



RESULTADO: Implementar el Sistema Institucional de gestión documental y archivos, según el desarrollo de cada Unidad, de enero a diciembre de 2020

ACCIÓN	# ACCIONES MENSUALES ACUMULADAS	# ACCIONES ANUALES	PORCENTAJE AVANCE (%)
1.1 Elaboración de LINEAMIENTOS de: - Inventario de Archivo de Gestión - Valoración Selección y Eliminación Documental -Tabla de Plazos de Conservación Documental, -Transferencia de documentos, - Consulta y Préstamo de Documento	1	5	20.0000
1.2 Gestionar la emisión de un acuerdo de parte del Despacho Ministerial, la aprobación y conformación del Comité de Identificación Documental 2020-2021	1	1	100.0000
1.3 Capacitar a los responsables de archivos, sobre los procesos técnicos de gestión documental.	42	60	70.0000
1.4 Elaboración del Plan de Descripción Documental	1	1	100.0000
1.5 Actualización de la guía de archivos	1	1	100.0000
1.6 Gestionar incremento de personal técnico para la UGDA	2	2	100.0000
1.7 Actualizar el Cuadro de Clasificación Documental a partir del organigrama 01092020	83	99	83.8384
1.8 Crear la plataforma UGDANET	1	1	100.0000
1.9 Elaborar de hoja de captura UGDA, ISAD-G MARC	1	1	100.0000
1.10 Gestionar la instalación de equipo para las TIC's	1	1	100.0000

RESULTADO: R.2 Realizado el proceso de valoración de dos subseries documentales y elaboración de la Tabla de Plazos de Conservación

ACCIÓN	# ACCIONES MENSUALES ACUMULADAS	# ACCIONES ANUALES	PORCENTAJE AVANCE (%)
2.1 Desarrollar el proceso de valoración de la subserie	0	1	0.0000

Partidas contables y Fondo Circulante de la Unidad Financiera Institucional			
2.2 Elaboración de Tabla de Plazos de conservación de documentos de una subserie de la UFI.	1	1	100.0000
RESULTADO: R.3 Proporcionada la información pública a la OIR, correspondiente a la Gestión Documental para el año 2020			
ACCIÓN	# ACCIONES MENSUALES ACUMULADAS	# ACCIONES ANUALES	PORCENTAJE AVANCE (%)
3.1 Solicitar a la OIR, la publicación de la información pública, relacionada con la Gestión Documental.	3	3	100.0000
RESULTADO: R.4 Implementadas medidas a favor del Medio Ambiente y eficiencia energética por la UGDA, de enero a diciembre 2020			
ACCIÓN	# ACCIONES MENSUALES ACUMULADAS	# ACCIONES ANUALES	PORCENTAJE AVANCE (%)
4.1 Reciclar papel de oficina	12	12	100.0000
4.2 Colocación de mensaje de ahorro de energía en tomas y pagadores de oficina	1	1	100.0000
RESULTADO: R.5 Realizar una charla sobre actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de Género con personal de la U GDA en el mes de julio 2020			
ACCIÓN	# ACCIONES MENSUALES ACUMULADAS	# ACCIONES ANUALES	PORCENTAJE AVANCE (%)
5.1 Participación en la charla planificada por la UGDA relacionada a la igualdad, equidad, no violencia y no discriminación en el ambiente laboral	1	1	100.0000