



Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales

UNIDAD GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS (UGDA)

Unidad:

Período:

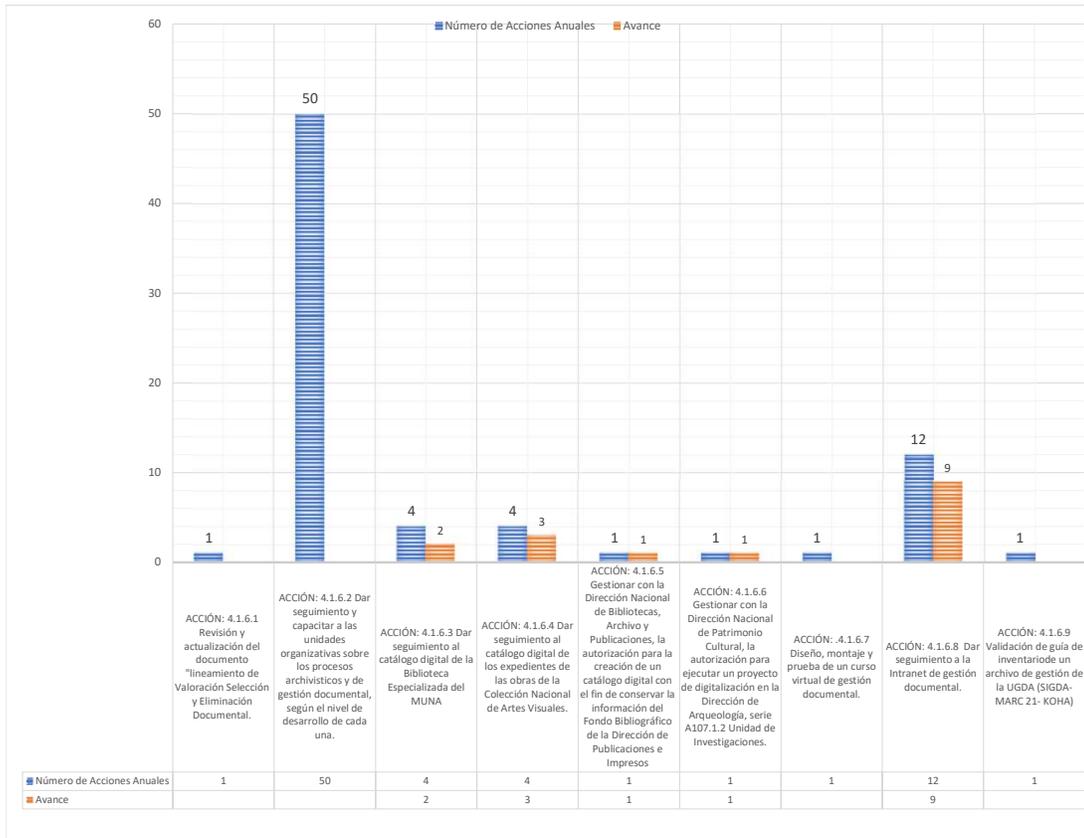
Acumulados y gráficos de Enero-Septiembre 2023.

RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	OEI	<b>RESULTADO. 4.1.6 Implementado el Sistema Institucional de Gestión Documental.</b>	ACCIÓN: 4.1.6.1 Revisión y actualización del documento "lineamiento de Valoración Selección y Eliminación Documental.	1		0.00%
			ACCIÓN: 4.1.6.2 Dar seguimiento y capacitar a las unidades organizativas sobre los procesos archivísticos y de gestión documental, según el nivel de desarrollo de cada una.	50		0.00%
			ACCIÓN: 4.1.6.3 Dar seguimiento al catálogo digital de la Biblioteca Especializada del MUNA	4	2	50.00%
			ACCIÓN: 4.1.6.4 Dar seguimiento al catálogo digital de los expedientes de las obras de la Colección Nacional de Artes Visuales.	4	3	75.00%
			ACCIÓN: 4.1.6.5 Gestionar con la Dirección Nacional de Bibliotecas, Archivo y Publicaciones, la autorización para la creación de un catálogo digital con el fin de conservar la información del Fondo Bibliográfico de la Dirección de Publicaciones e Impresos	1	1	100.00%
			ACCIÓN: 4.1.6.6 Gestionar con la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural, la autorización para ejecutar un proyecto de digitalización en la Dirección de Arqueología, serie A107.1.2 Unidad de Investigaciones.	1	1	100.00%
			ACCIÓN: 4.1.6.7 Diseño, montaje y prueba de un curso virtual de gestión documental.	1		0.00%
			ACCIÓN: 4.1.6.8 Dar seguimiento a la Intranet de gestión documental.	12	9	300.00%
			ACCIÓN: 4.1.6.9 Validación de guía de inventariode un archivo de gestión de la UGDA (SIGDA-MARC 21- KOHA)	1		0.00%

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales





Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional  
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales

Unidad: **UNIDAD GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS (UGDA)**  
Período: **Acumulados y gráficos de Enero-Septiembre 2023.**

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	UAIP	RESULTADO. 1. Obtenido el nivel óptimo de información oficiosa actualizada y disponible y tener la información oficiosa actualizada y disponible.	ACCIÓN: 1.1 Presentar informe cada trimestre (enero, abril, julio y octubre) de la información de tipo oficiosa identificada.	4	3	75.00%
2	LMA	RESULTADO. 1. Implementadas medidas a favor del medio ambiente y eficiencia energética.	ACCIÓN:1.1 Participar en charla impartida sobre cuidado del medio ambiente.	1		0.00%
3	Género y Diversidad	RESULTADO. 1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre de 2022.	ACCIÓN: 1.1 Participar en la capacitación programada por la Dirección Nacional de Género y Diversidad a impartirse en Ex-CAPRES	3		0.00%
4	LGDA	RESULTADO. 1.1 Implementado el Sistema de Gestión Documental y Archivos. SIGDA	ACCIÓN: 1.1 Actualizar el inventario de la Serie A101.9 -05 Expedientes Administrativos de la UGDA.	1		300.00%
			ACCIÓN: 1.2 Realizar el proceso de valoración documental en la Unidad de Gestión Documental, de la Serie: A101.9 - 05 Expedientes de procesos administrativos de la UGDA.	1		0.00%

MINISTERIO DE CULTURA  
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional  
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales

Trabajo para contener

SI

1

