Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología

René Mauricio Mendoza Jerez

Institución:	Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología
Nombre:	René Mauricio Mendoza Jerez
Cargo:	Asesor Financiero y Desarrollo Humano
Remuneración:	3675.0
Teléfono:	2592-2000
Email:	mauricio.mendoza@mined.gob.sv
Descripción:	n/d
Estudios realizados:	*Aspirante a Doctor en Ciencias Económicas de la Universidad Católica de Lovaina. Lovaina, Bélgica. 1974-1977. *Maestría en Administración de Empresas de la Universidad de Idaho, Moscow, Idaho. 1970-1971. *Licenciatura en Economía y Administración de Empresas de Lewis and Clark College, Portland, Oregon. 1967-1970. IDIOMAS: *Inglés y francés básico.

Experiencia laboral:

*Consultor Asociado- Finanzas. Ramírez Asociados, Consultores, S.A. Panamá. Nov. 2011-a la fecha.

*Director y Consultor. INCORPORA (Consultora Organizacional). Nov. 2008 a la fecha.

*Presidente del Consejo Directivo. Corporación Salvadoreña de Inversiones (CORSAIN). Junio/2009-Agosto/2011.

*Presidente y propietario (50% empresa distribuidora de equipos e insumos médicos). SYMCO, Mercadeo Comercial, S.A. de C.V. Marzo/1999-Abril/2008.

*Director de Recursos Humanos y Miembro de la Junta Directiva para Centroamérica. UNISOLA (Unilever Centroamérica). Oct./1990 - Feb./1999.

"*SIGMA, S.A.de C.V., cargos desempeñados:

- Gerente General. 1989-1990.

-Gerente Financiero. 1982-1989.

-Tesorero. 1978-1982."

Funciones:

*Asesorar a la Ministra en la visión estratégica de los proyectos e iniciativas del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología en materia de Administración Financiera y Desarrollo Humano.

*Brindar asistencia técnica al Despacho Ministerial en la elaboración de los planes estratégicos de acuerdo a la visión institucional.

*Brindar asistencia técnica a Titular sobre la elaboración y monitoreo del Presupuesto Institucional, Plan Operativo Institucional, Plan Anual de Compra y Convenios Interinstitucionales, así como con Organismos Internacionales.

*Asesorar al Titular en la formulación y aprobación de políticas, normas, manuales, instructivos y lineamientos internos que regulen el proceso financiero y desarrollo humano de la institución.

*Asesorar al Titular en la validación de los Estados e informes Financieros Básicos y de Ejecución Presupuestaria Institucional requeridos por las diferentes instancias.

"*Servir de enlace entre el Ministerio y otras instituciones públicas para actividades delegadas por el Despacho Ministerial.

*Participar en el diseño e implementación del nuevo modelo de organización."

*Asesorar a los niveles operativos en la puesta en marcha de nuevos procesos de acuerdo al modelo educativo en el área de administración financiera y desarrollo humano.