

| Dirección/Gerencia/Unidad: Planificación y Desarrollo Institucional |    |    |    |     |                                                                                                  |                                                                                   |      |                                                                                        | EJECUCIÓN |         |       | MES DE JUNIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |
|---------------------------------------------------------------------|----|----|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| EE                                                                  | OE | PP | SP | No. | PROYECTO/ACTIVIDAD                                                                               | INDICADOR DE RESULTADO                                                            | META | UNIDAD MEDIDA                                                                          | PROG MES  | DEL MES | ACUM. | LOGRO/AVANCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RESPONSABLE                              |
| 7                                                                   | 11 | 5  | 1  | 1.E | Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad                             | Componentes Normativos de Calidad implementados                                   | 55   | Proceso                                                                                |           |         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Planificación y Desarrollo Institucional |
|                                                                     |    |    |    | 1.1 | Cumplimiento de requisitos relacionados al contexto de la organización de la Norma ISO 9001:2015 | 1.1.1 Política de calidad institucional emitida                                   | 1    | Documento de Política de Calidad Institucional aprobado por los titulares              | 1         | 1       | 1     | Se aprobó la Política de Calidad Institucional 2021-2024 a través de la cual se demuestra el compromiso de la alta dirección para implantar un sistema de gestión de la calidad orientado a la atención del cliente y a la mejora continua.                                                                                                |                                          |
|                                                                     |    |    |    | 1.3 | Implementar las bases del enfoque a procesos en el MINEC                                         | 1.3.4 Propuesta de Proyectos KAIZEN para la operación del MINEC                   | 16   | Proyectos KAIZEN propuestos para la mejora de procesos e implementaciones tecnológicas | 4         | 3       | 6     | Se diseñaron e iniciaron su implementación 3 proyectos Kaizen según el siguiente detalle:<br>1- Reingeniería de procesos en DGIC<br>2- Diseño diagnóstico y mejora de miempresa.gob.sv<br>3- Se capacito a enlaces de calidad en Kaizen, política de calidad y mapeo de procesos. Obteniendo la política y mapa aprobados por el Despacho. |                                          |
|                                                                     |    |    |    | 1.4 | Brindar asistencia técnica para la actualización de documentos internos institucionales          | 1.4.2 Manuales de Procesos y Procedimientos actualizados, con mejora de procesos. | 12   | Manuales de Procesos y Procedimientos asistidos técnicamente según macroproceso        | 3         | 2       | 3     | En coordinación con las unidades organizativas se han elaborado los siguientes documentos; Manual de procesos de la UFE, y Manual de procesos de la SOM                                                                                                                                                                                    |                                          |

|   |    |   |   |     |                                                                                      |                                                                     |                                                        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
|---|----|---|---|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|   |    |   |   |     |                                                                                      |                                                                     | 1.4.3 Documentos internos actualizados                 | 23 | Manual de Organización y Funciones, Políticas Administrativas, Normas o Normativas, Instructivos de Trabajo, Guías/Lineamientos de Trabajo Reglamento Interno del Ministerio de Economía, aprobados o autorizados                                                                       | 3 | 2 | 10 | En coordinación con las unidades organizativas se han elaborado los siguientes documentos; MOF de la SOM, Política de uso de Firma Electrónica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |
|   |    |   |   |     |                                                                                      |                                                                     | 1.4.4 Manual de Organización y Funciones institucional | 1  | Manual de Organización y Funciones institucional aprobados                                                                                                                                                                                                                              | 1 | 0 | 1  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1.0 | Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales | planes de trabajo elaborados e informes de seguimiento a los planes |                                                        | 83 | Plan                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Planificación y Desarrollo Institucional |
|   |    |   |   | 1.1 | Formular, ajustar y realizar seguimiento al Plan Operativo Institucional(POI)        | 1.1.2 Informes de seguimiento y evaluación al POI                   |                                                        | 15 | Documento de informe de seguimiento mensual del POI 2021 elaborado y divulgado (en enero se presenta el informe de cierre de diciembre del POI2020).<br>Documento de seguimiento trimestral al POI 2021 presentado al Despacho Ministerial<br>Documento de evaluación semestral del POI | 1 | 1 | 8  | El POI en el mes de mayo alcanzó una ejecución mayor al 100 % de la programación. La ejecución acumulada es de un 49.36%, porcentaje que supera en un 5.29 % la programación acumulada establecida en un 44.07 % para el mes del informe. Al mes de mayo de las 26 unidades organizativas 17 (65 %) han ejecutado un porcentaje mayor al 100% de la programación; 6 unidades (23 %) cumplieron entre el 80% y 100% de lo programado y 3 unidades (12%) muestra una ejecución superior al 50% y menor al 80%. |                                          |

[illegible]

- JUSTIFICACIONES:

| PROYECTO                                                                                 | ACTIVIDAD                                                                                                      | INDICADOR DE RESULTADO                                                              | JUSTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-O Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales | 1.4-O Elaboración y/o actualización de instrumentos técnicos para el proceso de planificación y su seguimiento | 1.4.4-O Documento metodológico para la actualización/mejora del SISPLAN             | Se ha retrasado en tiempo la presentación del documento metodológico en consideración a la prioridades en las actividades que ejecuta la dirección y la falta de recurso humano para la realización del análisis de manera conjunta para su rediseño y gestión para el desarrollo ante la Dirección de Tecnologías de la Información, se espera retomar el tema en los meses subsiguientes con la finalidad de poder disponer para el próximo periodo fiscal un sistema informático fortalecido. |
| 1-E Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad                 | 1.3-E Implementar las bases del enfoque a procesos en el MINEC                                                 | 1.3.4-E Propuesta de Proyectos KAIZEN para la operación del MINEC                   | La meta no ha sido cumplida ya que la dirección de planificación tenia distintas expectativas para el desarrollo de los proyectos en coordinación con las unidades organizativas. Asimismo, se está trabajando coordinadamente para realizar ajustes y soluciones integrales para las problemáticas específicas tomando como referencia estándares internacionales                                                                                                                               |
| 1-E Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad                 | 1.4-E Brindar asistencia técnica para la actualización de documentos internos institucionales                  | 1.4.2-E Manuales de Procesos y Procedimientos actualizados, con mejora de procesos. | La unidad organizativa pertinente no ha concluido con el desarrollo del manual, aun y cuando el apoyo técnico ya fue brindado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1-E Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad                 | 1.4-E Brindar asistencia técnica para la actualización de documentos internos institucionales                  | 1.4.4-E Manual de Organización y Funciones institucional                            | Se ha tenido atraso en los tiempos previstos para lograr la meta, esperando cumplir en los meses siguientes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Dirección/Gerencia/Unidad: Planificación y Desarrollo Institucional |    |    |    |     |                                                                                      |                                                                     |      |               |          | EJECUCIÓN |       | MES DE JULIO |                                          |
|---------------------------------------------------------------------|----|----|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|---------------|----------|-----------|-------|--------------|------------------------------------------|
| EE                                                                  | OE | PP | SP | No. | PROYECTO/ACTIVIDAD                                                                   | INDICADOR DE RESULTADO                                              | META | UNIDAD MEDIDA | PROG MES | DEL MES   | ACUM. | LOGRO/AVANCE | RESPONSABLE                              |
| 7                                                                   | 11 | 5  | 1  | 1.O | Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales | planes de trabajo elaborados e informes de seguimiento a los planes | 83   | Plan          |          |           |       |              | Planificación y Desarrollo Institucional |

|  |  |  |  |  |     |                                                                               |                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |
|--|--|--|--|--|-----|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | 1.1 | Formular, ajustar y realizar seguimiento al Plan Operativo Institucional(POI) | 1.1.2 Informes de seguimiento y evaluación al POI                               | 15 | <p>Documento de informe de seguimiento mensual del POI 2021 elaborado y divulgado (en enero se presenta el informe de cierre de diciembre del POI2020).</p> <p>Documento de seguimiento trimestral al POI 2021 presentado al Despacho Ministerial</p> <p>Documento de evaluación semestral del POI</p> | 1 | 1 | 9  | <p>Al mes de junio refleja una ejecución acumulada del 54.00%, porcentaje superior en 4.28% a la programación acumulada, establecida en un 49.72%. De las 26 unidades ejecutoras 15 han sobre ejecutado un porcentaje mayor al 100% de la programación; 8 unidades cumplieron una ejecución de las metas entre el 80% y 100% y 3 unidades muestra una ejecución superior al 50% y menor al 80%. Por otra parte, de las 26 unidades organizativas, al mes de junio se observó que de los 91 proyectos (estratégicos y operativos) programados en el POI, 44 presentan un cumplimiento superior al 100% de la programación al periodo que se informa; 32 presentan una ejecución en el rango de entre el 80% y 100% de la programación; 5 tienen una ejecución mayor al 50% y menor al 80% de la meta programado al periodo; 2 muestran un cumplimiento igual o inferior al 50 % de lo programado y 8 de los proyectos no tienen metas programadas al mes que se informa.</p> | Clelia Díaz Barrera, Lastenia Elizabeth Hernández Morales, |
|  |  |  |  |  | 1.3 | Gestión y presentación de informes de logros y/o avances                      | 1.3.2 Informes presentados sobre actividades prioritarias a nivel institucional | 45 | Registros semanales realizados en Sistema de Seguimiento de Actividades Prioritarias de CAPRES                                                                                                                                                                                                         | 4 | 4 | 28 | <p>Se ingresaron cuatro informes de seguimiento a las acciones prioritarias del MINEC, el cual CAPRES realiza seguimiento a través del Sistema de Seguimiento de Acciones Prioritarias. Entre ellas se destaca la colocación de Us \$8.6 millones en concepto de subsidio al consumo de GLP a través del cual se ha beneficiado un promedio de 1,144,780 entre hogares, negocios de subsistencia, Escuelas y ONG's, siendo alrededor del 65% mujeres las que reciben el beneficio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | William Franklin Sánchez Orellana,                         |

| Dirección/Gerencia/Unidad: Planificación y Desarrollo Institucional |    |    |    |     |                                                                                      |                                                                     |      |               |          | EJECUCIÓN |       | MES DE AGOSTO |                                          |
|---------------------------------------------------------------------|----|----|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|---------------|----------|-----------|-------|---------------|------------------------------------------|
| EE                                                                  | OE | PP | SP | No. | PROYECTO/ACTIVIDAD                                                                   | INDICADOR DE RESULTADO                                              | META | UNIDAD MEDIDA | PROG MES | DEL MES   | ACUM. | LOGRO/AVANCE  | RESPONSABLE                              |
| 7                                                                   | 11 | 5  | 1  | 1.O | Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales | planes de trabajo elaborados e informes de seguimiento a los planes | 83   | Plan          |          |           |       |               | Planificación y Desarrollo Institucional |

[illegible]

|  |  |  |  |  |     |                                                                                                             |                                                  |   |                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |                                                                                                                                                                                  |                                                            |
|--|--|--|--|--|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | 1.4 | Elaboración y/o de actualización de instrumentos técnicos para el proceso de planificación y su seguimiento | 1.4.1 Guías actualizadas, aprobadas y divulgadas | 3 | Guías para el proceso de planificación con enfoque de resultado para el desarrollo aprobada<br><br>Guía metodológica para la evaluación del PAT y PEI<br><br>Guía para el diseño de Indicadores aprobada | 1 | 0 | 2 | Se ha elaborado el informe de seguimiento semestral del POI 2021, aplicando los criterios definidos; los cuales se tienen para poder consolidarse en un documento de referencia. | Clelia Díaz Barrera,<br>William Franklin Sánchez Orellana, |
|--|--|--|--|--|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|

- JUSTIFICACIONES:

| PROYECTO                                                                                 | ACTIVIDAD                                                                                                      | INDICADOR DE RESULTADO                                                            | JUSTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-O Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales | 1.3-O Gestión y presentación de informes de logros y/o avances                                                 | 1.3.2-O Informes presentados sobre actividades prioritarias a nivel institucional | A partir del mes de agosto desde CAPRES se cambió la periodicidad de presentación de reportes de semanal a quincenal, razón por la cual se reduce el número de informes mensuales a dos.                                                                     |
| 1-O Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales | 1.4-O Elaboración y/o actualización de instrumentos técnicos para el proceso de planificación y su seguimiento | 1.4.1-O Guías actualizadas, aprobadas y divulgadas                                | La atención a las prioridades del proceso de planificación contribuyó a la no consolidación de los criterios definidos para la elaboración de la Guía metodológica para la evaluación de los PAT y PEI, el cual se espera presentar en el mes de septiembre. |

| Dirección/Gerencia/Unidad: Planificación y Desarrollo Institucional |    |    |    |     |                                                                      |                                                 |      |               |          | EJECUCIÓN |       |  | MES DE SEPTIEMBRE |                                          |
|---------------------------------------------------------------------|----|----|----|-----|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------|---------------|----------|-----------|-------|--|-------------------|------------------------------------------|
| EE                                                                  | OE | PP | SP | No. | PROYECTO/ACTIVIDAD                                                   | INDICADOR DE RESULTADO                          | META | UNIDAD MEDIDA | PROG MES | DEL MES   | ACUM. |  | LOGRO/AVANCE      | RESPONSABLE                              |
| 7                                                                   | 11 | 5  | 1  | 1.E | Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad | Componentes Normativos de Calidad implementados | 55   | Proceso       |          |           |       |  |                   | Planificación y Desarrollo Institucional |

[illegible]

|     |                                                                                |                                                                                   |    |                                                                                 |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|     |                                                                                |                                                                                   |    |                                                                                 |   |   |   | de PSADE y PSC. Ambos documentos establecen el detalle de requisitos y actividades necesarias para el proceso de acreditación.                                                                                                                            |                                                           |
| 1.4 | Brindar asistencia técnica para la actualización de documentos institucionales | 1.4.2 Manuales de Procesos y Procedimientos actualizados, con mejora de procesos. | 12 | Manuales de Procesos y Procedimientos asistidos técnicamente según macroproceso | 3 | 3 | 6 | En coordinación con las Unidades Organizativas se elaboró el Manual de Procedimientos de las siguientes unidades:<br>1- Adquisiciones y Contrataciones Institucionales<br>2- Unidad de Acceso a la Información Pública<br>3- Tecnología de la Información | Jorge Huerner Álvarez,<br>Orlando Ernesto Arbaiza Avilés, |

|   |    |   |   |     |                                                                                      |                                                                             |    |                                                                                                                                                                                                                   |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |
|---|----|---|---|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |    |   |   |     |                                                                                      | 1.4.3 Documentos internos actualizados                                      | 23 | Manual de Organización y Funciones, Políticas Administrativas, Normas o Normativas, Instructivos de Trabajo, Guías/Lineamientos de Trabajo Reglamento Interno del Ministerio de Economía, aprobados o autorizados | 6 | 5 | 15 | En coordinación con las Unidades Organizativas se elaboró el Manual de Funciones y organización de las siguientes unidades:<br>1-DHM<br>2-DIGESTYC<br>3-ADMINISTRACIÓN<br>Además se elaboraron los siguientes Instructivos:<br>1- Acreditación de PSADE<br>2- Acreditación de PSC                                                                                                                            | Jorge Huerner Álvarez,<br>Orlando Ernesto Arbaiza Avilés,                                           |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1.0 | Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales | planes de trabajo elaborados e informes de seguimiento a los planes         | 83 | Plan                                                                                                                                                                                                              |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Planificación y Desarrollo Institucional                                                            |
|   |    |   |   | 1.1 | Formular, ajustar y realizar seguimiento al Plan Operativo Institucional(POI)        | 1.1.1 Plan Operativo Institucional 2021 y Plan Operativo Institucional 2022 | 3  | Documento de POI 2021 aprobado<br><br>Documento de POI 2021 con ajustes aprobados<br><br>Documento POI 2022 elaborado                                                                                             | 2 | 2 | 3  | Se realizó ajuste al POI-2021 para los meses de julio a diciembre; donde 13 de 26 unidades organizativas realizaron cambios a la programación y dicho documento se presentó para la aprobación de la Señora Ministra. Por otra parte, se trabajó el la formulación de los Planes Anuales de Trabajo 2022, lo cuales sirvieron de insumos para la elaboración del Plan1 del Plan Operativo Institucional 2022 | Clelia Díaz Barrera,<br>Lastenia Elizabeth Hernández Morales,<br>William Franklin Sánchez Orellana, |



- JUSTIFICACIONES:

| PROYECTO                                                                                 | ACTIVIDAD                                                                                     | INDICADOR DE RESULTADO                                                              | JUSTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-O Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales | 1.3-O Gestión y presentación de informes de logros y/o avances                                | 1.3.2-O Informes presentados sobre actividades prioritarias a nivel institucional   | Se había previsto el ingreso mensual de 4 informes mensuales sobre la ejecución de las acciones prioritarias; sin embargo, a partir del mes de agosto se recibió la instrucción de CAPRES que los informes a presentar serían únicamente 2 al mes cubriendo las fechas del 1 al 15 y del 16 al 30 de cada mes. razón por la cual se ven disminuidos. |
| 1-E Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad                 | 1.4-E Brindar asistencia técnica para la actualización de documentos internos institucionales | 1.4.2-E Manuales de Procesos y Procedimientos actualizados, con mejora de procesos. | Las Unidades Organizativas no han trabajado en la elaboración de los manuales                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1-E Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad                 | 1.3-E Implementar las bases del enfoque a procesos en el MINEC                                | 1.3.4-E Propuesta de Proyectos KAIZEN para la operación del MINEC                   | Cambio de prioridad institucional, por el apoyo brindado en la implementación en la Ley BTC.                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Dirección/Gerencia/Unidad: Planificación y Desarrollo Institucional |    |    |    |     |                                                                                      |                                                                     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          | EJECUCIÓN |       | MES DE OCTUBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|----|----|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| EE                                                                  | OE | PP | SP | No. | PROYECTO/ACTIVIDAD                                                                   | INDICADOR DE RESULTADO                                              | META | UNIDAD MEDIDA                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PROG MES | DEL MES   | ACUM. | LOGRO/AVANCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE                                                |
| 7                                                                   | 11 | 5  | 1  | 1.0 | Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales | planes de trabajo elaborados e informes de seguimiento a los planes | 83   | Plan                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |           |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Planificación y Desarrollo Institucional                   |
|                                                                     |    |    |    | 1.1 | Formular, ajustar y realizar seguimiento al Plan Operativo Institucional(POI)        | 1.1.2 Informes de seguimiento y evaluación al POI                   | 15   | Documento de informe de seguimiento mensual del POI 2021 elaborado y divulgado (en enero se presenta el informe de cierre de diciembre del POI2020).<br><br>Documento de seguimiento trimestral al POI 2021 presentado al Despacho Ministerial<br><br>Documento de evaluación semestral del POI | 1        | 1         | 13    | Al mes de septiembre la ejecución del POI-2021 refleja una ejecución acumulada del 69.29%, porcentaje inferior en 1.26% a la programación acumulada, establecida en un 70.55%. De las 26 unidades ejecutoras 10 han sobre ejecutado un porcentaje mayor al 100% de la programación; 13 unidades cumplieron una ejecución de las metas entre el 80% y 100% y 3 unidades muestra una ejecución superior al 50% y menor al 80%. | Clelia Díaz Barrera, Lastenia Elizabeth Hernández Morales, |

|  |  |  |  |     |                                                                                      |                                                                                 |    |                                                                                                |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
|--|--|--|--|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  |  |  |  | 1.2 | Formular, ajustar y realizar seguimiento al Plan Estratégico Institucional 2020-2024 | 1.2.1 Informe de avance del PEI 2020-2024 presentado                            | 1  | Informe de seguimiento al avance en la ejecución del PEI 2020-2024                             | 1 | 1 | 1  | La evaluación de los resultados de los planes se define como una valoración rigurosa que permite determinar los factores que contribuyeron o dificultaron alcanzar los efectos esperados, con la finalidad de contribuir a la toma de decisiones para mejorar la gestión pública. Los resultados presentados tienen como base la información disponible en SISPLAN, presentada mensualmente por cada unidad organizativa.                                                                                   | William Franklin Sánchez Orellana, |
|  |  |  |  | 1.3 | Gestión y presentación de informes de logros y/o avances                             | 1.3.2 Informes presentados sobre actividades prioritarias a nivel institucional | 45 | Registros semanales realizados en Sistema de Seguimiento de Actividades Prioritarias de CAPRES | 4 | 2 | 34 | Se ingresaron dos informes de seguimiento a las acciones prioritarias del MINEC, el cual CAPRES realiza seguimiento a través del Sistema de Seguimiento de Acciones Prioritarias. Entre ellas se destaca la colocación de US\$8.6 millones en concepto de subsidio al consumo de GLP a través del cual se ha beneficiado un promedio de 1,153,349 entre hogares, negocios de subsistencia, Escuelas y ONG's, siendo alrededor del 65% mujeres las que reciben el beneficio, según la base de beneficiarios. | William Franklin Sánchez Orellana, |

- JUSTIFICACIONES:

| PROYECTO                                                                                 | ACTIVIDAD                                                      | INDICADOR DE RESULTADO                                                            | JUSTIFICACIÓN                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-O Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales | 1.3-O Gestión y presentación de informes de logros y/o avances | 1.3.2-O Informes presentados sobre actividades prioritarias a nivel institucional | CAPRES giró instrucciones para presentar informes quincenales en lugar de semanales, reduciendo así al 50% la presentación de los informes planificados para las acciones prioritarias |