



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE
SAN SALVADOR

POA- 2013

Octubre - 2011



Plan Operativo Anual

Dirección Departamental de Educación

San Salvador 2013



Ministerio de Educación



Administración



COMUNIDAD

Escuela

Gestión
Integral
Ciudadana

Asesor de
Gestión

Asesor
Pedagógico

Asesor de
Programas

ASISTENCIA TECNICA



DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION

RESUMEN EJECUTIVO

El Presente Plan Operativo Anual (POA 2013) de la Dirección Departamental de Educación de San Salvador, sustentado en el Programa de Gobierno "Nace la Esperanza Viene el Cambio" y en el Plan Social Educativo 2009-2014 "Vamos a la Escuela" que impulsa el Ministerio de Educación y en el cual se plantea la fundamentación de la necesidad del cambio en el Modelo Educativo Nacional enfocado al rediseño del aula y a una visión de la escuela como núcleo de cultura; busca garantizar la implementación efectiva del Plan Social Educativo en el departamento por medio de docentes convencidos de su misión de servicio y de su vocación de maestros, plenamente capaces, actualizados y en completo dominio de las disciplinas que enseñan.

En ese sentido el Plan Operativo Anual 2013 recopila la información básica sobre las principales funciones de la dirección, el estado actual de indicadores educativos, la misión, la visión, los valores organizacionales, el estado de los recursos humanos, recursos tecnológicos, los objetivos, las metas y el presupuesto asignado a esta departamental.

Además incorpora las matrices de programación del POA 2013 de la Dirección Departamental y su respectiva matriz de riesgo.

El Plan orienta todas y cada una de sus acciones y procesos hacia la mejora continua de la calidad educativa, poniendo las áreas administrativas plenamente al servicio de la comunidad educativa y por ende tomando como punto primordial de referencia, el aula en donde los niños y las niñas son los actores principales de nuestro accionar.

Es por ello que los esfuerzos de este Plan se suman en consonancia armónica dentro las grandes líneas estratégicas del Plan Social Educativo, con el propósito de viabilizar cada uno de los grandes objetivos del Ministerio de Educación.

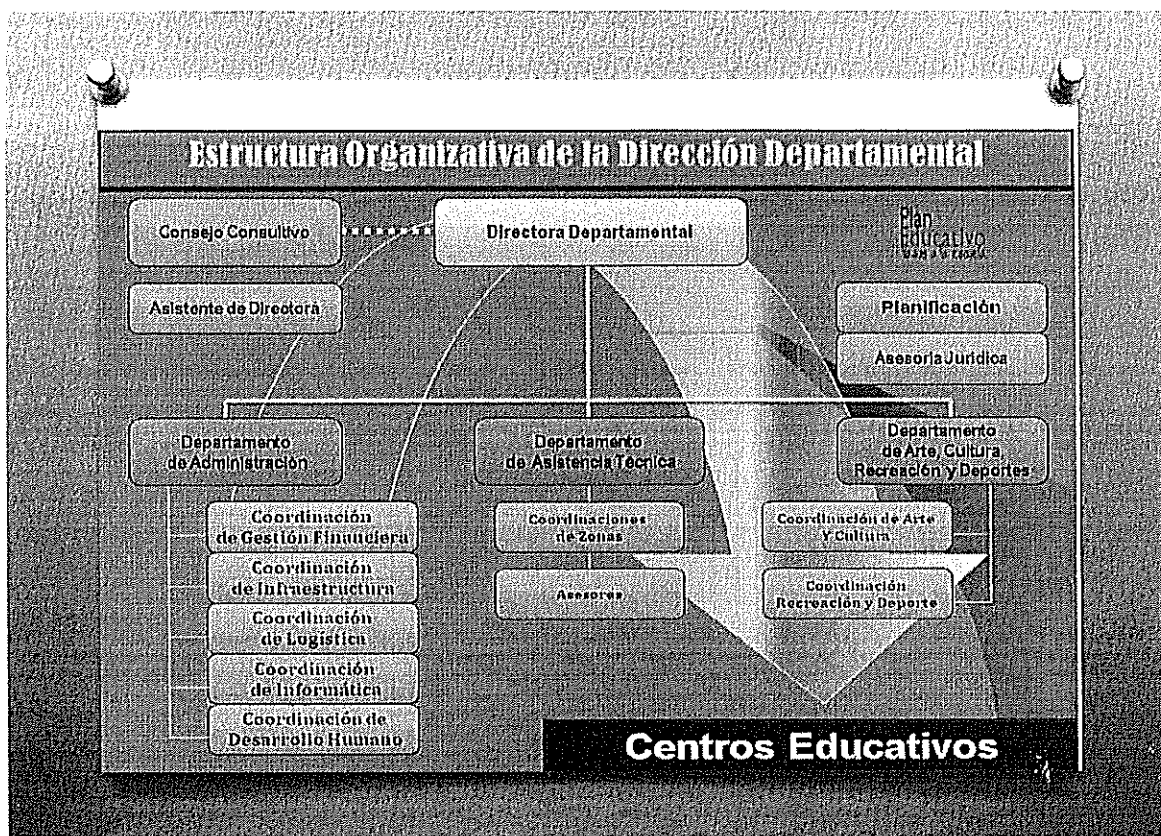
Esto implica además el compromiso social institucional en el aporte a la consecución de las metas, que mediante la ejecución de programas insignias se buscar fortalecer de forma sistemática el quehacer educativo.

Entonces, nuestro Plan departamental formula un conjunto de medidas, acciones, y adopta decisiones responsables que garantizan la ejecución e implementación plena del Plan Social Educativo 2009 – 2014 "Vamos a la Escuela".



DIAGNÓSTICO

Estructura organizativa:



Organigrama de la estructura departamental

PROBLEMÁTICA

La principal problemática que plantea el equipo técnico, administrativo u operativo de la Dirección Departamental de Educación lo constituye:

“El insuficiente compromiso ético, social y laboral de la comunidad educativa, el cual no permite cumplir con el rol transformador de la Educación en el departamento de San Salvador”

ESTRATEGIA

Desarrollo de vivencias innovadoras que propicien la creatividad, la solidaridad y la inclusión en un proceso interactivo que genere compromisos de relevancia ética, social y laboral.



FODA DEPARTAMENTAL

ANÁLISIS DEL FODA

Además las diferentes consultas y análisis realizados nos han permitido obtener apreciaciones o valoraciones técnicas que reflejan algunas consideraciones a tomarse en consideración mediante la aplicación del FODA departamental:

Entre las más significativas tenemos:

FORTALEZAS:

1. Profesionalismo del personal
2. Adecuada organización
3. Programas y proyectos implementados
4. El trabajo en equipo

OPORTUNIDADES:

1. El apoyo recibido de diferentes instituciones
2. Capacitaciones al personal
3. Uso adecuado de tecnologías
4. Estrategias pedagógicas implementadas

DEBILIDADES:

1. Falta de materiales y equipo
2. Presupuestos tardíos
3. Sistema de comunicación inadecuado
4. Saturación de actividades

AMENAZAS:

1. Inseguridad
2. Vulnerabilidad social
3. Falta de recursos
4. Infraestructura deficiente

h



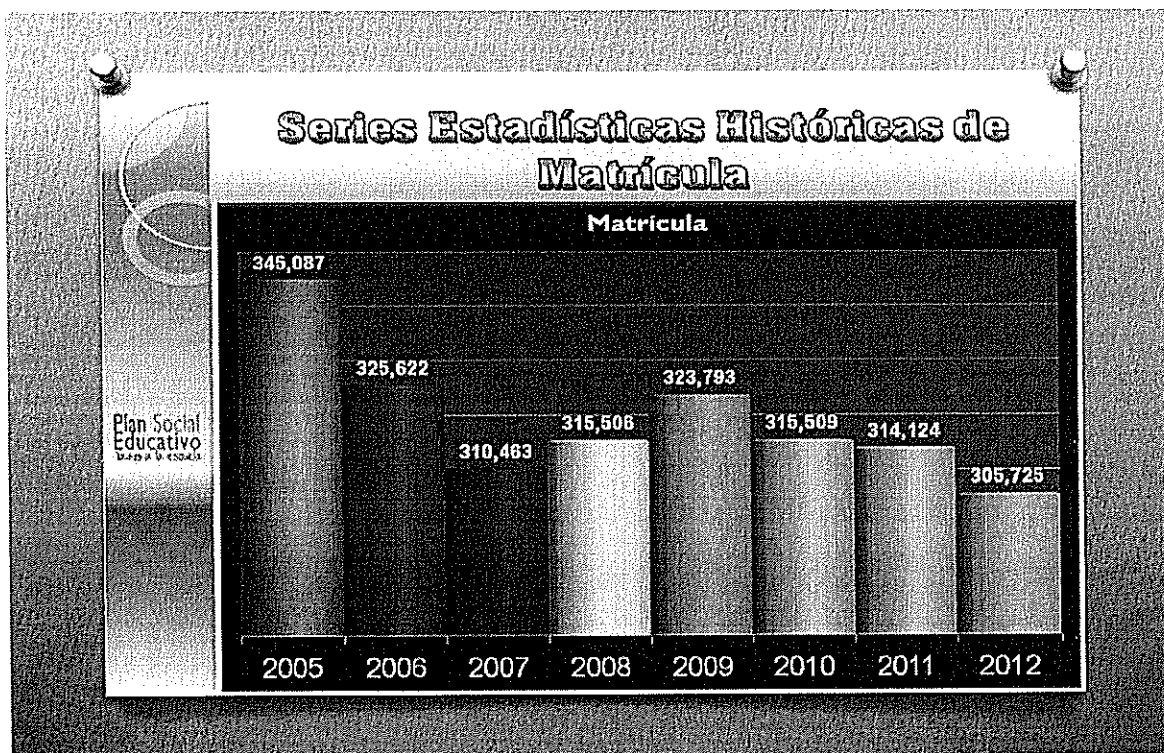
OBJETIVO:

Impulsar cambios de actitud y compromiso ético, social y laboral de los integrantes de la comunidad educativa, mediante el fortalecimiento de habilidades sociales y cognitivas que propicien la convivencia humana como base fundamental para la mejora de la calidad de los aprendizajes de los estudiantes de San Salvador

INDICADORES

Constituyen la línea de base del presente Plan Operativo Anual para las subsecuentes decisiones que han de tomarse para mejorar los resultados educativos en el departamento de San Salvador:

Matricular 2005-2012



Matrícula General 2005-2012

Gráficos del reflejo del estado de algunos indicadores educativos básicos considerados en la muestra:



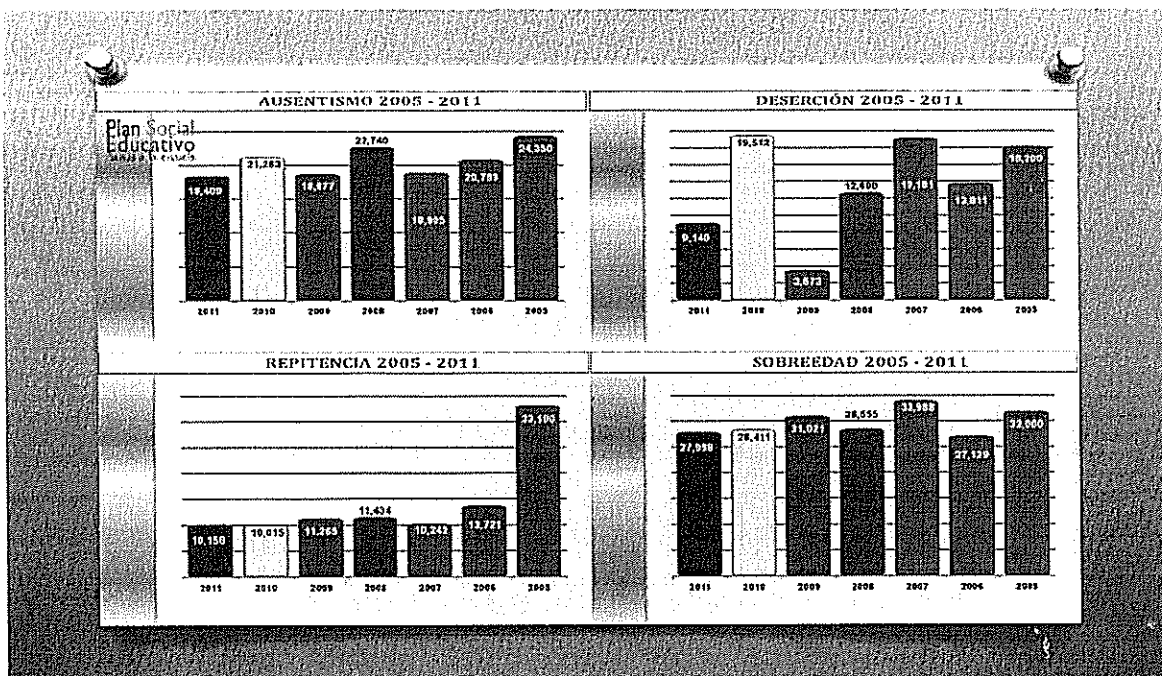


Gráfico del flujo matricular según género y niveles educativos y el correspondiente número de secciones atendidas en el año 2012 en el departamento de San Salvador:

Matrícula Total 2012

Plan
Educativo
1425 y 13041

DISTRIBUCIÓN DE LA MATRÍCULA 2012

NIVELES	GÉNERO			NIVELES	GÉNERO		
	M	F	T		M	F	T
Inicial	382	437	819	B.Téc.Diurno	11,199	13,869	25,068
Parvularia	20,300	20,075	40,375	B.Gral. Nocturno	971	810	1,781
I Ciclo	35,926	33,726	69,652	B.Téc.Nocturno	197	269	466
II Ciclo	38,334	37,192	75,526	III Ciclo Nocturno	1,326	1,221	2,547
III Ciclo	37,250	36,943	74,193	EDUCAME	1,470	1,189	2,659
ENA	932	780	1,712				
Bachillerato General Diurno	5,066	5,861	10,927	Totales	153,353	152,372	305,725

NÚMERO DE SECCIONES EDUCATIVAS SEGÚN EL TURNO

Mañana	5,777	Noche	407
Tarde	3,876	Fin de Semana	87
		Total de Secciones del Departamento	10,147



Gráficos de resultados de evaluaciones generales a estudiantes del sistema educativo nacional y las relaciones con el nivel departamental que asocian la relevancia de las mismas en el ámbito de posicionamiento como Dirección Departamental de Educación:

Paesita 2008:



CANTIDAD DE ALUMNOS POR NIVEL DE LOGROS (PAESITA 2008)

Plan Social Educativo
UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

NOTA GLOBAL – DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR

Nivel de Logros	Cantidad de Alumnos	Porcentaje
Básico	1,028	1.1%
Intermedio Básico	49,613	52.3%
Intermedio Alto	18,961	20.0%
Superior	25,220	26.6%
TOTAL	94,822	100.0%

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL SAN SALVADOR
 EL SALVADOR, C.A.

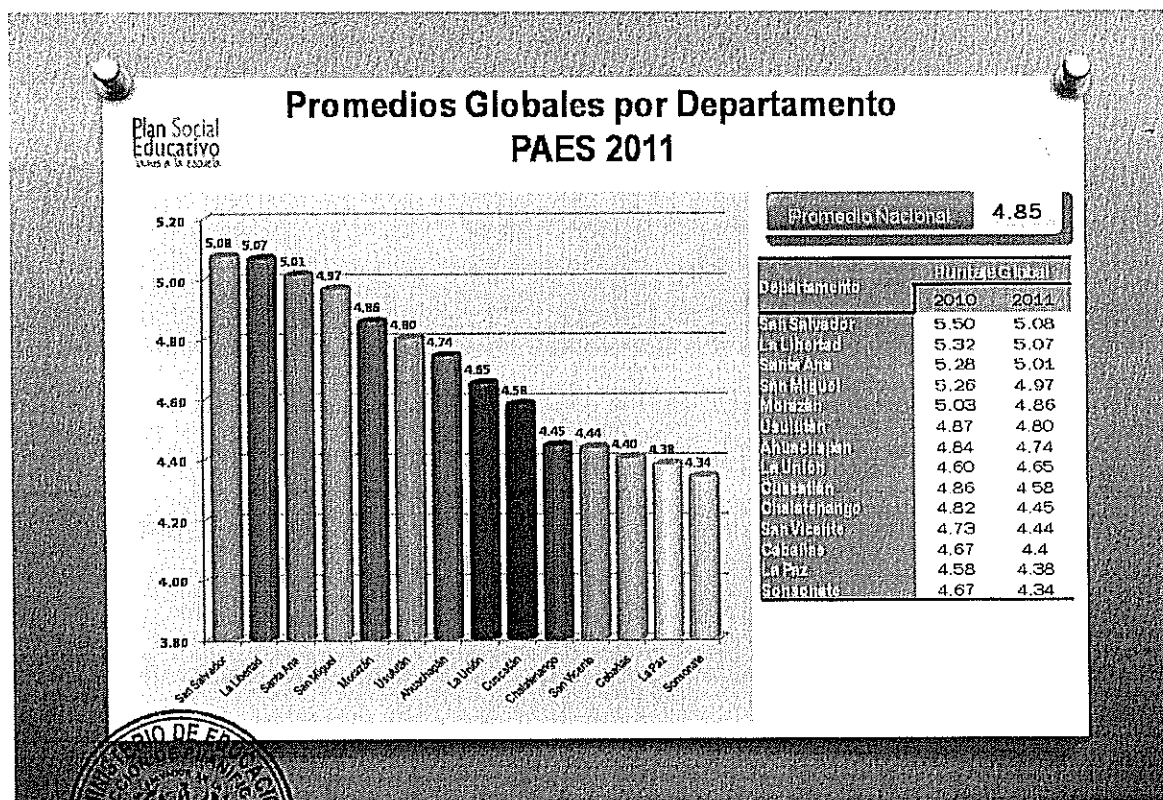
PROMEDIO POR GRADO Y MATERIA (PAESITA 2008)

Plan Social
Educativo
UNIDAD A LA EDUCACIÓN

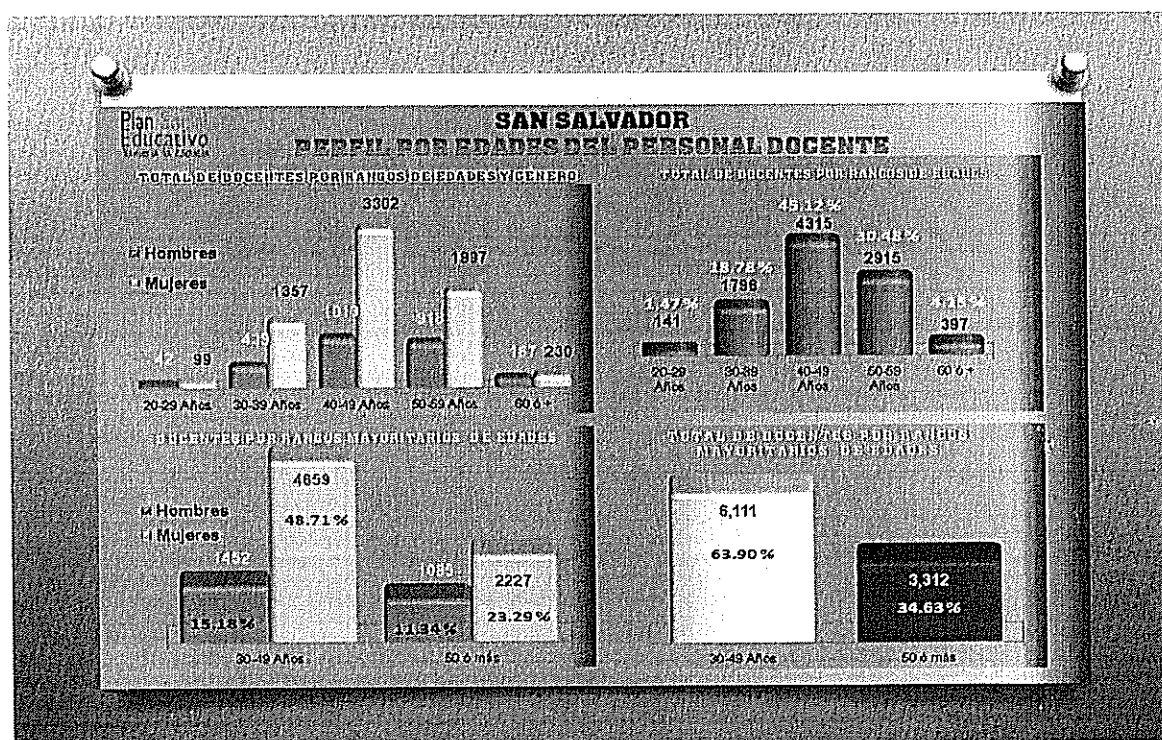
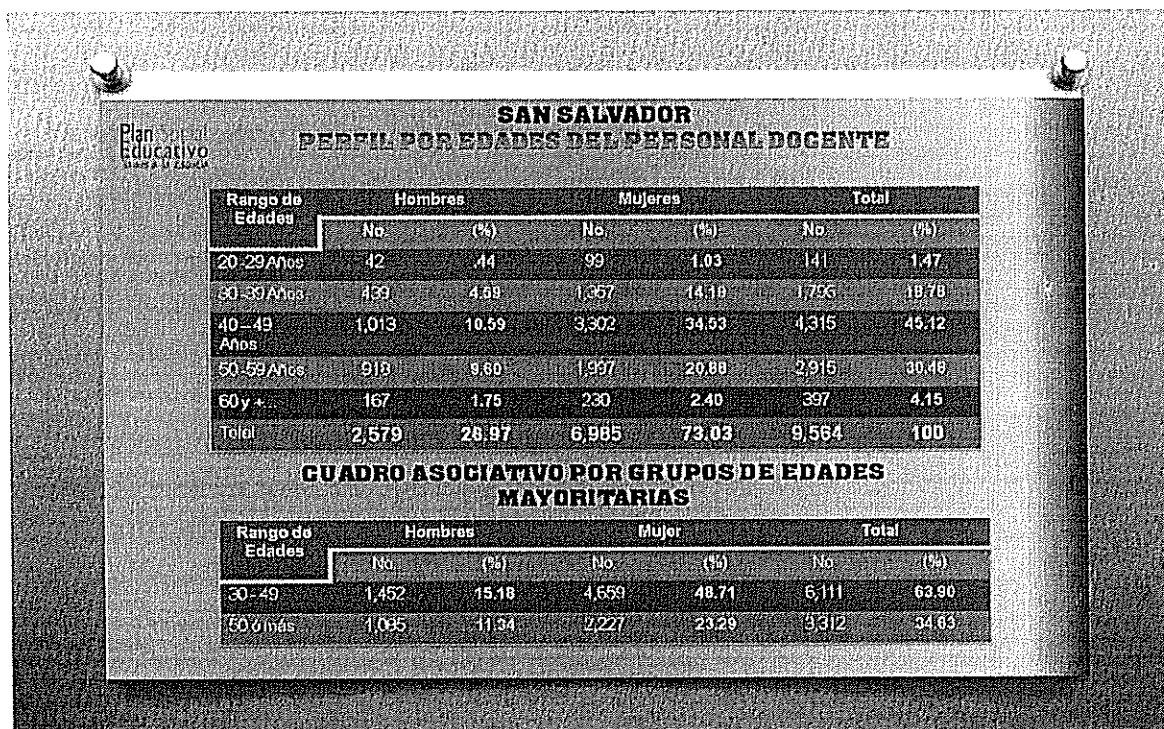
DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR

Grado	PROMEDIOS		
	Matemática	Lenguaje	Puntaje Global
3er Grado	5.81	5.87	5.93
6° Grado	5.59	5.98	5.88
9° Grado	5.53	5.85	5.78

PAES: Referencia 2010-2011



Perfil de Edades del Personal Docente de las instituciones educativas de San Salvador:



Estudio comparativo de la tendencia matricular de aspirantes a Primer Año de Bachillerato según la especialidad.



9

VISIÓN DE LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL

"Ser la institución comprometida con el desarrollo educativo y social; Transparente en la administración de los recursos, líder en los procesos de formación docente que permita el desarrollo integral de niños, niñas, jóvenes y adultos del Departamento de San Salvador"

PAUTAS DE DESEMPEÑO

PAUTAS DE DESEMPEÑO

S olidaridad	
E quidad y transparencia	
R esponsabilidad y eficiencia	
V oluntariado	
I nclusión	
C ooperación	
I nnovación	
O ptimización de recursos	



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

AÑO: 2013

(1) DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SAN SALVADOR



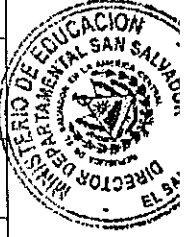
EL SALVADOR

(2) OBJETIVO GENERAL: Impulsar cambios de actitud y compromiso ético, social y laboral de los integrantes de la comunidad educativa, mediante el fortalecimiento de habilidades sociales y cognitivas que propicien la convivencia humana como base fundamental para la mejora de la calidad de los aprendizajes de los estudiantes de San Salvador

(3) LINEA ESTRATÉGICA : Desarrollo de vivencias innovadoras que propicien la creatividad, la solidaridad y la inclusión en un proceso interactivo que genere compromisos de relevancia ética, social y laboral.

(4) INDICADOR DE GOBIERNO :

5		6	7	8	9		10				11
Resultados	Meta Anual	Actividades	Medio de verificación	Fecha		Fuente de financiamiento				Funcionario y Unidad responsable	
				Inicio	Fin	(10.1) GOES (US\$)	(10.2) Donaciones	(10.3) Otras fuentes (Préstamos)			
R1 Se ha mejorado la convivencia entre cuerpo directivo, docentes, estudiantes, padres y madres de familia de las comunidades educativas, así como el personal técnico, administrativo y de servicio de las oficinas administrativas del departamento	R1.M1 600 centros educativos y oficinas administrativas del departamento de San Salvador participando en el desarrollo de diversas formas de vivencias innovadoras para mejorar el clima institucional	R1.M1.A1. Realización de vivencias de sensibilización con cuerpo directivo, personal docente, estudiantes, padres y madres de familia de los centros educativos y personal técnico, administrativo y de servicio de las oficinas departamentales de educación	Organización de vivencias y listas de asistencia	Enero	Julio						Liliam de Benavides, Directora Departamental de Educación, Carmen Nelly Nativi Jefa de Arte, Cultura, Recreación y Deportes, Karla Ivonne Méndez Uceda Jefa de Asistencia Técnica Pedagógica, René Bernardo García, Jefe de Administración y América Marisol Peñate, Coordinadora de Desarrollo Humano
		R1.M1.A2. Desarrollo de vivencias interactivas por municipios y por distritos educativos para el desarrollo de la convivencia (caminatas, festivales, autocuidado, actividades culturales, núcleos de cultura de paz, integración de bandas de paz)	Lista de asistencia	Enero	Diciembre						
		R1.M1.A3. Desarrollo de intercambios de experiencias exitosas de convivencia entre instituciones del departamento o fuera del departamento	Organización de intercambios y lista de asistencia	Enero	Diciembre						
		R2.M1.A1. Revisión, aprobación y seguimiento de PEA con base al Plan Social Educativo "Vamos a la escuela"	PEA's	Enero	Diciembre						
		R2.M1.A2. Actualización de las caracterizaciones y ejecución del Plan de Atención Diversa por cada Asistente Técnico Pedagógico con participación de la comunidad educativa	Plan de Atención Diversa y caracterizaciones actualizadas	Enero	Diciembre						



12

Resultados	Meta Anual	Actividades	Medio de verificación	Fecha		Fuente de financiamiento				Funcionario y Unidad responsable	
				Inicio	Fin	(10.1) GOES (US\$)	(10.2) Donaciones		(10.3) Otras fuentes (Prestamos)		
							Presupuesto GOES	Recursos Humanos			Monto
R2 Se ha mejorado la calidad de las vivencias de aprendizaje de los estudiantes de los centros educativos dado el fortalecimiento de los procesos pedagógicos en los niveles de educación inicial, parvularia, especial, básica y media del departamento de San Salvador	R2.M1 Brindar asistencia técnica pedagógica institucional a personal directivo, docente, padres y madres de las 570 instituciones educativas con atención en los niveles de educación inicial, parvularia, especial y básica de San Salvador durante el año 2013	R2.M1.A3 Desarrollo de diversas jornadas de interacción pedagógica con estrategias de asistencia técnica: redes, maestro espejo, tour docente, círculos de innovación, intercambios pedagógicos, jornadas de reflexión, congresos, director como asesor, otros	Programaciones, lista de asistencia, fichas de desarrollo de las estrategias pedagógicas implementadas	Enero	Diciembre						
		R2.M1.A4. Asistencia técnica en el aula con énfasis en planificación didáctica, metodologías innovadoras (por proyectos) y evaluación de los aprendizajes	Ficha de la asistencia técnica	Enero	Diciembre						
		R2.M1.A5. Intercambios diversos que fortalezcan la convivencia con cuerpo directivo, docentes, estudiantes, padres y madres de familia (campamentos, interacción de bandas, folclor, festivales, juegos recreativos, otros)	Ficha de la asistencia técnica	Enero	Diciembre						
		R2.M1.A6. Seguimiento a los resultados de las instituciones educativas que participaron en la evaluación de aprendizajes de tercero, sexto y noveno grados durante el año 2012 (Paesita)	Ficha de la asistencia técnica	Enero	Diciembre						
		R2.M1.A7. Jornadas de reflexión conjunta con padres y madres sobre resultados de la evaluación trimestral y proyección de acciones de mejora	Informe de resultados	Enero	Diciembre						
		R2.M1.A8. Desarrollo del Primer Congreso departamental de primer grado	Organización física del congreso	Enero	Marzo						
		R2.M2.A1. Revisión, aprobación y seguimiento al PEA 2013 con base al Plan Social Educativo "Vamos a la escuela"	PEA's	Enero	Diciembre						
		R2.M2.A2. Actualización de las caracterizaciones y ejecución del Plan de Atención Diversa por cada Asistente Técnico Pedagógico con participación de la comunidad educativa	Plan de Atención Diversa y caracterizaciones actualizadas	Enero	Diciembre						
		R2.M2.A3. Articulación del Servicio Social Estudiantil con las necesidades del contexto y de las instituciones educativas (CEDI, Alfabetización, Campañas de Salud, otros)	Agenda de reunión y lista de asistencia	Enero	Julio						
		R2.M2.A4. Seguimiento al proceso de evaluación y refuerzo académico en las instituciones educativas del nivel medio y apoyo logístico a la aplicación de la Paes 2013	Fichas técnicas	Enero	Diciembre						



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
EL SALVADOR, C.A.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
EL SALVADOR, C.A.

13



13

Resultados	Meta Anual	Actividades	Medio de verificación	Fecha		Fuente de financiamiento				Funcionario y Unidad responsable
				Inicio	Fin	(10.1) GOES (US\$)	Presupuesto GOES	Recurso Humanos	Monto Donante	(10.3) Otras fuentes (Préstamos)
R3 La comunidad educativa (docentes, estudiantes, padres y madres de familia) han sido beneficiados con la implementación de programas sociales educativos y complementarios que han facilitado el acercamiento y acceso a nuevos servicios educativos a las comunidades, la mejoría sustantiva de la permanencia de los estudiantes en el aula y un mejor rendimiento académico.	R3.M1 Apoyar el Modelo Pedagógico "Escuela Inclusiva de Tiempo Pleno" en 6 Centros Educativos pilotos del departamento beneficiando a 4,100 estudiantes y la expansión en el municipio de Nejapa	R2.M2.A5. Desarrollo de diversas jornadas de interacción pedagógica con estrategias de asistencia técnica: redes, maestro espejo, tour docente, círculos de innovación, intercambios pedagógicos, jornadas de reflexión, congresos, director como asesor, otros	Fichas técnicas y listas de asistencia	Enero	Diciembre					
		R2.M2.A6. Intercambios diversos que fortalezcan la convivencia con docentes y estudiantes (campamentos, interacción de bandas, folklor, festivales, juegos recreativos, otros)	Organización de intercambios	Enero	Diciembre					
		R3.M1.A1. Acompañamiento y participación en el desarrollo de jornadas de formación del Modelo	Lista de asistencia	Enero	Diciembre					
		R3.M1.A2. Asistencia técnica en el aula con énfasis en planificación didáctica, metodología innovadoras (por proyectos) y evaluación de los aprendizajes	Hoja de visita	Enero	Octubre					Lilam de Benavides, Directora Departamental de Educación de San Salvador y Karla Ivonne Méndez Jefa del Departamento de Asistencia Técnica Pedagógica
		R3.M1.A3. Implementación de las diferentes fases del Sistema Integrado de Escuela Inclusiva de Tiempo Pleno en el municipio de Nejapa	Organización de la implementación	Enero	Octubre					
		R3.M1.A4. Sistematización de avances cuali-cuantitativos de la implementación del programa	Informe del actualizado de avance	Enero	Diciembre					
		R3.M2.A1. Organización de centros de acopio para entrega de alimentos	Programación de la entrega de alimentos	Enero	Marzo					
		R3.M2.A2. Capacitación al personal responsable del almacenamiento y elaboración del alimento escolar	Listado de asistencia	Enero	Julio					
		R3.M2.A3. Verificación de las condiciones de almacenaje y seguridad de los alimentos en bodega	Informe técnico de la visita	Enero	Diciembre					Karla Ivonne Méndez Jefa del Departamento de Asistencia Técnica Pedagógica y Carlos Alfredo Moto Flanenco Técnico del Programa PASE
		R3.M2.A4. Apoyo al procesamiento de informes por consumo y saldos de alimentos almacenados	Informes ingresados al sistema	Enero	Diciembre					



Resultados	Meta Anual	Actividades	Medio de verificación	Fecha		Fuente de Financiamiento					Funcionario y Unidad responsable	
				Inicio	Fin	(10.1) GOES (US\$)		(10.2) Donaciones		(10.3) Otras fuentes (Préstamos)		
						Presupuest o GOES	Recurso s Humanos	Monto	Donante			
	R3.M3 Apoyar y acompañar el desarrollo del Plan Nacional de Alfabetización, para beneficiar a 3,520 usuarios del programa en el departamento de San Salvador	R3.M3.A1. Selección y capacitación de personal de promotores y facilitadores voluntarios	Carta didáctica y listado de asistencia	Enero	Marzo							Karla Ivonne Méndez Jefa del Departamento de Asistencia Técnica Pedagógica, Oscar Omar Bonilla Coordinador del Programa y Carlos Alfredo Moto Fiamenco Técnico de Apoyo del Programa de Alfabetización
		R3.M3.A2. Organización de círculos de alfabetización del I, II y III Nivel	Reporte de círculos organizados	Enero	Septiembre							
		R3.M3.A3. Registro de facilitadores e ingreso de matrícula oficial de los asociados inscritos en el programa	Asociados ingresados en el sistema	Enero	Septiembre							
		R3.M3.A4. Suministro de materiales educativos a usuarios del programa (promotores, facilitadores y asociados)	Requisiciones de materiales	Enero	Diciembre							
		R3.M3.A5. Certificación de aprendizajes de los asociados que han terminado satisfactoriamente su ciclo de estudios en los tres niveles educativos del programa	Cuadros de registro	Enero	Diciembre							
		R3.M4.A1. Desarrollo de diversas jornadas de interacción pedagógica con estrategias de asistencia técnica: redes, maestro espejo, tour docente, círculos de innovación, intercambios pedagógicos, jornadas de reflexión, congresos, director como asesor, otros	Cartas didácticas, lista de asistencia	Enero	Octubre							



[Handwritten signature]

Resultados	Meta Anual	Actividades	Medio de verificación	Fecha		Fuente de financiamiento				Funcionario y Unidad responsable	
				Inicio	Fin	(10.1) GOES (US\$)		(10.2) Donación	(10.3) Otras fuentes (Préstamos)		
						Presupuesto GOES	Recurso Humanos				Monto
	R3.M4 Apoyar la continuidad y expansión de la implementación del Modelo de Educación Inicial (CEDi) para beneficiar a estudiantes de 25 centros educativos participantes en la implementación del modelo más la sensibilización para la aplicación de la nueva currícula a 1,437 docentes que laboran en 464 centros educativos con Educación Inicial y Parvularia del departamento	R3.M4.A2. Acompañamiento en el aula con énfasis en planificación didáctica y la aplicación metodológica de la nueva currícula y evaluación de los aprendizajes	Fichas técnicas e informes de avances	Enero	Octubre						Liliam de Benavides, Directora Departamental de Educación de San Salvador, Karla Ivonne Méndez Jefa del Departamento de Asistencia Técnica Pedagógica y Elsy Yanira Climaco Coordinadora Técnico del Modelo CEDi
		R3.M4.A3. Implementación y seguimiento a las diferentes fases de las vías de atención del modelo CEDi (Vía familiar comunitaria y vía institucional)	Fichas técnicas e informes de avances	Enero	Diciembre						
		R3.M4.A4. Articulación de esfuerzos de las diferentes instituciones con incidencia local (gubernamentales y no gubernamentales) en la implementación del modelo de atención de la primera infancia	Lista de asistencia, Fichas técnicas	Enero	Diciembre						
		R3.M4.A5. Desarrollo del Segundo Congreso departamental sobre educación inicial y parvularia	Organización física del congreso	Agosto	Septiembre						



Resultados	Meta Anual	Actividades	Medio de verificación	Fecha		Fuente de financiamiento				Funcionario y Unidad responsable
				Inicio	Fin	Presupuesto o GOES	Recurso s Humanos	Monto	Donante	
R3.M5 Entrega de paquetes escolares, uniformes y calzado a estudiantes de 557 centros educativos del departamento de San Salvador (en los niveles de educación inicial, parvularia, especial y básica)	R3.M5.A1. Participación en ferias de adjudicación a proveedores de paquetes escolares, confección de uniformes y calzado	R3.M5.A2. Recepción, análisis y resolución oportuna a solicitudes de centros educativos sobre necesidades de paquetes escolares, uniformes y calzado por incremento justificado de matrícula	Convocatorias de participación y contratos de proveedores	Enero	Marzo					René Bernardo García Jefe del Departamento de Administración Financiera y Silvia Verónica Reyes Técnico responsable del Programa de Paquetes Escolares
				Enero	Septiembre					
				Enero	Julio					
R3.M6 Gestionar y ejecutar 60 proyectos de reparaciones menores y 120 proyectos de dotaciones de mobiliario y equipo para beneficiar a docentes y estudiantes de centros educativos del departamento de San Salvador durante el año 2013	R3.M6.A1. Actualización del diagnóstico de infraestructura, mobiliario y equipo de las instituciones educativas del departamento	R3.M6.A2. Atención, recepción, revisión, análisis y corrección de los proyectos presentados por las instituciones educativas.	Diagnóstico actualizado	Enero	Marzo					René Bernardo García Jefe del Departamento de Administración Financiera y Herik Montenegro Coordinador de Infraestructura
				Enero	Diciembre					
				Enero	Diciembre					
		R3.M6.A3. Visitas técnicas para la verificación, levantamiento de datos, elaboración de carpetas técnicas (planos constructivos, planes de oferta) y aprobación de proyectos de mejoramiento de ambientes físicos y dotación de mobiliario y equipo en los centros educativos solicitantes	Proyectos solicitados, aprobados, ejecutados y liquidados	Enero	Diciembre					



Resultados	Meta Anual	Actividades	Medio de verificación	Fecha		Fuente de Financiamiento				Funcionario y Unidad responsable	
				Inicio	Fin	(10.1) GOES (US\$)		(10.2) Donaciones			(10.3) Otras fuentes (Préstamos)
						Presupuesto GOES	Recursos Humanos	Monto	Donante		
R4 Se ha fortalecido la formación integral de los estudiantes del departamento en los componentes de arte, cultura, recreación y deportes en los niveles de educación inicial, parvularia, especial, básica y media	R4.M1 Coordinar y apoyar las acciones que se ejecutan en las 600 instituciones educativas del departamento de San Salvador en los componentes de arte, cultura, recreación y deportes durante el año 2013	R4.M1.A1. Coordinación y organización de concursos y certámenes (oratoria, dibujo, pintura, teatro etc.)	Base de competencia, actas y lista de asistencia	Enero	Diciembre						
		R4.M1.A2 Capacitaciones de docentes de las diferentes redes de arte, cultura, recreación, deporte y ciudadanía	Lista de asistencia	Enero	Diciembre						
		R4.M1.A3. Distribución de materiales deportivos, recreativos, implementos musicales etc.	Plan de Distribución y facturas	Enero	Diciembre						
		R4.M1.A4. Promoción y coordinación de actividades que fomenten la integración y convivencia inter e intra institucional en los diferentes niveles educativos	Listado de asistencia	Enero	Diciembre						
		R4.M1.A5. Coordinación del desarrollo de eventos orientados al fomento las artes y al rescate cultural	Organización y fotografías de eventos, listado de asistencia	Enero	Diciembre						
Liliam de Benavides, Directora departamental de Educación de San Salvador y Carmen Nelly Nativí Jefa del Departamento Arte, Cultura, Recreación y Deportes											

Liliam de Benavides,
Directora departamental
de Educación de San
Salvador y Carmen Nelly
Naitivi Jefa del
Departamento
Arte, Cultura, Recreación
y Deportes



18

Resultados	Meta Anual	Actividades	Medio de verificación	Fecha		Fuente de financiamiento			Funcionario y Unidad responsable
				Inicio	Fin	(10.1) GOES (US\$)	(10.2) Donación	(10.3) Otras fuentes (Préstamos)	
R5 Se ha brindado asistencia jurídica a la Dirección Departamental y a las diferentes unidades operativas del departamento en aquellos casos que ameritaban asistencia	R5.M1 Brindar servicios de consultoría y asesoramiento jurídicos a la Dirección Departamental de Educación de San Salvador en el 100% de casos que ameriten la asistencia legal.	R4.M1.A6. Coordinación del desarrollo de eventos recreativos y deportivos	Organización y fotografías de eventos, listado de asistencia	Enero	Diciembre				Liliam de Benavides, Directora Departamental de educación de San Salvador y Katya Elizabeth Hernández de Velasco Asesora Jurídico
		R5.M1.A1. Asistencia para la legalización de inmuebles	Documentos de legalización	Enero	Diciembre				
		R5.M1.A2. Asistencia legal sobre la resolución de conflictos	Resoluciones emitidas	Enero	Diciembre				
		R5.M1.A3. Elaboración de denuncias, demandas, resoluciones administrativas y escritos de respuesta y/o requerimiento	Documentos en físico de demandas, denuncias, resoluciones	Enero	Diciembre				
R6 Se han operativizado los esfuerzos ministeriales de participación comunitaria en el departamento de San Salvador	R6.M1 Dinamizar la operatividad de los 4 mecanismos estratégicos de participación comunitaria con incidencia en los 19 municipios del departamento de San Salvador durante el año 2013	R6.M1.A1. Desarrollo de jornadas de capacitación e inducción a integrantes de los Consejos Consultivos del departamento	Listas de asistencia	Enero	Marzo				Liliam de Benavides, Directora Departamental de Educación, René Bernardo García, Jefe de Administración, Karla Ivonne Méndez Uceda Jefa de Asistencia Técnica Pedagógica y Carmen Nelly Nativí Jefa de Arte, Cultura, Recreación y Deportes
		R6.M1.A2. Articulación de proyectos productos de las Mesas de Cooperación de organismos gubernamentales, no gubernamentales, empresa privada u otros organismos de cooperación nacionales e internacionales con las necesidades de los centros educativos	Plan de Necesidades, Lista de asistencia	Enero	Diciembre				
		R6.M1.A3. Participación e integración de los esfuerzos interministeriales, en el desarrollo de planes y acciones que emanen del Gabinete Departamental	Planes de trabajo, listas de asistencia	Enero	Diciembre				

19



Resultados	Meta Anual	Actividades	Medio de verificación	Fecha		Fuente de financiamiento					Funcionario y Unidad responsable
				Inicio	Fin	(10.1) GOES (US\$)	Presupuesto o GOES	Recurso s Humanos	Monto Donante	(10.3) Otras fuentes (Préstamos)	
R7 Procesos de acreditación y de matrícula oficial de estudiantes de centros educativos públicos y privados realizado conforme a normativas y a tiempos estipulados	R7.M1 Apoyar y orientar los procesos de acreditación y matrícula oficial de estudiantes en los 600 centros educativos públicos y 453 colegios privados del departamento de San Salvador	R6.M1.A4. Integración departamental en los esfuerzos de consulta y participación ciudadana en el Foro Nacional para la Educación	Listas de asistencia	Enero	Diciembre						René Bernardo García Jefe del Departamento de Administración Financiera y Rosaura Montalvo Coordinadora de la Unidad de Acreditación
		R7.M1.A1. Capacitación a Directores/as y a responsables del registro académico institucional sobre la aplicación de la normativa del registro académico vigente	Carta didáctica desarrollada y lista de asistencia	Enero	Octubre						
		R7.M1.A2. Gestión y apoyo a los diferentes procesos de acreditación que tramitan los centros educativos	Expedientes de instituciones educativas	Enero	Diciembre						
		R7.M1.A3. Legalización de matrícula oficial de estudiantes del sector público y privado del departamento	Informe del sistema actualizado	Enero	Julio						
		R7.M1.A4. Generación de Números de Identificación de Estudiantes (NIE)	Informe del sistema actualizado	Enero	Julio						
		R7.M1.A5. Validación de traslados institucionales y cambios de modalidad en estudiantes de educación media mediante la resolución	Resoluciones emitidas	Enero	Julio						
		R8.M1.A1. Soporte técnico a usuarios del sistema institucional	Sistema aranda	Enero	Diciembre						
		R8.M1.A2. Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos informáticos asignados a la dirección departamental de educación.	Sistema aranda	Enero	Diciembre						



Resultados	Meta Anual	Actividades	Medio de verificación	Fecha		Fuente de financiamiento				Funcionario y Unidad responsable	
				Inicio	Fin	(10.1) GOES (US\$)	(10.2) Donación		(10.3) Otras fuentes (Préstamos)		
							Presupuest o GOES	Recurso s Humanos			Monto
R8 Se ha brindado soporte técnico oportuno a los diferentes usuarios y equipos del sistema institucional de la departamental de conformidad a los requerimientos de cada unidad operativa	R8.M1 Brindar soporte técnico permanente a los 116 usuarios del sistema y el mantenimiento preventivo y correctivo a 135 equipos informáticos que apoyan los procesos técnico-administrativos de los 600 centros educativos de la departamental de educación de San Salvador durante el año 2013	R8.M1.A3. Integración de una red con coordinadores y encargados de aulas informáticas y su involucramiento en actividades de apoyo a los centros educativos de conformidad a la normativa vigente	Actas de integración de red	Enero	Diciembre						René Bernardo García Jefe del Departamento de Administración Financiera y Raúl Casillo Coordinador Informático
		R8.M1.A4. Identificación y control del estado de vida útil del equipo informático	Informe físico y/o digital de estado del equipo	Enero	Julio						
R9 Se ha proporcionado el apoyo logístico estratégico requerido por las diferentes unidades que conforman la Dirección Departamental de San Salvador para su correcta operatividad y funcionamiento	R9.M1 Cubrir en un 100% la demanda de apoyo operacional estratégico de las diferentes unidades de la Dirección Departamental de Educación de San Salvador (transporte, fotocopias, ornato y aseo; actualización de inventarios gestión de stocks y flujos de materiales, otros)	R9.M1.A1. Soporte oportuno al desarrollo de actividades logísticas y de prestación de servicios a las unidades en la Dirección Departamental, de manera que estas puedan cumplir con los objetivos, metas y funciones que les han sido asignadas.	Requerimiento de servicios diversos (programaciones de rutas, combustibles, fotocopias, parqueos, ornato, aseo, mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular, otros)	Enero	Diciembre						René Bernardo García Jefe del Departamento de Administración Financiera y Ruth Anabella Mena Coordinadora de Logística
		R9.M1.A2. Registro y actualización del inventario físico de las oficinas de la departamental y de los centros educativos	Inventarios físicos y en sistema	Enero	Diciembre						
		R9.M1.A3. Identificación, reasignación y traslado de mobiliario y equipo en las diferentes unidades de la departamental y los centros educativos	Inventarios físicos y en sistema	Enero	Diciembre						



21

17/11

Resultados	Meta Anual	Actividades	Medio de verificación	Fecha		Fuente de financiamiento				Funcionario y Unidad responsable		
				Inicio	Fin	(10.1) GOES (US\$)	Presupuest o GOES	Recurso s Humanos	Monto		Donante	(10.3) Otras fuentes (Préstamos)
		R9.M1.A4. Coordinación de la gestión de los stocks y los flujos desde la recepción hasta la entrega pasando por la preparación de las solicitudes o asignaciones de materiales	Requerimientos de Materiales, Actas de recepción y/o de entrega	Enero	Diciembre							
		R10.M1.A1. Coordinación del proceso de elaboración de la refrenda de personal docente y administrativo y horas clases del departamento.	Refrenda de personal en físico y/ en sistema	Octubre	Diciembre							
R10 Se han mejorado procesos de servicio educativo en diferentes unidades y centros educativos del departamento mediante la asignación de recursos humanos, así como la mejoría significativa en la atención a los usuarios de las oficinas departamentales por trámites diversos	R10.M1 Beneficiar a un promedio de 300,000 estudiantes, 8,989 docentes y 535 empleados administrativos procedentes de 600 centros educativos del sector público mediante el desarrollo de procesos administrativos que faciliten la mejoría en los servicios prestados.	R10.M1.A2. Coordinación y análisis de los movimientos de personal técnico, administrativo y docente de conformidad a normativas legales vigentes y al empleo racional del recurso	Acuerdos emitidos	Enero	Diciembre							René Bernardo García Jefe del Departamento de Administración Financiera y América Marisol Penate Coordinadora de Desarrollo Humano
		R10.M1.A3. Actualización de expedientes de personal técnico, administrativo, docente y de servicio y legalización de títulos (emisión de NIP)	Expedientes creados y/ actualizados	Enero	Diciembre							
		R10.M1.A4. Digitalización de archivos de diferentes unidades	Base de datos digitales (microfilmado)	Enero	Diciembre							

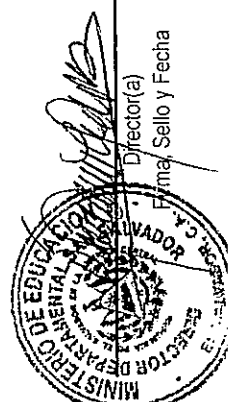


22

Resultados	Meta Anual	Actividades	Fecha		Fuente de financiamiento				Funcionario y Unidad responsable
			Inicio	Fin	Presupuesto a GOES	Recursos Humanos	Monto	Donante	
R11 Procesos financieros en función de las necesidades reales de los usuarios : estudiantes, docentes, personal técnico, administrativo y de servicio del departamento de San Salvador	R11.M1 Brindar asistencia técnica administrativa permanente y oportuna al personal directivo de los 600 centros educativos del departamento, sobre procesos de gestión institucional.	R11.M1.A1. Desarrollo de jornadas de capacitación e inducción a miembros de organismos de administración escolar por vencimientos y/o enmiendas	Enero	Diciembre					René Bernardo García Jefe del Departamento de Administración Financiera y Clara Luz Recinos de Zamora Coordinadora Financiera y Natividad Alfaro Jiménez Pagador Auxiliar departamental: Jorge Eduardo Iraheta Bonilla, Responsable de Compras, Kenny Liseth Rivera, Responsable de Modalidades
		R11.M1.A2. Asistencia sobre procesos de gestión administrativa para el desarrollo de programas educativos	Enero	Diciembre					
		R11.M2.A1. Coordinación del proceso de integración del presupuesto por rubros presupuestarios conforme al techo destinado al departamento	Enero	Julio					
		R11.M2.A2. Adquisición de bienes y servicios en atención a las necesidades reales de los usuarios que requieren ellos servicios y/o los bienes	Enero	Diciembre					
	R11.M2 Ejecutar 1 presupuesto anual asignado a la Dirección Departamental de Educación de San Salvador en beneficio de 300,000 estudiantes del sector público, procedentes de 600 centros educativos (en los niveles de educación inicial, parvularia, especial educación básica y media.)	R11.M2.A3. Reorientación y/o reacomodo del presupuesto de conformidad a necesidades , previo análisis de factibilidad	Enero	Diciembre					
		R11.M2.A4. Pago de salarios al personal técnico, administrativo y docente	Enero	Diciembre					
Total		R11.M2.A5. Gestión y seguimiento a las transferencias de los diferentes componentes del presupuesto escolar	Enero	Diciembre					
		R11.M2.A6. Liquidación de los componentes del presupuesto escolar en los tiempos estipulados por la normativa vigente	Enero	Diciembre					
Total					\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	



Director de Planificación
Firma, Sello y Fecha:



Director(a)
Firma, Sello y Fecha

23

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN
SAN SALVADOR

**MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS
Y GESTIÓN DE RIESGO, POA-2013**

Octubre 2012



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS
AÑO: 2013



DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SAN SALVADOR

OBJETIVO GENERAL: Impulsar cambios de actitud y compromiso ético, social y laboral de los integrantes de la comunidad educativa, mediante el fortalecimiento de habilidades sociales y cognitivas que propicien la convivencia humana como base fundamental para la mejora de la calidad de los aprendizajes de los estudiantes de San Salvador

1		2		3		4		5			6			7			8		
No.	Meta según POA	Riesgo Identificado	Origen (Art. 40)		Importancia (Art. 41)			Probabilidad de Ocurrencia (Art. 41)			Valoración o Pérdida (Daño posible a causar)			Objetivos de Control (Estrategias) (Art. 42)					
			Interno	Externo	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Prevenir	Eliminar	Minimizar			
1	R3.M2 Apoyar la ejecución del Programa de Alimentación y Salud Escolar en 555 centros educativos del departamento para beneficiar a estudiantes de educación inicial, parvularia, especial y básica	Daños al alimento escolar.		X			X			X			X	Orientar a los y las directores/as de los centros educativos a fin de que se cumplan las orientaciones técnicas de manipulación y almacenamiento de alimentos para garantizar la vida útil de los productos alimenticios entregados a cada institución.					
2	R3.M2 Apoyar la ejecución del Programa de Alimentación y Salud Escolar en 555 centros educativos del departamento para beneficiar a estudiantes de educación inicial, parvularia, especial y básica	Robos de alimentos		X			X			X			X	Prevenir y orientar a los y las directores/as de centros educativos sobre la aplicación de normas de seguridad de los alimentos y minimizar a su vez el riesgo de pérdida por robo de producto					
3	R3.M3 Apoyar y acompañar el desarrollo del Plan Nacional de Alfabetización, para beneficiar a 3,520 usuarios del programa en el departamento de San Salvador	Incumplimiento de metas por falta de facilitadores voluntarios		X			X			X			X	Promover el voluntariado para alfabetización en diferentes instituciones con servicio social y comunitario en forma oportuna a fin de asegurar la atención educativa de los usuarios del programa.					

4	R3.M5 Entrega de paquetes escolares, uniformes y calzado a estudiantes de 557 centros educativos del departamento de San Salvador (en los niveles de educación inicial, parvularia, especial y básica)	Entrega inoportuna de los paquetes escolares a su usuario final		X					X									X	Orientar a los y las directores/as de los centros educativos a fin de seleccionar proveedores confiables y con trayectoria en el aprovisionamiento de los servicios requeridos		
5	R3.M6 Gestionar y ejecutar 60 proyectos de reparaciones menores y 120 proyectos de dotaciones de mobiliario y equipo para beneficiar a docentes y estudiantes de centros educativos del departamento de San Salvador durante el año 2013	Carga presupuestaria tardía		X					X									X	Prevenir y orientar a los y las directores/as de centros educativos sobre el posible retraso de las asignaciones presupuestarias a fin de que se consideren otros tipos de medidas que viabilicen la atención educativa sin perjuicio de los estudiantes		
6	R3.M6 Gestionar y ejecutar 60 proyectos de reparaciones menores y 120 proyectos de dotaciones de mobiliario y equipo para beneficiar a docentes y estudiantes de centros educativos del departamento de San Salvador durante el año 2013	Robo de equipo y mobiliario en Centros educativos		X					X									X	Desarrollar acciones de prevención y mejoramiento de la seguridad de los bienes muebles e inmuebles del estado al servicio de la comunidad educativa para contrarrestar el saqueo a las instituciones educativas		



Director de Planificación
Firma, Sello y Fecha



Director/a

Firma, Sello y Fecha

26