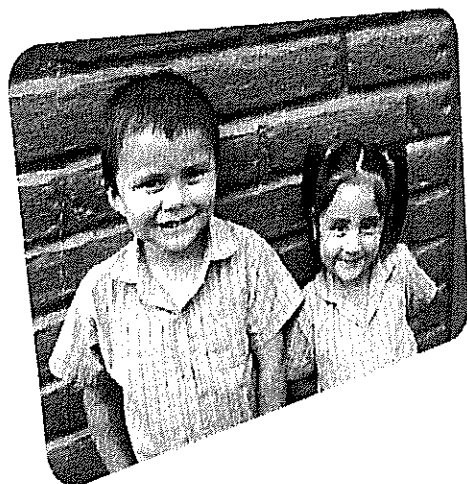




MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE
CABAÑAS

POA- 2013

Octubre - 2011/2



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

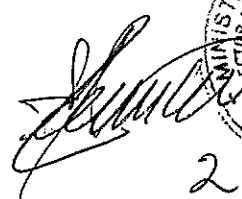
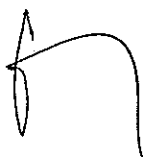
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL
DE EDUCACIÓN
CABAÑAS

I- RESUMEN EJECUTIVO

En el marco del Plan Social Educativo "Vamos a la Escuela" se ha formulado el presente Plan de Trabajo 2013, en el que se sistematizan las acciones en función de un Modelo Pedagógico que privilegia el fortalecimiento de las vivencias del contexto y la optimización de los recursos; impulsa la mejora en las prácticas administrativas al servicio del área pedagógica y potencia la participación comunitaria.

En este sentido la Dirección Departamental de Educación analizó el contenido del Plan Social Educativo, adaptando lo propuesto a la realidad del departamento, acción que permitió la herramienta de trabajo que se presenta, en razón al Rediseño del Aula, que orienta la implementación del modelo de Escuela inclusiva de Tiempo Pleno, Fuerzas impulsoras y Líneas Estratégicas que contienen los Programas Insignias:

- a) ***Equidad en el Acceso y Permanencia en el Sistema Educativo:*** "Programa presidencial de Dotación de Paquetes Escolares", "Programa de Alimentación y salud escolar",
- b) ***Currículo Pertinente y Aprendizajes Significativos:*** "Educación Inclusiva", "Educación Inicial"
- c) ***Dignificación y desarrollo profesional del profesorado y directivos docentes*** "Dignificación del Magisterio Nacional", "Desarrollo profesional docente, formación inicial y formación continua", "desarrollo de un currículo pertinente y la generación de aprendizajes significativos.
- d) ***Fortalecimiento de la Gestión institucional y Curricular en los Centros Educativos*** "Programa de mejoramiento de los ambientes escolares y recursos educativos", "Programa de recreación y deporte, arte y cultura".
- e) ***Formación permanente para la población Joven y adulta:*** "Programa de alfabetización y educación básica para la población joven y adulta", "Programa de educación de jóvenes y adultos".


2

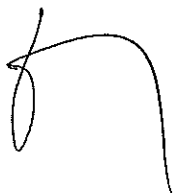
f) **Investigación Ciencia y Tecnología integradas a la Educación:** “Sigamos Estudiando”, “Seamos Productivos”, “Atención a estudiantes con desempeño sobresaliente”, “Sigamos estudiando”.

Aunque se cuentan con seis Líneas estratégicas, y sobre todas existen líneas de apoyo, directamente hay mayor injerencia a nivel local en la que versa sobre: **“Fortalecimiento de la Gestión institucional y Curricular en los Centros Educativos”**, de allí se argumenta el contenido de la planificación enfatizando la línea estratégica antes mencionada.

El contenido del plan, ha sido desarrollado en talleres en que han participado diferentes actores de la Dirección Departamental de Cabañas. Además se ha recibido la colaboración de la Gerencia de Planificación Estratégica, en el sentido de orientarnos en aspectos claves, a fin de Priorizar áreas más significativas y que al desarrollarlas tengan mayor incidencia en las políticas educativas de los Centros Escolares del Departamento.

Este documento contiene: la Filosofía de trabajo, (misión visión, valores), Diagnóstico interno; Indicadores Educativos; Estrategias de trabajo para 2013. Se anexan las matrices del Plan Operativo Anual y Valoración de Riesgo.

En cuanto a seguimiento y evaluación se hará en forma trimestral a nivel interno y externo, conforme al detalle de actividades. Sirva esta herramienta para facilitar el trabajo en 2013



3

II.- FILOSOFÍA DE TRABAJO

Visión

Institución pública líder, reconocida por su comunidad como una organización ágil, efectiva, transparente, en pro de la mejora continua educativa cuyos esfuerzos se centran en incidir en la formación integral de niños, jóvenes y adultos que accedan a los servicios educativos que se prestan en el departamento.

Misión

Superaremos las expectativas de calidad en el servicio y atención a nuestros usuarios del departamento en el marco de la evaluación y mejora continua

Valores

- Respeto
- Transparencia
- Colaboración
- Espíritu de Servicio
- Solidaridad
- Compañerismo

III.- PRINCIPALES ELEMENTOS DEL DIAGNÓSTICO

Se realizaron talleres de consulta con los Compañeros y compañeras de la Dirección Departamental de Educación. Resultados sobre ello:

- Se realizó un análisis de Resultados, logros y limitantes.
- Elaboración de FODA Institucional, y posteriormente la priorización, para determinar aspectos clave en los que se trabajará año 2013
- Análisis de Indicadores Educativos



4

IV.- ANALISIS FODA (PRIORIZADO)

Después de haber realizado un FODA con la participación de representantes de todas las áreas de la Dirección Departamental se procedió a priorizar los elementos más importantes del análisis.

FORTALEZAS:

- Recurso Humano competente con disponibilidad hacia el desarrollo de actividades.
- Apoyo y acompañamiento permanente hacia los Centros Escolares a través de los Asistentes Técnicos y Administrativos.
- Procesos administrativos definidos para la ejecución de las actividades.
- Establecimiento de relaciones de cordialidad con docentes y directores.
- Capacidad de trabajo en equipo entre las diferentes unidades de la departamental.

OPORTUNIDADES

- Apoyo interinstitucional en actividades y proyectos de la dirección
- Disponibilidad de directores/as y docentes de incorporarse a equipos de trabajo.
- Docentes sensibilizados para generar cambios al interior de los Centros Escolares
- Formación permanente de directores/as y docentes
- Actualización constante a personal administrativo de acuerdo al área en que laboran.

DEBILIDADES

- Poco liderazgo.
- Poca coordinación entre unidades del MINED(DDE, DNGD, DNE, entre otras).



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013. Dirección Departamental de Educación, Cabañas

- Escasez de personal en algunas áreas.
- No se cuenta con procesos administrativos sistematizados.
- No se socializan programaciones mensuales de cada unidad

AMENAZAS

- Deficiencia en indicadores educativos.
- Violencia social al interior y exterior de los Centros Escolares
- Saturación de actividades de nivel central fuera de la programación establecida en la departamental.
- Poca formación a directores/as y organismos de Administración escolar sobre Proceso administrativos/financieros.
- Inadecuada infraestructura en un 60% de los Centros Escolares.

V.- INDICADORES (LINEA BASE)

- RESULTADO PAES 2010-2011

ASIGNATURA	DEPARTAMENTO DE CABAÑAS			A NIVEL NACIONAL		
	2010	2011	VARIACIÓN	2010	2011	VARIACIÓN
MATEMATICA	4.55	4.17	-0.38	4.56	4.31	-0.25
CIENCIAS NATURALES	4.77	4.47	-0.30	4.88	4.61	-0.27
ESTUDIOS SOCIALES	5.43	4.81	-0.62	5.66	5.12	-0.54
LENGUAJE Y LITERATURA	4.78	5.25	0.47	5.11	5.39	0.28
TOTALES	19.53	18.70	-0.83	20.21	19.43	-0.78
PROMEDIOS	4.88	4.68	-0.21	5.05	4.86	-0.20

En el contexto hay diferentes factores que afectan el resultado de la PAES. Prácticas pedagógicas deficientes, violencia social, poco compromiso social de toda la comunidad educativa, poco empoderamiento y bajo liderazgo en algunas funciones del/a director/a.



6

- **SOBRE EDAD, REPITENCIA, DESERCIÓN**

INDICADOR	2010	2010 porcentaje	2011	2011 Porcentaje	DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Sobreedad	6528	16.30%	5915	15.30%	-613	-1.00%
Deserción	2397	6.2%	1786	4.62%	-611	-1.58%
Repitencia.	2123	5.3%	2049	5.3%	-74	0.00%

Con la implementación del plan social educativo, especialmente con el Programa Presidencial de paquetes escolares, se han reincorporado alumnos y alumnas que habían abandonado la escuela y gracias a ello se reincorporan al sistema, generándonos la sobre edad y la deserción; afectándonos en estos indicadores educativos.

- **PLAZAS BASE Y SOBRESUELDO DEL DEPARTAMENTO (COBERTURA)**

NIVEL	DEPARTAMENTO DE CABAÑAS				
	PLAZAS BASE	SOBRESUELDOS DOBLE SECCION	TOTAL PLAZAS	NO. DE ALUMNOS INICIAL 2012	PROMEDIO DE ALUMNOS POR DOCENTE
EDUCACIÓN PARV.	186	24	210	6204	30
EDUCACIÓN BASICA	1241	499	1740	39393	23
EDUCACION MEDIA	104	0	104	3896	37
PROMEDIOS	1531	523	2054	49493	90

- **VARIACION DE LA MATRICULA 2010-2012**

Años	Educación Inicial	Educación Parvularia	Educación Básica			Educación Media	Total
			I Ciclo	II Ciclo	III Ciclo		
2012		6204	13424	14708	11300	3811	49447
2011	0	6192	13839	14661	10161	3579	48432
2010	0	5456	14782	15322	9950	3238	48748



VI.- INDICADORES A SEGUIR EN 2013

RESULTADO PAES

Se pretende a través de una estrategia integral mejorar la NOTA PAES, para el período 2013, ya que en los últimos años la nota ha ido disminuyendo y está bastante baja del promedio nacional.

En el plan de trabajo de los centros educativos con Educación Media se establecerá acciones precisas para mejorar de forma constante.

Se trabajará por disciplinas en redes de docentes para promover prácticas pedagógicas que incentiven el desarrollo de competencias.

Ademas se integrará una comisión de Directores que dará acompañamiento y verificará el cumplimiento de las acciones establecidas.

ASIGNATURA	DEPARTAMENTO DE CABAÑAS		
	2011	2013	VARIACIÓN ESPERADA
MATEMATICA	4.17	4.67	0.50
CIENCIAS NATURALES	4.47	4.97	0.50
ESTUDIOS SOCIALES	5.81	5.31	0.50
LENGUAJE Y LITERATURA	5.25	5.75	0.50

Nota PAES esperada para 2013.

- SOBRE EDAD, REPITENCIA, DESERCIÓN

Para el 2013 se pretende acciones especificas para disminuir en un 1% cada uno de los indicadores que hasta la fecha se han mantenido casi estables durante los años anteriores.

- Promover el examen de suficiencia (Sobreedad)
- Proponer la creación de Aulas Aceleradas donde se reúnan los requisitos. (sobreedad)

N




Circular stamp of the Ministerio de Educación, Dirección Departamental de Educación, Cabañas, El Salvador, C.A. The stamp features the national coat of arms of El Salvador in the center, surrounded by the text 'MINISTERIO DE EDUCACIÓN', 'DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN', 'CABAÑAS', and 'EL SALVADOR, C.A. 2009-2011'.

- Focalizar y determinar escuelas con mayores índices de Repitencia y deserción. En ellas se establecerá acciones de mejora y atención con el objetivo de disminuirlos.

INDICADOR	2011 Porcentaje	2013 porcentaje esperado.	DIFERENCIA %
Sobreedad	15.30%	14.30%	-1.00%
Deserción	4.62%	3.62%	-1.00%
Repitencia.	5.3%	4.3%	-1.00%

VII- ESTRATEGIAS DE TRABAJO PARA 2013

- Enfocar el trabajo del personal administrativo, directores, directoras y docentes, para mejorar los indicadores educativos del departamento.
- Fortalecer la capacidad del talento humano con el apoyo de instituciones locales y departamentales.
- Incidencia de los Equipos de mejora y rector de la Dirección Departamental en acciones que contribuyan a mejorar los servicios.
- Desarrollar acciones de mejora para los ambientes escolares a través de los mecanismos de participación comunitaria, municipal y departamental.
- Fortalecer las acciones de recreación, deporte, arte y cultura, que contribuya a la formación integral del estudiantado en los diferentes niveles educativos del departamento.
- Dar acompañamiento al desarrollo y ejecución de los programas del plan social educativo.
- Atención y acompañamiento a directores, directoras y docentes a través de las diferentes acciones de asistencia técnica.
- Formación y seguimiento a directores y directoras sobre presupuestos, legislación y elaboración de proyectos.
- Promover prácticas pedagógicas para el desarrollo de competencias a través del trabajo por disciplinas en redes docentes de Educación Media, y colaborar en la mejora de la nota PAES del Departamento.



- Focalizar y priorizar centros escolares con altos Índices de Sobreedad, repitencia y deserción, para establecer planes de Mejora que ayude a reducirlos.
- Apoyo a Centros Escolares para búsqueda de soluciones a conflictos internos.

VIII.- OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

GENERAL:

Coordinar el desarrollo de actividades de las áreas administrativas, Asistencia Técnica, Arte, Cultura, Recreación y Deportes en la Dirección Departamental de Educación en el marco del Plan Social Educativo "Vamos a la Escuela"; orientadas a mejorar los indicadores educativos del Departamento y los niveles de desempeño en cada una de la Unidades.

ESPECIFICOS:

a) Jefatura de Administración

Realizar el seguimiento a los procesos administrativos y financieros propios de la gestión departamental, para lograr un efectivo apoyo a los procesos de seguimiento a la calidad, asegurando un servicio oportuno y transparente.

b) Jefatura de Asistencia Técnica

Apoyar el desarrollo de los procesos pedagógicos, de gestión y programas que se realizan en los centros educativos en los niveles de parvularia, básica y media.

c) Jefatura de Recreación y deportes, arte y cultura.

Apoyar el desarrollo de los procesos de Arte y Cultura, Recreación y Deportes para fomentar la formación integral ciudadana de la comunidad educativa.





MINISTERIO DE EDUCACION

CONSTANCIA

SE HACE CONSTAR QUE ESTE POA Y MATRIZ DE RIESGOS -2013 DE
LA DIRECCIÓN: CABANAS

HA SIDO ELABORADO PARTICIPATIVAMENTE EN TALLER DE
PLANIFICACION REALIZADO EN FECHA: 23/07/12 y 24/07/12

Y PARA LOS FINES PERTINENTES SE HACE CONSTAR LO ANTERIOR EN
FECHA: 31/07/12

Ana Miriam Hernández

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE DIRECTOR O DIRECTORA



Handwritten mark resembling a stylized 'n' or '2'





MINISTERIO DE EDUCACIÓN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

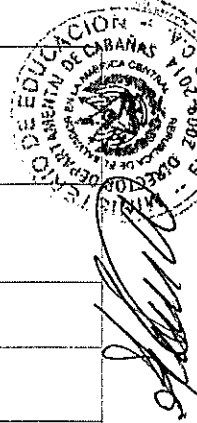
(1) DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE CABAÑAS

(2) OBJETIVO GENERAL: Coordinar el desarrollo de actividades de las áreas administrativas, Asistencia Técnica, Arte, Cultura, Recreación y Deportes en la Dirección Departamental de Educación en el marco del Plan Social Educativo "Vamos a la Escuela"; orientadas a mejorar los indicadores educativos y los niveles de desempeño en cada una de la Unidades

(3) LINEA ESTRATEGICA: Fortalecimiento de la participación comunitaria y alianzas inter institucionales que incidan en la mejora continua e Impacten en los resultados académicos.

(4) INDICADOR DE GOBIERNO

(5) Resultados	(6) Meta Anual	(7) Actividades	(8) Medio de verificación	(9) Fecha		(10) Fuente de Financiamiento				(11) Funcionario y Unidad responsable
				Inicio	Fin	(10.1) GOES (US\$)		(10.3) Otras fuentes (Prestamos)		
						Presupuesto GOES	Recursos Humanos	Monto	Donante	
R1. La gestión institucional ha sido fortalecida a los objetivos institucionales, mediante la efectiva coordinación de las diferentes áreas de trabajo de la DDE.	R1.M1: 1 Plan Operativo 2013 implementado y 1 Plan Operativo Anual 2014 formulado.	R1.M1.A1: Revisión y reformulación de POA 2013.	* POA 2013 autorizado	03/01/2013	01/02/2013					Ana Miriam Hernández de Muñoz Directora Departamental de Educación
		R1.M1.A2: Coordinar las actividades, acciones y tareas sobre el proceso de seguimiento y evaluación del 4to trimestre POA 2012 y tres trimestres del POA 2013	* Informes de seguimiento trimestrales.	01/04/2013 01/07/2013 01/10/2013 06/01/2014	10/04/2013 10/07/2013 10/10/2013 10/01/2014					
		R1.M1.A3: Realizar la coordinación de todo el proceso de formulación y autorización del POA 2014	* POA 2014 autorizado	15/07/2013	20/12/2013					
		R1.M2.A1: Mantener actualizada la información sobre indicadores estadísticos en tres períodos: Inicial, Intermedia y final.		31/01/2013 01/07/2013 18/11/2013	04/02/2013 12/07/2013 29/11/2013					
		R1.M2.A2: Control de programas y proyectos ejecutados.		14/05/2013 27/11/2013	31/05/2013 18/12/2013					
R2. La gestión institucional ha sido fortalecida a los objetivos institucionales, mediante la efectiva coordinación de las diferentes áreas de trabajo de la DDE.	R1.M2: Realizar 2 Asambleas de rendición de cuentas (Una cada 6 meses).	R1.M2.A3: Levantamiento de información sobre donaciones y otras fuentes de financiamiento que apoyan los procesos educativos.	* Informe de indicadores estadísticos en tres etapas * Informe de rendición de cuentas * Listado de asistencia.	14/05/2013 27/11/2013	31/05/2013 18/12/2013					
		R1.M2.A4: Realizar 4 reuniones públicas departamentales de rendición de cuentas, o de consulta ciudadana. (2 cada Semestre, separadas por zona).	* Informe y documentos de respaldo de donaciones y otras fuentes de financiamiento. * Convocatorias	10/06/2013 14/06/2013 13/12/2013 16/12/2013	10/06/2013 14/06/2013 13/12/2013 16/12/2013					
		R2.M3.A1: Coordinación en la ejecución de los Programas y/o proyectos educativos. (visitas a los C.E., reuniones en Nivel Central, legalización y autorización de documentos, otros).	* Control administrativo financiero (registro de visitas a C.E., registro de visitas atendidas, registro de documentos autorizados y legalizados). * Convocatorias.	03/01/2013	20/12/2013					
		R2.M3.A2: Realizar las actividades de coordinación interinstitucional (Alcaldía Municipal, PNC, Ongs, otros) de apoyo a los Programas y/o proyectos educativos.	* Listas de asistencia de reuniones	03/01/2013	20/12/2013					
		R1.M3: Beneficiar a 266 Centro Escolares del Departamento con acciones de Coordinación de actividades Administrativas, Técnicas y Financieras en el año para la implementación de los programas y/o proyectos educativos MINED.								



12

(5) Resultados	(6) Meta Anual	(7) Actividades	(8) Medio de verificación	(9) Fecha		(10) Fuente de financiamiento				(11) Funcionario y Unidad responsable
				Inicio	Fin	(10.1) GOES (US\$)		(10.3) Otras fuentes (Préstamos)		
						Presupuesto GOES	Recursos Humanos	Monto	Donante	
R2. La gestión institucional ha sido fortalecida de conformidad a los objetivos institucionales, mediante la efectiva implementación de los procesos administrativos y financieros en las diferentes áreas de trabajo de la DDE.	R2.M1: Garantizar que 266 Centros Escolares reciben sus transferencias en forma oportuna dando cumplimiento a todos los procesos administrativos financieros.	R2.M1.A1: Ejecutar procesos Administrativos relativos a la gestión y ejecución de fondos de la DDE.	Control Administrativo Financiero: * Informes de cajas por fuente de financiamiento * Control de constancias de sueldos (Registro) * Control de entrega de cheques a proveedores * Control de usuarios atendidos (varios trámites) * Control de ordenes de descuentos y cancelaciones	03/01/2013	23/12/2013					William Edgardo Amaya Bejarano, Jefe de la Unidad de Administración
		R2.M1.A2: Realizar el control y seguimiento de proyectos de Infraestructura.	* Informe de necesidades a centros educativos. * Control de proyectos. * Control de usuario	03/01/2013	23/12/2013					
		R2.M1.A3: Elaborar actividades relativas al Área de Logística: activo fijo, bodega, servicios generales, transporte y compras.	* Inventarios de activo fijo actualizados * Inventario de bodega actualizado. * Liquidaciones de combustible. * Informes de servicios generales recibidos (actas de recepción de los servicios). * Proyecto de presupuesto aprobado (carta de aprobación) * Bitácoras por vehículos * Misiones oficiales	03/01/2013	23/12/2013					
		R2.M1.A4: Apoyo y Ejecución del soporte técnico preventivo y correctivo del equipo informático.	* Control de soporte técnico brindado. * Resguardo de bases de datos (formulario de ARANDA). * Control de mantenimiento correctivo y preventivo (Formulario de ARANDA).	03/01/2013	23/12/2013					
		R2.M1.A5: Realizar las actividades relativas al Área de Desarrollo Humano.	* Acuerdos de movimiento de personal. * Actualización de expedientes de personal administrativo y docente. * Libro de registro de docentes * Informe de visitas a Centros Escolares * Libro de inscripción de títulos * Bases de Datos del SIRHI actualizadas * Control de asistencia de personal Administrativo * Control de usuario (registro) * Planillas de Salario Legalizadas	03/01/2013	23/12/2013					
		R2.M1.A6: Desarrollar actividades relativas al Área de Organismos de Administración Escolar	* Actas de legalización, resoluciones, cambios de firma de organismos de administración escolar. * Liquidaciones de transferencias y reporte del sistema (Presupuesto Escolar). * Generación y Legalización de recibos de transferencias de Presupuesto Escolar * Atención a usuarios (registro)	03/01/2013	23/12/2013					
		R2.M1.A7: Realizar las actividades relativas al Área de Acreditación Académica	* Libros de: autenticación de títulos, libro de firma de directores y acreditadores de educación media, Libro de firmas de directores del Departamento, certificaciones de notas, cuadros de promoción, validación de matrículas (SIRAI, NIE). * Control de trámite de exámenes de suficiencia	03/01/2013	23/12/2013					



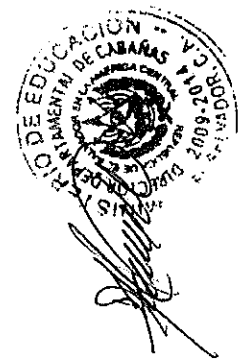
(5) Resultados	(6) Meta Anual	(7) Actividades	(8) Medio de verificación	(9) Fecha		(10) Fuente de Financiamiento				(11) Funcionario y Unidad responsable
				Inicio	Fin	(10.1) GOES (US\$)		(10.3) Otras fuentes (Préstamos)		
						Presupuesto GOES	Recursos Humanos	Monio	Donante	
R3 Directores fortalecidos en las áreas pedagógicas, de gestión y de programas en el departamento	R2.M2: Beneficiar a 45597 niños y niñas/253 Centros Escolares del departamento de Cabañas con paquete Escolar 2013, de los rubros de: Zapatos, Útiles y Uniformes	R2.M2.A1: Organización y ejecución con personal de la Dirección Departamental de Educación e Instituciones que apoyan para la realización de las ferias de Útiles, Zapatos y uniformes en el Departamento. R2.M2.A2: Realizar entrega de tela o los diferentes organismos de administración Escolar Local. R2.M2.A3: Seguimiento a las entregas de Paquete Escolar en el Departamento de Cabañas	* Listado de Asistencia de Proveedores * Listado de Asistencia de Organismos * notas dirigidas a Instituciones solicitando apoyo * copias de facturas de entrega a los organismos de Administración Escolar Local * Matriz seguimiento de paquetes	01/10/2013	23/12/2013					William Edgardo Anaya Bejarano, Jefe de la Unidad de Administración
		R3.M1.A1: Asistencia técnica a través de las reuniones mensuales y visitas a los Centros Escolares.	Programación mensual Agendas y listas de asistencia RH7, Informe mensual	03/01/2013	29/03/2013					
		R3.M1.A2: Planificación, organización y ejecución de las estrategias de la asistencia técnica en coordinación con los directores.	Informe mensual RH7	09/01/2013	14/11/2013					
		R3.M1.A3: Informe sobre la divulgación, validación y ejecución del Plan de Atención Diversa.	Informe mensual RH7	09/01/2013	14/11/2013					
		R3.M1.A4: Recolección de información para la actualización de las caracterizaciones de los Centros Escolares.	Caracterización actualizada	01/03/2013 01/07/2013 02/12/2013	29/03/2013 31/07/2013 20/12/2013					Maria Estela Ascencio de González Jefa de la Unidad de Asistencia Técnica
		R3.M1.A5: Planificar, organizar, implementar y acompañar las redes de directores en formación de la gestión institucional para mejorar el desempeño del equipo directivo escolar.	Listas de asistencia, agendas, nómina de miembros de redes, informe de avance en cada módulo de los miembros de la red.	01/04/2013	31/05/2014					
		R3.M1.A6: Planificar, orientar y dar acompañamiento a los procesos de planificación didáctica con énfasis en la inclusión, reflexión pedagógica y evaluación de los aprendizajes e institucional para fortalecer a los docentes en sus prácticas.	Agendas, listas de asistencia, RH7, informe por actividad.	07/01/2013 01/07/2013 01/11/2013	31/01/2013 31/07/2013 29/11/2013					
		R3.M1.A7: Organización, capacitación y ejecución de los procesos de la PAES y PAESITA en los tiempos establecidos.	Organización de sedes, controles de entrega de listados, cuadro 1 y 2, control de entrega de resultados. Agendas y listas de asistencia a la capacitación.	01/04/2013	01/12/2013					
		R3.M1.A8: Atender y orientar a los Centros Escolares que conforman los SI-EITP en los 3 municipios del departamento.	Programación, RH7, informe mensual	03/01/2013	01/11/2013					
		R3.M2.A1: Planificación, organización y ejecución de la asistencia técnica a través de reuniones distritales.	Programación mensual Agendas y listas de asistencia RH7, informe mensual	09/01/2013	12/11/2013					
R3.M2 266 Centros Escolares desarrollando procesos de gestión escolar para el buen funcionamiento institucional y la mejora de los aprendizajes		R3.M2.A2: Orientación, revisión, remisión y acompañamiento en el proceso de la elaboración y ejecución del plan de trabajo institucional (POA) y la revisión y actualización periódica del proyecto curricular del centro (PEI) de los Centros Escolares. (Plan de protección escolar, Manual de convivencia, Organización de personal docente, administrativo.	Informe mensual RH7, notas de remisión.	07/01/2013	30/04/2013					Maria Estela Ascencio de González Jefa de la Unidad de Asistencia Técnica
		R3.M2.A3: Monitoreo, recolección y análisis de los indicadores educativos cuantitativos, para orientar acciones de mejora interna en los Centros Escolares.	Estadísticas, copia de censo	01/02/2013	31/10/2013					

Maria Estela
Ascencio de
González Jerafura
del
Departamento de
Asistencia Técnica



14

(5) Resultados	(6) Meta Anual	(7) Actividades	(8) Medio de verificación	(9) Fecha		(10) Fuente de Financiamiento				(11) Funcionario y Unidad responsable		
				Inicio	Fin	(10.1) GOES (US\$)	(10.2) y/o Cooperaciones		(10.3) Otras fuentes (Préstamos)			
							Presupuesto GOES	Recursos Humanos			Monto	Donante
R3.M3 266 Centros Escolares desarrollando Programas del Plan Social Educativo "Vamos a la Escuela"	R3.M2.A4 Acompañamiento a los 5 Centros Escolares focalizados con procesos de mejora de la calidad educativa.	Programación, RH7, Informe Mensual.	07/01/2013	31/10/2013						María Estela Ascencio de González, Jefatura del Departamento de Asistencia Técnica		
	R3.M2.A5 Verificar, orientar e informar el cumplimiento de normativas y reglamentos institucionales que contribuyen a mejorar el rendimiento académico y buenos ambientes escolares	RH7, informes mensuales.	07/01/2013	07/11/2013								
	R3.M3.A1 Organización y apoyo en la distribución, orientación sobre almacenamiento, preparación, entrega del refrigerio, apoyo en la digitación y recolección del informe de alimentación y salud escolar.	Programación, waybill, informe mensual de alimentos.	01/02/2013	29/11/2013								
	R3.M3.A2 Organización, y ejecución del congreso pedagógico, los juegos, la danza y coros magisteriales, para dignificar a los y las docentes del departamento.	Plan de trabajo, listado de participantes.	01/02/2013	29/11/2013								
	R3.M3.A3 Promoción de posgrados, diplomados y licenciaturas de las diferentes disciplinas y la inscripción de los docentes que participan en el marco del desarrollo profesional docente.	Listados de inscripción.	01/03/2013	29/11/2013								
	R3.M3.A4 Promoción de la atención educativa a través de modalidades flexibles, prueba de suficiencia, bachillerato en línea, nocturnas, aulas aceleradas y EDUCAME.	Control de visita a la oficina	01/03/2013	31/10/2013								
	R3.M3.A5 Acompañamiento y orientación en el uso de las herramientas tecnológicas en el aula para el desarrollo de las competencias a través del trabajo organizado con los técnicos de las aulas informáticas.	RH7, informes mensuales.	01/03/2013	29/11/2013								
	R3.M3.A6 Acompañamiento y apoyo a los 3 docentes innovadores del departamento	RH7, informes mensuales.	01/03/2013	29/11/2013								
	R3.M3.A7 Apoyar el desarrollo de la orientación vocacional y profesional a estudiantes de noveno grado, en 5 Centros Escolares del departamento.	RH7, informes mensuales.	07/01/2013	29/11/2013								
	R3.M3.A8 Seguimientos a los alumnos becados y docentes fortalecidos del Instituto Vinculante	RH7, informes mensuales.	07/01/2013	29/11/2013								
	R3.M3.A9 Monitoreo del uso de los NetBook en las instituciones favorecidas y las aulas informáticas. Acompañamiento a los dos Centros Escolares con Robótica Educativa.	RH7, informes mensuales.	07/01/2013	29/11/2013						María Estela Ascencio de González, Jefatura del Departamento de Asistencia Técnica		
	R3.M3.A10 Promoción, inscripción y envío de documentos de los participantes en las olimpiadas de las diferentes disciplinas. Organización, socialización, recepción de documentos y monitoreo del desarrollo de la academia sabatina departamental. (matemáticas, biología, física y química)	agendas, listas de asistencia.	01/03/2013	31/07/2013								



15

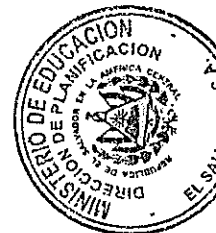
(5) Resultados	(6) Meta Anual	(7) Actividades	(8) Medio de verificación	(9) Fecha		(10) Fuente de financiamiento				(11) Funcionario y Unidad responsable
						(10.1) GOES (US\$)		(10.3) Otras fuentes (Préstamos)		
						Presupuesto GOES	Recursos Humanos	Monto	Donante	
R5. M4 Coordinación y seguimiento a 66 Centros Escolares del Departamento en Área de Ciudadanía.	R5.M4.A1: Seguimiento a estrategias de implementación de Gobiernos Estudiantiles. R5.M4.A2: Seguimiento a la elaboración y ejecución de manuales de convivencia R5.M4.A3: Coordinación interinstitucional sobre prevención y protección escolar	* Listados de Reuniones * Informe mensual *RH7		01/03/2013	27/09/2013					
				01/02/2013	31/10/2013					
				07/01/2013	20/12/2013					

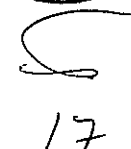
Director Nacional de Planificación
Firma y Sello


Licda. Ana María Hernández de Muñoz
Directora Departamental de Educación, Cabañas
Firma y Sello








17

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN
CABAÑAS

**MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS
Y GESTIÓN DE RIESGO, POA-2013**

Octubre 2012

OBJETIVO GENERAL: Coordinar el desarrollo de actividades de las áreas administrativas, Asistencia Técnica, Arte, Cultura, Recreación y Deportes en la Dirección Departamental de Educación en el marco del Plan Social Educativo "Vamos a la Escuela"; orientadas a mejorar los indicadores educativos y los niveles de desempeño en cada una de la Unidades.

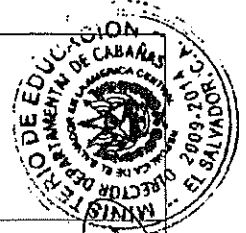
No.	Meta / Riesgo identificado	Origen (Art. 40) (1)		Importancia (Art. 41) (2)			Probabilidad de Ocurrencia (Art. 41) (3)			Valoración o Pérdida (Daño posible a causar) (4)			Objetivos de Control (Art. 42) (5)			
		Interno	Externo	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Prevenir	Eliminar	Minimizar	
1	R1.M1: 1 Plan Operativo 2012 implementado y 1 Plan Operativo Anual 2013 formulado./ Entrega de Planes por Jefaturas para procesos de formulación y seguimiento.	X				X			X			X			Desarrollo de procesos de acompañamiento para garantizar la entrega oportuna de la información	
2	R1.M2: Realizar 2 Asambleas de rendición de cuentas (Una cada 6 meses). / Entrega de insumos en forma tardía para diseño y socialización del informe	X				X			X			X			Desarrollo de procesos de acompañamiento para garantizar la entrega oportuna de la información. Se recurrió al envío de notas para dejar registro físico de los requerimientos .	
3	R1.M3: Beneficiar a 266 Centro Escolares del Departamento con acciones de Coordinación de actividades Administrativas, Técnicas y Financieras en el año para la implementación de los programas y/o proyectos educativos del MINED. / Falta de apoyo de Organismos No Gubernamentales y Alcaldías en la Ejecución de Programas y proyectos		X			X			X			X	Establecer diferentes mecanismos de comunicación y coordinación con personal de las ONGs y alcaldías a fin de mantener relaciones estrechas que permitan un desarrollo efectivo de proyectos y programas en el marco del Plan Social Educativo 2009 2014 "Vamos a la Escuela"			



No.	Meta / Riesgo Identificado	Origen (Art. 40) (1)		Importe: (Art. 41) (2)			Probabilidad de Ocurrencia (Art. 41) (3)			Valoración: Pérdida (Dano posiblemente causado) (4)			Objetivos de Control (Art. 42) (5)		
		Interno	Externo	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Prevenir	Eliminar	Minimizar
4	R2.M1: Garantizar que 266 Centros Escolares reciban sus transferencias en forma oportuna dando cumplimiento a todos los procesos administrativos financieros. / Que no se logre la transferencia al 100% de Centro Educativos		X			X		X			X				Se están implementando nuevas estrategias para que se presenten todos los Organismos de Administración a liquidar. Tener problemas en las transferencias e informando a Nivel Central todos los problemas que se tienen cuando las transferencias se paralizan.
5	R2.M2: Beneficiar a 45697 niños y niñas/253 Centros Escolares del departamento de Cabañas con paquete Escolar 2013, de los rubros de: Zapatos, Útiles y Uniformes / Que no se tenga la asistencia del 100% de Centros a las Ferias y que no se tengan los depósitos en su momento por parte del Ministerio de Hacienda		X			X		X				X			Se está preparando nuevas estrategias para que el 100% de Centros Escolares asista las ferias.
6	R3.M1 266 Centros Escolares fortalecidos en los procesos pedagógicos a través de la asistencia técnica / Centros Escolares que no se les pueda brindar asistencia por violencia social		X			X			X			X			Coordinar la gestión de transporte para que los Asistentes puedan llegar de forma segura a Centros Escolares de alto riesgo



No.	Meta / Riesgo Identificado	Origen (Art. 40) (1)		Importe (Art. 41) (2)			Probabilidad de Ocurrencia (Art. 41) (3)			Valoración (Daño posible de causar) (4)			Objetivos de Control (Art. 42) (5)		
		Interno	Externo	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Prevenir	Eliminar	Minimizar
7	R3.M2 266 Centros Escolares desarrollando procesos de gestión escolar para el buen funcionamiento institucional y la mejora de los aprendizajes / Que los directores no cumplen los tiempos estipulados para la Planificación.		X			X			X			X	Estableciendo rangos de fechas para presentar los planes de Trabajo, brindando orientaciones claras, precisas y pertinentes.		
8	R3.M3 266 Centros Escolares desarrollando Programas del Plan Social Educativo "Vamos a la Escuela" / No hay un 100% de disponibilidad de los directores a la implementación de los programas, por falta de recursos y tiempo.		X			X	X			X					Gestionando recursos. Orientándoles en la reorganización de los tiempos, los espacios y los recursos con los que cuentan
9	R4.M1 9 municipios organizados en los procesos de participación comunitaria para la mejora de la educación en el departamento / La difícil coordinación entre todas las entidades que participan en la toma de decisiones para la mejora de la educación.		X		X			X			X		Coordinar y programar con anticipación y en forma consensuada. Enviar convocatorias con anticipación		
10	R5.M1 Apoyo y seguimiento a 142 Centros Escolares en capacitaciones, talleres, festivales, certámenes del Componente Arte y Cultura / No dar la cobertura necesaria por atender una sola persona 4 coordinadores	X			X				X	X			Coordinar adecuadamente el Apoyo de Asistencia Técnica.		



No.	Meta / Riesgo Identificado	Origen (Art. 40) (1)		Importancia (Art. 41) (2)			Probabilidad de Ocurrencia (Art. 41) (3)			Valoración (Daño posible de causar) (4)			Objetivos de Control (Art. 42) (5)			
		Interno	Externo	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Prevenir	Eliminar	Minimizar	
11	R5.M2 Apoyo y seguimiento a 96 Centros Escolares en Recreos dirigidos, fútbol base, clubes deportivos y Capacitaciones del Componente Recreación y Deportes / Que los Centros Escolares no tenga materiales de Recreación y Deportes		X		X			X			X		Con la gestión efectiva e inmediata del material deportivo Recreativo a la Coordinación de Recreación y Deportes de MINED Central.			
12	R5.M3 Promoción y apoyo a 54 Centros Escolares en los componentes de la coordinación de Educación para la Vida. / No cumplir la meta por no haber asignado un responsable directo para atender esta coordinación tan importante.		X			X			X			X				Coordinará con MINED Central la atención de un número de Centros Escolares es esta área. Además de solicitar colaboración de Directores de Centros Escolares
	R5.M4 Coordinación y seguimiento a 66 Centros Escolares del Departamento en Área de la Ciudadanía. / No cumplir la meta por no haber asignado un responsable directo para atender esta coordinación tan importante.		X			X			X			X				Coordinará con MINED Central la atención de un número de Centros Escolares es esta área. Además de solicitar colaboración de Directores de Centros Escolares



Director Nacional de Planificación
Firma y Sello



Licda. Ana Miriam Hernández De M...
Directora Departamental de Educación,
Firma y Sello

22