

# Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología

Ana Marta Najarro Espinoza

**Institución:** Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología  
**Nombre:** Ana Marta Najarro Espinoza  
**Cargo:** Asesora de Gestión de Proyectos y Cooperación  
**Remuneración:** 4471.2  
**Teléfono:** 2592-4007  
**Email:** anamarta.najarro@mined.gob.sv  
**Descripción:** n/d  
**Estudios realizados:**

\* MBA en Finanzas. University of Bridgeport. Bridgeport, Connecticut. 1987-1988.

\* Licenciada en Administración de Empresas. Universidad Centroamericana José Simeón Cañas. 1980-1985.

**OTROS ESTUDIOS:**

\*Diplomado en Gerencia Educativa. ISEADE/FEPADE. 2009.

\* Diplomado en Políticas Públicas. FEPADE. 1998.

\* Diplomado en Economía de la Educación. Escuela Superior de Economía y Negocios. 1995.

\* Inglés. University of Delaware, Newark, D.E. 1986.

**Experiencia laboral:**

\* Directora CIDE Inc. Sucursal El Salvador. 2015-2019.

\* Consultora Proyecto BID 2583/OC-ES, ejecución del Programa Gestores de Inversión. PROESA. 2014-2015.

\* Consultora Especialista en Desarrollo Humano. Banco Mundial. 2012-2014.

**\*\* Ministerio de Educación. Cargos desempeñados:**

- Gerente de Gestión Integral Ciudadana. 2011.

-Jefa de Programa de Alimentación y Salud Escolar. 2010-2011.

-Jefe del departamento de Atención a la Niñez y Juventud. 2009-2010.

-Gerente de Programas Complementarios. 2004-2009.

-Directora del Programa de Apadrinamiento con el apoyo de sector privado en el marco de la responsabilidad social empresarial. 2001-2004.

-Coordinadora Nacional de Educación Media. 1999-2000.

-Asesora del Despacho Ministerial. 1998-1999.

-Coordinadora de Modernización y Fortalecimiento Institucional. 1996-1998.

-Jefe de Unidad de Gestión de Cooperación Internacional. 1994-1995.

-Directora de la Oficina de Planificación Educativa.1994."

\* Directora de Administración y Finanzas. Fundación Antidrogas de El Salvador (FUNDASALVA). 1990-1994.

\* Ejecutiva de Administración y Proyectos. Fundación Salvadoreña para el Desarrollo Económico y Social. FUSADES/PRIDEX. 1989-1990.

#### Funciones:

\*Asesorar al Despacho Ministerial en la gestión, diseño, ejecución y seguimiento de los programas y proyectos de cooperación externa.

\* Asesorar en la formulación del Plan de necesidades de cooperación de los diferentes niveles educativos con base al Plan Cuscatlán.

\*Mantener, coordinar y fortalecer las relaciones de cooperación con organismos nacionales e internacionales relacionados con el fortalecimiento del sistema educativo salvadoreño.

\* Asesorar en la gestión, preparación y negociación de proyectos de cooperación técnico-financiera, así como la identificación de cooperación para satisfacer las demandas del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología.

\* Apoyar la coordinación, planificación y seguimiento de todos los proyectos de cooperación externa que ejecuta el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología.

Apoyar la gestión de cooperación técnica no reembolsable de acuerdo a las necesidades identificadas internamente.

\*Coordinar con el Ministerio de Relaciones Exteriores, la gestión y negociación de la asistencia técnica y cooperación no reembolsable proveniente de países amigos, para el fortalecimiento del sistema educativo salvadoreño.

\*Asesorar al Despacho Ministerial en el seguimiento a los ofrecimientos de becas provenientes de diferentes países.

**\*Apoyar el seguimiento del cumplimiento de los compromisos internacionales asumidos por el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, en las diferentes cumbres presidenciales y foros internacionales.**

**\*Representar por delegación del Despacho Ministerial, a la Ministra de Educación, Ciencia y Tecnología en diferentes reuniones y foros que se realicen.**

**\*Cualquier otra atribución que le sea solicitada por los Titulares del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología.**