

San Salvador, 24 de Febrero de 2014.

LIC. CARLOS ALFREDO CASTILLO
OFICIAL DE INFORMACIÓN.

Me refiero a mi escrito interpuesto recientemente, en el que solicitaba copia certificada del expediente de mi historia laboral institucional, para efectos de realizar revisión periódica de dicho documento; por lo que le manifiesto que a las ocho horas de este día veinticuatro de febrero de dos mil catorce, me hice presente en la sección correspondiente de Recursos Humanos, para realizar tal revisión; por lo que dándome por satisfecho de lo solicitado, considero que no es necesario hacer impresión de tal expediente, ya que ello causa gastos que han podido solventarse de otra manera eficaz y suficiente; en consecuencia pido a usted, instruya a quien corresponda, que ya no se genere ninguna acción o documento de respuesta; reiterándole mi satisfacción y agradecimiento por atender mi solicitud.-

JORGE ALBERTO BARAHONA
COLABORADOR JURÍDICO
UACI/MINSAL.