



MINISTERIO
DE VIVIENDA

AJUSTES EN LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA 2022)

MINISTERIO DE VIVIENDA



MINISTERIO
DE VIVIENDA

Ministerio de Vivienda

Yo, **Irma Michelle Martha Ninette Sol de Castro, Ministra de Vivienda**, apruebo los ajustes realizados en el Plan Operativo Anual (POA) 2022 del Ministerio de Vivienda.

A los 30 días del mes de agosto del año 2022.

Lic. Michelle Soi

Ministra de Vivienda

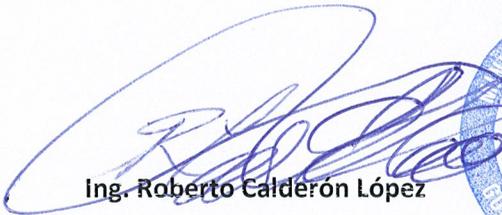


MINISTERIO
DE VIVIENDA

Ministerio de Vivienda

Yo, **Roberto Calderón López**, director ejecutivo del Ministerio de Vivienda, Valido los ajustes realizados en el Plan Operativo Anual (POA) 2022 del Ministerio de Vivienda.

A los 30 días del mes de agosto del año 2022.


Ing. Roberto Calderón López

Director Ejecutivo
Ministerio de Vivienda





MINISTERIO
DE VIVIENDA

Ministerio de Vivienda

Yo, **Berthalia de Escobar**, **directora administrativa del Ministerio de Vivienda**, Valido los ajustes realizados en el Plan Operativo Anual (POA) 2022 del Ministerio de Vivienda.

A los 30 días del mes de agosto del año 2022.

Lic. Berthalia de Escobar

Directora Administrativa
Ministerio de Vivienda



Ajustes en Planificación Operativa Anual (POA) año 2022

Ministerio de Vivienda.

En seguimiento a la programación de actividades de la Planificación Operativa Anual (POA) 2022 vigente del Ministerio de Vivienda, y a solicitudes realizadas mediante memorandos MV-GAI-38-27/7/2022, MV-GAI-40-15/08/2022, MV-DA-UTI-1725/07/2022, y MV-UCI-13/07-2022; las cuales hacen referencia a solicitudes de modificación en las planificaciones de la Gerencia de Auditoría Institucional, la Unidad de Tecnologías de la Información y la Unidad de Cooperación Institucional respectivamente.

Atendiendo lo solicitado por las unidades anteriormente detalladas, y a través de la Unidad de Desarrollo Institucional se coordinó el proceso de ajuste a sus programaciones y se consolidaron las modificaciones detalladas a continuación:

1. Gerencia de Auditoría Institucional

- Se ha replanteado los nombres de las auditorías a ejecutar.
- Se agregan las auditorías siguientes:
 - a) Examen especial a la gestión de lineamientos para la depuración de saldos contables en los estados financieros del MiVi
 - b) Auditoría especial a las adquisiciones realizadas por las diferentes modalidades establecidas en la LACAP (año 2021), que quedó en proceso el año anterior.
- Se eliminan del programa de trabajo las auditorías siguientes:
 - a) Auditoría especial a la Gestión de Talento Humano.
 - b) Auditoría especial a la Unidad de Trámites y Permisos.
 - c) Auditoría especial a las disponibilidades, activos fijos, obligaciones y gastos de gestión.

2. Unidad de Tecnologías de la Información:

- Actualización de fechas de ejecución para las actividades UTI-ARSST-06, UTIARSST-10, UTIARSST-13, UTIARSST-15
- Actualización de descripción de la actividad UTIARSST-14.

3. Unidad de Cooperación Institucional:

- Eliminación de Actividad Elaboración de perfiles para la gestión de nuevas oportunidades de cooperación para el Ministerio de Vivienda.

Adicionalmente, se actualizó en el documento del POA 2022, la base legal del Ministerio de Vivienda, considerando las Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE), aprobadas por la Corte de Cuentas de la República, a través del decreto N° 08, de fecha 31 de marzo de 2022.



Gerencia de Auditoria Institucional



MINISTERIO
DE VIVIENDA

Ministerio de Vivienda

Yo, Raquel Sibrián de Cañas, **Gerente de Auditoría Institucional**, Valido los ajustes realizados en el Plan Operativo Anual (POA) 2022 de la Gerencia de Auditoría Institucional.

A los 30 días del mes de agosto del año 2022.

sb.



Licda. Raquel Sibrián de Cañas
Gerente de Auditoría Institucional



MINISTERIO
DE VIVIENDA

MINISTERIO DE VIVIENDA

GERENCIA DE AUDITORÍA INSTITUCIONAL

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA)

AÑO 2022



Índice de contenido

I.	Introducción.....	1
II.	Siglas y Abreviaturas	1
III.	Descripción General	1
IV.	Pensamiento Estratégico	2
	a) Visión de la Unidad Organizativa	2
	b) Misión de la Unidad Organizativa	2
V.	Objetivos	2
	a) Objetivo General de la Unidad Organizativa.....	2
	b) Objetivos Específicos de la Unidad Organizativa.....	2
VI.	Propuesta de Proyectos o Programas a Realizar	4
VII.	Planificación Anual de Proyectos/ Actividades.....	5

I. Introducción.

Este Plan de trabajo, contiene una serie de actividades que permitirán lograr los resultados esperados para ese año, que son nuestra contribución a fin de alcanzar los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y los planes operativos. Contiene los objetivos y metas que la Gerencia de Auditoría Institucional pretende alcanzar durante el próximo ejercicio fiscal que finaliza el 31 de diciembre de 2022, la misión, visión y objetivos que orientan las acciones a llevar a cabo, los programas o auditoría a realizar de a las áreas o procesos con mayor exposición al riesgo; así como un cronograma de actividades que describe el área y clase de auditoría a ejecutar e indicadores de gestión; aplicando los estándares internacionales, las Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental emitidas por la Corte de Cuentas de la República (NAIG) y el Manual de Auditoría Interna, como instrumentos técnicos que norman el trabajo profesional de los auditores internos. Este Plan Operativo Anual ha sido elaborado con miras a contribuir y potencializar el aporte de la actividad de auditoría interna, al agregar valor y propiciar la mejora continua de la gestión del Ministerio en beneficio de la población salvadoreña.

II. Siglas y Abreviaturas

NAIG: Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental.

III. Descripción General

La Gerencia de Auditoría Interna Institucional dará asesoría según lo requieran las autoridades superiores del Ministerio de Vivienda; así como en el mejoramiento y atención de aspectos relevantes sobre la gestión institucional, mediante la formulación de recomendaciones y criterios de auditoría para propiciar el logro de metas institucionales y enmarcar sus actuaciones dentro del marco normativo vigente.

La actividad de auditoría interna está enfocada en realizar auditorías, actividades de aseguramiento, exámenes especiales y revisión puntual de algún área, teniendo como fin emitir recomendaciones y conclusiones, entre las evaluaciones que se pueden realizar están:

- ✓ Auditoría a algunos componentes de los Estados Financieros de la institución.
- ✓ Auditoría de aspectos operacionales: administrativos, gestión ambiental, tecnología de información y comunicaciones, entre otros.
- ✓ Exámenes especiales de aspectos de cumplimiento.
- ✓ Seguimiento a Informes de Auditoría Interna y Corte de Cuentas de la República.
- ✓ Verificación de proyectos de infraestructura.



- ✓ Informes de labores trimestral de la Gerencia de Auditoría Institucional al Despacho del Ministerio de Vivienda.
- ✓ Otros requerimientos a solicitud del Despacho del Ministerio de Vivienda.

IV. Pensamiento Estratégico

a) Visión de la Unidad Organizativa

Ser reconocida como la gerencia líder en apoyo a la administración del Ministerio de Vivienda, mediante servicios de aseguramiento y consulta, que ayude a la salvaguarda y optimización en el uso de los recursos, ejecutando acciones anticipadas que eviten hechos irregulares o ilegales; fortalecidos a través de una educación continua y especializada del personal.

b) Misión de la Unidad Organizativa

Somos una gerencia profesional, independiente y objetiva de aseguramiento y consulta para agregar valor y mejorar las operaciones del Ministerio de Vivienda, mediante la realización periódica de exámenes especiales, con un enfoque sistemático y disciplinado, ayudando a cumplir los objetivos y mejorar la eficacia y eficiencia de los procesos de la Institución.

V. Objetivos

c) Objetivo General de la Unidad Organizativa

Evaluar la eficiencia del sistema de control interno, la administración del riesgo Institucional, la efectividad de las operaciones y el cumplimiento de leyes y regulaciones aplicables que permitan el logro de los objetivos proyectados por la máxima autoridad del del Ministerio de Vivienda, mediante la realización de los exámenes especiales programados, de forma profesional e independiente y elaborar el correspondiente informe que contenga recomendaciones adecuadas que ayuden al mejoramiento continuo del sistema de control interno y la gestión institucional.

d) Objetivos Específicos de la Unidad Organizativa

- Servir como herramienta de control y medición en la ejecución del trabajo de auditoría; mediante la planificación ordenada de las actividades que se desarrollarán durante el ejercicio 2022.
- Desarrollar todas las actividades programadas en el tiempo estipulado, según el cronograma de actividades y presentar los informes correspondientes al titular del Ministerio.
- Ejercer un control continuo de la ejecución del plan de trabajo anual, en procura de la debida medición de resultados, la detección oportuna de eventuales desviaciones y la adopción de las medidas correctivas pertinentes para poder alcanzar las metas programadas
- Realizar con oportunidad los exámenes especiales en las diferentes áreas o procesos administrativos de conformidad a las actividades programadas en el Plan de Trabajo y hacer recomendaciones que agregan valor a la gestión institucional a través de



recomendaciones relevantes y oportunas, que mejoren el control interno, fortalezcan procedimientos que coadyuven al desempeño y gestión de riesgos que afecten el logro eficiente y efectivo de objetivos y metas institucionales.

- Informar sobre los resultados de las pruebas de aseguramiento efectuadas para determinar si la administración, ha cumplido en todos los aspectos importantes con las leyes y regulaciones aplicables, identificando los casos de incumplimiento, así como los indicios de actos ilegales si hubiera.
- Examinar la estructura de control interno administrativa y financiero-contable establecido por la administración de la institución.
- Evaluar la gestión de los riesgos en cada unidad organizativa donde se realice una auditoría o en un proceso examinado.
- Evaluar los procedimientos aplicados en el registro, manejo y control del activo fijo, aportando mejoras de tal manera que dichos bienes se custodien de forma adecuada.
- Efectuar arqueos sorpresivos a los fondos circulantes de monto fijo y fondos de caja chica existentes, a fin de comprobar su adecuado manejo y uso, en función del cumplimiento de los objetivos institucionales, así como de la normativa que aplica a dichos fondos.
- Realizar actividades de consultoría y asesoría que requiera la máxima autoridad sin comprometer la independencia.
- Coordinar actividades con unidades organizativas del Ministerio de Vivienda y auditores de la Corte de Cuentas de la República para asegurar una cobertura adecuada y minimizar duplicidad de esfuerzos al momento de las revisiones.
- Realizar seguimiento a las recomendaciones emitidas por Auditoria Interna y por la Corte de Cuentas de la República si las hubieren, a fin de cerciorarse de las acciones correctivas que se han tomado para superar las recomendaciones y determinar en qué medida se les ha dado cumplimiento.

VI. Propuesta de Proyectos o Programas a Realizar

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo (\$)	Fuente de Financiamiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
GAI-001	Auditoría especial a proyectos y programas planificados y ejecutados por la Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos.	100%	% de avance ejecutado/% de avance programado	Informe	\$ -	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-002	Elaboración del plan anual de trabajo de auditorio año 2023	100%	Auditorías a realizar/ dependencias del MIVI x 100	Plan de trabajo	\$ -	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-003	Examen especial al control interno de la Unidad de Tesorería Institucional y al Subgrupo 211 Disponibilidades.	100%	% de avance ejecutado/% de avance programado	Informe	\$ -	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-004	Examen a la Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo.	100%	% de avance ejecutado/% de avance programado	Informe	\$ -	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-005	Auditoría especial a los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras bienes y servicios bajo las diferentes modalidades de contratación establecidas en la LACAP. (Continuación del programa de trabajo 2021)	100%	% de avance ejecutado/% de avance programado	Informe	\$ -	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-006	Examen especial al pago de viáticos, año 2022.	100%	% de avance ejecutado/% de avance programado	Informe	\$ -	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-007	Auditoría especial de evaluación al control Interno y cumplimiento normativo aplicable a bienes de activo fijo Institucional del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021.	100%	% de avance ejecutado/% de avance programado	Informe	\$ -	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-008	Examen especial a la aplicación de lineamientos para la depuración de saldos contables en los estados financieros del MIVI.	100%	% de avance ejecutado/% de avance programado	Informe	\$ -	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-009	Auditoría especial a las adquisiciones realizadas por las diferentes modalidades establecidas en LACAP (año 2022)	100%	% de avance ejecutado/% de avance programado	Informe	\$ -	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-010	Seguimiento al cumplimiento del plan anual de trabajo.	100%	% de avance ejecutado/% de avance programado	Informe	\$ -	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-011	Arqueos de efectivo al fondo circulante de monto fijc.	100%	% de avance ejecutado/% de avance programado	Arqueo	\$ -	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-012	Ejecución del plan de capacitaciones.	100%	Sumatoria de horas por evento de capacitación	Diploma	\$ -	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-013	Auditorías especiales a requerimiento de la Sra. Ministra (Requerirá modificación de plan de trabajo)	100%	% de avance ejecutado/% de avance programado	Informe	\$ -	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
GAI-014	Seguimiento a recomendaciones de auditoría interna y de la Corte de Cuentas.	100%	% de avance ejecutado/% de avance programado	Informe	\$ -	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

VII. Planificación Anual de Proyectos/ Actividades

Código	Descripción de la Actividad/ Proyecto	Responsable	Primer Trimestre			Segundo Trimestre			Tercer Trimestre			Cuarto Trimestre			METAS				
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	ANUAL
GAI-001	Auditoría especial a proyectos y programas planificados y ejecutados por la Unidad de Hábitat y Asentamientos Humanos.	Gerencia de Auditoría Institucional	0%	0%	20%	20%	20%	0%	20%	20%	0%	0%	0%	0%	20%	40%	40%	0%	100%
GAI-002	Elaboración del plan anual de trabajo de auditorio año 2023	Gerencia de Auditoría Institucional	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	100%
GAI-003	Examen especial al control interno de la Unidad de Tesorería Institucional y al Subgrupo 211 Disponibilidades.	Gerencia de Auditoría Institucional	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	50%	0%	0%	0%	100%	100%
GAI-004	Examen a la Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo.	Gerencia de Auditoría Institucional	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	33%	33%	34%	0%	0%	0%	0%	66%	34%	100%
GAI-005	Auditoría especial a los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras bienes y servicios bajo las diferentes modalidades de contratación establecidas en la LACAP. (Continuación del programa de trabajo 2021)	Gerencia de Auditoría Institucional	33%	33%	0%	34%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	66%	34%	0%	0%	100%
GAI-006	Examen especial al pago de viáticos, año 2022.	Gerencia de Auditoría Institucional	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	50%	0%	0%	0%	0%	50%	50%	100%
GAI-007	Auditoría especial de evaluación al control interno y cumplimiento normativo aplicable a bienes de activo fijo Institucional del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021.	Gerencia de Auditoría Institucional	0%	0%	0%	0%	33%	33%	34%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	66%	34%	0%	100%



Código	Descripción de la Actividad/ Proyecto	Responsable	Primer Trimestre			Segundo Trimestre			Tercer Trimestre			Cuarto Trimestre			GOBIERNO DE EL SALVADOR METAS				
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	ANUAL
GAI-008	Examen especial a la aplicación de lineamientos para la depuración de saldos contables en los estados financieros del MIVI.	Gerencia de Auditoría Institucional	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%
GAI-009	Auditoría especial a las adquisiciones realizadas por las diferentes modalidades establecidas en LACAP (año 2022)	Gerencia de Auditoría Institucional	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	100%	100%
GAI-010	Seguimiento al cumplimiento del plan anual de trabajo.	Gerencia de Auditoría Institucional	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	25%	25%	25%	100%
GAI-011	Arqueos de efectivo al fondo circulante de monto fijo.	Gerencia de Auditoría Institucional	0%	0%	0%	10%	10%	10%	20%	10%	20%	10%	0%	10%	0%	30%	50%	20%	100%
GAI-012	Ejecución del plan de capacitaciones.	Gerencia de Auditoría Institucional	0%	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	20%	10%	10%	10%	0%	30%	40%	30%	100%
GAI-013	Auditorías especiales a requerimiento de la Sra. Ministra (Requerirá modificación de plan de trabajo)	Gerencia de Auditoría Institucional	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	30%	30%	30%	100%
GAI-014	Seguimiento a recomendaciones de auditoría interna y de la Corte de Cuentas.	Gerencia de Auditoría Institucional	0%	0%	0%	0%	0%	40%	60%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	40%	60%	0%	100%



Unidad de Tecnologías de la Información



MINISTERIO
DE VIVIENDA

Ministerio de Vivienda

Yo, **Carlos Alberto Trigueros Ayala**, Jefe de Unidad de Tecnologías de la Información, Valido los ajustes realizados en el Plan Operativo Anual (POA) 2022 de la Unidad de Tecnologías de la Información.

A los 30 días del mes de agosto del año 2022.

Ing. Carlos Alberto Trigueros Ayala
Jefe de Tecnologías de la Información





MINISTERIO
DE VIVIENDA

MINISTERIO DE VIVIENDA

UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA)

AÑO 2022

Índice de contenido

I.	Introducción.....	3
II.	Siglas y Abreviaturas.....	3
III.	Descripción General (Quehacer de la Unidad de Desarrollo Institucional).....	3
IV.	Pensamiento Estratégico.....	4
a)	Visión de la Unidad Organizativa.....	4
b)	Misión de la Unidad Organizativa.....	4
V.	Objetivos.....	4
a)	Objetivo General de la Unidad Organizativa.....	4
b)	Objetivos Específicos de la Unidad Organizativa.....	4
VI.	Propuesta de Proyectos o Programas a Realizar.....	6
VII.	Planificación Anual de Proyectos/ Actividades.....	7

I. Introducción.

La Unidad de Tecnologías de la Información utilizará el Plan Operativo Anual como instrumento operativo de gestión, en el cual se establecen objetivos, metas, operaciones, recursos, tiempos, responsables e indicadores, considerando las prioridades institucionales del Ministerio de Vivienda para el año 2022, enfocando los esfuerzos en fortalecer los procesos a nivel estratégico y operativo de las dependencias que conforman el Ministerio como también la atención a la ciudadanía. En tal sentido, a continuación, se presenta el PLAN OPERATIVO ANUAL DE TRABAJO, de la Unidad de Tecnologías de la Información, correspondiente al período fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

La Unidad de Tecnologías de la Información funciona como eje transversal de apoyo para lograr el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales, principalmente en los relacionados a innovación y aplicación de las tecnologías de la información y comunicación.

II. Siglas y Abreviaturas

MIVI: Ministerio de Vivienda.

DA: Dirección Administrativa.

UTI: Unidad de Tecnologías de la Información

ARSST: Área de redes, seguridad y soporte.

ADSDW: Área de desarrollo de sistemas y diseño web.

III. Descripción General

La Unidad de Tecnologías de la información forma parte del equipo de trabajo de la Dirección Administrativa del Ministerio de Vivienda, entre las funciones podemos mencionar: proponer y promover políticas y normas en materia de tecnología e incorporarlas al servicio de toda la institución, implementar proyectos de infraestructura tecnológica, desarrollar aplicaciones y mejora continua de esas, brindar asistencia técnica a los usuarios de nuestros servicios y al personal del Ministerio. La Unidad participa con las diferentes áreas en la elaboración e implementación de sistemas de gestión de la información con la finalidad de facilitar el desarrollo de las actividades y proyectos institucionales.

IV. Pensamiento Estratégico

a) **Visión de la Unidad Organizativa**

Integrar de manera homogénea los procesos de tecnología de información y la administración de recursos informáticos y computaciones del MiVi, utilizando tecnologías de vanguardia que permitan a las diferentes unidades organizativas brindar un servicio eficiente a la ciudadanía.

b) **Misión de la Unidad Organizativa**

Administrar, evaluar y mantener la plataforma tecnológica del MiVi, analizando, diseñando e implementando sistemas integrados de tecnologías de información que velen por la seguridad y operatividad de los datos institucionales

V. Objetivos

a) **Objetivo General de la Unidad Organizativa**

Diseñar, evaluar, mantener y ejecutar políticas de administración de los recursos Tecnológicos y sistemas integrados institucionales a través de una gestión innovadora, que permita a las diferentes unidades organizativas brindar un servicio eficiente a la Ciudadanía.

b) **Objetivos Específicos de la Unidad Organizativa**

- Establecer, coordinar y ejecutar políticas para la administración, innovación, soporte y mantenimiento de los recursos tecnológicos y sistemas integrados del MIVI.
- Garantizar la integridad, seguridad, operatividad y respaldo de los datos a través de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.
- Planear, administrar, supervisar y ejecutar proyectos de infraestructura informática que incluya servicios en la nube, desarrollo de software, seguridad e infraestructura de red y telecomunicaciones.
- Garantizar el buen funcionamiento de los recursos tecnológicos institucionales

Propuesta de Proyectos o Programas a Realizar

Dirección, Gerencia y/o Unidad: Unidad de Tecnologías de la Información

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo (\$)	Fuente de Financiamiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UTI-ARSST-01	Asistencia Técnica informática a Unidades del MIVI	100.00%	Solicitud Atendida/Asistencia Solicitada * 100	Correo, Mensajes y Llamadas	\$ -	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-02	Adquisición de licencias de seguridad perimetral para el MIVI	100.00%	licencias adquiridas/requeridas *100	Comprobante de Adquisición	\$ 5,000.00	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-03	Contratación del servicio enlaces de datos para conexión entre MIVI plantel Central y las regionales de Santa Ana y San Miguel .	100.00%	enlace adquirido / enlace requerido	Comprobante de Adquisición	\$ 4,500.00	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-04	Contratación del servicio enlaces de internet corporativo y residencial para el Ministerio de Vivienda .	100.00%	enlace adquirido / enlace requerido	Comprobante de Adquisición	\$ 24,000.00	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-05	Administración y reconfiguración de permisos de acceso a recursos de la red	100.00%	Solicitud Atendida/Asistencia Solicitada * 100	Correo, Mensajes y Llamadas	\$ -	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-06	Mantenimiento preventivo para equipo informatico	30.00%	Mantenimiento ejecutados / mantenimientos programados *100	Correo, Mensajes y Llamadas	\$ -	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-07	Mantenimiento correctivo para Equipo Informatico	100.00%	Solicitud Atendida/Asistencia Solicitada * 100	Comprobante de Adquisición	\$ 2,500.00	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-08	Adquisición equipo informatico y de Comunicación	100.00%	Compras realizadas / solicitudes de compra *100	Comprobante de Adquisición, Correos y Notas	\$ 20,000.00	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-09	Asignación de Equipo Informatico y de Comunicaciones	100.00%	Equipo Asignado/Asignaciones requeridas *100	Solicitudes a través de Notas Correos o Mensajes	\$ -	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-10	Levantamiento de inventario de hardware y software	50.00%	cantidad de Equipos Inventariados / Cantidad de Equipos totales *100	Hoja de levantamiento	\$ -	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-11	Adquisición e implementación de la infraestructura en la nube para el alojamiento de los sistemas, servicios web, Base de datos y de Virtualización	100.00%	Adquisición de Equipo/Equipo Requerido *100	Contrato y actas de recepción	\$ 70,000.00	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-12	Renovación de licencias de la plataforma office 365 en la nube que contiene correo institucional, autenticación y seguridad para todos los empleados del ministerio de Vivienda	100.00%	Adquisición de Equipo/Equipo Requerido *100	Comprobante de Adquisición, Correos y Notas	\$ 60,000.00	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-13	Implementación de pago electrónico para fondo de actividades especiales (FAE)	100%	Servicio requerido/servicio en línea	Especificaciones técnicas, acta de recepción de sistema/servicio en línea	\$ 22,000.00	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-14	Brindar asistencia técnica a la Unidad ejecutora en la implementación de la ventanilla única por medio de plataforma GOBsv (SIMPLE)	100%	Proyecto requerido/proyecto en línea	Proyecto finalizado y publicado en plataforma simple	\$ 15,000.00	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-15	Contratación de servicio de enlace de datos MIVI-MH para el acceso a servicios SAFI, SIRH, SIIP	100%	Contratación de servicio/servicio Requerido *100	Comprobante de Adquisición	\$ 2,000.00	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad

UTI-ARSST-16	Gestión para la contratación de servicios institucionales para el periodo 2022	100%	Procesos finalizados/servicios requeridos*100	Documentación de contratación finalizada	\$ -	Fondo General	Procesos_internos	Fortalecer la gestión de procesos mediante mejora continua y gestión de calidad
UTI-ARSST-17	Seguimiento de proyectos EMII	100%	Actividades realizadas/ actividades requeridas	Agendas, memos, correos, Mensajes	\$ -	Fondo General	Procesos_internos	Fomentar la innovación mediante la aplicación de tecnologías constructivas y materiales

Planificación Anual de Proyectos/ Actividades

Dirección, Gerencia y/o Unidad: Tecnologías de la Información



MINISTERIO
DE VIVIENDA

Código	Descripción de la Actividad/ Proyecto	Responsable	Primer Trimestre			Segundo Trimestre			Tercer Trimestre			Cuarto Trimestre			METAS				
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	ANUAL
UTI-ARSST-01	Asistencia Técnica informática a Unidades del MIVI	UTI	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	25%	25%	25%	25%	100%
UTI-ARSST-02	Adquisición de licencias de seguridad perimetral para el MIVI	UTI							50%		50%				0%	0%	100%	0%	100%
UTI-ARSST-03	Contratación del servicio enlaces de datos para conexión entre MIVI plantel Central y las regionales de Santa Ana y San Miguel .	UTI					50%	50%							0%	100%	0%	0%	100%
UTI-ARSST-04	Contratación del servicio enlaces de internet corporativo y residencial para el Ministerio de Vivienda .	UTI						25%	25%			25%	25%		0%	25%	25%	50%	100%
UTI-ARSST-05	Administración y reconfiguración de permisos de acceso a recursos de la red	UTI		25%	25%	50%									50%	50%	0%	0%	100%
UTI-ARSST-06	Mantenimiento preventivo para equipo informatico	UTI							35%	35%	30%				0%	0%	100%	0%	100%
UTI-ARSST-07	Mantenimiento correctivo para Equipo Informatico	UTI	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	25%	25%	25%	25%	100%
UTI-ARSST-08	Adquisición equipo informatico y de Comunicación	UTI							25%	25%	25%	25%			0%	0%	75%	25%	100%
UTI-ARSST-09	Asignación de Equipo Informatico y de Comunicaciones	UTI	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	25%	25%	25%	25%	100%
UTI-ARSST-10	Levantamiento de inventario de hardware y software	UTI		45%	45%				3%	3%	4%				90%	0%	10%	0%	100%
UTI-ARSST-11	Adquisición e implementación de la infraestructura en la nube para el alojamientos de los sistemas, servicios web, Base de datos y de Virtualización	UTI						25%	25%	25%	25%				0%	25%	75%	0%	100%
UTI-ARSST-12	Renovación de licencias de la plataforma office 365 en la nube que contiene correo institucional, autenticación y seguridad para todos los empleados del ministerio de Vivienda	UTI		50%	50%										100%	0%	0%	0%	100%

UTI-ARSST-13	Implementación de pago electrónico para fondo de actividades especiales (FAE)	UTI	10%	10%	10%								25%	25%	20%	30%	0%	0%	70%	100%
UTI-ARSST-14	Brindar asistencia técnica a la Unidad ejecutora en la implementación de la ventanilla única por medio de plataforma GOBsv (SIMPLE)	UTI			20%	20%	20%	20%								20%	60%	20%	0%	100%
UTI-ARSST-15	Contratación de servicio de enlace de datos MIVI-MH para el acceso a servicios SAFI, SIRH, SIIP	UTI											50%	50%		0%	0%	0%	100%	100%
UTI-ARSST-16	Gestión para la contratación de servicios institucionales para el periodo 2022	UTI											35%	35%	30%	0%	0%	0%	100%	100%
UTI-ARSST-17	Seguimiento de proyectos EMI!	UTI	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	25%	25%	25%	25%	100%
Total de actividades mensuales programadas			5	8	9	6	6	8	11	8	9	9	8	6	22	20	28	23	93	

* La sumatoria de los 12 meses deberá ser 100% de la actividad, debido a que la programación corresponde al total de la actividad desarrollada durante el año



Unidad de Cooperación Institucional

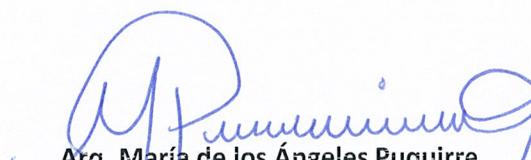


MINISTERIO
DE VIVIENDA

Ministerio de Vivienda

Yo, **María de los Ángeles Puquirre, Jefa de Unidad de Cooperación Institucional**, Valido los ajustes realizados en el Plan Operativo Anual (POA) 2022 de la Unidad de Tecnologías de la Información.

A los 30 días del mes de agosto del año 2022.


Arq. María de los Ángeles Puquirre
Jefa de Unidad de Cooperación Institucional





MINISTERIO
DE VIVIENDA

MINISTERIO DE VIVIENDA

UNIDAD DE COOPERACION INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2022

San Salvador, Diciembre 2021

INDICE

	CONTENIDO	No.
I.	INTRODUCCION	3
II.	SIGLAS Y ABREVIATURAS	4
III.	DESCRIPCION GENERAL	5
IV.	PENSAMIENTO ESTRATEGICO	6
V.	OBJETIVOS	7
VI.	PRIORIDADES (Lista de proyectos y/o Actividades a Realizar	8
VII.	VINCULACION CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	9

I. INTRODUCCION

Anualmente, es importante realizar la planificación de las actividades que deberán ser realizadas a lo largo del año. Este proceso es parte importante para definir los lineamientos y las metas a trazar que deberán ser alcanzadas. La planificación también establece los medios requeridos para poder lograr las metas propuestas, teniendo en cuenta la coyuntura actual y los factores que pueden influir en el logro de los objetivos considerados.

Como parte de este proceso de planificación, la Unidad de Cooperación Institucional presenta su Planificación Operativa Anual (POA) para el año 2022, considerando tres insumos fundamentales: el primero, las propuestas de desarrollo contempladas en el Plan Cuscatlán, los objetivos, líneas y acciones estratégicas contempladas dentro del Plan Estratégico Institucional, las nuevas demandas y prioridades en el contexto actual relacionados a la vivienda y el hábitat.

En el presente documento se introduce el quehacer de la Unidad de Cooperación por medio de la presentación de su visión y misión, así como sus objetivos generales y específicos. Posteriormente, se presentan las prioridades estratégicas y operativas definidas para la planificación anual del 2022, así como los proyectos a través de los cuales se cumplirán dichas prioridades.

La descripción de los proyectos incluye en primer lugar la vinculación de estos a los objetivos, los lineamientos y acciones estratégicas, para posteriormente proceder a definir sus respectivas metas, indicadores, monto de inversión y fuente de financiamiento; elementos que permitirán establecer el monitoreo y seguimiento presentado a través de los informes trimestrales.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

BID	: Banco Interamericano de Desarrollo
JICA	: Agencia Internacional de Cooperación del Japón
KFW	: Banco de Crédito para la reconstrucción
MIVI	: Ministerio de Vivienda
PEI	: Plan Estratégico Institucional
POA	: Planificación Operativa Anual
TDR'S	: Términos de Referencia

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La planificación recoge las gestiones realizadas durante el segundo semestre del 2019; así como aquellas gestiones que dieron fruto y que ahora requieren, acompañamiento y/o seguimiento por parte de la unidad para contribuir a la consecución de los resultados esperados.

Además, se consideran nuevas oportunidades de gestión resultantes de procesos que se están desarrollando en el Ministerio, tales como el Mejoramiento de viviendas, construcción de Nuevos Asentamientos de Paz, ejecución y diseño de intervenciones urbanas estratégicas, la adaptación al cambio climático, etc. todas ellas representando oportunidades que requieren un esfuerzo de gestión de la cooperación para materializarse.

Como resultado del análisis de este contexto, y de la consideración de las nuevas demandas que contribuyen al desarrollo socio-económico del país, así como de la coyuntura internacional de la cooperación, lineamientos y estrategias institucionales, se ha definido las prioridades para el año 2022.

Estas prioridades demandarán procesos operativos de la Unidad de Cooperación Institucional en áreas de formulación y actualización de proyectos, participación en reuniones de coordinación y negociación con entidades gubernamentales, sector privado y entidades de cooperación, elaboración y revisión de informes, gestión de becas, pasantías e intercambios para el desarrollo de capacidades institucionales, seguimiento y cabildeo para aprobaciones y la ratificación de préstamos por parte de Asamblea Legislativa, entre otros.

Importante mencionar que recientemente se ha creado la Agencia de El Salvador para la Cooperación Internacional (ESCO- El Salvador) que tiene como objetivo optimizar las oportunidades y posibilidades de cooperación internacional para el desarrollo económico y social de El Salvador, a través de nuevas y eficientes modalidades de vinculación internacional del país para tal finalidad. Para ello, la ESCO está operando como una agencia nacional de cooperación internacional que canaliza eficiente y organizadamente las necesidades de apoyo técnico y financiero de proyectos para el desarrollo de todos los agentes de gobierno del país. Para tal fin, la Unidad de Cooperación institucional será el enlace entre la ESCO y el Ministerio de Vivienda para la coordinación de actividades relacionada a la gestión de nuevos recursos de cooperación.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

Visión de la Unidad Organizativa

Ser la Unidad que lidere y garantice la gestión de recursos provenientes de diferentes modalidades de cooperación internacional y nacional para la implementación de programas y proyectos que responden a las prioridades estratégicas del Ministerio de Vivienda.

Misión de la Unidad Organizativa

Gestionar recursos provenientes de diferentes modalidades de cooperación internacional y nacional para la implementación de programas y proyectos del Ministerio de Vivienda.

V. Objetivos:

5.1 Objetivo General de la Unidad Organizativa.

Gestionar recursos a través de la promoción, planificación, coordinación y apoyo a la negociación de las diferentes modalidades de convenios, proyectos y acuerdos de cooperación internacional y nacional (técnica y financiera), para la implementación de programas y proyectos que respondan a las prioridades estratégicas del Ministerio de Vivienda; de manera que contribuya al desarrollo eficaz y eficiente de la gestión de la institución y el sector.

5.2 Objetivos Específicos de la Unidad Organizativa.

1. Planificar, dirigir y participar en el diseño y propuesta de lineamientos de política interna de cooperación no reembolsable.
2. Gestionar, formular y dar seguimiento efectivo a los convenios, así como a las diferentes fuentes de cooperación no reembolsable nacional e internacional.
3. Preparar perfiles de proyectos para ser presentados a las agencias y organismos de cooperación internacional, darle seguimiento a los mismos durante el ciclo, incluyendo el diseño, negociación, firma de convenios, ejecución y evaluación.
4. Registrar y mantener actualizada la información sobre las prioridades y ámbitos de acción de la cooperación técnica y financiera e informar a las instancias pertinentes, detallando los tipos de cooperación o asistencia técnica directa.
5. Mantener actualizada la matriz de proyectos de cooperación no reembolsable presentados por el ministerio y sus entidades adscritas a las diversas agencias de cooperación internacional, así como a los diferentes países cooperantes.
6. Coordinar, evaluar e informar sobre la negociación de la cooperación no reembolsable con fuentes bilaterales, multilaterales y otras formas de cooperación.
7. Planificar y ejecutar acciones de sensibilización a las fuentes cooperantes sobre prioridades políticas y necesidades del país y del ministerio.
8. Participar por delegación ministerial en las reuniones y coordinaciones internas y externas, fungiendo como enlace institucional y sectorial.

Propuesta de Proyectos o Programas a Realizar

Dirección, Gerencia y/o Unidad:



MINISTERIO
DE VIVIENDA

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo (\$)	Fuente de Financiamiento	Vinculación PEI / Objetivos Estratégicos	Vinculación PEI / Iniciativas Estratégicas
UCOOP-001	Seguimiento a cumplimiento de condiciones previas para la ejecución del proyecto denominado: Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica (Componente El Salvador) de KfW. El programa tiene un período de ejecución de 5 años a partir del 2021.	100%	N° de actividades realizadas / N° de actividades requeridas *100	Actas, Convenios, Trámites, Notas, correos electrónicos, etc	\$ 25,967,316.00	GOES y Fondo Externo	Clientes_y_terceros	Mejorar y recuperar espacios públicos y viviendas de barrios vulnerables
UCOOP-002	Apoyo a la Implementación del programa: proyecto denominado: Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica (Componente El Salvador) de KfW.	100%	N° de actividades realizadas / N° de actividades requeridas *100	Trámites, Notas, correos electrónicos, etc	\$ 25,967,316.00	GOES y Fondo Externo	Clientes_y_terceros	Promover el desarrollo integral de ciudades y territorios
UCOOP-003	Seguimiento a la aprobación de fondos en concepto de donación para la ejecución del proyecto: Un Hogar Para Todos/As: Construcción de Hábitat y Vivienda Social Impulsando el Modelo Cooperativo de Vivienda por Ayuda Mutua, a Nivel Nacional.	100%	N° de actividades realizadas / N° de actividades requeridas *100	Actas, Convenios, Trámites, Notas, correos electrónicos, etc	\$ 9,000,000.00	GOES y Fondo Externo	Gestión_Ministerial	Contribuir a la reactivación económica e integración del tejido social
UCOOP-004	Apoyo en la Elaboración de perfiles para la gestión de nuevas oportunidades de cooperación para el Ministerio de Vivienda.	100%	N° de perfiles elaborados	Actas, Convenios, Trámites, Notas, correos electrónicos, etc	N/A	Recursos Propios	Clientes_y_terceros	Promover vínculo social entre oferta y demanda habitacional
UCOOP-005	Gestión de becas para cursos, seminarios y pasantías para fortalecer las capacidades de los empleados del Ministerio de Vivienda.	100%	N° de Becas aplicadas	Trámites, Notas, correos electrónicos, etc	N/A	Recursos Propios	Crecimiento_y_aprendizaje	Fortalecer las capacidades de rectoría, planificación, coordinación y ejecución del sector vivienda

Planificación Anual de Proyectos/ Actividades

Dirección, Gerencia y/o Unidad:



MINISTERIO
DE VIVIENDA

Código	Descripción de la Actividad/ Proyecto	Responsable	Primer Trimestre			Segundo Trimestre			Tercer Trimestre			Cuarto Trimestre			METAS				
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	ANUAL
UCOOP-001	Seguimiento a cumplimiento de condiciones previas para la ejecución del proyecto denominado: Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica (Componente El Salvador) de KfW. El programa tiene un periodo de ejecución de 5 años a partir del 2021.	Arq. María de los Angeles Puquirre	10%	20%	20%	20%	20%	10%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	50%	0%	0%	100%
UCOOP-002	Apoyo a la Implementación del programa: proyecto denominado: Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica (Componente El Salvador) de KfW.	Arq. María de los Angeles Puquirre	0%	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	20%	0%	30%	30%	40%	100%
UCOOP-003	Seguimiento a la aprobación de fondos en concepto de donación para la ejecución del proyecto: Un Hogar Para Todos/As: Construcción de Hábitat y Vivienda Social Impulsando el Modelo Cooperativo de Vivienda por Ayuda Mutua, a Nivel Nacional.	Arq. María de los Angeles Puquirre	0%	5%	5%	5%	5%	5%	10%	10%	15%	15%	15%	10%	10%	15%	35%	40%	100%
UCOOP-004	Apoyo en la Elaboración de perfiles para la gestión de nuevas oportunidades de cooperación para el Ministerio de Vivienda.	Arq. María de los Angeles Puquirre	0%	5%	5%	5%	5%	5%	10%	10%	15%	15%	15%	10%	10%	15%	35%	40%	100%
UCOOP-005	Gestión de becas para cursos, seminarios y pasantías para fortalecer las capacidades de los empleados del Ministerio de Vivienda.	Arq. María de los Angeles Puquirre	0%	5%	5%	5%	5%	5%	10%	10%	15%	15%	15%	10%	10%	15%	35%	40%	100%