**Registro de Actividades Área de Metodología.**

**En el Consejo Directivo de Victimas de El Mozote.**

* 4 Reuniones como Asesor Metodológico de Registro de Victimas de El Mozote, desde diciembre de 2022 se asiste al Consejo del RUV de El Mozote como miembro suplente del área de metodología.
* Construcción y presentación de proyecto para la documentación de víctimas para su inclusión al Registro de Victimas (Proyecto presentado al CDRUV el mozote el cual por motivos de fondos no se ha podido ejecutar).
* Asesoramiento a nuevos miembros del Consejo Directivo del Registro Víctimas en su compresión de casos de víctimas.
* Revisión y clasificación de las víctimas con problema documental, con el objetivo de estar preparados para la aprobación de proyecto.
* A raíz de la solicitud del Juez del caso de El mozote, se preparó el archivo físico (documentos certificados) de todos los documentos de las víctimas y de sus familiares en poder de DIGISTYC, así como un informe explicativo de la construcción de El Registro Único de Victimas.

**En el área metodológica**:

* Aplicar criterios de Inclusión al registro de Victimas (Los criterios de inclusión son las reglas que se han aprobado entre el gobierno y las víctimas de la APDHEM para su incorporación a la base de datos o la incorporación plena).
* Documentar, revisar y consistenciar la información obtenida en el proceso de depuración e integración del Registro Único de Víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos en el Contexto de la Masacre El Mozote y Lugares Aledaños, con base en los criterios de inclusión al registro de víctimas.
* Garantizar la depuración y complementación de la información de las víctimas en sus diferentes tipos de clasificación (ejecutada, familiar de víctima, sobreviviente y desplazada)
* Revisión y actualización de la boleta para la recolección de las características sociodemográfica de las víctimas de la masacre del Mozote y lugares aledaños.
* Revisión, observación y propuestas de mejorar de aplicación para la captura de datos en el Sistema de Gestión de Encuestas (SIGE)
* Planificación y organización del trabajo de campo para la recolección de las características socio demográfica de las víctimas. (asignación de la carga diaria de encuestas a las brigadas y programación de las rutas de transporte)
* Coordinación con la “Asociación Promotora de Derechos Humanos de El Mozote (APDHEM)” para la recolección de las características sociodemográfica de las víctimas.
* Capacitación del personal de campo (encuestadores y supervisores)
* Supervisión in-sito del trabajo de campo asignado al encuestador
* Elaboración de informes cuantitativos del avance del trabajo de campo.
* Apoyar técnicamente a la APDHEM en el proceso de depuración de su registro histórico.
* Realizar las coordinaciones interinstitucionales correspondientes para validar la información relacionada a la identidad de las víctimas.
* Participación en reuniones con abogados contratados para resolver los problemas documentales de las víctimas de la Masacre.

**En el manejo con la base de datos:**

* Revisión, integración y verificación de las bases de datos de la APDHEM, Sentencia del caso masacre de El Mozote de la Corte Interamericana de Derechos Humanos y del Registro DIGESTYC para la construcción de un listado unificado de víctimas
* Generación de cuadros estadísticos y graficas de las variables registradas en la caracterización socio demográfica de las víctimas, usando el “Statistical Product and Service Solutions” (SPSS), para la elaboración de informes.
* Preparación de reportes estadísticos a pedido de la coordinación del Registro de Víctimas

**Actividades en el área de Informática**

* Documentar la estructura de la base de datos del “Registro Único de Víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos en el Contexto de la Masacre El Mozote y Lugares Aledaño”
* Elaborar los informes que se soliciten por parte de las autoridades involucradas en la implementación del programa de Desarrollo Social Integral de El Mozote y Lugares Aledaños.
* Generar listados y estadísticas para cada tipo de Víctimas.
* Mantenimiento de la base de datos (mantenimiento de índices, compactar los logs, normalización de base de datos).
* Generar respaldos de la base de datos.
* Mantenimiento de aplicación de escritorio y WEB.
* Mantenimiento de diccionario de datos de aplicación SIGE.
* Agregar víctimas por solicitud del consejo directivo.
* Incorporación plena de víctima por solicitud de consejo directivo.
* Dar de baja a víctima por solicitud del consejo directivo.
* Normalización de base de datos.
* Hacer de nuevo el sitio WEB con la tecnología MVC.