

**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones -Objetivos Estratégicos Institucionales

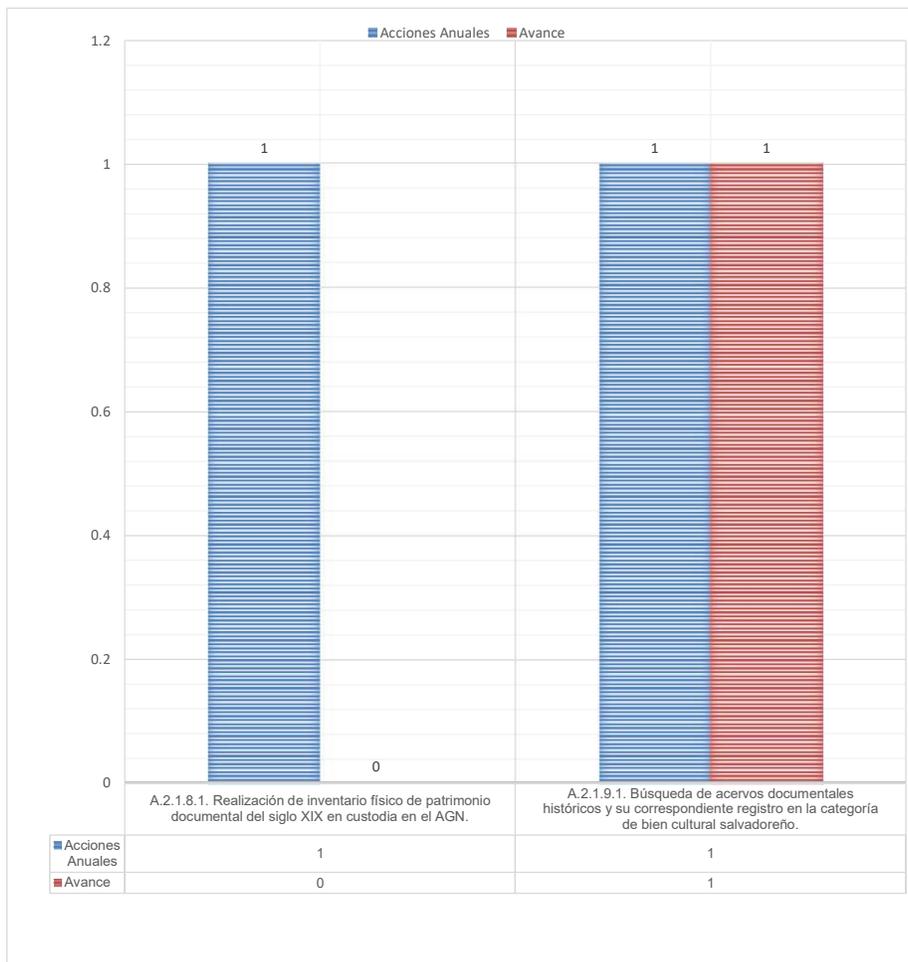
**Archivo General de la Nación/  
Dirección Nacional de Lectura y Bibliotecas**  
Unidad: \_\_\_\_\_  
Período: **ENERO - JUNIO 2023**

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	OEI	R.2.1.8. Colecciones históricas del siglo XIX inventariadas	A.2.1.8.1. Realización de inventario físico de patrimonio documental del siglo XIX en custodia en el AGN.	1	0	0.00%
2	OEI	R.2.1.9. Asignar número de registro de bien cultural documental a cinco acervos documentales históricos	A.2.1.9.1. Búsqueda de acervos documentales históricos y su correspondiente registro en la categoría de bien cultural salvadoreño.	1	1	100.00%

Nota: La acción 2.1.9.1, en este mes se ha concluido el proceso de inscripción del bien cultural de las Series Documentales propuestas del Fondo Alberto Masferre, r ante la Dirección de Registro de Bienes Culturales, asignando el número de inventario G7.4 (G7.4.1 al G7.4.6)

**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones -Objetivos Estratégicos Institucionales





**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
 Avance de Resultados y Acciones - Plan Cuscatlan

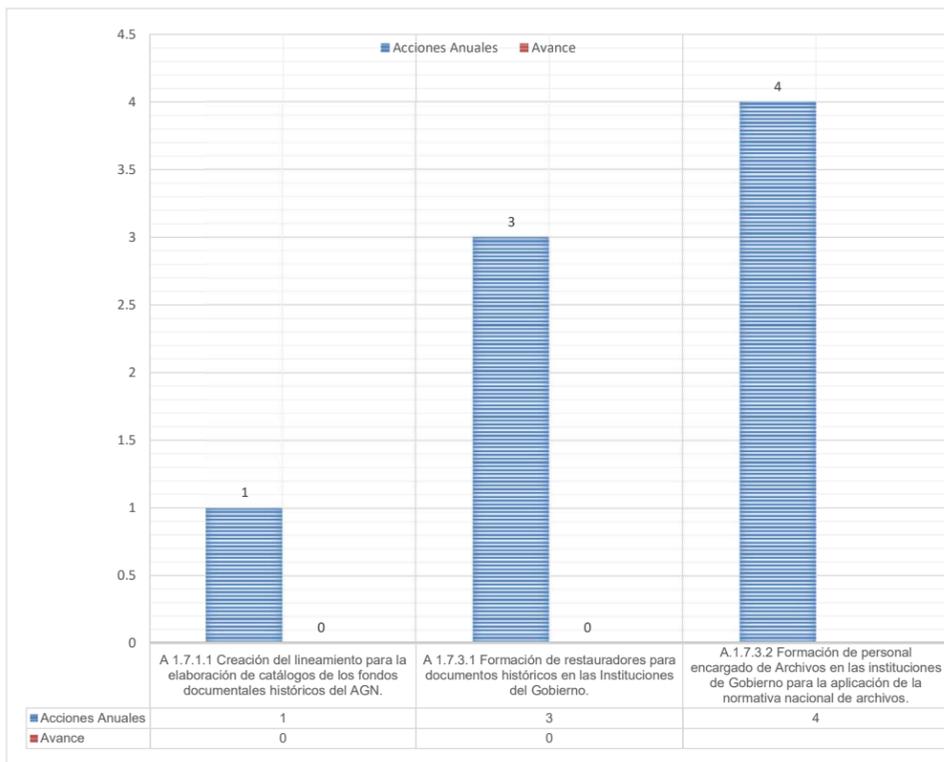
Unidad: **Archivo General de la Nación/  
 Dirección Nacional de Lectura y Bibliotecas**  
 Período: **ENERO - JUNIO 2023**

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	PC	R.1.7.1 Reorganizados fondos documentales, digitalizándolos y colocándolos en repositorio	A 1.7.1.1 Creación del lineamiento para la elaboración de catálogos de los fondos documentales históricos del AGN.	1	0	0.00%
2	PC	R.1.7.3. Implementado los procesos de restauración de documentos históricos	A 1.7.3.1 Formación de restauradores para documentos históricos en las Instituciones del Gobierno.	3	0	0.00%
3	PC		A.1.7.3.2 Formación de personal encargado de Archivos en las instituciones de Gobierno para la aplicación de la normativa nacional de archivos.	4	2	50.00%

Nota: En la acción 1.7.3.1. El 27 y 28 de junio, en el AGN se ejecuto el taller denominado "Taller de Restauración y Mantenimiento de limpieza de documentos en soporte papel y rollos de microfilm" beneficiando a 6 empleados públicos del Ministerio de Hacienda, entre ellos, 2 mujeres y 4 hombres.

**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
 Avance de Resultados y Acciones - Plan Cuscatlan





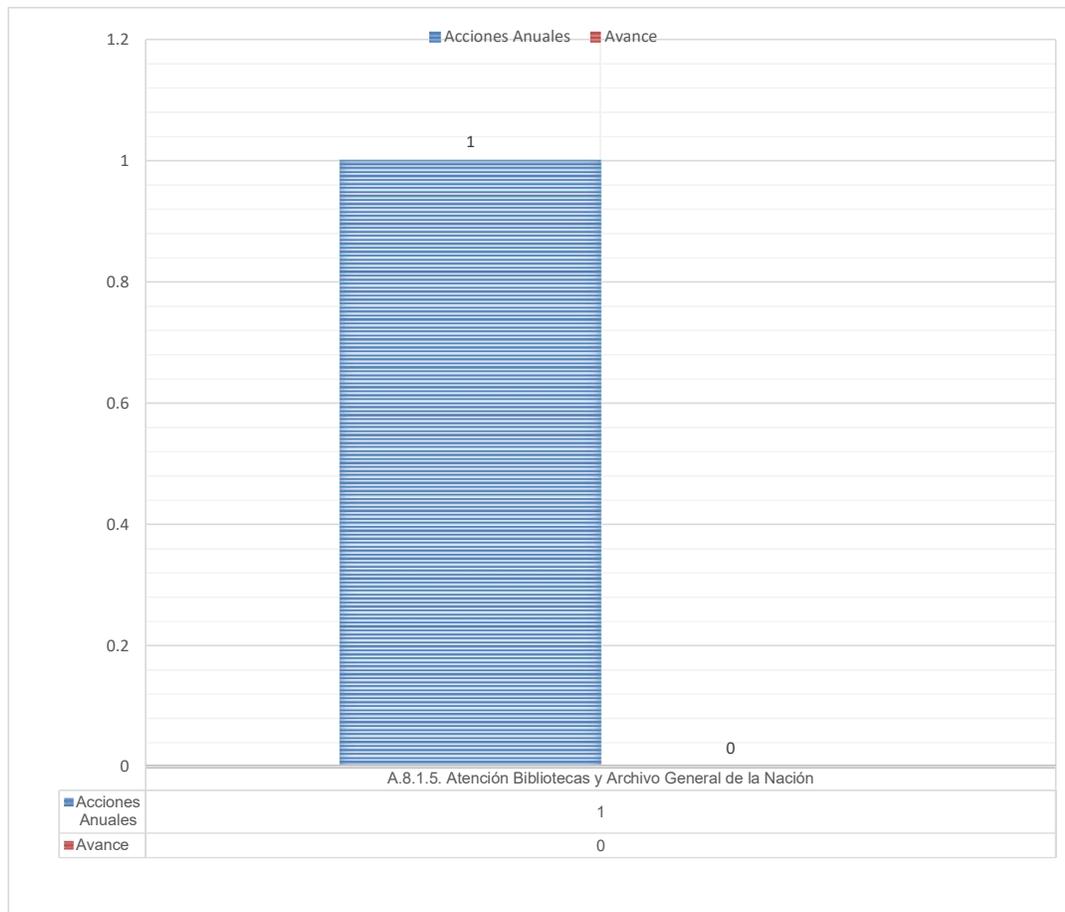
MINISTERIO DE CULTURA  
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional  
Avance de Resultados y Acciones - Plan de Desarrollo Social

Unidad: **Archivo General de la Nación/  
Dirección Nacional de Lectura y Bibliotecas**  
Período: **ENERO - JUNIO 2023**

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	PDS	R.8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomento a la protección y promoción de los derechos culturales.	A.8.1.5. Atención Bibliotecas y Archivo General de la Nación	1	0	0.00%

MINISTERIO DE CULTURA  
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional  
Avance de Resultados y Acciones - Plan de Desarrollo Social





**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
 Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales

Archivo General de la Nación/  
 Dirección Nacional de Lectura y Bibliotecas

Unidad:  
 Período:

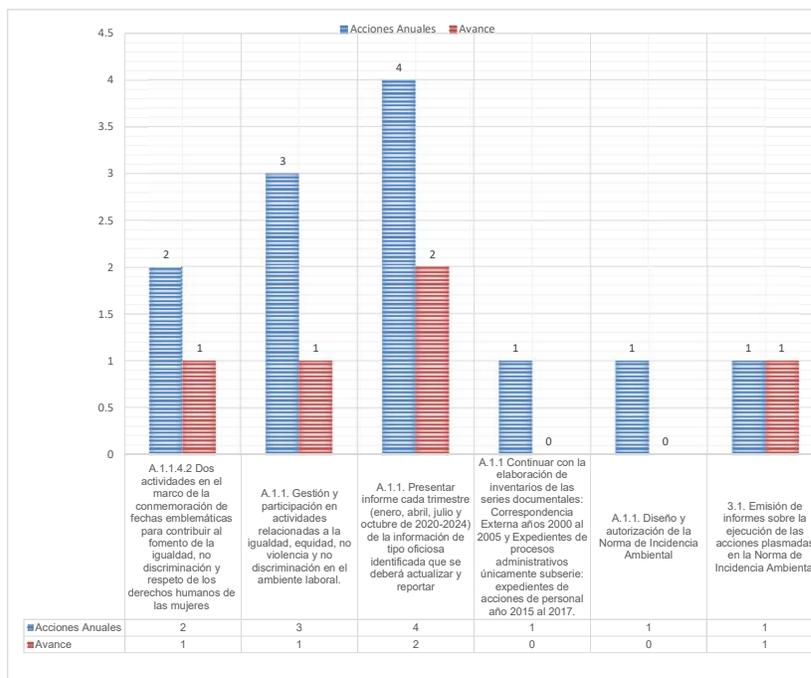
**ENERO - JUNIO 2023**

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	GENERO Y DIVERSIDAD /PNI/21-25 Y PNI/14/21-25	R. 1.1.4 Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporte a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria	A.1.1.4.2 Dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos humanos de las mujeres	2	1	50.00%
2	DIGENERO Y DIVERSIDAD/LEE	R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre	A.1.1. Gestión y participación en actividades relacionadas a la igualdad, equidad, no violencia y no discriminación en el ambiente laboral.	3	1	33.33%
3	LAIP	R.1. Obtenido el nivel óptimo de información oficiosa actualizada y disponible.	A.1.1. Presentar informe cada trimestre (enero, abril, julio y octubre de 2020-2024) de la información de tipo oficiosa identificada que se deberá actualizar y reportar	4	2	50.00%
4	LGDA	R.1. Continuada la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, a partir del avance experimentado en 2022 en la Dirección del Archivo General de la Nación	A.1.1 Continuar con la elaboración de inventarios de las series documentales: Correspondencia Externa años 2000 al 2005 y Expedientes de procesos administrativos únicamente subserie: expedientes de acciones de personal año 2015 al 2017.	1	0	0.00%
5	LMA	LMAR.1. Finalizado el proceso de elaboración de la Norma de Incidencia ambiental	A.1.1. Diseño y autorización de la Norma de Incidencia Ambiental	1	0	0.00%
6	LMA	R.3. Entregados los informes sobre acciones realizadas en cumplimiento a la Norma con incidencia Ambiental, dentro de los primeros 5 días hábiles de los meses de abril, julio, octubre y enero de cada año	3.1. Emisión de informes sobre la ejecución de las acciones plasmadas en la Norma de Incidencia Ambiental	1	1	100.00%

Nota: Acción A.1.1. En este mes en

**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
 Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales





**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

**Archivo General de la Nación/  
Dirección Nacional de Lectura y Bibliotecas**  
**ENERO - JUNIO 2023**

Unidad:  
Período:

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	RO	<b>R.O.1. Clasificados y Descritos los archivos de fondos documentales</b>	A.1.1. Clasificación serie Gobernaciones Político-departamentales de 1932 a 1944 del período Presidencial General Maximiliano Hernández Martínez	1	0	0.00%
			A.1.2. Clasificación de Series: civil, criminal, militar del Fondo Judicial (Lo no clasificado varios años)	1	0	0.00%
			A.1.3. Catalogación, Clasificación y Proceso físico de la Colección General, 1ª. Etapa de la Biblioteca Especializada en Historia y	1	0	0.00%
			A.1.4. Actualización de inventario Fondo Corte de Cuentas de la República	1	0	0.00%
2	RO	<b>R.O.2. Preservado de la Serie Memorias de labores de la Biblioteca Especializada en historia y archivística</b>	A.2.1. Digitalización de la Serie Memorias de labores de la biblioteca especializada	1	0	0.00%
			A.2.2. Digitalización Colección Impresos período 1771-1872	1	0	0.00%
3	RO	<b>R.O.3 Difundidos los documentos históricos que se conservan en los depósitos de fondos documentales del AGN</b>	A.3.1. Instalación y exhibición del documento del mes (histórico)	4	1	25.00%

Nota: Las acciones A. 2.1. En el mes de junio se concluyó la clasificación de la serie Gobernaciones Político Departamentales de 1932 a 1944, se inventariaron 8 cajas con variadas tipologías documentales, ordenando por Departamento y años de producción.



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

