



ANEXO DEL INFORME SEGUIMIENTO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

EJECUCIÓN DE PROYECTOS
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
AL MES DE ENERO

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO – GPDI

CONTENIDO

Programa presupuestario 1: Fortalecimiento del Comercio Exterior y Apoyo a las Inversiones	3
Programa presupuestario 2: Fortalecimiento de la Competitividad Empresarial.	12
Programa presupuestario 3: Generación de Información Estadística.....	24
Programa presupuestario 4: Regulación y supervisión del mercado de hidrocarburos y sector minero	26
Categoría Presupuestaria: Acciones Centrales	30

Programa presupuestario 1: Fortalecimiento del Comercio Exterior y Apoyo a las Inversiones

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Subprograma 1.1: Posicionamiento de Bienes y Servicios en Mercados Internacionales.							
1	3.3.1.1.19.E Programa de formación y capacitación en materia de comercio exterior		POLICOM	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA	
1	19.1 Divulgar, capacitar y brindar asesoría técnica sobre comercio exterior	19.1.1 Personas capacitadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA	
2	3.3.1.1.25. E Sistema de Inteligencia Comercial. Potenciando la complementariedad institucional.		UIE	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA	
1	25.1 Gestión de indicadores socioeconómicos para la actualización del SISE	25.1.1 Número de informes sobre gestiones elaboradas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA	
3	3.3.1.1.25. E Sistema de Inteligencia Comercial. Potenciando la complementariedad institucional.		UIC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA	
1	25.1 Creación del Sistema de Inteligencia Comercial	25.1.1 Número de informes sobre gestiones elaboradas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA	
4	3.3.1.1.26. E Estrategias para el desarrollo exportador para los sectores de transformación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.		UIE	7.81%	7.81%	100.00%	
1	26.1 Alertas económicas (PIB, empleo, remesas, comercio de bienes, IED, etc.)	26.1.1 Número de alertas económicas elaboradas		7.29%	7.29%	100.00%	Se realizaron alertas económicas y se difundieron a titulares y directores
2	26.2 Informes, reportes y/o análisis sobre desempeño socioeconómico a nivel nacional	26.2.1 Número de informes, reportes y/o análisis sobre desempeño socioeconómico elaborados		8.33%	8.33%	100.00%	Se realizó el informe: Informe de desempeño socioeconómico - Análisis de Costo de la Canasta Básica
3	26.3 Análisis de informes internacionales sobre perspectivas socioeconómicas	26.3.1 Número de informes sobre perspectivas socioeconómicas elaborados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA	
5	3.3.1.1.26. E Estrategias para el desarrollo exportador para los sectores de transformación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.		UIC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA	
1	26.1 Análisis de informes internacionales sobre perspectivas económicas, comerciales y de competitividad a nivel mundial	26.1.1 Número de informes sobre índices internacionales de competitividad elaborados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA	
2	26.2 Diagnóstico de la situación competitiva nacional	26.2.1 Número de informes sobre avances Análisis de prospectiva		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA	
		26.2.2 Número de informes sobre avances de la creación de Índice Nacional de Competitividad		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA	
6	3.3.1.1.30.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual		OMC-OMPI	8.82%	11.03%	ADELANTO	
1	30.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas con la cooperación no reembolsable y cooperación sur-sur en	30.1.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional		8.82%	11.03%	ADELANTO	Se continuó coordinando la organización del Seminario Regional sobre Subvenciones a la Pesca que tendrá lugar en San Salvador en el mes de abril de 2019. Adicionalmente, se remitió la candidatura de un funcionario para participar en el Seminario sobre Compras Públicas que

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

No .	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	materia de comercio internacional, incluyendo propiedad intelectual						tendrá lugar en México en marzo de 2019. Se hicieron gestiones para la realización de un taller "Redacción de Solicitudes de Patentes orientadas al sector de investigación académica" en San Salvador. Se coordinó la oferta académica de la Academia de la OMPI para el presente año. Se continuaron las gestiones para la participación de un funcionario en el "Curso Especializado sobre Procedimientos relativos al Examen de Marcas para Países de América Latina", en Madrid, España, del 4 al 8 de febrero de 2019. Se gestionó la participación de un funcionario en el Taller Subregional sobre políticas de PI par universidades y centros de investigación para CA y RD.
2	30.2 Eventos relacionados con la cooperación no reembolsable y cooperación sur-sur en materia de comercio internacional, incluyendo propiedad intelectual	30.2.1 Eventos relacionados a la cooperación en materia de comercio internacional		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
7	3.3.1.1.35.E Impulsar estrategias para la participación de El Salvador en las negociaciones comerciales en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)		OMC-OMPI	4.98%	8.31%	ADELANTO	
1	35.1 Coordinación con DATCO, POLICOM y por su medio a instituciones relacionadas, para la participación en Comités Ordinarios y de negociación de la OMC y Comités de la OMPI; asistencia a reuniones e informe de resultados en áreas prioritarias	35.1.1 Coordinación		3.20%	9.43%	ADELANTO	Se coordinó la participación del país en las reuniones del Órgano de solución de diferencias ordinario, órgano de solución de diferencias extraordinario, consejo general de la OMC, existencias públicas en Agricultura, subsidios a la pesca, entre otras. Se coordinaron varias notificaciones a presentar al OMC, se coordinó la preparación de la Ministerial de CA y RD sobre Propiedad Intelectual, se continuó la coordinación del texto para la inclusión de la ESFOR en la red de Academias de la OMPI, se coordinó el tema de este año para el Día Mundial de la Propiedad Intelectual, adoptado por la OMPI, entre otros.
		35.1.2 Asistencia a reuniones		4.46%	5.10%	ADELANTO	Se participó en las reuniones sostenidas por el Órgano de solución de diferencias ordinario, órgano de solución de diferencias extraordinario, subsidios a la pesca, consejo general de la OMC, preparación de la Ministerial de CA y RD en Propiedad Intelectual, entre otras.
		35.1.3 Informes en áreas prioritarias		3.76%	3.76%	100.00%	Se remitió informe sobre los resultados de la reunión del Órgano de Solución de Diferencias, de las reuniones preparatorias para la celebración de la reunión Ministerial sobre Propiedad Intelectual, de las reuniones de subsidios a la pesca, entre otros.
2	35.2 Elaboración y coordinación de análisis o estudios y/o actividades relacionadas con las asignaciones especiales de los Despachos	35.2.1 Elaboración de análisis o estudios y/o actividades relacionadas con las asignaciones especiales del Despacho		5.56%	8.33%	ADELANTO	Se remitió opinión sobre proyecto de reforma a la Ley de Zonas Francas Industriales, información sobre el Foro de Davos, con especial énfasis en la reunión que se llevó a cabo sobre el futuro de la OMC y la iniciativa sobre comercio electrónico y se trasladaron sugerencias de proyectos de Propiedad Intelectual que se pudiesen desarrollar en el primer semestre del 2019, en el marco de la reunión del Consejo Nacional de Propiedad Intelectual
3	35.3 Apoyo en participación en negociaciones de Acuerdos Comerciales, así como de otros Organismos relacionados con el comercio internacional y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, de acuerdo con las asignaciones especiales de los despachos	35.3.1 Apoyo en negociaciones de Acuerdos Comerciales y en Organismos relacionados con el comercio internacional, incluyendo la apertura de acceso a mercados con los países asiáticos y suramericanos, y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos		3.85%	7.69%	ADELANTO	Se remitieron los aranceles aplicados por la Unión Europea y el Reino Unido en azúcar y el informe sobre los últimos acontecimientos del Brexit y sus implicaciones en el marco de la OMC y la relación bilateral con El Salvador en materia de acceso a los mercados.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

No .	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
4	35.4 Coordinación y seguimiento a temas nuevos (en fase de exploración) en la Organización Mundial del Comercio, incluyendo comercio electrónico, MIPYMEs, inversión, reforma del sistema multilateral, entre otros	35.4.1 Coordinación		6.25%	12.50%	ADELANTO	Se coordinó la reunión sobre facilitación de inversiones, del Consejo General en el marco de la reforma de la OMC y la declaración ministerial de Davos sobre Comercio Electrónico para impulsar futuras negociaciones en el marco de la OMC.
		35.4.2 Asistencia a reuniones		6.45%	9.68%	ADELANTO	Se participó en la reunión sobre facilitación de inversiones, consejo general y la reunión de preparación de la reunión ministerial de Davos en el marco de la Iniciativa Conjunta de Comercio Electrónico.
		35.4.3 Informes en áreas prioritarias		7.41%	11.11%	ADELANTO	Se remitió informe sobre la reunión del Consejo General en el marco de la reforma de la OMC y las reuniones de Davos en el marco de la reforma de la OMC y de la iniciativa conjunta sobre comercio electrónico.
8	3.3.1.1.39.E Acuerdos comerciales		POLICOM	25.00%	25.00%	100.00%	
1	39.1 Acuerdo Comercial de Centroamérica con el Reino Unido.	39.1.1 Acuerdo Comercial suscrito		25.00%	25.00%	100.00%	<ul style="list-style-type: none"> •El 15 de enero de 2019, se llevó a cabo una reunión de coordinación centroamericana en la ciudad de Londres, Inglaterra, en preparación para la reunión presencial que se sostendría entre los países de Centroamérica y el Reino Unido en esa misma ciudad, los días 16 y 17 de enero de 2019. •Los días 16 y 17 de enero de 2019 se llevó a cabo la primera reunión presencial entre los países de Centroamérica y el Reino Unido en la ciudad de Londres, Inglaterra. •El 22 de enero de 2019 se llevó a cabo una nueva reunión de coordinación centroamericana por medio de videoconferencia, en preparación para la reunión por videoconferencia que se sostendría entre los países de Centroamérica y el Reino Unido, el 30 de enero de 2019. •El 30 de enero de 2019 se sostuvo una reunión por videoconferencia entre los países de Centroamérica y el Reino Unido, para continuar con la discusión de los temas que quedaron pendientes luego de la primera reunión presencial.
2	39.2 Acercamiento con socios comerciales Asiáticos	39.2.1 Documento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
3	39.3 Propiedad Intelectual	39.3.1 Documento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
4	39.4 Acuerdo comercial con Canadá.	39.4.1 Documento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
5	39.5 Acuerdo comercial con Perú	39.5.1 Documento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
9	3.3.1.1.42.E Administrar Acuerdos Comerciales		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
1	42.1 Presentar propuestas técnicas en materia de acceso y reglas de origen para mejorar las condiciones en las que ingresan los productos salvadoreños bajo los acuerdos comerciales vigentes.	42.1.1 Propuestas técnicas para mejorar las condiciones de acceso de los productos salvadoreños bajo los acuerdos comerciales presentados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
2	42.2 Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidas a consulta nacional e	42.2.1 Documentos notificados, de manera que las empresas puedan identificar los requisitos que deben cumplir en mercados externos.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

No .	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC.						
3	42.3 Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria de los acuerdos comerciales en vigencia.	42.3.1 Programas de desgravación arancelaria publicados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
4	42.4 Administrar la asignación de cuotas anuales y la emisión y control de las licencias de importación de los contingentes de productos agropecuarios.	42.4.1 Licencias de importación otorgadas a las empresas beneficiarias de contingentes arancelarios.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
5	42.5 Contribuir en la administración del mecanismo de donación de alimentos e insumos agrícolas, en el marco de la Comisión consultiva sobre el manejo de donaciones.	42.5.1 Dictámenes de donaciones analizados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
6	42.6 Promover la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la administración de los acuerdos comerciales.	42.6.1 Informe de acciones que contribuyan a la incorporación del enfoque de género en la administración de los Acuerdos de Libre Comercio vigentes.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
10	3.3.1.1.43.E Divulgar, capacitar y brindar asesorías técnicas sobre comercio exterior		DATCO	8.33%	8.33%	100.00%	
1	43.1 Realizar actividades de capacitación para fortalecer las capacidades técnicas de representantes de los sectores público y privado vinculados con el comercio exterior.	43.1.1 Actividades de capacitación realizadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
2	43.2 Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos de Libre Comercio suscritos.	43.2.1 Asesorías realizadas		8.33%	8.33%	100.00%	Durante este mes la DATCO realizó 20 asesorías sobre las distintas disciplinas comerciales, en beneficio de los sectores productivos nacionales e instituciones relacionadas con el comercio, entre las cuales se mencionan las siguientes: YKK El Salvador, TAISA, Evergreen Packaging de El Salvador, Industrias Unidas, S.A. (IUSA), Nestlé El Salvador, Grupo Calvo, Arrocería San Mauricio, S.A. de C.V., APS El Salvador, S.A. de C.V., Texana S.A. de C.V., Dirección de Fomento Productivo.-
3	43.3 Brindar asesoría especializada a los sectores productivos sobre las disposiciones de origen contenidas en los Acuerdos de Libre Comercio vigentes, para contribuir a garantizar el acceso a los mercados bajo condiciones preferenciales.	43.3.1 Personas naturales y jurídicas asesoradas sobre el cumplimiento de las disposiciones de origen cuentan con la información que asegure el acceso de sus productos en condiciones preferenciales a los mercados con los que se tiene Acuerdos Comerciales.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
11	3.3.1.1.44.E Desarrollar e implementar el Sistema Nacional de Defensa Comercial		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
1	44.1 Implementar el Plan de Trabajo del Sistema de Defensa Comercial.	44.1.1 Plan Trabajo del Sistema de Defensa Comercial implementado.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
2	44.2 Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias y de defensa comercial.	44.2.1 Solicitudes de investigación en materia de Defensa Comercial y casos de solución de controversias atendidos.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
12	3.3.1.1.1.O Fortalecimiento del recurso humano		UIC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

No .	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	1.1 Capacitaciones para el fortalecimiento del recurso humano	1.1.1 Número de capacitación atendidas (al menos una capacitación en materia de enfoque de género)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
13	3.3.1.1.1.O Gestión del conocimiento para la mejora en el desempeño socioeconómico nacional		UIE	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
1	1.1 Divulgación de estudios elaborados en materia socioeconómica	1.1.1 Sitio Web actualizado y de acceso al público		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
		1.1.2 Número de divulgaciones de estudios y/o infografías elaborados en materia socioeconómica		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
14	5.5.1.1.1.O Gestiones Administrativas		OMC-OMPI	8.78%	17.57%	ADELANTO	
1	1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas	1.1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas		8.78%	17.57%	ADELANTO	Se remitieron sugerencias de proyectos de Propiedad Intelectual que se pudiesen desarrollar en el primer semestre del 2019, en el marco de la reunión del Consejo Nacional de Propiedad Intelectual
15	3.3.1.1.2.O Apoyo técnico para la toma de decisiones		UIC	8.33%	8.33%	100.00%	
1	2.1 Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, otras direcciones y de otras dependencias públicas	2.1.1 Número de solicitudes atendidas		8.33%	8.33%	100.00%	Información de mercados potenciales para productos que actualmente se están exportando a Taiwán.
16	3.3.1.1.2.O Fortalecimiento del recurso humano		UIE	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
1	2.1 Capacitaciones para el fortalecimiento del recurso humano	2.1.1 Número de capacitación atendidas (al menos una capacitación en materia de enfoque de género)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
17	5.5.1.1.2.O Transformación Productiva con igualdad de género		OMC-OMPI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
1	2.1 Promoción de la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la normativa nacional relacionada con el comercio internacional: por un lado facilitando la participación de las mujeres como exportadoras y por otro contribuyendo al cumplimiento de los derechos laborales	2.1.1 Definir el mecanismo mediante el cual es posible proponer la incorporación del enfoque de igualdad de género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
		2.1.2 Elaborar propuestas para incorporar el enfoque de Género en alguna agenda o en alguna normativa relacionada con el comercio		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
2	2.2 Incorporación del enfoque de igualdad de género en los proyectos que se estén realizando y de otros que se pretendan desarrollar en el posicionamiento de la Propiedad Intelectual como elemento clave para el desarrollo productivo nacional	2.2.1 Implementación del mecanismo a desarrollar para el fortalecimiento de capacidades como el desarrollo organizacional en el territorio, en el marco del posicionamiento de la Propiedad Intelectual, para generar los espacios con enfoque de igualdad de género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
18	3.3.1.1.3.O Apoyo técnico para la toma de decisiones		UIE	8.33%	8.33%	100.00%	
1	3.1 Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, direcciones y de otras dependencias públicas o agentes externos	3.1.1 Número de solicitudes atendidas		8.33%	8.33%	100.00%	se elaboró presentación con resultados económicos a la fecha
Subprograma 1.2: Mejora en el Clima de Negocios y Apoyo a las Inversiones Nacionales y Extranjeras.							

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

No .	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
19	1.1.1.2.25.E Elaborar propuestas para la remoción de obstáculos para la ampliación de inversiones existentes		DNI	13.89%	16.15%	ADELANTO	
1	25.1 Incorporar nuevos Servicios en MiEmpresa.gov.sv (ventanilla virtual)	25.1.1 Servicio		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
2	25.2 Acercamiento estratégico y sistemático a los inversionistas potenciales y establecidos en el país	25.2.1 Reporte		8.33%	14.29%	ADELANTO	Durante el primer mes del 2019, esta Subdirección atendió a un total de 12 empresas, 3 de estas son nuevos proyectos, 8 son empresas ya establecidas y con operaciones en el país y una empresa está en proceso de expansión. Dos de las empresas nuevas aún se encuentran en una etapa preliminar de búsqueda de información en la que se les está apoyando como un enlace con las instituciones de gobierno para abordar cualquier consulta; la otra empresa ya se encuentra tramitando el permiso ambiental y es en donde se está dando seguimiento. De las 8 empresas ya establecidas, el apoyo ha estado orientado en su mayoría a la agilización de trámites dentro del MINEC, sobre todo en la DNI.
3	25.3 Asistir al inversionista y brindar servicios de manera continua y sistemática en sus procesos de establecimiento.	25.3.1 Servicios		8.33%	9.17%	ADELANTO	Se brindaron 110 asesorías a empresas interesadas en información sobre Ley de Zonas Francas industriales y de comercialización , Ley de Servicios Internacionales y de ONI
4	25.4 Programa de promoción y sensibilización para el registro de la inversión y miempresa.gov	25.4.1 Publicación		25.00%	25.00%	100.00%	publicación presentada en medio de comunicación escrita
5	25.5 Elaboración y presentación de propuestas de simplificación	25.5.1 Propuesta		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
20	3.3.1.2.40.E Reformar y/o elaborar leyes y reglamentos y normativas que estimulen la Inversión privada		DNI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
1	40.1 Elaborar Reglamento de Ley de la Zona Económica Especial	40.1.1 anteproyecto		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
2	40.2 Elaboración de Reglamento de Ley de Zonas Francas Industriales y de comercialización	40.2.1 anteproyecto		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
3	40.3 Revisión de Reglamento de Ley de Inversiones	40.3.1 Anteproyecto		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
4	40.4 Revisión de Ley de Zonas Francas Industriales y de comercialización, ley de servicios Internacionales y su Reglamento.	40.4.1 Documento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
21	3.3.1.2.1.O Administrar y gestionar servicios de facilitación de operaciones de las empresas		DNI	18.82%	21.88%	ADELANTO	
1	1.1 Evaluar y resolver solicitudes, bajo la Ley de ZF, LSI , LRDA, LI, LEJ	1.1.1 Empresa beneficiada		0.00%	4.17%	ADELANTO	I - Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización (1) 1. Resolución autorización venta al mercado nacional a) Salvaplastic Internacional S.A de C.V. II - Ley de Servicios Internacionales (2): 1- Otorgamiento de beneficios a) Red 4 G Contact Center S.A de C.V. b) Korinver S.A de C.V., en ONI se elaboraron 2 resoluciones de Inversión extranjera
2	1.2 Elaborar Informes de Desempeño de Zonas Francas	1.2.1 Informe elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

No .	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	1.3 Monitoreo de empresas beneficiadas	1.3.1 Empresas monitoreadas		6.45%	11.47%	ADELANTO	Se han monitoreado 28 empresas beneficiadas bajo la Ley de Zonas Francas, las cuales generaron un total de 10,284 empleos directos y 4 empresas beneficiadas por la Ley de Servicios Internacionales que generaron un total de empleo de 389 y que sumados ambos regímenes generan empleo a 10,673 personas.
4	1.4 Elaborar Informes sobre empresas beneficiarias de la Ley de Zonas Francas	1.4.1 Informe elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
5	1.5 Elaborar Informes de cumplimiento de empresas beneficiarias de Ley de Servicios Internacionales	1.5.1 Informe elaborado		50.00%	50.00%	100.00%	informe presentado
Subprograma 1.3: Integración Económica Centroamericana.							
22	4.4.1.3.12.E Modernización y elaboración de instrumentos legales de la Integración Económica Centroamericana		POLICOM	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
1	12.1 Formular y negociar instrumentos técnicos y jurídicos de la Unión Aduanera Centroamericana. .	12.1.1 Resolución de Comieco, Ayuda memoria		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	<ul style="list-style-type: none"> •El 8 de enero se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica para revisar las observaciones al RTCA de Alimentos Registro e Inscripción. •El 10 de enero se llevó a cabo reunión MINSAL/MINEC de coordinación sobre temas de Reglamentación Técnica en materia de alimentos. •El 16 de enero se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica del RTCA de Yogur y RTCA Leche en Polvo. •El 16 de enero se llevó a cabo comité nacional de Reglamentación Técnica del RTCA de Aditivos Alimentarios (Primera actualización). •El 18 de enero se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica para revisar el RTCA de Medicamentos de Uso Humano Registro Sanitario (Primera actualización). •El 23 de enero se llevó a cabo comité nacional de Reglamentación Técnica para revisar el RTCA de Aditivos Alimentarios (Primera actualización). •El 25 de enero se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica para revisar el RTCA de Medicamentos de Uso Humano Registro Sanitario (Primera actualización). <p>Se realizaron 5 videoconferencias para revisar el RTCA de Yogur Especificaciones, RTCA Alimentos Registro e Inscripción, RTCA's Hidrocarburos (Actualizaciones), RTCA Leche en Polvo y RTCA Medicamentos de Uso Humano Registro.</p> <p>Grupo Técnico Arancelario</p> <ul style="list-style-type: none"> •8 de enero se dio opinión sobre actualización de criterios de clasificación arancelaria homologados en el GRUTECA y publicados en la página web de la SIECA y se remitió a Bocadeli avance en el GRUTECA sobre los criterios de clasificación arancelaria para snack. •24 de enero se envió correo trasladando observaciones al listado de PDA 2019 del AAP ES – Cuba. •28 enero a través de correo electrónico se dio respuesta a consulta sobre clasificación arancelaria del arroz parabolizado rotulado arroz precocido, al Señor Ryan Davis, representante Legal de la Importadora Texana, S.A. de C.V •29 de enero se envió nota a la DGA reiterando requerimiento de

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

No .	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							<p>opinión para evaluar si es procedente presentar la propuesta de ASALVE sobre modificar la descripción de los vehículos con tracción en las cuatro ruedas y caja de transferencia de dos rangos incorporada, a los Foros de la Integración Económica Centroamericana para su análisis</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se prepararon punteos para los siguientes casos: b •Papel multicapas apertura y modificación arancelaria solicitada por CR •Laminas blíster apertura y modificación arancelaria solicitada por CR •Solicitud de ASALVE sobre modificación de descripción para vehículos 4x4 •Solicitud de FECARROZ apertura para arroz instantáneo. <p>Grupo Técnico de Competencia: •El 24 de enero se realizó reunión de coordinación entre el Ministerio de Economía y la Superintendencia a fin de preparar postura previa para la videoconferencia con el Grupo Técnico de competencia como se acordó en la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana.</p>
2	12.2 Desarrollar mecanismos y procedimientos para contribuir a la simplificación y facilitación el comercio.	12.2.1 Documento, Ayuda Memorias		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	<ul style="list-style-type: none"> •El 10 de enero de 2019 se llevó a cabo la reunión de seguimiento al proyecto de interconexión entre DGA y CEPA, que cuenta con la cooperación del Grupo del Banco Mundial. En la reunión, participaron: Presidente de CEPA, Nelson Vanegas; Director General de Aduanas, Armando Flores; Subdirector de Aduanas, Abilio Vadillo; y demás equipo de ambas instituciones. •El 24 de enero del año en curso se llevó a cabo reunión de coordinación entre representantes del Ministerio de Economía (MINEC) y la Dirección General de Aduanas (DGA), en la sala de reuniones de la Dirección de Política Comercial. En la reunión participaron: Abilio Vadillo, Subdirector de Aduanas; Javier Claros, Jefe de facilitación del Comercio de la DGA, Juan Gabriel Quintero, Subdirector de Política Comercial; Mario Antonio Pérez Molina, Negociador. El objetivo de la reunión versaba en conocer y establecer la coordinación necesaria para la misión del Programa Mercator de la Organización Mundial de Aduanas. También, se contó con el acompañamiento del MINEC y del Grupo del Banco Mundial. •El 21 de enero de 2019 se realizó reunión de seguimiento del proyecto de interconexión entre DGA y CEPA, como se acordó la reunión del 10 de enero del año en curso. En ella participaron representantes de: DGA, CEPA, MINEC, GBM, Avianca, Cámara de Logística de El Salvador (CALOES), Asociación Salvadoreña de representantes de Líneas Aéreas (ASLA) y la aerolínea COPA.
3	12.3 Consolidar la incorporación de El Salvador al Proceso de Integración Profunda del Triángulo Norte de Centroamérica.	12.3.1 Resolución de Instancia Ministerial, acuerdos de la instancia ejecutiva		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	<ul style="list-style-type: none"> •El 9 de enero de 2019 se llevó a cabo reunión de coordinación de cara a la I Ronda Trinacional del Triángulo Norte en las instalaciones del Ministerio de Economía. En la reunión, participaron representantes de las instituciones siguientes: Comisionado Presidencial de Asuntos Fronterizos, Dirección General de Aduanas, Dirección General de Impuestos Internos, Dirección General de Migración y Extranjería y Policía Nacional Civil. •La semana del 14 al 18 de enero, en la Ciudad de Guatemala, Guatemala, se llevó a cabo la I Ronda del Proceso de Integración Profunda entre El Salvador, Guatemala y Honduras. En dicha Ronda participaron las mesas de Aduanas, Migración, Seguridad, Aranceles,

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

No .	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							Tributos internos y Coordinadores. La mesa MSF se reunió esa misma semana vía videoconferencia

Programa presupuestario 2: Fortalecimiento de la Competitividad Empresarial.

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Subprograma 2.1:Fomento y Diversificación Productiva							
23	2.2.2.1.3.E Servicios de desarrollo empresarial para fomentar la competitividad de sectores prioritarios: CRECEMOS TU EMPRESA		DFP	2.09%	11.88%	ADELANTO	
1	3.1 Orientación y Asesoría empresarial para proyectos de inversión productiva de proveeduría de formalización de empresas y de exportación	3.1.1 Número de diagnósticos de potencialidades y limitaciones para acceder a créditos y a mercados nacional e internacional realizados a empresas		0.00%	2.50%	ADELANTO	Para el presente mes se realizó un Diagnóstico de una empresa en el tema financiamiento para la empresa EQUITEC S.A DE C.V. la cual requieren financiamiento para adquisición de equipo médico en hematología por un monto \$ 47,000 dólares.
		3.1.2 Número de asesorías brindadas para obtención de trámites (permisos, registros, autorizaciones, etc.), para vinculación a mercados nacional e internacional, gestión de financiamiento y cofinanciamiento		0.00%	8.15%	ADELANTO	Para el mes de enero/2019, CRECEMOS TU EMPRESA brindó 38 asesorías a 33 empresas en diferentes temas de las ventanillas de trámites, legal y exportación. Los temas de relevancia fueron asesorías sobre registro de Marca, Nombre comercial y legalización de empresa, permisos de funcionamiento, Necesidad de información estadística comercial y apoyos a la exportación, trámite de Calificación de Incentivos fiscales por importación de maquinaria, permiso ambiental, registros sanitarios, y otros trámites para el funcionamiento de las empresas. Como resultado de ésta asesorías los empresarios lograron obtener los siguientes permisos: - ROOF SHIF GROUP, Permiso de construcción con OPAMSS para el Centro Comercial con una inversión importante de \$ 2.8 Millones de Dólares. - Se aprobó crédito a empresaria. Andrea María Villalta de Alas/ I.BELLA por \$3,000.00 para capital de trabajo, en Bandedal, Línea Banca Mujer (Almacén de ropa y accesorias para niñas; Empresaria es primera vez que tiene un crédito a su nombre; siempre había hecho todo a nombre del esposo; a pesar que ya tiene 5 años de operar), con el apoyo de esta gerencia, ha logrado ingresar al sistema financiero como sujeto de crédito. - PAN MAMA CHELA se aprobó la Renovación de Matrícula de Empresa la cual estaba pendiente desde 2014. Con el apoyo de CRECEMOS, se logró exoneración por un decreto transitorio del 2014 para lo cual la empresa logró superar el problema de vencimiento de Credenciales del Representante Legal con lo cual no podían realizar actos jurídicos, financiamientos etc. Adicionalmente la empresa se ahorró un aproximado de \$ 500.00 dólares en concepto de multas. - SKIN PERFECT: Se está apoyando en la elaboración de su Plan de Negocios para solicitar financiamiento con BANDESAL, se vinculó a CENTROMYPE para su revisión y certificación, el crédito que se está gestionando es de \$25,000.00 el 50% para capital de trabajo para comprar producto y el otro 50% es para compra de maquinaria. - IMPRESORA MORAZAN: Se ha vinculado a BANDESAL para el tema del crédito para la compra de maquinaria para cortar y hacer moldes, remodelación del inmueble y también capital de trabajo, el proyecto está enfocado en atender su demanda, nuevos productos para exportar y brindar sus servicios para otras industrias que necesitan moldes y que los adquieren en Brasil a altos precios. La inversión es de \$100,000.00 aproximadamente, para lo cual necesita financiamiento y cofinanciamiento.
		3.1.3 Número de asesorías en gestión de trámites, asistencia técnica y financiamiento a empresas lideradas por mujeres		0.00%	27.78%	ADELANTO	Para el presente mes se dieron 20 asesorías a 12 empresas lideradas por mujeres en diferentes temas de financiamiento y/o cofinanciamiento, trámites de permiso de funcionamiento, temas de exportación, formalización de empresas a través de nuestra asesoría/ventanilla legal de CNR.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	3.2 Promoción y orientación de los servicios y programas del MINEC para el desarrollo empresarial	3.2.1 Número de eventos de divulgación de la Oficina CRECEMOS TU EMPRESA con gremiales empresariales o Instituciones de gobierno		0.00%	4.00%	ADELANTO	<p>En coordinación con la municipalidad de Olocuilta, la oficina CRECEMOS TU EMPRESA realizó presentación a empresarios y gremiales del municipio. Como resultado, se realizarán asesorías específicas con cada empresario/a. Así mismo se realizaron reuniones con diferentes gremiales e instituciones del sistema financiero para poder participar en los eventos de las instituciones para la promoción de los servicios de CRECEMOS TU EMPRESA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CAMARASAL, conocer el plan de eventos para el primer trimestre de 2019. - Reunión de actualización de enlace directora Sofia Zedan Comandari, Cámara de Comercio de España para propuesta de temas para evento de capacitación en temas diversos membresía de la Cámara. - Banco Azul promoción de oficina y articulación de apoyos para empresarios del Banco - Elaboración y coordinación de agenda de visita representantes Cámara de Comercio de Quebec con equipo interinstitucional de inversiones SALEX (RREE-PROESA-MINEC-MITUR) para presentación de proyecto Groupe Corpo Prestige alianza de cooperación empresarial entre cámara de comercio salvadoreña de Quebec y Voyages Sans Frontiere", del 8 al 18 de febrero 2019. - Participación en taller de evaluación del Plan Quinquenal y Plan Estratégico Institucional CONMIGRANTES, representando a MINEC, acciones de apoyo al migrante y su familia.
		3.2.2 Número de asesorías sobre servicios y programas del MINEC para el desarrollo de negocios a través del Centro de Atención Telefónica Empresarial		8.33%	17.87%	ADELANTO	<p>Para enero, se realizaron 536 gestiones telefónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 36 gestiones telefónicas en asesoría en formalización de negocio a través del portal MIEMPRESA.GOB.SV, -303 Informaciones sobre servicios que brinda la oficina CRECEMOS TU EMPRESA, - 176 gestiones de PROMOCIÓN gestiones con las empresas para la promoción ampliada de los proyectos, programas y servicios que ofrece el Ministerio de Economía. El objetivo de las gestión telefónicas es captar demanda para las diferentes ventanilla de CRECEMOS TU EMPRESA a través de la asesoría en línea a los usuarios sobre requisitos, pasos a seguir sobre diferentes trámites como permisos de funcionamiento, registros sanitarios además de explicar a los usuarios de MI EMPRESA.GOB, el pago en línea la solvencia de la Digestyc, renovación de matrícula, solicitud por el cambio de domicilio de la empresa; de igual manera se les vinculan con los diferentes contactos y técnicos encargados de las diferentes instituciones como: CNR, Ministerio de Hacienda, ISSS, Digestyc etc. Se reportan 18 vinculaciones de empresas del CATE a los asesores de la oficina de las diferentes ventanillas de servicios. - 21 Gestión de llamadas a empresarios para confirmar el conversatorio con la Dra. Luz Estrella Rodríguez, donde los empresarios darán a conocer el apoyo que han recibido por parte de la oficina de CRECEMOS TU EMPRESA, lo cual para cada uno concluyó con la obtención de los trámites que sin esta oficina, se encontraban sin respuesta.
3	3.3 Capacitaciones para el fortalecimiento de empresas asesoradas	3.3.1 Número de capacitaciones a empresas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Dentro de las gestiones con la instituciones del sistema financiero se ha iniciado conversaciones para poder capacitar a las empresas a través de eventos afines, con ello se realizaron las programaciones de las mismas. BANDESAL ha ofrecido su apoyo.
		3.3.2 Número de Talleres de formación sobre igualdad y autonomía económica de la mujer		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Durante el mes de enero, no se reportan avances al indicador.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		miembra de empresas o de proyectos atendidos por DFP					
24	2.2.2.1.5. E Programas de dinamización económica territorial, a través del desarrollo y comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación (TERRITORIOS PRODUCTIVOS).		DFP	16.67%	12.50%	74.99%	
1	5.1 Procesos para el fortalecimiento en la generación de negocios entre productores y mercados nacional o internacional	5.1.1 Fortalecer a la MIPYME y grupos asociativos, para el cumplimiento de requisitos de productos ofertados, según demanda de mercados nacional o internacional.		8.33%	0.00%	0.00%	
		5.1.2 Prospección de empresas de la industria y Comercio como potenciales compradores de los productos de las MIPYME y de grupos asociativos.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En el mes de enero se ha iniciado la identificación de potenciales compradores; pero también de los posibles proveedores para analizar los productos volumen y calidad.
		5.1.3 Negocios generados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	5.2 Asesorías, acompañamiento y apoyo a MYPES y cooperativas ganadoras de fondos no reembolsables de corredores productivos, en la ejecución técnica y financiera para fortalecer inversiones	5.2.1 Número de Instrumentos requeridos para desarrollar concurso de fondos no reembolsables, que cuentan con criterios de género para facilitar la participación de mujeres, actualizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se está en proceso de elaboración de las bases de Concurso de Cofinanciamiento Corredores Productivos 2019 con sus respectivos anexos. Se prepara propuesta para revisión de equipo técnico de la DFP, FONDEPRO y despacho Ministerial.
		5.2.2 Número de proyectos participantes del concurso de fondos del programa Corredores Productivos II-2018 y I-2019, premiados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se finalizó la etapa de postulación de iniciativas de proyecto en fecha 4 de enero de 2019. Se recibieron un total de 30 postulaciones: 8 de la cadena acuícola, 10 de la cadena de turismo, 3 de la cadena de pesca artesanal, 4 de la cadena de agroindustria (hortalizas y frutas) y 4 de la cadena de agroindustria (lácteos). 20 iniciativas están ubicadas en el núcleo Occidente (Sonsonate-Ahuachapán), 7 iniciativas en el núcleo de Usulután y 3 iniciativas en el núcleo de La Unión. 2 de las iniciativas no completaron documentación obligatoria en fecha límite, por lo que quedaron descalificadas. Actualmente se está en la etapa de subsanación de observaciones financieras y legales, para luego determinar cuántas pasan a la etapa de formulación de proyectos.
		5.2.3 Número de proyectos con inversiones productivas ganadores de concursos, en ejecución financiera y técnica		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Proyectos ganadores de concurso 2015: Ejecución financiera: Un Asocio ha finalizado el proceso de liquidación, de los fondos otorgados por FONDEPRO. Queda a la espera del finiquito. Un Asocio se encuentra en proceso de liquidar fondos del proyecto ganado/ejecutado. Tres Asocios están trabajando en la superación de observaciones brindadas por FONDEPRO Ejecución técnica: Se han obtenido los registros sanitarios y de marca por lo que están aptos para ingresar al mercado formal; Se tiene avance de las empresas en la gestión de permisos de funcionamiento en el caso específico de agroindustrias Chentillo, como UPUP aperturaron un kiosco de ventas en carretera panamericana con el cual han logrado incrementar sus ventas; Se cuenta con productos registrados, con su propia marca, listos para ingresar al mercado formal; Proyectos ganadores de concurso 2017: Al 31 de enero/2019, se han obtenido resultados a partir de las asesorías y asistencia técnica brindadas a empresas y Asociaciones Cooperativas

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							<p>ganadores de concursos: 4 Asociaciones Cooperativas de las cadenas pesca artesanal y acuícola, cuentan con un promedio del 88% de avance en ejecución financiera y técnica, logrando:</p> <p>1. La Adquisición de equipo tecnológico: a) máquina para la producción de hielo requerido para mantener la cadena de frío de acuerdo con lo establecido en las BPM y HACCP y para la refrigeración de los productos de la pesca de las 3 embarcaciones; b) GPS, radios y brújulas, uno para cada embarcación reacondicionada y 5 radios de comunicación para las 4 embarcaciones propiedad de la cooperativa y una para la base de operaciones; c) compra de aireadores de paleta, compra e instalación de geo membrana para estanque de pre cría; d) adquisición de un generador eléctrico y la instalación del cableado; e) se realizó la construcción y equipamiento de área de pro bióticos y área de bodega, además se adquirieron equipos para comercialización como hieleras, freezers y guacales de alta resistencia para mover camarón; f) adquisición de 5 lanchas con sus respectivos motores, cada lancha corresponde a un estanque y no puede ser trasladada a ningún otro, cumpliendo con normas de bioseguridad en su uso ya que así evitan causar contaminación entre estanques; g) se ha realizado la primera etapa de asistencia técnica que consiste en diagnóstico y propuesta por parte del consultor;</p> <p>2. Gastos operativos: a) Adquisición del combustible para operar 3 embarcaciones de pesca en alta mar durante 3 meses. Cada embarcación utiliza aproximadamente 120 galones de combustible por viaje; durante el mes se efectúa un promedio de 8 salidas por embarcación; b) ejecución de la primera etapa de asistencia técnica teórica y pago del administrador de proyecto; c) compra de 700,000 post larva, 60 quintales de concentrado; d) Actualmente se ha realizado la siembra de post larva en uno de los estanques que cuenta con aireadores instalados.</p> <p>3. Ventas realizadas entre diciembre/2018 a enero/2019: \$ 75,344.00</p> <p>4. Se han adquirido los equipos correspondientes para el proceso de sanitizado, clasificado y empacado del limón pérsico y se cuenta con la infraestructura adecuada a la norma técnica de inocuidad de alimentos. Por otro lado se les está apoyando en el proceso de solicitud para permiso de funcionamiento con el Ministerio de Salud y de implementación de Buenas Prácticas de Manufactura en acompañamiento del especialista en alimentos.</p> <p>El proceso se encuentra en revisión en la DFP para liquidar el segundo desembolso de cada uno de los proyectos.</p> <p>Proyectos ganadores de concurso I-2018: 3 proyectos de las cadenas: pesca, turismo y agroindustria se encuentra en todo el proceso de adquisición de bienes y servicios, también en la contratación del administrador del proyecto, así como en el proceso para la contratación de la empresa que remodelará la infraestructura para adecuar el hotel.</p> <p>Proyectos ganadores de concurso</p>
3	5.3 Fortalecimiento Institucional y empresarial para mejorar el desarrollo de negocios de la MYPE, grupos asociativos y cooperativas en el marco del Programa de Corredores Productivos	5.3.1 Número de Reportes del seguimiento a la asistencia técnica para fortalecer asociatividad en grupos de Cooperativas		25.00%	25.00%	100.00%	<p>Se ha obtenido Informe de ejecución de la Consultoría para el Fortalecimiento asociativo en 14 Asociaciones Cooperativas ubicadas en los núcleos de: La Unión, Jiquilisco y Sonsonate-Ahuachapán. El 28 de enero/2018, se desarrolló el taller "Fortalecimiento organizativo de los grupos asociativos beneficiarios del Programa Corredores Productivos", con la participación de 32 técnicos, coordinadores, gerente y</p>

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							directores de la Dirección de Fomento Productivo; así como también técnicos contratados por el Programa Corredores Productivos que están siendo coordinados por CENDEPESCA. El taller fue facilitado por los Sociólogos que están llevando a cabo la consultoría.
		5.3.2 Número de capacitaciones desarrolladas para fortalecer capacidades técnicas del personal de la DFP		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se gestionado un curso en formulación y evaluación de proyectos dirigido al personal técnico de la DFP que está dando seguimiento a la ejecución de los Proyectos de Inversión de los Concursos de Cofinanciamiento No Reembolsable. Está en proceso de selección para la contratación de la persona facilitadora del curso y se espera iniciar el desarrollo del curso en el mes de febrero de 2019 con un total de 15 participantes
		5.3.3 Número de capacitaciones para el mejoramiento de las competencias laborales a empresas de la Franja Costero Marina		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se elaboró informe de evaluación interna del proceso de capacitaciones para el fortalecimiento de competencias en la Franja costero Marina. Se ha iniciado el proceso de elaboración de TDR de los cursos de la primera etapa, y solicitando nuevos temas y cursos.
4	5.4 Ventanilla abierta para apoyo a proyectos productivos de pequeñas inversiones para el crecimiento empresarial	5.4.1 Evento de difusión y promoción de la línea abierta a través de ventanilla para el cofinanciamiento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se realizaron 21 Visitas a Cooperativas y Empresa de Producción de Camarón Marino en Estanques de los municipios Jiquilisco, San Alejo y Conchagua de La Unión
		5.4.2 Proyectos productivos con pequeñas inversiones ratificados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Revisión de 11 Propuestas completas de Proyectos de modalidad de cofinanciamiento Pequeñas Inversiones para Soluciones Innovadoras-PISI PCP-BID del MINEC
		5.4.3 Número de reportes de los proyectos con pequeñas inversiones cofinanciados, en ejecución financiera y técnica		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	5.5 Sistemas de seguimiento y Monitoreo	5.5.1 Diseño de la aplicación informática para el monitoreo, seguimiento y evaluación de las unidades económicas de C.P.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En el mes de enero, la Unidad Coordinadora del Programa Corredores Productivos del BID, ha notificado a los ganadores de la consultoría. Se espera se termine el proceso de contratación para iniciar el trabajo de diseño.
		5.5.2 Sistema de seguimiento a inversiones productivas (DFP) diseñado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se tiene seleccionado a uno de los consultores pero aún se espera la selección de uno más para completar el equipo de trabajo. Posteriormente continuar con el proceso de contratación para dar inicio a la consultoría de diseño del Sistema.
6	5.6 Promoción y visibilidad del Programas de Corredores Productivos para el desarrollo empresarial	5.6.1 Plan de visibilidad del Programa Corredores Productivos en ejecución		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<p>Visibilización en redes sociales del PCP.- Las redes sociales del Programa cuentan con: 24 posteos en Facebook, 50 en Twitter y 1 en Youtube. Se cuenta con 340 fans en Facebook y 50 seguidores en Twitter. Se ha divulgado información del Programa, historias de beneficiarios del PCP, eventos realizados.</p> <p>Cobertura de eventos del PCP.- Se dio cobertura a 3 eventos de divulgación: Conversatorio sobre las experiencias y expectativas de los cursos para el fortalecimiento de la Franja Costero Marina. Se realizó un evento en cada núcleo.</p> <p>Noticias generadas del PCP en medios de comunicación locales.- Se ha generado noticias en los medios de comunicación local siguientes: -Es así como TRV La Unión transmitió nota: https://www.facebook.com/259922174679168/videos/1209823699166827/ -Televisión Oriental (TVO): https://www.facebook.com/259922174679168/videos/575070039680026/ -Canal 15 Usulután Televisión Migueleña (TVM): https://www.facebook.com/259922174679168/videos/2261878574070183/ -La Prensa Gráfica: https://bit.ly/2SqdXm -TVS Televisión Sonsonateca y en Canal 21</p> <p>Visitas de acompañamiento a equipo técnico y de gestión de contactados para el PCP.- Se han realizado 18 visitas de acompañamiento beneficiarios</p>

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							potenciales identificado: -Gestión de contactos en Gobernación Departamental de La Unión, Departamental ISDEMU La Unión, CENDEPESCA, Alcaldía Municipal de La Unión, Ministerio de Trabajo departamental La Unión, CENTA, CDMYPE San Miguel. -Reuniones con representantes de cooperativas de La Unión en Centro de Gobernación Departamental La Unión. -Acompañamiento a técnicos territoriales a Cooperativa ACOPASMA, Mirador Espíritu de la Montaña, Cooperativas de Islas: Zacatillo, Isla Conchagüita y Punta Chiquirín, Asociación Cooperativa Cuche de Monte, Cooperativa Luna de Plata, Cooperativa Salvadoreña. -Acompañamiento a Programa de Transformación Productiva en San Alejo. Visitas de acompañamiento a equipo técnico y de gestión de contactados para el PCP.- Se han realizado 18 visitas de acompañamiento beneficiarios
25	2.2.2.1.9. E. Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial.		FONDEPRO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	potenciales identificado: -Gestión de contactos en Gobernación Departamental de La Unión, Departamental ISDEMU La Unión, CENDEPESCA, Alcaldía Municipal de La Unión, Ministerio de Trabajo departamental La Unión, CENTA, CDMYPE San Miguel. -Reuniones con representantes de cooperativas de La Unión en Centro de Gobernación Departamental La Unión. -Acompañamiento a técnicos territoriales a Cooperativa ACOPASMA, Mirador Espíritu de la Montaña, Cooperativas de Islas: Zacatillo, Isla Conchagüita y Punta Chiquirín, Asociación Cooperativa Cuche de Monte, Cooperativa Luna de Plata, Cooperativa Salvadoreña. -Acompañamiento a Programa de Transformación Productiva en San Alejo.
1	9.1 Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial	9.1.1 Aprobar iniciativas de fast track y proyectos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		9.1.2 Aprobar iniciativas de proyectos y concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos BID		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
26	1.1.2.1.14.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico para la industria textil y confección, plástica y química farmacéutica		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	14.1 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Textil y Confección	14.1.1 Gestión para la realización de diseño del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico para sector Textil y Confección		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	14.2 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Plástico	14.2.1 Realización de estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico para sector Plástico.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	14.3 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Química, Farmacia y Cosmética	14.3.1 Gestión para la realización del estudio de factibilidad del Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Química, Farmacia y Cosmética		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		14.3.2 Gestión para realización del diseño de Instituto de Calidad Químico Farmacéutico y cosmético		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
27	1.1.2.1.15.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico en Diseño de productos		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	15.1 Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico de Calzado	15.1.1 Gestión de fondos para la adecuación de infraestructura y equipamiento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		15.1.2 Gestión de fondos para la Formación del Recurso Humano del CIDTE		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	15.2 Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial de Diseño de Productos (Industrias Creativas y TICS)	15.2.1 Gestión para realización de estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial de Diseño de Productos (Industrias Creativas y TICS)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	15.3 Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico de A&B	15.3.1 Gestión de fondos para la adecuación de infraestructura y equipamiento del Centro de A&B		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
28	1.1.2.1.16.E Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación de la Industria de alimentos y bebidas		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	16.1 Gestión de fondos y realización del estudio de factibilidad del Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación	16.1.1 Gestión de fondos para la realización estudio de factibilidad del Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		16.1.2 Gestión del estudio de factibilidad del Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
29	5.5.2.1.22.E Inspeccionar y/o fiscalizar las obligaciones mercantiles de las empresas		SOM	12.82%	27.47%	ADELANTO	
1	22.1 Realizar Inspecciones y/o revisión a empresas	22.1.1 Número de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones realizadas.		10.00%	11.00%	ADELANTO	Se hicieron 22 inspecciones y/o revisiones a comerciantes Sociales e Individuales.
		22.1.2 Número inspecciones y/o revisiones especiales e investigaciones efectuadas		3.20%	4.00%	ADELANTO	Se realizaron 5 auditorías especiales que fue la demanda de Instituciones Públicas.
		22.1.3 Número de actas y/o informes de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones efectuadas.		7.38%	8.31%	ADELANTO	Se hicieron 27 actas y/o informes del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones realizadas a los comerciantes Sociales e Individuales.
		22.1.4 Supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones, y/o fiscalizaciones y/o determinación de fianzas efectuadas.		7.60%	20.06%	ADELANTO	Se realizó la Supervisión a 66 Comerciantes Sociales e Individuales, del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones, así como la determinación de fianzas.
2	22.2 Fiscalizar a los operadores de Tarjetas de Crédito.	22.2.1 Fiscalizar de oficio a los emisores, administradores y gestores de Tarjetas de Crédito.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	22.3 Procesos Jurídicos, Autos, Resoluciones y/o Oficios. Elaborados y Notificados	22.3.1 Número de Autos y/o resoluciones efectuados.		7.36%	23.31%	ADELANTO	Se elaboraron 76 autos y/o resoluciones.
		22.3.2 Número de Autos y/o resoluciones notificados		7.36%	53.07%	ADELANTO	Se notificaron 173 Autos y/o Resoluciones, de los procesos de inspecciones y/o revisiones realizados a los comerciantes Sociales e Individuales.
		22.3.3 Número de Oficios y/o informes y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones emitidos y enviados.		8.33%	22.78%	ADELANTO	Se elaboraron 53 oficios o notas de respuestas, que fue la demanda de las diferentes Instituciones de Gobierno los cuales representan las solicitudes de verificación, revisión de expedientes, foleo, fotocopias y preparación de respuesta de 26 personas naturales y 31 personas jurídicas; así como 29 hojas de instrucciones de trabajo y/o certificaciones.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
4	22.4 Registro de las Inspecciones y/o revisiones y Procesos Jurídicos efectuados.	22.4.1 Número de registros de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y de los autos, resoluciones y/o oficios y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones realizadas.		7.77%	12.72%	ADELANTO	Se realizó el registro de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones, así como de los autos y/o resoluciones, notas, oficios del proceso administrativo realizadas de 72 comerciantes, así como de las
		22.4.2 Número de registros efectuados de empresas que presentan información.		8.33%	25.33%	ADELANTO	Se realizó el registro de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones, así como de los autos y/o resoluciones, notas, oficios del proceso administrativo realizadas de 72 comerciantes, así como de las
		22.4.3 Número de gestiones realizadas de búsqueda y asignación de expedientes.		7.77%	13.07%	ADELANTO	Se realizaron 74 gestiones de verificación, selección y asignación de expedientes para las Gerencias Técnica Mercantil y/o Jurídica Mercantil
5	22.5 Determinar montos de fianzas a empresas aéreas.	22.5.1 Número de solicitudes evaluadas para la determinación de monto de fianza.		33.33%	66.67%	ADELANTO	Se determinaron los montos de fianzas a dos empresas aéreas.
6	22.6 Gestión Administrativa	22.6.1 Plan Anual de Trabajo y Proyecto de Presupuesto 2020 elaborado y entregado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		22.6.2 Número de informes mensuales de seguimiento elaborados.		8.33%	8.33%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento de metas del mes de enero y se envió a GPDI y GF.
		22.6.3 Número de informes para memoria de labores elaborados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		22.6.4 Número de gestiones de transporte para cumplir con las funciones de Ley de la SOM.		7.83%	11.12%	ADELANTO	Se realizaron 240 visitas a Comerciantes Sociales y Naturales y a Instituciones de Gobierno, para cumplir con la funciones de Ley de la SOM.
30	1.1.2.1.27.E Servicios de desarrollo empresarial proporcionados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento del tejido productivo		DICA	0.00%	4.00%	ADELANTO	
1	27.1 Programa de conducción estratégica sectorial	27.1.1 Operaciones Sectoriales		0.00%	4.00%	ADELANTO	Se realizaron 3 asistencias técnicas a empresas, según el siguiente detalle: 1 Asistencias Técnicas al Sector Alimentos y Bebida y 2 Asistencias Técnicas al Sector Química, Farmacia y Cosmética Natural. Con estas acciones se apoyó en proporcionar asistencia técnica para: Diagnóstico tecnológico para nuevo procesos; Informe técnico para permisos de funcionamiento y Registro de productos nuevos. Se reporta la meta anticipadamente.
		27.1.2 Seguimiento, consenso y validación de los programas o instrumentos (en ejecución o a ejecutar) en el marco de la hoja de ruta de cada uno de los sectores.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
31	1.1.2.1.28.E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento de capacidades empresariales		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	28.1 Acompañamiento al Programa INVENTA-DISEÑO-IMAGEN (UTECH)	28.1.1 Generación propuesta de imagen corporativa en envases para PYMES PTP/ UTECH		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En el mes de enero se realizó reunión de trabajo para elaborar el Programa de trabajo INVENTA-DISEÑO-IMAGEN UTECH, del ciclo 1-2019.
2	28.2 Acompañamiento al Programa INVENTA-DISEÑO-IMAGEN (UDB)	28.2.1 Desarrollo de Programa INVENTA-DISEÑO INDUSTRIAL UDB		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
32	1.1.2.1.1.O Dar cumplimiento al mandato de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial (SFPE)		DICOPP	0.00%	50.00%	ADELANTO	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	1.1 Coordinación y Seguimiento del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial y seguimiento y evaluación de los resultados	1.1.1 SFPE en funcionamiento		0.00%	50.00%	ADELANTO	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de la Presentación de resultados del Programa de apoyo al Desarrollo Productivo para la Inserción Internacional Préstamo BID 2583, periodo 2010-2017. Análisis de resultados en metas e indicadores del programa: crecimiento de exportaciones, número de destinos de exportación, número de productos exportados y número de empresas exportadoras. - Revisión e identificación de observaciones técnicas a la Metodología de Evaluación de impacto del Programa de apoyo al Desarrollo Productivo para la Inserción Internacional. - Elaboración de informe y presentación del análisis de la canasta básica salvadoreña y el resultado de las principales herramientas de política pública en la misma, periodo 2009-2018 - Elaboración de los Informes de contrapartida del Convenio de Donación del Objetivo de Desarrollo entre USAID y El Salvador "Oportunidades de Crecimiento Económico en Transables Ampliadas" No. 519-002 del Ministerio de Economía para los años 2015, 2016, 2017 y 18 (Entregados al Ministerio de Hacienda). - Elaboración de Presentación de la Ley de Asocios Público Privados para Viceministra de Comercio e Industria.
2	1.2 Actualización y/o creación de nuevos programas del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial, que incluyan el enfoque de género.	1.2.1 Actualizados y creados nuevos programas con enfoque de género vinculados al SFPE		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo técnico a la DICA en la elaboración y revisión de las bases del Concurso del "Fondo de Servicios Tecnológicos (SERTEC)" - Avances en la "Consultoría para la propuesta de incentivos y mecanismos de apoyo para la promoción de inversiones de salvadoreños en el exterior para el desarrollo del mercado local e internacional", revisión de producto 1 y 2.
3	1.3 Celebración de convenios de coordinación y cooperación con otras instancias.	1.3.1 Fortalecidas las relaciones interinstitucionales y de cooperación del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	1.4 Coordinación y seguimiento del Comité de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial.	1.4.1 Sesión Ordinaria realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
33	1.1.2.1.1.O Programa de Normalización y Certificación de sectores priorizados		DICA	0.00%	50.00%	ADELANTO	
1	1.1 Creación y/o adopción de Normativas técnica para sectores priorizados	1.1.1 Gestiones para Creación y/o adopción de Normativas técnica para sectores priorizados		0.00%	50.00%	ADELANTO	<p>Para el desarrollo de esta meta, se realizaron actividades encaminadas a la creación de una Norma Técnica Salvadoreña para el sector calzado, específicamente para el Calzado Escolar. Como parte de las acciones la Dirección de Innovación y Calidad DICA hizo gestiones para que el Organismo Salvadoreño de Normalización OSN, acompañara la iniciativa del sector calzado representado por la Cámara de la Industria del Calzado y Afines de El Salvador CALZAES y la Academia representada por la Universidad Católica de El Salvador UNICAES para la creación de la Norma técnica salvadoreña de calzado escolar. La DICA, organizó y efectuó el día 30 de enero del 2019 un evento "Taller en el cual se dio a conocer la Norma para el Sector Calzado y su cadena de valor", además se realizó una exposición de los interesados del Sector y en este evento el Ministerio de Economía, entregó dichas normas al Ministerio de Educación y a Calzaes.(Esta meta se reporta anticipada)</p>
2	1.2 Creación de estándares de competencia laborales en sectores priorizados	1.2.1 Gestiones para la creación de estándares de competencia laborales en sectores priorizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
34	2.2.2.1.1.O Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento		FONDEPRO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	1.1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
35	1.1.2.1.2.O Coordinación y seguimiento de la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva (PFDTP)		DICOPP	0.00%	50.00%	ADELANTO	
1	2.1 Iniciativa El Salvador Productivo con enfoque de género.	2.1.1 Iniciativa El Salvador Productivo en funcionamiento y con enfoque de género.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	2.2 Centro de innovación en diseño y empaques que incluya el enfoque de género.	2.2.1 Centro de innovación en diseño y empaques en funcionamiento y con enfoque de género.		0.00%	50.00%	ADELANTO	<ul style="list-style-type: none"> - Determinación de los fondos de contrapartida otorgados durante 2018 al Centro de Empaques para la PYME, en el marco del Proyecto de USAID de Educación Superior para el crecimiento económico, Estudio de la confiabilidad de los productos plásticos fabricados con moldes de baja corrida. - Elaboración del Informe final del Proyecto 2567, "FOMENTO PRODUCTIVO Y COMPETITIVIDAD DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA", Componente 2: Centro de Diseño e Innovación de Empaques y Embalajes, periodo 2016-2018. Principales resultados: <ul style="list-style-type: none"> * 25 personas capacitadas para el manejo de centros de empaque * 10 actividades para la promoción de los servicios del Centro de Empaques, en las cuales han participado aproximadamente 1,299 personas y de las cuales 532 corresponden a representantes de MIPYMES y 555 a estudiantes de educación superior. * 32 docentes capacitados en 2018. * 95 empresas atendidas de las cuales 58 fueron apoyadas con servicios de diseño de empaque y/o marca.
3	2.3 Búsqueda de fondos para la implementación de los programas: Exportar con Calidad y Mentorías de Exportación (edición 2)	2.3.1 Acciones y/o gestiones realizadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	2.4 Sistema informático de la Línea Base de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva que permita desagregar información en cuanto al género.	2.4.1 Sistema de la Línea Base de la PFDTP desarrollado y en funcionamiento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	2.5 Seguimiento a la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.	2.5.1 Fortalecidos los mecanismos y herramientas de apoyo empresarial para la implementación de la PFDTP		0.00%	50.00%	ADELANTO	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del Informe de resultados de la Transformación Productiva, periodo 2014-2018, principales resultados: <ul style="list-style-type: none"> • Incremento en exportaciones +9.02 %. De sectores estratégicos • 343,090 empleos formales en sectores apoyados • Crecimiento del 11.28% en ventas totales en sectores apoyados • 11,652 nuevos empleos en sectores apoyados * Sectores top de crecimiento en ventas locales: Química farmacéutica (37.89%), TICs (34.61%) y Alimentos y Bebidas (17.78%) * Sectores Top de crecimiento de exportaciones: TICs (27.57%), Química y Farmacéutica (12.6%) y Plástico (10.92%). - Elaboración de la Presentación de resultados de la consultoría Línea de Base de la PFDTP en conjunto con los consultores y DIGESTYC. - Vinculación de 4 empresas al programa Inventa Diseño Industrial UDB, Ciclo 1-2019.
Subprograma 2.2: Transformación Productiva.							
36	1.1.2.2.2.E Proyecto de capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas (Exportar con Calidad)		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	2.1 Proyecto de capacitación para el cumplimiento regulatorio y normativo de los mercados metas	2.1.1 Informes de Empresas capacitadas y asistidas para el cumplimiento regulatorio y reglamentos de los mercados metas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	(Exportar con Calidad)						
37	1.1.2.2.11.E Programa de preparación para la Acreditación nacional de organismos de evaluación de la conformidad		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	11.1 Programa de preparación para la acreditación Nacional de Organismos de evaluación de la Conformidad	11.1.1 Gestión para la acreditación o reconocimiento de OEC en certificaciones de interés para los sectores priorizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		11.1.2 Gestiones realizadas para la Formación de OEC para lograr acreditación en las certificaciones de interés para los sectores priorizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
38	1.1.2.2.12.E Fortalecimiento del capital humano empresarial para absorber el proceso de reconversión		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	12.1 Fase de Implementación: ejecución del plan de formación	12.1.1 Fase de implementación: Ejecución del Plan de Formación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		12.1.2 Programas de formación con socios estratégicos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
39	1.1.2.2.18.E Creación del fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico-FONDEMPRIT		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	18.1 Desarrollo de capacidad empresarial	18.1.1 Desarrollo de capacidad empresarial		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	18.2 Desarrollar y otorgar el premio INNOVAEMPRENDE	18.2.1 Desarrollar el premio Innovaemprende		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En el mes de enero se inició el proceso de gestión del proyecto el cual desarrollará y otorgará el premio de INNOVAEMPRENDE.
		18.2.2 Gestión para Desarrollo del premio para empresarialidad Femenina		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	18.3 Desarrollo y otorgamiento del premio INNOVATICS	18.3.1 Desarrollo del premio INNOVATICS II que promueve la adopción de TICs en PYMES		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		18.3.2 Elaboración de diagnósticos de capacidades técnicas para la ejecución de proyectos TICs		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		18.3.3 Gestión para el Desarrollo del premio INNOVATIC I sector PTP		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	18.4 PIXELS - Premio a la Animación Digital - E.	18.4.1 Desarrollar el premio PIXELS a la animación digital en las categorías tradicional y pro		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		18.4.2 Gestionar fondos para Desarrollo de proyecto de PIXELS CAPS VIDEO JUEGOS		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		18.4.3 Gestionar fondos para el Desarrollo de proyecto de PIXELS CAPS audiovisuales		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	18.5 Fomento y estímulo a la relación Universidad Empresa: Premio INVENTA - NOVUS	18.5.1 Desarrollo del premio NOVUS. Vinculación Universidad/Empresa		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En el mes de enero se realizaron las siguientes actividades: Se inició el proceso de Planificación de cómo estará constituido el ecosistema del proyecto y cómo se vinculará con otros proyectos del mismo género.
6	18.6 Desarrollar y otorgar el premio CIDTES	18.6.1 Desarrollo y otorgamiento del premio SERTEC (CIDTES)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Al mes de enero se han realizado las siguientes actividades: 1) Se elaboraron y aprobaron las bases del Premio Fondo SERTEC / CIDTE y 2) Se organizó y coordinó el lanzamiento del Premio, el cual fue realizado el día 28 de enero del presente año.

Programa presupuestario 3: Generación de Información Estadística

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Subprograma 3.1: Gestión del Programa							
40	5.5.3.1.1.O Gestión del programa		DIGESTYC	8.17%	10.80%	ADELANTO	
1	1.1 Gastos comunes	1.1.1 Informes presentados sobre la ejecución de servicios institucionales y administración financiera		8.33%	8.33%	100.00%	Ejecución de seis procesos administrativos de apoyo a la producción estadística, relacionados a recursos humanos, suministro de materiales, impresiones de documentos, financiero, entre otros.
		1.1.2 Documentos elaborados sobre planes, proyectos y divulgación de cifras estadísticas y del quehacer institucional		7.69%	17.95%	ADELANTO	Se realizaron y difundieron seis boletines de las actividades acontecidas en la institución, además se generó un informe de seguimiento a la ejecución de las actividades programadas en el plan de trabajo 2019.
		1.1.3 Informes sobre procesos informáticos elaborados y/o actualizados para operatividad administrativa y/o de producción estadística		8.33%	8.33%	100.00%	Se ejecutaron cuatro procesos informativos sustanciales que contribuyeron a la generación de información estadística, relacionados a análisis y desarrollo, captura de información, tecnología y soporte y datos espaciales.
		1.1.4 Trámite simplificado de solvencia de registro de información estadística		8.33%	8.60%	ADELANTO	Emisión de 258 solvencias de registro de información estadística, a través del portal miempresa.gob.sv, esta modalidad forma parte de la iniciativa de simplificación de trámites.
Subprograma 3.2: Generación y Publicación de Estadísticas Sociales.							
41	5.5.3.2.5.E Producción de estadísticas de género, ambientales y centroamericanas		DIGESTYC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	5.1 Actualización de sistemas de estadísticas regionales	5.1.1 Estadísticas actualizadas en los sistemas regionales de información		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
42	5.5.3.2.6.E Gestión del conocimiento (elaboración de análisis sectoriales en función a las metas del PQD y ODS)		DIGESTYC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	6.1 Medición multidimensional de la pobreza	6.1.1 Principales resultados de la medición multidimensional de la pobreza		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
43	5.5.3.2.7.E Censo de Población y Vivienda		DIGESTYC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	7.1 Gestión para la planificación del censo de población y vivienda	7.1.1 Gestiones realizadas para la planificación del censo de población y vivienda		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
44	5.5.3.2.2.O Generación y publicación de estadísticas sociales		DIGESTYC	5.55%	19.14%	ADELANTO	
1	2.1 Generación y publicación de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples	2.1.1 Segmentos cartográficos actualizados		8.31%	8.63%	ADELANTO	Actualización de 138 segmentos cartográficos para la encuesta de hogares de propósitos múltiples.
		2.1.2 Boletas diligenciadas		8.33%	9.45%	ADELANTO	Se diligenciaron 1886 boletas de la encuesta de hogares de Propósitos Múltiples, con información sobre las características demográficas, educativas, de empleo, ingresos, salud, vivienda de los hogares salvadoreños del área urbana y rural.
		2.1.3 Documento de cifras estadísticas de la EHPM		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	2.2 Generación y publicación de estadísticas de hechos y actos vitales	2.2.1 Formularios recolectados y procesados		8.33%	8.39%	ADELANTO	Recolección y procesamiento de 14,100 formularios de nacimientos, defunciones, matrimonios y divorcios, para la construcción de estadística de hechos y actos vitales.
		2.2.2 Base de datos construida con variables de hechos y actos vitales		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	2.3 Generación del registro único de víctimas de graves violaciones a los derechos humanos en el contexto de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños	2.3.1 Registro oficial de víctimas depurado e integrado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
4	2.4 Publicación de estadísticas de género	2.4.1 Boletas diligenciadas y procesadas de la encuesta nacional de violencia contra la mujer		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.4.2 Boletas diligenciadas y procesadas de proyectos especiales de género: Proyecto Ciudad Mujer línea de cierre		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.4.3 Documentos elaborados sobre cifras estadísticas de género		0.00%	40.00%	ADELANTO	Se elaboró un boletín estadístico sobre discriminación laboral contra la mujer, cuya fuente es la encuesta de violencia contra la mujer, asimismo, se dieron a conocer los resultados sobre la encuesta de uso del tiempo. Ambos productos están disponibles en el portal del observatorio de estadísticas de género http://aplicaciones.digestyc.gob.sv/observatorio.genero/
5	2.5 Encuesta de turismo doméstico	2.5.1 Bases de datos con información sobre las actividades turísticas de los hogares		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	2.6 Mantenimiento y actualización de la base de datos del Registro Único de Víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos ocurridas en el contexto del Conflicto Armado Interno	2.6.1 Base de datos del Registro Único de Víctimas actualizado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
Subprograma 3.3: Generación y Publicación de Estadísticas Económicas							
45	5.5.3.3.3.O Generación y publicación de estadísticas económicas		DIGESTYC	8.33%	7.62%	91.48%	
1	3.1 Generación de bases económicas para el Sistema de Cuentas Nacionales	3.1.1 Boletas diligenciadas y procesadas		8.33%	8.22%	98.60%	Recolección y procesamiento de 634 formularios de precios para el cálculo del Índice de Precios al Productor
		3.1.2 Bases de datos del Índice de Precios al Productor		8.33%	8.33%	100.00%	Se construyó una base de datos del Índice de Precios al Productor, con mes de referencia diciembre 2018.
2	3.2 Generación y publicación de índices económicos	3.2.1 Observaciones de precios recolectados y procesados		8.33%	8.36%	ADELANTO	Recolección y procesamiento de 23,568 observaciones de precios para el cálculo del Índice de Precios al Consumidor y Canasta Básica Alimentaria.
		3.2.2 Documentos de resultados de IPC, CBA e IPP elaborados		8.33%	5.56%	66.67%	Se elaboraron y publicaron dos boletines de índices económicos de IPC y CBA con mes de referencia diciembre 2018.
3	3.3 Revisión, desarrollo y mantenimiento de clasificaciones, tablas de correspondencia y herramientas relacionadas a las clasificaciones	3.3.1 Clasificaciones adoptadas/adaptadas y actualizadas, tablas de correspondencia construidas y actualizadas y documentos de clasificaciones elaborados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

Programa presupuestario 4: Regulación y supervisión del mercado de hidrocarburos y sector minero

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Subprograma 4.1: Regulación y Supervisión del Mercado de Hidrocarburos.							
46	1.1.4.1.32. E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.		DHyM	8.96%	17.91%	ADELANTO	
1	32.1 Revisión de la Legislación relacionada a hidrocarburos	32.1.1 Anteproyecto de la reforma de la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo (LRDTPDPP)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	32.2 Diseño y/o actualización de los procesos y procedimientos	32.2.1 Manual de procesos y procedimientos elaborado y/o actualizados		8.96%	17.91%	ADELANTO	<ul style="list-style-type: none"> - Para el mes de enero, la DHM elaboro y/o actualizo 12 procedimientos los cuales se detallan a continuación: •04-F-36-CL Estaciones de servicio por ruta. •04-F-48-CL Lista de chequeo de papelería, equipo y materiales usados en las verificaciones de aspectos técnicos (operativos y de seguridad) en estaciones de servicio. •04-F-53 Control de horas inspección realizadas por el inspector bajo tutela. •04-F-54 Control de calibraciones o ajustes de equipos de medición. •04-F-55 Control de atención de la denuncia o información ciudadana. •04-F-56 Verificación intermedia de recipiente volumétrico. •40-F-57 Verificación intermedia de medidor portátil de octano y cetano. •03-P-01 Quejas, reconsideraciones e información denuncia ciudadana. •03-F03 Recepción de quejas, reconsideraciones e información/denuncia. •04-I-01 Supervisión. •04-F-59 Evaluación del gerente técnico. • 04-F-60 Evaluación de supervisores.
47	1.1.4.1.1.O Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos		DHyM	8.16%	9.25%	ADELANTO	
1	1.1 Aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y diésel y del precio de paridad de importación del GLP	1.1.1 Reportes con precios de referencia de gasolinas y diésel		11.11%	11.11%	100.00%	- Se dieron a conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel, a través de 3 comunicados, correspondientes a los periodos comprendidos del 1 al 14 de enero de 2019; del 15 al 28 de enero de 2019 y del 29 de enero al 11 de febrero de 2019; esto con la finalidad de mantener informado a la población.
		1.1.2 Reportes con precio de paridad de importación de GLP		8.33%	8.33%	100.00%	- Se dieron a conocer los precios de paridad de importación de GLP a través de 1 comunicado, correspondientes al mes de febrero de 2019, con el propósito de que la población tenga el conocimiento de los precios establecidos por esta Dirección, asimismo el subsidio otorgado por el Gobierno a los beneficiarios.
2	1.2 Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados, así como realizar auditorías de seguridad en estaciones de servicio en funcionamiento.	1.2.1 Inspecciones realizadas en las estaciones de servicio visitadas mensualmente		8.34%	8.27%	99.15%	- Se realizaron 123 inspecciones en estaciones de servicio: 26 de calidad, 33 de cantidad, 30 de aspectos técnicos; 34 de agua en tanques; 285 análisis de calidad en combustibles de terminales marítimas de importación, según el siguiente detalle: 57 destilaciones ASTM, 19 de punto de inflamación, 36 de presión de vapor Reid, 24 de contenido de azufre, 40 de RON con "Zeltex", 15 de Índice de Cetano Calculado con "Zeltex", 09 de Índice Cetano Calculado con ASTM, 64 de gravedad API y 21 de viscosidad cinemática; se realizaron 280 visitas de verificación de precios de CL en E/S y se realizaron 15 reinspecciones y otros aspectos de ley.
3	1.3 Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP, así como verificaciones de los puntos de venta	1.3.1 Inspecciones realizadas en los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas envasadoras de GLP e importadores visitados mensualmente así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiados a nivel		8.35%	14.70%	ADELANTO	- Se realizaron 271 inspecciones relacionadas al área de GLP, distribuidas así: 15 inventarios de GLP a T amb. en plantas envasadoras de GLP, 01 inventario de GLP a T amb. en Tergas, 27 de peso de GLP, 219 de precio de GLP, 07 de cilindros nuevos y 02 de otros aspectos de ley. Se visitaron 33 puntos de venta de GLP subsidiado, distribuidos en los departamentos de La Paz, San Salvador, Usulután y Sonsonate. Se entregaron 34 teléfonos móviles ("telegás") a los nuevos puntos de venta

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	de GLP subsidiado a nivel nacional e inspecciones anuales de seguimiento a las estaciones de servicio de GLP vehicular.	nacional y entrega de teléfonos móviles "TELEGAS".					de GLP subsidiado, ubicados en los departamentos de La Paz, Morazán, Usulután, San Miguel, Chalatenango, San Salvador, Santa Ana y Ahuachapán.
4	1.4 Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de CL y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de servicio, depósitos de aprovisionamientos, talleres de mantenimiento de cilindros portátiles, etc.)	1.4.1 Inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP		8.33%	8.61%	ADELANTO	- Se realizaron 31 inspecciones jurídicas, distribuidas así: 06 de previa construcción; 12 de testificación de pruebas de hermeticidad; 07 de previa funcionamiento (03 por DL N°653) y 06 de cumplimiento de prevención, de oficio o información ciudadana.
5	1.5 Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del mercado de hidrocarburos	1.5.1 Estudios, informes y/o análisis realizados en relación al mercado de hidrocarburos		8.33%	8.33%	100.00%	- Se elaboraron unos informes en relación al comportamiento/actividades realizadas del mercado de Hidrocarburos, el cual tiene por finalidad dar respuesta oportuna a los requerimientos realizados a la Dirección por medio de los usuarios, entidades públicas y privadas. Estos fueron proporcionados a la Dirección de Transparencia; en consideración a la solicitud de información.
6	1.6 Seguimiento a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC) que forma parte del convenio entre el Centro de Investigaciones de Metrología (CIM) y la DHM.	1.6.1 Visitas técnicas a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC)		5.88%	5.88%	100.00%	- La DHM para el mes de enero de 2019, presentó el primer informe de actividades, realizando la entrega de usuario, password y la capacitación para el uso de la herramienta de SINAPP en la que ingresaran los datos de las actividades de calibración que realicen.
48	1.1.4.1.3.O Administración del Subsidio de GLP		DHyM	8.33%	8.33%	100.00%	
1	3.1 Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento de Subsidio al gas licuado	3.1.1 Reportes financieros de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento del subsidio al gas licuado.		8.33%	8.33%	100.00%	- Se elaboró reporte de la Programación de la Ejecución Presupuestaria por las solicitudes de fondos del pago de subsidio de gas correspondiente al mes de enero/2019, por valor de \$6, 348,387.14 dólares. La programación tiene por finalidad el control del devengamiento presupuestario del subsidio.
2	3.2 Elaboración de análisis e informes financieros relativos al pago de subsidio y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	3.2.1 Análisis e informes financieros relativos al pago de subsidios y comercialización del Gas Licuado de Petróleo		8.33%	8.33%	100.00%	- Se elaboraron 4 informes financieros sobre el análisis de los pagos realizados al subsidio de GLP, en el cual destaca el pago del subsidio del GLP a las instituciones que apoyan al sistema de pagos y reintegros de subsidio. Asimismo, se revisaron los informes de comercialización de GLP (12 informes en total), de la segunda quincena de diciembre y primera de enero/2019, con la finalidad de darle seguimiento a las estadísticas de GLP y los volúmenes importados para el cálculo de PPI.
Subprograma 4.2: Regulación y Supervisión del Sector Minero no Metálico							
49	1.1.4.2.2. O Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo.		DHyM	8.33%	10.00%	ADELANTO	
1	2.1 Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras.	2.1.1 Informes de actualización del sistema informático de control de licencias, concesiones mineras, y demás actividades generadas por la División		8.33%	8.33%	100.00%	- Se elaboró informe sobre concesiones y otras actividades relacionadas a la regulación de explotación de canteras, el cual destaca: revisar solicitudes de concesión de explotación de canteras; se elaboraron 4 autos de fianzas y de manual de seguridad minera; 4 asesorías técnico-jurídica a personas naturales o jurídicas interesadas en el sector minero; se llevó a cabo una reunión entre la División de Minas y la Unidad Administrativa de la DHYM, para analizar y ajustar el POA. Con las actividades realizadas se está contribuyendo a garantizar el cumplimiento de la normativa legal vigente que regula el sector minero.
2	2.2 Inspeccionar y verificar canteras reguladas y áreas de explotaciones ilegales.	2.2.1 Inspecciones realizadas en canteras reguladas y áreas de explotación ilegal		8.33%	11.67%	ADELANTO	- Se realizaron 14 inspecciones: 9 a canteras reguladas de monitoreo, supervisión y control y 5 a canteras con seguimiento a explotación ilegal; con sus actas de inspección y sus informes fotográficos de; 14 actas de inspecciones con 14 informes fotográficos; contribuyendo a garantizar el cumplimiento de la normativa legal vigente que regula el sector minero.
3	2.3 Remisión de informes de producción, precios y empleo generados por las canteras	2.3.1 Informes de producción de material pétreo y minerales no metálicos, agregados para la industria y		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	reguladas a nivel nacional al Banco Central de Reserva (BCR).	la construcción, precios de venta y empleo generados por la actividad.					
4	2.4 Coordinación con la Fundación Maquilishuat (FUMA) y Cooperación Externa del MINEC, para la gestión de fondos para ejecutar la remediación de seis pasivos ambientales mineros.	2.4.1 Informes de reuniones con otras Instituciones para la elaboración de presupuestos, creación de perfiles, apoyo logístico y de Infraestructura.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	2.5 Presentación de términos de referencia (TDR) y seguimiento para la contratación de la consultoría Asistencia técnica para el proceso de construcción y formulación de una propuesta de Política Pública del sector minero no metálico de El Salvador.	2.5.1 Coordinación de asistencia técnica para el proceso de construcción y formulación de una propuesta de Política Pública del sector minero no metálico de El Salvador.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	2.6 Convocatoria Interinstitucional y otras entidades relacionadas a la explotación de canteras.	2.6.1 Informe de resultado de reuniones para mejorar la gestión y el uso de los recursos naturales no renovables del subsuelo de El Salvador.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
Subprograma 4.3: Otorgamiento del subsidio al GLP.							
50	5.5.4.3.1.O Acercamiento de la atención		CENADE	8.33%	8.33%	100.00%	
1	1.1 Atender a ciudadanos por medio de los CENADE móviles	1.1.1 Número de eventos con CENADE móvil y cantidad de atenciones brindadas		8.33%	8.33%	100.00%	Se realizaron 6 CENADES Móviles, en los que se brindaron 1,447 atenciones, en diferentes municipios del país. La realización de estos eventos ha permitido acercar los servicios a la población.
51	5.5.4.3.2.O Mejora en tiempos de respuesta de atención para solicitudes de GLP y entrega de tarjeta solidaria		CENADE	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	2.1 Reducir el tiempo promedio de acreditación de nuevas solicitudes de subsidios al GLP	2.1.1 Reducción a 30 días el tiempo promedio de acreditación de nuevas solicitudes de subsidios al GLP		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	2.2 Reducir el tiempo promedio de entrega de tarjeta solidaria a beneficiarios	2.2.1 Reducción de 30% el tiempo promedio de entrega de tarjeta solidaria		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
52	5.5.4.3.3.O Atender, y acreditar a los beneficiarios y afiliar a punto de venta		CENADE	8.33%	8.33%	100.00%	
1	3.1 Solicitudes, atenciones brindadas, verificaciones a negocios de subsistencia y acreditaciones realizadas a solicitantes en materia de subsidio al GLP	3.1.1 Número de solicitudes, atenciones brindadas, verificaciones a negocios de subsistencia y acreditaciones de solicitantes en materia de subsidio al GLP		8.33%	8.33%	100.00%	<p>Durante el mes de ENERO de 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se brindaron 24,934 atenciones, a nivel nacional, entre las 5 Sedes Territoriales y las 12 Ventanillas de Atención Ciudadana en las que se puede mencionar, consultas y solicitudes sobre la obtención del/los subsidio(s), actualización de las direcciones de los hogares o negocios de subsistencia, además consultas relacionadas con la administración de los puntos de Venta del subsidio al GLP. -Call Center de CENADE, recibió y atendió 8,653, usuarios, tales atenciones se relacionan con la orientación para la obtención del subsidio, actualización de enlaces con los recibos de energía eléctrica, entrega y cambio de pin de la Tarjeta Solidaria, entre otros. -Call Center de CENADE, realizo 7,461 llamadas telefónicas, con el objetivo de notificarle a los beneficiarios sobre la emisión y lugar de retiro de la Tarjeta Solidaria, además de comunicar la realización de los Festivales del Buen Vivir y de los Gabinetes Móviles, con el fin de brindar y atender consultas de manera integral, entre las Instituciones Publicas Participantes. -Se recibieron 3,716 Solicitudes nuevas, para la Obtención de los subsidios (3,642 solicitudes para el subsidio al GLP y 74 generadas en línea en el sitio web del Ministerio de Economía) -Se realizaron 193 verificaciones en campo, para recabar y/o corroborar información socioeconómica de los negocios de subsistencia, acreditados con el subsidio al GLP. -Se acreditaron a 3,516 nuevos beneficiarios con el subsidio al GLP

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	3.2 Solicitudes y atenciones brindadas a solicitantes del subsidio a la energía eléctrica	3.2.1 Número de solicitudes y atenciones brindadas a los solicitantes del subsidio a la energía eléctrica		8.33%	8.33%	100.00%	Durante el mes de ENERO de 2019: -Se brindaron 29 atenciones, a nivel nacional, entre las 5 Sedes Territoriales y las 12 Ventanillas de Atención Ciudadana en las que se puede mencionar, consultas sobre la obtención del subsidio de la energía eléctrica y fecha de otorgamiento. -Se recibió 2 solicitudes para la obtención del subsidio a la energía eléctrica, a nivel nacional.
3	3.3 Re-verificación de las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP y de negocios de subsistencia	3.3.1 Re-verificar las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP y de negocios de subsistencia		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	3.4 Afiliación de Puntos de Venta de GLP al mecanismo de pago del subsidio	3.4.1 Número de nuevos puntos de venta de GLP afiliados al mecanismo de pago del subsidio		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
53	5.5.4.3.4.O Revisión y/o actualización de procesos		CENADE	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	4.1 Revisar y/o actualizar procesos y procedimientos	4.1.1 Revisión y/o actualización de procesos y procedimientos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
54	5.5.4.3.5.O Gestión Administrativa y Financiera		CENADE	8.33%	8.33%	100.00%	
1	5.1 Elaborar plan de Trabajo y Proyecto Presupuestario 2020	5.1.1 Plan de Trabajo y Proyecto Presupuestario 2020		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	5.2 Realizar informes de seguimiento al POA 2019	5.2.1 Informes de seguimiento al POA 2019		8.33%	8.33%	100.00%	Para el mes de ENERO de 2019, CENADE ejecuto su plan operativo con un cumplimiento de 8.3%.
3	5.3 Elaborar informe de logros junio 2018-mayo 2019	5.3.1 Informe de logros junio 2018-mayo 2019		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	5.4 Elaborar informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2019	5.4.1 Informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2019		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

Categoría Presupuestaria: Acciones Centrales

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Acciones Centrales: Gestión de Dirección y Administración Institucional							
55	5.5.7.1.10.E Fortalecer los espacios de consulta ciudadana en proyectos del MINEC		DTAIPC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	10.1 Promover los espacios y mecanismos de participación ciudadana mediante el festival de la ciudadanía	10.1.1 Festival de la Ciudadanía		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
56	5.5.7.1.72. E Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales.		GACI	15.97%	18.50%	ADELANTO	
1	72.1 Preparar y elaborar el Plan Anual de Compras y los Controles Trimestrales	72.1.1 Plan Anual de Compras Elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		72.1.2 Documentos de Controles Trimestrales Elaborados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	72.2 Coordinar, gestionar y realizar Órdenes de Compra y Pedido de Bienes y Servicios	72.2.1 Número de órdenes de compra y pedidos realizados		5.71%	4.00%	70.00%	Se realizó lo siguiente: 28 Órdenes de Compra
3	72.3 Coordinar, gestionar y realizar Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio del Mercado Bursátil de bienes y servicios	72.3.1 Número de Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio del Mercado Bursátil realizadas		18.18%	0.00%	0.00%	Se tiene en proceso de Acta Informa de Resultados lo siguiente: DR-CAFTA LA No. 01/2019-MINEC "SUMINISTRO DE SERVICIO DE TELEFONIA ANALOGICA, FIJA Y CELULAR PARA EL MINEC" DR-CAFTA LA No. 02/2019-MINEC "SUMINISTRO DE SERVICIO DE INTERNET DEDICADO Y MOVIL, ENLACES DE DATOS METROPOLITANOS Y DEPARTAMENTALES PARA EL MINEC" Se tiene en proceso lo siguiente: MB 01/2019-MINEC "SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA EMPLEADOS DEL MINEC" MB 02/2019-MINEC "SUMINISTRO DE CUPONES PARA COMPRA DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS AUTOMOTORES DEL MINEC" MB 03/2019-MINEC "SUMINISTRO DE SERVICIO DE LIMPIEZA PERMANENTE PARA EL MINEC" MB 04/2019-MINEC "SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA EL MINEC"
4	72.4 Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones, digitalizar expedientes de contratación y otros documentos legales	72.4.1 Números de Contratos, Resoluciones y Acuerdos Realizados		25.00%	55.00%	ADELANTO	Se realizó lo siguiente: 29 Contratos 4 Resoluciones 11 Acuerdos
5	72.5 Digitalización de Expedientes de Contratación	72.5.1 Número de Digitalizaciones de Expedientes		15.00%	15.00%	100.00%	Se digitalizó lo siguiente: 2 Expedientes de Licitaciones 2018 4 Expedientes de Contratación 2018
57	5.5.7.1.72. E Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales.		GFI	8.12%	8.83%	ADELANTO	
1	72.1 Dirigir la Gestión de la Administración de los recursos Financieros del Ramo de Economía y Dirigir, Coordinar y Supervisar la Actividad Administrativa-Financiera de la Gerencia.	72.1.1 Gestiones Financieras realizadas		8.25%	8.25%	100.00%	En el mes de enero de 2019, se realizaron 986 trámites o gestiones referente a: informe de reuniones con diferentes instituciones e informes de avances de metas. Se realizaron 11 trámites sobre: conciliaciones bancarias correspondiente al mes de enero de 2019, además se realizaron trámites de: recepción, registros de trabajos de embargos y atención al personal que tiene embargos, para lo cual se elaboraron y distribuyeron los recibos de ingreso en concepto de embargos para 17 mujeres y 18 hombres en el mes enero, el monto total mensual efectivo de embargos asciende a la cantidad de \$1,424.04; además, se proporcionaron copias de conciliaciones bancarias a Auditoría Interna y la elaboración Elaboraron 14 constancias de embargos. Se emitieron los recibos para la recolección del pago de la renta en el Mercado de Artesanía de los cuales durante el mes de enero se colectó la cantidad de \$169.77
2	72.2 Formulación, Evaluación y Seguimiento del Presupuesto del Ramo de Economía.	72.2.1 Presupuesto Ejecutado		8.35%	10.48%	ADELANTO	244 Asignación de cifrado presupuestario, Registro de Compromisos de Fondos, así como análisis de Documentos de pago. Analizar, elaborar y autorizar las reprogramaciones presupuestarias de la PEP y Analizar, ajustar y realizar las

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							transferencias de ejecutivas de Instituciones Autónomas. (44 Documentos únicos sin género), Registro en aplicación SAFI de compromisos para proyecto de préstamo BID y Recursos de la FAE, y proyectos de no inversión. (102 registros). Elaborar, analizar y dar seguimiento mensual a los reportes de ejecución presupuestaria de la aplicación SAFI (2 documentos únicos sin género), e informe mensual de la ejecución presupuestaria. En el proceso de Gestión Presupuestaria de enero de 2019, se realizaron 244 trámites sobre movimientos presupuestarios de remuneraciones, Instituciones Autónomas, bienes y servicios, proyectos de cooperación y préstamos externos; además se preparó el informe de la ejecución del Presupuesto al mes de enero de 2019, ejecutándose la cantidad del \$ 16.53 millones o sea el 13.33% del total de lo presupuestado, de los cuales el \$1.87 corresponde a remuneraciones y un \$0.27 millones a pago de bienes y servicios; y a otros pagos realizados durante el mes de enero 2019 con un \$0.02 millones. Además apoyo a Instituciones Adscritas \$ 1.11 millones; Apoyo a Otras Entidades \$\$ 0.11 millones y para Programa de Corredores Productivos préstamo BID 3170 con \$2.09 millones.
3	72.3 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ramo de Economía.	72.3.1 Gestión de pagos realizados		8.29%	8.62%	ADELANTO	Se elaboró 3 planillas: salario, bonificación y subsidio de transporte aguinaldo del personal de DIGESTYC, MINEC y Ginebra. Se revisaron y digitaron 300 documentos para el pago de las obligaciones Se enviaron a Hacienda 58 solicitudes de cuota y 40 propuestas de pago de Fondo General, Préstamos Externos, FAE En el mes de enero de 2019 se recibió por parte del Ministerio de Hacienda un desembolso por la cantidad de \$10.12 millones, de los cuales se pagaron \$5.17 millones para el subsidio del Gas licuado; \$1.07 millones para las Instituciones Autónomas; 0.56 millones pago de proveedores; \$1.91 millones para el pago de salario a empleados del Ministerio; \$1.36 millones Proyecto BID 6025 y 6613.. Se elaboraron 145 cheques de las diferentes cuentas del MINEC Se pagó al personal de MINEC y a proveedores varios. Se elaboraron y presentaron 15 Conciliaciones bancarias de las Cuentas del MINEC Se elaboraron y presentó a la Gerencia Financiera dos informes Se emitieron 48 retenciones del IVA 1%
4	72.4 Validar y registrar los hechos Económicos del Ramo de Economía.	72.4.1 Estado Financiero Presentado		7.58%	7.95%	ADELANTO	Se validaron y pagaron 30 planillas de remuneraciones Se validaron y generaron 755, partidas de devengado y pagado de bienes y servicios de la A.O.0.1. Se validaron y generaron 30 partidas de devengado y pagado de bienes y servicios de la FAE y se registraron 42 ventas de documentos estadísticos Se validaron y pagaron 25 documentos de los proyectos de A.O 2 y A.O 5 Se elaboraron, prepararon y publicaron los cierres contables del mes de diciembre 2018, normal, preliminar y definitivo, así mismo se realizó el cierre del mes de enero 2018
58	5.5.7.1.72. E Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales.		DAYF	8.58%	0.00%	0.00%	
1	72.1 Gestiones administrativas propias de la Dirección de Administrativas y Finanzas.	72.1.1 Autorización de Requisiciones para iniciar el proceso de compra de bienes y servicios; y, contrataciones de servicios profesionales		8.33%	0.00%	0.00%	
		72.1.2 Elaboración, revisión y actualización de procedimientos y normas administrativas requeridas por las necesidades institucionales		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		72.1.3 Presupuesto institucional elaborado y gestionado ante el Ministerio de Hacienda.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		72.1.4 Gestiones relevantes sobre la administración del recurso humano.		14.29%	0.00%	0.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	72.2 Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados por SITME, SUTTMINEC o el Despacho Ministerial.	72.2.1 Gestiones realizadas para el cumplimiento del Contrato Colectivo de Trabajo (CCT).		8.33%	0.00%	0.00%	
3	72.3 Adecuaciones del MINEC para mejora de ambientes de trabajo.	72.3.1 Requerimientos autorizados de compra para la ejecución de adecuaciones de infraestructura del MINEC.		8.33%	0.00%	0.00%	
4	72.4 Servicio de mantenimiento para ejecutar reparaciones preventivas y correctivas en general en el MINEC.	72.4.1 Requerimientos autorizados para ejecutar reparaciones preventivas o correctivas en general en el MINEC.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	72.5 Apoyo a los Despachos: Ministerial, de Economía y de Comercio e Industria.	72.5.1 Gestiones y/o acciones administrativas o financieras realizadas como parte del apoyo.		8.33%	0.00%	0.00%	
		72.5.2 Revisión jurídica de documentos en los que se autorice adquisiciones de bienes y servicios, o arrendamientos para el MINEC, y su remisión al Despacho Ministerial para firma de los Titulares.		8.33%	0.00%	0.00%	
		72.5.3 Eficiencia en la entrega del Subsidio del GLP a los sectores vulnerables de la población y seguimiento a las atribuciones del CENADE		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	72.6 Control de Misiones Oficiales realizadas al exterior del país por funcionarios y empleados del MINEC, para garantizar el buen uso de los recursos de la institución.	72.6.1 Revisión y trámite de las solicitudes de Misiones Oficiales al exterior del país que son autorizadas por el Ministro (a) de Economía o por el Encargado del Despacho Ministerial.		6.58%	0.00%	0.00%	
59	5.5.7.1.73. E Realizar acciones de auditoría interna y control de las operaciones y actividades institucionales.		GAI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	73.1 Exámenes Especiales con enfoque de gestión, especiales, tecnologías de la información y financieros.	73.1.1 Exámenes especiales con enfoque de gestión, tecnologías de la Información, especiales y financieros		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
60	5.5.7.1.74. E Ejecutar acciones de administración de los recursos humanos y formación de capital humano.		GRRHH	53.57%	54.17%	ADELANTO	
1	74.1 Administración de personal.	74.1.1 Inconsistencias en el Registro y Control de marcaciones del personal		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		74.1.2 Reporte de permisos conciliatorios de la vida laboral y familiar.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		74.1.3 Actualización y Mantenimiento de Expedientes de Personal		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		74.1.4 Diseño e implementación de Sistema de Administración de personal.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	74.2 Capacitación y desarrollo del personal en temas técnicos, actitudinales y transversales.	74.2.1 Ejecución del Plan de Capacitación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		74.2.2 Personal del MINEC capacitado.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		74.2.3 Personal participante en jornadas de sensibilización y/o formación en temas de género.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	74.3 Gestionar las prestaciones y beneficios otorgados al personal del MINEC.	74.3.1 Costo de beneficios y número de personal beneficiado de conformidad al Contrato Colectivo MINEC		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		74.3.2 Consultas médicas brindadas		98.81%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de enero de 2019 se atendió en la Clínica Institucional un total de 190 consultas, las cuales 110 se clasificaron como primera vez y 80 como subsucesivos.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							De las 190 consultas realizadas, 59 corresponden a Infecciones respiratorias agudas, 17 son consultas metabólicas, 10 corresponden a trastornos musculoesqueléticos, 6 corresponden a síndrome de colon irritable, el resto están relacionadas con otros padecimientos como: dolor abdominal, traumatismos, vaginosis, cefalea, etc. Asimismo se informa la emisión de 306 Recetas, toma de 84 muestras para la realización de exámenes de Laboratorio Clínico. Se indicaron 32 Incapacidades, las cuales generaron un total de 80 días de incapacidad por el total de pacientes y se emitieron 20 referencias a otras especialidades Como parte de la atención que brinda la Clínica se aplicaron 60 inyecciones y se realizaron 16 curaciones, nebulizaciones 2. La médica de la clínica participó: 1 reunión de COSESO. La médica asistió a diplomado en legislación en salud impartido en el Consejo Superior de Salud Pública y reunión con equipo local ISSS.
		74.3.3 Jornadas de sensibilización y/o educación en salud realizadas.		8.33%	8.33%	100.00%	Charla impartida por la enfermera "Métodos de Planificación"
61	5.5.7.1.75.E Brindar asesoría y asistencia jurídica		DAJ	6.70%	9.49%	ADELANTO	
1	75.1 Asesorar o Asistir Jurídicamente a los empleados y Funcionarios de este Ministerio	75.1.1 Número de asesorías brindadas		8.50%	8.00%	94.12%	Opinión Jurídica sobre veda electoral con motivo del proceso eleccionario del mes de febrero de 2019; Opinión Jurídica sobre solicitud que efectuará la Gerente de Recursos Humanos sobre solicitud de presentar Declaración de Probidad; Opinión Jurídica - Elaboración de propuesta para requerimiento de la FGR según oficio 4073-UECLA2/2018 de fecha 4 enero de 2019; Opinión Jurídica sobre documentos recibidos de la Unidad de Transacciones S.A. de C.V. que son 2 actas de reuniones de su Junta Directiva porque así se los mandata el Art. 37 inciso 3 de la Ley General de Electricidad; Opinión Jurídica relacionada al Decreto No. 205 de la Asamblea Legislativa en sentido favorable a suscribir Decreto Transitorio para facilitar a personas naturales o jurídicas y municipalidades cuentas en mora con ANDA por un periodo de 180; Opinión Jurídica relacionada a si como MINEC se debe suscribir contrato de transferencia de derechos de concesión de cantera; Opinión Jurídica sobre la suscripción del Contrato del Secretario Ejecutivo del Consejo Nacional de Energía (CNE); Opinión Jurídica sobre el proceso sancionatorio hacia RENNO, S.A. de C.V. por el atraso en la construcción del edificio del CNC en San Bartolo y el cobro de la garantía de Anticipo; Opinión Jurídica sobre Permiso con Goce de Sueldo del Señor Boris Barillas; Opinión Jurídica (oral) en relación a que no es factible reconocer cargos por multas en el atraso de pagos de cánones de arrendamiento de inmuebles. Para ello debe estar aprobado por la AL; Opinión sobre proyecto de reforma al Código Penal y Ley sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas; Opinión sobre pago de Resolución Judicial a favor del Señor Pedro Pablo Pérez. Opinión Jurídica relacionada a los miembros de la Comisión de Ética Gubernamental del MINEC - en relación a los que nombra la autoridad. Opinión Jurídica (oral) en relación a situación con puntos de venta del GLP que denunciaron apropiación ilícita del subsidio utilizando plataforma de pago TIGO MONEY; y, Opinión Jurídica (oral) relacionada al contrato de estabilidad jurídica a suscribir con el inversionista VENTUS, S.A. de C.V.
2	75.2 Resolver procesos Sancionatorios	75.2.1 Número de Procesos resueltos		8.33%	0.00%	0.00%	Se está haciendo un análisis exhaustivo para ver la menor manera de resolver estos procesos.
3	75.3 Tramitar Recursos que deban ser conocidos por los Titulares del MINEC	75.3.1 Número de resoluciones emitidas		8.33%	0.00%	0.00%	Los recursos se encuentran en sus diferentes etapas procesales.
4	75.4 Dar respuesta a solicitudes de exención de impuesto a Asociaciones Cooperativas	75.4.1 Acuerdos concediendo beneficios a Asociaciones Cooperativas		8.33%	19.44%	ADELANTO	Se emiten 7 acuerdos mediante los que se beneficia a igual número de Cooperativas: Acuerdo N°108 del 31-01-2019; Acuerdo N°109 del 31-01-2019; Acuerdo N°111 del 31-01-2019; Acuerdo N°31 del 09-01-2019; Acuerdo N°32 del 09-01-2019; Acuerdo N°110 del 31-01-2019; Acuerdo N°46 del 17-01-2019.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
5	75.5 Dar respuesta a solicitudes de: Explotación de Canteras; Reposiciones de Asientos Registrales y, Opiniones para aprobar estatutos de ONGs.	75.5.1 Número de Acuerdos y Contratos concediendo explotación de Canteras		0.00%	20.00%	ADELANTO	Se firma contrato de concesión de explotación con la CANTERA EL CASTAÑO, Constructora San Miguel, S.A. de C.V. "COSAMI, S.A. DE C.V."
		75.5.2 Acuerdos ordenando reposición de inscripción		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		75.5.3 Opinión sobre estatutos de ONGs		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
62	5.5.7.1.76.E Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales		GPDI	18.52%	51.30%	ADELANTO	
1	76.1 Coordinar y/o apoyar el proceso de formulación de planes	76.1.1 Plan Operativo Institucional (POI) ajustado y aprobado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		76.1.2 Política y lineamientos elaborados para formulación de planes anuales de trabajo y presupuesto		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		76.1.3 Plan Anual de Trabajo (PAT) de la GPDI elaborado y/o ajustado		50.00%	50.00%	100.00%	Se ajustó el Plan de trabajo 2019 de la GPDI con la participación y aportes de los técnicos de la Gerencia y la Gerente de la unidad
2	76.2 Realizar seguimiento a planes de trabajo y Plan Operativo Institucional	76.2.1 Informes de seguimiento al POI, elaborados de forma mensual y trimestral		8.33%	8.33%	100.00%	Se elaboró el informe de cierre del Plan Operativo 2018 y se envió a la Comisión de Revisión documental, el cual fue discutido, aprobado y se envió a los despachos para su aprobación y posterior divulgación. Al concluir el cuarto trimestre del seguimiento del Plan Operativo Institucional 2018 del Ministerio de Economía el porcentaje promedio de ejecución acumulada de los 70 proyectos programados fue de un 93.18% en relación al 100% de lo programado para el 2018.
		76.2.2 Informe de logros institucionales, consolidados y presentados		0.00%	100.00%	ADELANTO	Se elaboró y envió a la Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia el IV Informe Trimestral correspondiente al año 2018 de los proyectos que están contribuyendo al "Objetivo 1: Dinamizar la economía nacional para generar oportunidades y prosperidad a las familias, empresas y al país" y Objetivo 10: País Integrado a la Región y al Mundo", del Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019. En el marco de la implementación del Plan 10 se elaboró y presentó el informe de logros y avances al 31 de diciembre de los proyectos presentados por el MINEC para su seguimiento.
		76.2.3 Informe del Plan Anual de Trabajo de la GPDI elaborado		8.33%	8.33%	100.00%	Se elaboró el informe de actividades realizadas por la Gerencia correspondiente al mes de diciembre 2018. Se brindó asistencia desde la Gerencia a todas las unidades organizativas que lo solicitaron sobre el ajuste al plan de trabajo correspondiente
3	76.3 Coordinar y/o apoyar el levantamiento y/o actualización de documentos normativos del sistema de control interno	76.3.1 Manuales administrativos básicos elaborados y/o actualizados.		0.00%	30.00%	ADELANTO	En coordinación con las unidades organizativas se elaboraron los siguientes manuales: 1- 1- Manual de procesos de la Gerencia Financiera 2- 5 Manuales de procesos de la Dirección de Hidrocarburo y MINAS
		76.3.2 Documentos normativos elaborados y/o actualizados		0.00%	100.00%	ADELANTO	Se elaboraron los acuerdos para modificar la estructura organizativa y adecuación de funciones de la Dirección de Tecnologías de la Información, Dirección de Hidrocarburos y Minas, CENADE, POLICOM entre otros. Se actualizó la Gestión documental y archivo y el catálogo de la normativa legal del MINEC. Se está revisando con el comité las NTCIE-MINEC el cual lleva un avance del 30%. Se brindó asistencia a la Dirección de Administración y Finanzas en la revisión del documento de autorización de misiones oficiales al exterior y el pago de los viáticos respectivos, se apoyó a la Gerencia de Comunicaciones en la elaboración del documento de Normas para la Administración de Redes Sociales del MINEC.
63	5.5.7.1.77.E Realizar acciones de comunicación y acceso a la información pública		GC	8.33%	10.79%	ADELANTO	
1	77.1 Fomentar la difusión y gestión de la comunicación de las políticas, programas y proyectos que desarrolla el MINEC para fomentar la diversificación de la actividad	77.1.1 Publicaciones realizadas		8.33%	10.00%	ADELANTO	Se realizaron 10 comunicados y al menos 21 notas se contemplaron en los resúmenes semanales de las actividades realizadas por los titulares del MINEC
		77.1.2 Cobertura de medios de comunicación al quehacer del MINEC		8.33%	10.00%	ADELANTO	Se realizaron 436 Publicaciones (Tuits) del quehacer del MINEC, sus dependencias e instituciones adscritas en Twitter, además de atender, gestionar y

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	productiva, inversiones, las exportaciones y el empleo en el país						responder 23 solicitudes de información, comentarios y denuncias de usuarios del Facebook. De igual manera los medios publicaron 37 notas positivas del quehacer del MINEC
		77.1.3 Comunicados enviados y publicados al personal del MINEC		8.33%	9.17%	ADELANTO	Se realizaron 18 Notiminec sobre las principales actividades desarrolladas por los titulares del MINEC, se enviaron 80 correos institucionales y se publicaron tres periódicos Murales
2	77.2 Comunicar de manera audiovisual todas las actividades que realiza el MINEC	77.2.1 Diseño		8.33%	10.42%	ADELANTO	Se desarrollaron al menos 38 trabajos entre artes y afiches relacionados con el MINEC y sus dependencias.
		77.2.2 Audiovisuales y Fotografía		8.33%	10.33%	ADELANTO	Se realizaron 4 videos, se cubrieron 21 eventos y se generaron 6 link de fotografías
		77.2.3 Prensa y eventos		8.33%	13.89%	ADELANTO	Se realizaron 6 convocatorias, 7 agendas de eventos, 2 entrevistas y se registraron 15 audios.
3	77.3 Gestiones administrativas	77.3.1 Seguimiento de contratos públicos		8.33%	11.11%	ADELANTO	Se actualizaron 6 programas sobre actividades de la gerencia, se realizó 1 presupuesto y plan de medios para campaña publicitaria, además se desarrollaron 10 reuniones de trabajo, redacción de mensajes y validación de líneas gráficas.
		77.3.2 Gestión administrativa		8.33%	11.11%	ADELANTO	Se realizaron al menos 58 documentos entre cartas, informes y gestiones realizadas.
64	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		UA	12.50%	20.83%	ADELANTO	
1	78.1 Implementación de la Política y Plan Institucional de Gestión Ambiental.	78.1.1 Política y plan de gestión ambiental actualizados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.1.2 Informe de resultados de la implementación de la política y plan de gestión ambiental presentado.		8.33%	8.33%	100.00%	DESEMPEÑO AMBIENTAL: Resultados enero 2019 teniendo como referencia enero 2018 1. Generación de residuos sólidos: a. Reducción del 15.62% la generación de residuos sólidos, equivalente a una disminución del 18.31% persona/día. b. Tasa de recuperación de materiales reciclables del 6.8%. 2. Consumo de papel e insumos a. Consumo de papel: Disminución del 1.76 % del consumo de papel (hojas), equivalente a una reducción del 4.56 % hojas/persona. b. Consumo de papel por unidad organizativa: El 62.1 % de las unidades organizativas redujeron o mantuvieron su consumo. En el marco de los acuerdos sostenidos en el Consejo del Sistema Nacional de Gestión del Medio Ambiente, el Ministerio de Economía asumió ante el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales el compromiso de la sustitución del uso de plásticos de un solo uso. Para dar cumplimiento al compromiso asumido, se emitieron las directrices para su cumplimiento.
		78.1.3 Eventos de sensibilización y capacitación en temas ambientales desarrollados.		16.67%	33.33%	ADELANTO	En el marco del compromiso asumido ante el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, relativo a la sustitución progresiva de plásticos de un solo uso y en conmemoración del Día Mundial de la Educación Ambiental, se realizó, el 30 de enero de 2019, el evento: El MINEC, ZONA LIBRE DE PLÁSTICO DE UN SOLO USO, ÚNETE AL RETO, participando personal de 22 unidades organizativas. Capacitación sobre legislación ambiental impartida a los miembros del Comité de Gestión Ambiental.
2	78.2 Apoyo a la gestión de los comités de seguridad y salud ocupacional y eficiencia energética.	78.2.1 Planes de trabajo elaborados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.2.2 Planes de trabajo implementados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
65	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		UCE	11.90%	11.90%	100.00%	
1	78.1 Elaborar, gestionar y dar seguimiento a proyectos de cooperación financiera y/o técnica externa no reembolsable.	78.1.1 Perfiles de proyectos elaborados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.1.2 Informes de seguimiento a los proyectos de cooperación en gestión		8.33%	8.33%	100.00%	Se realizaron gestiones de cierre de los proyectos "Fomento Productivo y Competitividad de la Pequeña y Mediana Empresa PYME" y "Cooperación

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							Financiera No Reembolsable para las Negociaciones del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea"
		78.1.3 Informe de seguimiento a los proyectos de cooperación en ejecución		8.33%	8.33%	100.00%	Se presentan los informes de monitoreo de 10 proyectos en ejecución.
2	78.2 Apoyar a las unidades ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera	78.2.1 Informe de mapeo de la oferta de cooperación elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.2.2 Número de gestión para la formación del personal realizadas por la cooperación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.3.1 Informe de evaluación trimestral de los resultados de los proyectos elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	78.3 Monitoreo y evaluación de proyectos financiados con cooperación externa	78.3.2 Reporte de monitoreo mensual de los proyectos en ejecución entregado a los ejecutores		8.33%	8.33%	100.00%	Se presenta informe a ejecutores, del monitoreo de los proyectos de cooperación que tienen a su cargo.
		78.3.3 Informe de seguimiento presentado a las agencias de cooperación según convenio		22.58%	22.58%	100.00%	Se presentó al BCIE informe final de proyecto de Unión Europea e informe trimestral de proyecto de Unión Europea II; a SETEFE se remitieron 4 informes de los proyectos de Firma Electrónica y Estudio de Factibilidad de Alimentos y Bebidas; a UNICEF se remitió informe de proyecto ejecutado por DIGESTYC
66	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		DTI	7.57%	6.49%	85.73%	
1	78.1 Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional.	78.1.1 Disponibilidad del servicio de telefonía		8.33%	0.00%	0.00%	El servicio de telefonía fija y móvil se entregó con normalidad según lo pactado en el contrato, pero no se dispone de los documentos probatorios.
		78.1.2 Requerimientos de reparación y robos de teléfonos, resueltos		8.33%	8.33%	100.00%	Los requerimientos de reparación y otros servicios de teléfonos fueron resueltos según la demanda de los usuarios.
		78.1.3 Disponibilidad de servicio de Internet		8.33%	8.33%	100.00%	El servicio de internet y enlace de datos se recibió según lo estipulado en el contrato.
2	78.2 Actualización cartográfica y servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información.	78.2.1 Actualización cartográfica e Información censal entregada		8.33%	8.33%	100.00%	La proyección para este año es: revisar y actualizar 3,033 polígonos urbanos. En este mes se revisaron 221. Además, actualizar los límites municipales que vayan siendo legalizados mediante decretos legislativos. Esto último conlleva la actualización de las capas de Segmento Censal, Polígonos y Viviendas.
3	78.3 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección.	78.3.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos de la Gerencia de Informática		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.3.2 Mantenimientos de Sistemas Informáticos del Apoyo Técnico		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	78.4 Administración del DataCenter y Soporte Técnico Informático.	78.4.1 Servicio de mantenimiento de Planta e IVR, Aires Acondicionados, Firewall Institucional, UPS del DataCenter y Equipo Informático, realizado		7.69%	2.56%	33.33%	El mantenimiento de la planta IVR se realizó con normalidad, según lo programado para este mes. El mantenimiento de aires acondicionados se realizó con normalidad pero no se dispone del comprobante. El mantenimiento de los UPS está en proceso de contratación.
		78.4.2 Servidor Oracle en operación, Soporte para Linux Red Hat y Mito de Correo electrónico, Antivirus, Red inalámbrica y Red de Datos Institucional, realizado		3.85%	0.00%	0.00%	Estos servicios están en proceso de contratación.
		78.4.3 Respaldos de los servidores resguardados y requerimientos atendidos		4.35%	8.70%	ADELANTO	Se realizó el envío de los respaldos de servidores, según lo programado para el mes de enero y se atendieron todos los requerimientos de soporte técnico informático solicitados por los usuarios.
5	78.5 Seleccionar beneficiarias(os) y entregar el subsidio al GLP	78.5.1 Seleccionar beneficiarios del subsidio al GLP		8.33%	8.33%	100.00%	Se procesó la base de datos y se determinaron los beneficiarios y beneficiarias del subsidio al GLP para el mes de enero del año 2019. Los beneficiarios(as) del mes fueron 1, 158,074.
67	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		UGEN	56.64%	57.33%	ADELANTO	
1	78.1 Monitoreo y seguimiento de la implementación del Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva (PT-PINDTP)	78.1.1 Informe de avance de la ejecución del PT-PINDTP al periodo del informe		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.1.2 Número de sesiones del Comité de Género Institucional realizadas		25.00%	0.00%	0.00%	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		78.1.3 Número de gestiones de apoyo Comité de Seguimiento para Casos de Acoso Sexual o Laboral y difusión del Protocolo realizados.		33.33%	66.67%	ADELANTO	- Se ha gestionado con la Dirección de Asuntos Jurídicos la actualización al Acuerdo de Creación del Comité. - Para el mes que se reporta se han participado en 3 reuniones de trabajo del Comité; por denuncia de acoso laboral recibida.
		78.1.4 Plan de Trabajo del Comité Elaborado		100.00%	100.00%	100.00%	Elaborado y presentado Plan de Trabajo del Comité de Género
		78.1.5 Jornadas de capacitación y/ formación dirigidas al Comité de Género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.1.6 Informe de ejecución del Plan de Trabajo del Comité		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	78.2 Apoyos técnicos para la implementación del Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva	78.2.1 Número de gestiones de cooperación externa técnica o financiera realizados		33.33%	33.33%	100.00%	Realizada gestión de apoyo y asistencia al ISDEMU, para facilitación de 3 cursos presenciales de formación en ABC de género al personal.
		78.2.2 Asistencia Técnica para la concreción de actividades establecidas en el Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.2.3 Plan de capacitación/ sensibilización en materia de género elaborado.		100.00%	100.00%	100.00%	Elaborado Plan de capacitación/ sensibilización en materia de género y remitido a la División de Capacitación y Desarrollo del Personal
		78.2.4 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas al personal		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.2.5 Desarrollo de 3 cursos presenciales sobre ABC: Igualdad Sustantiva, Vida Libre de Violencia y Masculinidades dirigidos al personal		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.2.6 Número de personas que participan en Cursos Virtuales de la EFIS/ISDEMU y otros cursos formales en materia de género		45.45%	45.45%	100.00%	Inscritas 5 personas en cursos virtuales impartidos por la EFIS_ISDEMU: 1 persona en ABC Vida Libre de Violencia para las Mujeres, 3 ABC igualdad Sustantiva y 1 en ABC Masculinidades.
3	78.3 Apoyar la construcción de una cultura institucional basada en el principio de Igualdad, no Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	78.3.1 Número de eventos institucionales conmemorativos de fechas relevantes para los Derechos Humanos de las Mujeres.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.3.2 Realizar mediciones sobre cómo el enfoque de género permea en la cultura institucional.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.3.3 Plan de la Estrategia de Prevención del Femicidio y Violencia sexual implementado		20.00%	20.00%	100.00%	Elaborado y remitido informe al ISDEMU sobre implementación en MINEC del Plan de la Estrategia de Prevención del Femicidio y Violencia sexual
		78.3.4 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas a población meta usuaria de servicios de la DFP.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.3.5 Plan de Trabajo del Comité de Masculinidades elaborado		100.00%	100.00%	100.00%	Elaborado Plan de Trabajo del Comité de Masculinidades
		78.3.6 Informe de ejecución del Plan de Trabajo del Comité de Masculinidades		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	78.4 Apoyo a mecanismos interinstitucionales para la efectiva aplicación del Marco Normativo Nacional para la Igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	78.4.1 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos anuales que ejecuta el MINEC en apoyo a las distintas comisiones de trabajo del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva (SNIS)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.4.2 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos Anuales que ejecuta el MINEC en apoyo la Subcomisión de		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		Prevención de la Comisión Técnica Especializada (CTE)					
5	78.5 Apoyo al Programa de Certificación del Sistema de Gestión de Género-Sellos de Igualdad de Género en el ámbito laboral - Sello Igual_ES	78.5.1 Número de acciones de apoyo al Comité Técnico del Sello realizadas.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	78.6 Actividades administrativas y de seguimiento	78.6.1 Informe mensuales del PAT entregados		8.33%	8.33%	100.00%	Elaborado y presentado informe mensual de seguimiento del PAT correspondiente al mes de diciembre
		78.6.2 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2020		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.6.3 Modificaciones y Ajustes al Plan de Trabajo 2019		100.00%	100.00%	100.00%	Elaborado y presentado Plan Anual de Trabajo de la Unidad de Género 2019 con sus respectivos ajustes.
		78.6.4 Informe memoria de labores y semestral de logros de la Unidad de Género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
68	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		DTAIPC	16.92%	17.95%	ADELANTO	
1	78.1 Garantizar el derecho de acceso a la información pública, con el fin de contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC	78.1.1 Categorías de información oficiosa del MINEC actualizadas en el Portal Web		25.00%	25.00%	100.00%	Con el objeto de dar cumplimiento a las obligaciones que establece la Ley de Acceso a la información Pública (LAIP) en su artículo 10, en enero se logró obtener información de 11 categorías de información oficiosa las cuales están siendo actualizadas en el portal de transparencia
		78.1.2 Índice de reserva actualizado de conformidad a la LAIP		50.00%	50.00%	100.00%	Se logró actualizar y enviar al Instituto de Acceso a la Información Pública el índice de reserva 2019, el cual está disponible en el portal de transparencia.
		78.1.3 Resoluciones elaboradas en respuesta a solicitudes de información		7.73%	9.79%	ADELANTO	Se elaboraron 24 resoluciones de 38 solicitudes de información pública, gestionadas por la ciudadanía; esto representa el 63.2% de resoluciones brindadas en tiempo de Ley, lo cual tiene por el objeto fortalecer la cultura de transparencia institucional y cumplir con la normativa legal vigente. El resto de solicitudes (36.8%) continúa en trámite dentro de los plazos establecidos.
2	78.2 Transparentar la gestión pública del MINEC, a través de rendición de cuentas y atención a la ciudadanía	78.2.1 Número de atenciones quejas, avisos, denuncias, reclamos, y sugerencia; Número de atenciones varias		6.25%	7.63%	ADELANTO	Se brindó un total de 183 atenciones relacionadas a subsidio al GLP, Base de Datos de la EHPM e Información sobre Tratados de Libre Comercio vigentes, así como atención de quejas, reclamos y denuncias (Sistema de Atención Ciudadana SAC). Atendiendo a 93 hombres y 90 mujeres, Dichas atenciones se realizaron en coordinación con la Oficina Enlace de la DIGESTYC; las atenciones de manera presencial fueron el 61%, telefónicas un 25% y por correo electrónico 14%.
		78.2.2 Informe de rendición de cuentas publicado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
69	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		GADMON	8.33%	8.33%	100.00%	
1	78.1 Administración de insumos del Almacén	78.1.1 Inventario Físico de insumos realizado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.1.2 Insumos entregados a unidades organizativas registradas en Sistema de Almacén.		8.33%	8.33%	100.00%	La Unidad de Almacén entrego un total de 5,445 productos, con un monto total de USD \$9,146.117 a las diferentes unidades organizativas que integran el MINEC. Del total de productos, el 83% (\$7,783.25) corresponde al Despacho del MINEC y todas sus unidades organizativas; el 9% (USD \$1,089.31) corresponde al Viceministerio de Comercio e Industria y sus unidades organizativas y el 8% (USD \$273.61) restante corresponde al Viceministerio de Economía y todas sus unidades organizativas.
2	78.2 Gestión del Transporte Institucional	78.2.1 Mantenimientos realizados por el Taller Institucional		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.2.2 Cupones de combustible entregados a las unidades organizativas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	78.3 Administración del Activo Fijo Institucional	78.3.1 Verificación física de bienes muebles e inmuebles del MINEC realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.3.2 Bienes muebles y/o equipos descargados del inventario, donados, permutados, subastados o destruidos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		78.3.3 Depreciación anual de los bienes del MINEC calculada de conformidad a la normativa vigente		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	78.4 Administración del Fondo Circulante de Monto Fijo y Cajas Chicas	78.4.1 Viáticos por misión oficial al interior del país cancelados.		8.33%	8.33%	100.00%	Durante el mes de enero de 2019, la Gerencia de Administración realizó pagos mediante el FCMF por un monto total de USD \$20,210.25 en concepto de viáticos por misión oficial. El 45.2% (USD \$9,135) corresponde a misiones oficiales al interior del país y el 54.8% (USD \$11,075.25) al exterior. Del total de misiones oficiales al interior del país, el 5.17% cancelado corresponde a viáticos en concepto de taxi, el 94.56% corresponde a alimentación y el 0.27% al alojamiento. En cuanto al total de misiones oficiales al exterior del país, el 67.5% cancelado corresponde a viáticos, el 29.66% gastos de viaje y 2.84% a gastos terminales.
		78.4.2 Facturas, gastos emergentes y de emergencia de las unidades organizativas del MINEC cancelados.		8.33%	8.33%	100.00%	Durante el mes de enero de 2019, la Gerencia de Administración realizó pagos mediante el FCMF por un monto total de USD \$1,217.18 en concepto de gastos emergentes y de emergencia. Del monto total cancelado, el 99.13% corresponde al Despacho Ministerial y sus unidades organizativas, el 0.28% al Viceministerio de Economía y todas las unidades organizativas que lo conforman y el 0.58% al Viceministerio de Comercio e Industria y sus unidades organizativas.
		78.4.3 Arqueo y conciliación bancaria realizada al Fondo Circulante		8.33%	8.33%	100.00%	Se autorizó el arqueo del FCMF y la conciliación bancaria correspondiente hasta el 31 de enero de 2019.
5	78.5 Elaboración, revisión y/o actualización de documentos administrativos y de control	78.5.1 Documentos del sistema de control de la Gerencia de Administración elaborados, revisados y/o actualizados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.5.2 Propuestas y proyectos de mejora a los procesos de la Gerencia de Administración.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	78.6 Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos	78.6.1 Expedientes del Archivo Institucional organizados		8.33%	8.33%	100.00%	Durante el mes de enero, la Unidad de Gestión Documental y Archivo organizo 87 cajas del Archivo Central, esto representa un % 10.74 del total planificado para el año. El Archivo periférico de DIGESTYC proceso 39 expedientes bajo los lineamientos del IAIP El Archivo periférico de CENADE recibió 11,635 expedientes de beneficiarios y verifico 8,116 según lineamientos del IAIP.
		78.6.2 Competencias del personal del MINEC fortalecidas en materia de gestión documental		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.6.3 Documentos del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo expurgados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
70	1.1.7.1.1.O Dirigir la gestión de administración superior institucional		UAYC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	1.1 Coordinación de iniciativas estratégicas orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales	1.1.1 Coordina la ejecución del Plan10, coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas impulsadas desde el Despacho Ministerial, en coordinación con la agenda institucional y con los Viceministerios.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.2 Análisis del entorno económico nacional como base para la formulación de medidas de política	1.2.1 Coordina la ejecución del Plan10, coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas impulsadas desde el Despacho Ministerial, en coordinación con la agenda institucional y con los Viceministerios.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	1.3 Facilitación de trámites y mejora regulatoria	1.3.1 Impulsar y coordinar medidas relativas a la facilitación de trámites y mejora regulatoria para un clima favorable a los negocios e inversiones.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	1.4 Coordinación y seguimiento a instituciones descentralizadas del MINEC	1.4.1 Coordinación efectiva con las Instituciones Autónomas y otras relacionadas con la implementación de políticas y programas del MINEC.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	1.5 Fortalecimiento de la comunicación con instituciones no gubernamentales, vinculadas al tema económico	1.5.1 Comunicación efectiva con el sector productivo, gremiales empresariales y organismos internacionales, para la implementación de medidas de políticas y programas.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
71	3.3.7.1.1.O Implementación de la Ley de Firma Electrónica		UFE	8.33%	8.33%	100.00%	
1	1.1 Instalación de la Autoridad Certificadora Raíz y sitio alterno.	1.1.1 Informe de Avance en la instalación de la Autoridad Certificadora Raíz, elaborado		8.33%	8.33%	100.00%	Se han realizado reuniones conjuntas con el CNR, para la elaboración de los términos del convenio de los sitios en donde se realizará la construcción del sitio primario y alterno. Se ha participado en el Panel de Evaluación del Procedimiento Operacional Simplificado No. FOM II-NPC-SOP-2450-2018 Se han resueltas las observaciones FOMILENIO II al TDR para puesta en marcha de la PKI raíz de El Salvador Se finalizó la revisión del documento "Requisitos de política y seguridad para los proveedores de servicios de certificación que emiten certificados electrónicos"
72	5.5.7.1.1.O Acciones de las actividades de igualdad y no discriminación		POLICOM	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	1.1 Identificar el mecanismo para incorporar la igualdad de género en la normativa nacional relacionada con el comercio	1.1.1 Mecanismo para la incorporación de la igualdad de género a la normativa relacionada con el comercio		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.2 Elaborar propuestas para incorporar el enfoque de Igualdad de Género a la normativa relacionada con el comercio	1.2.1 Propuesta para incorporar la igualdad de género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	1.3 Implementación del mecanismo a desarrollar para el fortalecimiento de capacidades como el desarrollo organizacional en el territorio en el marco del posicionamiento de la Propiedad Intelectual, para generar los espacios con enfoque de igualdad	1.3.1 Documento que sistematice la ejecución de la implementación del mecanismo		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
73	5.5.7.1.1.O Auditorías de Seguimiento		GAI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	1.1 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Interna	1.1.1 Seguimiento a recomendaciones de auditoría interna		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.2 Seguimiento a Recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	1.2.1 Seguimiento a recomendaciones de la Corte de Cuentas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	1.3 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Externa	1.3.1 Seguimiento a recomendaciones de auditoría externa		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
74	5.5.7.1.2.O Auditoría a Proyecto con Cooperación externa ejecutado por el MINEC		GAI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	2.1 Auditoría a Proyecto Administrado por el Ministerio de Economía.	2.1.1 Auditoría a Proyecto administrado por el Ministerio de Economía		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
75	5.5.7.1.3.O Verificaciones Internas y Externas		GAI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	3.1 Verificaciones Específicas y Consultorías Realizadas	3.1.1 Verificación realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE ENERO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	3.2 Arqueo de Fondos	3.2.1 Arqueo elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	3.3 Arqueo de cupones de Combustible (S.E., DIGESTYC, CENADE)	3.3.1 Verificación realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	3.4 Verificación de Ejecución Proyecto BID	3.4.1 Verificación Realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	3.5 Monitoreo a las programaciones de inspecciones a GLP y combustible	3.5.1 Monitoreo a las Programaciones e Inspecciones al GLP y Combustible		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
76	5.5.7.1.4.O Gestión de Acciones Administrativas		GAI	100.00%	100.00%	100.00%	
1	4.1 Elaboración de Memoria de Labores	4.1.1 Memoria de Labores Elaborada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	4.2 Revisión y Actualización de Instrumentos de Control de Auditoría	4.2.1 Manuales Actualizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	4.3 Evaluación de Plan de Trabajo 2018 de Auditoría Interna	4.3.1 Evaluación de Plan de Trabajo 2018 Auditoría Interna		100.00%	100.00%	100.00%	Se establecieron objetivos y metas que fueron alcanzadas por medio de informe de auditoría que ayudaron a fortalecer el control interno institucional
4	4.4 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto Auditoría Interna 2020	4.4.1 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2020		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	4.5 Modificaciones al Plan de Trabajo 2019	4.5.1 Modificaciones al Plan de trabajo 2019		100.00%	100.00%	100.00%	En cumplimiento al Art. 36 Ley de C.C, se establecieron los objetivos y metas para el ejercicio 2019.
6	4.6 Elaboración de Plan de Trabajo Auditoría Interna 2020 CCR	4.6.1 Elaboración de Plan de Trabajo 2020 CCR		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
77	5.5.7.1.5.O Actividades Administrativas Complementarias		GAI	8.33%	8.33%	100.00%	
1	5.1 Capacitaciones al personal de Auditoría Interna	5.1.1 Capacitaciones al Personal de Auditoría		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	5.2 Reporte Mensual de Actividades	5.2.1 Reporte Mensual de Actividades		8.33%	8.33%	100.00%	1) Se establecieron objetivos y metas que fueron Alcanzadas por medio de informes de auditoría que ayudaron a fortalecer el control interno institucional. 2) En cumplimiento al Art. 36 Ley de la Corte de Cuentas de la Republica, se elaboró el plan anual de trabajo para el año 2020, donde se establecieron los objetivos y metas para el ejercicio 2019.