

## Ministerio de Vivienda Rosa Amalia Peña Herrera

**Institución:** Ministerio de Vivienda  
**Nombre:** Rosa Amalia Peña Herrera  
**Teléfono:** 2280-9831 /46  
**Email:** rosa.amalia@vivienda.gob.sv  
**Cargo:** Jefe de Unidad de Trámites y Permisos  
**Dirección:** Km. 5 1/2 carretera a Santa Tecla, Plantel La Lechuza,  
San Salvador

### Curriculum:

#### Formación Académica:

UNIVERSIDAD ALBERT EINSTEIN, DIPLOMA DE ARQUITECTO (1984).

FACULTAD LATINOAMERICANA DE CIENCIAS SOCIALES (FLACSO), SAN JOSE, COSTA RICA,  
DIPLOMA DE MAESTRIA EN CIENCIAS SOCIALES CON MENCIÓN EN ESTUDIOS URBANOS (2002).

#### Experiencia Laboral:

De oct.2009 a-mayo 2019: VICEMINISTERIO DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

Subdirectora de Trámites de Urbanización y Construcción: Coordinar las tres  
regiones en la emisión de permisos de urbanización y construcción.

De 1990 a sept, 2009: OFICINA DE PLANIFICACIÓN DEL AREA METROPOLITANA DE SAN  
SALVADOR OPAMSS:

#### I. Cargos desempeñados.:

Subdirectora de control del desarrollo urbano. Coordinar trabajo de todos los  
departamentos de control para emitir tramites de urbanización y construcción en  
todo el AMSS.

Jefe del departamento de trámites previos urbanización y construcción: Revisar analizar y coordinar emisión de los tramites de Calificación de Lugar, Línea de Construcción Revisión Vial y Zonificación, y permisos de urbanización y Construcción en todo el AMSS.

Jefe del departamento de revisión preliminar: Coordinar, revisar y analizar tramites de urbanización y construcción para su ingreso y categorización.

Subjefe del departamento de trámites previos y miembro de la unidad ambiental: Colaborar con la jefatura en la coordinación de los tramites de Calificación de Lugar y revisión Vial y colaborar con el análisis y revisión de Estudios de Impacto Ambiental.

Asistente de la unidad subsistema norte y miembro de la unidad ambiental: Colaborar en la revisión de los trámites para permisos y estudios de impacto ambiental, en los municipios de Tonacapeque, Apopa y Nejapa.

Asistente del departamento de revisión vial y usos del suelo: Colaborar con jefatura en la revisión y análisis de los expedientes de Revisión Vial Zonificación del AMSS.

Técnico i del departamento de revisión vial y usos del suelo de la: Inspección, analizar y resolver expedientes de Calificación de Lugar y Revisión Vial y Zonificación del AMSS.

Jefe de receptoría y archivo de la oficina de planificación. Coordinar la recepción de expedientes para los tramites respectivos en el AMSS.