



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE
SAN MIGUEL

POA- 2013

Noviembre - 2011



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL, San Miguel
Prof. Mario Edmundo Miranda Somoza.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013. DDE, SAN MIGUEL.



"Si a la vida no a la comida chatarra" eslogan del programa PASE en San Miguel, en la búsqueda de la calidad educativa.



mez



San Miguel julio de 2012.

I- RESUMEN EJECUTIVO.

Por medio del POA 2013, la Dirección Departamental de Educación de San Miguel, se propone responder a las necesidades educativas encontradas en el FODA, revisado y actualizado cada año. Por supuesto las repuestas requieren del involucramiento del consorcio de actores a nivel del Ministerio de Educación, entre otros, Ministro de Educación, Direcciones Nacionales, jefes, responsables de unidades y personal de esta DDE, Directores de centros escolares, Docentes, estudiantes, padres/madres de familia, comunidades e instituciones a nivel locales, nacional e internacional.

Con el aporte de cada uno de los responsables de las jefaturas de departamentos y unidades se plantearon objetivos, líneas estratégicas, visión, misión, delimitados los procesos pedagógicos y administrativos que inciden en los procesos educativos.

1- OBJETIVOS:

a) General:

Mejorar las competencias de los estudiantes en los diferentes ciclos y niveles del sistema educativo mediante la atención de procesos pedagógicos centrados en indicadores educativos y la mejora de los procesos administrativos-financieros.

b) Específicos:

- ✓ Reducir los índices de los indicadores educativos seleccionados de manera proporcional por nivel,
- ✓ Brindar la asistencia técnica pronta y oportuna a los usuarios de la DDE y a los personales docentes y directivos de los centros escolares,

2- LINEAS ESTRATEGICAS: 2009-2014:

1. Equidad en el acceso y permanencia en el sistema educativo.
2. Currículo pertinente y aprendizajes significativos.
3. Dignificación y desarrollo profesional del profesorado y directivos docentes.
4. Fortalecimiento de la gestión institucional y curricular en los centros educativos.
5. Formación permanente para la población joven y adulta.

3- FILOSOFÍA DE TRABAJO

a) VISIÓN:

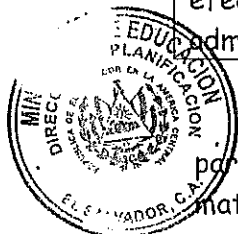
Ser una instancia que promueve, ejecuta y coadyuva los servicios educativos en los centros escolares contando con la participación oportuna de la comunidad educativa y la cooperación nacional e internacional para contribuir en la mejora de la calidad educativa y por consecuencia en la calidad de vida de la población estudiantil.

b) MISIÓN:

Mejorar los aprendizajes significativos de los estudiantes mediante la incorporación efectiva de métodos y técnicas de la comunidad educativa, eficiente gerencia administrativa-educativa y buenas prácticas de gestión local, nacional e internacional.

A- PROCESOS PEDAGÓGICOS:

para el 2013 se han priorizado los siguientes indicadores educativos: Analfabetismo, matrícula, asistencia y permanencia escolar, rendimiento académico, reducción de la



mez

sobriedad, repitencia, deserción y mejora de los ambientes educativos, que permitan fortalecer las competencias de los estudiantes. Lo anterior obliga desarrollar las siguientes actividades;

a) Investigación y análisis de las causas que afectan cada uno de los indicadores, b) Identificación de los estudiantes en cada uno de los indicadores, c) Organización, desarrollo y clausura de círculos de alfabetización, d) Apoyo técnico en la elaboración e implementación de planes de mejora que fortalezcan el aprendizaje de los estudiantes, e) Promoción y apoyo en la aplicación de pruebas de suficiencia, f) Sensibilización a los actores educativos sobre la importancia de la permanencia de los estudiantes en el sistema, g) Promoción y apoyo en la diversificación del menú (saludable) del refrigerio escolar (ferias gastronómicas), h) Promoción y apoyo en la implementación de recreos dirigidos, i) Fortalecimiento al desarrollo de intramuros y juegos deportivos estudiantiles, j) Gestión de talleres para el fortalecimiento de las capacidades docentes en la disciplina deportiva, manualidades, pintura, artes plásticas, danza, baile, música, entre otros, k) Promoción de certámenes, concursos y festivales, l) Promoción y apoyo a docentes en la ejecución de un programa de escuelas de padres, madres y representantes de los estudiantes. Se continuará con la implementación y sistematización de modelos organizativos, administrativos y pedagógicos; Sistema Integrado de Escuela Inclusiva de Tiempo Pleno (EITP, SI-EITP, Nuclearización), Primero Aprendo, Mesas de prevención, Consejos Consultivos, propuesta pedagógica mínima, entre otras.

B- PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS:

En esta área se ha priorizado mejorar la calidad de servicios educativos mediante el empoderamiento del personal y la efectiva implementación de los procesos administrativos y financieros de manera transparente.

En este esfuerzo se pretende; Fortalecer el desarrollo personal y profesional del personal técnico y administrativo de la DDE, Disminuir proporcionalmente el tiempo de respuesta a las diferentes demandas de los usuarios, Gestionar recursos internos y externos ante las instituciones relacionadas con la educación en el departamento, Mejorar la Comunicación entre la DDE y los 473 Centros Educativos del Departamento, Fortalecer la rendición de cuentas de la DDE e implementar la cultura a nivel Distrital y Centros Educativos.

Acciones para fortalecer el desarrollo personal y profesional del personal técnico y administrativo de la DDE.

a) Disminuir proporcionalmente el tiempo de respuesta a las diferentes demandas de los usuarios, b) Gestionar recursos internos y externos con las instituciones relacionadas con el quehacer educativo, c) Mejorar la Comunicación entre la DDE y los 473 Centros Educativos del Departamento, d) Fortalecer la rendición de cuentas de la DDE e implementar la cultura a nivel Distrital y de Centros Educativos.



II-INTRODUCCIÓN.

El Plan Operativo Anual 2013 de la Dirección Departamental de Educación de San Miguel, describe las áreas y procesos que se desarrollarán en el presente año, las bases en las cuales se fundamenta son; El Plan Social Educativo 2009-2014 "Vamos a la Escuela", El Programa de Gobierno "Nace la Esperanza Viene el Cambio", las circulares y normativas que están vigentes al momento de elaborar el plan y el diagnóstico actualizado.

Se consideran las líneas estratégicas y programas insignia emanadas desde los titulares del Ministerio de Educación y su equipo directriz, los que plantean la necesidad de cambiar el Modelo Educativo Nacional planteando el *rediseño del aula y de la escuela* con un enfoque de atención a la diversidad en escuelas de tiempo pleno. Lo anterior requiere comunidades educativas empoderadas en el diseño de sus propios procesos y el deseo de cambiar sus condiciones materiales y educativas de vida, obligando a los equipos técnicos a reenfundarse o simplemente cambiar los paradigmas del anterior modelo por los nuevos paradigmas que permitan valorar y relacionar la actuación de los actores en sus diferentes espacios y condiciones de manera horizontal.

Por lo tanto, el Plan Operativo Anual 2013 describe los resultados, metas, actividades, modos de verificación, periodos, presupuestos y responsables de cada uno de los apartados antes descritos. Pero, para fortalecer el rumbo y alcance de la incidencia de esta dirección departamental en los procesos educativos de los centros escolares, se incorpora algunos datos estadístico sobre el desarrollo de los indicadores educativos priorizados, la visión y misión, los valores incorporados de manera transversal en cada uno de los procesos, la descripción y organización de los recursos humanos, la descripción de los bienes utilizados y sus condiciones, los recursos tecnológicos, el cuerpo de objetivos, la matriz de resultados y actividades, el presupuesto asignado a esta departamental por el MINED.

Se aclara que el nivel operativo de funcionamiento está descrito en los planes de cada unidad y centros escolares, por ello cada unidad responsable y cada centro escolar responderá en igual dimensión por los planes aprobados por esta dirección y/o los técnicos responsables de cada sector. Lo anterior en el marco de la rendición de cuentas según lo previsto a nivel interno y según lo programado por agentes externos que tienen relación con esta dirección departamental y sus unidades, en el marco de las auditorías y/ seguimiento, sean estas internas o externas.

MEZ



III- FODA INTEGRADO 2012.

El presente FODA se elaboró contando con la participación de; personal técnico y administrativo, red docente, red de directores, consejo consultivo departamental,

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
- Dirección departamental transparente y proyectada a la mejora de los centros escolares y rendición de cuentas, - Excelente director departamental; Atención pronta y oportuna, Empeño por que se hagan bien los procesos educativos, idoneidad en el cargo, Director accesible. - Organización efectiva de todo el personal de la DDE, unidades, equipo rector y de mejora. - Se ha mejorado en la atención al publico - Se cuenta con espacios adecuados para la crítica del trabajo departamental; Asambleas de docentes, red de directores, consejos consultivos, - Se han mejorado los procesos de contratación de paquetes escolares y orientado mejora a los organismos de administración local, - Los requerimientos solicitados por usuarios/as, se les da respuesta inmediata. - La asistencia técnica es muy buena y presta <u>cuando se solicita, Asesoría oportuna.</u> - Mayores oportunidades en la participación activa a docentes y administrativos. - Los horarios de trabajo son respetados por el personal de la DDE. - Ambiente laboral aceptable, - Acercamiento de los servicios al distrito; planillas, carta informativa, circulares, asistencia técnica, - Franqueza al explicar el tramite y la solución de lo solicitado - El cambio de actitud en algunas instancias de la departamental de manera positiva - Existen trabajadores comprometidos con la institución - Acceso de transporte al personal de la DDE,	- Contactos con OG's y ONG's, - Contar con apoyo tecnológico de los CE's - Convenio MINED-PNC-PREPAZ sobre la prevención y protección social de la violencia en los CE's y comunidades. - Apoyo de otras instituciones de gobierno; Gabinete de gestión departamental, - Proceso de escrituración con el apoyo de ITCA-FEPADE y Universidades. - Se puede contar con el apoyo de instancias como; Embajadas, Casas de la cultura, Ministerio de salud, Alcaldía Municipal, FEPADE, FOMILENIO II, Territorios de progreso, Gabinete de gestión departamental, - Programas de radio o TV para informar del que hacer <u>educativo</u> - Apoyo de países amigos; JICA, Unión Europea - Alianza con los diferentes alcaldías de cada municipio o lugar donde están los centros escolares, programa de alfabetización, - Contar con el apoyo de ; Universidades Nacionales e Internacionales, Directores de los centros escolares, Ministerio de Salud, Luxemburgo, FEPADE, Solicitar a la UNESCO, AECI Cooperación Española, fhi360, FUSADES,



MEZ



DEBILIDADES	AMENAZAS
<u>DDE:</u> - Los funcionarios no tienen la potestad de decidir en todo lo solicitado necesitan la aprobación del nivel central - En la dirección existen distribución de recursos humanos, tomando como único criterio amistades, o compromisos con algunas instituciones. <u>ADMINISTRACIÓN:</u> - Algunos trámites son muy burocráticos, tardan mucho ejemplo los proyectos de infraestructura. - En el área administrativa deben mejorar el tiempo de entrega de las constancias de sueldo, - Personal administrativo con tendencia muy marcada en el ámbito político - Con relación a paquetes escolares demasiada burocracia para contratar proveedores, muy lento. Se escuchan malos comentarios con relación a la contratación de los proveedores de confección de uniforme escolares. - Información contradictoria de una dependencia a la a otra - Horarios de atención a las 3:00 p.m. no desean atender, ampliar el horario, Muy poco tiempo para atender en la tarde, - No tener suficiente combustible para mandar equipo técnico a las escuelas (Electricista, etc.) - Hay dependencias que hacen esperar una hora para atender 5 minutos de los cuales 3 minutos alternan hablando por teléfono - Insuficiente dotación de mobiliario y recursos tecnológico - Deficiencia en el proceso de entrega de suministros tela, y lista de proveedores para paquetes escolares confusión en parte de la información para ejecución de paquetes escolares <u>DESARROLLO HUMANO:</u> - Existen personas que no facilitan el proceso (Negligencia) - Hay secretarias bien amargadas	<u>DDE:</u> - El poco presupuesto escolar; no permite desarrollar con eficiencia el PEA y sus contenido, - Con los subalternos del director departamental no le cumplan las ordenes - Intereses políticos y económicos de pequeños grupos <u>ADMINISTRACIÓN:</u> - Que no lleguen los fondos de ayuda internacional a las bases que somos toda la comunidad educativa. - Que por falta de recurso humano será la matricula bastante restringida - Fenómeno natural por no educar o dirigir programas de protección al medio ambiente o crear leyes que dirijan el mismo - Que la calidad de la educación (Proceso) se estanque, por que no hay oportunidades, estímulos, condiciones básicas para el PEA. - Mantener personas ajenas al partido dentro de la departamental - Entrega de constancias de sueldo a personal de las diferentes instituciones bancarias sin el consentimiento de uno. - Que el sector artesanal no tenga oportunidades reales de competir por las licitaciones por haber otros que muevan intereses ajenos a los que se persiguen. - Contratación de proveedores en paquetes escolares que no cumplen con responsabilidades. - Si no hay una buena organización en la dirección departamental de educación con todas sus afiliados tan poco habrá una buena organización en las escuelas - Hacer que los procesos sean mas burocráticos y se tarden demasiado - Permitir que los funcionarios no sean puntuales



MEZ

- Maltrato en ventanilla de la unidad de pagaduría
- Hay un porcentaje de empleadas que su actitud debe mejorar,
- La jefa de modalidades nunca tiene tiempo para atender cuando se llama para aclarar dudas
- Cumplir con el horario de entrada después del almuerzo en todas las dependencias o al menos dar a conocer el horario de entrada después del almuerzo
- Prepotencia de la jefa de Recursos Humanos
- En recursos humanos hay algunos que necesitan capacitación de relaciones interpersonales
- En la oficina de desarrollo humano existen algunas personas con comportamiento algo pesadito, maltratan y otros que se han querido aprovechar de sus cargos para ayudar a otros.
- Hay reuniones de improviso de algunas dependencias (Jefaturas) se entiende pero que hace uno como usuario que viene de lejos y no es atendido
- Falta de una adecuada organización para recibir y entregar documentos adecuadamente hay lentitud y a veces se pierden los documentos.
- La información que se solicita en ciertos departamentos debe ser mas ordenada y clara

PRESUPUESTO:

- El presupuesto con que contamos es limitado
- Fondos para centros escolares con mas retrasos que años anteriores
- Asignación inadecuada de presupuesto

VARIOS:

- Mala distribución de materiales lo que permite dejar en bodega alguno expuesto a su deterioro

ARTE-CULTURA Y DEPORTE:

- En el campo artístico-cultural se brinda poco al desarrollo de eventos.

Las jefaturas no tienen innovaciones (Arte y Cultura)

EN LOS CENTROS ESCOLARES:

- Falta de Recursos Económicos para ejecución de proyectos
- Escojitación de sastres y no de personas negociantes que nada saben de sastrería, en lo que respecta a la confección de uniformes escolares.
- Ser mas visionario en la contratación de personas que se harán cargo para la confección de uniformes escolares,

FENÓMENOS Y ACONTECIMIENTOS:

- Epidemias, crimen organizado, narcotráfico, fenómenos naturales, desnutrición, crisis económica, falta de ayuda internacional, violencia intrafamiliar, Delincuencia, Desastres naturales,
- La distancia al centro
- Las pandillas y las maras

DESARROLLO HUMANO:

- Carecer de ética profesional y no prestar los servicios con naturalidad.
- Falta de creatividad con el personal docente y otras instituciones al no realizar el trabajo con responsabilidad
- Quedarse en un trabajo no significativo si se continua tomando como base amistades, y compadrazgos
- Una inconformidad del gremio docente al no mejorar los procesos
- Desinterés a la actualización docente
- Discriminar a algunos empleados por su ideología, religión, status social o sexo.
- No todos los que laboran están convencidos del cambio
- Negar el alimento no se dio el refrigerio escolar por la perdida de los informes
- Ausencia de apoyo de las instituciones gubernamental y no gubernamental.

PRESUPUESTO:

- Perdida de tiempo en la entrega de documentos (Liquidación, paquetes escolares)
- Que retrasen el presupuesto escolar

ARTE-CULTURA Y DEPORTE:

- Poca atención al docente a su superior



MEZ

- Falta de comunicación con algunas instituciones educativas
- Asignación de docentes a cualquier grado sin especialidad
- Falta de apoyo a la creatividad docente, por parte de la dirección
- Siempre que nos pide información que se necesita mas tiempo para poder darla y a veces la indicación es confusa.
- Falta de equidad en la ayuda a los centros escolares
- No se escucha en igualdad a los directores
- Explicación no adecuada para el llenado de nuevos documentos Ej; Informe de paquetes escolares y procesos de desarrollo del mismo.
- La información que se envía a las escuelas llega tardía y distorsionada.

GESTIÓN FINANCIERA:

- Área de modalidades, dar mejor atención a los clientes que sean mas amables.
- Desembolsos tardíos

ASISTENCIA TÉCNICA:

- Nos perdieron los informes de alimento
- No se entregaron los uniformes de los listados que se entregaron a la departamental de educación por aumentar de matricula
- Las convocatorias a reuniones deben tener datos claros del lugar, tema y objetivo a tratar,

ESMA:

- No hay existencia de microscopio en el departamento que dirige don Nelson Blanco
- Escasez de personal docente especializado disponibles para los centros escolares

inmediato

- Divisiones políticas dentro de las oficinas dentro de la departamental

ASISTENCIA TÉCNICA:

- No apoyar con eficiencia y eficacia el plan de educación, vamos a la escuela
- La falta de libros de texto, cuadernos de ejercicio CD de guías metodologías que funciones, dificultan el desarrollo de contenido se debe gestionar la dotación para todos los estudiantes

EN LOS CENTROS ESCOLARES:

- Mal desempeño de los/as docentes, por falta de incentivos
- Desatención de alumnos por realización de torneo magisterial en días laborales
- El factor económico rural en la diversión escolar

SISTEMATIZACIÓN:

- Al no tener información ordenada y clara, se corre el riesgo de atrasar los procesos
- La atención de cafetín por la demanda de visitas a las diferentes unidades
- El acceso de entrada debe haber transporte urbano para los usuarios
- Incumplimiento de lo requerido en las labores administrativos y docentes

VARIOS:

- Pobreza y partidos políticos de derecha
- Crisis económica y poca inversión en educación del PIB

RECOMENDACIONES DE DIRECTORES Y DOCENTES:

- Mejorar la atención que nos brindan en el momento que solicitamos constancias de sueldo y otros documentos.
- Que existan suplentes en caso de que alguien no esta para que no se tenga que hacer o venir dos veces a hacer algún tramite
- Ampliar los días de atención a docentes por parte del director departamental, solo el día miércoles es muy poco,

Capacitaciones de actualización docente para que los docentes estén al día con los cambios y rumbos de la educación,

Crear un sistema mecanizado de atención al cliente

Mejorar las relaciones interpersonales de los empleados, es malísima



MEZ

IV- LÍNEA DE BASE:

Esta información se consolida a partir del informe de rendición de cuentas presentado ante las Asambleas docentes, gabinete de gestión departamental y DNGD.

a) Población estudiantil atendida de Junio a Diciembre 2011.

Inicial	Parvularia	1ro. a 6to. grado (Educación Primaria)	Tercer Ciclo (Secundaria Baja)	Educación Media (Secundaria Alta)	Total
M 0	7,549	3,4908	14,035	6,205	62,697
F 0	7,474	3,2254	13,359	6,124	59,211
T 0	15,023	67,162	27,394	12,329	121,908

Nota: Esta información es consolidado de las instituciones públicas. No se contabilizan; Sector privado y modalidades datos globales. No se cuenta con los datos de universidades y tecnológico.

b) Población estudiantil atendida de Enero a Mayo 2012.

Inicial	Parvularia	1ro. a 6to. grado (Educación Primaria)	Tercer Ciclo (Secundaria Baja)	Educación Media (Secundaria Alta)	Total
M	7784	33595	13742	5740	60,861
F	7612	30942	13263	5947	57,764
				Modalidades	3,065
				Privado	10,923
T 87	15,396	64,537	27,005	11,687	132,700

Nota: No se cuenta con los datos de universidades y tecnológico.

c) Coordinación Interinstitucional;

Institución	Descripción de iniciativas	Resultados
ITCA-FEPADE	Cada estudiante en el esfuerzo de servicio social apoyó la medición de los terrenos de 46 centros educativos.	46 centros educativos en proceso de escrituración.
Universidad de Oriente (UNIVO)	Cada estudiante en el esfuerzo de servicio social apoyó la medición de los terrenos de 20 centros educativos.	20 centros educativos en proceso de escrituración.
Universidad Gerardo Barrios (UGB)	Cada estudiante en el esfuerzo de servicio social apoyó la medición de los terrenos de 20 centros educativos.	20 centros educativos en proceso de escrituración.
PRODEMORO	Se recibe apoyo de un promotor que atiende 5 círculos de alfabetización en 3 municipios.	Se están alfabetizando 52 asociados desde diciembre 2011 y se clausurará en junio 2012.
UES	Se recibe apoyo de 6 promotores que atiende 10 círculos de alfabetización en 5 municipios.	Se están alfabetizando 54 asociados desde diciembre 2011 y se clausurará a finales de mayo 2012.
UNIVO	Se recibe apoyo de 10 promotores que apoyan el monitoreo y el seguimiento de los círculos organizados por el personal del MINED en el municipio de Quelepa, en el marco de la declaratoria de LIBRE DE ANALFABETISMO.	Se está elaborando el censo poblacional.
FIECA	Entrega de cuadernos N° 1 y N° 3 de tercer nivel, Entrega de cuaderno N° 2 de segundo nivel. Para el funcionamiento de los círculos de	Entregado material de apoyo para los círculos de alfabetización; 110 Cuadernos N° 1 de Tercer Nivel; 85 Cuadernos N° 3 de Tercer Nivel.



MEZ

10

Institución	Descripción de iniciativas	Resultados
	alfabetización.	85 Cuadernos N° 2 de Segundo Nivel.
Universidad Andres Bello.	a) Coordinar el enlace entre los referentes del programa de alfabetización (MINED) y los medios de comunicación masiva. b) Aporta 18 estudiantes del servicio social estudiantil,	a) Apoyado las entrevistas radiales (46) y televisivas (22) en favor del programa de alfabetización. b) 4 Estudiantes impartiendo clases que atienden 22 asociados, 14 estudiantes en el área de comunicaciones distribuidos en Comisiones; De radio, TV, Afiches, Kits y pancartas, elaboración de separadores.
UMA	a) Se cuenta con 19 estudiantes supervisores integrados en el monitoreo y seguimiento de los Círculos de alfabetización. b) Un estudiante atendiendo círculo,	a) Ayudan al funcionamiento de 62 círculos en el área de San Miguel, b) Se están alfabetizando 5 asociados.
Alcaldía Municipal, Programa PATY	Se cuenta con el apoyo de dos empleados FISDL en el seguimiento de 2 círculos de alfabetización,	a) Se están atendiendo 52 asociados, estimulando a los asociados con una bonificación de \$100.00 dólares. Todos tienen la oportunidad de participar en talleres vocacionales. b) La clausura se realizará el 28 de mayo de 2012.
AMS	Apoya en recursos materiales, capacitación, seguimiento y coordinación el desarrollo del programa; <i>PRIMERO APRENDO EN CENTRO AEMRICA.</i>	Atención de 250 estudiantes que están en riesgo de las peores formas de explotación laboral. El programa ha logrado que los estudiantes asistan con regularidad a la escuela, resuelvan sus tareas con un tutor, y, tengan momentos y espacios de esparcimiento-recreación.

V - INDICADORES EDUCATIVOS:

Indicador	Índice	Pretensión
Analfabetismo	19%	Disminuir en un 5% (14)
Repitencia	3.9%	Disminuir en un 0.2% (3.7%)
Deserción	7.9%	Disminuir en un 0.4% (7.5%)
Sobreedad	11.2%	Disminuir en 1% proporcional a cada nivel.
Rendimiento académico	5.14	Aumentar a 5.25 promedio departamental

VI- ESTRATEGIAS DE TRABAJO PARA EL 2013.

a) Descripción de estrategias:

- Fortalecer la comunicación y coordinación intra-unidades, interescuelas y entre la DDE y el 100% de los Centros Escolares.
- Gestionar los recursos complementarios para que la asignación presupuestaria de la Dirección Departamental pueda estar disponible en tiempo y lugar oportuno, así como también el respectivo reajuste ocasionado por la inflación, sea esta con el MINED o con la comunidad nacional e internacional.

3. Fortalecer el desempeño de los equipos rector y de mejoras a nivel de la DDE, Unidades, Distritos y Centros Escolares,

b) Valores de la DDE, San Miguel:



- ✓ **Solidaridad:** Ésta, vista desde dos direcciones; a) Las generadas desde los diferentes equipos técnicos como una manera de hacer más ligera la carga de una unidad con la otra y b) La generada desde los centros educativos entre los estudiantes, entre los equipos docentes entre padres/madres de familia y entre los diferentes sectores principalmente con los menos favorecidos y trabajar con ellos y para ellos de manera preferencial.
- ✓ **Compromiso:** Aspiramos a que cada uno de los actores sean estos equipos técnicos, directores de CE's, docentes, estudiantes, padres/madres de familia y comunidad en general hagan suyo el PSE, "Vamos a la Escuela" y asuman con propiedad cada uno de los programas y líneas estratégicas a favor de los aprendizajes de los estudiantes,
- ✓ **Igualdad de Género:** Entenderemos este valor, como la aspiración máxima, donde hombres y mujeres gocemos de los mismos derechos, oportunidades, las mismas responsabilidades, privilegios y beneficios. Lo anterior se materializará en el ejercicio cotidiano del trabajo en los/as empleados/as y del estudio en estudiantes.
- ✓ **Transparencia:** La rendición de cuentas, mediante informes anuales de periodo de gobierno a nivel de DDE, en Asambleas de docentes y gabinete de gestión departamental. A nivel distrital; en cada municipio por los ATP y a nivel comunitario por cada Organismo de Administración Escolar Local.
- ✓ **Democracia:** Una aspiración es el consenso, pero, si las decisiones deben ser tomadas mayoritariamente se respetará la decisión de las mayorías.
- ✓ **Tolerancia.** Actuar con respeto a las ideas, creencias o prácticas de los demás cuando son diferentes o contrarias a las propias.
- ✓ **Identidad nacional:** Reconocimiento a los autores y actores nacionales, antes que los extranjeros.
- ✓ **Proactividad:** La procura constante de anteponernos a los sucesos, principalmente en los casos de desastres. Las medidas preventivas privilegiarán nuestras obras.
- ✓ **Idoneidad:** Aspiramos a que cada empleado que asuma una responsabilidad tenga el perfil ideal para desempeñarse con eficiencia y eficacia.

c) Políticas de la DDE.

Política	Enunciado	Medidas	Avances
1- <i>Acercamiento de los servicios que brinda la Dirección Departamental a las</i>	Se harán todos los esfuerzos para acercar los servicios que presta la dirección departamental a todos los usuarios	a) Entrega y retiro de planilla en los CE's. b) Entrega y retiro de informes. c) Procesos de autoliquidación,	a) Mensualmente se entregan y retiran las planillas de pago, entrega de carta informativa y retiro de informe de alimentos de los CE's. b) Entrega de uniformes, cuadernos y zapatos. c) Visitas de asistencia técnica a los CE's.
	La dirección y todas	a) Atención total del	a) Atención semanal al público



MEZ

<i>Política</i>	<i>Enunciado</i>	<i>Medidas</i>	<i>Avances</i>
<i>Administración de Puertas abiertas</i>	las jefaturas estarán siempre disponibles al público, para atender consultas, orientar y solucionar situaciones inherentes a sus puestos.	DDE y su equipo técnico para atender al público. b) Remisión y atención de casos de manera directa por lo encargados.	un día por semana (miércoles), b) Atención al personal toda la semana, c) Visitas a CE's dos días por semana, d) Reuniones del DDE y su equipo técnico una vez cada 15 días.
<i>3- Atención de calidad al público</i>	Todo el personal que atiende público brindara un servicio, rápido, oportuno, con amabilidad y buen trato a los usuarios.	a) Cambio de personal y reubicación de acuerdo a criterios, b) Celeridad en la entrega de documentos y/o requerimientos, c) Resolución pronta de denuncias y orientaciones.	a) Se ha modelado una nueva estructura y ubicado el personal idóneo (Meritocracia). b) Creación de departamentos a fines a la necesidad del docente y requerimiento de usuarios/as, c) Rotación y/o movimientos de personal por capacidad instalada (Experiencia),
<i>4- Gestión de recursos para las instituciones educativas.</i>	Se harán los trámites necesarios para captar los recursos que permitan el desarrollo de proyectos en los CE's.	a) Coordinación con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, nacionales e internacionales.	Se han iniciado procesos de coordinación con Gabinete de Gestión departamental, alcaldías, dependencias de otros ministerios, gestión ante organismos europeos y Norte Americanos.
<i>5- Prevención y erradicación de la violencia estudiantil en las instituciones educativas.</i>	Se desarrollarán planes de intervención en los CE's que permitan la erradicación de la violencia delincuencial	a) Organización de mesas de educación y prevención municipal de la violencia en coordinación con ONG's y OG's. b) Desarrollo de foros, talleres, teatros, charlas, con estudiantes, P/M de familia y docentes. c) En coordinación con la PNC asignación de agentes en los CE's de mayor violencia,	Desarrollo de 30 foros en 30 centros educativos diferentes, Capacitación sobre; La LEPINA, Encuentro departamental de directores y jefes de puestos de la PNC, con el tema La violencia en los CE's, desarrollo de un programa sobre; Violencia de género, organizaciones ilícitas, trata de personas, Consumo de drogas (consecuencias),
	Se crearán alianzas	a) Promover la	• Organizada



MEZ

Política	Enunciado	Medidas	Avances
<i>prevención y atención de los efectos ocasionados por los desastres y catástrofes</i>	con otras instituciones que coadyuven esfuerzos en favor de la prevención y mitigación de riesgos.	incorporación de sectores e instituciones. b) Establecer una red interinstitucional de organización, comunicación y capacitación. c) Gestionar recursos para la mitigación de los efectos de desastres.	directores (5 por municipio), • Capacitados P/M de familia de los lugares donde se han existido albergues, • Intervención en crisis a niños que se encuentran en albergues. • Capacitación del personal técnico para la intervención en crisis.
7- <i>Fortalecimiento del rendimiento académico de los estudiantes.</i>	Se investigarán los indicadores educativos que inciden directamente en el rendimiento académico de los estudiantes.	a) Sistematizar la información por centro y distrito, b) Elaboración e implementación de proyectos de superación, c) Socialización de la información a nivel de centro, distrito y departamental, d) Premiación de centros y grados donde se haya superado mayoritariamente los niveles del rendimiento bajo en los estudiantes.	• Análisis de indicadores a nivel departamental, • Socialización de indicadores a nivel de equipos técnicos, • Pendiente: Sistematización de la información a nivel de grado, centro y distrito. • Análisis de la información y elaboración de proyectos de mejora. • Elaboración de planes de mejora

Mario E. Mollinedo Romero





MINISTERIO DE EDUCACION
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
AÑO: 2013
(1) DIRECCION DEPARTAMENTAL DE SAN MIGUEL.



(2) OBJETIVO GENERAL:
Mejorar las competencias de los estudiantes en los diferentes ciclos y niveles del sistema educativo mediante la atención de procesos pedagógicos centrados en indicadores educativos y la mejora de los procesos administrativos y financieros.

(3) LINEA ESTRATEGICA:

1. Equidad en el acceso y permanencia en el sistema educativo.
2. Currículo pertinente y aprendizajes significativos.
3. Fortalecimiento de la gestión institucional y curricular en los centros educativos.
4. Formación permanente para la población joven y adulta.

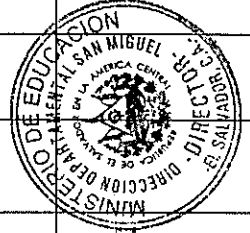
(4) INDICADOR DE GOBIERNO : "No Disponible" .

5	6	7	8	9		10			11
Resultados	Meta Anual	Actividades	Medio de verificación	Fecha		Fuente de Financiamiento			Funcionario y Unidad responsable
				Inicio	Fin	(10.1) GOES (US\$)	(10.2) Donaciones v/o	(10.3) Otras fuentes	
	R1M1: Disminuir el índice de analfabetismo en un 5% (de una población de 63209 analfabetas a nivel departamental).	1- Planificación y organización de círculos de alfabetización,	Plan aprobado, Nº de CA activos	Enero	Marzo				Asistencia Técnica
		2- Gestión de proyectos y aliados estratégicos,	Proyectos aprobados	Enero	Mayo				Asistencia Técnica
		3- Certificación de asociados.	Listados de asociados, Nº de Asociados certificados	Noviembre	Diciembre				Asistencia Técnica
		1- Identificación de los <u>estudiantes con sobreedad</u>	Listado de Estudiantes	Enero	Febrero				Asistencia Técnica
R1M2: Reducir del 11.2% al 10.2% el índice de sobreedad (de una población de 101,371).		2- Promover el desarrollo de las <u>estrategias</u> de trabajo pedagógico que motiven al estudiantado para el gusto por la escuela	Agendas de trabajo, Temarios, visitas,	Febrero	Noviembre				Asistencia Técnica, ACRD, Logística
		3- Apoyo técnico en la elaboración e implementación de <u>planes de mejora</u> que fortalezcan el aprendizaje de los estudiantes	Planes de mejora aplicados	Febrero	Abril				Asistencia Técnica
		4- Promoción y apoyo en la aplicación de <u>pruebas de suficiencia</u>	Nomina de estudiantes que desarrollaron y aprobaron la prueba	Mayo y Octubre	Mayo y Octubre				Asistencia Técnica,



MEZ

Resultados	Meta Anual	Actividades	Medio de verificación	Fecha		Fuente de financiamiento				Funcionario y Unidad responsable
				Inicio	Fin	(10.1) GOES (US\$)	(10.2) Donaciones (10.3) Otras fuentes			
							Presupuesto	Recursos	Monto	
R1M3: Reducir del 3.9% al 3.7% el índice de repitencia (de una población de 101,371).		1- Sensibilización a los actores educativos sobre la importancia de la permanencia de los estudiantes en el sistema	Agendas Listados de actores participantes en jornadas, registro de asistencia de estudiantes	Enero	Octubre					Asistencia Técnica, AA, Programas y proyectos, Planificación, Jurídico
		2- Identificación de los <u>estudiantes en repitencia</u>	Nóminas de Estudiantes repetidores en el Departamento	Enero	Febrero					Asistencia Técnica
		3- Promoción con los docentes para la aplicación de estrategias pedagógicas inclusivas e innovadoras	Nóminas de asistencia docente estrategias aplicadas	Febrero	Octubre					Asistencia Técnica
		4- Investigación y analisis de causales del fenómeno de repitencia	Informes de causas y efectos	Febrero y Noviembre	Febrero y Noviembre					Asistencia Técnica
		5- Apoyo técnico a docentes en la elaboración e implementación de <u>planes de mejora</u> que fortalezcan el aprendizaje de los estudiantes	Agendas de trabajo Listados de docentes Planes de mejora,	Enero	Noviembre					Asistencia Técnica
		6- Apoyo técnico a docentes en el analisis de resultados de la población estudiantil repetidora	Estadísticas Tablas de Análisis	Enero y Noviembre	Enero y Noviembre					Asistencia Técnica
R1: Mejorados indicadores educativos		1- Promoción y apoyo en la diversificación del menu saludable del refrigerio escolar (200 variedades de pupusas, cafetines saludables, talleres nutricionales, manipulación de alimentos, ferias gastronómicas, desfiles si a la vida, no a la comida chatarra).	Registro de asistencia Cartas didácticas, Visitas de apoyo Recetario informe	Febrero	Noviembre					ATP's, ATG's, AA, Programas y Proycetos
		2- Apoyo técnico al desarrollo de proyectos complementarios (electricidad, huertos escolares, cursos de cocina, panaderia, sastrería, pediculosis, corte de cabello)	Registro de asistencia Cartas didácticas, Visitas de apoyo Recetario informe	Enero	Noviembre					ATP's, ATG's, AA, Programas y Proycetos

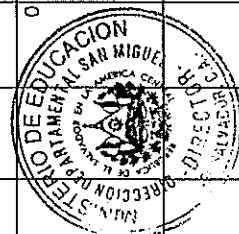
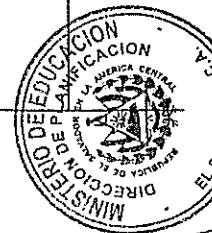


R1: Mejorados indicadores educativos

16

ME

Resultados	Meta Anual	Actividades	Medio de verificación	Fecha		Fuente de Financiamiento				Funcionario y Unidad responsable
				Inicio	Fin	(10.1) GOES (US\$)	(10.2) Donaciones		(10.3) Otras fuentes	
							Presupue	Recursos		
Departamento de Analfabetismo, asistencia y permanencia escolar, rendimiento académico, reducción de la sobreedad, repitencia, deserción y el analfabetismo) para mejorar las competencias de los estudiantes.	R1M4: Reducir del 7.9% al 7.5% el índice de deserción (de una población de 101,371).	3- Promoción y apoyo en la implementación de recreos dirigidos.	Listado de asistencia a talleres, visitas de apoyo	Febrero	Noviembre					Asistencia Técnica y ACRD
		4- Fortalecimiento al desarrollo de intramuros y juegos deportivos estudiantiles.	Jornadas de organización, Visitas durante la realización de intramuros	Marzo	Octubre					Asistencia Técnica y ACRD
		5- Gestión de talleres para el fortalecimiento de las capacidades docentes en la disciplina deportiva, manualidades, pintura, artes plásticas, danza, baile, música, entre otros.	- Registro de asistencia docente - Cartas didácticas - CE's participantes	Marzo	Octubre					Asistencia Técnica y ACRD
		6- Promoción de certámenes, concursos y festivales.	Agendas de reuniones Material divulgativo	Marzo	Octubre					Asistencia Técnica y ACRD
		7- Sensibilización y apoyo a docentes en la aplicación de estrategias para la gestión de aprendizajes significativos en los alumnos	Visitas del ATP Agendas Estrategias aplicadas	Enero	Noviembre					Asistencia Técnica
		8- Promoción y apoyo a docentes en la ejecución de un programa de escuelas de padres, madres y representantes de los estudiantes.	Agendas, Registro de asistencia docentes, Nº de padres participantes	Febrero	Noviembre					Asistencia Técnica y Apoyo Administrativo
		9- Coordinación Interinstitucional para la prevención y protección social de la violencia en las escuelas y comunidades,	Instituciones participantes, Listados de asistencia de docentes, estudiantes y psdres/madres, Convenios Planes, Estadísticas	Enero	Noviembre					ACRD, Planificación, Asistencia Técnica,
		10- Apoyo en procesos administrativos y financieros al programa de paquetes escolares	Reportes en los sistemas de: Contratos Transferencias y Autoliquidaciones	Enero	Diciembre					Administración, AT, ACRD, Planificación y Jurídico,
		1- Fortalecimiento de las jornadas de reflexión pedagógica y evaluación institucional	Agendas, Registros de Asistencia Informes	Enero Julio Noviembre	Enero Julio Noviembre					Asistencia Técnica



7M97

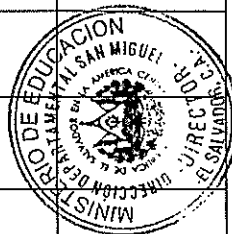
77

Resultados	Meta Anual	Actividades	Medio de verificación	Fecha		Fuente de Financiamiento				Funcionario y Unidad responsable
				Inicio	Fin	(10.1) GOES (US\$)	(10.2) Donaciones		(10.3) Otras fuentes	
							Presupue	Recursos		
R1M5: Mejorar el rendimiento académico de 5.14 a 5.25		2- Promoción y apoyo a docentes en la implementación de planes de mejora con estudiantes que no han logrado las respectivas competencias	Plan de mejora Visitas Estudiantes promovidos	Febrero	Noviembre					Asistencia Técnica
		3- Promoción y apoyo a docentes en la realización de un plan de escuelas de padres, madres y encargados	Plan Agendas Registro de asistencia docente, Nº de padres participantes	Febrero	Noviembre					Asistencia Técnica, EAA,
		4- Promoción y apoyo a docentes en la realización de talleres sobre procesos de evaluación por competencias.	Cartas Didácticas Proyectos Listados de Asistencia docente	Enero	Noviembre					Asistencia Técnica,
		5- Analisis de los resultados del rendimiento académico	Agendas Informes Nº de estudiantes aprobados	Abril Julio Octubre	Abril Julio Octubre					Asistencia Técnica,
		6- Promoción del cumplimiento de las jornadas laborales en el aula y horarios.	Libros de Registro de asistencia diaria de docentes y estudiantes	Enero	Noviembre					Asistencia Técnica, EAA,
		7- Apoyo en la implementación y desarrollo de los programas insignias pertinentes del PSE,	Agendas, Registros de Asistencia Informes	Febrero	Diciembre					Administración, AT, ACRD, Planificación y Jurídico,
		8- Apoyo técnico a directores y docentes en la mejora de los ambientes; Psicológico, social y físico.	Agendas de trabajo, Instrumento de seguimiento	Enero, Abril, Octubre	Enero, Abril, Octubre					Administración, AT, ACRD, Planificación y Jurídico,
		R2: Gestión institucional fortalecida en función de la calidad de servicios educativos mediante el empoderamiento del personal y una efectiva implementación de los procesos administrativos y		1- Formación en el uso de las tecnologías (TIC's) al personal técnico y administrativo.	Listados del personal participante Diplomas entregados	Abril	Junio			
2- Diseño y ejecución de un plan de desarrollo profesional y personal.	Plan aprobado Listados de participantes, Certificados entregados			Marzo	Diciembre					Desarrollo humano, planificación
3- Identificación de los temas de interés profesional y personal.	Encuestas, Temario,			Enero	Enero					Desarrollo humano, planificación



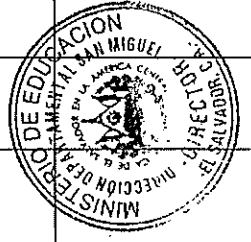
215

Resultados	Meta Anual	Actividades	Medio de verificación	Fecha		Fuente de Financiamiento					Funcionario y Unidad responsable
				Inicio	Fin	(10.1) GOES (US\$)	(10.2) Donaciones		(10.3) Otras fuentes		
							Presupue	Recursos		Montos	
financieros de manera transparente	desarrollo personal y profesional del 100% del personal técnico y administrativo de la DDE.	4- Gestión de alianzas estratégicas encaminadas a fortalecer las capacidades del personal.	Convenios, Proyectos de formación,	Febrero	Mayo						Planificación, DDE, Desarrollo Humano
		5- Organización y apoyo al curso de formación de directores en el desarrollo de competencias de liderazgo, para la gestión pedagógica y administrativo.	Cartas didácticas Registros de asistencia Módulos desarrollados	Marzo	Noviembre						Asistencia Técnica, Desarrollo Humano, Planificación, ACRD.
		6- Gestión de talleres, capacitaciones, diplomados, cursos, postgrados, licenciaturas al personal docente de San Miguel.		Enero	Diciembre						Asistencia Técnica, Desarrollo Humano, Planificación,
	R2M2: Disminuir proporcionalmente el 10% del tiempo de respuesta a las diferentes demandas de los usuarios.	1- Identificación, asignación de tiempos y elaboración protocolo de atención para los servicios con mayor demanda que presta la DDE.	Protocolos identificados	Enero	Abril						Equipo rector Administración Planificación, DDE, Jurídico, AT, ACRD.
		2- Reasignación de tiempos en la aplicación de los protocolos.	Protocolos modificados	Enero	Abril						Equipo rector Administración Planificación, DDE, Jurídico, AT, ACRD.
		3- Ejecución de los nuevos protocolos de servicios.	Protocolos aplicados y registrados	Mayo	Diciembre						Equipo rector Administración Planificación, DDE, Jurídico, AT, ACRD.
	R2M3: Gestionar recursos internos y	4- Evaluación de los tiempos utilizados en cada uno de los protocolos.	Encuestas Informe de resultado	Junio Diciembre	Junio Diciembre						Administración, AT, ACRD y Jurídico,
		1- Revisión y Adecuación del Presupuesto asignado a la DDE	Reprogramaciones Presupuestarias	Enero	Diciembre						Administración, AT, ACRD, Planificación y Jurídico,
		2- Elaboración y gestión de proyectos ante ONG's y en coordinación con OG's para complementar los recursos planificados	Proyectos presentados, aprobados y ejecutados	Enero	Diciembre						Administración, AT, ACRD, Planificación y Jurídico,



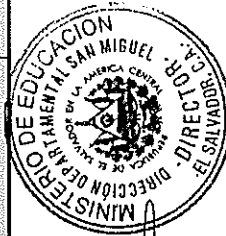
MEZ

Resultados	Meta Anual	Actividades	Medio de verificación	Fecha		Fuente de Financiamiento				Funcionario y Unidad responsable	
				Inicio	Fin	(10.1) GOES (US\$)	(10.2) Donaciones v/o		(10.3) Otras fuentes		
							Presupue	Recursos			Monito
de las Instituciones que se relacionan con la DDE.	R2M4: Mejorar la Comunicación entre la DDE y los 473 Centros Educativos del Departamento.	3- Apoyo técnico a los OAE sobre procesos administrativos y financieros en la ejecución de los presupuestos del MINED y otros ingresos	Visitas de apoyo agendas de trabajo, Nº de CE's visitados,	Enero	Diciembre						Administración, AT y Jurídico,
		4- Apoyo a los OAE en el proceso de autoliquidación	Agendas, Nº de autoliquidaciones aprobadas, observadas y no realizadas	Enero	Diciembre						Administración, AT y Jurídico,
		1- Aplicación de los medios de comunicación directa entre la DDE y los CE's.	Nº de cartas entregadas. Planillas legalizadas. Circulares entregadas. Visitas realizadas. Teléfonos en uso.	Enero	Diciembre						Administración y Asistencia Técnica
		2- Integración de redes de comunicación. (Personal técnico, docentes, directores, estudiantes, padres de familia)	Nominas de redes integradas Directorio telefónico	Enero	Diciembre						Administración, Asistencia Técnica, ACRD, Planificación y Jurídico
		3- Atención de quejas y denuncias de los usuarios.	Registro de casos atendidos	Enero	Diciembre						DDE
		4- Organización de rutas integradas de transporte del personal técnico y administrativo de la DDE	Rutas solicitadas Bitácoras	Enero	Diciembre						Logística, AT, ACRD, Admon, Planificación, Jurídico,
		5- Mantenimiento y reparación oportuna de equipos (informático, de transporte y comunicaciones)	Actas de recepción de servicios. Presupuestos aprobados.	Enero	Diciembre						Coordinación de informática
		1- Elaboración y presentación de informe de rendición de cuentas de la DDE en asambleas de docentes y ante la población en general.	Informe Registro de Asistencia	junio	junio						DDE, Jefes de departamento
		2- Elaboración y presentación de informe de rendición de cuentas ante Directores y docentes a nivel distrital, por los ATP's, AA y coordinadores de zona.	Informe Registro de Asistencia	Octubre	Noviembre						ATP's, AA y Coordinadores de Zona
		R2M5: Fortalecer la Rendición de cuentas de la DDE e implementar la cultura con el 100% (31) de distritos y el 100% de Centros Educativos del Departamento.									



20

Resultados	Meta Anual	Actividades	Medio de verificación	Fecha		Fuente de Financiamiento				Funcionario y Unidad responsable		
				Inicio	Fin	(10.1) GOES (US\$)	(10.2) Donaciones y/o	(10.3) Otras fuentes	Donante			
											Presupuesto	Recurso
	100% de Centros Educativos.	3- Promoción y apoyo a directores de CE's en la elaboración y presentación de informes de rendición de cuentas ante la comunidad educativa ampliada.	Agendas Planes de visita	julio	Noviembre				0		0	ATP's, AA y Coordinadores de Zona.
Total						\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00	



Director(a)
 Firma, Sello y Fecha
 11 de mayo de 2010
 Miriam E. Miranda Domínguez



Director de Planificación
 Firma, Sello y Fecha:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN

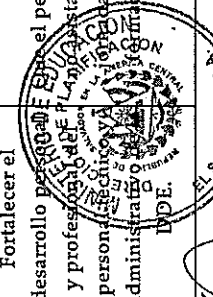
SAN MIGUEL

**MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS
Y GESTIÓN DE RIESGO, POA-2013**

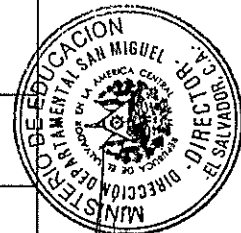
Noviembre 2012

OBJETIVO GENERAL: Mejorar las competencias de los estudiantes en los diferentes ciclos y niveles del sistema educativo mediante la atención de procesos pedagógicos centrados en indicadores educativos y la mejora de los procesos administrativos y financieros.

1	2	3	4			5			6			7			8		
			Origen (Art. 40)		Riesgo Identificado	Importancia (Art. 41)			Probabilidad de Ocurrencia (Art. 41)			Valoración o Pérdida (Daño posible a causar)			Objetivos de Control (Estrategias) (Art. 42)		
No.	Meta según POA		Externo	Interno		Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Prevenir	Eliminar	Minimizar
1	Disminuir el índice de analfabetismo en un 5% (de una población de 63209 analfabetas a nivel departamental).	Que el número de promotores disminuya a nivel departamental	x					x			x			x			Gestionar con otras instancias como ONG's y alcaldías
2	Reducir del 11.2% al 10.2% el índice de sobreedad (de una población de 101,371).	Estudiantes se incorporan nuevamente al sistema	x				x			x				x			Apertura de modalidades y pruebas de suficiencia
3	Reducir del 3.9% al 3.7% el índice de repetencia (de una población de 101,371).	Que se incrementen los reprobados en el 2012	x					x						x			Apertura de modalidades y pruebas de suficiencia
4	Reducir del 7.9% al 7.5% el índice de deserción (de una población de 101,371).	Que el estudiantado se retire masivamente en el 2012	x				x							x	Seguimiento permanente a la emigración interna de los estudiantes		
5	Mejorar el rendimiento académico de 5.14 a 5.25	Que el promedio del rendimiento baje	x				x			x				x	Implementar programas de refuerzo académico		
6	Fortalecer el desarrollo personal y profesional de la población administrativa y docente	Que el personal administrativo y docente participe en las capacitaciones de actualización	x							x				x	Elaborar un plan de formación de manera consultiva		



7	Disminuir proporcionalmente el tiempo de respuesta a las diferentes demandas de los usuarios.	Que el tiempo incremente en la atención de los usuarios/as	x					x											Identificar puntos de control y monitoreo	x								
8	Gestionar recursos internos y externos con las Instituciones relacionadas con el que hacer educativo	Que los proyectos de gestión no sean aprobados						x											Multiplicar los niveles y estrategias de gestión.	x								
9	Mejorar la Comunicación entre la DDE y los 473 Centros Educativos del Departamento.	Que la estrategia de comunicación no sea efectiva	x																Fortalecer la visita de asistencia técnica, incorporando más personal de la DDE.	x								
10	Fortalecer la Rendición de cuentas de la DDE e implementar la cultura a nivel Distrital y de Centros Educativos	Que en algun sector no se desarrolle la rendición de cuentas																	Acompañar a los técnicos y directores en la elaboración y presentación de los informes.	x								



Director de Planificación
Firma, Sello y Fecha:

Director/a
Firma, Sello y fecha



Ministerio de Educación



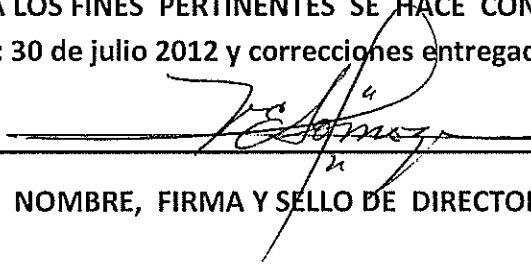
MINISTERIO DE EDUCACION

CONSTANCIA

SE HACE CONSTAR QUE ESTE POA Y MATRIZ DE RIESGOS -2013 DE LA DIRECCIÓN: Departamental de San Miguel,

HA SIDO ELABORADO PARTICIPATIVAMENTE EN TALLERES DE PLANIFICACION REALIZADO EN FECHA: 06, 16, 20, 21, Y 30 DE Julio de 2012.

Y PARA LOS FINES PERTINENTES SE HACE CONSTAR LO ANTERIOR EN FECHA: 30 de julio 2012 y correcciones entregadas el 10-10-2012.



NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE DIRECTOR O DIRECTORA

