

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
OFICINA NACIONAL DE INVERSIONES (ONI)
REGISTRO DE CAPITAL EXTRANJERO

SAN SALVADOR, JULIO DE 2009



Ministerio de Economía

**DIRECCION DE COMERCIO E
INVERSION**

CODIGO
PRDMT04

ME-DCI-

VERSION 00	REVISION 01	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	JULIO-09
------------	-------------	-----------------------------	----------

PREPARADO POR

NOMBRE: Rafael Funes Engelhard

FECHA: JULIO 2009

CARGO: Técnico Analista

FIRMA _____

SELLO



REVISADO POR

NOMBRE: Christel Schulz de Arce

FECHA: JULIO 2009

CARGO: SUBDIRECTORA ONI

FIRMA _____

SELLO



APROBADO POR

NOMBRE: OSCAR HERNANDEZ

FECHA: JULIO 2009

CARGO: DIRECTOR DE COMERCIO E INVERSION

FIRMA _____

SELLO



VERSION 00	REVISION 01	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	JULIO-09
------------	-------------	-----------------------------	----------

C O N T E N I D O

I. OBJETIVO	.....	Pág. 3
II. AMBITO DE APLICACIÓN	.....	3
III. GENERALIDADES	.....	3
IV. RESPONSABILIDADES	.....	3
V. BASE LEGAL	.....	3
VI. PROCEDIMIENTO	.....	5
VII. FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO	.....	6

VERSION 00	REVISION 01	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	JULIO-09
------------	-------------	-----------------------------	----------















I. OBJETIVO	Normar el procedimiento de registro de inversión extranjera
II. AMBITO DE APLICACIÓN	Se aplicará a las solicitudes de registro de inversión extranjera que se presenten a este Ministerio
III. GENERALIDADES	Emitir la resolución correspondiente para el registro de las inversiones extranjeras y para que le sirva como credencial al inversionista
IV. RESPONSABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> a) Técnico Analista elabora resolución b) Subdirección revisa c) Director remite a Viceministro d) Viceministro firma Resolución e) Asesoría Legal elabora transcripción
V.- BASE LEGAL	<p>Ley de Inversiones, D.L. 732; D.O. 210, Tomo 345 del 11/11/99</p> <p>Tipos de Inversión, Art. 3</p> <p>Solicitud de registro, Art. 22</p> <p>Plazo para inscripción, Art. 22</p> <p>Código de Comercio, Art. 358</p>
VI. PROCEDIMIENTO	Es el siguiente:

VERSION 00	REVISION 01	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	JULIO-09
------------	-------------	-----------------------------	----------

REGISTRO DE CAPITAL EXTRANJERO		
Paso	Acción	Responsable
1	Inversionista presenta solicitud . Se verifica la documentación presentada.	Técnico Analista
2	Realiza el análisis y revisión detallada de documentación, elabora resolución y solicita número de Resolución a Sección de Acuerdos	Técnico Analista
3	Subdirectora revisa Resolución y pasa a Director	Subdirectora
4	Director revisa y aprueba Resolución	Director
5	Se elabora Resolución Final y se pasa a Subdirección	Técnico Analista
6	Subdirección remite a Dirección	Subdirección
7	Director remite a Despacho de Viceministro de Comercio e Industria	Director
8	Asesoría del Despacho revisa y pasa a firma de Viceministro	Asesoría del Despacho
9	Viceministro de Comercio e Industria firma Resolución	Viceministro de Comercio e Industria
10	Remite Resolución firmada original a Asesoría Jurídica	Secretaría Viceministro de Comercio e Industria
11	Envía Resolución por correo electrónico a Asesoría Jurídica	Técnico Analista
12	Elabora Transcripción	Asesoría Jurídica
13	Firma Transcripción	Director Asesoría Jurídica
14	Envía Transcripción a ONI	Asesoría Jurídica
15	Comunica y entrega Transcripción de Resolución a inversionista	Técnico Analista

VERSION 00	REVISION 01	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	JULIO-09
------------	-------------	-----------------------------	----------

FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

Código	Descripción	RESPONSABLES						Observaciones
		Técnico analista	subdirectora	Director	Asesor	Viceministro	Asesoría Jurídica	
1	Inversionista presenta solicitud . Se verifica la documentación presentada.							
2	Realiza el análisis y revisión detallada de documentación, elabora resolución y solicita número de Resolución a Sección de Acuerdos							
3	Subdirectora revisa Resolución y pasa a Director							
4	Director revisa y aprueba Resolución							
5	Se elabora Resolución Final y se pasa a Subdirección							
6	Subdirección remite a Dirección							
7	Director remite a Despacho de Viceministro de Comercio e Industria							
8	Asesoría del Despacho revisa y pasa a firma de Viceministro							
9	Viceministro de Comercio e Industria firma Resolución							
10	Remite Resolución firmada original a Asesoría Jurídica							
11	Envía Resolución por correo electrónico a Asesoría Jurídica							
12	Elabora Transcripción							
13	Firma Transcripción							
14	Envía Transcripción a ONI							
15	Comunica y entrega Transcripción de Resolución a inversionista	