



ANEXO DEL INFORME SEGUIMIENTO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

EJECUCIÓN DE PROYECTOS
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
AL MES DE AGOSTO

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO – GPDI

CONTENIDO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 1: FORTALECIMIENTO DEL COMERCIO EXTERIOR Y APOYO A LAS INVERSIONES.....	3
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2: FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL.	11
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 3: GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	23
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 4: REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MERCADO DE HIDROCARBUROS Y SECTOR MINERO	25
CATEGORÍA PRESUPUESTARIA: ACCIONES CENTRALES	29

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 1: FORTALECIMIENTO DEL COMERCIO EXTERIOR Y APOYO A LAS INVERSIONES

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Subprograma 1.1: Posicionamiento de Bienes y Servicios en Mercados Internacionales.						
3.3.1.1.19.E Programa de formación y capacitación en materia de comercio exterior		POLICOM	75.00%	75.00%	100.00%	
19.1 Divulgar, capacitar y brindar asesoría técnica sobre comercio exterior	19.1.1 Personas capacitadas		75.00%	75.00%	100.00%	Esta actividad se realizó en el mes de mayo 2019.
3.3.1.1.25.E Sistema de Inteligencia Comercial. Potenciando la complementariedad institucional.		UIE	50.00%	50.00%	100.00%	
25.1 Gestión de indicadores socioeconómicos para la actualización del SISE	25.1.1 Número de informes sobre gestiones elaboradas		50.00%	50.00%	100.00%	
3.3.1.1.25.E Sistema de Inteligencia Comercial. Potenciando la complementariedad institucional.		UIC	50.00%	50.00%	100.00%	
25.1 Creación del Sistema de Inteligencia Comercial	25.1.1 Número de informes sobre gestiones elaboradas		50.00%	50.00%	100.00%	
3.3.1.1.26.E Estrategias para el desarrollo exportador para los sectores de transformación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.		UIE	68.75%	88.19%	ADELANTO	
26.1 Alertas económicas (PIB, empleo, remesas, comercio de bienes, IED, etc.)	26.1.1 Número de alertas económicas elaboradas		64.58%	64.58%	100.00%	Se realizaron las alertas económicas mensuales y se difundieron
26.2 Informes, reportes y/o análisis sobre desempeño socioeconómico a nivel nacional	26.2.1 Número de informes, reportes y/o análisis sobre desempeño socioeconómico elaborados		66.67%	100.00%	ADELANTO	Se realizó: ICE 2019 Semestral
26.3 Análisis de informes internacionales sobre perspectivas socioeconómicas	26.3.1 Número de informes sobre perspectivas socioeconómicas elaborados		75.00%	100.00%	ADELANTO	Se realizó: Estudio Económico de América Latina y el Caribe - UIE Agosto 2019 CEPAL - IED en América Latina y el Caribe agosto 2019
3.3.1.1.26.E Estrategias para el desarrollo exportador para los sectores de transformación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.		UIC	66.67%	83.34%	ADELANTO	
26.1 Análisis de informes internacionales sobre perspectivas económicas, comerciales y de competitividad a nivel mundial	26.1.1 Número de informes sobre índices internacionales de competitividad elaborados		33.33%	66.67%	ADELANTO	Índices internacionales que evalúan corrupción en función de la competitividad
26.2 Diagnóstico de la situación competitiva nacional	26.2.1 Número de informes sobre avances Análisis de prospectiva		100.00%	100.00%	100.00%	
	26.2.2 Número de informes sobre avances de la creación de Índice Nacional de Competitividad		100.00%	100.00%	100.00%	
3.3.1.1.30.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual		OMC-OMPI	72.95%	100.00%	ADELANTO	
30.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas con la cooperación no	30.1.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a		70.89%	100.00%	ADELANTO	Se remitió a la OMC la nominación del funcionario que participara en la reunión del Comité de Facilitación del Comercio y las nominaciones de funcionarios para

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
reembolsable y cooperación sur-sur en materia de comercio internacional, incluyendo propiedad intelectual	la cooperación en materia de comercio internacional					participar en el Curso sobre Remedios Comerciales y Licencias de Importación; se remitió invitación a las autoridades en capital para nominar candidatos para participar en el curso sobre el acuerdo de agricultura. Se continuaron gestiones para la participación de funcionarios en el Foro de Jueces que se llevará a cabo en noviembre en la sede de la OMPI, en el Seminario Regional OMPI/OEPM sobre PI para Fiscales y Jueces de AL, Montevideo, 16 - 19 de septiembre, Seminario Regional OMPI/AECID/OEPM sobre marcas colectivas, marcas de garantía o certificación e indicaciones geográficas, que tendrá lugar Cartagena de Indias, 16 a 18 de octubre, en la 59a serie de reuniones de las Asambleas de la OMPI, del 30 de septiembre al 4 de octubre. Se continuaron gestiones sobre el Fondo Fit- El Salvador y para la elaboración del plan bianual de cooperación con la OMPI 2020/2021.
30.2 Eventos relacionados con la cooperación no reembolsable y cooperación sur-sur en materia de comercio internacional, incluyendo propiedad intelectual	30.2.1 Eventos relacionados a la cooperación en materia de comercio internacional		75.00%	100.00%	ADELANTO	
3.3.1.1.35.E Impulsar estrategias para la participación de El Salvador en las negociaciones comerciales en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)		OMC-OMPI	70.98%	94.00%	ADELANTO	
35.1 Coordinación con DATCO, POLICOM y por su medio a instituciones relacionadas, para la participación en Comités Ordinarios y de negociación de la OMC y Comités de la OMPI; asistencia a reuniones e informe de resultados en áreas prioritarias	35.1.1 Coordinación		63.70%	82.92%	ADELANTO	Se remitió la convocatoria para las reuniones del Órgano de Solución de Diferencias, las notificaciones de otros miembros sobre medidas de OTC y MSF; la encuesta de base de datos de la Secretaría de la OMC; la convocatoria para el Comité de Acuerdos Comerciales Regionales; recordatorios para la remisión de preguntas para el TPR de Costa Rica; entre otros.
	35.1.2 Asistencia a reuniones		65.61%	87.26%	ADELANTO	Se participó en reuniones del órgano de solución de diferencias y sobre subvenciones a la pesca, entre otras.
	35.1.3 Informes en áreas prioritarias		62.41%	74.44%	ADELANTO	Se remitió informe de las reuniones del órgano de solución de diferencias y de reuniones sostenidas con autoridades de capital.
35.2 Elaboración y coordinación de análisis o estudios y/o actividades relacionadas con las asignaciones especiales de los Despachos	35.2.1 Elaboración de análisis o estudios y/o actividades relacionadas con las asignaciones especiales del Despacho		70.00%	100.00%	ADELANTO	Se remitieron insumos para la Ministra, en virtud de su reunión con el sector azucarero en relación al Acuerdo entre Centroamérica y el Reino Unido y se trasladó información del seguimiento al caso sobre azúcar de la India ante el Órgano de Solución de Diferencias, entre otros.
35.3 Apoyo en participación en negociaciones de Acuerdos Comerciales, así como de otros Organismos relacionados con el comercio internacional y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, de acuerdo con las asignaciones especiales de los despachos	35.3.1 Apoyo en negociaciones de Acuerdos Comerciales y en Organismos relacionados con el comercio internacional, incluyendo la apertura de acceso a mercados con los países asiáticos y suramericanos, y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos		77.50%	100.00%	ADELANTO	Se remitieron insumos para la Ministra, en virtud de su reunión con el sector azucarero en relación al Acuerdo entre Centroamérica y el Reino Unido.
35.4 Coordinación y seguimiento a temas nuevos (en fase de exploración) en la Organización Mundial del Comercio, incluyendo comercio electrónico,	35.4.1 Coordinación		83.05%	100.00%	ADELANTO	
	35.4.2 Asistencia a reuniones		67.74%	87.10%	ADELANTO	
	35.4.3 Informes en áreas prioritarias		66.67%	96.30%	ADELANTO	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
MIPYMEs, inversión, reforma del sistema multilateral, entre otros						
3.3.1.1.39.E Acuerdos comerciales		POLICOM	42.86%	75.00%	ADELANTO	
39.1 Acuerdo Comercial de Centroamérica con el Reino Unido.	39.1.1 Acuerdo Comercial suscrito		71.43%	100.00%	ADELANTO	<ul style="list-style-type: none"> El 19 de agosto de 2019, se remitió al Ministerio de Relaciones Exteriores la solicitud oficial para el inicio del proceso de ratificación del Acuerdo entre Centroamérica y el Reino Unido. El 27 de agosto de 2019, a solicitud del Ministerio de Relaciones Exteriores, se elaboró el resumen ejecutivo del Acuerdo entre Centroamérica y el Reino Unido, de manera que pueda ser presentado a la Asamblea Legislativa en el marco del proceso de ratificación de dicho Acuerdo.
39.2 Acercamiento con socios comerciales Asiáticos	39.2.1 Documento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
39.3 Propiedad Intelectual	39.3.1 Documento		50.00%	50.00%	100.00%	
39.4 Acuerdo comercial con Canadá.	39.4.1 Documento		0.00%	50.00%	ADELANTO	
39.5 Acuerdo comercial con Perú	39.5.1 Documento		50.00%	100.00%	ADELANTO	
3.3.1.1.42.E Administrar Acuerdos Comerciales		DATCO	54.00%	54.00%	100.00%	
42.1 Presentar propuestas técnicas en materia de acceso y reglas de origen para mejorar las condiciones en las que ingresan los productos salvadoreños bajo los acuerdos comerciales vigentes.	42.1.1 Propuestas técnicas para mejorar las condiciones de acceso de los productos salvadoreños bajo los acuerdos comerciales presentadas.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
42.2 Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidas a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC.	42.2.1 Documentos notificados, de manera que las empresas puedan identificar los requisitos que deben cumplir en mercados externos.		50.00%	50.00%	100.00%	
42.3 Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria de los acuerdos comerciales en vigencia.	42.3.1 Programas de desgravación arancelaria publicados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
42.4 Administrar la asignación de cuotas anuales y la emisión y control de las licencias de importación de los contingentes de productos agropecuarios.	42.4.1 Licencias de importación otorgadas a las empresas beneficiarias de contingentes arancelarios.		62.00%	62.00%	100.00%	
42.5 Contribuir en la administración del mecanismo de donación de alimentos e insumos agrícolas, en el marco de la Comisión consultiva sobre el manejo de donaciones.	42.5.1 Dictámenes de donaciones analizados.		50.00%	50.00%	100.00%	
42.6 Promover la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la administración de los acuerdos comerciales.	42.6.1 Informe de acciones que contribuyan a la incorporación del enfoque de género en la administración de los Acuerdos de Libre Comercio vigentes.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3.3.1.1.43.E Divulgar, capacitar y brindar asesorías técnicas sobre comercio exterior		DATCO	55.56%	55.56%	100.00%	
43.1 Realizar actividades de capacitación para fortalecer las capacidades técnicas de representantes de los sectores público y	43.1.1 Actividades de capacitación realizadas		50.00%	50.00%	100.00%	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
privado vinculados con el comercio exterior.						
43.2 Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos de Libre Comercio suscritos.	43.2.1 Asesorías realizadas		66.67%	66.67%	100.00%	La DATCO realizó 20 asesorías sobre las distintas disciplinas comerciales, en beneficio de los sectores productivos nacionales e instituciones relacionadas con el comercio, entre las cuales se mencionan las siguientes: Río Grande, Plastigas, Agencia Aduanal, Importaciones Pecuarias R. Saca, S.A. de C.V., Herramientas centroamericanas, COMCA, ALPINA, S.A. de C.V.-
43.3 Brindar asesoría especializada a los sectores productivos sobre las disposiciones de origen contenidas en los Acuerdos de Libre Comercio vigentes, para contribuir a garantizar el acceso a los mercados bajo condiciones preferenciales.	43.3.1 Personas naturales y jurídicas asesoradas sobre el cumplimiento de las disposiciones de origen cuentan con la información que asegure el acceso de sus productos en condiciones preferenciales a los mercados con los que se tiene Acuerdos Comerciales.		50.00%	50.00%	100.00%	
3.3.1.1.44.E Desarrollar e implementar el Sistema Nacional de Defensa Comercial		DATCO	58.34%	58.34%	100.00%	
44.1 Implementar el Plan de Trabajo del Sistema de Defensa Comercial.	44.1.1 Plan Trabajo del Sistema de Defensa Comercial implementado.		50.00%	50.00%	100.00%	
44.2 Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias y de defensa comercial.	44.2.1 Solicitudes de investigación en materia de Defensa Comercial y casos de solución de controversias atendidos.		66.67%	66.67%	100.00%	
3.3.1.1.1.O Fortalecimiento del recurso humano (UIC)		UIC	50.00%	100.00%	ADELANTO	
1.1 Capacitaciones para el fortalecimiento del recurso humano	1.1.1 Número de capacitación atendidas (al menos una capacitación en materia de enfoque de género)		50.00%	100.00%	ADELANTO	
3.3.1.1.1.O Gestión del conocimiento para la mejora en el desempeño socioeconómico nacional		UIE	92.51%	100.00%	ADELANTO	
1.1 Divulgación de estudios elaborados en materia socioeconómica	1.1.1 Sitio Web actualizado y de acceso al público		100.00%	100.00%	100.00%	
	1.1.2 Número de divulgaciones de estudios y/o infografías elaborados en materia socioeconómica		85.02%	100.00%	ADELANTO	Se difundieron las alertas económicas, informe de comercio semestral y las perspectivas económicas.
5.5.1.1.1.O Gestiones Administrativas		OMC-OMPI	70.62%	100.00%	ADELANTO	
1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas	1.1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas		70.62%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron los informes de actividades, reportes y gestiones administrativas correspondientes al mes de agosto de 2019.
3.3.1.1.2.O Apoyo técnico para la toma de decisiones (UIC)		UIC	66.67%	83.33%	ADELANTO	
2.1 Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, otras direcciones y de otras dependencias públicas	2.1.1 Número de solicitudes atendidas		66.67%	83.33%	ADELANTO	Mercado EAU para servicios digitales
3.3.1.1.2.O Fortalecimiento del recurso humano (UIE)		UIE	50.00%	100.00%	ADELANTO	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2.1 Capacitaciones para el fortalecimiento del recurso humano	2.1.1 Número de capacitación atendidas (al menos una capacitación en materia de enfoque de género)		50.00%	100.00%	ADELANTO	
5.5.1.1.2.O Transformación Productiva con igualdad de género		OMC-OMPI	100.00%	100.00%	100.00%	
2.1 Promoción de la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la normativa nacional relacionada con el comercio internacional: por un lado facilitando la participación de las mujeres como exportadoras y por otro contribuyendo al cumplimiento de los derechos laborales	2.1.1 Definir el mecanismo mediante el cual es posible proponer la incorporación del enfoque de igualdad de género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.1.2 Elaborar propuestas para incorporar el enfoque de Género en alguna agenda o en alguna normativa relacionada con el comercio		100.00%	100.00%	100.00%	
2.2 Incorporación del enfoque de igualdad de género en los proyectos que se estén realizando y de otros que se pretendan desarrollar en el posicionamiento de la Propiedad Intelectual como elemento clave para el desarrollo productivo nacional	2.2.1 Implementación del mecanismo a desarrollar para el fortalecimiento de capacidades como el desarrollo organizacional en el territorio, en el marco del posicionamiento de la Propiedad Intelectual, para generar los espacios con enfoque de igualdad de género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3.3.1.1.3.O Apoyo técnico para la toma de decisiones (UIE)		UIE	88.57%	100.00%	ADELANTO	
3.1 Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, direcciones y de otras dependencias públicas o agentes externos	3.1.1 Número de solicitudes atendidas		88.57%	100.00%	ADELANTO	Se dio apoyo técnico a titulares y unidades del Ministerio, sin embargo la información contiene información confidencial. Las solicitudes atendidas son: •Exportaciones de Empresa HANSO Año 2007 – 2018 •Resumen cifras económicas El Salvador •Exp_Empresa Exportaciones Salvadoreña año 2010 - 2019 Junio •Presentación Resumen de Perfiles Comerciales con Países Prioritarios Europeos •Análisis de oportunidades para El Salvador por aranceles USA •Exp_empresa Innovaciones Nutricionales año 2010 - 2019 junio •Exportaciones Marruecos año 2014 -2018
Subprograma 1.2: Mejora en el Clima de Negocios y Apoyo a las Inversiones Nacionales y Extranjeras.						
1.1.1.2.25.E Elaborar propuestas para la remoción de obstáculos para la ampliación de inversiones existentes		DNI	54.17%	64.81%	ADELANTO	
25.1 Incorporar nuevos Servicios en MiEmpresa.gob.sv (ventanilla virtual)	25.1.1 Servicio		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
25.2 Acercamiento estratégico y sistemático a los inversionistas potenciales y establecidos en el país	25.2.1 Reporte		66.67%	98.81%	ADELANTO	La atención, visita, seguimiento a trámites y acompañamiento al inversionista durante el mes de julio fue para un total de 7 empresas. Una de estas es nueva y se le apoyó con la eliminación de requisito que no aplicaba para su caso dentro del Ministerio de Salud. El resto de las empresas ya están operando y se les atendió con enfoque aftercare. A cinco de ellas se les visitó con dos objetivos: estrechar la relación con la Dirección y conocer de primera mano los obstáculos a los que se puedan estar enfrentando en su operatividad debido a trámites o procesos con cualquier institución de gobierno. Y a otra se le está dando seguimiento a la respuesta que debe darles la DGA.

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
25.3 Asistir al inversionista y brindar servicios de manera continua y sistemática en sus procesos de establecimiento.	25.3.1 Servicios		66.67%	77.08%	ADELANTO	En la ONI durante agosto, se brindaron 127 servicios a 95 empresas
25.4 Programa de promoción y sensibilización para el registro de la inversión y miempresa.gob	25.4.1 Publicación		50.00%	50.00%	100.00%	Publicada en la Prensa Gráfica 27 de agosto del presente año
25.5 Elaboración y presentación de propuestas de simplificación	25.5.1 Propuesta		33.33%	33.33%	100.00%	
3.3.1.2.40.E Reformar y/o elaborar leyes y reglamentos y normativas que estimulen la Inversión privada		DNI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
40.1 Elaborar Reglamento de Ley de la Zona Económica Especial	40.1.1 anteproyecto		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
40.2 Elaboración de Reglamento de Ley de Zonas Francas Industriales y de comercialización	40.2.1 anteproyecto		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
40.3 Revisión de Reglamento de Ley de Inversiones	40.3.1 Anteproyecto		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
40.4 Revisión de Ley de Zonas Francas Industriales y de comercialización, ley de servicios Internacionales y su Reglamento.	40.4.1 Documento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3.3.1.2.1.O Administrar y gestionar servicios de facilitación de operaciones de las empresas		DNI	66.95%	75.63%	ADELANTO	
1.1 Evaluar y resolver solicitudes, bajo la Ley de ZF, LSI, LRDA, LI, LEJ	1.1.1 Empresa beneficiada		65.91%	100.00%	ADELANTO	I - Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización (16) 1. A) Modificación de actividad (4): a) Supertex El Salvador S.A de C.V. b) Supertex Lourdes S.A de C.V. c) Hanesbrands S.A de C.V., d) Parkdale Mills El Salvador, S.A. de C.V.; B) Modificación de acuerdo (1): a) Inversiones Bonaventure, Ltda. de C.V.; C) Modificación de instalaciones (1): a) Grupo Miguel S.A de C.V.; D) Revocatoria de beneficios (1): a) Plásticos y Telas, S.A de C.V.; E) Modificación de listado (9): a) Coats El Salvador S.A de C.V.; b) Intratext de El Salvador S.A de C.V. c) Integra Textiles S.A de C.V. d) Inversiones Bonaventure Ltda de C.V. e) Warehouseack S.A de C.V. f) Chi Fung, S.A. de C.V.; g) Konffetty S.A de C.V. h) Hilados Rotrotex S.A de C.V.; i) Comercializadora Hilcasa S.A de C.V. ; II - Ley de Servicios Internacionales (3): A) Ampliación de mercados (1): a) Meliora S.A de C.V.; B) Otorgamiento de beneficios (2): a) Transnet work El Salvador S.A de C.V. b) Logistic Sunrise S.A de C.V., en ONI 4 resoluciones de inversión extranjera y 16 Acuerdos de modificaciones parciales de incisos arancelarios, emitidas por el Depto. de incisos arancelarios
1.2 Elaborar Informes de Desempeño de Zonas Francas	1.2.1 Informe elaborado		50.00%	50.00%	100.00%	
1.3 Monitoreo de empresas beneficiadas	1.3.1 Empresas monitoreadas		68.82%	78.14%	ADELANTO	Se han monitoreado 25 empresas beneficiadas bajo la Ley de Zonas Francas, las cuales generaron un total de 13,308 empleos directos y 1 empresa beneficiada por la Ley de Servicios Internacionales que generaron un total de 5 empleos y que sumados ambos regímenes generan empleo a 13,308 personas.
1.4 Elaborar Informes sobre empresas beneficiarias de la Ley de Zonas Francas	1.4.1 Informe elaborado		50.00%	50.00%	100.00%	
1.5 Elaborar Informes de cumplimiento de empresas beneficiarias de Ley de Servicios Internacionales	1.5.1 Informe elaborado		100.00%	100.00%	100.00%	
Subprograma 1.3: Integración Económica Centroamericana.						
4.4.1.3.12.E Modernización y elaboración de instrumentos legales de la Integración Económica Centroamericana		POLICOM	61.67%	100.00%	ADELANTO	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
12.1 Formular y negociar instrumentos técnicos y jurídicos de la Unión Aduanera Centroamericana. .	12.1.1 Resolución de Comieco, Ayuda memoria		60.00%	100.00%	ADELANTO	<p>•El 9 de agosto se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica para el RTCA Aire Condicionado Tipo Inverter.</p> <p>•El 12 de agosto se llevó a cabo reunión ASI-MINEC sobre Reglamentación Técnica en materia de alimentos.</p> <p>•El 14 de agosto se realizó a cabo comité nacional de Reglamentación Técnica del RTCA de Alimentos Registro e Inscripción.</p> <p>•El 16 de agosto se llevó a cabo comité nacional de Reglamentación Técnica para revisar el RTCA de Medicamentos Veterinarios Registro.</p> <p>•El 29 de agosto se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica para revisar el RTCA de Aditivos Alimentarios.</p> <p>Se realizaron 5 videoconferencias para revisar: Procedimiento de Envíos y Mercancías, RTCA Productos Cosméticos Registro, RTCA Aire Condicionado Tipo Dividido, RTCA Yogur y RTCA Hidrocarburos.</p> <p>Durante la semana del 19 al 23 de agosto del año en curso, en la ciudad de Guatemala, Guatemala, se llevó a cabo la I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana, bajo la Presidencia Pro Tempore de El Salvador, en la cual se reunieron los siguientes Subgrupos: Facilitación del Comercio, Servicios e Inversiones, Arancelario, Coordinadores de Registro, Alimentos y Bebidas, y Medicamentos Veterinarios. Adicionalmente, estuvieron reunidos los Directores de Integración.</p> <p>En reunión extraordinaria, el 28 de agosto, por medio de videoconferencia, el COMIECO aprobó el RTCA de Leche en polvo y Crema (Nata) en polvo. Especificaciones.</p> <p>Grupo Técnico Arancelario (GRUTECA).</p> <p>La semana del 19 al 23 de agosto se realizó la primera Ronda de Unión Aduanera del segundo semestre en Guatemala, correspondiente a la PPT de nuestro país. Dentro de dicha ronda se reunieron el Comité de Política Arancelaria (CPA) y el Grupo Técnico Arancelario Centroamericano (GRUTECA).</p> <p>El Grupo Técnico Arancelario Centroamericano aprobó las siguientes aperturas arancelarias: 1) productos que forman parte de la expansión del Acuerdo sobre Tecnología de la Información (ITA): Cartuchos de tinta, para instalar en aparatos comprendidos en las subpartidas 8443.31 a 8443.39 clasificados en 3215.11.40.00; Tinta sólida para instalar en aparatos comprendidos en las subpartidas 8443.31 a 8443.39 clasificado en 3215.11.50.00; Cartuchos de tinta, para instalar en aparatos comprendidos en las subpartidas 8443.31 a 8443.39 clasificado en 3215.19.40.00; Tinta sólida para instalar en aparatos comprendidos en las subpartidas 8443.31 a 8443.39 clasificado en 3215.19.50.00; y Juegos de azar en los que se obtienen premios monetarios de forma inmediata 9504.30.10.00. 2) Reestructuración de la partida 2931. Estas aperturas fueron elevadas al foro del CPA.</p> <p>En reunión extraordinaria, el 28 de agosto, por medio de videoconferencia, el COMIECO aprobó aperturas y supresiones en el Arancel Centroamericano de Importación, dentro de las cuales se encuentran las aperturas y supresiones arancelarias como consecuencia de la reestructuración de la partida 29.31 del Arancel Centroamericano de Importación.</p> <p>Asimismo, el COMIECO aprobó para Guatemala, la ampliación del volumen del contingente de maíz amarillo (1005.90.20.00) en 150,000 toneladas métricas adicionales y de maíz blanco (1005.90.30.00) en 30,000 toneladas métricas adicionales, aprobados mediante la Resolución No. 407-2018 (COMIECO-LXXXV), del 7 de diciembre de 2018.</p> <p>Grupo Técnico de Servicios e Inversión.</p> <p>En el marco de la I Ronda de Unión Aduanera de la PPT de El Salvador, el grupo de servicios e inversión de los países de CA-5 se reunieron del 20 al 22 de agosto de 2019, con el propósito de elaborar un documento con las contrapropuestas a los</p>

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						artículos del TICS que deberían estar sujetos a renegociación remitidos por Panamá el 27 de noviembre de 2018.
12.2 Desarrollar mecanismos y procedimientos para contribuir a la simplificación y facilitación el comercio.	12.2.1 Documento, Ayuda Memorias		75.00%	100.00%	ADELANTO	En el marco de la I Ronda de Unión Aduanera de la PPT de El Salvador, del 19 al 21 de agosto, se llevó a cabo reunión del grupo centroamericano de facilitación de comercio, en donde se discutieron los avances y futuros pasos para alcanzar la efectiva implementación de las 5 medidas prioritarias de la Estrategia Centroamericana de Facilitación de Comercio.
12.3 Consolidar la incorporación de El Salvador al Proceso de Integración Profunda del Triángulo Norte de Centroamérica.	12.3.1 Resolución de Instancia Ministerial, acuerdos de la instancia ejecutiva		50.00%	100.00%	ADELANTO	El día 12 de agosto se llevó a cabo reunión entre MINEC, MINHAC, CEPA y Secretaría de Comercio e Inversiones con el propósito de conversar sobre la iniciativa de la Unión Aduanera de Triángulo Norte.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2: FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL.

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Subprograma 2.1: Fomento y Diversificación Productiva						
2.2.2.1.3.E Servicios de desarrollo empresarial para fomentar la competitividad de sectores prioritarios: CRECEMOS TU EMPRESA		DFP	64.23%	84.42%	ADELANTO	
3.1 Orientación y Asesoría empresarial para proyectos de inversión productiva de proveeduría de formalización de empresas y de exportación	3.1.1 Número de diagnósticos de potencialidades y limitaciones para acceder a créditos y a mercados nacional e internacional realizados a empresas		25.00%	65.00%	ADELANTO	
	3.1.2 Número de asesorías brindadas para obtención de trámites (permisos, registros, autorizaciones, etc.), para vinculación a mercados nacional e internacional, gestión de financiamiento y cofinanciamiento		50.21%	73.18%	ADELANTO	<p>Durante el mes de agosto la oficina de atención empresarial CRECEMOS TU EMPRESA brindó asesorías a 20 empresas con 37 gestiones en diferentes trámites a través de las ventanillas: legal, exportación y financiamiento: las necesidades empresariales fueron en temas relevantes como: registro de Marca, legalización de empresa, permisos de funcionamiento, así como remisión de información estadística comercial y apoyo para la exportación. Como resultado de éstas asesorías se lograron finalizar los siguientes procesos:</p> <p>FINANCIAMIENTO: Se brindó asesoría a las siguientes empresas que están por iniciar el proceso de financiamiento bancario o cofinanciamiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Casa Bazzini, S.A de C.V. está pendiente de completar información de los indicadores de Impacto a FONDEPRO. (Cofinanciamiento para proyecto energía fotovoltaica) 2. Tritón Sea Food, S.A de C.V, ya cuenta con los permisos de construcción, se ha vinculado con BANDESAL y se espera financiamiento para Octubre, por un monto estimado de \$900,000.00, de presupuesto. 3. GLS, el Salvador, S.A de C.V. ya se está por finalizar la entrega de documentación al Banco Agrícola, para financiamiento de compra de bodegas en Zona Franca San Marcos por un monto estimado de \$1,400,000.00. 4. Plastimas, S. A de C.V. se presentó solicitud y documentación a Bandedal para compra de equipo por \$60,000.00 5. Inprosal, S.A de C.V. se vinculó con Banco Hipotecario y se presentó solicitud por un monto de \$50,000 para sistema de riego y plantación de cacao. 6. Se reporta el seguimiento al empresario Salvador Reyes (Construcción de Locales para clínicas en San Miguel) con vinculación con BANDESAL. El empresario no ha presentado los permisos de construcción como había mencionado en un inicio. <p>PERMISOS Y FACTIBILIDADES: con el apoyo de CRECEMOS, las siguientes empresas, han obtenido los permisos para proceder a la inversión:</p> <ul style="list-style-type: none"> -TRITON PREMIUM : Permiso de Construcción con la OPLAGESTO LOS NONUALCOS. -ENERGIAS DEL PACIFICO: Permiso de construcción -TROPISABOR S.A DE C.V : Permiso Ambiental
	3.1.3 Número de asesorías en gestión de trámites, asistencia técnica y financiamiento a empresas lideradas por mujeres		74.83%	100.00%	ADELANTO	Para el presente mes se registraron 16 asesorías para 10 empresas lideradas por mujeres en los temas de Financiamiento-Cofinanciamiento: financiamiento para capital de trabajo con BANDESAL; FONDEPRO y otros Trámites relacionados con la adquisición de inmuebles para traslado de las operaciones empresariales..
3.2 Promoción y orientación de los servicios y programas del MINEC para el desarrollo empresarial	3.2.1 Número de eventos de divulgación de la Oficina CRECEMOS TU EMPRESA con gremiales empresariales o Instituciones de gobierno		52.00%	60.00%	ADELANTO	Para el presente mes se realizaron 2 reuniones con la asociación ADETURSA de Santa Ana con la participación de MITUR, CNR y CRECEMOS TU EMPRESA en temas de interés para inversionistas, además de ser una ventana de promoción de la oficina CRECEMOS TU EMPRESA.
	3.2.2 Número de asesorías sobre servicios y programas del MINEC para el desarrollo de negocios a		66.67%	87.73%	ADELANTO	Para el presente mes se realizaron 326 gestiones telefónicas de las cuales se obtuvo 19 vinculaciones de las empresas con las ventanillas de CRECEMOS TU EMPRESA: - 57 gestiones telefónicas respecto a la formalización de negocio a través del portal

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	través del Centro de Atención Telefónica Empresarial					MIEMPRESA.GOB.SV, - 194 Informaciones sobre servicios que brinda la oficina CRECEMOS TU EMPRESA, - 75 gestiones con las empresas para la promoción ampliada de los proyectos, programas y servicios que ofrece el Ministerio de Economía. El objetivo de las gestiones telefónicas es captar demanda para las diferentes ventanilla de CRECEMOS TU EMPRESA a través de la asesoría en línea a los usuarios sobre requisitos, pasos a seguir sobre diferentes trámites como permisos de funcionamiento, registros sanitarios además de explicar a los usuarios de MI EMPRESA.GOB, el pago en línea de la solvencia de la DIGESTYC, renovación de matrícula, solicitud por el cambio de domicilio de la empresa; de igual manera se les vincula con los diferentes contactos y técnicos encargados de las diferentes instituciones como: CNR, Ministerio de Hacienda, ISSS, DIGESTYC, etc.
3.3 Capacitaciones para el fortalecimiento de empresas asesoradas	3.3.1 Número de capacitaciones a empresas		66.67%	100.00%	ADELANTO	
	3.3.2 Número de Talleres de formación sobre igualdad y autonomía económica de la mujer miembro de empresas o de proyectos atendidos por DFP		100.00%	100.00%	100.00%	
2.2.2.1.5.E Programas de dinamización económica territorial, a través del desarrollo y comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación (TERRITORIOS PRODUCTIVOS).		DFP	64.54%	65.76%	ADELANTO	
5.1 Procesos para el fortalecimiento en la generación de negocios entre productores y mercados nacional o internacional	5.1.1 Fortalecer a la MIPYME y grupos asociativos, para el cumplimiento de requisitos de productos ofertados, según demanda de mercados nacional o internacional.		66.67%	75.00%	ADELANTO	Durante el mes de agosto, a 8 Empresas y Asociaciones Cooperativas se les brindó asesorías y acompañamiento por parte de la Unidad de Negocios de la Dirección de Fomento Productivo, en el marco de fortalecerles con el cumplimiento de normativas para fomentar el desarrollo de negocios a mercados formales: a) EL CAS Zompopero, recibió visita de los inspectores del DIPOA-MAG quienes realizaron observaciones que requieren de inversiones considerables, las cuales serán plasmadas en un plan de trabajo que estará en el informe que trasladarán a la nueva directora de CENDEPESCA para que evalúe su aprobación.; b) Se sostuvo reunión con la cooperativa Pan Nuestro para orientar técnicamente sobre el proceso de ampliación y traslado del área de producción de la panadería hacia otro terreno, basados en el cumplimiento de la Norma Técnica de Alimentos; c) Se sostuvo reunión con empresaria La Piskucha y un proveedor de añil, se acordó hacer un primer pedido de prendas de añil en la primera semana de septiembre; d) Se sostuvo encuentro con empresaria de café, se acordó apoyarles en la gestión de trámite de la licencia de funcionamiento de la planta, y posteriormente en el proceso de registros sanitarios de algunos de sus productos; e) Se brindó asesoría a empresario productor de lanchas, que busca colocar su producto en aquellos proyectos que contemplen la compra de lanchas. Tiene capacidad para elaborar cuatro lanchas en 15 días, con las especificaciones que el cliente requiera; f) A la empresa Cadejo Verde, se le realizó un diagnóstico a la etiqueta basados en el Reglamento Técnico Centroamericano. Además, se obtuvo el registro de marca del CNR; g) A solicitud de la empresa La Española, se brindó opinión técnica para adquisición de equipo para planta de embutidos; h) A solicitud de Panadería El Rosario, se brindó asesoría inicial para la etapa de registro sanitario de algunos de sus productos; i) Hortaliceros de Cuscatlán, produce tomate de cocina y de ensalada, chile verde, pepino, ayote y güisquil (siempre); lechuga escarola, maracuyá, naranja, guineos y plátanos (por temporada). Funcionan como un CAS. Se apoyará con clientes, también el técnico en alimentos de la UN, iniciará el trámite de la licencia de funcionamiento para el CAS; j) Empresa Turística, se les apoyará con proveedores de ropa de cama y lácteos.
	5.1.2 Prospección de empresas de la industria y Comercio como potenciales compradores de los			48.00%	92.00%	ADELANTO

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	productos de las MIPYME y de grupos asociativos.					
	5.1.3 Negocios generados		63.64%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de agosto, a través de asesorías brindadas por la Unidad de Negocios/Dirección de Fomento Productivo, 1 Asociación Cooperativa y 2 MYPE lograron cerrar 13 negocios. La Cooperativa ACOPAMAY, cerró 4 negocios con Beto's Restaurante por un monto total de \$566.98; La Sociedad Zompopero, cerró 4 negocios con el Hotel Mar & Sol en La Unión y grupo La Pirraya en Usulután por un monto total de \$1,488.60; Manuel Larín cerró 5 negocios con Beto's Restaurante SA de CV en San Salvador. La empresa le vendió diferentes cantidades de albahaca, arúgula, hierbabuena, lechuga romana, perejil colococho y zorzamora fresca, por un monto total de \$296.39 TOTAL VENTAS GENERADAS: \$ 2,351.97
	5.2.1 Número de Instrumentos requeridos para desarrollar concurso de fondos no reembolsables, que cuentan con criterios de género para facilitar la participación de mujeres, actualizados		100.00%	100.00%	100.00%	
	5.2.2 Número de proyectos participantes del concurso de fondos del programa Corredores Productivos II-2018 y I-2019, premiados		0.00%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de agosto, se ha brindado asesoría y apoyo a Asociaciones Cooperativas y MIPYMEs, con proyectos ganadores del Concurso II-2018. Se ha realizado el primer desembolso a otros 10 de los beneficiarios ganadores por un monto de \$402,447.42., quedando aun dos beneficiarios pendientes del primer desembolso. Ya se comenzaron con la etapa de selección de administradores de proyecto de las asociaciones y las primeras actividades sobre todo de infraestructura contempladas en los planes de desembolsos de los proyectos. Uno de los proyectos, José Rolando García (Acuícola El Edén) ya presento documentación para primera liquidación y solicitar segundo desembolso del proyecto. Respecto a Concurso 2019. Los 9 consultores han firmado contrato pero se está en espera de que se firmen por parte de los titulares, para luego proceder a entregar las órdenes de inicio y se comience a desarrollar la etapa de formulación de proyectos.
5.2 Asesorías, acompañamiento y apoyo a MYPES y cooperativas ganadoras de fondos no reembolsables de corredores productivos, en la ejecución técnica y financiera para fortalecer inversiones	5.2.3 Número de proyectos con inversiones productivas ganadores de concursos, en ejecución financiera y técnica		50.00%	50.00%	100.00%	Proyectos ganadores de concurso 2017: a) ACOPAMAY ha realizado proceso de devolución de fondos para que puedan otorgar el finiquito a la empresa por parte de FONDEPRO. La cooperativa ha concretado nuevos negocios, ya que está proveyendo a Grupo Calleja (Super Selectos) 80,000 unidades del limón pérsico cada mes. b) Asociación Cooperativa Fauna Silvestre recibió el tercer desembolso por un monto de \$17,863.10 y comenzó ejecución de dicho desembolso. c) Asociación Cooperativa El Torno entregó la liquidación correspondiente al segundo desembolso. d) Asociación Cooperativa Walbert Romero está por presentar liquidación final del proyecto, ya se terminó su ejecución técnica. La producción del ciclo # 5 realizado entre junio, julio y agosto fue de \$19,200 en ventas equivalente a 12,000 libras de camarón. El dato final de venta del ciclo se brindará al momento que la cooperativa presente el resumen de ventas. 6 proyectos de otras asociaciones cooperativas están en espera de último desembolso o en revisión por parte de FONDEPRO. Proyectos Concurso I-2018. a) la empresa Díaz Cheng S.A. de C.V., está en proceso de resolver observaciones, luego de haberle revisado documentos para liquidación de primer desembolso. b) La Asociación Cooperativa Playas Blancas sigue en proceso de ejecución de primer desembolso. c) A la asociación Cooperativa El Jobal se le dio seguimiento al avance del proyecto, en cuanto a instalación eléctrica, se prevé que pronto presenten primera liquidación de fondos. d) La Asociación Cooperativa Nuevo Modelo de Esperanza, se realizó revisión de documentos para presentar primera liquidación, se tienen observaciones las cuales se están trabajando. e) El socio de la empresa Lácteos La Isla y productores se está ejecutando el 3er desembolso correspondiente a adquisición de

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORIA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						equipamiento tecnológico y asistencia técnica especializada. Algunos proyectos ya están logrando incrementar ventas con clientes actuales, tal es el caso de la empresa CARYMAN SA de CV, quienes a partir de contar con procesos de calidad en el área de quesos han incrementado su pedido en quesos frescos y quesillo en un 50% más. Con la empresa Manuel Larín S.A. de C.V. se ha tomado la decisión de contratación de proveedor de asistencia técnica de BPA y BPM pero se prevé una solicitud de recalendarización para poder dar cumplimiento a dicha actividad. Se presentó el caso de la Asociación Cooperativa Barra Ciega a Consejo Directivo donde se determinó que se tendrá que hacer reintegro de los fondos y quedarán sancionados con inhabilitar a la entidad beneficiaria de concursar en fondos, instrumentos y programas del Ministerio de Economía, como beneficiario directo o participante relacionado por un período de 2 años. En el caso del Asocio 1400, se remitió documentos para subsanación de observaciones a primera liquidación, está en proceso de revisión de FONDEPRO, la solicitud de recalendarización fue aprobada para terminar de ejecutar las actividades con el segundo desembolso. En el caso de la empresa Maribel Marleny Guardo (Restaurante Acajutla), se recibió aprobación a solicitud de recalendarización para poder cumplir con las actividades restantes del segundo desembolso ya que el plazo está por vencer. En el caso de la empresa José Alberto Bayo, están recopilando la documentación para poder presentar la primera liquidación, llevan un 70% de avance en su ejecución. Proyectos Concurso II-2018. a) se realizó reunión con representantes de la Empresa Mar & Sol, para revisar presupuesto del proyecto y priorizar inversiones para 1er desembolso, se les oriento sobre el proceso de seguimiento a la ejecución de proyectos de la DFP. Se planifico la elaboración de TdR para construcción de piscina y compra de juegos acuáticos. b) se realizó visita inicial al proyecto de La Tortuga Verde para verificar el lugar donde se construirá el salón de eventos en el Hotel, en esta visita participo analista de seguimiento y desembolso del proyecto
5.3 Fortalecimiento Institucional y empresarial para mejorar el desarrollo de negocios de la MYPE, grupos asociativos y cooperativas en el marco del Programa de Corredores Productivos	5.3.1 Número de Reportes del seguimiento a la asistencia técnica para fortalecer asociatividad en grupos de Cooperativas		100.00%	100.00%	100.00%	
	5.3.2 Número de capacitaciones desarrolladas para fortalecer capacidades técnicas del personal de la DFP		33.33%	66.67%	ADELANTO	
	5.3.3 Número de capacitaciones para el mejoramiento de las competencias laborales a empresas de la Franja Costero Marina		100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de agosto, se dio inicio a los 4 cursos de fortalecimiento: curso de inglés intermedio orientado al turismo, curso de inglés para guías turísticos, diplomado en preparación de buena comida y bebida y curso de marketing gastronómico, con los cuales se beneficiarán un aproximado de 245 personas. Se realiza monitoreo y supervisión por parte de los técnicos territoriales y gestores de comunicación local.
5.4 Ventanilla abierta para apoyo a proyectos productivos de pequeñas inversiones para el crecimiento empresarial	5.4.1 Evento de difusión y promoción de la línea abierta a través de ventanilla para el cofinanciamiento		66.67%	100.00%	ADELANTO	
	5.4.2 Proyectos productivos con pequeñas inversiones ratificados		50.00%	75.00%	ADELANTO	Al 31 de agosto 2019, se cuenta con la ratificación de una propuesta de proyecto, de la Cooperativa ACOPECA del municipio Puerto El Triunfo de Usulután
	5.4.3 Número de reportes de los proyectos con pequeñas inversiones cofinanciados, en ejecución financiera y técnica		33.33%	0.00%	0.00%	Se mantiene el estatus en cuanto al proceso de elaboración del convenio para firmarlo; por lo que aún está pendiente realizar la solicitud del desembolso de las 8 cooperativas o Empresas Ratificadas y con No Objeción del BID.
5.5 Sistemas de seguimiento y Monitoreo	5.5.1 Diseño de la aplicación informática para el monitoreo,		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	En el mes de agosto, los consultores han completado la entrega de los productos pendientes, para su respectiva revisión por parte del equipo técnico encargado.

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	seguimiento y evaluación de las unidades económicas de C.P.					No obstante aún está pendiente la entrega de los CD's para la instalación en los servidores y realizar las pruebas específicas al mismo.
	5.5.2 Sistema de seguimiento a inversiones productivas (DFP) diseñado		100.00%	0.00%	0.00%	En el mes de agosto, el proceso de diseño del Sistema de seguimiento de inversiones productivas de la Dirección de Fomento Productivo, cuenta con el siguiente avance: a) El consultor Metodólogo, ha entregado el producto 3 de conformidad al proceso de construcción del Diseño del Sistema. b) el Consultor Analista Informático, ha entregado el producto 1 y se espera a la brevedad el Producto 2; la entrega de los mismos sufrió un retraso, no obstante, tanto el equipo técnico como los consultores han avanzado según lo esperado. En la primera semana de septiembre se espera que el Analista Informático, entregue la versión del Sistema para ser instalada en los servidores.
5.6 Promoción y visibilidad del Programas de Corredores Productivos para el desarrollo empresarial	5.6.1 Plan de visibilidad del Programa Corredores Productivos en ejecución		50.00%	75.00%	ADELANTO	<p>Durante el mes de agosto se avanzó en la ejecución de la Estrategia de Visibilidad, en los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se diseñó una propuesta de plan de contenido del Programa Corredores Productivos para el segundo semestre de 2019, que incluye las redes sociales, en el cual está contemplado el posteo de la visitas de la Titular al territorio, la divulgación de los eventos y contenido genérico del Programa, información de los servicios que ofrecen las instituciones participantes. -Se generaron 2 noticias en medios de comunicación, a continuación el detalle: <ul style="list-style-type: none"> -“Comunicaciones Turismo”, es una red social administrada por la Universidad Católica de El Salvador UNICAES, donde publicaron tres post sobre el Diplomado en comidas y bebidas que se imparte en el Hostal El Caracol; <ul style="list-style-type: none"> https://www.facebook.com/comunicacionesturismo/videos/vb.1190792477673910/1778490028961367/?type=2&theater; https://www.facebook.com/comunicacionesturismo/photos/pcb.2431367090283103/2431344213618724/?type=3&theater https://www.facebook.com/comunicacionesturismo/photos/pcb.2419479484805197/2419460981473714/?type=3&theater -La Revista Enlaces de la UTEC publicó el artículo de ACOPAMAY en las redes sociales de esa universidad: https://bit.ly/2z7MWjY -Se realizaron 9 visitas, a los núcleos: <ul style="list-style-type: none"> Núcleo La Unión: - Gira de seguimiento a cursos para el fortalecimiento de competencias de la Franja Costero Marina en la especialidad de Inglés para guías turísticos ejecutado por UNICAES en La Unión. - Visita de avance de Concurso de Cofinanciamiento no Reembolsable 2018 en proyecto Mirador Espíritu de la Montaña, Conchagua, La Unión; - Visita curso de fortalecimiento de capacidades laborales, en la modalidad de Preparación de comida y bebida. Núcleo Usulután: - Acompañamiento a CONAMYPE a visita a mujeres emprendedores. Núcleo Sonsonate: - Visitas para levantamiento de información, videos y fotografía a participantes en los cursos de Fortalecimiento de Competencias de la Franja Costero Marina, impartidos a través de la Universidad de Sonsonate USO; - Visitas para levantamiento de información, videos y fotografías, a proyectos ganadores de concurso de fondos no reembolsables: Lácteos La Isla; - Hotel Villavela; - ACPETAMAR; - Asocio Tour 1400 conformado por Montaña Kfé, Ranita's, Conga Bus, Café Albania. -Se cuenta con 12 testimoniales y 8 historias de éxito como resultados de las visitas realizadas. el material está listo para ser divulgado a través de las redes sociales y medios de comunicación gratuitos. -Se cuenta con un total de 20 videos entre testimoniales e historias de éxito, 270 fotografías de los proyectos ganadores de concursos de cofinanciamiento, cursos de fortalecimiento de competencias de la Franja Costero Marina y emprendimientos femeninos.
2.2.2.1.9.E Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial.		FONDEPRO	42.54%	50.48%	ADELANTO	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
9.1 Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial	9.1.1 Aprobar iniciativas de fast track y proyectos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES		52.50%	65.00%	ADELANTO	Durante el mes de agosto se colocaron 8 iniciativas por un total de \$143,067.84, de las cuales 4 son proyectos por un monto de aporte FONDEPRO de \$138,430.34 y 4 son fast track por un aporte FONDEPRO de \$4,637.50; bajo las líneas de apoyo de Innovación y Tecnología, Calidad y Desarrollo de Mercados. Con estos apoyos se han beneficiado a 4 empresas correspondiendo a una mediana y 3 pequeñas empresas de los sectores: Alimentos y Bebidas, Artesanías de Exportación, Imprenta y Artes Gráficas y Logística.
	9.1.2 Aprobar iniciativas de proyectos y concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos BID		32.58%	35.96%	ADELANTO	Durante el mes de agosto, se aprobó un proyecto PISI por un monto de \$15,366.05, bajo la línea de Innovación y Tecnología, beneficiando a una Asociación Cooperativa. Además de eso en el mismo mes fueron llevados tres proyectos más a Comité Evaluador de FONDEPRO, pero se les solicitó información adicional para que puedan ser evaluados nuevamente en el mes de septiembre 2019.
1.1.2.1.14.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico para la industria textil y confección, plástica y química farmacéutica		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
14.1 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Textil y Confección	14.1.1 Gestión para la realización de diseño del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico para sector Textil y Confección		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
14.2 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Plástico	14.2.1 Realización de estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico para sector Plástico.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
14.3 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Química, Farmacia y Cosmética	14.3.1 Gestión para la realización del estudio de factibilidad del Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Química, Farmacia y Cosmética		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	En el mes de agosto, se ha remitido documentación a los titulares MINEC para obtener aprobación y continuar el proceso de autorización del Estudio de Factibilidad por parte del FOSEP
	14.3.2 Gestión para realización del diseño de Instituto de Calidad Químico Farmacéutico y cosmético		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
1.1.2.1.15.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico en Diseño de productos		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
15.1 Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico de Calzado	15.1.1 Gestión de fondos para la adecuación de infraestructura y equipamiento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
	15.1.2 Gestión de fondos para la Formación del Recurso Humano del CIDTE		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
15.2 Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial de Diseño de Productos (Industrias Creativas y TICS)	15.2.1 Gestión para realización de estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial de Diseño de Productos (Industrias Creativas y TICS)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	En el mes de agosto, se está en proceso de generación de Contrato por parte del FOSEP para la realización del Estudio de Factibilidad
15.3 Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico de A&B	15.3.1 Gestión de fondos para la adecuación de infraestructura y equipamiento del Centro de A&B		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
1.1.2.1.16.E Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación de la Industria de alimentos y bebidas		DICA	100.00%	100.00%	100.00%	
	16.1.1 Gestión de fondos para la realización estudio de factibilidad del		100.00%	100.00%	100.00%	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
16.1 Gestión de fondos y realización del estudio de factibilidad del Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación	Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación.					
	16.1.2 Gestión del estudio de factibilidad del Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
5.5.2.1.22.E Inspeccionar y/o fiscalizar las obligaciones mercantiles de las empresas		SOM	71.53%	88.31%	ADELANTO	
22.1 Realizar Inspecciones y/o revisión a empresas	22.1.1 Número de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones realizadas.		67.00%	78.50%	ADELANTO	Se hicieron 20 inspecciones y/o revisiones a comerciantes Sociales e Individuales. Dos Auditores están apoyando a la Gerencia Jurídica Mercantil porque a la referida Gerencia le faltan dos Colabores Jurídicos.
	22.1.2 Número inspecciones y/o revisiones especiales e investigaciones efectuadas		65.60%	54.40%	82.93%	No se realizaron auditorias especiales, debido a que no hubo demanda de Instituciones Públicas.
	22.1.3 Número de actas y/o informes de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones efectuadas.		66.46%	69.23%	ADELANTO	Se hicieron 20 actas y/o informes del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones realizadas a los comerciantes Sociales e Individuales.
	22.1.4 Supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones, y/o fiscalizaciones y/o determinación de fianzas efectuadas.		72.39%	100.00%	ADELANTO	Se realizó la Supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones de 16 Comerciantes Sociales e Individuales.
22.2 Fiscalizar a los operadores de Tarjetas de Crédito.	22.2.1 Fiscalizar de oficio a los emisores, administradores y gestores de Tarjetas de Crédito.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
22.3 Procesos Jurídicos, Autos, Resoluciones y/o Oficios. Elaborados y Notificados	22.3.1 Número de Autos y/o resoluciones efectuados.		71.72%	100.00%	ADELANTO	Se elaboraron 48 autos y/o resoluciones
	22.3.2 Número de Autos y/o resoluciones notificados		86.90%	100.00%	ADELANTO	Se notificaron 75 Autos y/o Resoluciones, de los procesos de inspecciones y/o revisiones realizados a los comerciantes Sociales e Individuales.
	22.3.3 Número de Oficios y/o informes y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones emitidos y enviados.		72.48%	100.00%	ADELANTO	Se elaboraron 49 oficios o notas de respuestas, que fue la demanda de las diferentes Instituciones de Gobierno los cuales representan las solicitudes de verificación, revisión de expedientes, folio, fotocopias y preparación de respuesta de 18 personas naturales y 31 personas jurídicas; así como la elaboración de 11 Hojas de Instrucciones de trabajo y 2 Certificaciones.
22.4 Registro de las Inspecciones y/o revisiones y Procesos Jurídicos efectuados.	22.4.1 Número de registros de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y de los autos, resoluciones y/u oficios y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones realizados.		66.43%	92.93%	ADELANTO	Se realizó el registro de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones, así como de los autos y/o resoluciones, notas, oficios del proceso administrativo realizadas de 90 comerciantes, así como de las certificaciones y/o hojas de instrucciones realizados.
	22.4.2 Número de registros efectuados de empresas que presentan información.		87.61%	100.00%	ADELANTO	Se realizó el registro de 111 empresas que presentaron información y la creación de nuevos registros en el Sistema de Registro de Empresas.
	22.4.3 Número de gestiones realizadas de búsqueda y asignación de expedientes.		72.50%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 117 gestiones de verificación, selección y asignación de expedientes para las Gerencias Técnica Mercantil y/o Jurídica Mercantil e Instituciones del Estado.
22.5 Determinar montos de fianzas a empresas aéreas.	22.5.1 Número de solicitudes evaluadas para la determinación de monto de fianza.		66.67%	100.00%	ADELANTO	
22.6 Gestión Administrativa	22.6.1 Plan Anual de Trabajo y Proyecto de Presupuesto 2020 elaborado y entregado		100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboraron los Planes de Compra y Anual de Trabajo, el Proyecto del Presupuesto de la SOM para el año 2020 y se enviaron a las Gerencias Financiera y de Planeamiento y Desarrollo Institucional.

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORIA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	22.6.2 Número de informes mensuales de seguimiento elaborados.		66.67%	66.67%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento de metas del mes de agosto y se remitió a la GPDI y GF
	22.6.3 Número de informes para memoria de labores elaborados.		50.00%	50.00%	100.00%	
	22.6.4 Número de gestiones de transporte para cumplir con las funciones de Ley de la SOM.		65.68%	56.92%	86.67%	Solo se realizaron 81 visitas a Comerciantes Sociales y Naturales y a Instituciones Públicas, para cumplir con las funciones de Ley de la SOM que fue la demanda de necesidades de las Gerencias Técnica Mercantil y Jurídica Mercantil.
1.1.2.1.27.E Servicios de desarrollo empresarial proporcionados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento del tejido productivo		DICA	67.82%	68.49%	ADELANTO	
27.1 Programa de conducción estratégica sectorial	27.1.1 Operaciones Sectoriales		72.00%	73.33%	ADELANTO	Se realizaron 8 asistencias técnicas a empresas, según el siguiente detalle: 3 Asistencias Técnicas al Sector Alimentos y Bebidas, 3 Asistencias Técnicas al Sector Química, Farmacia y Cosmética Natural y 2 Asistencias Técnicas al Sector Calzado. Se apoyó en proporcionar asistencia técnica para: Diagnóstico de Calidad, Asesoramiento para innovar en productos, Consulta técnica sobre maquinaria especializada, consulta técnica sobre normativa de plásticos biodegradables, metodología para medición de materia prima, entre otros. Esta meta se reporta con anticipación.
	27.1.2 Seguimiento, consenso y validación de los programas o instrumentos (en ejecución o a ejecutar) en el marco de la hoja de ruta de cada uno de los sectores.		63.64%	63.64%	100.00%	Se presenta el informe de seguimiento del mes de agosto, destacando las siguientes actividades realizadas en: A) Sector Calzado. El 14 de agosto del 2019 se realizó la mesa sectorial. Se han obtenido avances en: 1) Infraestructura habilitante: Se informó de la apertura de servicios en el laboratorio del CIDTE calzado, programada para el 21 de Agosto y que en su momento la Universidad Católica de El Salvador UNICAES, donde se encuentra alojado el laboratorio, comunicará al tarifa y procedimiento de acceso a servicios en una reunión previa a la apertura de servicios. 2) Ampliación del Tejido Productivo: En el marco del Programa de Estandarización de Procesos y Productos se comentó que en la etapa de ejecución en que se encuentra el programa ya se puede hacer y/o solicitar pruebas al laboratorio para las empresas que se encuentran en el programa piloto y 3) Normativa y regulación: Como último punto en la sesión de mesa sectorial se anunció que se realizarán reuniones de difusión, en Santa Ana y San Salvador, de los seis primeros ensayos del laboratorio según la Norma Técnica Salvadoreña para Calzado Escolar etapa en de ejecución en que se encuentra el programa ya se puede hacer solicitar pruebas al laboratorio para las empresas que se encuentran en el programa piloto. B) Sector Químico-Farmacéutico y Cosmético. Se realizó la mesa sectorial el 29 de agosto del presente año, con el sector químico- farmacéutico, con el propósito de dar a conocer los próximos pasos para iniciar el proceso de generación de la normativa para la "estabilidad de productos cosméticos e higiénicos". En la sesión se desarrollaron los siguientes puntos de agenda: Etapas proceso de normalización (OSN), Tiempos de implementación y Presentación de carta solicitud dirigida a OSN. Acuerdos de la mesa: Los representantes de las empresas del sector farmacéutico firmaron la carta solicitando apoyo al OSN, para la generación de normativa nacional sobre estabilidad de productos cosméticos e higiénicos. DICA gestionará los sellos de los laboratorios cosméticos e higiénicos que firmaron la carta de solicitud. C) Sector Alimentos y Bebidas. Se realizó la mesa sectorial el 27 de agosto del presente año, Se presentó el resultado de la encuesta que se pasó al sector de alimentos y bebidas respecto a las normativas que debían crearse en el sector, se identificó como prioritarias las normativas siguientes: 1.) Producto de alimentos y bebidas fabricado con materia prima 100 % de origen Salvadoreño y respetando el comercio justo. 2.) Producto de alimentos y bebidas fabricado con alto valor nutricional 3.) Producto de alimentos y bebidas fabricado con materia prima libre de contaminantes o alérgenos. Se elaboró una carta para dirigirla al Organismo Salvadoreño de Normalización (OSN), en los próximos días se estará enviando la carta para firma de cada representante de la mesa sectorial y posteriormente se enviará al OSN para dar inicio a la creación/construcción de las normativas. Asimismo, se presentó los resultados del estudio de factibilidad para el CIDTE A&B. C) Sector Plástico :

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						Se realizó la mesa sectorial el 28 de agosto del presente año, con el propósito de mantener informada a la Mesa Sectorial, revisar la Hoja de Ruta 2030 y establecer los mecanismos de coordinación con el sector para su ejecución, así como también revisar Proyectos.
1.1.2.1.28.E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento de capacidades empresariales		DICA	100.00%	100.00%	100.00%	
28.1 Acompañamiento al Programa INVENTA-DISEÑO-IMAGEN (UTECH)	28.1.1 Generación propuesta de imagen corporativa en envases para PYMES PTP/ UTECH		100.00%	100.00%	100.00%	
28.2 Acompañamiento al Programa INVENTA-DISEÑO-IMAGEN (UDB)	28.2.1 Desarrollo de Programa INVENTA-DISEÑO INDUSTRIAL UDB		100.00%	100.00%	100.00%	
1.1.2.1.1.O Dar cumplimiento al mandato de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial (SFPE)		DICOPP	54.44%	100.00%	ADELANTO	
1.1 Coordinación y Seguimiento del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial y seguimiento y evaluación de los resultados	1.1.1 SFPE en funcionamiento		80.00%	100.00%	ADELANTO	Elaboración de presentación sobre "Sector Turismo: facilidades y ventajas para invertir en El Salvador" para el Coordinador de Asuntos Estratégicos del Ministerio de Turismo Elaboración de apoyo informativo al Despacho de la Ministra sobre "Proyecto de Desarrollo Económico Local Resiliente" Apoyo en la presentación al Despacho de la Ministra sobre "Áreas estratégicas del plan de trabajo del ministerio de economía", realizada en Asamblea Legislativa. Elaboración de propuesta para el Despacho de la Ministra sobre "Mecanismos de coordinación interinstitucional para el desarrollo de políticas públicas". Diseño del Mecanismo para Fomentar las Inversiones de la Diáspora Salvadoreña: limitaciones. Justificación, experiencias internacionales y etapas de la estrategia de apoyo. Revisión del guion comentado sobre las "Características y desafíos para la vinculación productiva de la diáspora salvadoreña en los Estados Unidos con sus comunidades de origen" (Consultoría actualmente desarrollada con el apoyo de CEPAL) Análisis Legal: - Propuesta de ley de fomento a la economía creativa - Propuestas de modificaciones al comité de fomento a la producción - Análisis comparado de modelos de crédito con condiciones favorables para la MYPE
1.2 Actualización y/o creación de nuevos programas del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial, que incluyan el enfoque de género.	1.2.1 Actualizados y creados nuevos programas con enfoque de género vinculados al SFPE		83.33%	100.00%	ADELANTO	Elaboración de los Términos de Referencia para la elaboración del Plan de Desarrollo Empresarial de El Salvador para solicitud de fondos ante la Unión Europea (con el apoyo de STPP) Diseño y presentación de 2 fichas de programas para solicitud de fondos ante la Unión Europea, a través de fondos disponibles en el marco de la Implementación del AdA: - Modelo de Formación de habilidades digitales - Programa EXPORTAR CON CALIDAD (Segunda edición) Elaboración de propuesta para iniciativa de "Impulso y Promoción del Diseño Salvadoreño" Elaboración del perfil borrador de "Guía operativa para el diseño de instrumentos de apoyo empresarial para el fomento del uso productivo de los recursos de la diáspora salvadoreña, ya sea mediante remesas u otros flujos financieros destinados a inversiones productivas" (Enviado a CEPAL para revisión) Elaboración de la Propuesta de Mecanismo de talento humano y empleabilidad para el sector Turismo: validación de habilidades requeridas (con el apoyo de MITUR), fortalecimiento de la cadena de proveedores y seguimiento del mercado laboral.
1.3 Celebración de convenios de coordinación y cooperación con otras instancias.	1.3.1 Fortalecidas las relaciones interinstitucionales y de cooperación del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.		0.00%	100.00%	ADELANTO	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1.4 Coordinación y seguimiento del Comité de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial.	1.4.1 Sesión Ordinaria realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA	
1.1.2.1.1.O Programa de Normalización y Certificación de sectores priorizados		DICA	35.00%	35.00%	100.00%	
1.1 Creación y/o adopción de Normativas técnica para sectores priorizados	1.1.1 Gestiones para Creación y/o adopción de Normativas técnica para sectores priorizados		50.00%	50.00%	100.00%	
1.2 Creación de estándares de competencia laborales en sectores priorizados	1.2.1 Gestiones para la creación de estándares de competencia laborales en sectores priorizados		20.00%	20.00%	100.00%	Se presenta el informe de seguimiento del mes de agosto, destacando las actividades realizadas que detallo: A) Estándar de Competencia Laboral para Sector Alimentos y Bebidas, INSAFORP, a través de su Gerencia Técnica informó la aprobación para iniciar el proceso de creación de los estándares: 1) Estándar para gestor de sistemas de seguridad alimentaria y 2) Estándar para mantenimiento industrial, de acuerdo a solicitud realizada por los representantes de la mesa sectorial. La DICA gestionó ante los representantes del sector empresarial la creación de la Mesa Técnica que serán los encargados de la creación de dichos estándares, actualmente se espera la confirmación del INSAFORP para dar inicio a la creación de los estándares antes mencionados. De acuerdo a Información de la Gerencia Técnica del INSAFORP ya están contratados los metodólogos para ejecutar la primera fase en el proceso de generación de los estándares (versión del primer borrador) y B) Estándar de Competencia Laboral para Sector Cosméticos e Higiénicos. El INSAFORP, a través de su Gerencia Técnica informó la aprobación para iniciar el proceso de creación de los estándares: 1) Investigación y Desarrollo de Fórmulas (Cosméticas e Higiénicas) y 2) Producción de Formas Cosméticas e Higiénicas, ambos a nivel gerencial. De acuerdo a Información de la Gerencia Técnica del INSAFORP ya están contratados los metodólogos para ejecutar la primera fase en el proceso de generación de los estándares
2.2.2.1.1.O Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento		FONDEPRO	52.94%	95.88%	ADELANTO	
1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	1.1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento		52.94%	95.88%	ADELANTO	
1.1.2.1.2.O Coordinación y seguimiento de la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva (PFDTP)		DICOPP	56.00%	70.00%	ADELANTO	
2.1 Iniciativa El Salvador Productivo con enfoque de género.	2.1.1 Iniciativa El Salvador Productivo en funcionamiento y con enfoque de género.		50.00%	50.00%	100.00%	
2.2 Centro de innovación en diseño y empaques que incluya el enfoque de género.	2.2.1 Centro de innovación en diseño y empaques en funcionamiento y con enfoque de género.		50.00%	100.00%	ADELANTO	
2.3 Búsqueda de fondos para la implementación de los programas: Exportar con Calidad y Mentorías de Exportación (edición 2)	2.3.1 Acciones y/o gestiones realizadas		50.00%	50.00%	100.00%	
2.4 Sistema informático de la Línea Base de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva que permita desagregar información en cuanto al género.	2.4.1 Sistema de la Línea Base de la PFDTP desarrollado y en funcionamiento		50.00%	50.00%	100.00%	
2.5 Seguimiento a la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.	2.5.1 Fortalecidos los mecanismos y herramientas de apoyo empresarial para la implementación de la PFDTP		80.00%	100.00%	ADELANTO	
Subprograma 2.2: Transformación Productiva.						
1.1.2.2.E Proyecto de capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas (Exportar con Calidad)		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2.1 Proyecto de capacitación para el cumplimiento regulatorio y normativo de los mercados metas (Exportar con Calidad)	2.1.1 Informes de Empresas capacitadas y asistidas para el cumplimiento de normativa y reglamentos de los mercados metas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1.1.2.2.11.E Programa de preparación para la Acreditación nacional de organismos de evaluación de la conformidad		DICA	100.00%	100.00%	100.00%	
11.1 Programa de preparación para la acreditación Nacional de Organismos de evaluación de la Conformidad	11.1.1 Gestión para la acreditación o reconocimiento de OEC en certificaciones de interés para los sectores priorizados		100.00%	100.00%	100.00%	
	11.1.2 Gestiones realizadas para la Formación de OEC para lograr acreditación en las certificaciones de interés para los sectores priorizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1.1.2.2.12.E Fortalecimiento del capital humano empresarial para absorber el proceso de reconversión		DICA	44.46%	87.50%	ADELANTO	
12.1 Fase de Implementación: ejecución del plan de formación	12.1.1 Fase de implementación: Ejecución del Plan de Formación		63.92%	100.00%	ADELANTO	En la fase de implementación y ejecución del Plan de Formación se realizó la actividad de desarrollo de Capacidades en el recurso humano como detalle: A) Módulo V - Diplomado Ingeniería de Procesos; B) "Servicios de laboratorio de calzado"; C) "La tecnología es un aliado estratégico para las Pymes"; y D) "BPM industria de Alimentos y Bebidas". Total en el mes 60 empresas (Asistentes 29 mujeres y 61 hombres). Esta meta se reporta con anticipación.
	12.1.2 Programas de formación con socios estratégicos		25.00%	75.00%	ADELANTO	
1.1.2.2.18.E Creación del fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico-FONDEMPRIT		DICA	88.89%	57.41%	64.59%	
18.1 Desarrollo de capacidad empresarial	18.1.1 Desarrollo de capacidad empresarial		66.67%	72.22%	ADELANTO	Se realizaron 4 eventos, correspondiente a las actividades relativas al fortalecimiento y desarrollo de capacidades empresariales a través de talleres de formación, dirigido a Empresarios y Emprendedores como detalle: A) "Lo que tus ojos no ven... El alcance del cine comunitario"; B) "Taller de socialización INNOVATICS I-2019 en SEED"; C) Taller de socialización INNOVATICS I-2019 en IMPACT HUB, y D) "Taller sobre modelos de vinculación Universidad-Empresa". Total de participación 56 empresas/emprendedores, (asistentes 42 hombres y 16 mujeres). Se reporta meta con anticipación.
18.2 Desarrollar y otorgar el premio INNOVAEMPENDE	18.2.1 Desarrollar el premio Innovaemprende		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	18.2.2 Gestión para Desarrollo del premio para empresarialidad Femenina		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
18.3 Desarrollo y otorgamiento del premio INNOVATICS	18.3.1 Desarrollo del premio INNOVATICS II que promueve la adopción de TICs en PYMES		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	18.3.2 Elaboración de diagnósticos de capacidades técnicas para la ejecución de proyectos TICs		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	18.3.3 Gestión para el Desarrollo del premio INNOVATIC I sector PTP		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
18.4 PIXELS - Premio a la Animación Digital - E.	18.4.1 Desarrollar el premio PIXELS a la animación digital en las categorías tradicional y pro		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
	18.4.2 Gestionar fondos para Desarrollo de proyecto de PIXELS CAPS VIDEO JUEGOS		100.00%	100.00%	100.00%	
	18.4.3 Gestionar fondos para el Desarrollo de proyecto de PIXELS CAPS audiovisuales		100.00%	100.00%	100.00%	
18.5 Fomento y estímulo a la relación Universidad Empresa: Premio INVENTA - NOVUS	18.5.1 Desarrollo del premio NOVUS. Vinculación Universidad/Empresa		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
18.6 Desarrollar y otorgar el premio CIDTES	18.6.1 Desarrollo y otorgamiento del premio SERTEC (CIDTES)		100.00%	0.00%	0.00%	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 3: GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Subprograma 3.1: Gestión del Programa						
5.5.3.1.1.O Gestión del programa		DIGESTYC	68.23%	83.51%	ADELANTO	
1.1 Gastos comunes	1.1.1 Informes presentados sobre la ejecución de servicios institucionales y administración financiera		66.67%	68.06%	ADELANTO	Informe de los procesos administrativos y financieros para la operatividad institucional.
	1.1.2 Documentos elaborados sobre planes, proyectos y divulgación de cifras estadísticas y del quehacer institucional		72.92%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron y difundieron nueve boletines del quehacer institucional, además se generó un informe de seguimiento de la ejecución de las actividades del plan de trabajo institucional 2019.
	1.1.3 Informes sobre procesos informáticos elaborados y/o actualizados para operatividad administrativa y/o de producción estadística		66.67%	66.67%	100.00%	Ejecución de cuatro procesos informáticos sustanciales que contribuyeron a la generación de información estadística, relacionados a análisis y desarrollo, captura de información, tecnología y soporte y datos espaciales.
	1.1.4 Trámite simplificado de solvencia de registro de información estadística		66.67%	99.30%	ADELANTO	Emisión de 327 solvencias de registro de información estadística, a través del portal miempresa.gob.sv, cuya modalidad forma parte de la iniciativa de simplificación de trámites.
Subprograma 3.2: Generación y Publicación de Estadísticas Sociales.						
5.5.3.2.5.E Producción de estadísticas de género, ambientales y centroamericanas		DIGESTYC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA	
5.1 Actualización de sistemas de estadísticas regionales	5.1.1 Estadísticas actualizadas en los sistemas regionales de información		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA	
5.5.3.2.6.E Gestión del conocimiento (elaboración de análisis sectoriales en función a las metas del PQD y ODS)		DIGESTYC	100.00%	100.00%	100.00%	
6.1 Medición multidimensional de la pobreza	6.1.1 Principales resultados de la medición multidimensional de la pobreza		100.00%	100.00%	100.00%	
5.5.3.2.7.E Censo de Población y Vivienda		DIGESTYC	100.00%	100.00%	100.00%	
7.1 Gestión para la planificación del censo de población y vivienda	7.1.1 Gestiones realizadas para la planificación del censo de población y vivienda		100.00%	100.00%	100.00%	
5.5.3.2.2.O Generación y publicación de estadísticas sociales		DIGESTYC	77.78%	73.48%	94.47%	
2.1 Generación y publicación de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples	2.1.1 Segmentos cartográficos actualizados		66.69%	69.38%	ADELANTO	Actualización de 139 segmentos cartográficos para la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples 2019.
	2.1.2 Boletas diligenciadas		66.67%	80.00%	ADELANTO	Se diligenciaron 1,983 boletas de la encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples 2019, con información sobre las características demográficas, educativas, de empleo, ingresos, salud, vivienda de los hogares salvadoreños del área urbana y rural.
	2.1.3 Documento de cifras estadísticas de la EHPM		100.00%	0.00%	0.00%	
2.2 Generación y publicación de estadísticas de hechos y actos vitales	2.2.1 Formularios recolectados y procesados		66.67%	68.57%	ADELANTO	Recolección y procesamiento de 14,010 formularios de nacimientos, defunciones, matrimonios y divorcios 2019, para la construcción de estadísticas de hechos y actos vitales.

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	2.2.2 Base de datos construida con variables de hechos y actos vitales		66.67%	83.33%	ADELANTO	
2.3 Generación del registro único de víctimas de graves violaciones a los derechos humanos en el contexto de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños	2.3.1 Registro oficial de víctimas depurado e integrado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA	
2.4 Publicación de estadísticas de género	2.4.1 Boletas diligenciadas y procesadas de la encuesta nacional de violencia contra la mujer		100.00%	100.00%	100.00%	Recolección y procesamiento de 954 formularios de la encuesta nacional de violencia contra las mujeres.
	2.4.2 Boletas diligenciadas y procesadas de proyectos especiales de género: Proyecto Ciudad Mujer línea de cierre		33.33%	0.00%	0.00%	El proyecto Ciudad Mujer Línea de Cierre estaba coordinada con la Ex-Secretaría de Inclusión Social, dada la no funcionalidad de ésta, no se llevará a cabo el proyecto
	2.4.3 Documentos elaborados sobre cifras estadísticas de género		75.00%	100.00%	ADELANTO	Elaboración del segundo informe de mapas sobre hechos de violencia contra la mujer 2018, que contiene indicadores municipales sobre violencia feminicida, sexual física y patrimonial contra las mujeres en el año 2018, producto del análisis de las estadísticas basadas en registros administrativos de la Fiscalía General de la República, Instituto de Medicina Legal y Policía Nacional Civil.
2.5 Encuesta de turismo doméstico	2.5.1 Bases de datos con información sobre las actividades turísticas de los hogares		75.00%	75.00%	100.00%	Entrega de la base de datos e informes de la encuesta de turismo interno correspondiente al trimestre 2/2019. En cumplimiento a lo establecido en el convenio marco de ejecución entre CORSATUR, MITUR, BCR y MINEC a través de la DIGESTYC.
2.6 Mantenimiento y actualización de la base de datos del Registro Único de Víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos ocurridas en el contexto del Conflicto Armado Interno	2.6.1 Base de datos del Registro Único de Víctimas actualizado		100.00%	100.00%	100.00%	
Subprograma 3.3: Generación y Publicación de Estadísticas Económicas						
5.5.3.3.3.O Generación y publicación de estadísticas económicas		DIGESTYC	66.67%	66.66%	99.99%	
3.1 Generación de bases económicas para el Sistema de Cuentas Nacionales	3.1.1 Boletas diligenciadas y procesadas		66.67%	66.51%	99.77%	Recolección y procesamiento de 661 formularios de precios para el cálculo del Índice de Precios al Productor.
	3.1.2 Bases de datos del Índice de Precios al Productor		66.67%	66.67%	100.00%	Se construyó una base de datos del Índice de Precios al Productor, con mes de referencia julio 2019.
3.2 Generación y publicación de índices económicos	3.2.1 Observaciones de precios recolectados y procesados		66.67%	66.78%	ADELANTO	Recolección y procesamiento de 23,536 observaciones de precios para el cálculo del Índice de Precios al Consumidor y Canasta Básica Alimentaria.
	3.2.2 Documentos de resultados de IPC, CBA e IPP elaborados		66.67%	66.67%	100.00%	Se elaboraron y publicaron tres boletines de índices económicos de IPP, IPC y CBA, con mes de referencia julio 2019.
3.3 Revisión, desarrollo y mantenimiento de clasificaciones, tablas de correspondencia y herramientas relacionadas a las clasificaciones	3.3.1 Clasificaciones adoptadas/adaptadas y actualizadas, tablas de correspondencia construidas y actualizadas y documentos de clasificaciones elaborados		66.67%	66.67%	100.00%	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 4: REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MERCADO DE HIDROCARBUROS Y SECTOR MINERO

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTOR A	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Subprograma 4.1: Regulación y Supervisión del Mercado de Hidrocarburos.						
1.1.4.1.32.E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.		DHyM	70.15%	76.12%	ADELANTO	
32.1 Revisión de la Legislación relacionada a hidrocarburos	32.1.1 Anteproyecto de la reforma de la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo (LRDTPP)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
32.2 Diseño y/o actualización de los procesos y procedimientos	32.2.1 Manual de procesos y procedimientos elaborado y/o actualizados		70.15%	76.12%	ADELANTO	La meta se cumplió de forma anticipada en el mes de julio de 2019, por lo que en este mes de agosto de 2019 no se reportan documentos modificados.
1.1.4.1.1.O Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos		DHyM	66.44%	72.06%	ADELANTO	
1.1 Aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y diésel y del precio de paridad de importación del GLP	1.1.1 Reportes con precios de referencia de gasolinas y diésel		66.67%	66.67%	100.00%	Se dieron a conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel, a través de 2 comunicados, correspondientes a los periodos comprendidos del 13 al 26 de agosto de 2019, y del 27 de agosto al 9 de septiembre de 2019; esto con la finalidad de mantener informado a la población.
	1.1.2 Reportes con precio de paridad de importación de GLP		66.67%	66.67%	100.00%	Se dieron a conocer los precios de paridad de importación de GLP a través de 1 comunicado, correspondientes al mes de septiembre de 2019, con el propósito de que la población tenga el conocimiento de los precios establecidos por esta Dirección, asimismo el subsidio otorgado por el gobierno a los beneficiarios.
1.2 Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados, así como realizar auditorías de seguridad en estaciones de servicio en funcionamiento.	1.2.1 Inspecciones realizadas en las estaciones de servicio visitadas mensualmente		66.68%	81.88%	ADELANTO	Se realizaron 259 inspecciones en estaciones de servicio: 52 de calidad, 46 de cantidad, 45 de aspectos técnicos; 116 de agua en tanques; 151 análisis de calidad en combustibles de terminales marítimas de importación, según el siguiente detalle: 33 destilaciones ASTM, 06 de agua y sedimentos, 07 de punto de inflamación, 17 de presión de vapor Reid, 20 de contenido de azufre, 18 de RON con "Zeltex", 06 de Índice de Cetano Calculado con "Zeltex", 02 de Índice Cetano Calculado con ASTM, 29 de gravedad API y 13 de corrosión tira de cobre; se realizaron 399 visitas de verificación de precios de CL en E/S y se realizaron 20 reinspecciones y otros aspectos de ley.
1.3 Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP, así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiado a nivel nacional e inspecciones anuales de seguimiento a las estaciones de servicio de GLP vehicular.	1.3.1 Inspecciones realizadas en los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas envasadoras de GLP e importadores visitados mensualmente así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiados a nivel nacional y entrega de teléfonos móviles "TELEGAS".		73.12%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 353 inspecciones relacionadas al GLP, distribuidas así: 09 inventarios de GLP a T amb. en plantas envasadoras de GLP, 01 inventario de GLP a T amb. en Tergas, 11 de peso de GLP, 193 de precio de GLP, 04 de cilindros nuevos y 20 de otros aspectos de ley. Se visitaron 98 puntos de venta de GLP subsidiado en los departamentos de Sonsonate, Cuscatlán, Santa Ana, San Miguel y Cabañas. Se entregaron 17 teléfonos móviles ("telegas") a los nuevos puntos de venta de GLP subsidiado, ubicados en 08 departamentos del país: San Salvador, La Paz, Santa Ana, Cuscatlán, Sonsonate, San Miguel, Ahuachapán y Cabañas.
1.4 Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de CL y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de servicio, depósitos de aprovisionamientos, talleres de mantenimiento de cilindros portátiles, etc..)	1.4.1 Inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP		66.67%	64.17%	96.25%	Se realizaron 14 inspecciones jurídicas, distribuidas así: 02 de previa construcción; 02 de testificación de pruebas de hermeticidad; 01 de previa funcionamiento y 09 de cumplimiento de prevención, de oficio o información ciudadana.
1.5 Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del mercado de hidrocarburos	1.5.1 Estudios, informes y/o análisis realizados en relación al mercado de hidrocarburos		66.67%	66.67%	100.00%	Se elaboraron un informe relacionado al comportamiento/actividades realizadas del mercado de Hidrocarburos, el cual tiene por finalidad dar respuesta oportuna a los requerimientos realizados a la Dirección por medio de los usuarios, entidades públicas y privadas. Estas fueron proporcionadas a la Superintendencia de Competencia,

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones y Consejo Nacional de Energía; en consideración a la solicitud de información.
1.6 Seguimiento a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC) que forma parte del convenio entre el Centro de Investigaciones de Metrología (CIM) y la DHM.	1.6.1 Visitas técnicas a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC)		58.82%	52.94%	90.00%	Se realizó una capacitación técnica con la empresa calibradora de dispensadoras de combustibles líquidos P&R Servicios petroleros S.A. de C.V.
1.1.4.1.3.O Administración del Subsidio de GLP		DHyM	66.67%	66.67%	100.00%	
3.1 Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento de Subsidio al gas licuado	3.1.1 Reportes financieros de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento del subsidio al gas licuado.		66.67%	66.67%	100.00%	Se elaboró reporte de la Programación de la Ejecución Presupuestaria de las solicitudes de fondos para el pago de subsidio de gas correspondiente al mes de agosto/2019, por valor de \$5,200,319.32 dólares. La programación tiene por finalidad el control del devengamiento presupuestario del subsidio.
3.2 Elaboración de análisis e informes financieros relativos al pago de subsidio y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	3.2.1 Análisis e informes financieros relativos al pago de subsidios y comercialización del Gas Licuado de Petróleo		66.67%	66.67%	100.00%	Se elaboraron 4 informes financieros sobre el análisis de los pagos realizados al subsidio de GLP, en el cual destaca el pago del subsidio del GLP a las instituciones que apoyan al sistema de pagos y reintegros de subsidio. Asimismo, se revisaron los informes de comercialización de GLP (12 informes en total), de la segunda quincena de julio y primera de agosto/2019, con la finalidad de darle seguimiento a las estadísticas de GLP y los volúmenes importados para el cálculo de PPI.
Subprograma 4.2: Regulación y Supervisión del Sector Minero no Metálico						
1.1.4.2.2.O Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo.		DHyM	63.89%	66.25%	ADELANTO	
2.1 Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras.	2.1.1 Informes de actualización del sistema informático de control de licencias, concesiones mineras, y demás actividades generadas por la División		66.67%	66.67%	100.00%	Se adjunta informe de Reporte de Actividades de la División de Minas, correspondiente al mes de agosto de 2019
2.2 Inspeccionar y verificar canteras reguladas y áreas de explotaciones ilegales.	2.2.1 Inspecciones realizadas en canteras reguladas y áreas de explotación ilegal		66.67%	80.83%	ADELANTO	Se realizaron diez (10) inspecciones de campo: tres(3) inspecciones a canteras reguladas,(monitoreo, supervisión y control); y seis (6)inspección a cantera con seguimiento a explotación ilegal ; y una (1) inspección al plantel Mina El Dorado, ubicado en kilómetro 64 carretera que de San Salvador conduce a Sensuntepeque, se elaboraron nueve (9) actas de inspecciones técnicas con nueve (9) informes fotográficos y se elaboró un (1) informe técnico, contribuyendo a garantizar el cumplimiento de la normativa legal vigente que regula el sector minero no metálico.
2.3 Remisión de informes de producción, precios y empleo generados por las canteras reguladas a nivel nacional al Banco Central de Reserva (BCR).	2.3.1 Informes de producción de material pétreo y minerales no metálicos, agregados para la industria y la construcción, precios de venta y empleo generados por la actividad.		100.00%	100.00%	100.00%	Con nota de fecha 02 de septiembre del corriente año, se envía la información al Banco Central de Reserva de El Salvador(BCR),relativa a la producción y empleo del sector minero, específicamente de la minería no metálica (canteras), correspondiente al primer semestre del año 2019, con lo que la Dirección de Hidrocarburos y Minas a través de la División de Minas, apoya la labor que realiza el BCR, para conocer la participación del sector minero(canteras), en la economía del país. Dicha información se envió en formato digital (CD-ROOM).
2.4 Coordinación con la Fundación Maquilishuat (FUMA) y Cooperación Externa del MINEC, para la gestión de fondos para ejecutar la remediación de seis pasivos ambientales mineros.	2.4.1 Informes de reuniones con otras Instituciones para la elaboración de presupuestos, creación de perfiles, apoyo logístico y de Infraestructura.		50.00%	50.00%	100.00%	
2.5 Presentación de términos de referencia (TDR) y seguimiento para la contratación de la consultoría Asistencia técnica para el proceso de construcción y formulación de una propuesta de	2.5.1 Coordinación de asistencia técnica para el proceso de construcción y formulación de una propuesta de Política Pública del		50.00%	50.00%	100.00%	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTOR A	PROGRAMAC IÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIEN TO (%)	COMENTARIOS
Política Pública del sector minero no metálico de El Salvador.	sector minero no metálico de El Salvador.					
2.6 Convocatoria Interinstitucional y otras entidades relacionadas a la explotación de canteras.	2.6.1 Informe de resultado de reuniones para mejorar la gestión y el uso de los recursos naturales no renovables del subsuelo de El Salvador.		50.00%	50.00%	100.00%	
Subprograma 4.3: Otorgamiento del subsidio al GLP.						
5.5.4.3.1.O Acercamiento de la atención		CENADE	69.23%	100.00%	ADELANTO	
1.1 Atender a ciudadanos por medio de los CENADE móviles	1.1.1 Número de eventos con CENADE móvil y cantidad de atenciones brindadas		69.23%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de agosto del 2019, se realizaron 4 CENADES Móviles. se brindaron 465 atenciones en 4 municipios del departamento de San Salvador.
5.5.4.3.2.O Mejora en tiempos de respuesta de atención para solicitudes de GLP y entrega de tarjeta solidaria		CENADE	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
2.1 Reducir el tiempo promedio de acreditación de nuevas solicitudes de subsidios al GLP	2.1.1 Reducción a 30 días el tiempo promedio de acreditación de nuevas solicitudes de subsidios al GLP		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
2.2 Reducir el tiempo promedio de entrega de tarjeta solidaria a beneficiarios	2.2.1 Reducción de 30% el tiempo promedio de entrega de tarjeta solidaria		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
5.5.4.3.3.O Atender, y acreditar a los beneficiarios y afiliar a punto de venta		CENADE	63.06%	62.50%	99.11%	
3.1 Solicitudes, atenciones brindadas, verificaciones a negocios de subsistencia y acreditaciones realizadas a solicitantes en materia de subsidio al GLP	3.1.1 Número de solicitudes, atenciones brindadas, verificaciones a negocios de subsistencia y acreditaciones de solicitantes en materia de subsidio al GLP		73.33%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de agosto de 2019, Se brindaron 30,744 atenciones, a nivel nacional a través de las oficinas de CENADE y Call Center. -Se recibieron 1,926 solicitudes nuevas, para la obtención del subsidio, de las cuales 1,880 solicitudes se generaron en las oficinas y 46 fueron a través del sitio web del Ministerio de Economía). -Se realizaron 215 verificaciones en campo, para recolectar información socioeconómica de los negocios de subsistencia, acreditados con el subsidio al GLP. -Se acreditaron 2,977 nuevos beneficiarios con el subsidio al GLP.
3.2 Solicitudes y atenciones brindadas a solicitantes del subsidio a la energía eléctrica	3.2.1 Número de solicitudes y atenciones brindadas a los solicitantes del subsidio a la energía eléctrica		73.33%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de agosto de 2019, Se brindaron 247 atenciones relacionadas al beneficio de la energía eléctrica. -Se recibieron 19 nuevas solicitudes para la obtención del subsidio a la energía eléctrica.
3.3 Re-verificación de las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP y de negocios de subsistencia	3.3.1 Re-verificar las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP y de negocios de subsistencia		55.56%	0.00%	0.00%	
3.4 Afiliación de Puntos de Venta de GLP al mecanismo de pago del subsidio	3.4.1 Número de nuevos puntos de venta de GLP afiliados al mecanismo de pago del subsidio		50.00%	50.00%	100.00%	
5.5.4.3.4.O Revisión y/o actualización de procesos		CENADE	50.00%	50.00%	100.00%	
4.1 Revisar y/o actualizar procesos y procedimientos	4.1.1 Revisión y/o actualización de procesos y procedimientos		50.00%	50.00%	100.00%	
5.5.4.3.5.O Gestión Administrativa y Financiera		CENADE	90.56%	100.00%	ADELANTO	
5.1 Elaborar plan de Trabajo y Proyecto Presupuestario 2020	5.1.1 Plan de Trabajo y Proyecto Presupuestario 2020		100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboró el plan de trabajo y proyecto presupuestario para el 2020.
5.2 Realizar informes de seguimiento al POA 2019	5.2.1 Informes de seguimiento al POA 2019		73.33%	100.00%	ADELANTO	Para el mes de agosto de 2019, CENADE ha ejecutado su plan operativo anual con un avance del 67%.
5.3 Elaborar informe de logros junio 2018-mayo 2019	5.3.1 Informe de logros junio 2018-mayo 2019		100.00%	100.00%	100.00%	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
5.4 Elaborar informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2019	5.4.1 Informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2019		88.89%	100.00%	ADELANTO	Desde el mes de mayo hasta el mes de agosto, lo presupuestado fue de \$1,421,477.37 y solo se utilizaron \$1,386,425.63, obteniendo un ahorro de \$35,051.74; el presupuesto se ejecutó en un 97.5% con respecto a lo proyectado.
5.5.4.3.6.O Seleccionar beneficiarios(as) y entregar el subsidio al GLP		CENADE	69.23%	100.00%	ADELANTO	
6.1 Seleccionar beneficiarios(as) y entregar el subsidio al GLP	6.1.1 Seleccionar beneficiarios del subsidio al GLP		69.23%	100.00%	ADELANTO	El total de beneficiarios para el mes de agosto del presente año fue de 1,179,689; el monto total necesario para el pago de subsidios fue de \$6,348,830.25; para lo cual solo se solicitaron \$5,200,319.32 al Ministerio de Hacienda, debido a que se estima que \$952,324.54 no serán cobrados por los beneficiarios, se contaba con un ahorro extra de julio de \$192,756.85 y un ahorro de reintegros de los puntos de venta afiliados por la realización de cobros de subsidio sin la autorización de los beneficiarios, por un monto de \$3,429.54. Para el mes de agosto el monto total de subsidio requerido fue de \$6,348,830.25, el monto real por los subsidios entregados fue de \$5,194,126.92, y el monto de subsidios no entregados fue por la cantidad de \$1,154,703.33; El subsidio fue cobrado por el 81.82% del total de beneficiarios. El monto total de entrega de subsidio al GLP en los puntos de venta para el mes de agosto del presente año fue de \$5,194,126.92, para un equivalente de 989,851 cilindros subsidiados.

CATEGORÍA PRESUPUESTARIA: ACCIONES CENTRALES

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
5.5.7.1.10.E Fortalecer los espacios de consulta ciudadana en proyectos del MINEC		DTAIPC	100.00%	100.00%	100.00%	
10.1 Promover los espacios y mecanismos de participación ciudadana mediante el festival de la ciudadanía	10.1.1 Festival de la Ciudadanía		100.00%	100.00%	100.00%	
5.5.7.1.72.E Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales.		GACI	81.62%	76.68%	93.95%	
72.1 Preparar y elaborar el Plan Anual de Compras y los Controles Trimestrales	72.1.1 Plan Anual de Compras Elaborado		100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el siguiente logro: Proyecto de Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones Institucional 2020 (PAAC 2020)
	72.1.2 Documentos de Controles Trimestrales Elaborados		50.00%	50.00%	100.00%	
72.2 Coordinar, gestionar y realizar Órdenes de Compra y Pedido de Bienes y Servicios	72.2.1 Número de órdenes de compra y pedidos realizados		71.43%	59.29%	83.00%	Se realizaron los siguientes logros: 63 Órdenes de compra 42 Órdenes de pedido
72.3 Coordinar, gestionar y realizar Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio del Mercado Bursátil de bienes y servicios	72.3.1 Número de Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio del Mercado Bursátil realizadas		86.36%	59.09%	68.42%	No se logró ningún avance en esta forma de contratación.
72.4 Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones, digitalizar expedientes de contratación y otros documentos legales	72.4.1 Números de Contratos, Resoluciones y Acuerdos Realizados		85.29%	100.00%	ADELANTO	Se realizó los siguientes logros: 3 Contratos 6 Resoluciones 1 Acuerdo
72.5 Digitalización de Expedientes de Contratación	72.5.1 Número de Digitalizaciones de Expedientes		90.00%	90.00%	100.00%	Se realizó los siguientes logros: DIGITALIZACIÓN DE: 3 Expedientes de contratación 1 Expediente de Licitación
5.5.7.1.72.E Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales.		GFI	66.30%	77.54%	ADELANTO	
72.1 Dirigir la Gestión de la Administración de los recursos Financieros del Ramo de Economía y Dirigir, Coordinar y Supervisar la Actividad Administrativa-Financiera de la Gerencia.	72.1.1 Gestiones Financieras realizadas		66.67%	67.35%	ADELANTO	En el mes de agosto de 2019, se realizaron 96 trámites o gestiones referentes: informe de reuniones con diferentes instituciones, se brindó seguimiento a 31 Unidades de las cuales una no cumplió con la información del avance de metas. Se realizaron 15 trámites sobre: conciliaciones bancarias correspondiente al mes de agosto de 2019, además se realizaron trámites de: recepción, registros de trabajos de embargos y atención al personal, para lo cual se elaboraron y distribuyeron los recibos de ingreso en concepto de embargos para 17 mujeres y 17 hombres en el mes de agosto, el monto total mensual efectivo de embargos asciende a la cantidad de \$1,387.87; además, se proporcionaron 8 copias de conciliaciones bancarias a Auditoría Interna. Se emitieron los recibos para la recolección del pago de la renta en el Mercado de Artesanía de los cuales durante el mes de agosto se colectó la cantidad de \$204.07
72.2 Formulación, Evaluación y Seguimiento del Presupuesto del Ramo de Economía.	72.2.1 Presupuesto Ejecutado		66.73%	78.58%	ADELANTO	Se asignaron 160 cifrados presupuestarios, Registro de Compromisos de Fondos, así como análisis de Documentos de pago. Analizar, elaborar y autorizar las reprogramaciones presupuestarias de la PEP y Analizar, ajustar y realizar las transferencias de ejecutivas de Instituciones Autónomas. (58 Documentos únicos sin género), Registro en aplicación SAFI de compromisos para proyecto de préstamo BID y Recursos de la FAE, y proyectos de no inversión. (75 registros). Elaborar, analizar y dar seguimiento mensual a los reportes de ejecución presupuestaria de la aplicación SAFI (2 documentos únicos sin género), e informe mensual de la ejecución

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTOR A	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						presupuestaria. En el proceso de Gestión Presupuestaria de agosto de 2019, se realizaron 276 trámites sobre movimientos presupuestarios de remuneraciones, Instituciones Autónomas, bienes y servicios, proyectos de cooperación y préstamos externos; además se preparó el informe de la ejecución del Presupuesto al mes de agosto de 2019, se tiene para el mes de agosto un presupuesto ejecutado por la cantidad del \$ 89.96 millones o sea el 67.82% del total de lo presupuestado, de los cuales el \$8.57 corresponde a remuneraciones y un \$ 3.04 millones a pago de bienes y servicios; y a otros pagos realizados durante el mes de agosto 2019 con un \$0.10 millones. Además apoyo a Instituciones Adscritas \$ 20.13 millones; Apoyo a Otras Entidades \$ 52.21 millones y para Programa de Corredores Productivos préstamo BID 3170 con \$5.35 millones.
72.3 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ramo de Economía.	72.3.1 Gestión de pagos realizados		66.72%	84.78%	ADELANTO	Se elaboraron 2 planillas: salario y subsidio de transporte del personal de DIGESTYC, MINEC y Ginebra agosto 2019, Se revisaron y digitaron 418 documentos para el pago de las obligaciones Se enviaron a Hacienda 69 solicitudes de cuota y 56 propuestas de pago de Fondo General, Préstamos Externos, FAE En el mes de agosto se recibió por parte del Ministerio de Hacienda un desembolso por la cantidad de \$9.01 millones, de los cuales se pagaron \$5.10 millones para el subsidio del Gas licuado; \$1.89 millones para las Instituciones Autónomas; \$ 0.41 millones pago de proveedores; \$1.02 millones para el pago de salario a empleados del Ministerio; \$0.54 millones Proyecto BID 6613 y \$0.04FAE. Se elaboraron 141 cheques de las diferentes cuentas del MINEC Se pagó al personal de MINEC y a proveedores varios. Se elaboraron y presentaron 15 Conciliaciones bancarias de las Cuentas del MINEC. Se elaboraron y presenté a la Gerencia Financiera dos informes Se emitieron 90 retenciones del IVA 1%.
72.4 Validar y registrar los hechos Económicos del Ramo de Economía.	72.4.1 Estado Financiero Presentado		65.09%	79.45%	ADELANTO	Se validaron y pagaron 30 planillas de remuneraciones Se validaron y generaron 780, partidas de devengado y pagado de bienes y servicios de la A.O.0.1. Se validaron y generaron 54 partidas de devengado y pagado de bienes y servicios de la FAE y se registraron 36 ventas de documentos estadísticos Se validaron y pagaron 10 documentos de los proyectos de A.O 2 y A.O 5 Se elaboraron, prepararon y publico el cierre contable del mes de agosto de 2019.
5.5.7.1.72.E Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales.		DAYF	72.12%	77.92%	ADELANTO	
72.1 Gestiones administrativas propias de la Dirección de Administrativas y Finanzas.	72.1.1 Autorización de Requisiciones para iniciar el proceso de compra de bienes y servicios; y, contrataciones de servicios profesionales		87.68%	100.00%	ADELANTO	En el mes de agosto se presentaron a la Dirección de Administración y Finanzas 45 requerimientos de Obras, Bienes y Servicios, los cuales fueron aprobados por el Director.
	72.1.2 Elaboración, revisión y actualización de procedimientos y normas administrativas requeridas por las necesidades institucionales		50.00%	37.50%	75.00%	
	72.1.3 Presupuesto institucional elaborado y gestionado ante el Ministerio de Hacienda.		100.00%	100.00%	100.00%	El Director de Administración y Finanzas en coordinación con el Gerente Financiero, gestionó y coordinó en el mes de agosto, la remisión del Proyecto de Presupuesto del MINEC año 2020 (ver nota anexa).
	72.1.4 Gestiones relevantes sobre la administración del recurso humano.		57.14%	57.14%	100.00%	
72.2 Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados por SITME, SUTTMINEC o el Despacho Ministerial.	72.2.1 Gestiones realizadas para el cumplimiento del Contrato Colectivo de Trabajo (CCT).		66.67%	91.67%	ADELANTO	En el mes de agosto el Director de Administración y finanzas en coordinación con la Gerencia de Recursos Humanos gestionó la entrega de la cláusula No. 67 "Anteojos para los trabajadores y trabajadoras", para quienes aún no los habían retirado.
72.3 Adecuaciones del MINEC para mejora de ambientes de trabajo.	72.3.1 Requerimientos autorizados de compra para la ejecución de		96.04%	100.00%	ADELANTO	En el mes de agosto fueron presentados a la Gerencia de Infraestructura 28 requerimientos para la ejecución de diferentes trabajos en las diferentes áreas del MINEC, las cuales fueron evacuadas y atendidas por la Gerente de Infraestructura.

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTOR A	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	adecuaciones de infraestructura del MINEC.					
72.4 Servicio de mantenimiento para ejecutar reparaciones preventivas y correctivas en general en el MINEC.	72.4.1 Requerimientos autorizados para ejecutar reparaciones preventivas o correctivas en general en el MINEC.		50.00%	13.75%	27.50%	
72.5 Apoyo a los Despachos: Ministerial, de Economía y de Comercio e Industria.	72.5.1 Gestiones y/o acciones administrativas o financieras realizadas como parte del apoyo.		77.14%	100.00%	ADELANTO	En el mes de agosto, el Director de Administración y Finanzas, realizó diferentes apoyos a los Despachos Ministeriales, pero se visibilizan los más significativos (ver documento anexo).
	72.5.2 Revisión jurídica de documentos en los que se autorice adquisiciones de bienes y servicios, o arrendamientos para el MINEC, y su remisión al Despacho Ministerial para firma de los Titulares.		66.67%	90.28%	ADELANTO	En el mes de agosto se revisaron 7 documentos remitidos por la GACI para firma de la Ministra en los que se autorizaba la contratación de servicios o bienes.
	72.5.3 Eficiencia en la entrega del Subsidio del GLP a los sectores vulnerables de la población y seguimiento a las atribuciones del CENADE		66.67%	75.00%	ADELANTO	En el mes de agosto el Director de Administración y finanzas en coordinación con el Director del CENADE, solicitó al Director General de Tesorería, del Ministerio de Hacienda el desembolso de \$5,200,319.32 para cumplir con el compromiso adquirido con las instituciones financieras que apoyan el pago del subsidio al GLP. (ver nota anexa).
72.6 Control de Misiones Oficiales realizadas al exterior del país por funcionarios y empleados del MINEC, para garantizar el buen uso de los recursos de la institución.	72.6.1 Revisión y trámite de las solicitudes de Misiones Oficiales al exterior del país que son autorizadas por el Ministro (a) de Economía o por el Encargado del Despacho Ministerial.		76.15%	100.00%	ADELANTO	En el mes de agosto se elaboraron 18 opiniones de solicitudes de misiones oficiales, que fueron remitidas al Despacho Ministerial.
5.5.7.1.73.E Realizar acciones de auditoría interna y control de las operaciones y actividades institucionales.		GAI	53.85%	53.85%	100.00%	
73.1 Exámenes Especiales con enfoque de gestión, especiales, tecnologías de la información y financieros.	73.1.1 Exámenes especiales con enfoque de gestión, tecnologías de la Información, especiales y financieros		53.85%	53.85%	100.00%	Análisis Comparativo para la Regulación del Ciclo Presupuestario del MINEC y Otras Normativas relacionadas aplicables dentro del manejo presupuestario y financiero, contenidas dentro del mismo instructivo.
5.5.7.1.74.E Ejecutar acciones de administración de los recursos humanos y formación de capital humano.		GRRRH	63.95%	79.17%	ADELANTO	
74.1 Administración de personal.	74.1.1 Inconsistencias en el Registro y Control de marcaciones del personal		50.00%	50.00%	100.00%	
	74.1.2 Reporte de permisos conciliatorios de la vida laboral y familiar.		50.00%	50.00%	100.00%	
	74.1.3 Actualización y Mantenimiento de Expedientes de Personal		50.00%	50.00%	100.00%	
	74.1.4 Diseño e implementación de Sistema de Administración de personal.		66.67%	66.67%	100.00%	
74.2 Capacitación y desarrollo del personal en temas técnicos, actitudinales y transversales.	74.2.1 Ejecución del Plan de Capacitación		64.65%	100.00%	ADELANTO	
	74.2.2 Personal del MINEC capacitado.		51.92%	100.00%	ADELANTO	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTOR A	PROGRAMAC IÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓ N ACUMULA DA (%)	CUMPLMIEN TO (%)	COMENTARIOS
	74.2.3 Personal participante en jornadas de sensibilización y/o formación en temas de género.		80.00%	100.00%	ADELANTO	
74.3 Gestionar las prestaciones y beneficios otorgados al personal del MINEC.	74.3.1 Costo de beneficios y número de personal beneficiado de conformidad al Contrato Colectivo MINEC		50.00%	50.00%	100.00%	
	74.3.2 Consultas médicas brindadas		99.82%	100.00%	ADELANTO	<p>Durante el mes de agosto de 2019 se atendió en la Clínica Institucional un total de 193 consultas, las cuales 92 se clasificaron como primera vez y 101 como consultas subsecuentes.</p> <p>Se atendió a 102 mujeres y 91 hombres.</p> <p>De las 193 consultas realizadas, 38 corresponden a Infecciones respiratorias agudas, 37 son consultas metabólicas, 28 corresponden a trastornos musculoesqueléticos, 9 consultas originadas por diarreas agudas, 4 corresponden a escabiosis, 4 relacionadas con cefaleas, 4 por disuria y el resto están relacionadas con otros padecimientos como: traumatismo, vaginosis, trastorno de pánico, dolor abdominal, crisis de gota, sintomáticos respiratorios, etc.</p> <p>Asimismo se informa la emisión de 329 recetas, toma de muestras para la realización de 115 exámenes de Laboratorio Clínico, 5 exámenes de gabinete.</p> <p>Se indicaron 24 Incapacidades, las cuales generaron un total de 47 días de incapacidad por el total de pacientes y se emitieron 26 referencias a otras especialidades por dolor abdominal, dolor torácico, tendinitis, dolores crónicos, proceso febril agudo, trastorno de pánico, cistitis hemorrágica, etc.</p> <p>Como parte de la atención que brinda la Clínica se aplicaron 88 inyecciones, se realizaron 28 curaciones.</p>
	74.3.3 Jornadas de sensibilización y/o educación en salud realizadas.		66.67%	100.00%	ADELANTO	Se impartieron 12 charlas en el marco conmemorativo del día D. Se realizó Feria de la salud en CENAIDE.
5.5.7.1.75.E Brindar asesoría y asistencia jurídica		DAJ	69.91%	55.11%	78.83%	
75.1 Asesorar o Asistir Jurídicamente a los empleados y Funcionarios de este Ministerio	75.1.1 Número de asesorías brindadas		68.00%	70.00%	ADELANTO	<p>Opinión Jurídico- Oral sobre donación de alcantarillado del edificio del CNC propiedad Concejo Nacional de Calidad/ Opinión Jurídica-Revisión de Convenio de Cooperación Técnica Institucional entre MINSAL – MINEC a través de DIGESTYC para realizar la II Encuesta Nacional de la Salud/ Opinión Jurídica sobre relación de FEDECACES Y MINEC E INSAFOCOOP/ Opinión Jurídica- Oral relacionada al posicionamiento del MINEC sobre la petición de Información en Apelación ante el IAIP relacionada a empresas ALBA PETROLEOS / Opinión sobre la Resolución que impone medida cautelar a favor del Lic. Jaime Cárcamo/ Revisión de propuesta de acuerdo para funcionamiento del Consejo Directivo y Seguimiento a otros nombramiento de FONDEPRO/ Opinión Jurídica sobre pago de honorarios a la Curadora Especial designada a petición de DGA contra sociedad GSC Internacional S.A de C.V./Opinión Jurídica –oral sobre Recursos Extraordinario APLAUDO ESTUDIO SA DE CV/ Opinión Jurídica sobre las funciones que debe desempeñar el Lic. Cárcamo en su reinstalo./ Opinión a 3 Convenios de Cofinanciamiento del Proyecto Especial de pequeñas Inversiones para el Desarrollo de Soluciones Innovadoras, Pescadores de la Isla de Méndez, Langostinas Marinas del Golfo y Dorados de Oriente FONDEPRO/ Opinión Enmienda Protocolo de Montreal/ Opinión sobre Acuerdo Marco sobre el Establecimiento de la Alianza Solar Internacional/ Opinión a 4 Convenios de Cofinanciamiento del Proyecto Especial de Pequeñas Inversiones para el Desarrollo de Soluciones Innovadoras/ Opinión sobre el informe definitivo auditoría 2016 Corte de Cuentas gerencia de Comunicaciones/ Asistencia Jurídica en Reunión con Comunicaciones por hallazgos en informe de Auditoría GACI/ Asistencia Jurídica en Reunión por observaciones a informe de Auditoría de corte de cuentas a Despacho/ Asesoría por Informe de Corte De Cuentas</p>

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						Institucional/asesoría a la Unidad de Genero por hallazgo en Auditoria de la Corte de Cuentas/asesoría a Cooperativas para beneficios Fiscales en la DAJ.
75.2 Resolver procesos Sancionatorios	75.2.1 Número de Procesos resueltos		66.67%	19.44%	29.17%	
75.3 Tramitar Recursos que deban ser conocidos por los Titulares del MINEC	75.3.1 Número de resoluciones emitidas		66.67%	25.00%	37.50%	Sentencias NUE 00065-18-ST-COPA-1CO(4) CONTENCIOSO/67/2017 AMPARO/256-2015 CONTENCIOSO. RECURSOS ADMISNITRATIVOS Recurso de Reconsideración de Exportadora NEMTEX S.A.DE C.V. Acuerdo N° 253 de fecha 27/08/2019 Recurso Extraordinario de Revisión de APPLAUDO STUDIO,S.A. DE C.V. Acuerdo N° 250 de fecha 16/08/2019
75.4 Dar respuesta a solicitudes de exención de impuesto a Asociaciones Cooperativas	75.4.1 Acuerdos concediendo beneficios a Asociaciones Cooperativas		76.00%	100.00%	ADELANTO	
75.5 Dar respuesta a solicitudes de: Explotación de Canteras; Reposiciones de Asientos Registrales y, Opiniones para aprobar estatutos de ONGs.	75.5.1 Número de Acuerdos y Contratos concediendo explotación de Canteras		90.00%	100.00%	ADELANTO	Acuerdo N°975 de fecha 26-jun-19 de cantera de material pétreo LA RETANA; Acuerdo N° 956 de fecha 25-jun-19 de la Cantera de material pétreo EL JOBO. Contrato a favor de CANTESA FASE 3 12/08/2019
	75.5.2 Acuerdos ordenando reposición de inscripción		66.67%	83.33%	ADELANTO	Reposición de folios: Acuerdo N° 955 de fecha 20- Jun- 2019 a favor de Sabas Aceituno Ramirez.
	75.5.3 Opinión sobre estatutos de ONGs		60.00%	0.00%	0.00%	
5.5.7.1.76.E Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales		GPDI	81.01%	91.76%	ADELANTO	
76.1 Coordinar y/o apoyar el proceso de formulación de planes	76.1.1 Plan Operativo Institucional (POI) ajustado y aprobado		100.00%	100.00%	100.00%	Se consolido y se elaboro el Plan Operativo Institucional 2020 del MINEC y se presento al despacho para sus observaciones
	76.1.2 Política y lineamientos elaborados para formulación de planes anuales de trabajo y presupuesto		100.00%	100.00%	100.00%	
	76.1.3 Plan Anual de Trabajo (PAT) de la GPDI elaborado y/o ajustado		100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboro el Plan Anual de Trabajo 2020 de la GPDI y se envió a la Gerencia Financiera.
76.2 Realizar seguimiento a planes de trabajo y Plan Operativo Institucional	76.2.1 Informes de seguimiento al POI, elaborados de forma mensual y trimestral		66.67%	66.67%	100.00%	Se elaboro el informe de seguimiento correspondiente al mes de Julio 2019 del Plan Operativo y divulgado. El promedio institucional de la ejecución del POI 2019 al mes de Julio presenta una ejecución promedio acumulada del 69.26% mayor al 63.67% programado para los 78 proyectos en ejecución.
	76.2.2 Informe de logros institucionales, consolidados y presentados		85.71%	100.00%	ADELANTO	
	76.2.3 Informe del Plan Anual de Trabajo de la GPDI elaborado		66.67%	66.67%	100.00%	Se elaboro el informe de actividades realizadas por la Gerencia correspondiente al mes de Julio 2019. Otras actividades administrativas firmas de acuerdos y contratos.
76.3 Coordinar y/o apoyar el levantamiento y/o actualización de documentos normativos del sistema de control interno	76.3.1 Manuales administrativos básicos elaborados y/o actualizados.		50.00%	95.00%	ADELANTO	
	76.3.2 Documentos normativos elaborados y/o actualizados		90.00%	100.00%	ADELANTO	
5.5.7.1.77.E Realizar acciones de comunicación y acceso a la información pública		GC	67.10%	83.49%	ADELANTO	
77.1 Fomentar la difusión y gestión de la comunicación de las políticas, programas y proyectos que desarrolla el MINEC para fomentar la diversificación de la actividad productiva,	77.1.1 Publicaciones realizadas		66.67%	87.50%	ADELANTO	Se realizaron 5 comunicados y al menos 10 notas se contemplaron en los resúmenes semanales de las distintas actividades realizadas por los titulares del MINEC
	77.1.2 Cobertura de medios de comunicación al quehacer del MINEC		66.67%	73.33%	ADELANTO	Se realizaron 123 Publicaciones (Tuits) del quehacer del MINEC, sus dependencias e instituciones adscritas en Twitter, además de atender, gestionar y responder 257

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTOR A	PROGRAMAC IÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓ N ACUMULA DA (%)	CUMPLIMIEN TO (%)	COMENTARIOS
inversiones, las exportaciones y el empleo en el país						solicitudes de información, comentarios y denuncias de usuarios del Facebook. De igual manera los medios publicaron 24 notas positivas del quehacer del MINEC.
	77.1.3 Comunicados enviados y publicados al personal del MINEC		66.67%	78.50%	ADELANTO	Se realizaron 11 Notimines sobre las principales actividades desarrolladas por los titulares del MINEC, se enviaron más de 50 correos institucionales y se publicaron tres periódicos Murales
77.2 Comunicar de manera audiovisual todas las actividades que realiza el MINEC	77.2.1 Diseño		66.67%	82.50%	ADELANTO	Se desarrollaron 61 trabajos entre artes para redes sociales, publicaciones para prensa, artes para impresión a gran formato relacionados con el MINEC y sus dependencias
	77.2.2 Audiovisuales y Fotografía		66.67%	69.33%	ADELANTO	Se realizaron 7 videos, se cubrió 17 eventos y se generaron 2 link de fotografías
	77.2.3 Prensa y eventos		66.67%	98.61%	ADELANTO	Se realizaron 2 convocatorias, 2 agendas de eventos, y se registraron 8 audios
77.3 Gestiones administrativas	77.3.1 Seguimiento de contratos públicos		69.23%	100.00%	ADELANTO	Se actualizaron 3 programas sobre actividades de la gerencia, se desarrollaron 3 reuniones de trabajo, y se validó al menos una línea gráfica
	77.3.2 Gestión administrativa		66.67%	74.44%	ADELANTO	Se realizaron 42 documentos entre cartas, informes y gestiones realizadas en la Gerencia de Comunicaciones
5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		UA	91.42%	94.45%	ADELANTO	
78.1 Implementación de la Política y Plan Institucional de Gestión Ambiental.	78.1.1 Política y plan de gestión ambiental actualizados.		100.00%	100.00%	100.00%	
	78.1.2 Informe de resultados de la implementación de la política y plan de gestión ambiental presentado.		66.67%	66.67%	100.00%	DESEMPEÑO AMBIENTAL Resultados agosto 2019 teniendo como referencia agosto 2018 1. Generación de residuos sólidos: a. Disminución del 17.66 % la generación de residuos sólidos, equivalente a una reducción del 13.29 % persona/día. b. Tasa de recuperación de materiales del 18.90 %. 2. Consumo de papel e insumos a. Consumo de papel: Disminución del 36.92 % del consumo de papel (hojas), equivalente a una reducción del 36.52 % hojas/persona. d. Consumo de papel por unidad organizativa: El 75.00 % de las unidades organizativas redujeron o mantuvieron su consumo.
	78.1.3 Eventos de sensibilización y capacitación en temas ambientales desarrollados.		81.82%	100.00%	ADELANTO	1. Se impartieron charlas sobre la adecuada separación de residuos, participando 71 personas, 39 mujeres y 32 hombres.
78.2 Apoyo a la gestión de los comités de seguridad y salud ocupacional y eficiencia energética.	78.2.1 Planes de trabajo elaborados.		100.00%	100.00%	100.00%	
	78.2.2 Planes de trabajo implementados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		UCE	66.94%	64.07%	95.71%	
78.1 Elaborar, gestionar y dar seguimiento a proyectos de cooperación financiera y/o técnica externa no reembolsable.	78.1.1 Perfiles de proyectos elaborados		50.00%	50.00%	100.00%	
	78.1.2 Informes de seguimiento a los proyectos de cooperación en gestión		66.67%	66.67%	100.00%	Durante el presente mes, se sostuvo reunión con la Coordinadora del programa de KOICA para formación y cooperación, como primer acercamiento para compartir las oportunidades de cooperación.
	78.1.3 Informe de seguimiento a los proyectos de cooperación en ejecución		66.67%	66.67%	100.00%	Se presenta informe de 4 proyectos en ejecución
78.2 Apoyar a las unidades ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera	78.2.1 Informe de mapeo de la oferta de cooperación elaborado		100.00%	100.00%	100.00%	
	78.2.2 Número de gestión para la formación del personal realizadas por la cooperación		50.00%	50.00%	100.00%	
78.3 Monitoreo y evaluación de proyectos financiados con cooperación externa	78.3.1 Informe de evaluación trimestral de los resultados de los proyectos elaborado		50.00%	50.00%	100.00%	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	78.3.2 Reporte de monitoreo mensual de los proyectos en ejecución entregado a los ejecutores		66.67%	66.67%	100.00%	Se presentó informe de 4 proyectos a sus respectivos ejecutores
	78.3.3 Informe de seguimiento presentado a las agencias de cooperación según convenio		77.42%	51.61%	66.67%	
5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		DTI	73.99%	65.63%	88.70%	
78.1 Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional.	78.1.1 Disponibilidad del servicio de telefonía		66.67%	58.33%	87.50%	El servicio de telefonía fija y móvil se realizó con normalidad según lo pactado en el contrato.
	78.1.2 Requerimientos de reparación y robos de teléfonos, resueltos		66.67%	66.67%	100.00%	Los requerimientos de reparación y otros servicios de teléfonos fueron resueltos según la demanda de los usuarios.
	78.1.3 Disponibilidad de servicio de Internet		66.67%	66.67%	100.00%	El servicio de internet y enlace de datos se recibió según lo estipulado en el contrato.
78.2 Actualización cartográfica y servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información.	78.2.1 Actualización cartográfica e Información censal entregada		66.67%	66.67%	100.00%	Se revisó y actualizó un total de 186 polígonos cartográficos este mes de junio (6.1%) de 3,033 polígonos urbanos proyectados para revisar en el año.
78.3 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección.	78.3.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos de la Gerencia de Informática		75.00%	100.00%	ADELANTO	
	78.3.2 Mantenimientos de Sistemas Informáticos del Apoyo Técnico		66.67%	33.33%	50.00%	Se realizó actualización en el SISPLAN para dar ingreso al presupuesto del año 2020.
78.4 Administración del DataCenter y Soporte Técnico Informático.	78.4.1 Servicio de mantenimiento de Planta e IVR, Aires Acondicionados, Firewall Institucional, UPS del DataCenter y Equipo Informático, realizado		66.67%	25.64%	38.46%	Se realizó el mantenimiento de la Planta IVR. El mantenimiento de ACC y UPS se realizó pero no se tienen los comprobantes.
	78.4.2 Servidor Oracle en operación, Soporte para Linux Red Hat y Mto de Correo electrónico, Antivirus, Red inalámbrica y Red de Datos Institucional, realizado		65.38%	19.23%	29.41%	Se ejecutaron los mantenimientos pero no se cuentan con los archivos de comprobación de prestación de los servicios.
	78.4.3 Respaldos de los servidores resguardados y requerimientos atendidos		65.22%	47.83%	73.33%	Se realizó el respaldos de servidores, según lo programado, pero no se cuenta con los reportes. Se atendieron todos los requerimientos de soporte técnico informático solicitados por los usuarios.
78.5 Seleccionar beneficiarias(os) y entregar el subsidio al GLP	78.5.1 Seleccionar beneficiarios del subsidio al GLP		100.00%	100.00%	100.00%	
5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		UGEN	72.64%	82.83%	ADELANTO	
78.1 Monitoreo y seguimiento de la implementación del Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva (PT-PINDTP)	78.1.1 Informe de avance de la ejecución del PT-PINDTP al periodo del informe		50.00%	50.00%	100.00%	
	78.1.2 Número de sesiones del Comité de Género Institucional realizadas		75.00%	75.00%	100.00%	
	78.1.3 Número de gestiones de apoyo Comité de Seguimiento para Casos de Acoso Sexual o Laboral y difusión del Protocolo realizados.		85.71%	100.00%	ADELANTO	
	78.1.4 Plan de Trabajo del Comité Elaborado		100.00%	100.00%	100.00%	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTOR A	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	78.1.5 Jornadas de capacitación y/ formación dirigidas al Comité de Género		100.00%	100.00%	100.00%	
	78.1.6 Informe de ejecución del Plan de Trabajo del Comité		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
78.2 Apoyos técnicos para la implementación del Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva	78.2.1 Número de gestiones de cooperación externa técnica o financiera realizados		66.67%	100.00%	ADELANTO	
	78.2.2 Asistencia Técnica para la concreción de actividades establecidas en el Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva		100.00%	100.00%	100.00%	
	78.2.3 Plan de capacitación/ sensibilización en materia de género elaborado.		100.00%	100.00%	100.00%	
	78.2.4 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas al personal		71.43%	100.00%	ADELANTO	
	78.2.5 Desarrollo de 3 cursos presenciales sobre ABC: Igualdad Sustantiva, Vida Libre de Violencia y Masculinidades dirigidos al personal		66.67%	66.67%	100.00%	En el mes que se reporta se finalizó el curso presencial "ABC Vida Libre de violencia para las Mujeres", en el cual participó personal de 14 unidades organizativas del MINEC, concluyendo 14 hombres y 6 mujeres el programa de formación. En los siguientes meses se prevé concretar una acción de entrega de diplomas al personal que aprobó los cursos desarrollados por la EFIS en 2019
	78.2.6 Número de personas que participan en Cursos Virtuales de la EFIS/ISDEMU y otros cursos formales en materia de género		82.35%	100.00%	ADELANTO	Inscritas 8 personas en los cursos virtuales impartidos por la EFIS-ISDEMU: 4 personas en "ABC de la Igualdad Sustantiva" y 4 en una Especialización en Masculinidades.
78.3 Apoyar la construcción de una cultura institucional basada en el principio de Igualdad, no Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	78.3.1 Número de eventos institucionales conmemorativos de fechas relevantes para los Derechos Humanos de las Mujeres.		50.00%	50.00%	100.00%	
	78.3.2 Realizar mediciones sobre cómo el enfoque de género permea en la cultura institucional.		100.00%	100.00%	100.00%	
	78.3.3 Plan de la Estrategia de Prevención del Femicidio y Violencia sexual implementado		100.00%	80.00%	80.00%	
	78.3.4 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas a población meta usuaria de servicios de la DFP.		100.00%	100.00%	100.00%	
	78.3.5 Plan de Trabajo del Comité de Masculinidades elaborado		100.00%	100.00%	100.00%	
	78.3.6 Informe de ejecución del Plan de Trabajo del Comité de Masculinidades		50.00%	100.00%	ADELANTO	
78.4 Apoyo a mecanismos interinstitucionales para la efectiva aplicación del Marco Normativo Nacional para la Igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	78.4.1 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos anuales que ejecuta el MINEC en apoyo a las distintas comisiones de		50.00%	50.00%	100.00%	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTOR A	PROGRAMAC IÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓ N ACUMULA DA (%)	CUMPLIMIEN TO (%)	COMENTARIOS
	trabajo del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva (SNIS)					
	78.4.2 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos Anuales que ejecuta el MINEC en apoyo la Subcomisión de Prevención de la Comisión Técnica Especializada (CTE)		50.00%	50.00%	100.00%	
78.5 Apoyo al Programa de Certificación del Sistemas de Gestión de Género-Sellos de Igualdad de Género en el ámbito laboral - Sello Igual_ES	78.5.1 Número de acciones de apoyo al Comité Técnico del Sello realizadas.		60.00%	100.00%	ADELANTO	
78.6 Actividades administrativas y de seguimiento	78.6.1 Informe mensuales del PAT entregados		66.67%	66.67%	100.00%	Elaborado y presentado informe mensual de seguimiento del PAT correspondiente al mes de julio
	78.6.2 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2020		100.00%	100.00%	100.00%	Elaborado y remitido en el mes que se informa los documentos de: Plan anual de Trabajo, Presupuesto y Plan de compras, correspondientes al año 2020.
	78.6.3 Modificaciones y Ajustes al Plan de Trabajo 2019		100.00%	100.00%	100.00%	
	78.6.4 Informe memoria de labores y semestral de logros de la Unidad de Género		50.00%	50.00%	100.00%	
5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		DTAIPC	75.88%	81.91%	ADELANTO	
78.1 Garantizar el derecho de acceso a la información pública, con el fin de contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC	78.1.1 Categorías de información oficiosa del MINEC actualizadas en el Portal Web		75.00%	75.00%	100.00%	
	78.1.2 Índice de reserva actualizado de conformidad a la LAIP		100.00%	100.00%	100.00%	
	78.1.3 Resoluciones elaboradas en respuesta a solicitudes de información		67.78%	98.45%	ADELANTO	Se elaboraron 45 resoluciones de 59 solicitudes de información pública, gestionadas por la ciudadanía; esto representa el 76.3% de resoluciones brindadas en tiempo de Ley, lo cual tiene por el objeto fortalecer la cultura de transparencia institucional y cumplir con la normativa legal vigente. El resto de solicitudes(23.7%)continúa en trámite dentro de los plazos establecidos.
78.2 Transparentar la gestión pública del MINEC, a través de rendición de cuentas y atención a la ciudadanía	78.2.1 Número de atenciones quejas, avisos, denuncias, reclamos, y sugerencia; Número de atenciones varias		70.83%	72.67%	ADELANTO	Se brindó un total de 258 atenciones relacionadas a: información sobre subsidio del GLP, cambio de PIN y actualización datos CENADE, Formularios para la inscripción de una empresa, precios de referencia, información sobre importación y exportación, requisitos para el registro de una empresa, información sobre Tratados de Libre Comercio, base de datos de población, EHPM de diferentes años. Atendiendo a 130 hombres y 128 mujeres, dichas atenciones se realizaron en coordinación con la Oficina Enlace de la DIGESTYC; los medios de atenciones fueron llamadas telefónicas en un 41%, el 39% fueron presenciales y un 20% por correo electrónico.
	78.2.2 Informe de rendición de cuentas publicado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		GADMON	55.56%	43.06%	77.50%	
78.1 Administración de insumos del Almacén	78.1.1 Inventario Físico de insumos realizado		50.00%	50.00%	100.00%	
	78.1.2 Insumos entregados a unidades organizativas registradas en Sistema de Almacén.		66.67%	66.67%	100.00%	La Unidad de Almacén entrego un total de 462 productos, con un valor total de USD \$3,760.58 a las diferentes unidades organizativas que integran el MINEC.
78.2 Gestión del Transporte Institucional	78.2.1 Mantenimientos realizados por el Taller Institucional		50.00%	50.00%	100.00%	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTOR A	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	78.2.2 Cupones de combustible entregados a las unidades organizativas		50.00%	50.00%	100.00%	
78.3 Administración del Activo Fijo Institucional	78.3.1 Verificación física de bienes muebles e inmuebles del MINEC realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
	78.3.2 Bienes muebles y/o equipos descargados del inventario, donados, permutados, subastados o destruidos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
	78.3.3 Depreciación anual de los bienes del MINEC calculada de conformidad a la normativa vigente		50.00%	0.00%	0.00%	
78.4 Administración del Fondo Circulante de Monto Fijo y Cajas Chicas	78.4.1 Viáticos por misión oficial al interior del país cancelados.		66.67%	66.67%	100.00%	Durante el mes de agosto de 2019, la Gerencia de Administración realizo pagos mediante el FCMF por un monto total de USD \$8,565.00 en concepto de viáticos al interior por misión oficial. Y un total de \$6,720 en concepto de viáticos al exterior por misión oficial.
	78.4.2 Facturas, gastos emergentes y de emergencia de las unidades organizativas del MINEC cancelados.		66.67%	66.67%	100.00%	Durante el mes de agosto de 2019, la Gerencia de Administración realizo pagos mediante el FCMF por un monto total de USD \$7,565.69 en concepto de gastos emergentes y de emergencia.
	78.4.3 Arqueo y conciliación bancaria realizada al Fondo Circulante		66.67%	66.67%	100.00%	Se autorizó el arqueo y conciliación bancaria mensual al FCMF para el mes de agosto de 2019
78.5 Elaboración, revisión y/o actualización de documentos administrativos y de control	78.5.1 Documentos del sistema de control de la Gerencia de Administración elaborados, revisados y/o actualizados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
	78.5.2 Propuestas y proyectos de mejora a los procesos de la Gerencia de Administración.		50.00%	50.00%	100.00%	
78.6 Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos	78.6.1 Expedientes del Archivo Institucional organizados		66.67%	66.67%	100.00%	La Unidad de Gestión Documental y Archivo organizo durante el mes de agosto, un total de 258 expedientes del Archivo Central, teniendo un avance acumulado de 5,949
	78.6.2 Competencias del personal del MINEC fortalecidas en materia de gestión documental		50.00%	0.00%	0.00%	
	78.6.3 Documentos del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo expurgados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
1.1.7.1.1.O Dirigir la gestión de administración superior institucional		UAYC	51.67%	46.67%	90.32%	
1.1 Coordinación de iniciativas estratégicas orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales	1.1.1 Coordina la ejecución del Plan10, coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas impulsadas desde el Despacho Ministerial, en coordinación con la agenda institucional y con los Viceministerios.		75.00%	50.00%	66.67%	
1.2 Análisis del entorno económico nacional como base para la formulación de medidas de política	1.2.1 Coordina la ejecución del Plan10, coordinar la formulación, gestión e implementación de		50.00%	50.00%	100.00%	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	proyectos especiales y otras temáticas estratégicas impulsadas desde el Despacho Ministerial, en coordinación con la agenda institucional y con los Viceministerios.					
1.3 Facilitación de trámites y mejora regulatoria	1.3.1 Impulsar y coordinar medidas relativas a la facilitación de trámites y mejora regulatoria para un clima favorable a los negocios e inversiones.		50.00%	50.00%	100.00%	
1.4 Coordinación y seguimiento a instituciones descentralizadas del MINEC	1.4.1 Coordinación efectiva con las Instituciones Autónomas y otras relacionadas con la implementación de políticas y programas del MINEC.		33.33%	33.33%	100.00%	
1.5 Fortalecimiento de la comunicación con instituciones no gubernamentales, vinculadas al tema económico	1.5.1 Comunicación efectiva con el sector productivo, gremiales empresariales y organismos internacionales, para la implementación de medidas de políticas y programas.		50.00%	50.00%	100.00%	
3.3.7.1.1.O Implementación de la Ley de Firma Electrónica		UFE	66.67%	66.67%	100.00%	
1.1 Instalación de la Autoridad Certificadora Raíz y sitio alternativo.	1.1.1 Informe de Avance en la instalación de la Autoridad Certificadora Raíz, elaborado		66.67%	66.67%	100.00%	<p>Se ha iniciado el proceso de solicitud de permisos de construcción del Centro de Datos de la CA Raíz.</p> <p>- Se ha finalizado la elaboración de los comodatos y convenios junto a CNR, sobre la ubicación de los centros de datos.</p> <p>- Se ha publicado la licitación para la construcción de la infraestructura física y supervisión del sitio primario y del sitio alternativo de la Autoridad Acreditadora Raíz, junto con FOMILENIO II.</p> <p>- Se adjudicó la licitación para el desarrollo e implementación de la Firma Electrónica (AC Raíz), bajo el título No. FOM II-QBS-2449/2019 "DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LA FIRMA ELECTRÓNICA".</p> <p>- Se adjudicó la licitación No. FOM II-QCBS-2453/2019 "DIAGNÓSTICO, PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y CAPACITACIÓN PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA, EL BANCO CENTRAL DE RESERVA Y EL CENTRO NACIONAL DE REGISTROS.</p> <p>- Se ha elaborado el borrador del Acuerdo Ejecutivo, en el Ramo de Economía, que permitirá realizar el reconocimiento de firmas electrónicas extranjeras.</p>
5.5.7.1.1.O Acciones de las actividades de igualdad y no discriminación		POLICOM	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
1.1 Identificar el mecanismo para incorporar la igualdad de género en la normativa nacional relacionada con el comercio	1.1.1 Mecanismo para la incorporación de la igualdad de género a la normativa relacionada con el comercio		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
1.2 Elaborar propuestas para incorporar el enfoque de Igualdad de Género a la normativa relacionada con el comercio	1.2.1 Propuesta para incorporar la igualdad de género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
1.3 Implementación del mecanismo a desarrollar para el fortalecimiento de capacidades como el desarrollo organizacional en el territorio en el marco del posicionamiento de la Propiedad	1.3.1 Documento que sistematice la ejecución de la implementación del mecanismo		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Intelectual, para generar los espacios con enfoque de igualdad						
5.5.7.1.1.O Auditorías de Seguimiento		GAI	100.00%	100.00%	100.00%	
1.1 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Interna	1.1.1 Seguimiento a recomendaciones de auditoría interna		100.00%	100.00%	100.00%	
1.2 Seguimiento a Recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	1.2.1 Seguimiento a recomendaciones de la Corte de Cuentas		100.00%	100.00%	100.00%	
1.3 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Externa	1.3.1 Seguimiento a recomendaciones de auditoría externa		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
5.5.7.1.2.O Auditoría a Proyecto con Cooperación externa ejecutado por el MINEC		GAI	100.00%	100.00%	100.00%	
2.1 Auditoría a Proyecto Administrado por el Ministerio de Economía.	2.1.1 Auditoría a Proyecto administrado por el Ministerio de Economía		100.00%	100.00%	100.00%	
5.5.7.1.3.O Verificaciones Internas y Externas		GAI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
3.1 Verificaciones Específicas y Consultorías Realizadas	3.1.1 Verificación realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
3.2 Arqueo de Fondos	3.2.1 Arqueo elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
3.3 Arqueo de cupones de Combustible (S.E., DIGESTYC, CENADE)	3.3.1 Verificación realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
3.4 Verificación de Ejecución Proyecto BID	3.4.1 Verificación Realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
3.5 Monitoreo a las programaciones de inspecciones a GLP y combustible	3.5.1 Monitoreo a las Programaciones e Inspecciones al GLP y Combustible		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
5.5.7.1.4.O Gestión de Acciones Administrativas		GAI	100.00%	100.00%	100.00%	
4.1 Elaboración de Memoria de Labores	4.1.1 Memoria de Labores Elaborada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
4.2 Revisión y Actualización de Instrumentos de Control de Auditoría	4.2.1 Manuales Actualizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
4.3 Evaluación de Plan de Trabajo 2018 de Auditoría Interna	4.3.1 Evaluación de Plan de Trabajo 2018 Auditoría Interna		100.00%	100.00%	100.00%	
4.4 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto Auditoría Interna 2020	4.4.1 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2020		100.00%	100.00%	100.00%	
4.5 Modificaciones al Plan de Trabajo 2019	4.5.1 Modificaciones al Plan de trabajo 2019		100.00%	100.00%	100.00%	
4.6 Elaboración de Plan de Trabajo Auditoría Interna 2020 CCR	4.6.1 Elaboración de Plan de Trabajo 2020 CCR		100.00%	100.00%	100.00%	
5.5.7.1.5.O Actividades Administrativas Complementarias		GAI	66.67%	66.67%	100.00%	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
5.1 Capacitaciones al personal de Auditoria Interna	5.1.1 Capacitaciones al Personal de Auditoria		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA	
5.2 Reporte Mensual de Actividades	5.2.1 Reporte Mensual de Actividades		66.67%	66.67%	100.00%	se reporta la actividad programada según plan 2019