



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales

Unidad: Unidad de Activo Fijo

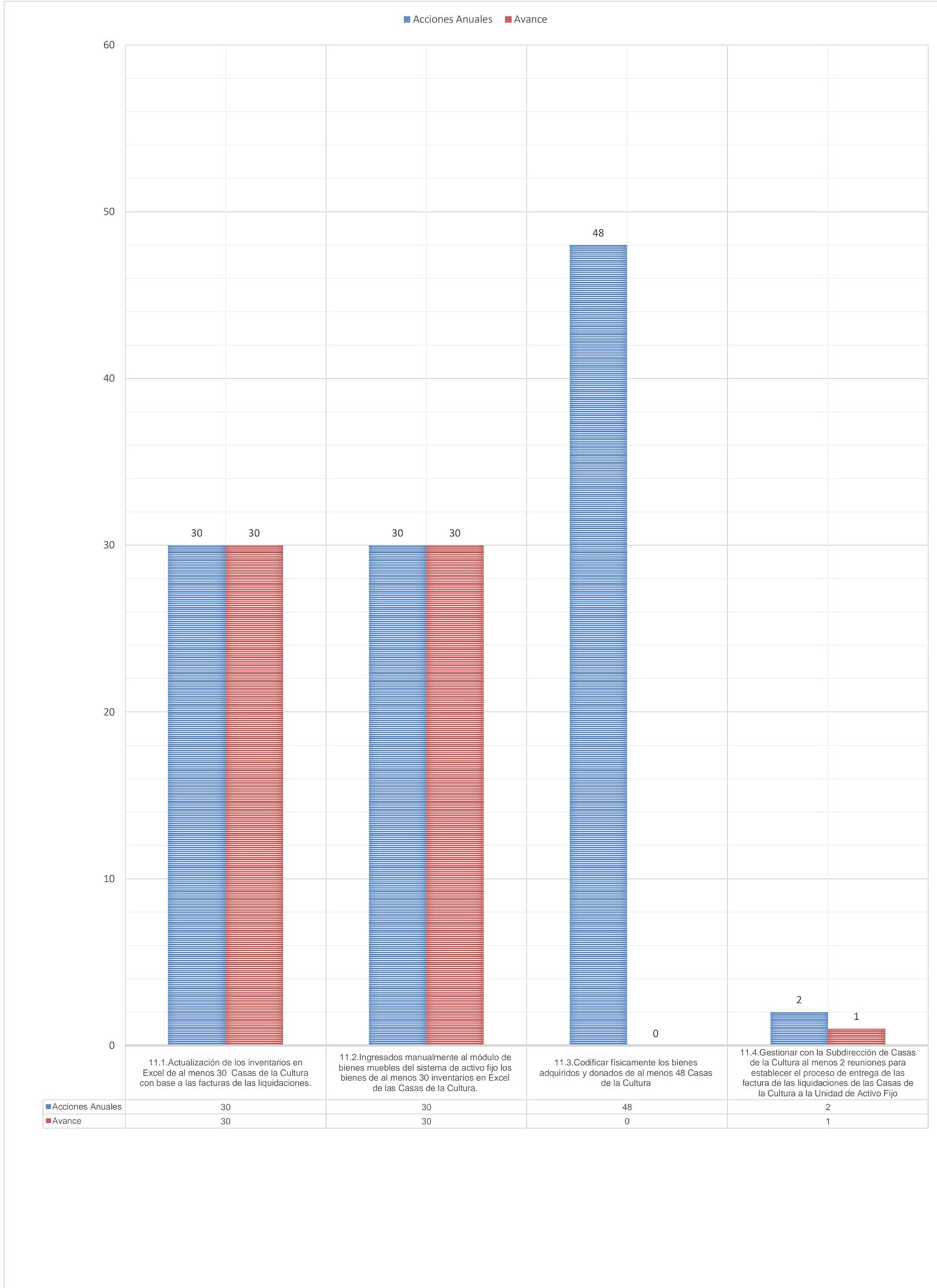
Período: Enero a Septiembre 2021

**RESULTADOS Y ACCIONES**

N°	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	11. Actualizados los inventarios de al menos 30 Casas de la Cultura con base a las facturas de las liquidaciones y donaciones durante el año 2021	11.1.Actualización de los inventarios en Excel de al menos 30 Casas de la Cultura con base a las facturas de las liquidaciones.	30	30	100.00%
		11.2.Ingresados manualmente al módulo de bienes muebles del sistema de activo fijo los bienes de al menos 30 inventarios en Excel de las Casas de la Cultura.	30	30	100.00%
		11.3.Codificar físicamente los bienes adquiridos y donados de al menos 48 Casas de la Cultura	48	0	0.00%
		11.4.Gestionar con la Subdirección de Casas de la Cultura al menos 2 reuniones para establecer el proceso de entrega de las factura de las liquidaciones de las Casas de la Cultura a la Unidad de Activo Fijo	2	1	50.00%



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

**Unidad:** Unidad de Activo Fijo  
**Período:** Enero a Septiembre 2021

**RESULTADOS Y ACCIONES**

N°	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	Actualizado el inventario respecto a los bienes descargados de al menos 4 unidades organizativas, para diciembre 2021.	1.1.Descargo de los bienes destruidos, donados, trasladados o permutados del inventario.	4	0	0.00%
2	Depurado el inventario de bienes muebles con un valor igual o mayor a \$600.00 dólares, con base a la documentación de adquisición o donación, para diciembre de 2021.	2.1.Identificación y corrección de los bienes muebles con un valor igual o mayor a \$600.00 que presenten diferencia con el documento de adquisición o donación.	2	1	50.00%
3	Verificado los bienes solicitados para descargo de al menos 50 solicitudes de descargo, para octubre de 2021	3.1.Preparación y entrega de solicitudes de descargo a la Comisión de Descargo de Bienes Muebles y archivo de la documentación de descargo de la Unidad y la generada por la Comisión de Descargo.	1	0	0.00%
		3.2.Verificación física de los bienes muebles detallados en las solicitudes de descargo en coordinación con la Comisión de Descargo de bienes muebles.	50	0	0.00%
4	Verificados físicamente los bienes muebles contra el inventario de al menos 3 dependencias durante el año 2021	4.1.Preparación de inventarios y actualización de los mismos de acuerdo a los datos recogidos en la verificación física, e información del resultado de la actividad realizada.	3	2	66.67%
5	Registrados los bienes adquiridos o donados durante el año 2021 en los inventarios de todas las unidades del Ministerio	5.1.Asignación de códigos, registro y elaboración de cuadros de codificación de los bienes adquiridos o donados, así como la Codificación física y asignación formal de los mismos.	4	3	75.00%
6	Al menos 1 capacitación impartida sobre el manejo de los bienes muebles institucionales al mes de diciembre de 2021.	6.1.Capacitaciones impartidas sobre el manejo de bienes institucionales, modalidad virtual.	1	0	0.00%
7	Entregada la Información oficiosa trimestralmente al Oficial de Información del Ministerio	7.1.Preparación y entrega del inventario de bienes muebles adquiridos con un valor igual o mayor a \$20,000.00 dólares.	4	3	75.00%
8	Elaborado el inventario de cada serie documental de al menos 2 años, para diciembre de 2021	8.1.Elaboración del inventario de cada serie documental del año 2020	1	1	100.00%
		8.2.Elaboración del inventario de cada serie documental de la Sección de Registro y Control y de Levantamiento y Constataciones del año 2019.	1	0	0.00%
		8.3.Realizar una valoración de la serie documental A101.8.1 - 03 verificaciones físicas.	1	0	0.00%
9	Implementadas las medidas a favor del Medio Ambiente y Eficiencia Energética por la Unidad de Activo Fijo en 2021	9.1.Instalación de mensajes de ahorro de energía en tomas y apagadores en oficina	3	2	66.67%
10	Desarrolladas una actividad que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género, con personal de la unidad de Activo Fijo en 2021	10.1.Gestión y participación en charlas relacionadas a la igualdad, equidad, no violencia y no discriminación en el ambiente laboral	2	1	50.00%



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

