

Ministerio de Salud

Nelson Alexander Yanes Iraheta

Institución: Ministerio de Salud

Nombre: Nelson Alexander Yanes Iraheta

Cargo: Asesor Jurídico.

Remuneración: 673.15

Teléfono: 2591-7571

Email: nayanez@salud.gob.sv

Descripción: Asesor Jurídico del Viceministerio de Salud, Gerencia General de Operaciones y Dirección Nacional de Hospitales de Secretaría de Estado.

Estudios realizados:

FORMACION ACADEMICA:

Licenciado en Ciencias Jurídicas por la Universidad Modular Abierta de San Salvador (Años 2003-2009)

Diplomado en Ciencias Políticas y Economía (Escuela de formación política año 2006).

Diplomado especializado en Derechos Humanos de Niñez y Adolescencia. (CONNA y FEPADE 2013)

Diplomado de formación de operadores administrativos y judiciales del Sistema de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia (Impartido por Escuela de Capacitación Judicial del CNJ y UNICEF El Salvador 2014)

Curso Especializado sobre Procesos Constitucional y Dirección de Audiencia con enfoque de Niñez y Adolescencia (FEPADE 2016)

Diplomado como Técnico en Promoción de Participación Infantil (por el Consejo Independiente de Protección de la Infancia, de la Universidad de Huelva, España, durante los años 2017 y 2018)

OTROS CURSOS Y CAPACITACIONES:

Aspectos sustantivos en los Procesos de Familia (Circulo de Abogados Salvadoreños CAS, febrero y marzo 2018)

Conferencia sobre Ley de Lavado de Dinero y Activos (Circulo de Abogados Salvadoreños, diciembre 2017)

Curso sobre Ley de Protección Integral de Niñez y Adolescencia. INTERVIDA San Salvador año 2012.

Capacitación sobre Leyes de Seguridad y Salud Ocupacional de El Salvador. Zacatecoluca. Año 2011.

Capacitación sobre Derechos Laborales de las Personas con Discapacidad. San Salvador, Año 2011.

Experiencia laboral:

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

CONSEJO NACIONAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA (CONNA)

Jurídico de la Junta de Protección de la Niñez y de la Adolescencia del departamento de La Paz.

(Octubre 2013-Junio 2019)

GOBERNACION POLITICA DEL DEPARTAMENTO DE LA PAZ

Asesor Jurídico de la Señora Gobernadora Política Departamental

Asistente de la Señora Gobernadora

Encargado de Gestión Pública y Privada

Delegado por la señora Gobernadora para la supervisión de proyectos del Ejecutivo y programas sociales a desarrollarse en el Departamento de La Paz.

Coordinador Departamental de Promotores.

Encargado de brindar asesoría jurídica para la formación de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro.

Coordinador del Centro de Operaciones de Emergencia Departamental.

Asesor de Desarrollo Empresarial a emprendedores

(Enero de 2010 - octubre 2013)

ASOCIACION INTERNACIONAL DE CLUB DE LEONES, EL SALVADOR

Asesor de Protocolo del Gabinete Nacional período 2010-2011

Asesor y Editor de Boletín Leonístico del Gabinete Nacional. Período 2011-2012

(Julio 2010 - julio 2012)

TRIBUNAL DE SENTENCIA DE ZACATECOLUCA

Asistente en Actuaciones Judiciales

(Abril 2009 - Septiembre 2009)

Funciones:

Brindar asesoría en materia jurídica a los titulares y jefaturas del establecimiento.

Colaborar y brindar asistencia en estudios jurídicos en diversas áreas del derecho.

Elaborar informes de asesoría al Titular del establecimiento, a fin de que disponga de información necesaria para la toma de decisiones.

Formular a la autoridad superior las decisiones para la solución de casos

Integrar comisiones para estudios jurídicos y de otros caracteres que señale el titular del establecimiento.

Asesorar y acompañar procesos de divulgación de leyes, reglamentos, normas y lineamientos, cuando sea requerido por el Titular del establecimiento.

Revisar y dar visto bueno a documentos provenientes de otras áreas, dentro y fuera del Ministerio, como convenios con otras instituciones, nacionales e internacionales, previo firma de los mismos por parte del Titular del establecimiento, aplicando disposiciones en materia jurídica, para garantizar la legalidad de los mismos.

Estudiar y dar el visto bueno a contratos de bienes y servicios

Elaborar escrituras públicas a favor del establecimiento

Formular anteproyectos de ley, reglamentos, acuerdos, resoluciones, entre otros.

Representar judicial y extrajudicialmente al establecimiento en toda clase de diligencias

Ejercer la función pública notarial.

Ejecutar otras labores de sus competencia relacionadas con el cargo.