



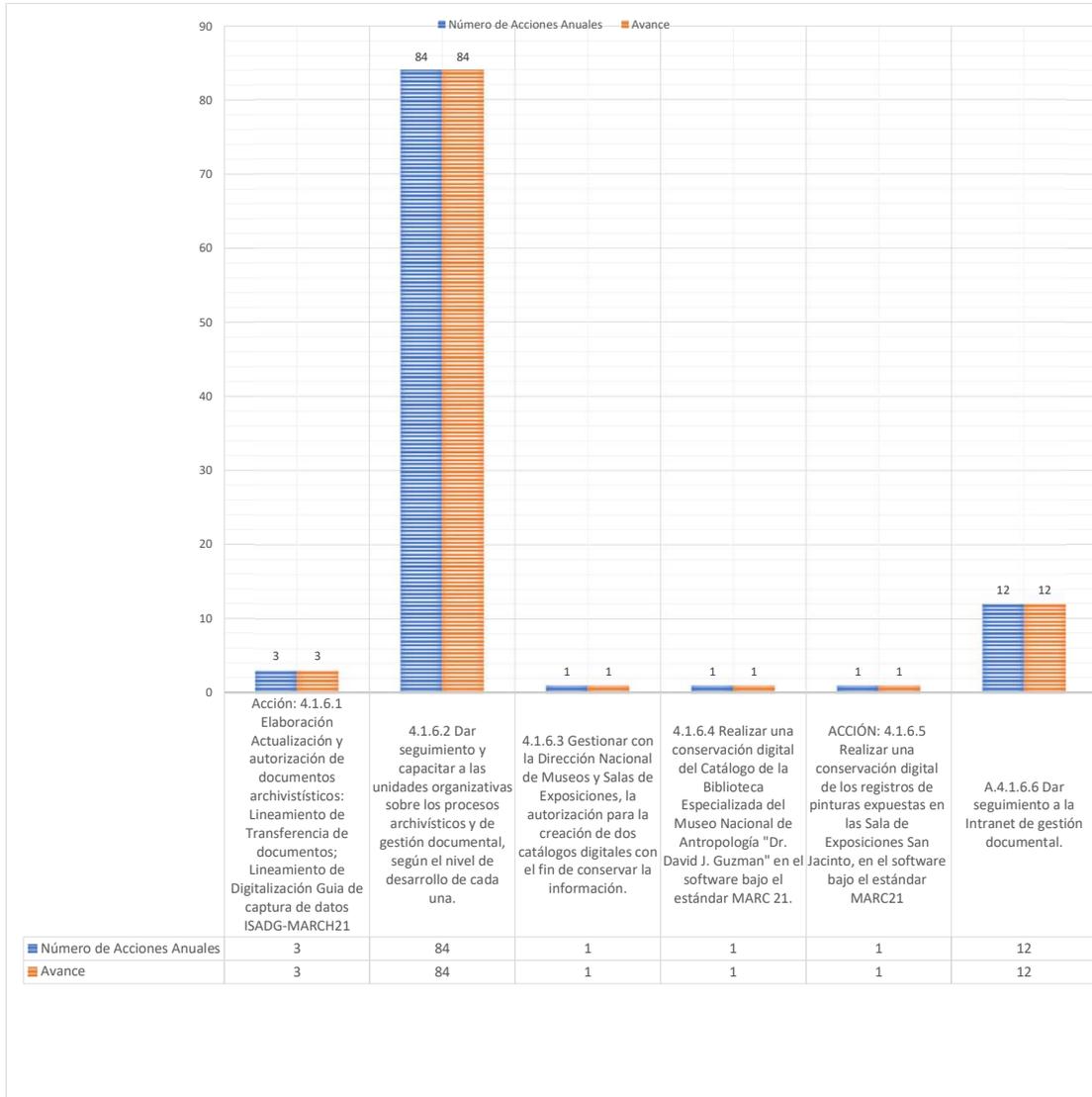
MINISTERIO
DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales

UNIDAD GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS (UGDA)						
Acumulados y gráficos de Enero a Diciembre 2022.						
RESULTADOS Y ACCIONES						
No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
2	LMA	R.4.1.6. Implementado el Sistema Institucional de Gestión Documental.	Acción: 4.1.6.1 Elaboración Actualización y autorización de documentos archivísticos; Lineamiento de Transferencia de documentos; Lineamiento de Digitalización Guia de captura de datos ISADG-MARCH21	3	3	100.00%
3	GD		4.1.6.2 Dar seguimiento y capacitar a las unidades organizativas sobre los procesos archivísticos y de gestión documental, según el nivel de desarrollo de cada una.	84	84	100.00%
4	LGDA		4.1.6.3 Gestionar con la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposiciones, la autorización para la creación de dos catálogos digitales con el fin de conservar la información.	1	1	100.00%
			4.1.6.4 Realizar una conservación digital del Catálogo de la Biblioteca Especializada del Museo Nacional de Antropología "Dr. David J. Guzman" en el software bajo el estándar MARC 21.	1	1	100.00%
			ACCIÓN: 4.1.6.5 Realizar una conservación digital de los registros de pinturas expuestas en las Sala de Exposiciones San Jacinto, en el software bajo el estándar MARC21	1	1	100.00%
5			A.4.1.6.6 Dar seguimiento a la Intranet de gestión documental.	12	12	100.00%

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales





MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales

Unidad:		UNIDAD GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS (UGDA)				
Período:		Acumulados y gráficos de Enero a Diciembre 2022.				
RESULTADOS Y ACCIONES						
No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	UAIP	R. 1. Obtenido el nivel óptimo de información oficiosa actualizada y disponible y tener la información oficiosa actualizada y disponible.	1.1 Presentar informe cada trimestre (enero, abril, julio y octubre) de la información de tipo oficiosa identificada	4	4	100.00%
2	LMA	R. 1. Implementadas medidas a favor del medio ambiente y eficiencia energética.	1.1 Instalación de mensajes de ahorro y energía en tomas y apagadores.	1	1	100.00%
3	GD	R. 1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre de 2022.	1.1 Participar en la capacitación programada por la Dirección Nacional de Género y Diversidad a impartirse en Ex-CAPRES	3	1	33.33%
4	LGDA	R. 1.1 Implementado el Sistema de Gestión Documental y Archivos. SIGDA	1.1 Actualizar el inventario de la Serie A101.9 -05 Expedientes Administrativos de la UGDA.	1	1	100.00%
5			1.2 Realizar el proceso de valoración documental en la Unidad de Gestión Documental, de la Serie: A101.9 - 05 Expedientes de procesos administrativos de la UGDA.	1	1	100.00%

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales

