



MINISTERIO
DE CULTURA

Acuerdo

A101.6

Ref.: 036/2023

Nº: 036/2023. En el **MINISTERIO DE CULTURA**, San Salvador, a los veintidós días del mes de marzo de dos mil veintitres, **MARIEMM EUNICE PLEITEZ QUIÑONEZ**, actuando en nombre y representación del Ministerio de Cultura, como Ministra de Cultura, según Acuerdo Ejecutivo número TRESCIENTOS SIETE, de fecha veintidós de julio de dos mil veintiuno, publicado en el Diario Oficial número CUARENTA Y CUATRO, Tomo CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS, de fecha veintiocho de julio del dos mil veintiuno. **CONSIDERANDO:**

- I. Que, de acuerdo a las necesidades institucionales y valorando la experiencia curricular administrativa del personal de este Ministerio, así como el de nivel de aceptación para asumir el cargo como Jefe de la Unidad de Gestión Documental y Archivos y por la naturaleza del que hacer inherente al cargo, se requiere disponer del elemento humano, que asuma para cumplir con los objetivos Institucionales.
- II. Que, en virtud de lo expuesto en el romano precedente, el señor **OSCAR RENÉ ORELLANA BARRERA**, cuenta con los conocimientos y competencias para ser asignada funcionalmente en el cargo de Jefe de la Unidad de Gestión Documental y Archivos, con el propósito de llevar a cabo las estrategias y objetivos institucionales.
- III. Que, en virtud de lo expuesto en el romano anterior, se hace necesario nombrar al señor **OSCAR ORELLANA**, como Jefe de la Unidad de Gestión Documental y Archivos, quien además de tener los conocimientos e idoneidad, asumirá el cargo a partir del día veintidós de marzo del presente año, con el propósito de llevar a cabo las estrategias y objetivos institucionales.

POR TANTO: La Ministra de Cultura, en su calidad de máxima autoridad que se le ha conferido y en uso de sus facultades legales **ACUERDA:**

1. **NOMBRAR, al Señor OSCAR RENÉ ORELLANA BARRERA como Jefe de la Unidad de Gestión Documental y Archivos, a partir del día veintidós de marzo del presente año, manteniendo su plaza nominal y salario.**
2. **AUTORIZAR, para que firme y avale documentos relacionados a las funciones y trámites administrativos inherentes al cargo que se le asigna como Jefe de la Unidad de Gestión Documental y Archivo, del Ministerio de Cultura.**

Comuníquese,

DIOS UNIÓN LIBERTAD


MARIEMM EUNICE PLEITEZ QUIÑONEZ
MINISTRA DE CULTURA

