



**MINISTERIO DE CULTURA**

**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales

Unidad: **BIBLIOTECA NACIONAL DE EL SALVADOR "FRANCISCO GAVIDIA"**  
**DIRECCION NACIONAL DE LECTURA Y BIBLIOTECAS**

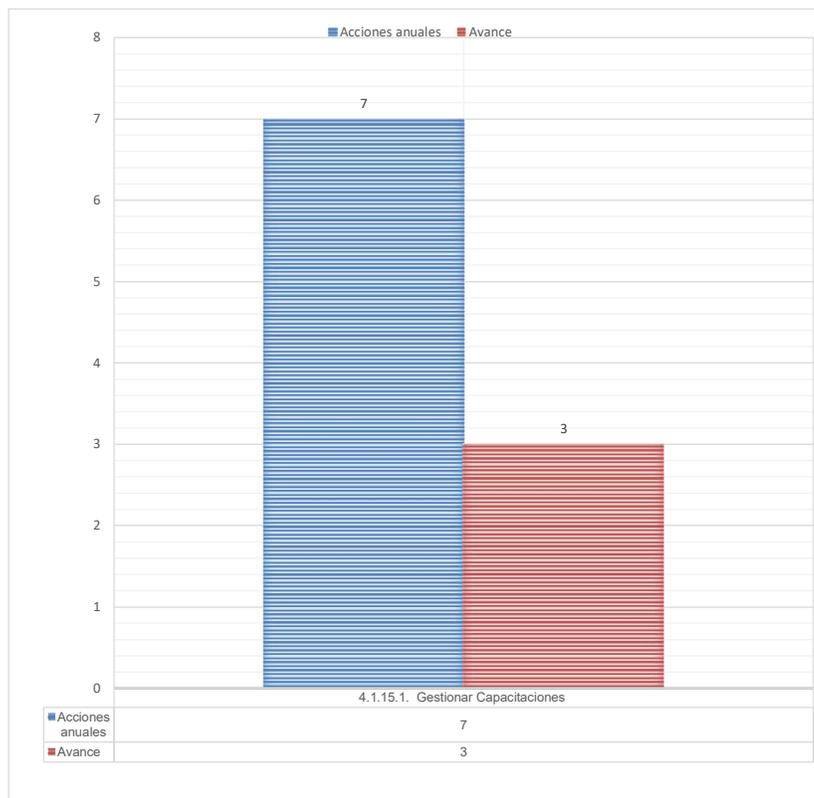
Período: **ENERO- JUNIO 2023**

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	OEI	R.4.1.15. Capacidades fortalecidas al personal de Biblioteca Nacional	4.1.15.1. Gestionar Capacitaciones	7	3	42.86%

**MINISTERIO DE CULTURA**

**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
 Avance de Resultados y Acciones - Plan Cuscatlan

Unidad: **BIBLIOTECA NACIONAL DE EL SALVADOR "FRANCISCO GAVIDIA"**  
**DIRECCION NACIONAL DE LECTURA Y BIBLIOTECAS**

Período: **ENERO - JUNIO 2023**

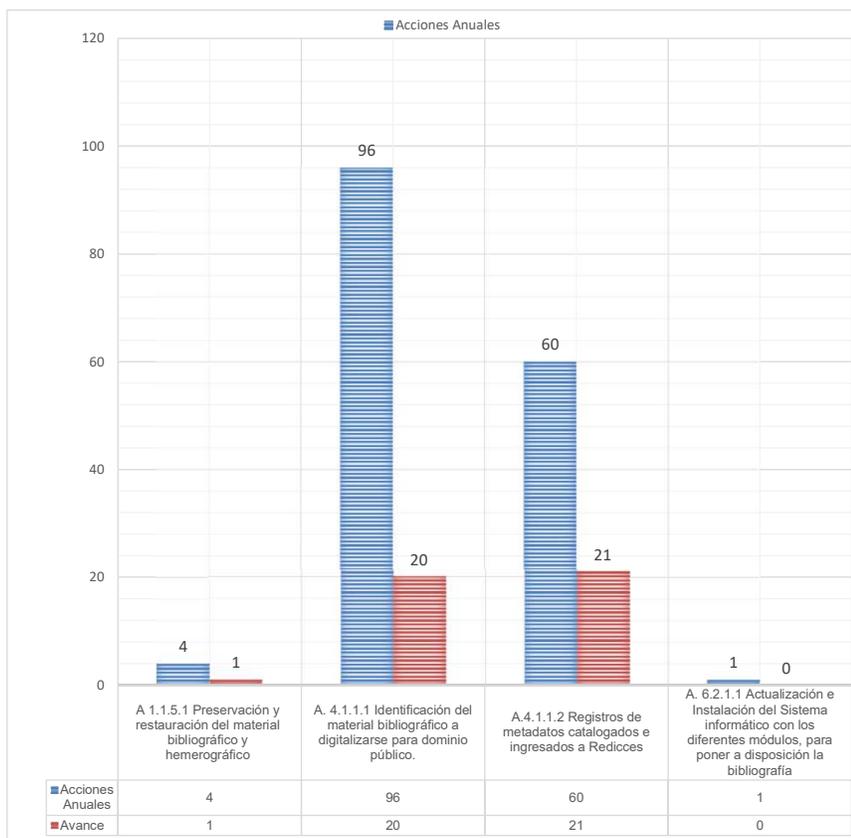
**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	PC	R.1.1.5 Conservado y restaurado el Fondo antiguo bibliográfico y hemerográfico	A.1.1.5.1 Preservación y restauración del material bibliográfico y hemerográfico	4	1	25.00%
2	PC	R.4.1.1 Digitalizado el Material bibliográfico salvadoreño para disposición del usuario nacional e internacional	A.4.1.1.1 Identificación del material bibliográfico a digitalizarse para dominio público.	96	20	20.83%
			A.4.1.1.2 Registros de metadatos catalogados e ingresados a Redicces	60	21	35.00%
3	PC	R.6.2.1. Facilitado el Sistema de administración bibliotecario, para el servicio de la población.	A.6.2.1.1 Actualización e Instalación del Sistema informático con los diferentes módulos, para poner a disposición la bibliografía	1	0	0.00%

Nota:

En la acción 6.2.1.1. En mes de junio se mantiene la misma información planteada durante el mes de mayo, donde no se continúa con la actualización de acuerdo a lo planteado: La coordinación de Servicios de Información estableció contacto referente al módulo de circulación del Sistema de Administración Bibliotecaria (SIAB), donde se informo por parte del proveedor que el Ministerio de Cultura va a cambiar sistema, por lo tanto no se continúa con los ajustes pertinentes al SIAB. Información disponible en la coordinación de Servicios de Información.

**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
 Avance de Resultados y Acciones - Plan Cuscatlan





MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Plan Control Territorial etapa 2

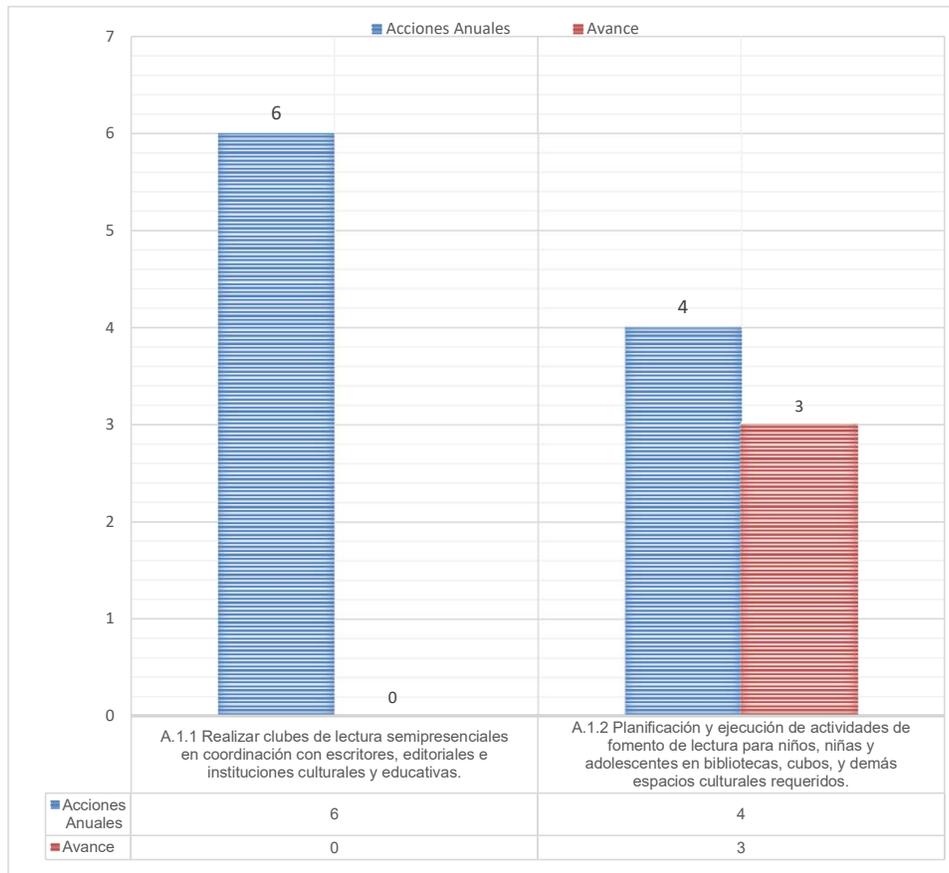
Unidad: BIBLIOTECA NACIONAL DE EL SALVADOR "FRANCISCO GAVIDIA"
DIRECCION NACIONAL DE LECTURA Y BIBLIOTECAS
Período: ENERO - JUNIO 2023

RESULTADOS Y ACCIONES

Table with 6 columns: No., Código, Resultado, Acción, Número de Acciones Anuales, Avance, Porcentaje de Avance. It details results for 'R.1. Reconstrucción y fortalecimiento del Tejido Social' and actions 'A.1.1 Realizar clubes de lectura' and 'A.1.2 Planificación y ejecución de actividades de fomento de lectura'.

Notas: En la acción 1.1., el mes de junio, no hubo programación de actividades de clubes de lectura, suspendidos por cambios estratégicos en la unidad que lo desarrolla (por apoyo a otros espacios y dependencias). Según planteamiento de Gestión y Promoción Cultural

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Plan Control Territorial etapa 2





**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales

**BIBLIOTECA NACIONAL DE EL SALVADOR "FRANCISCO GAVIDIA"**

Unidad:

**DIRECCION NACIONAL DE LECTURA Y BIBLIOTECAS**

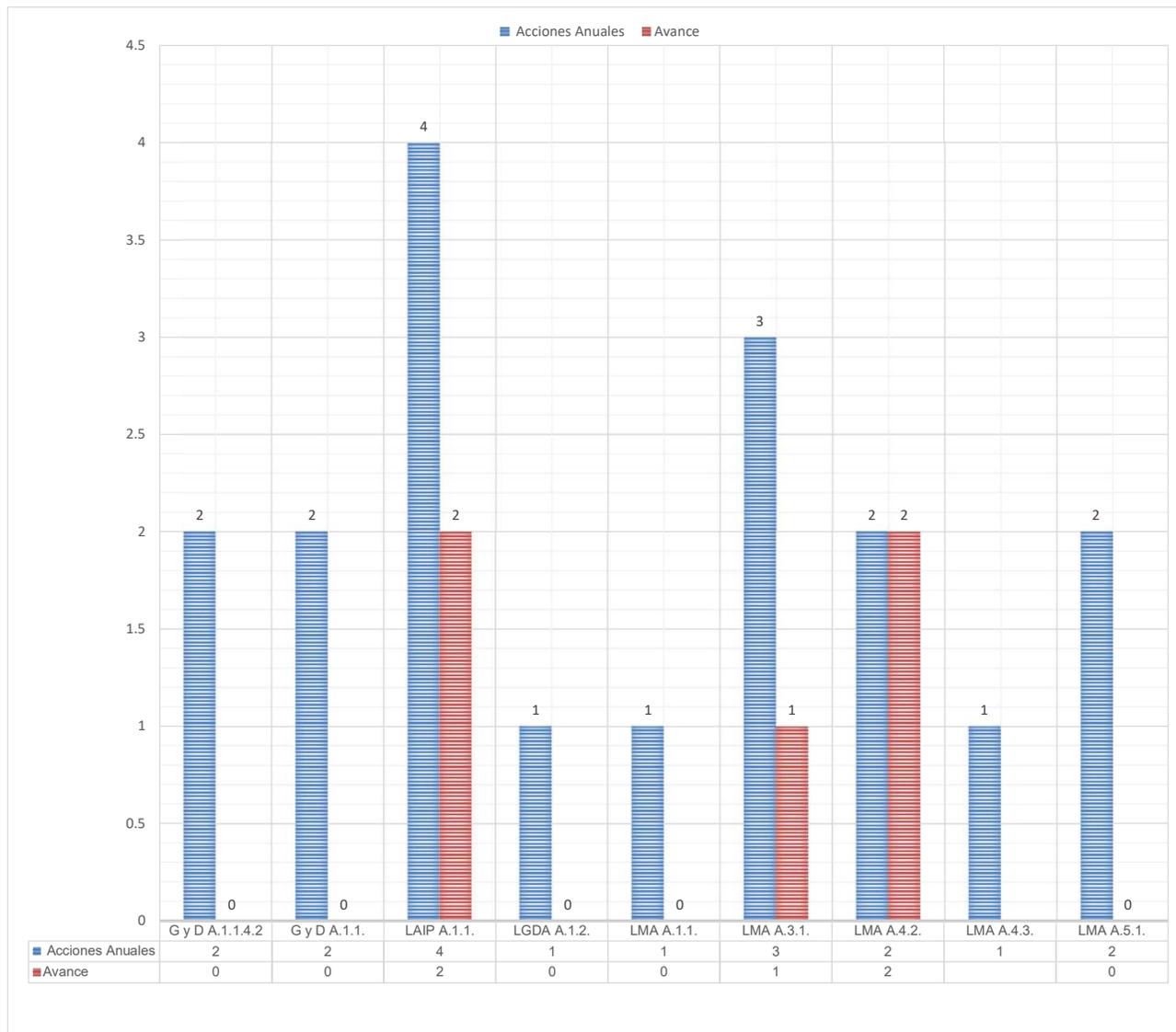
Período:

**ENERO - JUNIO 2023**

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	GENERO Y DIVERSIDAD/PNI 21-25 Y PNIIV 21-25	R. 1.1.4 Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporte a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria	A.1.1.4.2 Dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos humanos de las mujeres	2	0	0.00%
	DIGENERO Y DIVERSIDAD/LIEE	R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre de 2023	A.1.1. Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad, equidad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, población LGBTIQ+, afrodescendencia y pueblos indígenas.	2	0	0.00%
2	LAIP	R.1. Obtenido el nivel óptimo de información oficiosa actualizada y disponible.	A.1.1. Presentar informe cada trimestre (enero, abril, julio y octubre de 2023) de la información de tipo oficiosa identificada que se deberá actualizar y reportar	4	2	50.00%
3	LGDA	R.1. Continuar con la implementación del sistema institucional de gestión documental y archivos, a partir del avance de 2022	A.1.2. Elaborar inventarios documentales de las series A103.1-01. De los años 2018,2019,2020, 2021, y 2022. Además de la serie A103.1.-05 de los años 2019,2020,2021 y 2022. También de la serie A103.2 externa e interna año 2020, 2021 y 2022	1	0	0.00%
4	LMA	R.1. Finalizado el proceso de elaboración de la Norma de Incidencia ambiental	A.1.1. Diseño y autorización de la Norma de Incidencia Ambiental	1	0	0.00%
		R.3. Entregados los informes sobre acciones realizadas en cumplimiento a la Norma con incidencia Ambiental, dentro de los primeros 5 días hábiles de los meses de abril, julio, octubre y enero de cada año	A.3.1. Emisión de informes sobre la ejecución de las acciones plasmadas en la Norma de Incidencia Ambiental	3	1	33.33%
		4. Implementadas medidas a favor del medio ambiente y eficiencia energética	A.4.2. Instruir al personal por medio de 2 memorándum al año, para cumplimiento de procesos de reciclaje, basados en el Plan Institucional de manejo Interno de los desechos sólidos.	2	2	100.00%
			A.4.3. Aplicación y verificación del cumplimiento de la normativa Plan Institucional de Manejo Integral de desechos sólidos, por medio de fotografías, informes, etc	1		0.00%
5. Fortalecida la educación ambiental del personal de la institución, a través de capacitaciones, talleres mensajes de sensibilización y otros	A.5.1. Participar en talleres de Manualidades con reciclaje, que se realizará en Biblioteca Nacional	2	0	0.00%		

**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales



## MINISTERIO DE CULTURA

### Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

Unidad: **BIBLIOTECA NACIONAL DE EL SALVADOR "FRANCISCO GAVIDIA"**  
**DIRECCION NACIONAL DE LECTURA Y BIBLIOTECAS**

Período: **ENERO - JUNIO 2023**

### RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	RO	R.1. Atendidos los usuarios mediante los diferentes servicios que presta la Biblioteca Nacional	A.1.1 Prestación de servicios en sala de consulta	12	6	50.00%
2	RO	R.2. Atendidas las editoriales, autores-editores, y autores para la asignación de números ISBN a la producción editorial del país	A.2.1 Asignación de número del ISBN a usuarios	12	6	50.00%
3	RO	R.3. Instituciones gubernamentales y público en general apoyadas con capacitaciones en procesos de conservación de material bibliográfico	A.3.1 Capacitación en procesos de conservación del material bibliográfico	3	0	0.00%
4	RO	R.4. Automatización parcial de hemeroteca revistas	R.4.1. Revistas catalogadas e ingresadas a base de datos	1	0	0.00%
5	RO	R.5. Bibliografía con proceso técnico entregada a Coordinación de Servicios de Información	A.5.1 Bibliografía catalogada e ingresada en base de datos y enviada a Servicios de Información	12	6	50.00%
6	RO	R.6. Material bibliográfico (audio libros, revistas) en braille identificado	A.6.1 Separar, clasificar y organizar el material bibliográfico, hemerográfico, audio libros, y otros formatos	1	1	100.00%
7	RO	R.7. Manuales administrativos en la Coordinación de Servicios de Información elaborados	A.7.1 Creación de guías, manuales o instructivos en Servicios de Información	3	1	33.33%
8	RO	R.8. Manuales técnicos en la Coordinación de Desarrollo de Colecciones	A.8.1 Elaboración de manual de procesos, y lineamientos de adquisición del depósito legal y donaciones	2		0.00%
9	RO	R.9. Material bibliográfico adquirido por depósito legal	A.9.1 Gestionar con las editoriales la adquisición de bibliografía por depósito legal	12	6	50.00%
10	RO	R.10. Bibliografía ingresada, precatalogada e inventariada en el Sistema SIAB entregada a Coordinación de Procesos Técnicos	A.10.1 Bibliografía ingresada, precatalogada e inventariada en el sistema SIAB enviada a Coordinación de Procesos Técnicos	12	6	50.00%

Nota: En la acción 6.1. En el mes de marzo se entregó el informe final de esta acción; por lo tanto se da por cumplido lo planteado y la información se encuentra disponible en Servicios de Información.



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

