



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE
LA UNIÓN

POA- 2013

Diciembre - 20112



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN LA UNIÓN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013



Firma manuscrita del Director de la Dirección Departamental de Educación, La Unión.



Firma manuscrita del representante de la Dirección de Planificación.

La Unión, diciembre de 2012

RESUMEN EJECUTIVO

La Gestión Educativa como pilar de las transformaciones en el desempeño institucional, orientado éste último al enriquecimiento de los procesos pedagógicos instaurados con el fin de presentar soluciones a las necesidades educativas identificadas de manera conjunta con la comunidad educativa, constituye un elemento clave, un factor crítico de éxito, al delinear técnicamente el conjunto de acciones a ser realizadas en el afán de aportar a la formación integral del estudiante, según lo establece el Plan Social Educativo.

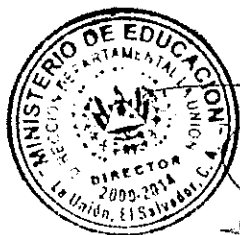
En ese sentido, como Dirección departamental de educación, centramos nuestro esfuerzo, nuestra razón de ser, en representar para los Organismos de Administración Escolar Local, equipos docentes y comunidad educativa en general, un apoyo permanente mediante la prestación de servicios de Asistencia Técnica Pedagógica y de gestión, de manera oportuna y pertinente, acompañándoles además, en la gestión de recursos y cumplimiento de procesos, que posibiliten a la escuela en su relación con los demás actores de su entorno, transitar hacia mejores niveles de desempeño, en relación a las demandas locales.

Es por esta razón, que entre los propósitos planteados para el presente ejercicio, resalta el fortalecimiento de los aportes que desde la Dirección departamental se brinda a los Organismos de Administración Escolar Local y equipos docentes, en materia de Asistencia Técnica Pedagógica y de Gestión Administrativa y Financiera, centrados en apoyar la ejecución de los diversos programas insignias establecidos en el Plan Social Educativo; especial atención recibe además, lo referido a la coordinación con las diversas instituciones y organizaciones del territorio, con el propósito de dinamizar la integración de sus contribuciones alrededor del proceso educativo.

Para el logro de tales propósitos, resulta esencial intencionar las acciones estratégicas en áreas específicas de actuación, las que según el Equipo Rector, son consideradas esenciales para el avance, en ese sentido resulta imperativo el desarrollo de una gestión integral del talento humano que estimule el trabajo en equipo, que potencie el esfuerzo colaborativo y complementario, que hagan posible el logro de los propósitos definidos; realizar la Asistencia Técnica Pedagógica en correspondencia a las necesidades del entorno, vale decir, apoyar al contexto; ejecutar la coordinación institucional que permita



integrar los esfuerzos de las distintas unidades al interior de la Dirección departamental con el de las instituciones y organizaciones del territorio; procurar el fortalecimiento en gestión educativa a los Organismos de Administración Escolar Local, como factor clave para la mejora interna a este nivel, así como; la sistematización del conjunto de datos e información del ámbito educativo contenida en diversas fuentes internas; todo lo anterior para priorizar acciones, focalizar la asignación de recursos y el desarrollo de esfuerzos que coadyuven por mantener el rumbo, hacia la realización del modelo Escuela Inclusiva de Tiempo Pleno.



3

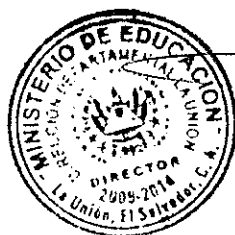
FILOSOFÍA DE TRABAJO

VISIÓN

SER LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN QUE SUSTENTADA EN LA EXPERIENCIA, LA FORMACIÓN PERMANENTE Y ENTREGA DE SU TALENTO HUMANO, DENTRO DE UN MARCO DE PRINCIPIOS Y VALORES COMPARTIDOS, PROVEA SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PEDAGÓGICA Y DE GESTIÓN INSTITUCIONAL, CON LOS MEJORES ESTÁNDARES DE DESEMPEÑO A LOS CENTROS ESCOLARES DEL DEPARTAMENTO, CONTRIBUYENDO ASÍ A LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE.

MISIÓN

SOMOS LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN QUE A TRAVÉS DEL PERSONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA PEDAGÓGICA Y DE ADMINISTRACIÓN, COORDINA DE MANERA EFICIENTE, OPORTUNA, Y PERTINENTE, LA GESTIÓN DE RECURSOS, EL CUMPLIMIENTO DE PROCESOS Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PEDAGÓGICOS Y DE GESTIÓN, A LOS CENTROS ESCOLARES Y COMUNIDAD EDUCATIVA DEL DEPARTAMENTO, CONTRIBUYENDO ASÍ A LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE.



VALORES ORGANIZACIONALES

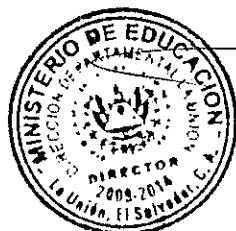
SOLIDARIDAD: Tenemos determinación firme y perseverante de compromiso por el bien común y de manera preferencial con los menos favorecidos. Inclination a sentirse unidos con otros en la búsqueda de mejorar la calidad de la educación.

COMPROMISO: Con los autores protagónicos de la educación, y adhesión voluntaria al efectivo cumplimiento de los principios, objetivos, valores y misión de la Dirección Departamental y del MINED.

CALIDAD: Nos preocupamos permanentemente por la superioridad o excelencia en el trabajo y la mejora continua en el cumplimiento de lo que haya que hacer para alcanzar los objetivos institucionales.

INTEGRIDAD: Actuamos con honestidad, transparencia y probidad en el cumplimiento de nuestro rol.

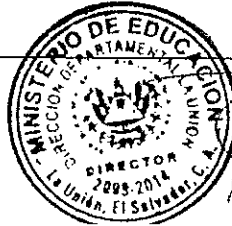
SACRIFICIO: Actuamos con abnegación y entrega para lograr los resultados de los que somos responsables, con vehemencia inspirada en la justa causa educativa que desarrollamos y con la firme convicción de que nuestro trabajo es importante para nuestra/os usuaria/os y el desarrollo del país.



DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL.

ANÁLISIS DAFO

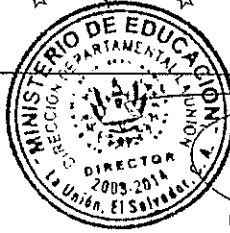
DEBILIDADES	FORTALEZAS
✓ Limitado equipo de transporte ✓ Mobiliario en cantidad y condiciones inadecuadas ✓ Equipo informático obsoleto ✓ Las condiciones y el espacio de la instalación física ✓ Presupuesto de funcionamiento insuficiente ✓ Falta compromiso con la misión institucional de cierta parte del personal ✓ Poca efectividad en la comunicación interna ✓ Limitada cultura de sistematización de información, acciones y procesos ✓ Trabajo en equipo no consolidado ✓ Limitado ejercicio de las facultades del cargo, por los jefes de unidad en su relación laboral con el personal	✓ Estabilidad laboral ✓ Compromiso de buena parte del personal con la misión de la institución ✓ Formación profesional y/o experiencia del personal ✓ Clima laboral ✓ Transparencia y rendición de cuentas ✓ La buena relación con gremio docente ✓ La caracterización de Centros Escolares ✓ Equipos de mejora y rector
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
✓ La delincuencia ✓ Enfermedades virales que conduzcan a suspensión de labores ✓ Fenómenos naturales ✓ Centralización de procesos fundamentales ✓ La condición de la infraestructura –techos- en buena parte de Centros Escolares ✓ Recorte al presupuesto de funcionamiento ✓ El no cumplimiento de procesos centrales, por algunos OAEI en los plazos pertinentes ✓ Limitada formación en gestión educativa en significativo número de directores/as de Centro Escolares. ✓ Excesivos requerimientos de MINED central, que dificultan cumplir nuestro plan	✓ Formación y especialización docente ✓ La interinstitucionalidad ✓ Los consejos consultivos de educación ✓ La buena relación con OAEI ✓ El Consejo Departamental de Alcaldes ✓ El Consejo del Territorio Norte de La Unión ✓ Redes docentes por especialidad ✓ Red de Directores/as formadores ✓ Red de coordinadores de aulas informáticas ✓ La buena imagen que buena parte de la comunidad educativa tiene del trabajo de la DDE



76

ANÁLISIS CAME

ESTRATEGIAS OFENSIVAS	ESTRATEGIAS DEFENSIVAS
☆ Consolidar la integración y funcionalidad de los equipos de mejora y rector, con el consejo consultivo de educación. ☆ Fortalecer el trabajo en equipo al interior de las unidades y entre éstas. ☆ Ampliar la cobertura de la red de directores/as formadores. ☆ Incrementar los apoyos en gestión educativa a directores/as de centros educativos. ☆ Implementar plan de inducción a quienes por primera vez ejercerán cargo de Director/a. ☆ Fortalecer la coordinación con el CDA orientado al apoyo a la escuela. ☆ Dinamizar la incorporación de las TIC a procesos pedagógicos. ☆ Intensificar la coordinación interinstitucional para enfrentar los diversos riesgos. ☆ Sistematizar datos contenidos en la caracterización de centros escolares y otras fuentes.	☆ Focalizar atención y seguimiento a la ejecución de procesos realizados de manera centralizada para reducir su impacto. ☆ Mejorar el sistema de comunicación interna y externa ☆ Mantener el clima laboral. ☆ Implementar seguimiento a OAEI recurrentes en procesos extemporáneos. ☆ Fortalecer en el ejercicio de su rol, al equipo Directivo. ☆ Actualizar permanentemente el Plan de Atención Diversa (PAD).
ESTRATEGIAS DE REORIENTACIÓN	ESTRATEGIAS DE SUPERVIVENCIA
☆ Gestionar la dotación o adquisición de mobiliario y equipo informático. ☆ Maximizar el apoyo de los diferentes consejos y redes constituidos en el departamento, focalizadas a la escuela inclusiva de tiempo pleno. ☆ Acompañamiento pedagógico orientado a Centros Escolares que trabajen el enfoque de EITP. ☆ Mejorar las condiciones de la instalación física de la Dirección Departamental.	☆ Fortalecer la integración familia-escuela comunidad. ☆ Optimizar el uso de equipos, materiales y recursos de la institución. ☆ Mantener funcionalidad de: equipo de mejora, rector y consejo consultivo de educación.



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO.

- ☆ Gestión integral del talento humano (Liderazgo del equipo Directivo).
- ☆ Funcionalidad e integración de equipos (mejora-rector-Consejo Consultivo de Educación)
- ☆ Acompañamiento efectivo a equipos docentes y Organismos de Administración Escolar Local. (Ejecución efectiva y pertinente del PAD)
- ☆ Participación comunitaria (Integración Familia-Escuela-Comunidad).
- ☆ Funcionamiento de la Interinstitucionalidad.
- ☆ Funcionalidad de redes Docentes y Directores/as.



OBJETIVOS GENERALES

- 1) Fortalecer los procesos de Asistencia Técnica Pedagógica y administrativa en coherencia con el Plan Social Educativo, gestionando atención oportuna y pertinente a las necesidades prioritarias identificadas en los centros escolares, que permitan coadyuvar al desarrollo de estrategias de mejora en la escuela.
- 2) Integrar el esfuerzo de la Dirección departamental, con el de las diversas instituciones y organismos que en el territorio aportan al proceso educativo.
- 3) Apoyar la implementación de los diversos programas insignia contemplada en el Plan Social Educativo, en concordancia con su marco filosófico y líneas estratégicas definidas.
- 4) Gestionar los procesos de desarrollo profesional y técnico, para el personal docente, de asistencia técnica y administrativo, como soporte de mejora de los estándares de desempeño en el departamento.



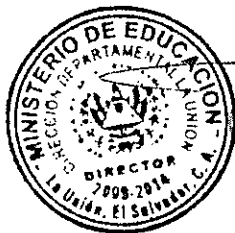
OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Implementar la Asistencia Técnica Pedagógica contextualizada, a través de un plan de atención diversa (PAD), que impulse el rediseño de la escuela y el aula.
2. Fortalecer las competencias en gestión del talento humano, mediante la consolidación del trabajo en equipo orientado a la mejora del clima organizacional.
3. Facilitar procesos de fortalecimiento de la gerencia escolar a través de talleres de capacitación a miembros de los Organismos de administración escolar local.
4. Mejorar el cumplimiento de las actividades y procesos internos en las diferentes unidades de la Dirección departamental, que se traduzcan en beneficios concretos para el ciudadano.
5. Potenciar la coordinación interinstitucional e intersectorial que permita organizar y maximizar los diversos apoyos dirigidos a la escuela.
6. Desarrollar acciones que propicien el fortalecimiento del Arte, Cultura, Recreación y Deportes en los centros educativos del departamento.
7. Fortalecer el funcionamiento de los consejos consultivos de educación, como organismos de apoyo a la toma de decisiones educativas del territorio.



ESTRATEGIAS.

1. Centrar acciones hacia el logro de una Gestión Integral del Talento Humano, que consolide el trabajo en equipo y mejore el clima laboral.
2. Partir de la caracterización de los Centros Escolares, hacia el cumplimiento de una Asistencia Técnica Pedagógica Contextualizada, que responda a las necesidades del territorio en cada caso
3. Integrar en un solo esfuerzo, los aportes de las diferentes instituciones, Consejos Consultivos de Educación, Organismos de Administración y otros organismos del territorio, con el la Dirección Departamental, mediante una Coordinación permanente alrededor del tema educativo.
4. Ejecutar el plan de Fortalecimiento en gestión educativa a los Organismos de Administración Escolar Local, mediante el desarrollo de talleres en las áreas de Talento humano, procesos administrativos y financieros
5. Sistematización de datos e información.



LÍNEA DE BASE

SÍNTESIS DE ESTADO SITUACIONAL POR TEMA ESTRATÉGICO

GESTIÓN INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO

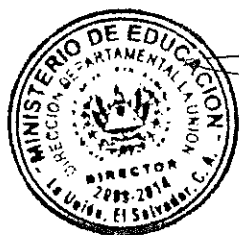
El clima laboral actual permite un desarrollo normal de las actividades; el área central de mejora se sitúa en el aspecto comunicacional, el que a su vez incide en el trabajo en equipo, en ese sentido; un fortalecimiento al equipo directivo en su rol de liderazgo constituye eje central para la mejora en el afán de satisfacer las expectativas de servicio del ciudadano/a.

ASISTENCIA TÉCNICA PEDAGÓGICA CONTEXTUALIZADA

Se cuenta como departamento, con la caracterización- diagnostico participativo- de cada centro escolar del departamento, en la cual se recogen aspectos cuantitativos y cualitativos; en base a esa información se ha elaborado un plan de atención diversa para cada distrito educativo, en apego a las características del entorno; el reto está en la comunidad educativa de esos documentos de trabajo a efecto que en su implementación, el acompañamiento a la escuela sea pertinente.

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL

Este tema constituye el elemento integrador y dinamizador de la acción coordinada, complementaria y colaborativa que debe existir entre los equipos y unidades que componen la Dirección Departamental, en el cometido de aprovechar de mejor manera los aportes de otros organismos de apoyo externo – CDA, GGD, OAEL, Consejos Consultivos, ONGs, otros -. Por hoy, la coordinación efectiva entre los equipos y unidades internas constituye un área de mejora, hacia ahí estará focalizado el esfuerzo.

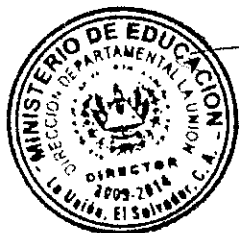


FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN EDUCATIVA A ORGANISMOS DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR LOCAL

En la actual administración, se ha dado un giro en el tema de servicio a la comunidad educativa, procesos esenciales han sido acercados a las diferentes zonas del departamento, el reto hoy, es instalar esos procesos como parte de un sistema de apoyo permanente a los Organismos de Administración Escolar, equipos docentes y comunidad educativa en el territorio.

SISTEMATIZACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN

En este aspecto, desde 2009 hemos venido desarrollando acciones a fin de constituir nuestras propias bases de datos con información elemental de los Centros Escolares, conscientes que la información adecuada y oportuna es clave para la toma de decisiones, aspiramos a procesar y preparar para los usos pertinentes, la información contenida en las matrices de caracterización de centros escolares, Censos y otras fuentes.



INDICADORES EDUCATIVOS

MATRÍCULA POR AÑO		
2010*	2011*	2012**
75,325	74,174	72,368

*FUENTE: Recopilación de datos estadísticos educativos. DNE- Mayo 2012.

**FUENTE: Datos de la Dirección departamental de educación La Unión.

TASA NETA DE COBERTURA (EN PORCENTAJE)			
Variable	AÑOS		
	2009	2010	2011
Educación Parvularia	47.4	53.4	50.9 ✓
Educación Primaria	100.5	101.7	97.9 ✓
Tercer Ciclo	52.6	58.0	58.8 .
Educación Básica	97.3	101.0	97.7 .
Educación Media	24.0	26.0	29.1

FUENTE: Recopilación de Datos Estadísticos Educativos. DNE-mayo de 2012

INDICADOR: REPITENCIA (EN PORCENTAJE)			
Variable	AÑOS		
	2009	2010	2011
Educación Primaria	5.5	6.8	6.4
Tercer Ciclo	3.2	3.4	3.1
Educación Básica	5.0	5.9	5.5
Educación Media	3.9	4.1	4.2

FUENTE: Recopilación de Datos Estadísticos Educativos. DNE-mayo de 2012




INDICADOR: DESERCIÓN (En Porcentaje)				
Variable	AÑOS			
	2008	2009	2010	2011
Educación Primaria	7.2	6.3	5.2	2.2 % Es la Tasa global determinada por ATP de la DDE.
Tercer Ciclo	8.6	6.9	7.6	
Educación Básica	7.6	6.5	5.8	
Educación Media	8.2	10.5	7.3	

FUENTE: Recopilación de Datos Estadísticos Educativos. DNE-mayo de 2012

INDICADOR: SOBREEEDAD (En Porcentaje)			
Variable	AÑOS		
	2009	2010	2011
Educación Básica	11.9	13.0	12.2

FUENTE: Recopilación de Datos Estadísticos Educativos. DNE-mayo de 2012

RESULTADOS PAES				
AÑO	2009	2010	2011	2012
Promedio Nacional	4.99	5.14	4.85	5.0
Promedio Departamental	4.67	4.60	4.66	5.1

FUENTE: Informes de Resultados PAES. DNE

PROGRAMAS	BENEFICIARIOS DIRECTOS POR AÑO		
	2010	2011	2012
Paquete Escolar	69,238	64,110	63,245
Programa de Alimentación y Salud Escolar	69,238	64,110	63,245
Programa Nacional de Alfabetización	1,053*	936*	2,206**

FUENTE: DDE.; * Certificado; ** Asociados



[Handwritten signature]



15

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

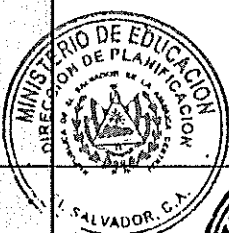
PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

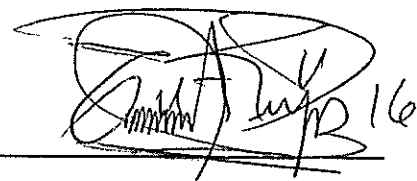
(1) DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE LA UNIÓN

(2) OBJETIVO GENERAL: Coordinar de manera óptima el talento humano, los recursos y procesos que permitan prestar servicios de Asistencia Técnica Pedagógica, Administrativa y Financiera, a los Organismos de Administración Escolar y equipos docentes, con el propósito de coadyuvar a la misión de lograr un estudiante integralmente formado, mediante el correcto cumplimiento de los acuerdos con la comunidad educativa y las disposiciones emanadas por el MINED u otras entidades gubernamentales.

(3) LINEA ESTRATEGICA: Fortalecimiento de la Gestión Curricular e Institucional en los Centros Educativos.

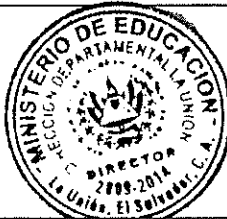
(4) INDICADOR DE GOBIERNO : Pendiente

(5) Resultados	(6) Meta Anual	(7) Actividades	(8) Medio de verificación	(9) Fecha		(10) Fuente de Financiamiento				(11) Funcionario y Unidad responsable	
						(10.1) GOES (US\$)		(10.2) Donaciones y/o Cooperaciones			(10.3) Otras fuentes (Préstamos)
						Presupuesto GOES	Recursos Humanos	Monto	Donante		
  Resultado 1: Planes, Programas y Proyectos educativos coordinados e implementados desde la Dirección departamental y centros escolares	M1: Realizar una evaluación trimestral de los avances en la ejecución de actividades centrales, planificadas por las tres jefaturas, en relación a los objetivos institucionales.	A1: Revisión de indicadores educativos	Tabla de indicadores educativos del departamento, actualizada.	Abril	Junio	\$ 15,000.00	\$ 51,580.32	\$0.00		Lic. Carlos Armando Reyes Gómez Director Departamental	
		A2: Seguimiento al desarrollo de actividades centrales de cada jefatura.	Informes de avances trimestral por cada jefatura.	Enero	Diciembre						
		A3: Revisar avances por programa insignia implementado en el departamento.	Reporte del monitoreo a la ejecución.	Abril	Julio						
		A4: Desarrollar jornada para presentación de informe trimestral por cada jefatura.	Informes de avances trimestral por cada jefatura e informe final de la jornada.	Enero	Diciembre						
		A5: Análisis de información y ejecución de cambios considerados necesarios, en la estrategia.		Enero	Diciembre						
	M2: Organizar la implementación de los Sistemas Integrados de Escuela Inclusiva de Tiempo Pleno en el departamento.	A1: Identificar Centros Educativos, participantes en cada sistema.	Listado de Centros Educativos aprobados.	Enero	Diciembre						
		A2: Sensibilizar a la comunidad educativa ampliada y autoridades del territorio sobre la implementación de los SIETP.	* Lista de asistencia a jornada de sensibilización. * Lista de compromisos de apoyo a la implementación de los sistemas.	Enero	Diciembre						

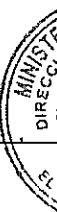


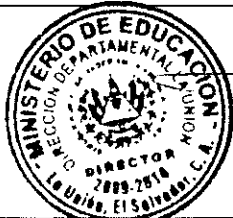
(5) Resultados	(6) Meta Anual	(7) Actividades	(8) Medio de verificación	(9) Fecha		(10) Fuente de Financiamiento					(11) Funcionario y Unidad responsable
						(10.1) GOES (US\$)		(10.2) Donaciones y/o Cooperaciones		(10.3) Otras fuentes (Préstamos)	
				Presupuesto GOES	Recursos Humanos	Monto	Donante				
	M3: Declarar libre de analfabetismo, un municipio del departamento.	A3: Coordinar al diseño de la propuesta pedagógica, organización del sistema y territorialización del mismo.	* Lista de asistencia a las jornadas de planificación para el montaje de los sistemas. Propuesta pedagógica autorizada, organización definida y distribución territorial de Centros Escolares.	Enero	Diciembre					Lic. Carlos Armando Reyes Gómez Director Departamental	
		A1: Desarrollo de actividades de sensibilización para mejorar el aporte interinstitucional.	Lista de asistencia a jornadas de sensibilización y de reuniones con autoridades del territorio.	Enero	Diciembre						
		A2: Monitorear el desarrollo de actividades focalizadas en el municipio.	Informes de avance en el desarrollo de circuitos de alfabetización.	Marzo	Diciembre						
		A3: Realizar acciones previas para la declaratoria.	Actas, Censo y Certificación de declaratoria	Marzo	Diciembre						
	M4: Reducir en un 3% la tasa de repitencia en el primer ciclo de Educación Básica, en 100 Centros Escolares del departamento	A1: Apoyar a equipos docentes a través de ATP con estrategias fortalecimiento en orientadas a reducir la repitencia	Lista de asistencia docentes a jornadas de fortalecimiento en estrategias.	Enero	Diciembre						
		A2: Desarrollo de jornadas de fortalecimiento a equipos docentes en sistema de evaluación de aprendizajes.	Lista de asistencia docentes a jornadas de fortalecimiento en estrategias.	Enero	Noviembre						
		A3: Orientar a nivel de Centro Escolar el adecuado tratamiento a problema de aprendizaje, en el primer ciclo de Educación Básica.	Reporte de acciones a ejecutar, convenidas con los equipos docentes	Enero	Noviembre						
				Enero	Noviembre						



(5) Resultados	(6) Meta Anual	(7) Actividades	(8) Medio de verificación	(9) Fecha		(10) Fuente de Financiamiento					(11) Funcionario y Unidad responsable
						(10.1) GOES (US\$)		(10.2) Donaciones y/o Cooperaciones			
				Presupuesto GOES	Recursos Humanos	Monto	Donante				
Resultado 3: Gestión institucional efectiva y transparente, de conformidad a los objetivos planificados, mediante la implementación de los procesos administrativos y financieros en las diferentes instancias de la DDE. 	M8: Gestionar, proporcionar apoyo logístico, ejecutar y liquidar las transferencias anuales y apoyar la ejecución de los Programas insignia y proyectos del MINED, de acuerdo a la normativa establecida.	A1: Gestionar y ejecutar los fondos del presupuesto de funcionamiento de la DDE y centros educativos, además Bonos específicos.	a) Plan de compras (PPA). b) Actas de recepción de compra de bienes y servicios. c) Liquidaciones de fondo circulante. d) Control de Manito. de vehículos y motocicletas. e) Liquidaciones de transferencias. f) Informes de caja.	Enero	Diciembre	\$ 111,000.00	\$ 247,752.84	\$0.00		Roberto Antonio Cácaros Murillo Jefatura Departamento Administración	
		A2: Orientar a Directores/as de centros escolares, sobre la elaboración de proyectos de Infraestructura, gestionar su aprobación y liquidar la ejecución de los fondos.	1. Registro de proyectos de infraestructura presentados y aprobados.								
		A3: Proporcionar apoyo Logístico a todas las unidades administrativas, de Asistencia técnica y centros escolares en base a prioridades.	• Inventarios de activo fijo actualizados • Liquidaciones de combustible. • Registro de servicios de transporte efectuados. • Actas de legalización de OAEL.	Febrero	Diciembre						
		A4: Generar respaldo de base de datos y gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema informático, a las diferentes unidades de la DDE.	a. Control de soporte técnico brindado. b. Resguardo de bases de datos.	Enero	Diciembre						
		A5: Tramitar los movimientos de personal docente, administrativo y escalafonarios, además, actualizar los expedientes y la refrenda 2014.	1. Acuerdos de movimiento de personal. 2. Control de solicitudes de constancias de sueldos. 3. Actualización de ascensos escalafonarios y expedientes del personal. 4. Listados de asistencia a capacitaciones.	Enero	Diciembre						
		A6: Desarrollar talleres con los directores sobre normativas financieras.	1. Listado de directores que participaron en los talleres.	Enero	Diciembre						

(5) Resultados	(6) Meta Anual	(7) Actividades	(8) Medio de verificación	(9) Fecha		(10) Fuente de Financiamiento					(11) Funcionario y Unidad responsable	
						(10.1) GOES (US\$)		(10.2) Donaciones y/o Cooperaciones				
				Presupuesto GOES	Recursos Humanos	Monto	Donante	(10.3) Otras fuentes (Préstamos)				
 		A7: Apoyar la implementación de los sistemas integrados de escuelas inclusivas de tiempo pleno	a) Informe de misiones oficiales de transporte apoyando a los sistemas integrados b) Informes de movimientos de personal c) Informes de transferencias de mobiliario y equipo d) Listado de personal que participo en capacitaciones.	Enero	Diciembre						Roberto Antonio Cácares Murillo Jefatura Departamento Administración	
		A8: Orientar a los organismos en las normativas para las ferias de paquetes escolares 2014	Listado de directores que participaron en las inducciones para las ferias de paquetes escolares.									
		A9: Implementar las ferias de liquidaciones en algunas sedes del departamento	Informe del numero de liquidaciones realizadas en cada una de las sedes	Nov.	Diciembre							
		M9: Actualizar mensualmente los ingresos y egresos de las bodegas de la Dirección departamental.	A1: Elaborar un informe de inventario cada 6 meses y presentarlo a la administración.	*Tarjetas Kardex actualizadas y coherentes con la existencia física. *Bodegas libres de roedores e insectos. *Solicitudes de materiales y facturas de entrega legalizadas. *Informe semestral de bodegas.	Abril	Diciembre						
		M10: Validar la matrícula de Educación media y registrar en el sistema la matrícula de Parvularia y Básica de 394 instituciones educativas del departamento.	A1: Archivar documentación de registro académico de Educación Básica (3°, 6° y 9°), presentada por los centros educativos; actualizar SIRAI y proporcionar de Certificaciones de documentos educativos solicitados.	a) SIRAI departamental actualizado. b) Estudiantes con Número de Identificación (NIE). c) Reporte de estudiantes de media a graduarse. d) Registros anuales de: Autenticación de títulos, Certificaciones de notas y Cuadros de promoción de 3°, 6° y 9°.	Enero	Diciembre						
				Enero	Diciembre							





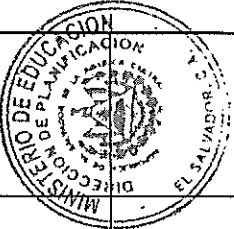
[Handwritten signature]

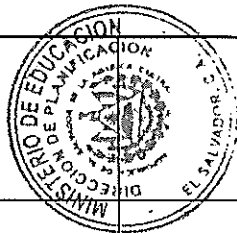
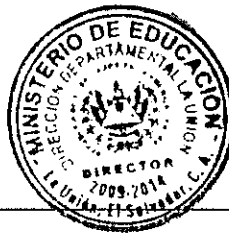


[Handwritten signature] 22

(5) Resultados	(6) Meta Anual	(7) Actividades	(8) Medio de verificación	(9) Fecha		(10) Fuente de Financiamiento				(11) Funcionario y Unidad responsable	
						(10.1) GOES (US\$)		(10.2) Donaciones y/o Cooperaciones			(10.3) Otras fuentes (Préstamos)
						Presupuesto GOES	Recursos Humanos	Monto	Donante		
Resultado 4: Centros escolares proporcionando alimentación complementaria a estudiantes de Parvularia a 9° grados.	M11: Proporcionar apoyo logístico al proceso de distribución y consumo de alimentos, además; el monitoreo en la digitación de informes del PASE a 369 centros escolares.	A1: Organizar y socializar las distribuciones de alimentos en el departamento.	Ruteo de distribución de alimentos							Roberto Antonio Cácares Munillo Jefatura Departamento Administración	
		A2: Corregir en el sistema inconsistencias de informes del PASE.	Sistema de base de datos del PASE, actualizado .	Febrero	Noviembre						
		A3: Visitas de monitoreo a centros escolares.	Fichas de visitas a centros escolares.	Febrero	Noviembre						
Resultado 5: Planes de atención diversa orientados al rediseño de la escuela y el aula implementados.	M12: Ejecutar 20 Planes de Atención diversa (PAD), mediante la Asistencia técnica a centros escolares, durante el año lectivo 2013.	A1: Actualizar el diagnóstico escolar de forma participativa con todos los actores de la comunidad educativa ampliada.	Diagnósticos de los centros escolares actualizados.								
		Ejecutar, dar seguimiento y evaluar el PAD de manera trimestral	● 20 Planes de atención a la diversidad (PAD). ● Plan trimestral de seguimiento al desempeño.	Enero	Marzo	\$ 15,500.00	\$ 332,959.92	\$0.00			
Resultado 6: Prácticas educativas exitosas socializadas.	M13: Seleccionar 3 experiencias educativas exitosas a través de congresos, foros, pasantías o encuentros pedagógicos y difundirlas en centros escolares durante el año, en el departamento.	A1 Desarrollo de encuentros de socialización de experiencias exitosas por zonas.	Plan trimestral de seguimiento al desempeño.	Enero	Noviembre					Walter Anibal Ventura Jefatura del Departamento de Asistencia Técnica	
Resultado 7: La población joven y adulta ha sido fortalecido con procesos de alfabetización y continuidad.	M14: Disminuir el 3% del índice de analfabetismo en el departamento (base DIGESTYC), con énfasis en los municipios de Anamorós, Liliqu y Nueva Esparta.	A1: Apoyar actualización base de datos de población analfabeta y continuidad educativa; la organización de círculos de alfabetización y su acompañamiento correspondiente.	* Bases de datos actualizados * Informes de seguimiento mensual.	Febrero	Noviembre						

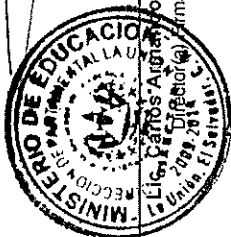


(5) Resultados	(6) Meta Anual	(7) Actividades	(8) Medio de verificación	(9) Fecha		(10) Fuente de Financiamiento					(11) Funcionario y Unidad responsable	
						(10.1) GOES (US\$)		(10.2) Donaciones y/o Cooperaciones		(10.3) Otras fuentes (Préstamos)		
						Presupuesto GOES	Recursos Humanos	Monto	Donante			
Resultado 8: Sistemas integrados de escuelas de tiempo pleno funcionando	M15: Organizar 2 SIEITP en el departamento.	A1: Elaborar diseño, sensibilizar el grupo poblacional de impacto y la organización en territorio de dos SIEITP.	Propuestas de los SIEITP elaboradas y aprobadas.	Enero	Noviembre						Walter Anibal Ventura Jefatura del Departamento de Asistencia Técnica	
RESULTADO 9: Personal de asistencia técnica pedagógica fortalecida con procesos de autoformación	M16: Elaborar y ejecutar un Plan de autoformación al equipo departamental de asistencia técnica pedagógica	A1: Desarrollar 8 acciones de autoformación durante el año.	Plan de autoformación.	Enero	Noviembre							
 RESULTADO 10: Estudiantes fortalecidos con procesos de formación complementaria para su desarrollo integral.	M17: Proporcionar apoyo logístico y acompañamiento, a las capacitaciones dirigidas a los 100 docentes que conforman las 5 redes de especialistas en el departamento.	A1: Apoyo en capacitación a Docentes de las redes de Arte y Cultura, Recreación y Deportes, Habilidades para la vida, Ciudadanía y Parvularia. A2: Proporcionar seguimiento posterior a capacitación de Docentes de las cinco redes.	*Registro de asistencia a capacitaciones. * Informe de seguimiento a las redes de docentes (Sueño Posible). *Registro de entrega de materiales. * Fotografías digitales de los eventos. * Copias de actas de entregas de materiales.	Enero	Noviembre	\$ 8,500.00	\$ 32,500.20	\$0.00				
	M18: Proporcionar apoyo logístico y acompañamiento en la ejecución del Programa "Un sueño posible", en 150 centros educativos, beneficiando a 30,000 estudiantes del departamento.	A1: Entrega de material para la implementación y fomento de las actividades de recreación y deporte en el departamento. A2: Entrega de materiales para la implementación y fomento de las actividades de arte y cultura en el departamento. A3: Apoyar el desarrollo de talleres sobre habilidades para la vida, dirigidos a estudiantes del departamento. A4: Apoyar el desarrollo de talleres sobre valores en el área de ciudadanía dirigidos a estudiantes del departamento.		Febrero	Noviembre						Mario Salvador Viera Amaya Jefatura del Departamento de Arte y Cultura Recreación y Deportes	
				Febrero	Diciembre							
				Febrero	Noviembre							
				Febrero	Noviembre							
				Marzo	Diciembre							
												

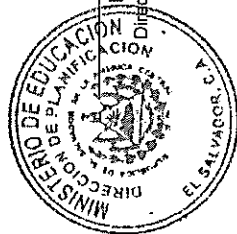


[Handwritten signature]

(5) Resultados	(6) Meta Anual	(7) Actividades	(8) Medio de verificación	(9) Fecha		(10) Fuente de Financiamiento					(11) Funcionario y Unidad responsable	
						(10.1) GOES (US\$)	(10.2)		(10.3) Otras fuentes (Préstamos)			
							Presupuesto GOES	Recursos Humanos		Donaciones y/o Cooperaciones		Donante
	† M19: Brindar apoyo logístico y acompañamiento a los SIETP	A1: Entrega de material para la implementación y fomento de actividades artísticas, culturales, recreativas y deportivas.										
Total				Febrero	Diciembre					\$ 150,000.00	\$ 664,793.28	\$ 0.00



Lic. Carlos Agustín Reyes Gómez
Director(a) de Planificación, firma y sello



Doctor Fernando Guerrero
Director(a) de Planificación, firma y sello

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN
LA UNIÓN

**MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS
Y GESTIÓN DE RIESGO, POA-2013**

Diciembre 2012



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS, AÑO 2013 /
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL LA UNIÓN

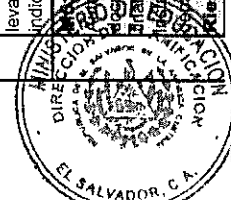
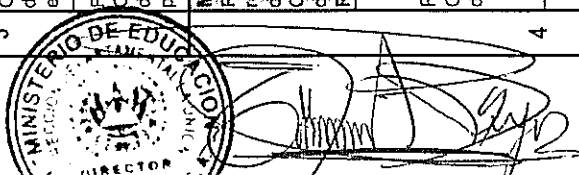


OBJETIVO GENERAL: Coordinar de manera óptima el talento humano, los recursos y procesos que permitan prestar servicios de Asistencia Técnica Pedagógica, Administrativa y Financiera, a los Organismos de Administración Escolar y equipos docentes, con el propósito de coadyuvar a la misión de lograr un estudiante integralmente formado, mediante el correcto cumplimiento de los acuerdos con la comunidad educativa y las disposiciones emanadas por el MINED u otras entidades gubernamentales.

No.	Meta / Riesgo Identificado	Origen (Art. 40) (1)		Importancia (Art. 41) (2)			Probabilidad de Ocurrencia (Art. 41) (3)			Valoración o Pérdida (Daño posible a causar) (4)			Objetivos de Control (Estrategias) (Art. 42) (5)			
		Interno	Externo	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Prevenir	Eliminar	Minimizar	
M1:	Realizar una evaluación trimestral de los avances en la ejecución de actividades operativas, planificadas por las jefaturas, en relación a los objetivos institucionales.															
R ₁	Que las jefaturas no presenten oportunamente los avances de ejecución de certámenes, programas y proyectos del MINED.	X			X		X				X		Establecer puntos de control y base de datos actualizada.			
M2:	Organizar la implementación de los Sistemas Integrados de Escuela Inclusiva de Tiempo Pleno en el departamento.															
R ₁	Que el MINED central incumpla la programación de intervención en el departamento.		X			X		X				X	Fortalecer la organización en el territorio			Establecer puntos de control y base de datos actualizada.
R ₂	Que el personal técnico no asimile visión de estado en el modelo.	X				X		X			X		Incrementar la sensibilización			
R ₃	Que la comunidad educativa presente resistencia en la implantación del nuevo modelo.		X			X		X			X		Sensibilizar oportunamente a la comunidad educativa ampliada, sobre el nuevo modelo			

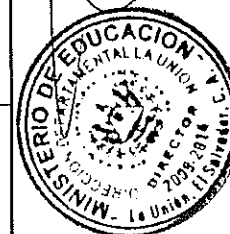


No.	Meta / Riesgo Identificado	Origen (Art. 40) (1)		Importancia (Art. 41) (2)			Probabilidad de Ocurrencia (Art. 41) (3)			Valoración o Pérdida (Daño posible a causar) (4)			Objetivos de Control (Estrategias) (Art. 42) (5)		
		Interno	Externo	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Prevenir	Eliminar	Minimizar
3	M3: Declarar libre de analfabetismo un municipio del departamento. Riesgos identificados: R ₁ Que la Coordinación Nacional del programa incumpla la ejecución presupuestaria. R ₂ Que los asociados deserten del programa sin concluir el proceso alfabetización.		X		X			X			X		*Gestionar apoyos inter-institucionales.		Gestión de estímulo a nivel interinstitucional
4	M4: Reducir en un 3% la tasa de repitencia en el primer ciclo de Educación Básica, en 100 Centros Escolares del departamento. Riesgos identificados: R ₁ Que Directores/as alteren datos estadísticos. R ₂ Que Directoras/es no supervisen el Registro de Evaluación que lleva cada docente. R ₂ Que Asistencia técnica pedagógica no realice levantamiento pertinente de indicadores educativos.		X			X		X			X				Realizar talleres o Estudio de casos de la Normativa de Evaluación, en el mes de enero en cada Distrito educativo. Supervisar en cada período evaluativo el Registro de Evaluación que lleva cada docente por grado.
	R ₂ Que Asistencia técnica pedagógica no realice levantamiento pertinente de indicadores educativos.	X				X	X				X		Seguimiento a registro de indicadores		

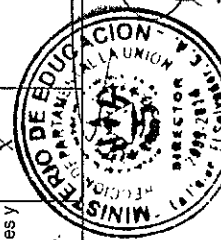


26

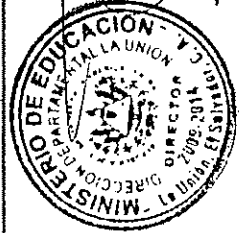
No.	Meta / Riesgo Identificado	Origen (Art. 40) (1)		Importancia (Art. 41) (2)			Probabilidad de Ocurrencia (Art. 41) (3)			Valoración o Pérdida (Daño posible a causar) (4)			Objetivos de Control (Estrategias) (Art. 42) (5)		
		Interno	Externo	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Prevenir	Eliminar	Minimizar
5	R ₁ Que las unidades de la Dirección Departamental de Educación, no entreguen oportunamente documentación para legalización.	X				X		X				X	Que cada coordinador de unidad proporcione seguimiento oportuno a la elaboración de documentos a legalizar.		
6	M6. Elaborar el Plan Operativo Anual 2014, de manera participativa.														
	Riesgos Identificados:														
	R ₁ Que el los sectores involucrados en la ejecución del POA, no participen en los talleres planificados.	X		X				X			X		El equipo de ATP convocará y socializará el objetivo a miembros de la comunidad educativa departamental.		
7	R ₂ Que las unidades técnicas internas, no presenten oportunamente la información que se consolidará.												Convocar a través de CIRCULAR y hacer recordatorios al respecto		
	M7. Realizar tres acciones de mejora en ambientes de trabajo y tres en servicios proveídos a la comunidad educativa.	X				X		X							
	Riesgos Identificados:														
	R ₁ Que no se generen oportunamente los fondos necesarios para la ejecución de acciones de mejora.	X			X			X			X		*Gestionar oportunamente los fondos necesarios		
	R ₂ Que el personal de la DDE no participe de buena voluntad en la ejecución de las acciones.	X			X						X		Organizar al personal en la ejecución de las actividades.		



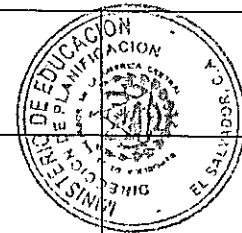
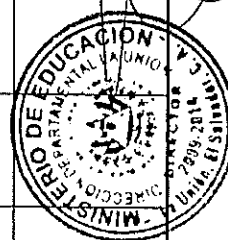
No.	Meta / Riesgo Identificado	Origen (Art. 40) (1)		Importancia (Art. 41) (2)			Probabilidad de Ocurrencia (Art. 41) (3)			Valoración o Pérdida (Dato posible a causar) (4)			Objetivos de Control (Estrategias) (Art. 42) (5)			
		Interno	Externo	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Prevenir	Eliminar	Minimizar	
	MS: Gestionar, proporcionar apoyo logístico, ejecutar y liquidar las transferencias anuales y apoyar la ejecución de los Programas insignia y proyectos del MINED, de acuerdo a la normativa establecida. Riesgos identificados: R ₁ . Que el presupuesto asignado no se entregue oportunamente y que sufra recortes o modificaciones.		X			X		X				X	• Que el MINED proporcione un flujo de efectivo al MHD A, para asegurar la disponibilidad de los fondos en fechas programadas.			
	R ₂ . Que la Unidad Financiera y Desarrollo Humano, no ejecuten oportunamente los procesos de transferencias.	X				X	X				X		Que el Administrador proporcione seguimiento en la ejecución de los procesos de transferencias.			
	R ₃ . Que el personal docente y administrativo no presenten la documentación de respaldo a los movimientos de personal y transferencias de bonos..		X			X		X			X					Someter a proceso conciliador en la Junta de la Carrera Docente, a Directores/as y DAEL, para que cumplan con sus responsabilidades de ley.
	MS: Actualizar mensualmente los ingresos y egresos de las bodegas de la Dirección departamental. Riesgos identificados: R ₁ . Que el kardex, el inventario, las solicitudes de materiales y facturas de entrega, no se actualicen oportunamente.	X				X	X					X	Verificar periódicamente la coherencia entre ingresos, egresos y existencias.			



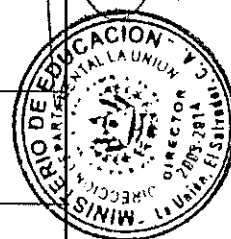
No.	Meta / Riesgo Identificado	Origen (Art. 40) (1)		Importancia (Art. 41) (2)			Probabilidad de Ocurrencia (Art. 41) (3)			Valoración o Pérdida (Dato posible a causar) (4)			Objetivos de Control, (Estrategias) (Art. 42) (5)		
		Interno	Externo	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Prevenir	Eliminar	Minimizar
9	R ₂ Que un corto circuito incendie las existencias en bodegas.	X				X	X					X	Revisar trimestralmente la instalación eléctrica en bodegas y evitar la sobrecarga por el uso de temas múltiples.		
	R ₃ Que los materiales en bodegas sean deteriorados por roedores, insectos o por descuido de cierre de grifos.	X				X		X				X	Aplicar raticida e insecticida mensualmente en la DDE y verificar el cierre de grifos diariamente en bodega anexa a sanitarios.		
10	IM10: Validar la matrícula de Educación media y registrar en el sistema la matrícula de Parvularia y Básica de 394 instituciones educativas del departamento. Riesgos identificados:														
	R ₁ Que Directores/as no validen en fechas programadas la matrícula de Educación Parvularia, Básica y Media.														Presentar expedientes de alumnos de Educación Media y matrícula actualizada de Parvularia y Básica en el 1er trimestre del año.
	R ₂ No contar con personal necesario para actualizar el SIRAI.		X			X			X			X	Asignar permanentemente de un equipo de estudiantes en práctica, para que alineen el SIRAI con datos actualizados.		



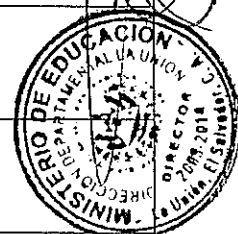
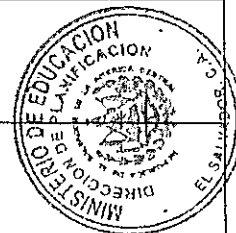
No.	Meta / Riesgo Identificado	Origen (Art. 40)		Importancia (Art. 41)			Probabilidad de Ocurrencia (Art. 41)			Valoración o Pérdida (Daño posible a causar)			Objetivos de Control (Estrategias)		
		Interno	Externo	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Prevenir	Eliminar	Minimizar
11	M11: Proporcionar apoyo logístico al proceso de distribución y consumo de alimentos, además; el monitoreo en la digitación de informes del PASE a 369 centros escolares.														
	Riesgos identificados:														
	R ₁ Que algunos Centros Escolares se queden sin recibir los alimentos, por no digitar los informes en las fechas establecidas.		X			X		X				X	Directores/as que no dominen el sistema, soliciten apoyo en la digitación del Informe, a los referentes de la DDE.		
12	R ₂ Posibilidades de robos en el traslado de los alimentos a los acopios o del lugar de resguardo.		X			X		X				X			Coordinar con la Policía Nacional Civil la custodia de los alimentos durante el traslado a los acopios
	M12: Ejecutar 20 Planes de Atención diversa (PAD), mediante la Asistencia técnica a centros escolares, durante el año lectivo 2013.														
	Riesgo identificado:														
	R ₁ No dar el seguimiento respectivo al desarrollo de las actividades planificadas el PAD	X				X		X				X			Hacer cumplir en la medida de lo posible la programación establecida.
	R ₂ La programación de actividades de otras gerencias no contempladas en el POA departamental.		X		X				X				No alterar las programaciones de la Unidad con otras actividades no planificadas		
	R ₃ Que Asistencia técnica no proporcione el seguimiento respectivo al desarrollo de las actividades planificadas en el PAD.	X								X			Hacer cumplir en la medida de lo posible la programación establecida.		



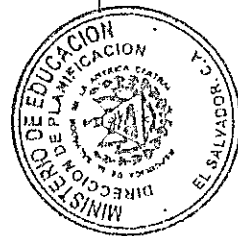
No.	Meta / Riesgo Identificado	Origen (Art. 40) (1)		Importancia (Art. 41) (2)			Probabilidad de Ocurrencia (Art. 41) (3)			Valoración o Pérdida (Daño posible a causar) (4)			Objetivos de Control (Estrategias) (Art. 42) (5)		
		Interno	Externo	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Prevenir	Eliminar	Minimizar
13	M13: Seleccionar 3 experiencias educativas exitosas a través de congresos, foros, pasantías o encuentros pedagógicos y difundirlas en centros escolares durante el año, en el departamento. Riesgos identificados:														
	R₁: No contar con el apoyo logístico necesario.	X			X		X					X	Solicitar con suficiente anticipación el apoyo necesario		
14	M14: Disminuir el 3% del índice de analfabetismo en el departamento (base DIGESTYC), con énfasis en los municipios de Aramorós, Lisique y Nueva Esparta. Riesgo identificado:														
	R₂: Que la Coordinación Nacional del PNA no gestione oportunamente el presupuesto necesario para el departamento.		X			X	X					X			Gestionar apoyos con Consejos municipales y ONG's de Zona Norte
15	M15: Organizar 2 SIEITP en el departamento. Riesgos identificados:														
	R₁: Que se implante un modelo sin informar adecuadamente a la comunidad educativa.		X			X	X			X			El equipo de ATP debe sensibilizar previamente al grupo poblacional de impacto.		Elaborar solicitud de transporte con la debida anticipación.



No.	Meta / Riesgo Identificado	Origen (Art. 40) (1)		Importancia (Art. 41) (2)			Probabilidad de Ocurrencia (Art. 41) (3)			Valoración o Pérdida (Daño posible a causar) (4)			Objetivos de Control, (Estrategias) (Art. 42) (5)		
		Interno	Externo	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Prevenir	Eliminar	Minimizar
16	M16: Elaborar y ejecutar un Plan de autoformación al equipo departamental de asistencia técnica pedagógica. Riesgos identificados:														
	R₁ Que por cruce de actividades, no se cumplan las reuniones programadas.		X		X			X			X		Verificar la vigencia de la convocatoria a capacitaciones con el nivel central		
	R₂ Que las capacitaciones programadas sean suspendidas desde nivel central.		X		X				X		X				
17	M17: Proporcionar apoyo logístico y acompañamiento, a las capacitaciones dirigidas a los 100 docentes que conforman las 5 redes de especialistas en el departamento. Riesgos identificados:														
	R₁ Que las capacitaciones programadas sean suspendidas desde nivel central.		X		X				X		X		Verificar la vigencia de la convocatoria a capacitaciones con el nivel central		
	R₂ Que las capacitaciones no cumplan las expectativas de los docentes.	X			X			X			X		Hacer las convocatorias cuando las actividades estén confirmadas con nivel central		
	M18: Proporcionar apoyo logístico y acompañamiento en la ejecución del Programa "Un sueño posible", en 150 centros educativos, beneficiando a 30,000 estudiantes del departamento. Riesgos identificados:														



No.	Meta / Riesgo Identificado	Origen (Art. 40) (1)		Importancia (Art. 41) (2)			Probabilidad de Ocurrencia (Art. 41) (3)			Valoración o Pérdida (Daño posible a causar) (4)			Objetivos de Control (Estrategias) (Art. 42) (5)		
		Interno	Externo	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Baja	Moderada	Alta	Prevenir	Eliminar	Minimizar
18	R ₁ Que Asistencia técnica, no apoye suficientemente la promoción y ejecución de eventos en el nivel distrital.	X			X			X			X				Coordinar la programación y ejecución de actividades y eventos con Asistencia técnica
	R ₂ Que las fechas de eventos programados, sean cambiados desde nivel central de forma súbita.		X		X			X			X				Hacer las convocatorias cuando las actividades estén confirmadas con nivel central
	R ₃ Que no se proporcione transporte para el traslado de personal y apoyo logístico.	X		X				X			X		Solicitar con suficiente anticipación el transporte necesario.		
19	M19: Brindar apoyo logístico y acompañamiento a los SIETP.														
	Riesgos identificados: R ₁ Que los recursos materiales necesarios para el desarrollo de las actividades no sean suministrados oportunamente por nivel central.		X			X		X			X		Realizar recordatorios al nivel central, sobre envío de material pendiente.		



[Firma]
Directora



[Firma]
Director de Planificación
Firma, Sello y Fecha:

ANEXO

TEMAS ESTRATÉGICOS

GESTIÓN INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO

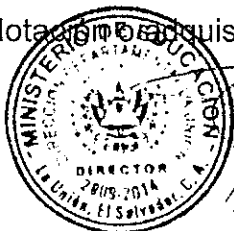
- ☆ Mejorar sistema de comunicación interna-externa.
- ☆ Clima organizacional
- ☆ Trabajo en equipo
- ☆ Fortalecimiento del equipo directivo en el ejercicio de su rol –Liderazgo–
- ☆ Desarrollo profesional.

ASISTENCIA TÉCNICA PEDAGÓGICA CONTEXTUALIZADA.

- ☆ Fortalecer la integración familia – escuela – comunidad.
- ☆ Ampliar cobertura de red de directores/as formadores/as.
- ☆ Ajustar al contexto el Plan de Atención Diversa (PAD).
- ☆ Funcionalidad de las redes docentes y directores /as.
- ☆ Dinamizar la incorporación de las TIC a procesos pedagógicos.
- ☆ Acompañamiento pedagógico orientado a centros escolares que trabajen el enfoque EITP.
- ☆ Ejecución efectiva y pertinente del PAD.

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL.

- ☆ Consolidar la integración y funcionalidad de los equipos de mejora, rector con el Consejo Consultivo de Educación.
- ☆ Focalizar atención y seguimiento a la ejecución de procesos realizados de manera centralizada para reducir su impacto.
- ☆ Mejorar las condiciones de los servicios sanitarios de la Dirección departamental.
- ☆ Optimizar el uso de equipos, materiales y recursos de la institución.
- ☆ Gestionar la dotación y adquisición de mobiliario y equipo informático.



- ☆ Intensificar la coordinación interinstitucional para enfrentar los diversos riesgos.
- ☆ Fortalecer la coordinación con el Consejo Departamental de Alcaldes, orientado al apoyo a la escuela.

FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN EDUCATIVA A LOS ORGANISMOS DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR LOCAL (OAEL).

- ☆ Incrementar apoyos en gestión educativa a directores/as de centros escolares.
- ☆ Implementar Plan de Inducción a quienes por primera vez ejercerán cargo de director/a.
- ☆ Acompañamiento a equipos docentes y Organismos de Administración Escolar Local.
- ☆ Seguimiento a Organismos de Administración Escolar Local recurrentes en procesos extemporáneos.

SISTEMATIZACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN.

- ☆ Sistematizar datos contenidos en la caracterización de centros escolares y otras fuentes.





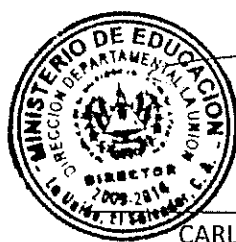
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

CONSTANCIA

SE HACE CONSTAR QUE ESTE POA Y MATRIZ DE RIESGOS -2013 DE LA DIRECCIÓN: DEPARTAMENTAL LA UNIÓN

HA SIDO ELABORADO PARTICIPATIVAMENTE EN TALLERES DE PLANIFICACIÓN REALIZADOS EN FECHAS: 19 ; 26 DE JULIO Y 29 DE AGOSTO DE 2012

PARA LOS FINES PERTINENTES SE HACE CONSTAR LO ANTERIOR EN FECHA: 03 DE DICIEMBRE DE 2012



CARLOS ARMANDO REYES GÓMEZ
DIRECTOR DEPARTAMENTAL