



MINISTERIO  
DE ECONOMÍA

# **MANUAL DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES**

 <b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>	<b>MINISTERIO DE ECONOMÍA</b>	<b>MANUAL DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES</b>	
		<b>CÓDIGO: MG0012020</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE: 17 DE FEBRERO DE 2020</b>
		<b>VERSIÓN: 03</b>	<b>PÁGINA: 1 de 14</b>

## Contenido

<b>1. OBJETIVO .....</b>	<b>2</b>
<b>2. ORGANIZACIÓN DEL MPGPRO .....</b>	<b>2</b>
<b>3. ALCANCE .....</b>	<b>3</b>
<b>4. REFERENCIA NORMATIVA .....</b>	<b>3</b>
<b>5. RESPONSABLE .....</b>	<b>3</b>
<b>6. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS .....</b>	<b>3</b>
<b>7. REQUISITOS GENERALES .....</b>	<b>5</b>
<b>8. POLÍTICA EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL .....</b>	<b>6</b>
<b>9. ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES .....</b>	<b>6</b>
<b>10. PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN .....</b>	<b>9</b>
<b>10.1 IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DEL RIESGO OCUPACIONAL .....</b>	<b>9</b>
<b>10.2 REQUISITOS LEGALES.....</b>	<b>9</b>
<b>10.3 OBJETIVOS Y PLAN/PLANES DE ACCIÓN.....</b>	<b>9</b>
<b>11. IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN .....</b>	<b>10</b>
<b>11.1 CAPACITACIÓN .....</b>	<b>10</b>
<b>11.2 COMUNICACIÓN .....</b>	<b>10</b>
<b>11.3 PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN.....</b>	<b>10</b>
<b>11.4 PRIMEROS AUXILIOS.....</b>	<b>10</b>
<b>11.5 COMPRAS.....</b>	<b>10</b>
<b>11.6 PERMISOS ESPECIALES.....</b>	<b>11</b>
<b>11.7 PROGRAMA DE VIGILANCIA DE LA SALUD .....</b>	<b>11</b>
<b>11.8 PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS.....</b>	<b>11</b>
<b>11.9 PROGRAMAS PREVENTIVOS Y DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES, ACOSO SEXUAL Y LABORAL Y DEMÁS RIESGOS PSICOSOCIALES .....</b>	<b>11</b>
<b>11.10 PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DEL COSESO .....</b>	<b>12</b>
<b>12. VERIFICACIÓN .....</b>	<b>12</b>
<b>12.1 MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO .....</b>	<b>12</b>
<b>12.2 INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE ACCIDENTES/SUCESO PELIGROSO .....</b>	<b>13</b>
<b>12.3 AUDITORÍA INTERNA.....</b>	<b>13</b>
<b>12.4 REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SUPERIOR .....</b>	<b>13</b>

 <p>GOBIERNO DE EL SALVADOR</p>	MINISTERIO DE ECONOMÍA	MANUAL DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES	
		CÓDIGO: MG0012020	VIGENTE A PARTIR DE: 17 DE FEBRERO DE 2020
		VERSIÓN: 03	PÁGINA: 2 de 14

## 1. OBJETIVO

El presente Manual del Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales (MPGPRO) tiene por objetivo:

- Describir el PGPRO que exige la legislación salvadoreña,
- Definir los procedimientos, planes, programas y normativas básicas que se implementarán para su ejecución.
- Sistematizar la gestión de la seguridad y salud ocupacional.
- Ser una plataforma para los procedimientos de gestión, registros y protocolos del sistema de seguridad y salud ocupacional.

## 2. ORGANIZACIÓN DEL MPGPRO

### a. Organización

El manual está organizado como la base del sistema de gestión de la seguridad y salud ocupacional a implementar en la institución. Se detallan, como parte del sistema de gestión:

- La Política de Seguridad y Salud ocupacional.
- Panificación de actividades del programa de gestión, como para su implementación.
- Planes y programas.
- Mecanismos de verificación.
- Acciones para evaluación del desempeño y mejora del SSO.

### b. Gestión

El MINEC tiene establecido y mantiene el procedimiento **PGP-CDR-001/2020 Procedimiento de Control de la Documentación y Registros**, donde se establece el método de actuación para la elaboración, actualización, control de distribución y revisión de toda la documentación generada en el Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales.

### c. Aprobación

La aprobación del MPGPRO corresponde a la Ministra de Economía.

### d. Modificaciones y revisiones

El MPGPRO podrá ser revisado cuando se inicie la planificación de las actividades preventivas para un periodo determinado o se varíen los objetivos que en este sentido tiene establecido el MINEC.

Asimismo, el Manual será objeto de revisión cuando se produzcan modificaciones legales, cambios científicos, tecnológicos u organizativos en el proceso asistencial o que modifiquen sustancialmente las condiciones de trabajo.

Cada revisión será identificada con el número de revisión y fecha de esta.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MANUAL DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES	
	CÓDIGO: MG0012020	VIGENTE A PARTIR DE: 17 DE FEBRERO DE 2020
	VERSIÓN: 03	PÁGINA: 3 de 14

Los estados de revisión de los documentos anexos al Manual son independientes de los estados de revisión del propio Manual. Por ello la modificación de un documento anexo al Manual, no supone necesariamente la atribución de un nuevo estado de revisión del Manual, ni viceversa.

e. Confidencialidad y acceso al MPGPRO.

Este Manual y documentos anexos son propiedad del MINEC, quien se reserva todos los derechos en relación al mismo. No obstante, podrá ser libremente consultado y/o reproducido, siempre que se reconozca plenamente la fuente.

El acceso o distribución de una copia de este Manual y del resto de la documentación del Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales, se realiza de forma controlada.

### 3. ALCANCE

El Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales, expuesto en este manual y documentos anexos, aplica a todos los funcionarios(as), personal, usuarios(as), contratistas, proveedores y visitantes en general de las instalaciones centrales del MINEC, ubicadas en Alameda Juan Pablo II y Calle Guadalupe Edificio C1 - C2, Centro de Gobierno, San Salvador.

### 4. REFERENCIA NORMATIVA

- Código de Trabajo de El Salvador
- Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, El Salvador, decreto 254.
- Reglamento de Gestión de la Prevención en los Lugares de Trabajo, decreto 86.
- Reglamento General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, decreto 89.
- Reglamento Interno del Ministerio de Economía.
- Convenio 155 de la OIT.

### 5. RESPONSABLE

La responsabilidad de la implementación del Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales, expuesto en este manual y documentos anexos es la Titular, a través de los Delegados (as) de Prevención, según el Art. 37 del Reglamento de Gestión de la Prevención en los Lugares de Trabajo; y el COSESO, conforme Art. 17, literal a), de la LGPRLT.

### 6. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

Definiciones de conformidad al Art. 7 de Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y la Norma Técnica Salvadoreña 13.17.01:18.

#### ALTA DIRECCIÓN

Persona o grupo de personas que dirige y controla una organización. (NTS 13.17.01:18)

#### CONTRATISTA

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE ECONOMÍA	MANUAL DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES	
		CÓDIGO: MG0012020	VIGENTE A PARTIR DE: 17 DE FEBRERO DE 2020
		VERSIÓN: 03	PÁGINA: 4 de 14

Organización externa que proporciona servicios a la organización de acuerdo con las especificaciones, términos y condiciones acordados. (NTS 13.17.01:18)

## **LESIÓN Y DETERIORO DE LA SALUD**

Efecto adverso en la condición física, mental o cognitiva de una persona. (NTS 13.17.01:18)

Nota 1: Estos efectos adversos incluyen enfermedad profesional, enfermedad común y muerte.

Nota 2: El término "lesión y deterioro de la salud" implica la presencia de lesiones o de deterioro de la salud, solos o en combinación.

## **LUGAR DE TRABAJO**

Lugar bajo el control de la organización donde una persona necesita estar o ir por razones de trabajo. (NTS 13.17.01:18)

Los sitios o espacios físicos donde los trabajadores y trabajadoras permanecen y desarrollan sus labores. (Decreto 86, Art. 5).

## **OBJETIVO**

Resultado a alcanzar. (NTS 13.17.01:18)

## **ORGANIZACIÓN**

Persona o grupo de personas que tiene sus propias funciones con responsabilidades, autoridades y relaciones para el logro de sus objetivos. (NTS 13.17.01:18)

## **POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

Política para prevenir lesiones y deterioro de la salud relacionados con el trabajo a los trabajadores, y para proporcionar lugares de trabajo seguros y saludables. (NTS 13.17.01:18)

## **POLÍTICA**

Intenciones y dirección de una organización, como las expresa formalmente su alta dirección. (NTS 13.17.01:18)

## **TRABAJADORES**

Persona que realiza trabajo o actividades relacionadas con el trabajo que están bajo el control de la organización. (NTS 13.17.01:18)

## **ACCIDENTE**

Hecho no deseado que provoca la muerte, enfermedad, lesiones, daños u otras pérdidas.

### **Incidente**

Hecho que provoca una pérdida para la propiedad o para el medio ambiente.

## **PELIGRO**

Fuentes o situaciones que pueden provocar lesiones o enfermedades, daño en la propiedad, daño en el entorno de trabajo o una combinación de ellos.

## **RIESGO**



 MINISTERIO DE ECONOMÍA	MANUAL DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES	
	CÓDIGO: MG0012020	VIGENTE A PARTIR DE: 17 DE FEBRERO DE 2020
	VERSIÓN: 03	PÁGINA: 5 de 14

Combinación de las probabilidades y consecuencia/s de que se produzca un determinado hecho peligroso.

**OIT:** Organización Internacional del Trabajo.

**COSESO:** Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.

**MPGPRO:** Manual del Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales.

**PEE:** Plan de emergencia y evacuación.

**SSO:** Seguridad y salud ocupacional.


## 7. REQUISITOS GENERALES

El MINEC ha establecido y mantiene al día su **Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales** conforme al artículo 8 de **Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo**, y demás reglamentos y normativas vigentes.

De acuerdo al Art. 8, será responsabilidad del empleador formular y ejecutar el Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales de su empresa, de acuerdo a su actividad y asignar los recursos necesarios para su ejecución. El empleador deberá garantizar la participación efectiva de trabajadores y trabajadoras en la elaboración, puesta en práctica y evaluación del referido programa.

El programa contará con los siguientes elementos básicos:

- Mecanismos de evaluación periódica del Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales.
- Identificación, evaluación, control y seguimiento permanente de los riesgos ocupacionales, determinando los puestos de trabajo que representan riesgos para la salud de los trabajadores y trabajadoras, actuando en su eliminación y adaptación de las condiciones de trabajo, debiendo hacer especial énfasis en la protección de la salud reproductiva, principalmente durante el embarazo, el post-parto y la lactancia.
- Registro actualizado de accidentes, enfermedades profesionales y sucesos peligrosos, a fin de investigar si estos están vinculados con el desempeño del trabajo y tomar las correspondientes medidas preventivas.
- Diseño e implementación de su propio plan de emergencia y evacuación.
- Entrenamiento de manera teórica y práctica, en forma inductora y permanente a los trabajadores y trabajadoras sobre sus competencias, técnicas y riesgos específicos de su puesto de trabajo, así como sobre los riesgos ocupacionales generales de la empresa, que le puedan afectar.
- Establecimiento del programa de exámenes médicos y atención de primeros auxilios en el lugar de trabajo.
- Establecimiento de programas complementarios sobre consumo de alcohol y drogas, prevención de infecciones de transmisión sexual, VIH/SIDA, salud mental y salud reproductiva.
- Planificación de las actividades y reuniones del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional. En dicha planificación deberá tomarse en cuenta las condiciones, roles tradicional de hombres y

 MINISTERIO DE ECONOMÍA	MANUAL DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES	
	CÓDIGO: MG0012020	VIGENTE A PARTIR DE: 17 DE FEBRERO DE 2020
	VERSIÓN: 03	PÁGINA: 6 de 14

mujeres y responsabilidades familiares con el objetivo de garantizar la participación equitativa de trabajadores y trabajadoras en dichos comités, debiendo adoptar las medidas apropiadas para el logro de este fin.

- i) Formulación de un programa de difusión y promoción de las actividades preventivas en los lugares de trabajo. Los instructivos o señales de prevención que se adopten en la empresa se colocarán en lugares visibles para los trabajadores y trabajadoras, y deberán ser comprensibles.
- j) Formulación de programas preventivos, y de sensibilización sobre violencia hacia las mujeres, acoso sexual y demás riesgos psicosociales.

Adicionalmente, se ha definido la matriz de requisitos legales RE-MAT-REQL-01/2020, donde se detalla lo anterior y otros para facilitar su seguimiento, control y actualización en caso de ser necesario como resultado de las revisiones periódicas de la misma.

Este programa debe ser actualizado cada año y tenerse a disposición del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

## 8. POLÍTICA EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

La Política está referenciada en este manual, para seguir una estructura lógica con el Reglamento de Gestión de la Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo (Decreto 86, artículos 58 al 61), en el documento: "POL-DPC-001/2020".

## 9. ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES

La Titular será la responsable de la promoción, ejecución, supervisión y evaluación del Programa, a través de los Delegados (as) de Prevención, según el Art. 37 del Reglamento de Gestión de la Prevención en los Lugares de Trabajo; y el COSESO, conforme Art. 17, literal a), de la LGPRLT.

Responsabilidades:

- a. El establecimiento de la política, los objetivos estratégicos y organizativos generales en materia de SSO.
- b. Asegurar la disponibilidad de talento humano, recursos financieros, materiales, técnicos y tecnológicos para establecer, implementar, mantener y mejorar el SSO establecido mediante el PGPRO.
- c. Garantizar que la implementación de lo establecido en el PGPRO se considere una responsabilidad directa de directores(as), gerentes, jefaturas y todo el personal de la institución.
- d. Asegurar la adopción de medidas efectivas que garanticen la plena participación de los trabajadores, trabajadoras y de sus representantes en la formulación y ejecución de la política de SSO del PGPRO.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE ECONOMÍA	<b>MANUAL DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES</b>	
		CÓDIGO: MG0012020	VIGENTE A PARTIR DE: 17 DE FEBRERO DE 2020
		VERSIÓN: 03	PÁGINA: 7 de 14

- e. Adoptar disposiciones efectivas para identificar, eliminar, prevenir, reducir o controlar los riesgos y peligros relacionados con el trabajo.
- f. Promover acciones para garantizar la salud en el trabajo.
- g. Consultar a los trabajadores y trabajadoras, previo, a la modificación de condiciones de trabajo que puedan afectar su salud.
- h. Proporcionar los recursos adecuados para garantizar que las personas responsables de la SSO, incluido el Comité, puedan desempeñar satisfactoriamente su cometido.
- i. Asegurar la formación de los (as) delegados (as) de prevención en materia de SSO.
- j. Liderar y promover una cultura de SSO.
- k. Asegurarse que el sistema de gestión de la SSO alcance los resultados previstos.

Los y las delegados(as) de prevención, tendrán las siguientes responsabilidades (Art. 14 de la LGPRLT y Art. 37 de su Reglamento General):

- a. La promoción, ejecución, supervisión y evaluación del PGPRO.
- b. Colaborar en las acciones preventivas.
- c. Promover y fomentar la cooperación de los trabajadores en la aplicación de las normas sobre prevención de riesgos laborales.
- d. Ejercer una labor de vigilancia y control sobre el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
- e. Proponer al empleador la adopción de medidas de carácter preventivo para mejorar los niveles de protección de la seguridad y salud de los trabajadores.


Las funciones de COSESO son las recogidas en el artículo 17 de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo.

### **Responsabilidades y funciones para la implementación del PGPRO por los miembros de la institución**

#### **➤ Directores(as), gerentes y jefaturas**

- a. Cumplir y hacer cumplir la política en materia de seguridad y salud ocupacional, así como el PGPRO en sus ámbitos de competencia.
- b. Asegurar los recursos necesarios para la implementación del PGPRO en sus ámbitos de competencia.
- c. Evaluar las condiciones en que el personal realiza su trabajo, para detectar, posibles peligros, riesgos o deficiencias para su eliminación o minimización.
- d. Proporcionar las condiciones de seguridad que permitan al personal bajo su cargo, realizar su actividad de forma segura (equipos de protección colectiva, equipos de protección personal, entre otros), exigiéndoles su utilización, en todo momento.
- e. Controlar que los equipos, maquinas y herramientas utilizados por el personal para el desarrollo de sus funciones, reúnan las condiciones exigibles en materia de prevención y se encuentre en su adecuado estado de funcionamiento.



 <p>GOBIERNO DE EL SALVADOR</p> <p>MINISTERIO DE ECONOMÍA</p>	<p>MANUAL DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES</p>	
	<p>CÓDIGO: MG0012020</p>	<p>VIGENTE A PARTIR DE: 17 DE FEBRERO DE 2020</p>
	<p>VERSIÓN: 03</p>	<p>PÁGINA: 8 de 14</p>

- f. Interrumpir los trabajos cuando se detecte riesgo grave o inminente para la seguridad y salud de los trabajadores, no permitiendo la restauración de la actividad hasta que se instauren las medidas correctoras pertinentes, comunicando la situación a los (las) delegados (as) de prevención y COSESO.
- g. En caso de detectar falta de conocimientos en materia de prevención en el personal a su cargo, proponer a COSESO la realización de acciones formativas.
- h. Colaborar con los (las) delegados (as) de prevención y COSESO en la realización de las inspecciones de seguridad planificadas en el área de su competencia.
- i. Facilitar e impulsar la participación de su personal en actividades de formación e información sobre prevención de riesgos laborales, enfermedades profesionales y la normativa asociada.
- j. Facilitar la participación del personal a su cargo en las actividades enfocadas a la prevención y control de riesgos, enfermedades profesionales y para responder ante situaciones de emergencia.
- k. Facilitar la investigación de accidentes e implementar las medidas o recomendaciones surgidas de la investigación de éstos.
- l. Proteger a los trabajadores de represalias al informar de accidentes, peligros, riesgos u oportunidades de mejora.
- m. Apoyar, cuando se le requiera, a los (las) delegados(as) de prevención, al COSESO y al Sistema de Comando de Incidentes.

➤ **Personal en general del MINEC.**

- a. Informarse sobre los factores de riesgo de su actividad y puesto de trabajo, los efectos derivados de la exposición y las medidas preventivas y de protección.
- b. Realizar los trabajos que tenga encomendados, cumpliendo lo establecido en los correspondientes procedimientos de trabajo seguro.
- c. Utilizar los equipos de protección personal (EPP) adecuados a las tareas realizadas y al entorno físico en que se realicen.
- d. Informar toda condición ambiental peligrosa y práctica insegura, recomendando medidas de prevención y control para los factores de riesgo.
- e. Mantener el área de su competencia en condiciones de orden y limpieza.
- f. Notificar a su jefatura inmediata y al COSESO los accidentes o incidentes que sufra o tengan lugar en su entorno de trabajo.
- g. Participar en las actividades de prevención y promoción en seguridad y salud ocupacional fomentadas por la institución.
- h. Cumplir las normas y reglamentos de seguridad y salud ocupacional, además de los procedimientos seguros de trabajo, para su protección, la de sus compañeros(as) y la de la Institución en general.
- i. Con carácter general todas aquellas funciones que les otorga el artículo 73 de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	<b>MANUAL DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES</b>	
	CÓDIGO: MG0012020	VIGENTE A PARTIR DE: 17 DE FEBRERO DE 2020
	VERSIÓN: 03	PÁGINA: 9 de 14

## **10. PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN**

### **10.1 IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DEL RIESGO OCUPACIONAL**

Tiene como objetivo identificar, periódicamente, los peligros y valorar los factores de riesgo de los puestos y lugares de trabajo a fin de poder eliminarlos o minimizarlos, priorizando las medidas preventivas a adoptar y estableciendo los oportunos medios de control. Para tal fin se ha elaborado un procedimiento de evaluación de riesgos (PGP-EVR-001/2020).

Se deberá realizar un nuevo proceso de identificación, evaluación, valoración y control de los riesgos, en casos:

- Se diseñe, planifique o inicie una nueva actividad.
- Se modifiquen sustancialmente las condiciones de trabajo.
- Detección de riesgos evidentes que puedan causar daños en los trabajadores.
- Posterior a eventos de siniestralidad

El resultado de la evaluación periódica de los riesgos (RE-EVR-001/2020) servirá de base para la formulación de un plan de acción con medidas preventivas y correctivas para eliminar o reducir los mismos.

### **10.2 REQUISITOS LEGALES**

El MINEC ha definido un procedimiento para establecer, implementar y mantener una metodología para identificar y evaluar el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos aplicables a la institución en relación a los peligros y riesgos del SSO y del sistema de gestión de la SSO. El procedimiento se presenta en documento PGP-PIRL-01/2020.

### **10.3 OBJETIVOS Y PLAN/PLANES DE ACCIÓN**

Para la implementación, mantenimiento, la mejora continua y el desempeño del PGPRO y en general el sistema de SSO, se hace necesario establecer objetivos, con sus correspondientes planes de acción que contemplen entre otros, metas, indicadores y responsabilidades.

Tales objetivos que definir deben de ser congruentes con la política del SSO, tener en cuenta los requisitos aplicables, los resultados de la evaluación de riesgos, investigación de accidentes, auditorias, aporte del personal; debiendo ser comunicados a las partes interesadas de forma oportuna.

El procedimiento regula el proceso de selección, establecimiento, implementación y mantenimiento de objetivos, metas y plan o planes se presenta en el documento PGP-OBYP-001/2020.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MANUAL DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES	
	CÓDIGO: MG0012020	VIGENTE A PARTIR DE: 17 DE FEBRERO DE 2020
	VERSIÓN: 03	PÁGINA: 10 de 14

## **11. IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN**

### **11.1 CAPACITACIÓN**

El objetivo es garantizar que todo trabajador(a) reciba la capacitación suficiente y adecuada en materia preventiva, tanto inicialmente en el momento de su contratación o en un cambio de puesto de trabajo, como continuada a lo largo de su vida profesional en la institución en función de las necesidades planteadas en todo momento.

El procedimiento que seguir se presenta en el documento PGP-CAP-001/2020.

### **11.2 COMUNICACIÓN**

El objetivo es establecer, implementar y mantener los procesos necesarios para las comunicaciones internas y externas pertinentes al PGPRO y al sistema de la SSO, incluyendo la determinación de: qué, cuándo, a quién y cómo comunicar.

El procedimiento a seguir para la capacitación inicial y continua se presenta en el documento PGP-PCPC-001/2020.

### **11.3 PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN**

El PEE Tiene como objetivo establecer un plan de prevención y de actuación en caso de presentarse situaciones catastróficas que tengan un mínimo de probabilidad de materializarse.

Entre las posibles emergencias se encuentran: incendios, terremotos, amenazas de bomba, y otras en función de la actividad y ubicación de la institución, como son la exposición a desordenes sociales entre otros.

El MINEC ha establecido, implementado y mantiene un plan de emergencia y evacuación. El PEE se presenta en documento PL-PEE-001/2020.

### **11.4 PRIMEROS AUXILIOS**

El plan de primeros auxilios se presenta en el documento PLP-PEE-001/2020, numeral 10.3.

### **11.5 COMPRAS**

Dentro del PGPRO se considera necesario establecer, implementar y mantener un procedimiento para asegurar que las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios se realice considerando los requisitos de seguridad y salud ocupacional, establecidos por la legislación y/o por las propios de la institución.

La unidad organizativa responsable de un requerimiento de un bien o servicio deberá incluir en los requerimientos, cuando sea pertinente, los requisitos de seguridad y salud ocupacional y el área de adquisiciones y contrataciones, deberá asegurarse que las empresas o personas proveedoras del bien o servicio conozcan de la inclusión de tales requisitos y su peso dentro del proceso de evaluación para la selección de la oferta ganadora.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	<b>MANUAL DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES</b>	
	CÓDIGO: MG0012020	VIGENTE A PARTIR DE: 17 DE FEBRERO DE 2020
	VERSIÓN: 03	PÁGINA: 11 de 14

El procedimiento a seguir para la adquisición de bienes y servicios se presenta en el documento PGP-ACBS-001/2020.

## 11.6 PERMISOS ESPECIALES

Tiene como objetivo, regular la emisión de permisos de trabajo para tareas de alto riesgo desarrolladas en las instalaciones del MINEC de tal manera de asegurar la evaluación diaria de los riesgos implícitos en la tarea, tomando en consideración que los riesgos pueden cambiar de un día a otro.

El procedimiento a seguir para la emisión de permisos se presenta en el documento PGP-EPT-001/2020.

## 11.7 PROGRAMA DE VIGILANCIA DE LA SALUD

La vigilancia de la salud se realiza con el objetivo de prevenir y actuar con rapidez ante alteraciones de la salud del personal y determinar la necesidad de introducir o mejorar las medidas de prevención y protección. Esta aplica a todo el personal de la institución, será confidencial y en ningún caso se utilizará en perjuicio del trabajador/a.

El programa es ejecutado por la clínica empresarial, orientándolo a la prevención y detección temprana de enfermedades crónicas o enfermedades profesionales. Éste se realizará mediante exámenes médicos que se practican conforme el puesto de trabajo o por solicitud del personal para identificar enfermedades crónicas.

El programa de vigilancia se presenta en el documento PRO-VIS-001/2020.

## 11.8 PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS

Se ha creado el Programa Complementario de Consumo de Alcohol y Drogas y Enfermedades de Transmisión Sexual, que tiene por finalidad: Prevenir, minimizar y controlar todo riesgo que conlleve a la causa de una enfermedad o accidente laboral producido por el consumo de alcohol y drogas, así como también prevenir el apareamiento y contagio de enfermedades de transmisión sexual entre los empleados y empleadas, y promover la salud reproductiva en beneficio del bienestar físico y fisiológico de los mismos.

El programa se presenta en el documento PRO-ALCD-001/2020.

## 11.9 PROGRAMAS PREVENTIVOS Y DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES, ACOSO SEXUAL Y LABORAL Y DEMÁS RIESGOS PSICOSOCIALES

La Institución, cuenta con una Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva, que tiene entre sus objetivos construir en el Ministerio de Economía un espacio de trabajo inclusivo y libre de violencia, a través de cambios en la cultura organizacional, en este sentido establece dentro de sus líneas de acción la incorporación de jornadas sobre prevención, sensibilización y formación de violencia contra las mujeres, acoso



 MINISTERIO DE ECONOMÍA GOBIERNO DE EL SALVADOR	MANUAL DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES	
	CÓDIGO: MG0012020	VIGENTE A PARTIR DE: 17 DE FEBRERO DE 2020
	VERSIÓN: 03	PÁGINA: 12 de 14

laboral y sexual como parte del Plan de Capacitación del MINEC. Jornadas que son coordinadas por la Unidad de Género y la División de Capacitación y Desarrollo del Personal de la Gerencia de Recursos Humanos.

Asimismo en el marco del cumplimiento del Plan de Trabajo de la Política el Ministerio cuenta con un Protocolo Institucional para la Prevención y Atención de Casos sobre Acoso Sexual y Laboral, que tiene por objetivo constituirse como una herramienta que traza la hoja de ruta para el abordaje de los casos de acoso sexual o laboral que fueren denunciados, así como perfilar una gestión en la cual prevalezca la política de “cero tolerancia” hacia cualquier tipo de acoso y eliminar los espacios laborales hostiles que afecten la salud bio-psicosocial del MINEC.

En ese sentido, se conformó el Comité de Seguimiento para Casos de Acoso Sexual y Laboral, en adelante el Comité, que es la instancia administrativa que tiene a cargo la recepción de denuncias sobre acoso sexual o laboral por parte de algún trabajador o trabajadora del MINEC; el Comité ha sido legalizado por medio acuerdo ministerial.

Los documentos mencionados pueden encontrarse en los siguientes vínculos:

<http://www.transparencia.gob.sv/institutions/minec/documents/otros-documentos-normativos>.

<http://www.minec.gob.sv/descargass/politica-de-igualdad-y-no-discriminacion-del-minec-para-la-transformacion-productiva/>

El registro y sistematización de las actividades desarrolladas en el marco del cumplimiento de programas preventivos y de sensibilización sobre violencia hacia las mujeres, acoso sexual, laboral es realizado por las unidades en referencia, puestas a disposición para el monitoreo y seguimiento del COSESO.

Para la prevención de los riesgos psicosociales, se mantiene un programa de sensibilización contemplado en el Plan Anual de Capacitación Institucional, el cual está disponible en la División de Capacitación y Desarrollo del Personal de la Gerencia de Recursos Humanos.

## 11.10 PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DEL COSESO

El COSESO establece anualmente su plan de trabajo conforme las funciones establecidas en el Art. 17 de la LGPRLT. El plan es presentado en el documento PL-ACT-02/2020.

## 12. VERIFICACIÓN

### 12.1 MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Tiene como objetivo establecer los indicadores para el seguimiento, análisis y evaluación del desempeño del PGPRO y el sistema de SSO en general, tanto a las actividades operativas y administrativas.



 MINISTERIO DE ECONOMÍA	MANUAL DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES	
	CÓDIGO: MG0012020	VIGENTE A PARTIR DE: 17 DE FEBRERO DE 2020
	VERSIÓN: 03	PÁGINA: 13 de 14

El seguimiento y evaluación del desempeño se realizará a la estructura del PGPRO, a los planes anuales de trabajo y a los resultados de su implementación.

El procedimiento para el seguimiento y evaluación del desempeño se presenta en el documento PGP-MEVD-001/2020.

Los indicadores de desempeño definidos se presentan en la matriz de objetivos, metas e indicadores de evaluación del desempeño del PGPRO, presentado en el documento RE-OMIED-001/2020.

## 12.2 INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE ACCIDENTES/SUCESO PELIGROSO

Tiene como objetivo establecer el procedimiento de investigación de accidentes, sucesos peligrosos; así como el registro actualizado de los mismos y enfermedades profesionales, con el fin de adoptar, una vez conocidas las causas, las medidas necesarias, preventivas y correctivas, para evitar su repetición.

El procedimiento permitirá:

- Determinar las deficiencias de PGRLO subyacentes y otros factores que podrían causar o contribuir a la aparición de incidentes.
- Identificar la necesidad para una acción correctiva;
- Identificar oportunidades para una acción preventiva;
- Identificar oportunidades para la mejora continua;
- Comunicar los resultados de tales investigaciones.

El procedimiento para realizar la investigación de accidentes se presenta en el documento PGP-ACC-001/2020.

## 12.3 AUDITORÍA INTERNA

El PGPRO deberá ser auditado internamente a intervalos planificados para determinar su cumplimiento, implementación y mantenimiento.

## 12.4 REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SUPERIOR

La Dirección superior del MINEC establece una revisión anual del funcionamiento del PGPRO. Esta revisión se realizará preferentemente en el primer trimestre de cada año, reflejando lo ejecutado en el año anterior, con el fin de analizar la consecución de los objetivos y metas y establecer la siguiente planificación anual.

Para ello los Delegados de Prevención y el COSESO informarán del grado de consecución de los objetivos y metas y propondrá, de ser necesario, las acciones de mejora a incorporar para el siguiente ejercicio.



MINISTERIO  
DE ECONOMÍA

MANUAL DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS  
OCUPACIONALES

CÓDIGO: MG0012020

VIGENTE A PARTIR DE: 17 DE FEBRERO DE 2020

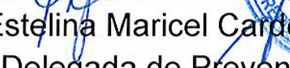
VERSIÓN: 03


PÁGINA: 14 de 14

## CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE LA VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE MODIFICACIÓN
02	25 de mayo de 2018	Se modificó el contenido de los diferentes apartados que conforman el manual.
03	17 de febrero de 2020	Se modificó el contenido de los diferentes apartados que conforman el manual.

### Responsables de la actualización:

  
Licda. Estelina Maricel Cardona Romero  
Delegada de Prevención  
Presidenta del COSESO

  
Inga. María Soledad Martínez de Carranza  
Delegada de Prevención  
Vocal del COSESO

### Aprobó:

  
Licda. María Luisa Hayem Brevé  
Ministra de Economía

