



MINISTERIO DE EDUCACION

CONSTANCIA

SE HACE CONSTAR QUE ESTE POA Y MATRIZ DE RIESGOS -2013 DE
LA DIRECCIÓN: Departamental de la Libertad

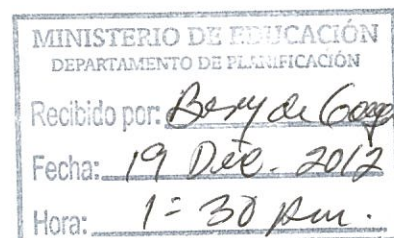
HA SIDO ELABORADO PARTICIPATIVAMENTE EN TALLER DE
PLANIFICACION REALIZADO EN FECHA: 19 de noviembre 2012

Y PARA LOS FINES PERTINENTES SE HACE CONSTAR LO ANTERIOR EN
FECHA: 26 de noviembre 2012



NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE DIRECTOR O DIRECTORA

Prof. Saúl Sánchez Herrera



POA 2013

Ministerio de Educación

Departamental de Educación de La Libertad

Profesor Saúl Sánchez Herrera,
Director Departamental



[Signature]
Prof. Saúl Sánchez Herrera

RESUMEN EJECUTIVO

El Plan Operativo 2013 establece los proyectos, acciones y resultados más representativos que durante el 2013 permitirán avanzar en la concreción de los retos estratégicos y las metas establecidas en el Plan social educativo “Vamos a la escuela” para lograr la materialización de la visión a través del cumplimiento de nuestra misión fundamentada en los principios y valores establecidos. Algunos cambios en la metodología permiten aprovechar las experiencias de años anteriores en búsqueda del mejoramiento continuo atendiendo el compromiso de lograr la excelencia a través de la eficacia, eficiencia e impacto en los procesos que nos obligan a todos y todas a dar el mejor desempeño en el 2013 para promover cambios de calidad en la educación del departamento de La Libertad.

El proceso toma como insumos internos, el FODA, los planes operativos existentes en las diversas unidades, las autoevaluaciones y, el plan operativos del año pasado con sus respectivas evaluaciones. También se tienen en cuenta los insumos externos de

referencia obligada correspondientes al Plan Quinquenal de gobierno y el Plan Social Educativo “Vamos a la Escuela”

A través del ejercicio de análisis de los contextos externos e internos, se proponen las estrategias operativas para avanzar en la consecución de las metas establecidas en los retos estratégicos de largo plazo. El presente documento servirá de referencia para la ejecución, seguimiento, evaluación y mejoramiento de las actividades desarrolladas en la departamental de educación, Los indicadores establecidos en este Plan servirán como instrumento de medición objetiva del avance durante las rendiciones periódicas de cuentas, las cuales son parte de nuestro proceso de planeación.



Prof. Saúl Sánchez Herrera

M
I
S
I
O
N

Somos un equipo de profesionales eficientes, comprometidos, e innovadores al servicio de la educación que promovemos la participación y la inclusión, estableciendo coordinaciones con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, con el objetivo de concretizar el PSE, con buenas prácticas pedagógicas, ambientes escolares adecuados, respetando y cumpliendo el marco legal en beneficio de la comunidad educativa de nuestro departamento.

V
I
S
I
O
N

Ser una institución comprometida e innovadora en la implementación del Plan Social Educativo Vamos a la Escuela, promoviendo actitudes proactivas y participativas en personal administrativo y comunidad educativa, para mejorar la calidad de vida de todos y todas.

V
A
L
O
R
E
S

Institucionales	Personales
Identidad Nacional	Solidaridad
Unión	Lealtad
Inclusión	Tolerancia
Calidad	Compromiso
Ética	Integridad



Prof. Saúl Sánchez Herrera

OBJETIVO GENERAL

- Garantizar la ejecución de los procesos de administrativos, financieros, legales y técnico pedagógicos; al igual que los de promoción de arte, cultura, recreación y deporte, teniendo como referente primordial a los estudiantes, docentes y las familias del departamento. Con la finalidad de formar ciudadanos con juicio crítico, capacidad reflexiva e investigativa, partiendo principalmente de sus necesidades culturales, sociales, económicas, políticas y ambientales.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Apoyar las políticas educativas que incrementen las oportunidades de educación para todos y todas.
- Contribuir al fortalecimiento de una cultura cívica, democrática, igualitaria y solidaria a través de la educación en valores.
- Apoyar el desarrollo de los centros escolares del departamento por medio de apoyo técnico pedagógico eficaz y oportuno.
- Promover una cultura de paz, solidaridad, convivencia, participación ciudadana y democracia.

OBJETIVO DE DESARROLLO

- Garantizar el derecho a la educación siendo esta integral, pertinente y sostenible para todos y todas, respetando el marco legal y tratados internacionales, promoviendo la participación, coordinación, ejecución en cumplimiento de la filosofía del PSE.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

- Brindar Servicio y atención eficiente a los usuarios del sistema educativo.
- Generar espacios para desarrollar prácticas pedagógicas alternativas que propicien una Educación integral.
- Garantizar la mejora continua de los indicadores educativos en los centros escolares, por medio de ambientes escolares adecuados y los programas y proyectos implementados por el MINED.
- Contribuir a mejorar la actitud de apoyo (tanto al interior como al exterior) en beneficio de la calidad educativa del Departamento de La Libertad.
- Desarrollar actividades encaminadas a prevenir y/o disminuir el impacto de desastres naturales que afectan el medio ambiente.



Prof. Saúl Sánchez Herrera

Diagnóstico Externo e Interno.



Prof. Saúl Sánchez Herrera

FORTALEZAS

- 1- Ubicación del edificio
- 2- Amplitud del edificio.
- 3- Actualización profesional del personal
- 4- Mejora en la atención a los usuarios por las diferentes unidades de la Oficina Departamental.
- 5- Cumplimiento y aplicación de la norma jurídica interna y externa
- 6- Habilidad en la capacidad de gestión.
- 7- Disposición y efectividad en el cumplimiento de metas y objetivos de la unidad de alfabetización con poco recurso humano.
- 8- Formación y Capacitación del Recurso Humano en la Unidad de Alfabetización
- 9- Utilización de medios de comunicación efectiva (teléfono, correo)
- 10- Diversidad de especialistas en los municipio
- 11- Las capacitaciones a nivel de estado y departamentales
- 12- Positivismo y humanismo de los docentes

AMENAZAS

- 1-Riesgo social del sector geográfico
- 2- Sobrecarga laboral debido a los conflictos institucionales en los C.E.
- 3- Peligro inminente por arboles externos a la Oficina Departamental
- 4- Improvisaciones de algunos centros escolares
- 5- Pérdida de credibilidad pedagógica
- 6- Dar tiempo extra por parte del docente en su formación
- 7- No acompañamiento del padre de familia en la formación de valores y aprendizaje de los niños.



Prof. Saul Sánchez Herrera

DEBILIDADES

- 1-No existencia de parqueo para los visitantes.
- 2- Inexistencia de personal de mantenimiento y recursos materiales para la misma función
- 3- Insuficiente personal técnico para la asistencia técnica de las diferentes unidades de la departamental.
- 4- Inexistencia de personal que domine el campo jurídico.
- 5- Recursos tecnológicos insuficientes y obsoleto
- 6- Poca proyección de los niños talentos.
- 7- Insuficiente personal para dar respuesta a la proyección de trabajo de seguimientos y monitoreo en alfabetización
- 8- Inexistencia de material para alfabetizar a población adicional a la meta propuesta.
- 9- Disfuncionalidad de la Comisión de descargo de bienes en la oficina y C.E.
- 10- Disfuncionabilidad de la Comisión departamental de riesgos en sitios de trabajo.
- 11- Retraso en la aprobación de proyectos de inversión de los C.E.
- 12- Falta de personal técnico pedagógica y de gestión
- 13- Atención a actividades no provistas
- 14- Inexistencia de equipos especializados de apoyo a centros educativos.
- 15- No se aprovechan las horas sociales de los estudiantes de docencia
- 16- Falta de recursos humanos

OPORTUNIDADES

- 1- Buenas relaciones con líderes comunales y ONG`s
- 2- Instalaciones deportivas cercanas a la Departamental.
- 3- Aprovechar la población estudiantil en servicio social en los diferentes proyectos.
- 4- Aprovechamiento de las redes de docentes de Ed. Física, Artística, Ciudadanía y Parvularia.
- 5- Diferentes ONG y OG e instituciones privadas y de cooperación internacional que apoyan el departamento
- 6- Implementación de las estrategias de intervención pedagógica
- 7- Trabajar con redes de especialidades



Prof. Saul Sánchez Herrera

INTERNO EXTERNO	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
DEBILIDADES	ESTRATEGIAS F-O MAXI-MAX - Hacer gestión con ONG para fortalecer la atención a la diversidad. - Dar continuidad a la implementación de las 5 estrategias de intervención pedagógica al interior del centro educativo. - Identificar maestros líderes y especialistas - Hacer uso de la caracterización de centro educativos para incidir sobre necesidades pedagógicas, curriculares y de gestión.	ESTRATEGIAS D-O MINI-MAX - Redefinir funciones - Reclutamiento de personal docente sub utilizado y pasarlo a área administrativa (por medio de un decreto) - Identificar a los docentes líderes - Coordinar con las diferentes instituciones formadoras de docentes la distribución efectiva de los estudiantes de horas sociales.
AMENAZAS	ESTRATEGIAS F-A MAXI-MINI - Gestionar apoyo de la Alcaldía para la poda de árboles - Escuelas de padres, manual de convivencia, reglamento interno y consejo consultivo.	ESTRATEGIAS D-A MINI-MINI - Fortalecer la Comisión de descargo, modificando la normativa en el sentido de nombrar suplentes con capacidad de decisión. - Orientar y Divulgar a los usuarios la existencia del parqueo municipal del cafetalón. - Gestionar la autorización de nombramiento de partida en proceso para funciones de jurídico. - Sensibilizar y solicitar apoyo a Directores, Docente, estudiantes de C.E. para el monitoreo y seguimiento como línea de trabajo de la dirección departamental. Pausas pedagógicas en las cuales el maestro tiene oportunidad de preparar sus planificaciones



Prof. Paul Sánchez Herrera

INDICADORES LINEA BASE AÑO 2012		MEJORA A OBTENER (AUMENTO/DISMINUCIÓN)	INDICADOR A DAR SEGUIMIENTO EN EL 2013
INDICADOR	INDICE		
DESERCIÓN	1.90 %	DISMINUIR EN : 0.25	1.65 %
REPITENCIA	2.90 %	DISMINUIR EN : 0.3	2.60 %
SOBREEDAD	6.40 %	DISMINUIR EN : 0.40	6.0 %

RESULTADOS HISTORICOS PAES, LA LIBERTAD

AÑO	NOTA GLOBAL DEL DEPARTAMENTO	NOTA GLOBAL DEL PAIS	DIFERENCIA
2005	5,37	5,04	0,33
2006	5,70	5,53	0,17
2007	6,06	5,90	0,16
2008	6,24	6,16	0,08
2009	5,01	4,99	0,02
2010	5,15	5,14	0,01
2011	5,07	4,85	0,22



Prof. Saúl Sánchez Herrera

Matriz

POA 2013



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
Prof. Saul Sánchez Herrera



OBJETIVO GENERAL: 1) COORDINAR Y GARANTIZAR LA EJECUCION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS ADMINISTRATIVOS, LEGALES Y TECNICOS PEDAGOGICOS, ASIMISMO LOS DE PROMOCION DEL DEPORTE, ARTE Y CULTURA, TENIENDO COMO REFERENTE PRIMORDIAL A LOS ESTUDIANTES, DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, 2) MEJORAR LA ACTITUD DEL PERSONAL (TANTO AL INTERIOR COMO AL EXTERIOR) PARA MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

LINEA ESTRATEGICA : 1. Fortalecimiento de la Gestión Curricular e Institucional en los Centros Educativos

INDICADOR DE GOBIERNO :

Resultados	Meta Anual	Actividades	Medio de verificación	Fecha		Fuente de financiamiento			Funcionario y Unidad responsable
				Inicio	Fin	Presupuesto GOES	GOES (US\$) Recursos Humanos	Donaciones y/o Cooperaciones Monto Donante	
R1. CONTINUIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE EITP EN EL MUNICIPIO DE ZARAGOZA Y EXPANSION DEL SIETP A OTROS MUNICIPIOS.	R1 M1. CUMPLIR EN UN 100 % EL TABLERO DE 28 INDICADORES DEL SIETP	R1 M1.A1. INTEGRACION Y CONSOLIDACION DE LA PARTE ADMINISTRATIVA DEL NUCLEO DE ZARAGOZA FORMACION DE ODEI Y COMSE DEL SIETP, COMPLETAR EL PERSONAL IDONEO EN EL EQUIPO DE CONDUCCION DEL SIETP Y DESARROLLO DEL SEGUNDO FESTIVAL DE LOGROS DEL SIETP, DESARROLLO Y SOSTENIBILIDAD DE LA PAGINA WEB DEL SIETP.	ACTAS DE ODEI DEBIDAMENTE FIRMADAS, EJECUCION DE FESTIVAL, PAGINA WEB DEL SIETP OPERANDO.	03/01/2013	31/12/2013	\$0,00	\$0,00	\$0,00	BANCO MUNDIAL, USAID Y OTRAS FUENTES
		R1 M1.A2. INTEGRACION Y CONSOLIDACION DE LA PARTE PEDAGOGICA DEL NUCLEO: AJUSTE Y AFINACION DE LA PROPUESTA PEDAGOGICA DEL SIETP, DESARROLLO DE PLANES ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS DE SEDES Y DEL NUCLEO, EJECUCION DE PROYECTOS INTEGRADOS, DISEÑO E IMPLEMENTACION DE UN MODELO DE PLANIFICACION ESPECIFICO PARA EL SIETP(DIDACTICO); CONSOLIDAR LA ASISTENCIA TECNICA EXTERNA AL SIETP, DESARROLLAR Y SISTEMATIZAR PROCESOS DE AUTOEVALUACION Y EVALUACION INSTITUCIONAL Y DE DESEMPEÑO DOCENTE.	DOCUMENTO DE PROPUESTA PEDAGOGICA DEL SIETP. -DOCUMENTO DE PLAN ESTRATEGICO Y OPERATIVO POR SEDE Y POR NUCLEO, MODELO DE PLANIFICACION, -EVALUACION EXTERNA SISTEMATIZADA, D20-EVALUACION Y AUTOEVALUACION POR SEDE Y NUCLEO.	03/01/2013	31/12/2013	\$0,00	\$0,00	\$0,00	BANCO MUNDIAL, USAID Y OTRAS FUENTES
		R1 M1.A3. DESARROLLO DEL SEGUNDO FESTIVAL DE LOGROS DEL SIETP	PLAN DE TRABAJO , INFORME DE LA ACTIVIDAD	03/01/2013	31/12/2013	\$0,00	\$0,00	\$0,00	BANCO MUNDIAL, USAID Y OTRAS FUENTES
		R1 M1.A4. EXPANSION DE SIETP A LOS MUNICIPIOS DE OPICO, SANTA TECLA,	ACTAS DE REUNIONES, PROPUESTAS DE EXPANSION, ORGANIZACION DE SIETP DE SAN JUAN OPICO Y SANTA TECLA.	03/01/2013	31/12/2013	\$0,00	\$0,00	\$0,00	BANCO MUNDIAL, USAID Y OTRAS FUENTES



Prof. Saul Sánchez Herrera

Resultados	Meta Anual	Actividades	Medio de verificación	Fecha		Fuente de financiamiento			Funcionario y Unidad responsable		
				Inicio	Fin	GOES (US\$)		Donaciones y/o Cooperaciones			
						Presupuesto GOES	Recursos Humanos	Monto		Donante	
	R2.M1. CONSEJOS CONSULTIVOS FUNCIONANDO ACTIVAMENTE EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO	R2.M1.A1. ASISTIR TÉCNICAMENTE LOS COMITES CONSULTIVOS Y FORTALECER SU FUNCIONAMIENTO.	ACTAS DE CONFORMACION DE CONSEJOS CONSULTIVOS MUNICIPALES, ACTAS DE REUNIONES, PLAN DE TRABAJO DE CADA COMITÉ MUNICIPAL	03/01/2013	31/12/2013	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00	LIZZETTE ARRIZA DE ASISTENCIA TECNICA DEPARTAMENTAL
	R2.M2:REALIZAR 28 REUNIONES /TALLERES EN EL AÑO PARA BRINDAR ORIENTACIONES TECNICO-PEDAGOGICAS	R2.M2.A1: DESARROLLAR TALLERES DE ASISTENCIA A LA PLANIFICACION DIDACTICA (POR NIVELES) CON ORIENTACIONES DE REDISEÑO AL AULA DIRIGIDA A LAS REDES DE DOCENTES DE CENTROS EDUCATIVOS, BRINDANDO SEGUIMIENTO BIMENSUAL.	LISTADOS DE ASISTENCIA DE LOS DOCENTES PARTICIPANTES; INFORME SEMESTRAL DE SEGUIMIENTO A LA PLANIFICACIÓN DOCENTE	03/01/2013	31/12/2013	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00	
		R2.M2.A2: TALLER BIMENSUAL CON 72 DIRECTORES Y DIRECTORAS LÍDERES Y LIDERESAS EN LA FORMACIÓN "DIRECTOR COMO ASESOR"	LISTADOS DE ASISTENCIA DE LOS DOCENTES PARTICIPANTES, BASE DE DATOS DE DIRECTORES COMO ASESOR ACTUALIZADA,	03/01/2013	31/12/2013	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00	
		R2.M2.A3. EXPANDIR ESTRATEGIA DE DIRECTORES FORMADORES A 25 DISTRITOS DEL DEPARTAMENTO	INFORME SEMESTRAL DE LOGROS OBTENIDOS CON LA ESTRATEGIA	03/01/2013	31/12/2013	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00	
		R2.M2.A4. TALLER DE INDUCCIÓN TRIMESTRAL DE DIRECTORES NOVELES	LISTADOS DE ASISTENCIA DE LOS DOCENTES PARTICIPANTES	03/01/2013	31/12/2013	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00	
		R2.M2.A5:REALIZAR 16 REUNIONES MENSUALES CON DIRECTORES/AS, PARA DAR ORIENTACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO ADMINISTRATIVO	LISTADOS DE ASISTENCIAS, AGENDAS DESARROLLADAS, MATERIAL DE APOYO, CIRCULARES.	03/01/2013	31/12/2013	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00	
	R2.M3: PROMOVER LA PRÁCTICA E IMPLEMENTACION DE LAS SIGUIENTES ESTRATEGIAS: (a) LA CONSULTA PEDAGOGICA, b) EL DIRECTOR COMO ASESOR; c) LA RED DE DOCENTES; d) EL TOUR DOCENTES; e) EL MAESTRO ESPEJO.) EN 447 CENTROS ESCOLARES , PARA MEJORAR LA PRÁCTICA	R2.M3.A1: ACOMPAÑAMIENTO A LA ESTRATEGIA DEL MAESTRO ESPEJO EN CADA DISTRITO.	AGENDA DE REUNIONES MENSUALES CON DIRECTORES/AS, E INFORME TRIMESTRAL DE LOGROS OBTENIDOS CON LA ESTRATEGIA	03/01/2013	31/12/2013	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00	
		R2.M3.A2: ORGANIZACIÓN Y REALIZACION EN CADA DISTRITO DE TOURS DOCENTES EN FORMA TRIMESTRAL, PARA SOCIALIZAR PRÁCTICAS PEDAGOGICAS EN EL AULA	INFORME TRIMESTRAL DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD EN CADA DISTRITO	03/01/2013	31/12/2013	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00	
		R2.M3.A3. REUNIONES DE RED DE DOCENTES POR ESPECIALIDAD (LENGUAJE, MATEMATICA, CIENCIAS, SOCIALES, INGLÉS, PARVULARIA, EDUCACION FISICA, ARTISTICA.) CON ASESOR/A PARA DEFINIR ESTRATEGIAS QUE SERVIRÁN PARA MEJORAR APRENDIZAJES EN CADA ASIGNATURA CADA DOS MESES.	AYUDA MEMORIA DE REUNIONES CON ASESOR/A, INFORME TRIMESTRAL DE TRABJO REALIZADO	03/01/2013	31/12/2013	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00	



Prof. Saul Sánchez Herrera



Resultados	Meta Anual	Actividades	Medio de verificación	Fecha		Fuente de Financiamiento				Funcionario y Unidad responsable
				Inicio	Fin	Presupuesto G0ES	G0ES (US\$)	Recursos Humanos	Donaciones y/o Cooperaciones Monto Donante	
R2, FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL Y LA MEJORA DE LA CALIDAD INTEGRAL DEL NIVEL PARVULARIO, BASICO Y MEDIO	RETOMANDO EL ENFOQUE DEL PLAN SOCIAL EDUCATIVO "VAMOS A LA ESCUELA",	R2.M3.A4.VISITA DE ASISTENCIA TECNICA AL DESARROLLO DE LAS JORNADAS DE EVALUACION DE RESULTADOS ACADÉMICOS TRIMESTRALES EN LOS CENTROS EDUCATIVOS.	INFORME TRIMESTRAL DEL MONITOREO AL PROCESO DE EVALUACION DE RESULTADOS ACADÉMICOS	03/01/2013	31/12/2013	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
		R2.M3.A5. REUNION CADA 15 DIAS CON COORDINADORES DE ZONA PARA ORIENTAR CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	LISTA DE ASISTENCIA, AGENDA CON ACUERDOS, INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS	03/01/2013	31/12/2013	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
		R2.M3.A6. VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO Y/O SEGUIMIENTO REALIZADO POR LOS COORDINADORES DE ZONA. TRES VECES POR SEMANA.	PROGRAMACION DE VISITAS, INFORME SEMANAL DE ACOMPAÑAMIENTO REALIZADO, INFORME MENSUAL DE ACCIONES DESARROLLADAS POR LOS ASESORES/AS EN LOS CENTROS ESCOLARES.	03/01/2013	31/12/2013	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
		R2.M4.A1. DESARROLLAR UN TALLER CON 447 DIRECTORES/AS PARA ORIENTAR LA ELABORACION Y FORTALECIMIENTO DEL PEI, PEA Y PCC.	AGENDAS DE TRABAJO A DESARROLLAR Y LISTADOS DE ASISTENCIA A LAS DIFERENTES JORNADAS DE ASISTENCIA TECNICA	03/01/2013	31/12/2013	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	R2.M4. APOYAR LA ELABORACION Y APROBACION DEL PEI, PCC Y PEA DE LOS 447 CENTROS EDUCATIVOS DE LA DEPARTAMENTAL	R2.M4.A2. ACOMPAÑAMIENTO A LOS DIRECTORES/AS PARA VERIFICAR LA ELABORACION DE PEI, PEA Y PCC	REPORTES TRIMESTRALES DE ACOMPAÑAMIENTO BRINDADO	03/01/2013	31/12/2013	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
		R2.M5.A1. REVISAR Y FIRMAR AUTOEVALUACIONES DE 447 C. E. DE LAS DIFERENTES TRANSFERENCIAS	INFORMES DE ASISTENTES EN RELACION AL AVANDE DE AUTOEVALUACIONES REVISADAS Y FIRMADAS, INFORMES PRESENTADOS POR ADMINISTRADOR DEPARTAMENTAL	03/01/2013	31/12/2013	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	R2.M6. PROMOVER E IMPULSAR CUATRO JORNADAS CONTRA EL DENGUE EN 450 INSTITUCIONES PUBLICAS Y 350 INSTITUCIONES PRIVADAS	R2.M6.A1. PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS DIFERENTES REUNIONES CON LAS INSTITUCIONES DEPARTAMENTALES, APOYAR LAS DIVERSAS CAMPANAS Y/O ACTIVIDADES PROMOVIDAS EN CONJUNTO CON LAS ORGANIZACIONES INTERSECTORIALES.	LISTADOS DE ASISTENCIA, COPIA DE AYUDAS MEMORIAS, Y ACTAS.	03/01/2013	31/12/2013	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
		R2.M7.A1. REUNIONES CON DIRECTORES, DOCENTES, PADRES DE FAMILIAS, ALUMNOS, CIRCULARES, INSTRUCTIVOS	LISTADOS DE ASISTENCIAS, AGENDAS DESARROLLADAS, MATERIAL DE APOYO, CIRCULARES.	03/01/2013	31/12/2013	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	R2M7. SEIS JORNADAS RELACIONADAS A LA SOCIALIZACION DE NORMATIVAS, CIRCULARES, INSTRUCTIVOS									



Prof. Paul Sánchez Herrera



Resultados	Meta Anual	Actividades	Medio de verificación	Fecha		Fuente de financiamiento			Funcionario y Unidad responsable	
				Inicio	Fin	Presupuesto GDES	GDES (US\$)	Donaciones y/o Cooperaciones		
								Recursos Humanos		Monto
R3. ERRADICAR EL ANALFABETISMO EN 2 MUNICIPIOS, CANTONES, Y CASERIOS PRIORIZADOS	R2 M8. ALUMNOS/AS DE 447 CENTROS ESCOLARES BENEFICIADOS CON LOS PROGRAMAS INSIGNIAS DEL MINED (CULTURA)	R2 M8.A1. APOYO A LA PROMOCION DE DIFERENTES PROGRAMAS (ALFABETIZACION, ALIMENTOS, FERIAS DE PAQUETES ESCOLARES, Y DIFERENTES CERTAMENES DEL AREA DE ARTE, CULTURA)	INFORMES TRIMESTRALES DE LOGROS OBTENIDOS CON LOS DIFERENTES PROGRAMAS INSIGNIAS	03/01/2013	31/12/2013	\$0,00	\$0,00	\$0,00		
	R3 M1. ALFABETIZAR COMO MÍNIMO 2,000 PERSONAS (META ANUAL) CON EL APOYO DE 800 ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA REALIZANDO TRABAJO VOLUNTARIO EN APOYO AL PROGRAMA DE ALFABETIZACION	R3 M1 A1: PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN: Elaboración de Planes equipos PNA y promotores. LEVANTAMIENTO DE CENSO. *CAPACITACIÓN DE COORDINADORES Y PROMOTORES. *PROMOCION Y SENSIBILIZACIÓN. *CONVOCATORIA Y SELECCION DE FACILITADORES. * IDENTIFICACION DE ASOCIADOS. * CAPACITACION A FACILITADORES. *ORGANIZACION DE CIRCULOS. *INSCRIPCION Y MATRICULA DE ASOCIADOS Y ASOCIADAS *INICIO DE DESARROLLO DE CIRCULOS. * MONITOREO Y SEGUIMIENTO *CIERRE DE CIRCULOS. *CERTIFICACION Y CIERRE DEL PROCESO.	GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN (SISTEMA INFORMATICO DEL PNA). INFORMES MENSUALES PRESENTADOS POR EL EQUIPO PROMOTOR.	03/01/2013	31/12/2013	\$0,00	\$0,00	\$0,00	ASISTENCIA TÉCNICA /SILVIA ESPERANZA CHAVARRIA PADILLA	
	R3M2. DECLARAR DOS MUNICIPIOS LIBRES DE ANALFABETISMO (NUEVO CUSCATLAN, Y ANTIGUO CUSCATLAN)	R3M2.A.1. TRABAJO COORDINADO CON TODAS LAS UNIDADES DE LA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN, Y CON ENTIDADES EXTERNAS A LA DEPARTAMENTAL	LEVANTAMIENTO DE CENSOS DE ANALFABETISMO, LISTADOS DE ASISTENCIA DE ASOCIADOS, DOCUMENTO DE SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA	03/01/2012	30/09/2013	\$0,00	\$0,00	\$0,00		
	R4M1. REALIZAR TRES FESTIVALES DE FORMACION INTEGRAL EN DIVERSOS NIVELES (PARVULARIA, BASICA Y MEDIA)	R4M1.A1. *FESTIVAL DE FORMACION INTEGRAL DE PARVULARIA. R4M1.A2. *FESTIVAL DE FORMACION INTEGRAL DE BASICA. R4M1.A3.*FESTIVAL DE FORMACION INTEGRAL DE EDUCACION MEDIA.	LISTADOS DE ALUMNOS. VIDEOS. EVIDENCIAS DE GESTIONES. INFORMES.	15/04/2013	31/05/2013	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	
R4. DINAMIZAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS JOVENES Y ADULTOS DE LOS	R4M2. 45 C. E. BENEFICIADOS EN EL AÑO 2013, CON INSTRUMENTOS MUSICALES DESARROLLANDO SU PROYECTO DE ACUERDO A LO PROGRAMADO	R4M1.A2. *FESTIVAL DE FORMACION INTEGRAL DE BASICA. .	LISTADOS DE ALUMNOS. VIDEOS. EVIDENCIAS DE GESTIONES. INFORMES.	10/06/2013	31/07/2013	\$0,00	\$0,00	\$0,00		
		R4M1.A3. *FESTIVAL DE FORMACION INTEGRAL DE EDUCACION MEDIA.	LISTADOS DE ALUMNOS. VIDEOS. EVIDENCIAS DE GESTIONES. INFORMES.	21/09/2013	20/11/2013	\$0,00	\$0,00	\$0,00		
					03/01/2013	31/12/2013	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00



Prof. Saúl Sánchez Herrera



Resultados	Meta Anual	Actividades	Medio de verificación	Fecha		Fuente de Financiamiento				Funcionario y Unidad responsable		
				Inicio	Fin	GOES (US\$)		Donaciones y/o Cooperaciones			(10.3) Otras fuentes (Préstamos)	
						Presupuesto GOES	Recursos Humanos	Monto	Donante			
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	RAM3. BENEFICIAR EN EL 2013 A 8,000 ALUMNOS DE 15 C. E. POR MEDIO DE LA DONACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	RAM3.A1. GESTIONAR CON DIFERENTES INSTITUCIONES LA DONACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	LISTADOS DE ALUMNOS. VIDEOS. EVIDENCIAS DE GESTIONES. INFORMES.	03/03/2013	31/08/2013							
	RAM4. PARTICIPACION DE 457 CENTROS DE NIVEL DE PARVULARIA, BASICA Y MEDIA EN DIFERENTES CERTAMENES Y TALLERES	RAM4.A1. FESTIVAL DE BANDAS, FESTIVALES DE DANZA, DE TEATRO, DE ORATORIA, DE DIBUJO, DE CUENTO, DE MATEMATICA, DE QUIMICA Y TALLERES (MUSICA, LENGUAJE, ARTES PLASTICAS ETC.)		02/05/2013	20/11/2013							
	RS.M1. REALIZAR CONVIVIO MAGISTERIAL EN EL MES DE JULIO CON LA PARTICIPACION DE 3,000 DOCENTES, EN RECONOCIMIENTO AL TRABAJO REALIZADO,	RS.M1.A1. DESARROLLO DE CONVIVIO MAGISTERIAL,		05/05/2013	31/07/2013	\$0,00	\$0,00	\$0,00		\$0,00		
RS. ESTIMULAR LA LABOR DEL GREMIO MAGISTERIAL DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD EN COMPAÑIA DE PADRES DE FAMILIA DEL CENTRO ESCOLAR Y SUS FAMILIAS.	RS.M2. ESTIMULAR LA PARTICIPACIÓN DE 700 DOCENTES, 22 PADRES DE FAMILIA Y 22 ALUMNOS EN DIVERSAS RAMAS DEPORTIVAS DEL III TORNEO MAGISTERIAL	RS.M2.A1. DESARROLLO DEL IIITORNEO MAGISTERIAL		04/04/2013	11/11/2013			\$0,00	\$0,00	\$0,00		
	RS.M3. DOS ACTIVIDADES DIRIGIDAS A PADRES Y MADRES (CONVIVIO: SEMBRANDO HUELLAS) CADA UNA CON LA PARTICIPACIÓN DE 5,000 PADRES Y MADRES DE FAMILIA DE TODO EL DEPARTAMENTO.	RS.M3A1. CONVIVIOS DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA " SEMBRANDO HUELLAS"		05/05/2013	31/07/2013			\$0,00	\$0,00	\$0,00		
		RS.M1.A1. RECEPCION DE SOLICITUDES DE NECESIDADES DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL SECTOR OFICIAL Y GESTIONAR LA ASIGNACION DE NUEVAS PARTIDAS	SOLICITUDES DE NECESIDADES DOCENTES DE LOS CENTROS ESCOLARES, Y NOTAS DE RECIBIDO DE GESTIONES REALIZADOS	03/01/2013	28/08/2013			\$0,00	\$0,00	\$0,00		\$0,00



Prof. Bail Sánchez Herrera



Resultados	Meta Anual	Actividades	Medio de verificación	Fecha		Fuente de financiamiento				Funcionario y Unidad responsable	
				Inicio	Fin	GOES (US\$)		Donaciones y/o Cooperaciones			(10.3) Otras fuentes (Préstamos)
						Presupuesto GOES	Recursos Humanos	Monto	Donante		
	R6.M1. 447 CENTROS EDUCATIVOS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD ATENDIDOS Y ACTUALIZADOS OPORTUNAMENTE EN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HUMANO.	R6.M1.A2. ELABORACIÓN DE REQUERIMIENTOS PARA SER REMITIDOS A PAGADURÍA, EFECTUANDO ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PLANILLAS, SEGÚN MOVIMIENTOS GENERADOS	REQUERIMIENTOS DE FONDOS ELABORADO	03/01/2013	23/12/2013	\$0,00	\$0,00	\$0,00		LICDO. JAVIER MEZA OLMEDO/ DESARROLLO HUMANO	
		R6.M1.A3. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS POR CADA MOVIMIENTO DE PERSONAL; ACTUALIZAR EL SISTEMA DE PLANILLAS Y LEGALIZAR TRAMITES	INFORMES DE TRAMITES EFECTUADOS (ACUERDOS, CONTRATOS, RESOLUCIONES)	03/01/2013	23/12/2013	\$0,00	\$0,00	\$0,00			
		R6.M1.A4. JORNADA DE ACTUALIZACIÓN SOBRE NORMATIVAS ADMINISTRATIVAS (LEY DE ASUETOS VACACIONES Y LICENCIAS DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS, DIRIGIDAS A PERSONAL ADMINISTRATIVO,	LISTADOS DE ASISTENCIA, INFORME DE ACTIVIDAD	18/04/2013	30/04/2013	\$0,00	\$0,00	\$0,00			
	R6.M1.A5. JORNADA DE INDOCCION DE NORMATIVAS ADMINISTRATIVAS (LEY Y REGLAMENTO DE ETICA GUBERNAMENTAL) DIRIGIDAS A DIRECTORES/AS DE NUEVO INGRESO (60), A DIRECTORES EX EDUCO (213)	LISTADOS DE ASISTENCIA, INFORME DE ACTIVIDAD	18/03/2013	22/03/2013	\$0,00	\$0,00	\$0,00				
	R6.M1.A6. BRINDAR SEGUIMIENTO A CENTROS ESCOLARES QUE PRESENTEN PROBLEMAS DE CONFLICTOS INTERNOS, YA SEA DE OFICIO O A TRAVÉS DE SOLICITUD DEL CENTRO ESCOLAR QUE LO REQUIERA	INFORMES Y ACTAS SOBRE MEDIACION Y ORIENTACION A CENTROS ESCOLARES	03/01/2013	23/12/2013	\$0,00	\$0,00			LICDO. JAVIER MEZA OLMEDO/ DESARROLLO HUMANO ; ING. SALVADOR MORALES/ATENCION AL PUBLICO		
	R6.M2.A1. RECIBIR, REVISAR, VALIDAR Y CORREGIR MATRICULA OFICIAL EN EL SISTEMA SIRAL.	MATRICULAS INGRESADAS AL SISTEMA SIRAL.	01/02/2013	30/04/2013	\$0,00	\$0,00	\$0,00				
R6.M2. PROCESOS DE ACREDITACIÓN DE 596 CENTROS EDUCATIVOS PUBLICOS Y PRIVADOS	R6.M2A2. RECIBIR, REVISAR Y PREPARAR LA CERTIFICACION DE NOTAS O AUTENTICA DE FIRMA DE DIRECTORES/AS	SOLICITUD DEL TRAMITE, LIBRO DE ENTREGA PARA AUTENTICA Y CUADRO RESUMEN PARA ENTREGA DE CERTIFICACION	03/01/2013	23/12/2013	\$0,00	\$0,00	\$0,00		\$0,00	LIC. ROSSANA MARIA DE CORNEJO/	



Prof. Saúl Sánchez Herrera



Resultados	Meta Anual CUMPLIDOS EN FORMA OPORTUNA	Actividades	Medio de verificación	Fecha		Fuente de financiamiento				(10.3) Otras fuentes (Préstamos)	Funcionario y Unidad responsable
				Inicio	Fin	GOES (US\$)		Donaciones y/o Cooperaciones			
						Presupuesto GOES	Recursos Humanos	Monto	Donante		
R6. PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS REALIZADOS EN FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE TANTO PARA USUARIOS INTERNOS COMO EXTERNOS.	CUMPLIDOS EN FORMA OPORTUNA	R6.M2.A3. RECEPCIONAR DE NOMINAS DE ALUMNOS MATRICULADOS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS PUBLICOS Y PRIVADOS, QUE IMPARTEN DESDE PARVULARIA HASTA NOVENO GRADO. ENTREGA A RESPONSABLES CRA PARA LA DIGITACION Y ASIGNACIÓN DE NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE (NIE)	REPORTE DE NIE ASIGNADOS.	01/03/2013	31/05/2013	\$0,00	\$0,00	\$0,00		\$0,00	IVAN TESORERO/ INFRAESTRUTURA
		R6.M3.A1. ELABORACIÓN DE CARPETA TÉCNICA Y DISEÑO ARQUITECTÓNICOS	NUMERO DE CARPETAS Y DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS ELABORADOS	03/01/2013	23/12/2013	\$0,00	\$0,00	\$0,00		\$0,00	
		R6.M3.A2. ASISTENCIA TÉCNICA EN LA MEDICIÓN Y VERIFICACIÓN DE INMUEBLES QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE LEGALIZACIÓN	NUMERO DE ASISTENCIAS REALIZADAS	03/01/2013	23/12/2013	\$0,00	\$0,00	\$0,00		\$0,00	
		R6.M3.A3. ASISTENCIA TÉCNICA POR CASOS DE EMERGENCIA, DESASTRES Y COOPERACIÓN.	NUMERO DE ASISTENCIAS REALIZADAS	03/01/2013	23/12/2013	\$0,00	\$0,00	\$0,00		\$0,00	
		R6.M3.A4. JORNADA FORMATIVA DE ACTUALIZACION DE CONOCIMIENTOS EN LOS EQUIPOS DE ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE EL DISEÑO DE PROYECTOS DE REPARACION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO	LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES, AGENDA DE TRABAJO DESARROLLADO	03/01/2013	31/03/2013	\$0,00	\$0,00	\$0,00		\$0,00	



Prof. Saúl Sánchez Herrera



Resultados	Meta Anual	Actividades	Medio de verificación	Fecha		Fuente de financiamiento				Funcionario y Unidad responsable	
				Inicio	Fin	GOES (US\$)		Donaciones y/o Cooperaciones			(10.3) Otras fuentes (Préstamos)
						Presupuesto GOES	Recursos Humanos	Monto	Donante		
		R6.M3.A5. ASISTENCIA TECNICA EN LA RECEPCION, REVISION, ANALISIS Y APROBACION DE PROYECTOS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PRESUPUESTO ESCOLAR Y PARA PROYECTOS POR TRANSFERENCIAS ADICIONALES PARA REPARACIONES MENORES Y MOBILIARIO.	NUMERO DE ASISTENCIAS REALIZADAS	03/01/2013	23/12/2013	\$0,00	\$0,00	\$0,00		\$0,00	
	R6.M4. RECEPCIONAR Y ACTUALIZAR 447 INVENTARIOS DE LOS CENTROS ESCOLARES	R6.M4.A1. RECEPCIÓN DE INVENTARIOS DE BIENES Y BIBLIOGRAFIA (SOLICITUDES DE CARGO, DESCARGO Y TRASLADO) Y REALIZAR EL REQUERIMIENTO DE FORMA ESCRITA A LOS CENTROS ESCOLARES QUE NO CUMPLAN OPORTUNAMENTE EN LA PRESENTACIÓN DE SU INVENTARIO	EXISTENCIA DE FORMATOS (AF-09, AF-12, AF-11 Y AF-13) PRESENTADOS POR CADA C.E.Y REQUERIMIENTOS EMITIDOS A LOS CENTROS ESCOLARES QUE NO CUMPLEN CON LA ENTREGA DEL INVENTARIO	03/01/2013	28/02/2013	\$0,00	\$0,00	\$0,00		\$0,00	
		R6.M4.A2. ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS DE LOS 447 CENTROS ESCOLARES EN EL SISTEMA DE ACTIVO FIJO	SISTEMA DE ACTIVO FIJO	01/03/2013	23/12/2013	\$0,00	\$0,00	\$0,00		\$0,00	
											INGRID CORDOVA, ACTIVO FIJO

F. 

SAUL SANCHEZ HERRERA
DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE LA LIBERTAD


DR. FERNANDO GUERRERO
DIRECTOR NACIONAL DE PLANIFICACION


DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE LA LIBERTAD