

**MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
DIRECCIÓN DE CONTRALORIA SECTORIAL
POA 2019**

OBJETIVOS DEL PLAN QUINQUENAL 2014-2019: EL SALVADOR UN DESTINO ENCANTADOR

Objetivos Estratégico

Inversión Turística: Facilitar y Promover las condiciones de inversión en el sector turístico, fortaleciendo la oferta turística nacional.

Desarrollo del Turismo Sostenible: "El Salvador un destino encantador"

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA SECTORIAL

DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA SECTORIAL

1. Formular, conducir y ejercer las acciones de control del desarrollo de la actividad turística que realizan los prestadores de servicios turísticos en los 5 rubros (alojamiento, alimentación, información, recreación y transporte) y conforme a como lo establece la Ley de Turismo.
2. Estimular el impulso de la inversión en el giro turístico, mediante la promoción de los incentivos fiscales que la Ley de Turismo otorga a los Proyectos de Interés Turístico Nacional.
3. Procurar el desarrollo territorial, realizando estudios para la identificación de Regiones, Zonas o Centros de Interés Turístico Nacional.
4. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las disposiciones estipuladas en la normativa vigente y aplicable del Reglamento General de la Ley de Turismo sobre el accionar de los prestadores de servicios turísticos.

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	COORDINAR EL TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS PARA OPTAR A LA DECLARATORIA DE PROYECTOS DE INTERÉS TURÍSTICO NACIONAL							
A1.1	Asesorar a inversionistas sobre requisitos y procedimiento para declaratoria de Proyecto de Interés Turístico Nacional	1/1/2019	31/12/2019	40	Acta		Director	
A1.2	Realizar la calificación preliminar de los proyectos presentados por los inversionistas	1/1/2019	31/12/2019	6	Resolución Recepción Oficial		Director y Especialistas en Inspecciones y Monitoreo Turístico	Dependerá de la decisión de los inversionistas presentar la solicitud
A1.3	Coordinar la evaluación y análisis de los proyectos presentados.	1/1/2019	31/12/2019	6	Expedientes		Director y Especialistas en Inspecciones y Monitoreo Turístico	Dependerá de la decisión de los inversionistas presentar la solicitud
A1.4	Coordinar las inspecciones a realizar a los proyectos presentados.	1/1/2019	31/12/2019	6	Acta y Formulario		Director y Especialista en Inspecciones y Monitoreo Turístico	Dependerá de la decisión de los inversionistas presentar la solicitud



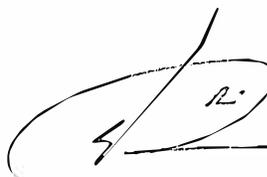
A1.5	Elaboración de Dictamen Final de cada proyecto presentado	1/1/2019	31/12/2019	6	Dictamen		Director y Especialistas en Inspecciones y Monitoreo Turístico	Dependerá de la decisión de los inversionistas presentar la solicitud
A2	DIRIGIR LA GESTIÓN DE INSPECCIONES POR PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN O RENOVACIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE TURISMO							
A2.1	Coordinar las inspecciones a realizar por solicitud del Registro Nacional de Turismo y emitir opinión	1/1/2019	31/12/2019	90	Informes		Especialista en Inspecciones	Dependerá de las solicitudes remitidas por parte del RNT.
A2.2	Acompañamiento y Respaldo a Consultoría de Diagnóstico, Diseño e Implementación del Sistema del Registro Nacional de Turismo	1/1/2019	31/12/2019	0	Informes		Director y Especialistas en Inspecciones y Monitoreo Turístico	
A3	COORDINAR EL PROCESO POR INFRACCIONES COMETIDAS POR EMPRESAS TURÍSTICAS							
A3.1	Coordinar las inspecciones en procedimientos de investigación por conocimiento de infracciones cometidas por empresas turísticas a la Ley de Turismo.	1/1/2019	31/12/2019	0	Informes		Especialista en Inspecciones y Monitoreo Turístico	Dependerá las denuncias emitidas por los ciudadanos.
A3.2	Coordinar el proceso de audiencia a empresas turísticas por infracciones cometidas	1/1/2019	31/12/2019	0	Informes		Director y Especialistas en Inspecciones y Monitoreo Turístico	Dependerá las denuncias emitidas por los ciudadanos.
A4	DIRIGIR EL MONITOREO DE LAS EMPRESAS TURÍSTICAS Y DEL DESTINO DE LOS INCENTIVOS OTORGADOS A LOS PITN							
A4.1	Coordinar el monitoreo a las empresas que presten servicios turísticos y PITN a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Turismo.	1/1/2019	31/12/2019	40	Informes		Especialista en Monitoreo	
A4.2	Comunicación a la Dirección General de Impuestos Internos del Ministerio de Hacienda para dar cumplimiento al Art. 37 de la Ley de Turismo	1/1/2019	31/12/2019	3	Cartas/ Reuniones		Director	
A5	IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS TERRITORIALES PARA SER CONSIDERADAS CON LOS ATRIBUTOS NECESARIOS PARA SER DECLARADAS COMO REGIONES, ZONAS O CENTROS TURÍSTICOS DE INTERÉS NACIONAL					\$10,700.00		
A5.1	Realizar los estudios y análisis de las áreas territoriales previo a ser consideradas a declararse Región, Zona o Centro Turístico de Interés Nacional.	1/1/2019	31/12/2019	1	Acuerdo Ministerial		Director	Requiere respaldo de los CAT



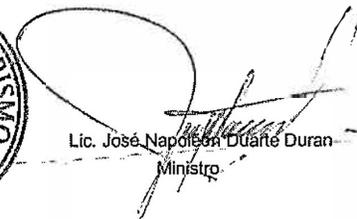
A5.2	Orientación turística, exposición de incentivos en reuniones o eventos, preparados para tal efecto, considerando los CAT y la participación de actores del lugar y miembros de la Municipalidad, incluye la elaboración y suministro de material impreso y promocional, colaborar en la formación de Comites Turísticos.	1/1/2019	31/12/2019	2	Convocatoria y Listado de participación		Director y Especialistas en Inspección y Monitoreo	
A5.3	Encuentro Nacional de Desarrollo e Inversión Turística	1/1/2019	31/12/2019	1	Convocatoria y Listado de participación		Director	
A6	PARTICIPAR EN ACTIVIDADES, REUNIONES, MISIONES OFICIALES DE DIFERENTE ÍNDOLE NACIONAL E INTERNACIONAL A INDICACIÓN DEL TITULAR DE LA CARTERA.							
A6.1	Cumplir con las representaciones y misiones oficiales asignadas	1/1/2019	31/12/2019	30	Informes		Director y Especialistas en Inspecciones y Monitoreo Turístico	Dependerá de las indicaciones recibidas del Titular de la cartera
A7	GESTIÓN DE CONDUCCIÓN ADMINISTRATIVA					\$7,300.00		
A7.1	Elaborar Plan Operativo y Presupuesto de la Dirección	1/1/2019	31/12/2019	1	Documento		Director y Especialistas en Inspecciones y Monitoreo Turístico	
A7.2	Seguimiento al POA y Presupuesto	1/1/2019	31/12/2019	6	Informes		Director y Especialistas en Inspecciones y Monitoreo Turístico	
A7.3	Impresión publicaciones y reproducciones para fomento, promoción turística y Rendición de Cuentas	1/1/2019	31/12/2019	5	Documentos		Director y Especialistas en Inspecciones y Monitoreo Turístico	
TOTAL:						\$18,000.00		


 Lic. Jorge Figueroa
 Director de Contraloría Sectorial




 Ing. Roberto Viera
 Viceministro




 Lic. José Napoleón Duarte Durán
 Ministro

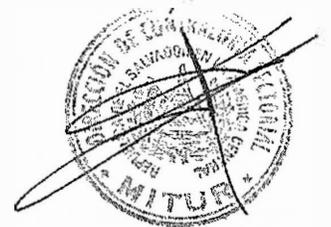


MINISTERIO DE TURISMO
UNIDAD ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2019

NOMBRE DE UNIDAD: DIRECCION DE CONTRALORIA SECTORIAL

EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: ENERO 2019 A DICIEMBRE 2019

BIENES		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54111	Minerales No Metálicos y productos derivados	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$800.00
	Pedestal para declaratoria turística								\$800.00					\$800.00
54112	Minerales Metálicos y productos derivados	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,500.00
	Placa para declaratoria turística								\$1,500.00					\$1,500.00
54116	Libros, textos, útiles de enseñanza y publicaciones	\$100.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$100.00
	Suscripciones	\$100.00												
TOTAL A NIVEL DE CUENTA 541		\$100.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,400.00
54310	Servicio de Alimentación	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$3,300.00	\$0.00	\$0.00	\$8,300.00
	Realización de eventos de orientación turística, rendición de cuentas, declaratoria turística, foros de cooperación, entre otros			\$3,000.00					\$2,000.00		\$3,300.00			\$8,300.00
54313	Impresiones, Publicaciones y Reproducciones	\$0.00	\$0.00	\$1,900.00	\$0.00	\$2,200.00	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$7,300.00
	Impresiones, publicaciones y reproducción de rendición de cuentas, mapas, guías, brochures turísticos, libros de orientación y estadística turística, diplomas, certificado de reconocimientos, tarjetas de presentación, entre otros.			\$1,900.00		\$2,200.00			\$1,200.00		\$2,000.00			\$7,300.00
TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543		\$0.00	\$0.00	\$4,900.00	\$0.00	\$2,200.00	\$0.00	\$0.00	\$3,200.00	\$0.00	\$5,300.00	\$0.00	\$0.00	\$15,600.00
TOTAL RUBRO 54		\$100.00	\$0.00	\$4,900.00	\$0.00	\$2,200.00	\$0.00	\$0.00	\$5,500.00	\$0.00	\$5,300.00	\$0.00	\$0.00	\$18,000.00
TOTAL GENERAL DE AMBAS LINEAS		\$100.00	\$0.00	\$4,900.00	\$0.00	\$2,200.00	\$0.00	\$0.00	\$5,500.00	\$0.00	\$5,300.00	\$0.00	\$0.00	\$18,000.00



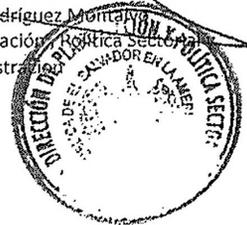


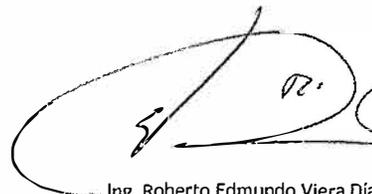
MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
 DIRECCION DE PLANIFICACIÓN, POLÍTICA SECTORIAL Y ADMINISTRACIÓN.
 POA 2019



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:		1- Desarrollo del Turismo Sostenible, "El Salvador un destino encantador".						
		2- Gobernanza Turística: Fortalecer al Ministerio de Turismo y las instituciones adscritas, colocándolo como uno de los principales actores del sector económico.						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD:								
1. Coordinar la Planificación Institucional.								
2- Implementar procesos administrativos y operativos según el marco normativo vigente.								
	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	Fortalecimiento institucional de Ministerio de Turismo			17		\$31.242,00		
A1.1	Publicación de documentos	Enero	Diciembre	2	Documentos	\$ 10.000,00	Dirección de Planificación, Política Sectorial y Administración	
A1.3	Elaboración de estudios, investigaciones y opiniones técnicas de turismo.	Enero	Diciembre	2	Documentos	\$ 3.242,00	Dirección de Planificación, Política Sectorial y Administración	
A1.4	Participación en comisiones de trabajo con instituciones privadas y gubernamentales a fin de promover el fortalecimiento institucional.	Enero	Diciembre	2	Informes		Dirección de Planificación, Política Sectorial y Administración	
A1.5	Atender los requerimientos de documentación para Auditoría Interna y ser enlace entre MITUR y la Corte de Cuentas de la República para Auditorías Financieras.	Enero	Diciembre	1	Informe		Dirección de Planificación, Política Sectorial y Administración	
A1.6	Elaborar los planes de trabajo institucional.	Julio	Agosto	2	Documentos		Dirección de Planificación, Política Sectorial y Administración	

A1.7	Seguimiento a los planes de trabajo institucionales.	Enero	Diciembre	6	Informes Bimensuales		Dirección de Planificación, Política Sectorial y Administración
A1.8	Implementar herramientas de monitoreo y seguimiento a las políticas de turismo.	Abril	Diciembre	1	Informe	\$ 18.000,00	Dirección de Planificación, Política Sectorial y Administración
A1.9	Realizar informes de gestión del MITUR a solicitud del Titular.	Julio	Diciembre	2	Informes		Dirección de Planificación, Política Sectorial y Administración
A2	Implementación de la Política de Participación Ciudadana			1		\$0,00	
A2.1	Seguimiento y monitoreo a la implementación de la Política de Participación Ciudadana	Enero	Diciembre	1	Informe		Dirección de Planificación, Política Sectorial y Administración
A3	Seguimiento y control administrativo			4		\$0,00	
A3.1	Dar seguimiento y control a las Unidades de Informática, Unidad Administrativa, Unidad de Género y Unidad de Gestión Documental y Archivo.	Enero	Diciembre	4	Informes		Dirección de Planificación, Política Sectorial y Administración
Total				22		\$ 31.242,00	


 Lic. Juan Ernesto Rodríguez Montalvo
 Director de Planificación, Política Sectorial y Administración



 Ing. Roberto Edmundo Viera Díaz
 Viceministro




 Lic. José Napoleón Duarte Durán
 Ministro





MINISTERIO DE TURISMO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, POLÍTICA SECTORIAL Y ADMINISTRACIÓN
PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2019



NOMBRE DE UNIDAD: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, POLÍTICA SECTORIAL Y ADMINISTRACIÓN

EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: ENERO A DICIEMBRE 2019

BIENES		CATALOGO DE LA ONU	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54310	Servicios de Alimentación		\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$3.242,00	\$0,00	\$0,00	\$3.242,00
	Servicios de alimentación	90100000	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$3.242,00	\$0,00	\$0,00	\$3.242,00
54313	Impresiones, Publicaciones y Reproducciones		\$0,00	\$0,00	\$3.500,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$6.000,00	\$0,00	\$0,00	\$9.500,00
	Impresiones, publicaciones y reproducción	82120000	\$0,00	\$0,00	\$3.500,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$6.000,00	\$0,00	\$0,00	\$9.500,00
54399	Servicios Generales y Arrendamientos Diversos		\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$500,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$500,00
	Servicio de toma de fotografías varias para Informe de Labores y otras publicaciones.		\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$500,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$500,00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543		\$0,00	\$0,00	\$3.500,00	\$500,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$9.242,00	\$0,00	\$0,00	\$13.242,00
54599	Consultorías, Estudios e Investigaciones Diversas		\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$18.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$18.000,00
	Consultorías, Estudios e Investigaciones Diversas	80100000	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$18.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$18.000,00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 545		\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$18.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$18.000,00
	TOTAL RUBRO 54		\$0,00	\$0,00	\$3.500,00	\$500,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$18.000,00	\$0,00	\$9.242,00	\$0,00	\$0,00	\$31.242,00
	TOTAL DE LA LINEA		\$0,00	\$0,00	\$3.500,00	\$500,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$18.000,00	\$0,00	\$9.242,00	\$0,00	\$0,00	\$31.242,00






MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
DIRECCION DE RELACIONES INTERNACIONALES
POA 2019

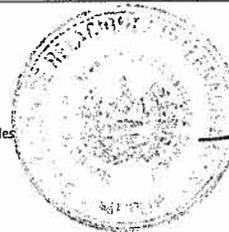


OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:		Fortalecer las relaciones con los organismos internacionales de turismo Gestionar proyectos a través de la de la cooperación Internacional para el fortalecimiento del turismo sostenible en El Salvador						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD:								
1. Realizar acciones estratégicas para el fortalecimiento de las relaciones con organismos internacionales.								
2. Elaboración y gestión de proyectos turísticos para presentarlos ante los organismos de cooperación.								
	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	Fortalecimiento Institucional de Ministerio de Turismo					\$7,000.00		
A1.1	Divulgación de becas proporcionadas por países cooperantes a solicitud de Cancillería	Enero	Diciembre	2	Informes		Dirección de Relaciones Internacionales	
A1.2	Publicación de documentos	Enero	Diciembre	2		\$7,000.00		
A1.3	Seguimiento a Convenios	Enero	Diciembre	2				
A1.4	Elaborar el Plan Operativo Anual y Plan de Compras del área de Relaciones Internacionales	Julio	Agosto	2	Documentos		Dirección de Relaciones Internacionales	
A1.5	Seguimiento a los Planes de trabajo institucionales.	Enero	Diciembre	6	Informes Bimensuales		Dirección de Relaciones Internacionales	
A2	Internacionalización del Turismo salvadoreño.					\$142,100.00		
A2.1	Fomentar y dar seguimiento a la integración del Ministerio de Turismo en instituciones gubernamentales, regionales, nacionales e internacionales	Febrero	Junio	1	Informe	\$95,100.00	Dirección de Relaciones Internacionales	
A2.2	Administrar el presupuesto para las misiones oficiales. Boletos Aéreos	Enero	Diciembre	1	Contratao u Orden de Compras	\$25,000.00	Dirección de Relaciones Internacionales	
A2.3	Administrar el presupuesto para las misiones oficiales. Viaticos	Enero	Diciembre	1	Contratao u Orden de Compras	\$22,000.00	Dirección de Relaciones Internacionales	
A3	Cooperación Internacional					\$28,035.00		
A3.1	Realización de eventos de Cooperación.	Julio	Septiembre	2	Informes	\$20,000.00	Dirección de Relaciones Internacionales	
A3.2	Formular perfiles de proyectos de cooperación y propuestas para el desarrollo del turismo sostenible de acuerdo a las prioridades identificadas	Enero	Diciembre	10	Perfiles de proyectos		Dirección de Relaciones Internacionales	
A3.3	Gestión y seguimiento a proyectos de cooperación Internacional aprobados.	Julio	Diciembre	2	Informes	\$1,035.00	Dirección de Relaciones Internacionales	
A3.4	Identificar y desarrollar programas y proyectos que fortalezcan el desempeño del turismo en función de los objetivos de las instituciones adscritas del sector turístico.	Enero	Diciembre	1	Informe	\$7,000.00	Dirección de Relaciones Internacionales	
Total				32		\$177,135.00		

Ing. Roberto Edmundo Viera Díaz
Viceministro



Licda. Lina Carolina Cerna
Directora de Relaciones Internacionales



Lic. José Napoleón Duarte Durán
Ministro



MINISTERIO DE TURISMO

PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2019

NOMBRE DE UNIDAD: DIRECCION DE RELACIONES INTERNACIONALES

EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: ENERO 2019 A DICIEMBRE 2019

BIENES		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54310	Servicios de Alimentación	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00	\$8,035.00	\$0.00	\$28,035.00
				\$10,000.00						\$10,000.00		\$8,035.00		\$18,035.00
54313	Impresiones, publicaciones y reproducciones	\$0.00	\$0.00	\$4,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$7,000.00
	Publicación de documentos			\$4,000.00						\$3,000.00				\$7,000.00
54402	Pasajes al exterior	\$3,000.00	\$1,500.00	\$4,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$2,500.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$0.00	\$25,000.00
	Boletos aéreos	\$3,000.00	\$1,500.00	\$4,000.00			\$1,000.00	\$2,500.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$2,500.00	\$2,500.00		\$25,000.00
54404	Viaticos por comisión externa	\$3,500.00	\$2,000.00	\$3,000.00	\$500.00	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$1,000.00	\$22,000.00
		\$3,500.00	\$2,000.00	\$3,000.00	\$500.00	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$1,000.00	\$22,000.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 544	\$6,500.00	\$3,500.00	\$21,000.00	\$500.00	\$0.00	\$3,000.00	\$4,500.00	\$6,000.00	\$19,000.00	\$4,500.00	\$12,535.00	\$1,000.00	\$82,035.00
55603	Comisiones y gastos bancarios	\$0.00	\$0.00	\$50.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$50.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$100.00
	Comisiones y gastos Bancarios			\$50.00				\$50.00						\$100.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 556	\$0.00	\$0.00	\$50.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$50.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$100.00
56303	A organismos sin fines de lucro	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00
	Aporte CASATUR						\$5,000.00							\$5,000.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 563	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00
56405	A organismos sin fines de lucro	\$0.00	\$0.00	\$33,000.00	\$0.00	\$0.00	\$57,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$90,000.00
	Pago membresía MUNDO MAYA, OMT y SITCA			\$33,000.00			\$57,000.00							\$90,000.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 563	\$0.00	\$0.00	\$33,000.00	\$0.00	\$0.00	\$57,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$90,000.00
	TOTAL RUBRO 56	\$0.00	\$0.00	\$33,000.00	\$0.00	\$0.00	\$57,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$90,000.00
	SUBTOTAL	\$6,500.00	\$3,500.00	\$54,050.00	\$500.00	\$0.00	\$65,000.00	\$4,550.00	\$6,000.00	\$19,000.00	\$4,500.00	\$12,535.00	\$1,000.00	\$177,135.00
	TOTAL DE LA LINEA 01-02	\$6,500.00	\$3,500.00	\$54,050.00	\$500.00	\$0.00	\$65,000.00	\$4,550.00	\$6,000.00	\$19,000.00	\$4,500.00	\$12,535.00	\$1,000.00	\$177,135.00



MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA
POA 2019

Objetivos del Plan Quinquenal 2014-2019: EL Salvador Fortalecer al MITUR y sus Adscritas, colocándolo como uno de los principales actores del sector económico
 Un destino Encantador

Objetivos Estratégicos de la Unidad

- 1-Brindar apoyo legal para la toma de decisión del Titular y sus Direcciones incluida la Unidad Coordinadora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero-Marina
- 2-Dar legalidad a la actividad institucional.
- 3-Velar por el cumplimiento de la normativa legal aplicable a fin de evitar riesgos legales potenciales.

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
A1	ELABORACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS Y REGULACIONES					\$0		
A1.1	Asesorar en la elaboración de propuestas de ley, reglamentos, instructivos, manuales, acuerdos, y otra documentación de tipo legal vinculada a las actividades del Ministerio	03/01/2019	31/12/2019	12	Documentos	\$0	Asesora Legal	
A2	DELEGACIONES A CONSEJOS O COMITÉS INTERINSTITUCIONALES					\$1,000		
A2.1	Participación en convocatorias del Consejo Nacional contra la Trata de Personas y Comité Nacional para la Erradicación de las Peores Formas del Trabajo Infantil.	03/01/2019	31/12/2019	4	Memorias	\$0	Asesora Legal/ Jefe de Unidad Jurídica	Las convocatorias son realizadas por los Consejos o Comités Interinstitucionales
A2.2	Realizar la implementación de charla de sensibilización del delito de la Trata de Personas y sus modalidades	03/01/2019	31/12/2019	1	Charla	\$1,000	Asesora Legal/ Jefe de Unidad Jurídica	
A3	CONTRATOS Y CONVENIOS							
A3.1	Revisión y/o elaboración de Contratos y/o Convenios, incluidos de la Unidad Coordinadora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero-Marina	03/01/2019	31/12/2019	9	documentos	\$0	Asesora Legal	
A4	ASESORÍA LEGAL							



A4.1	Brindar asesoría legal al Despacho Ministerial, Direcciones y demás unidades del Ministerio, incluida la Unidad Coordinadora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero-Marina	03/01/2019	31/12/2019	4	Informes	\$0	Asesora Legal
A5	COMISIONES EVALUADORAS DE OFERTA						
A5.1	Participar en las Comisiones de Evaluación de Ofertas, incluidas de la Unidad Coordinadora del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero-Marina	03/01/2019	31/12/2019	1	Evaluación	\$0	Asesora Legal/ Jefe Unidad Jurídica
A6	PROCURACIÓN						
A6.1	Representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio por delegación de los Titulares	03/01/2019	31/12/2019	1	Juicio	\$0	Asesora Legal/ Jefe Unidad Jurídica
A7	CALIFICACIÓN DE PROYECTOS DE INTERÉS TURÍSTICO NACIONAL						
A7.1	Tramitar los procesos de Calificación de los Proyectos de Interés Turístico Nacional	03/01/2019	31/12/2019	3	Proyectos	\$0	Asesora Legal
A7.2	Elaborar los Acuerdos de Calificación de los Proyectos de Interés Turístico Nacional	03/01/2019	31/12/2019	3	Acuerdos	\$0	Asesora Legal
A8	SERVICIOS NOTARIALES						
A8.1	Brindar servicios notariales para contratos, convenios, certificaciones, legalizaciones de documentos	03/01/2019	31/12/2019	9	Documentos	\$0	Jefe Unidad Jurídica
A9	NORMATIVA INSTITUCIONAL						
A9.1	Sensibilización, difusión, divulgación e impresión de normativa turística	03/01/2019	31/12/2019	Capacitación/ Material	Charlas/ Documentos	\$0	Asesora Legal
	TOTAL					\$1,000	


Licda. Esmeralda Castillo
Asesora Legal




Ing. Roberto Viera
Viceministro de Turismo




Lic. José Napoleón Duarte
Ministro de Turismo



MINISTERIO DE TURISMO
UNIDAD ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2019

NOMBRE DE UNIDAD: DE ASESORIA JURIDICA

EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: ENERO 2019 A DICIEMBRE 2019

		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
BIENES														
54310	Servicios de Alimentación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00
	Servicios de alimentación									\$1,000.00				\$1,000.00
EJECUCION														
54313	Impresiones, Publicaciones y Reproducciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Impresiones, publicaciones y reproducción					\$0.00			\$0.00		\$0.00	\$0.00		\$0.00
EJECUCION														
TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00
TOTAL RUBRO 64		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00




PLAN OPERATIVO ANUAL
COORDINACIÓN DE ASUNTOS ESTRATÉGICOS
POA 2019

Objetivos Estratégicos: Desarrollo de Turismo Sostenible: "El Salvador un Destino Encantador"

Gobernanza Turística: Fortalecer el Ministerio de Turismo y sus Adscritas, colocandolo como uno de los principales actores del sector economico.

Objetivos Especificos: Participar y dar seguimiento a las actividades estratégicas del la institución como del sector turístico nacional.

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	MONTO PARA LAS ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL					\$ 4,500.00		
A1.1	Formulación de POA y presupuesto de la Coordinación y los seguimientos correspondientes; seguimientos bimensuales.	01/01/2019	31/12/2019	6	Infome		Coordinador de Asuntos Estratégicos	
A1.2	De acuerdo a indicaciones de los titulares, elaborar informes técnicos y/o presentaciones estratégicos sobre temas y aspectos que tengan incidencia el desarrollo de la industria turística nacional.	01/01/2019	31/12/2019	10	Infome y/o presentaciones digitales		Coordinador de Asuntos Estratégicos	
A1.3	Participar en la formulación de lineamientos y estrategias orientadas al fortalecimiento y desarrollo del sector turístico nacional.	01/01/2019	31/12/2019	1	Informe y/o presentación digital		Coordinador de Asuntos Estratégicos	
A2	A SOLICITUD DE LOS TITULARES, PARTICIPAR EN ACTIVIDADES Y EVENTOS ORIENTADO A FORTALECER Y CONSOLIDAR EL POSICIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA INSTITUCIÓN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL							
A2.1	Acompañar o representar a los titulares en misiones y eventos oficiales que le designen, ya sea dentro y/o fuera del país.	01/01/2019	31/12/2019	8	Infome		Coordinador de Asuntos Estratégicos	
A2.2	Participar en la coordinación del análisis, planeamiento, seguimiento y evaluación permanente de los asuntos estratégicos del sector turístico nacional.	01/01/2019	31/12/2019	8	Infome		Coordinador de Asuntos Estratégicos	
A2.3	De conformidad con las instrucciones de los titulares, coordinar, desarrollar y dar seguimiento, a diversos temas institucionales o interinstitucionales que estén relacionados de manera directa al desarrollo del sector turístico nacional.	01/01/2019	31/12/2019	8	Infome		Coordinador de Asuntos Estratégicos	
	TOTAL					\$ 4,500.00		

Manuel Alberto Mena Claros
 Coordinador de Asuntos Estratégicos



Ing. Roberto E. Viera
 Viceministro de Turismo



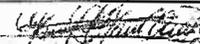
Lic. José Napoleón Duarte Durán
 Ministro de Turismo



MINISTERIO DE TURISMO
UNIDAD ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2019

NOMBRE DE COORDINACIÓN: ASUNTOS ESTRATÉGICOS
 EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: ENERO A DICIEMBRE 2019

		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
BIENES														
54310	Servicios de Alimentación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,500.00	\$0.00	\$4,500.00
	Servicios de alimentación							\$2,000.00				\$2,500.00		\$4,500.00
54313	Impresiones, Publicaciones y Reproducciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,500.00	\$0.00	\$4,500.00
TOTAL RUBRO 54		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,500.00	\$0.00	\$4,500.00
SUBTOTAL		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,500.00	\$0.00	\$4,500.00
TOTAL DE LA LINEA		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,500.00	\$0.00	\$4,500.00


 Manuel Alberto Méndez Cárdenas
 Coordinador de Asuntos Estratégicos



**MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
DESPACHO MINISTERIAL
POA 2019**

Objetivos Estratégicos

Desarrollo del Turismo Sostenible - El Salvador un país Encantador

Objetivo Específico del Despacho Minsiterial

Fortalecer al Ministerio de Turismo y sus Adscritas, trabajando y apoyando con eficiencia y eficacia para colocarnos como uno de los principales actores del sector económico

	Acción / Proyectos	Inicio	Final	Meta Programada	Unidad de Medida	Responsable	Observaciones	Total
A1	Conducción de la Política y del Plan de Promoción, Fomento y Regulación del Turismo Nacional							\$3,775.00
A1.1	Ejercer la representación legal del Ministerio al interior y exterior del país	1/1/2019	31/12/2019	12	Informe	Señor Ministro	Reporta Asistente Administrativa	
A1.5	Ejecución de proyectos específicos delegados por los Titulares	1/1/2019	31/12/2019	12	Informe	Asistente Administrativa	Reporta Asistente Administrativa	
A3	Gestión de Logística, Control y Seguimiento Institucional							
A3.2	Coordinar agenda de actos protocolarios, visitas y reuniones de Despacho	1/1/2019	31/12/2019	12	Informe	Asistente Administrativa	Reporta Asistente Administrativa	
A3.3	Formulación del Plan Operativo del Despacho	1/1/2019	31/12/2019	1	Documento	Asistente Administrativa	Reporta Asistente Administrativa	
A3.4	Seguimiento del Plan Operativo del Despacho	1/1/2019	31/12/2019	6	Informe	Asistente Administrativa	Reporta Asistente Administrativa	
A3.5	Control, clasificación y archivo de correspondencia y documentación del Despacho	1/1/2019	31/12/2019	1	Documento	Asistente Administrativa	Reporta Asistente Administrativa	
A3.6	Elaboración de correspondencia del Despacho	1/1/2019	31/12/2019	12	Informe	Asistente Administrativa	Reporta Asistente Administrativa	
							TOTAL	\$3,775.00

Ana Patricica González
Asistente Administrativa



Ing. Roberto Viera
Viceministro



Lic. José Napoleón Durán
Ministro



MINISTERIO DE TURISMO
UNIDAD ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2019



Nombre de Unidad: Despacho Ministerial

Ejercicio Financiero Fiscal: Enero 2019 a Diciembre 2019

BIENES		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54101	Productos Alimenticios para Personas	\$600.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,100.00
	Bebidas y alimentos variados	\$600.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,100.00
54116	Libros, Textos, Útiles de Enseñanza y Publicaciones	\$525.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$550.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$625.00
	Suscripción anual de periódicos	\$525.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$550.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,075.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 541	\$1,125.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,050.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,975.00
54310	Servicios de Alimentación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00
	Servicios de alimentación (Despacho)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00
54313	Impresiones, Publicaciones y Reproducciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$600.00	\$0.00	\$0.00	\$200.00	\$0.00	\$0.00	\$800.00
	Tarjetas de Presentación Despacho	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$600.00	\$0.00	\$0.00	\$200.00	\$0.00	\$0.00	\$800.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,100.00	\$0.00	\$250.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$2,475.00
	TOTAL RUBRO 54	\$1,125.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,150.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$3,775.00

Ana Patricia González
Asistente Administrativa



Objetivo de la Unidad: Proporcionar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de MITUR, otorgando de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos; verificando que la dotación, desarrollo y mantenimiento de recursos humanos, tecnológicos así como de mantenimiento, se haga en forma eficiente.

Nombre de la Unidad: Unidad Administrativa Fecha de ejecución: 2019.

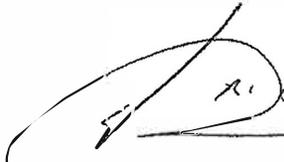
Objetivos 1- Darle cumplimiento al Plan Operativo Anual de la Unidad Administrativa
2- Generar el uso transparente de los recursos asignados

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR	RESPONSABLE
A1	Apoyo Administrativo.					\$138,378.00	
A1.1	Gestionar adquisición de agua, azúcar, café y bienes de uso y consumo diversos (artículos de limpieza y otros).	Enero	Diciembre	3	INFORME	\$1,200.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.2	Gestionar la adquisición de uniformes para personal	Enero	Marzo	1	INFORME	\$3,200.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.3	Gestionar la adquisición de papelería y materiales de oficina para uso de todo el personal	Febrero	Agosto	1	INFORME	\$2,000.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.4	Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos institucionales	Enero	Diciembre	1	INFORME	\$12,000.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.5	Gestionar la compra de cupones de combustible	Enero	Febrero	1	INFORME	\$6,000.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.6	Gestionar la renovación de tarjetas de circulación para vehículos de MITUR	Junio	junio	1	INFORME	\$150.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.7	Gestionar la compra de materiales informaticos (Toner para impresoras)	Enero	Octubre	1	INFORME	\$2,100.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.8	Gestion de pago de servicio de energia electrica	Enero	Diciembre	1	INFORME	\$15,000.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.9	Realizar gestiones pertinentes para la contratación de telefonía	Enero	Diciembre	1	INFORME	\$10,023.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.10	Gestionar la contratación del servicio de Outsourcing para mantenimiento y limpieza	Enero	Diciembre	1	INFORME	\$12,000.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.11	Gestionar la contratación del servicio de Outsourcing para vigilancia	Enero	Diciembre	1	INFORME	\$15,665.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.12	Administrar el arrendamiento de oficina para MITUR	Enero	Diciembre	1	INFORME	\$48,000.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.13	Gestionar el proceso de renovación de Primas y Gastos de Seguro de Personas	mayo	junio	1	INFORME	\$1,100.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.14	Gestionar el proceso de renovación de Seguro de Incendio, Seguro de automotores, Seguro de responsabilidad civil y seguro de robo y/o hurto	mayo	junio	1	INFORME	\$3,000.00	Jefe Unidad Administrativa

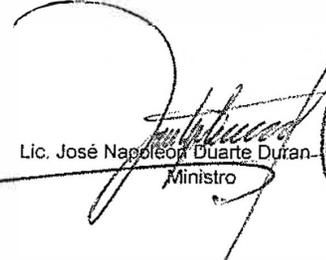
A1.15	Gestionar los mantenimientos y reparaciones de mobiliario y equipos	Enero	Diciembre	1	INFORME	\$1,500.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.16	Gestionar la adquisición de bienes de uso y consumo diverso (artículos de limpieza), actividades varias, gestión de plazas nuevas	Enero	Diciembre	2	INFORMES	\$4,000.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.17	Administrar el presupuesto para las misiones oficiales internas. Viáticos	Enero	Diciembre	1	INFORME	\$1,440.00	
APOYO RECURSOS HUMANOS						\$4,700.00	
A2.1	Coordinar la Carnetización para los empleados de MITUR	Enero	Febrero	1	INFORME	\$200.00	Jefe Unidad Administrativa
A2.2	Consolidar las necesidades de capacitación y ejecutar Plan de Capacitaciones para el personal de MITUR	Enero	Diciembre	1	INFORME	\$1,000.00	Jefe Unidad Administrativa
A2.3	Adquisición de equipo y mobiliario diverso	Enero	Diciembre	1	INFORME	\$3,500.00	Jefe Unidad Administrativa
A2.4	Participación en Comisiones Interinstitucionales	Enero	Diciembre	1	INFORME	\$0.00	Jefe Unidad Administrativa y Secretaria Administrativa
A2.5	Apoyo administrativo y logístico a todas las Unidades de la institución	Enero	Diciembre	1	INFORME	\$0.00	Jefe Unidad Administrativa y Secretaria Administrativa
A2.6	Coordinar el proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal	Enero	Diciembre	1	INFORME	\$0.00	Jefe Unidad Administrativa y Secretaria Administrativa
A2.7	Coordinar el transporte para misiones oficiales de los servidores de la institución	Enero	Diciembre	1	INFORME	\$0.00	Secretaria Administrativa
A2.8	Elaboración de la planilla institucional	Enero	Diciembre	1	INFORME	\$0.00	Jefe Unidad Administrativa y Secretaria Administrativa
A2.9	Controlar el Activo Fijo de MITUR	Enero	Diciembre	2	INFORMES	\$0.00	Jefe Unidad Administrativa
A2.10	Administrar el Sistema de Recursos Humanos (SIRH)	Enero	Diciembre	1	INFORME	\$0.00	Jefe Unidad Administrativa y Secretaria Administrativa
A2.11	Representación de la Unidad Administrativa en actividades delegadas por los jefes	Enero	Diciembre	1.00	INFORME	\$0.00	Jefe Unidad Administrativa y Secretaria Administrativa
TOTAL						\$143,078.00	




 Licda. Valeria María Morán Allwood
 Jefe Unidad Administrativa




 Ing. Roberto Edmundo Vique
 Viceministro

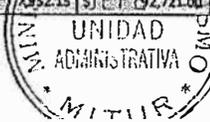



 Lic. José Napoleón Duarte Durán
 Ministro

PLAN DE COMPRAS
MINISTERIO DE TURISMO
Unidad Administrativa

EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: 2019

BIENES		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54101	Productos Alimenticios para Personas	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 307.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 323.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 1,200.00
	Garrafa de agua	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 684.00
	Compra de café y azúcar			\$ 250.00					\$ 266.00	\$ -				\$ 516.00
54104	Productos Textiles y Vestuarios	\$ -	\$ 3,200.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,200.00
	Uniformos (Recursos Humanos)		\$ 3,200.00											\$ 3,200.00
54105	Productos de Papel y Cartón	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,400.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,400.00
	admon								\$ 1,400.00					\$ 1,400.00
54110	Combustibles y Lubricantes	\$ -	\$ 3,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,000.00
	Diesel y Gasolina		\$ 3,000.00		\$ -				\$ 3,000.00					\$ 6,000.00
54114	Materiales de Oficina	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 600.00
	admon								\$ 600.00					\$ 600.00
54115	Materiales Informaticos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,300.00	\$ -	\$ 800.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,100.00
	Toner, Tinta, Cd							\$ 1,300.00		\$ 800.00				\$ 2,100.00
54199	Bienes de Uso y Consumo Diversos	\$ -	\$ 350.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 294.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 644.00
	Artículos de limpieza		\$ 350.00							\$ 294.00				\$ 644.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 541	\$ 57.00	\$ 6,607.00	\$ 307.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 1,357.00	\$ 5,323.00	\$ 1,151.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 57.00	\$ 15,144.00
54201	Servicios de Energía Eléctrica	\$ 2,400.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,100.00	\$ 1,100.00	\$ 1,100.00	\$ 1,100.00	\$ 1,100.00	\$ 15,000.00
	Servicios de energía eléctrica	\$ 2,400.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,100.00	\$ 1,100.00	\$ 1,100.00	\$ 1,100.00	\$ 1,100.00	\$ 1,100.00	\$ 15,000.00
54203	Servicios de Telecomunicaciones	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 10,023.00
	Teléfono Celular	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 835.25	\$ 10,023.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 542	\$ 3,235.25	\$ 2,035.25	\$ 2,035.25	\$ 2,035.25	\$ 2,035.25	\$ 2,035.25	\$ 1,935.25	\$ 1,935.25	\$ 1,935.25	\$ 1,935.25	\$ 1,935.25	\$ 1,935.25	\$ 25,023.00
54301	Mantenimientos y Reparaciones de mobiliario y equipos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00
	Mantenimiento y reparación de equipo de aire acondicionado			\$ -						\$ -				\$ -
	Reparaciones de mobiliarios								\$ 1,500.00					\$ 1,500.00
54302	Mantenimientos y Reparaciones de Vehículos	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 12,000.00
	Mantenimiento y reparación vehículos	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 12,000.00
54306	Servicios de vigilancia	\$ 1,243.00	\$ 1,243.00	\$ 1,243.00	\$ 1,243.00	\$ 1,243.00	\$ 1,243.00	\$ 1,243.00	\$ 1,392.80	\$ 1,392.80	\$ 1,392.80	\$ 1,392.80	\$ 1,392.80	\$ 15,665.00
	Contrato outsourcing	\$ 1,243.00	\$ 1,243.00	\$ 1,243.00	\$ 1,243.00	\$ 1,243.00	\$ 1,243.00	\$ 1,243.00	\$ 1,392.80	\$ 1,392.80	\$ 1,392.80	\$ 1,392.80	\$ 1,392.80	\$ 15,665.00
54307	Servicios de Limpieza y Fumigaciones	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 12,000.00
	Contrato outsourcing	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 12,000.00
54313	Impresiones, Publicaciones y Reproducciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 200.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 200.00
	Carnetización del personal								\$ 200.00					\$ 200.00
54317	Arrendamiento de Bienes Inmuebles	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 48,000.00
	Arrendamiento Edificio MITUR	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 48,000.00
54399	Servicios Generales y Arrendamientos Diversos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 559.33	\$ 559.33	\$ 559.33	\$ 559.33	\$ 559.33	\$ 559.33	\$ 3,356.00
	Otros. Posibles plazas a contratar							\$ 559.33	\$ 559.33	\$ 559.33	\$ 559.33	\$ 559.33	\$ 559.33	\$ 3,356.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543	\$ 7,243.00	\$ 7,243.00	\$ 7,243.00	\$ 7,243.00	\$ 7,243.00	\$ 7,243.00	\$ 7,802.33	\$ 9,652.13	\$ 7,952.13	\$ 7,952.13	\$ 7,952.13	\$ 7,952.13	\$ 92,721.00



54403	Viáticos por comisión interna	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 1,440.00
	Viáticos por comisión interna	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 1,440.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 544	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 1,440.00
54505	Servicios de Capacitación.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00
	Capacitación al personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 545	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00
	TOTAL RUBRO 54	\$ 10,655.25	\$ 16,005.25	\$ 9,705.25	\$ 9,455.25	\$ 9,455.25	\$ 9,455.25	\$ 11,714.58	\$ 17,030.38	\$ 11,158.38	\$ 10,564.38	\$ 10,064.38	\$ 10,064.40	\$ 135,328.00
55599	Impuestos, Tasas y Derechos Diversos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 150.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 150.00
	Renovación Tarjetas de Circulación	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 150.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 150.00
55601	Primas y Gastos de Seguros de Personas	\$ 1,100.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,100.00
	Primas y gastos de seguros de personas	\$ 1,100.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,100.00
		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
55602	Primas y Gastos de Seguros de Bienes	\$ 3,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,000.00
	Prima anual de incendio	\$ 400.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 400.00
	Prima anual de automotores	\$ 2,600.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,600.00
		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 556	\$ 4,100.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,250.00
	TOTAL RUBRO 55	\$ 4,100.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,250.00
		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
61101	Mobiliario	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00
	Adquisición de mobiliario diverso	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00
61102	Maquinarias y Equipos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,000.00	\$ -	\$ -	\$ 2,000.00
	Adquisición de equipo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,000.00	\$ -	\$ -	\$ 2,000.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 611	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,500.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 61	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,500.00
		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL	\$ 14,755.25	\$ 16,005.25	\$ 9,705.25	\$ 9,455.25	\$ 9,455.25	\$ 9,955.25	\$ 11,714.58	\$ 17,030.38	\$ 12,658.38	\$ 10,564.38	\$ 10,064.38	\$ 10,064.40	\$ 143,078.00
		\$ 14,755.25	\$ 16,005.25	\$ 9,705.25	\$ 9,455.25	\$ 9,455.25	\$ 10,105.25	\$ 11,714.58	\$ 17,030.38	\$ 12,658.38	\$ 10,564.38	\$ 10,064.38	\$ 10,064.40	\$ -



MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL
POA 2019

OBJETIVOS DEL PLAN QUINQUENAL 2014-2019: EL SALVADOR UN DESTINO ENCANTADOR

Objetivos Estratégicos	Gobernanza Turística: Fortalecer al Ministerio de Turismo y sus Adscritas, colocándolo como uno de los principales actores del sector económico						
	Dinamizar la economía nacional para generar oportunidades y prosperidad a las familias, a las empresas y al país - Desarrollo del turismo sostenible: "El Salvador: un destino encantador"						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL							
UNIDAD FINANCIERA	Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.						
	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE
A1	ADMINISTRACION FINANCIERA					\$0.00	
A1.1	Dirigir la gestión financiera institucional, llevando a cabo la planificación, coordinación, integración y supervisión de las actividades de presupuesto, tesorería y de contabilidad gubernamental de MITUR y del Programa (BID).	01/01/2019	31/12/2019	12	Informes de Estados Financieros		Jefe UFI
A1.2	Coordinar el proceso de formulación del presupuesto institucional.	01/07/2019	31/08/2019	1	Presupuesto Elaborado		Jefe UFI
A1.3	Coordinar la elaboración del Plan Operativo de la Unidad.	01/07/2019	31/08/2019	1	Documento		Jefe UFI
A1.4	Revisar y aprobar las Notas Explicativas a los Estados Financieros.	01/01/2019	31/12/2019	2	Documento		Jefe UFI
A1.5	Remitir informe de seguimiento del POA de la UFI para remitirlo a la Dirección de Planificación y Política Sectorial.	01/01/2019	31/12/2019	6	Informes bimestrales		Jefe UFI
A1.6	Efectuar evaluaciones financieras a Proyectos de Interés Turístico Nacional (PITN).	01/01/2019	31/12/2019	2	Informe		Jefe UFI
A1.7	Presentar Informe mensual de Ejecución Presupuestaria.	01/01/2019	31/12/2019	12	Informes		Jefe UFI

MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL
POA 2019

OBJETIVOS DEL PLAN QUINQUENAL 2014-2019: EL SALVADOR UN DESTINO ENCANTADOR

Objetivos Estratégicos	Gobernanza Turística: Fortalecer al Ministerio de Turismo y sus Adscritas, colocándolo como uno de los principales actores del sector económico						
	Dinamizar la economía nacional para generar oportunidades y prosperidad a las familias, a las empresas y al país - Desarrollo del turismo sostenible: "El Salvador: un destino encantador"						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL							
UNIDAD FINANCIERA	Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.						
	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE
A2	ADMINISTRACION DEL CICLO PRESUPUESTARIO					\$0.00	
A2.1	Ingresar en el sistema remoto SAFI el proyecto del presupuesto institucional, comprende adscritas y Programa (BID) del próximo ejercicio fiscal.	01/07/2019	31/08/2019	1	PRESUPUESTO ELABORADO		Técnico de Presupuestario
A2.2	Elaborar la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP en el SAFI).	01/01/2019	31/01/2019	1	PEP DIGITADA		Técnico de Presupuestario
A2.3	Registrar en el sistema SAFI las operaciones (Compromisos Presupuestarios, Reprogramaciones y Ajustes) de ejecución presupuestaria del Ministerio de Turismo y Adscritas y Programa BID.	01/01/2019	31/12/2019	12	RESUMENES MENSUALES DE TRABAJO REALIZADO		Técnico de Presupuestario
A2.4	Elaborar las conciliaciones bancarias de la Institucion y Programa BID.	01/01/2019	31/12/2019	48	CONCILIACIONES		Técnico de Presupuestario

MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL
POA 2019

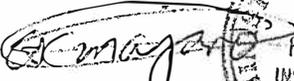
OBJETIVOS DEL PLAN QUINQUENAL 2014-2019: EL SALVADOR UN DESTINO ENCANTADOR

Objetivos Estratégicos	Gobernanza Turística: Fortalecer al Ministerio de Turismo y sus Adscritas, colocándolo como uno de los principales actores del sector económico						
	Dinamizar la economía nacional para generar oportunidades y prosperidad a las familias, a las empresas y al país - Desarrollo del turismo sostenible: "El Salvador: un destino encantador"						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL							
UNIDAD FINANCIERA	Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.						
	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE
A3	GARANTIZAR EL MANEJO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MINISTERIO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES PRESENTES Y FUTURAS					\$0.00	
A3.1	Solicitar al Ministerio de Hacienda asignaciones de cuota para el pago de proveedores del MITUR, Programa (BiD) y requerimientos de instituciones adscritas.	01/01/2019	31/12/2019	12	INFORMES		Tesorero Institucional
A3.2	Elaborar propuestas de pago de las asignaciones de cuota aprobadas por el Ministerio de Hacienda	01/01/2019	31/12/2019	12	INFORMES		Tesorero Institucional
A3.3	Efectuar pago a proveedores de bienes y servicios del MITUR y Programa (BiD)	01/01/2019	31/12/2019	12	INFORMES		Tesorero Institucional
A3.4	Verificar la correcta aplicación de los descuentos en la planilla de remuneraciones establecidos por la Ley y otros compromisos adquiridos por los empleados.	01/01/2019	31/12/2019	12	PLANILLAS		Tesorero Institucional
A3.5	Pago de planillas de salarios y retenciones.	01/01/2019	31/12/2019	12	PLANILLAS		Tesorero Institucional
A3.6	Presentación de declaraciones tributarias ante el Ministerio de Hacienda.	01/01/2019	31/12/2019	24	DECLARACIONES		Tesorero Institucional

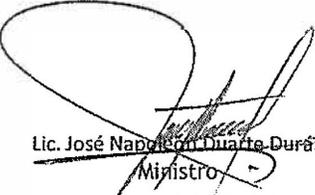
MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL
POA 2019

OBJETIVOS DEL PLAN QUINQUENAL 2014-2019: EL SALVADOR UN DESTINO ENCANTADOR

Objetivos Estratégicos	Gobernanza Turística: Fortalecer al Ministerio de Turismo y sus Adscritas, colocándolo como uno de los principales actores del sector económico						
	Dinamizar la economía nacional para generar oportunidades y prosperidad a las familias, a las empresas y al país - Desarrollo del turismo sostenible: "El Salvador: un destino encantador"						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL							
UNIDAD FINANCIERA	Lograr eficiencia en la gestión financiera institucional a través del desarrollo de todas las actividades relacionadas a las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.						
	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE
A4	EMITIR, ANALIZAR Y PRESENTAR ESTADOS FINANCIEROS A LA ADMINISTRACION SUPERIOR					\$0.00	
A4.1	Registrar diaria y cronológicamente, todas las transacciones que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones de la institución y Programa (BID)	01/01/2019	31/12/2019	12	Cierres contables		Contador Institucional
A4.2	Elaborar y enviar mensualmente los Estados Financieros del Ministerio a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.	01/01/2019	31/12/2019	13	notas de remisión de estados financieros		Contador Institucional
A4.3	Analizar y elaborar las notas explicativas a los Estados Financieros.	01/01/2019	31/12/2019	2	nota de remisión con sus notas explicativas		Contador Institucional
A4.4	Generar al término de cada mes el Registro Mayor auxiliar	01/01/2019	31/12/2019	12	Reporte		Contador Institucional
A4.5	Consolidar las provisiones financieras y remitirlas a la DGCG para su autorización	01/01/2019	31/12/2019	1	Provisión		Contador Institucional
	TOTAL					\$0.00	


 Lic. Isman Alexander Calderon Majano
 Jefe Unidad Financiera Institucional


 Ing. Roberto Edmundo Viera Díaz
 Viceministro


 Lic. José Napoleón Duarte Durán
 Ministro

1.- Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública.

2.- Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a los aspectos que se deriven de la gestión de adquisición y contratación.

3.- Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo a los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar.

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR S	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	Gestión de procesos de adquisición de bienes y servicios							
A1.1	Actualización de la clasificación de la Información según la LAIP.	Enero	Diciembre	12	Informes	\$0.00	Jefe UACI	La meta programada por UACI es referente a las adquisiciones necesarias para apoyar la gestión administrativa institucional.
A1.2	Gestión de las adquisiciones y contrataciones del Programa de la Franja Costero Marina ES-L1066-2966/OC -ES	Enero	Diciembre	12	Informes	\$0.00	Jefe UACI y especialista en adquisiciones UCP	
A2	Seguimiento y evaluación de la PAAC							
A2.1	Informe mensual	Enero	Diciembre	12	Informes	\$0.00	Jefe UACI	
A3	Actualización y mantenimiento de Banco de Proveedores							
A4	Coordinación y consolidación de la PAAC							
A4.1	Informar a las distintas unidades del proceso de formulación de PAAC	Agosto	Agosto	1	Informe	\$0.00	Jefe UACI	
A4.2	Brindar asesoría durante el proceso de formulación	Agosto	Agosto	1	Informe	\$0.00	Jefe UACI	
A4.3	Coordinación y consolidación de la PAAC	Agosto	Agosto	1	Informe	\$0.00	Jefe UACI	
A.5	Elaboración de PAAC, y dar informe de POA de UACI de MITUR	Enero	Diciembre	6	Informe	\$0.00	Jefe UACI	El seguimiento es bimensual
						\$0.00		

Lic. Manuel Corea
Jefe UACI



Ing. Roberto Edmundo Viera Díaz
Viceministro



Lic. José Napoleón Duarte Durán
Ministro





MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
POA 2019



OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollo del Turismo Sostenible "El Salvador un destino encantador" - Gobernanza Turística: Fortalecer al Ministerio de Turismo y sus Adscritas, colocándolo como uno de los principales actores del sector económico.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Evaluar y apoyar los procesos institucionales a través de la realización de Exámenes Especiales a las actividades desarrolladas por las diferentes unidades organizativas; así como, brindar asesorías en materia de control interno.

	ACTIVIDADES	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	MONTO PARA LAS ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	Evaluación de las Diferentes Áreas en el Desarrollo de sus Actividades y Cumplimiento de Leyes y Reglamentos			12				
A1.1	Examen Especial de Seguimiento a informes de la Corte de Cuentas de la República.	02/01/2019	15/02/2019	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A1.2	Examen Especial de Seguimiento a informes de Auditoría Interna.	16/01/2019	28/02/2019	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A1.3	Examen Especial sobre Proyectos de interés turístico nacional.	01/02/2019	15/03/2019	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A1.4	Examen Especial sobre Operaciones de Tesorería.	01/03/2019	15/04/2019	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A1.5	Examen Especial sobre el Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina al 31 de marzo de 2019.	01/04/2019	15/05/2019	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A1.6	Examen Especial sobre Adquisiciones y Contrataciones.	01/04/2019	15/05/2019	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A1.7	Examen Especial sobre Planes Operativos Anuales y Ejecución Presupuestaria.	16/04/2019	31/05/2019	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A1.8	Examen Especial sobre Inversiones en bienes de uso.	01/05/2019	30/06/2019	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A1.9	Examen Especial sobre Recursos Humanos y Remuneraciones.	16/06/2019	15/08/2019	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A1.10	Examen Especial sobre el Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina al 30 de junio de 2019.	07/08/2019	30/09/2019	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A1.11	Examen Especial sobre el Control Interno Institucional.	16/09/2019	15/11/2019	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A1.12	Examen Especial sobre el Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero Marina al 31 de octubre de 2019.	01/11/2019	20/12/2019	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A2	Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna			1				
A2.1	Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna para el periodo 2020.	01/03/2019	31/03/2019	1	Plan		Unidad de Auditoría Interna	
	TOTAL			13				

Licda. Sandra Reyes
 Jefe Unidad de Auditoría Interna

Ing. Roberto Edmundo Viera
 Viceministro de Turismo

Lic. José Napoleón Duarte Durán
 Ministro de Turismo



MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDAD DE INFORMÁTICA
 EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: ENERO A DICIEMBRE 2019

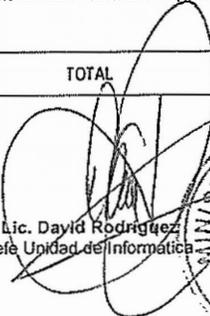


OBJETIVOS DEL PLAN QUINQUENAL 2014-2019: EL SALVADOR UN DESTINO ENCANTADOR	
Objetivos Estratégicos	1. Desarrollo del Turismo Sostenible "El Salvador un destino encantador"
	2. Gobernanza Turística: Fortalecer al Ministerio de Turismo y sus Adscritas, colocándolo como uno de los principales actores del sector económico
	3. Competitividad y desarrollo turístico: Generar las condiciones en los territorios a través del programa de Pueblos Vivos, que incluye la asistencia al turista, capacitación y desarrollo territorial.

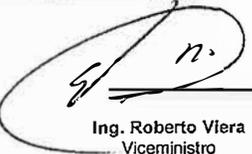
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA	
Unidad de Informática	1. Brindar servicio de soporte y asesoría en materia de tecnología a las diferentes dependencias de la Institución.
	2. Actualizar las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Turismo.
	3. Innovar los principales componentes de hardware y software de cada equipo informático, y utilizarlos al nivel necesario para resolver problemas cotidianos.

PROGRAMACIÓN ANUAL DEL PLAN ANUAL OPERATIVO UNIDAD DE INFORMÁTICA 2018							
COD	ACCIÓN / PROYECTO	INICIO	FIN	META	VARLOR	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	Fortalecimiento técnico de la Institución.			14 Informes	\$ 45,970.00	Unidad de Informática	Innovar, implementar y actualizar tecnología de la Institución.
A1.1	Coordinar las acciones para adquirir equipo informático, audiovisual y equipo diverso.	3/1/2019	31/12/2019	1 Informe	\$ 6,500.00	Jefe Unidad de Informática	Acción enfocada en el fortalecimiento de equipo tecnológico institucional.
A1.2	Mantenimiento de red institucional, hardware, limpieza de equipo de usuarios, servidor y otros equipos, con la finalidad del normal funcionamiento.	3/1/2019	31/12/2019	2 Informes	\$ 3,800.00	Jefe Unidad de Informática	Programa sobre mantenimiento preventivo y correctivo sobre el hardware del equipo informático. Asimismo busca mantener la calidad de red.
A1.3	Adquisición y/o renovación de Licencias de Antivirus del servidor y de equipo de usuarios, renovación del licencia de firewall y software complementario.	3/1/2019	31/12/2019	2 Informes	\$ 16,470.00	Jefe Unidad de Informática	Se debe mantener los equipos protegidos contra ataques de virus y liberar de spam a los equipos y buzones de correo electrónico.
A1.4	Renovación de Webhosting del sitio web institucional y Dominio MITUR.GOB.SV y servicio de mantenimiento del portal institucional	3/1/2019	31/12/2019	1 Informe	\$ 5,000.00	Jefe Unidad de Informática	Mantener los servicios de la página web institucional en línea y renovar el dominio del Ministerio de Turismo.
A1.5	Renovación de servicio de Internet	3/1/2019	31/12/2019	1 Informe	\$ 7,000.00	Jefe Unidad de Informática	Mantener los servicios de Internet para tener conexión a los diferentes sistemas del Ministerio de Hacienda, sitios web de consulta y conexiones de buzones de correo electrónico.
A1.6	Renovación de contratos de servicios de impresión y fotocopias en máquinas multifuncionales.	3/1/2019	31/12/2019	1 Informe	\$ 7,200.00	Jefe Unidad de Informática	Supervisar que los multifuncionales asignados para la Institución tengan los suministros necesarios para su buen funcionamiento.

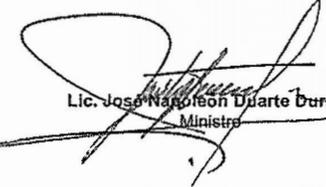
A1.7	Coordinación de las acciones para brindar soporte y asistencia técnica a las diferentes áreas de la institución.	3/1/2019	31/12/2019	2 Informes	\$ -	Jefe Unidad de Informática	Brindar asistencia a las diferentes dependencias del Ministerio de Turismo, con la finalidad de fortalecer y apoyar en materia de tecnología según sera requerido.
A1.8	Gestionar las acciones para brindar capacitaciones al personal del Ministerio con temas relacionados al software implementado y software en general.	3/1/2019	31/12/2019	2 Informes	\$ -	Jefe Unidad de Informática	Se fortalecerá las diferentes dependencias del Ministerio por medio de capacitaciones hacia el personal para aumentar el conocimiento sobre las herramientas tecnológicas disponibles en la Institución.
TOTAL				14 Informes	\$ 45,970.00		


 Lic. Dayid Rodríguez
 Jefe Unidad de Informática




 Ing. Roberto Viera
 Viceministro




 Lic. José Napoleón Duarte Durán
 Ministro



MINISTERIO DE TURISMO
PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2018
UNIDAD DE INFORMÁTICA
EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: ENERO A DICIEMBRE 2019

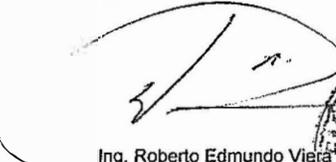
BIENES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54203 Servicios de Telecomunicaciones	\$1,291.40	\$566.40	\$566.40	\$566.40	\$566.40	\$566.40	\$566.40	\$622.04	\$622.03	\$622.03	\$585.76	\$583.34	\$7,725.00
Webhosting y dominio Institucional	\$725.00												\$725.00
Servicio de Internet	\$566.40	\$566.40	\$566.40	\$566.40	\$566.40	\$566.40	\$566.40	\$622.04	\$622.03	\$622.03	\$585.76	\$583.34	\$7,000.00
TOTAL A NIVEL DE CUENTA 542	\$1,291.40	\$566.40	\$566.40	\$566.40	\$566.40	\$566.40	\$566.40	\$622.04	\$622.03	\$622.03	\$585.76	\$583.34	\$7,725.00
54301 Mantenimientos y Reparaciones de Bienes Muebles	\$335.30	\$335.30	\$335.30	\$335.30	\$335.30	\$3,675.30	\$1,285.30	\$1,045.00	\$2,117.90	\$1,465.00	\$2,065.00	\$1,465.00	\$14,795.00
Limpieza equipo de computo MITUR						\$600.00					\$600.00		\$1,200.00
Reparación y soporte de equipo informático diverso y otros						\$40.00	\$600.00	\$120.00	\$440.00	\$40.00	\$40.00	\$40.00	\$1,320.00
Mantenimiento de red						\$100.00			\$100.00				\$200.00
Excedentes fotocopiadora						\$300.00			\$300.00				\$600.00
Mantenimiento de fotocopiadora	\$335.30	\$335.30	\$335.30	\$335.30	\$335.30	\$335.30	\$335.30	\$600.00	\$952.90	\$1,100.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$7,200.00
Mantenimiento del portal institucional						\$2,300.00	\$350.00	\$325.00	\$325.00	\$325.00	\$325.00	\$325.00	\$4,275.00
TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543	\$335.30	\$335.30	\$335.30	\$335.30	\$335.30	\$3,915.30	\$1,285.30	\$1,045.00	\$2,117.90	\$1,465.00	\$2,305.00	\$1,465.00	\$15,275.00
TOTAL RUBRO 54	\$1,626.70	\$901.70	\$901.70	\$901.70	\$901.70	\$4,481.70	\$1,851.70	\$1,667.04	\$2,739.93	\$2,087.03	\$2,890.76	\$2,048.34	\$23,000.00
61104 Equipos Informaticos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,500.00
Adquisición de accesorios informaticos						\$3,500.00							\$3,500.00
61199 Bienes, muebles, diversos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00
Equipo grabacion y audio						\$3,000.00							\$3,000.00
TOTAL A NIVEL DE CUENTA 611	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$6,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$6,500.00
61403 Derechos de Propiedad Intelectual	\$5,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$8,470.00	\$2,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$16,470.00
Renovación licencias antivirus							\$1,500.00						\$1,500.00
Renovación licencia de Firewall fisico.	\$1,000.00												\$1,000.00
Desarrollo de softwar institucional							\$6,970.00						\$6,970.00
Office 365 - Correo	\$4,200.00							\$2,800.00					\$7,000.00
TOTAL A NIVEL DE CUENTA 614	\$5,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$8,470.00	\$2,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$16,470.00
TOTAL RUBRO 61	\$5,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$6,500.00	\$8,470.00	\$2,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$22,970.00
SUB TOTAL	\$6,826.70	\$901.70	\$901.70	\$901.70	\$901.70	\$10,981.70	\$10,321.70	\$4,467.04	\$2,739.93	\$2,087.03	\$2,890.76	\$2,048.34	\$45,870.00
TOTAL DE LA LINEA 01-01	\$6,826.70	\$901.70	\$901.70	\$901.70	\$901.70	\$10,981.70	\$10,321.70	\$4,467.04	\$2,739.93	\$2,087.03	\$2,890.76	\$2,048.34	\$45,870.00



Objetivo de la Unidad: Planificar, organizar, dirigir y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en las intervenciones de la institución, en el marco de su misión y visión. Recopilar y evaluar la información necesaria para la institución sobre el avance en su esfuerzo por transversalizar el principio de igualdad y no discriminación, con el fin de tomar medidas de mejora continua.							
Nombre de la Unidad: Unidad de Género					Fecha de ejecución: 2019.		
	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR	RESPONSABLE
A1	FOMENTO A LA PARTICIPACIÓN ACTIVA IGUALITARIA DE LA MUJER Y EL HOMBRE EN ACTIVIDADES DEL SECTOR TURÍSTICO						
A1.1	Gestionar que las Direcciones o Unidades controlen mediante formulario de asistencia el porcentaje participación activa de cuántos hombres y mujeres participan	Enero	Diciembre	2	Informe	\$ -	Jefe Unidad de Género
A1.2	Verificar en conjunto con el Oficial de Información Institucional el porcentaje de ciudadanas mujeres tienen acceso a la información	Enero	Diciembre	2	Informe	\$ -	Jefe Unidad de Género
A.2	IMPULSO A LA UNIDAD DE GÉNERO						
A2.1	Gestionar procesos de capacitación y sensibilización en género al personal de la institución	Enero	Diciembre	2	Informe	\$ 2,500.00	Jefe Unidad de Género
A.2.2	Representar a la institución en reuniones de trabajo y capacitaciones relacionadas a la igualdad y no discriminación de género	Enero	Diciembre	1	Informe	\$ -	Jefe Unidad de Género
A2.3	Gestionar la impresión y reproducción del Plan de Igualdad Institucional	Enero	Julio	1	Informe	\$ 1,500.00	Jefe Unidad de Género
	TOTAL				Informes	\$ 4,000.00	


 Licda. Valeria Morán Allwood,
 Jefe Unidad de Género Ad honorem




 Ing. Roberto Edmundo Viera
 Viceministro




 Lic. José Napoleón Duarte Durán
 Ministro



PLAN DE COMPRAS
MINISTERIO DE TURISMO
Unidad de Género

EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: 2019

BIENES		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54505	Servicios de Capacitación	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$ 415.00	\$ 415.00	\$ 415.00	\$ 415.00	\$ 415.00	\$ 425.00	\$ 2,500.00
	Capacitación al personal							\$ 415.00	\$ 415.00	\$ 415.00	\$ 415.00	\$ 415.00	\$ 425.00	
54313	Impresiones, publicaciones y reproducciones													\$
	Impresión de Plan de Igualdad Institucional			\$ 1,500.00							\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00
	TOTAL NIVEL RUBRO 54	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 415.00	\$ 415.00	\$ 415.00	\$ 415.00	\$ 415.00	\$ 425.00	\$ 4,000.00



 Unidad de Género - Ad honorem

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:		1- Avanzar hacia la construcción de un Estado concertador, centrado en la ciudadanía y orientado a resultados.						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD:								
1. Velar por la organización (identificación, clasificación, ordenación y descripción), protección y conservación documental, para satisfacer las necesidades y requerimientos de las personas usuarias internas y externas de la Institución.								
2. Establecer políticas, criterios y técnicas homogéneas de archivo, a través de un sistema integral.								
3. Rescatar, recopilar y procesar el material documental que por su importancia legal, social o histórica refleje la trayectoria de la institución.								
4. Ofrecer el mejor servicio de información documental que las personas usuarias requieran para realizar sus funciones.								
5. Conservar la memoria institucional para conocer orígenes y trayectoria.								
	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	Funcionamiento del Archivo de Gestión			4				
A1.1	Capacitación al personal en materia archivística.	Enero	Enero	1	Informe y lista de asistencia	\$ -	Encargada de Arhivos	Se realizará una capacitación para que las unidades productoras aprendan a organizar, clasificar e identificar su documentación y lo apliquen en sus unidades (Archivo de Gestión).
A1.2	Verificar que las unidades productoras cumplan con la gestión documental.	Enero	Diciembre	3	Informe	\$ -	Encargada de Arhivos	Se realizará luego de la capacitación al personal para verificar que las unidades productoras cumplen con la normativa institucional.
A2	Funcionamiento del Archivo Central			9				
A2.1	Ordenamiento y limpieza del Archivo Central.	Junio	Junio	1	Informe	\$ -	Encargada de Arhivos	
A2.2	Clasificar, ordenar e identificar los archivos de los fondos acumulados.	Enero	Diciembre	3	Informe	\$ -	Unidades Productoras	De acuerdo a las solicitudes generadas por cada unidad productora. Encargada de archivos verificará que el procedimiento se realice adecuadamente.
A2.3	Recepción de documentación al Archivo Central.	Enero	Diciembre	3	Informe	\$ -	Encargada de Arhivos	De acuerdo a las solicitudes generadas por cada Unidad.
A2.4	Atender solicitudes de préstamos de la documentación.	Enero	Diciembre	2	Informe	\$ -	Encargada de Arhivos	Esta acción se realizará si la unidad productora resguarda documentación en el Archivo Central y necesita consultarla.
A3	Digitalización			2				
A3.1	Digitalización de documentos.	Marzo	Diciembre	2	Informe	\$ 600.00	Encargada de Arhivos	
Total				15		\$ 600.00		



Karen Paola Hasbún Miranda
Karen Paola Hasbún Miranda
Encargada de Archivo Ad-honorem

Roberto Edmundo Viera Durán
Ing. Roberto Edmundo Viera Durán
Viceministro



José Aspió Cruz
Lic. José Aspió Cruz
Ministro





MINISTERIO DE TURISMO
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
PROGRAMACIÓN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2019



NOMBRE DE LA UNIDAD: UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: FEBRERO A FEBRERO DE 2019

BIENES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54399 Servicios Generales y Arrendamientos Diversos	\$	\$	\$	\$ 300.00		\$	\$	\$	\$	\$	\$ 300.00	\$	\$ 600.00
Digitalización de documentos													
TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543				\$ 300.00							\$ 300.00		\$ 600.00
TOTAL RUBRO 54				\$ 300.00							\$ 300.00		\$ 600.00





**MINISTERIO DE TURISMO
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
POA 2019**



Objetivos Estratégicos: 1- Desarrollo del Turismo Sostenible, "El Salvador un destino encantador".
2- Gobernanza Turística: Fortalecer al Ministerio de Turismo y sus adscritas, colocándolo como uno de los principales actores del sector económico.

Objetivos Específicos de la Unidad: 1- Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública.
2- Divulgación y Actualización de la Información Pública Oficiosa.
3- Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información.

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	Gestión de Información					\$ 550.00		
A1.1	Actualización de la Clasificación de la Información, según la LAIP.	Enero	Diciembre	4	Informes	\$0,00	Oficial de Información	En coordinación con las diferentes unidades que conforman el MITUR, se solicitará periódicamente la actualización de la información.
A1,2	Elaboración del Índice de Información Reservada.	Enero	Julio	2	Índices	\$0,00	Oficial de Información	Remitir los primeros 10 días hábiles de los meses de enero y julio al Instituto de Acceso a la Información Pública.
A1.3	Coordinación de la publicación de la información oficiosa en la página web del MITUR.	Enero	Diciembre	4	Informes	\$0,00	Oficial de Información	Se publicará la información de acuerdo a los Lineamientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.
A1.4	Coordinar acciones para el fortalecimiento tecnológico de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Enero	Diciembre	1	Informe	\$550,00	Oficial de Información	Coordinar con la Unidad de Informática el apoyo técnico para la mejora del portal de transparencia de acuerdo a los Lineamientos del IAIP y programa para convertir a seleccionables los documentos.
A2	Gestión de Solicitudes de Información							
A2.1	Gestionar y resolver solicitudes de información interpuestas en la UAIP-MITUR y llevar el registro de las mismas	Enero	Diciembre	4	Informes	\$0,00	Oficial de Información	Llevar el control de solicitudes de información, consultas y orientaciones.



MINISTERIO DE TURISMO
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
POA 2019



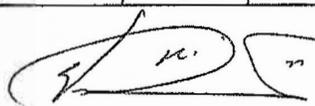
Objetivos Estratégicos: 1- Desarrollo del Turismo Sostenible, "El Salvador un destino encantador".
2- Gobernanza Turística: Fortalecer al Ministerio de Turismo y sus adscritas, colocándolo como uno de los principales actores del sector económico.

Objetivos Específicos de la Unidad: 1- Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública.
2- Divulgación y Actualización de la Información Pública Oficiosa.
3- Dar trámite a las solicitudes y requerimientos de información.

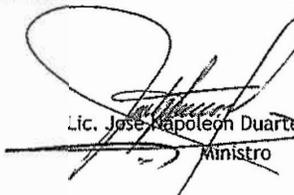
	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A2,2	Realizar informes de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Enero	Diciembre	12	Informes	\$0,00	Oficial de Información	Realizar informes mensuales a nivel interno y proporcionar informes al Instituto de Acceso a la Información Pública, Secretaría de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción y los Observatorios de Transparencia cuando lo requieran.
A3	Desarrollar acciones de sensibilización y divulgación.							
A3,1	Desarrollar capacitaciones relacionadas a la LAIP, el Acceso a la Información Pública y la Transparencia	Enero	Diciembre	2	Listas de asistencia	\$0,00	Oficial de Información	Es de vital importancia que el personal conozca sobre el tema de Acceso a la Información Pública y Transparencia, así como las funciones del Instituto de Acceso a la Información Pública.
A3,2	Participar en capacitaciones y eventos de transparencia y acceso a la información pública.	Enero	Diciembre	1	Informe	\$0,00	Oficial de Información	Atender convocatorias para la participación en eventos relacionados a la transparencia, participación ciudadana y acceso a la información pública.
				27		\$550,00		

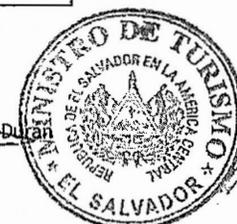

Licda. Glenda de Cáceres
Oficial de Información Ad honorem




Ing. Roberto Edmundo Viera Díaz
Viceministro




Lic. José Napoleón Duarte Durán
Ministro





MINISTERIO DE TURISMO



PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2019

NOMBRE DE UNIDAD: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: ENERO A DICIEMBRE 2019

BIENES		CATALOGO DE LA ONU	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
61403	Derechos de Propiedad Intelectual		\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$550,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$550,00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 614		\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$550,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$550,00
	TOTAL RUBRO 61		\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$550,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$550,00
	TOTAL DE LA LINEA		\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$550,00





MINISTERIO DE TURISMO
UNIDAD: AMBIENTAL
PLAN OPERATIVO ANUAL
AÑO: 2019



Objetivo: Dinamizar la economía nacional para generar oportunidades y prosperidad a las familias, a las empresas y al país
Objetivo: Ser una herramienta para el logro de una gestión ambiental propositiva y adecuada a las necesidades actuales del medio ambiente, el sector público y la actividad turística.
Unidad:

Codigo de Actividad	ACCIONES/ PROYECTOS	INICIO	FINAL	META	Unidad de Medida	Valor \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A.1	Fortalecer la Gobernanza Turístico Ambiental del Ministerio de Turismo.							
A.1.1	Participación en comisiones interinstitucionales relacionadas con el tema ambiental y turismo sostenible	ENERO	DICIEMBRE	1	Informe		Jefatura Unidad Ambiental	*Sujeto a número de convocatoria de mesas técnicas Institucionales
A.1.2	Participar como representante institucional en la plataforma de trabajo gubernamental del Sistema Nacional de Gestión Medio Ambiental -SINAMA.	ENERO	DICIEMBRE	1	Informe		Jefatura Unidad Ambiental	
A.1.3	Coordinar y Desarrollar acciones de capacitación y sensibilización en materia ambiental y de turismo sostenible para personal de MITUR	FEBRERO	DICIEMBRE	4	acciones		Jefatura Unidad Ambiental	
A.1.4	Realizar 4 inspecciones a áreas turísticas con el fin de emitir las recomendaciones para fortalecer la gestión sostenible del turismo en las mismas.	ENERO	NOVIEMBRE	4	visitas		Jefatura Unidad Ambiental	
A.2	Brindar Asesoría y Apoyo técnico en materia turístico ambiental para el desarrollo de proyectos turísticos Institucionales.							
A.2.1	Atender solicitudes de apoyo técnico en materia turístico ambiental de otras Direcciones y Unidades del Ministerio.	ENERO	DICIEMBRE	1	Informe		Jefatura Unidad Ambiental	*Sujeto a número de solicitudes de apoyo recibidas.
A.2.2	Apoyar a la Unidad Ejecutora del Programa Franja Costero Marina de El Salvador en materia ambiental	ENERO	DICIEMBRE	1	Informe		Jefatura Unidad Ambiental	
A.3	Fortalecimiento de la Educación y Sensibilización ambiental en actividades del Ministerio de Turismo.					\$4,000.00		
A.3.1	Gestionar acciones que promuevan la protección de los recursos naturales y la sostenibilidad en el sector turismo	JUNIO	NOVIEMBRE	1	Informe		Jefatura Unidad Ambiental	
A.3.2	Gestionar la adquisición de artículos varios para acciones ambientales	JULIO	NOVIEMBRE	1	Informe		Jefatura Unidad Ambiental	
A.3.3	Impresión de documentos medioambientales	AGOSTO	NOVIEMBRE	1	Informe		Jefatura Unidad Ambiental	
					TOTAL	\$4,000.00		

Licenciada Fátma Pérez Cordero
Jefa Ad-honorem Unidad Ambiental



Ingeniero Roberto Viera
Viceministro de Turismo



Licenciado José Napoleón Duarte
Ministro de Turismo



MINISTERIO DE TURISMO
UNIDAD ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2019

NOMBRE DE UNIDAD: AMBIENTAL
 EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: ENERO A DICIEMBRE 2019

BIENES		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54104	Material de Divulgación						\$1,300.00							\$1,300.00
	Material de Divulgación						\$1,300.00							\$1,300.00
														\$0.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 541	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,300.00
54310	Servicios de Alimentación			\$0.00				\$400.00						\$400.00
	Servicios de alimentación							\$400.00						\$400.00
54313	Impresiones, Publicación y Reproducciones							\$2,300.00						\$2,300.00
	Servicio de Diseño e Impresión de documentos varios							\$2,300.00						\$2,300.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,700.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,700.00
	TOTAL RUBRO 54	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,300.00	\$2,700.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,000.00
	SUBTOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,300.00	\$2,700.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,000.00
	TOTAL DE LA LINEA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,300.00	\$2,700.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,000.00

Elaborado por: Fátima Pérez
 Jefa Ad-honorem Unidad Ambiental



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:
PLAN QUINQUENAL DE DESARROLLO 2014-2019
 E.1.10. Desarrollo del turismo sostenible: "El Salvador: un destino encantador".
 L.1.10.2. Fomentar la inversión turística, como generadora de empleo, a través del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero-Marina.
PROGRAMA DE DESARROLLO TURÍSTICO DE LA FRANJA COSTERO-MARINA, PRÉSTAMO BID 2966/OC-ES
 Objetivo General: contribuir a incrementar el empleo turístico en El Salvador.

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	Puesta en Valor de Atractivos Turísticos					\$7,924,833.32		
1.1	Complejo Turístico Puerto de La Libertad en Plaza Marinera para gastronomía, comercios y servicios turísticos.	01/01/2019	31/12/2019	12	Informes	\$3,319,878.12	UEP	-
1.2	Muelles acondicionados.	01/01/2019	31/12/2019	12	Informes	\$2,242,364.44	UEP	-
1.3	Infraestructura Parque de Aventura Walter Thilo Deininger.	01/01/2019	31/12/2019	12	Informes	\$2,022,804.87	UEP	-
1.4	Playa El Tunco acondicionada.	01/01/2019	31/12/2019	12	Informes	\$300,000.00	UEP	-
1.5	Bosque Encantador.	01/01/2019	31/12/2019	12	Informes	\$39,785.89	UEP	-
2	Emprendimiento Local					\$736,900.20		
2.3	Recursos Humanos de la MIPYMES de los departamentos de La Libertad y Usulután.	01/01/2019	31/12/2019	12	Informes	\$186,900.20	UEP	-
2.4	MIPYMES con recursos de cofinanciamiento (matching grants).	01/01/2019	31/12/2019	12	Informes	\$550,000.00	UEP	-
3	Gobernanza Turística					\$130,245.00		
3.1	Sistemas Gerenciales de Estadística y Registro.	01/01/2019	31/12/2019	12	Informes	\$130,245.00	UEP	-
4	Gestión Ambiental					\$2,627,996.68		
4.2	Planes Maestros de áreas turísticas (Planes de Ordenamiento Territorial y uso turístico sostenible de la Bahía de Jiquilisco, Costa del Bálsamo Alegría y Berlín.)	01/01/2019	31/12/2019	12	Informes	\$120,000.00	UEP	-
4.3	Mejoras Turísticas en Alegría y Berlín ejecutada (señalización turística)	01/01/2019	31/12/2019	12	Informes	\$143,593.23	UEP	-
4.5	Plantas de tratamiento de aguas residuales en municipios turísticos prioritarios.	01/01/2019	31/12/2019	12	Informes	\$2,364,403.45	UEP	-
5	Coordinación y Administración					\$350,024.80		
5.1	Personal UEP	01/01/2019	31/12/2019	12	Informes	\$273,124.80	UEP	-
5.5	Mobiliario	01/01/2019	31/12/2019	12	Informes	\$3,000.00	UEP	-
5.7	Gastos de Operación	01/01/2019	31/12/2019	12	Informes	\$13,900.00	UEP	-
5.8	Auditoria Externa	01/01/2019	31/12/2019	12	Informes	\$20,000.00	UEP	-
5.9	Monitoreo y Evaluación	01/01/2019	31/12/2019	12	Informes	\$40,000.00	UEP	-
	TOTAL					\$ 11,770,000.00		

Lic. Juan Ernesto Rodríguez
 Director Ejecutivo Ad honorem del Programa

Ing. Roberto Edmundo Viera Díaz
 Viceministro

Lic. José Napoleón Duarte Durán
 Ministro

Específico de Gasto	Componente/Actividad	Modalidad de contratación	Revisión (EX-ANTE / EX-POST)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54105	Productos de papel y cartón															
54105	Papelera	Compras menores														
54114	Materiales de Oficina															
54114	Suministros de oficina	Compras menores														
54301	Mantenimiento y reparaciones de Bienes Muebles															
54301	Mantenimiento equipo multifuncional	Compras menores														
54301	Mantenimiento aires acondicionados (3)	Compras menores														
54302	Mantenimientos y reparaciones de vehículos															
54302	Mantenimiento preventivo y correctivo vehículo UEP	Compras menores														
54310	Servicios de Alimentación															
54310	Talleres (alimentación)	Compras menores														
54399	Servicios Generales y Arrendamientos Diversos															
54399	4.3.1 Construcción de mejoras turísticas en Alegria y Berin (señalización turística)	Comparación de Precios	EX ANTE													
54399	1.1.1 Asistencia técnica para el diseño y construcción del Complejo Turístico Puerto de La Libertad en Plaza Marinera para gastronomía, comercios y servicios turísticos.	Compras menores														
54504	Servicios de Contabilidad y Auditoría															
54504	5.8.3 Auditoría Externa - Ejecución del contrato Año 3	Selección Basada en Calidad y Costo	EX ANTE													
54504	5.8.4 Auditoría Externa - Ejecución del contrato Año 4	Selección Basada en Calidad y Costo	EX ANTE													
54599	Consultoría Estudios e Investigaciones Diversas															
54599	1.1.1 Asistencia técnica para el diseño y construcción del Complejo Turístico Puerto de La Libertad en Plaza Marinera para gastronomía, comercios y servicios turísticos.	Consultoría Individual	EX ANTE													
54599	1.1.2.3 Gestión social, plan de uso del Complejo y estudio de mercado.	Consultoría Individual	EX ANTE													
54599	1.2.4 Asistencia técnica para Proyectos de Infraestructura Turística del Programa de Desarrollo Turístico de la Franja Costero-Marina.	Consultoría Individual	EX ANTE													
54599	2.3.1.1. Desarrollo del Programa de Inglés Técnico-Básico enfocado a la atención al turista en La Libertad y Usulután.	Selección de Calificaciones de los Consultores	EX ANTE													
54599	2.3.1.2. Programa de capacitación y asistencia técnica para el recurso humano de las MIPYMES en el sector turístico de La Libertad y Usulután.	Selección de Calificaciones de los Consultores	EX ANTE													
54599	3.1.1.4 Asistencia técnica para actualización y seguimiento para el Sistema de Información Turística (SIETUR).	Consultoría Individual	EX ANTE													
54599	4.2 Planes maestros de áreas turísticas realizados (planes de ordenamiento territorial y uso turístico sostenible de la Bahía de Jiquisisco, Costa del Bálsamo y los municipios de Alegria y Berin)	Selección de Calificaciones de los Consultores	EX ANTE													
54599	5.1 Personal UEP	Consultoría Individual	EX ANTE													
54599	5.9.2 Evaluación Intermedia	Selección de Calificaciones de los Consultores	EX ANTE													
55602	Primas y Gastos de seguros de Bienes															
55602	Seguro vehículo UEP	Compras menores														
55602	Seguros bienes UEP	Compras menores														
61101	Mobiliarios															
61101	1.3.2.2 Adquisición de Equipo y Mobiliario para el Parque de Aventura Water Thilo Deminger (2)	Comparación de Precios	EX ANTE													
61101	1.3.2.3 Adquisición de Equipo y Mobiliario para el Parque de Aventura Water Thilo Deminger (3)	Comparación de Precios	EX ANTE													
61101	1.3.2.4 Adquisición de Equipo y Mobiliario para el Parque de Aventura Water Thilo Deminger (4)	Comparación de Precios	EX ANTE													
61101	1.1.2.6 Adquisición de mobiliario de Plaza Marinera en el Complejo Turístico del Puerto de La Libertad, Departamento de La Libertad.	Comparación de Precios	EX ANTE													
61110	Maquinaria y Equipo para apoyo institucional															
61110	5.5 Adquisición de Mobiliario	Compras menores														
614003	Derechos de Propiedad Intelectual															
614003	3.1.1.2 Diagnóstico, diseño e implementación del Sistema de Información Estadístico Turístico.	Selección Basada en Calidad y Costo	EX ANTE													
61599	Proyectos y Programas de Inversión Diversos															
61599	13.3.3.2.1 Diseño de Infraestructura del Parque de Aventura Water Thilo Deminger.	Licitación Pública Nacional	EX ANTE													

Específico de Gasto	Componente/Aktividad	Modalidad de contratación	Revisión (EX-ANTE / EX-POST)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL	
61599	4.5.3.1 Diseño de la Planta de Saneamiento en Jiquilisco y Puerto El Triunfo.	Selección de Calificaciones de los Consultores	EX ANTE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 60,000.00	\$ -	\$ 60,000.00	\$ 80,002.67	\$ 200,002.67	
61602	De Salud y Saneamiento Ambiental			\$ 608,220.78	\$ 369,064.17	\$ 274,243.27	\$ 269,419.76	\$ 269,419.76	\$ 177,397.50	\$ 194,419.76	\$ 177,397.50	\$ 3,000.00	\$ 177,397.50	\$ 4,000.00	\$ 5,000.00	\$ 2,529,020.00	
61602	1.1.2.8 Obras de mejoramiento de sistemas de agua potable y aguas negras en zona turística del municipio y departamento de La Libertad.	Comparación de Precios	EX ANTE	\$ -	\$ 116,666.67	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 116,666.67	
61602	1.1.2.9 Obras de Mejoramiento en Fianza Chilama.	Comparación de Precios	EX ANTE	\$ -	\$ -	\$ 21,885.77	\$ 17,022.26	\$ 17,022.26	\$ -	\$ 17,022.26	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 72,952.55	
61602	1.4.1 Construcción de obras de adecuación turística en Playa El Tunco, municipio de Tamanique, departamento de La Libertad.	Comparación de Precios	EX ANTE	\$ -	\$ 75,000.00	\$ 75,000.00	\$ 75,000.00	\$ 75,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 300,000.00	
61602	4.5.1.1 Diseño de Saneamiento de Aguas Residuales y Conexiones de Alcantarillado en Alegria.	Selección de Calificaciones de los Consultores	EX ANTE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,000.00	\$ -	\$ 4,000.00	\$ 5,000.00	\$ 12,000.00	
61602	4.5.2.2 Construcción y puesta en marcha del Sistema de Saneamiento de aguas residuales, alcantarillado sanitario y obras de adecuación turística en Playa El Tunco, Municipio de Tamanique, Departamento de La Libertad.	Comparación de Precios	EX ANTE	\$ 608,220.78	\$ 177,397.50	\$ 177,397.50	\$ 177,397.50	\$ 177,397.50	\$ 177,397.50	\$ 177,397.50	\$ 177,397.50	\$ -	\$ 177,397.50	\$ -	\$ -	\$ 2,027,400.78	
61603	Infraestructura de Educación y Recreación			\$ 286,249.62	\$ 320,095.55	\$ 1,190,074.97	\$ 443,704.09	\$ 494,692.64	\$ 494,692.64	\$ 494,692.64	\$ 494,692.64	\$ 494,692.64	\$ 129,964.98	\$ 494,692.65	\$ 129,964.98	\$ 5,468,210.00	
61603	1.1.2.4.2.2 Construcción de Plaza Marítima en el Complejo Turístico del Puerto de La Libertad.	Licitación Pública Nacional	EX ANTE	\$ 286,249.62	\$ 286,249.66	\$ 286,249.66	\$ 286,249.66	\$ 286,249.66	\$ 286,249.66	\$ 286,249.66	\$ 286,249.66	\$ 286,249.66	\$ -	\$ 286,249.67	\$ -	\$ 2,862,496.57	
61603	1.2.3.2 Construcción de las obras de infraestructura del Muelle de Puerto Parada.	Comparación de Precios	EX ANTE	\$ -	\$ -	\$ 235,434.00	\$ 78,478.00	\$ 78,478.00	\$ 78,478.00	\$ 78,478.00	\$ 78,478.00	\$ 78,478.00	\$ -	\$ 78,478.00	\$ -	\$ 784,780.00	
61603	1.3.3.3.2.2 Construcción de Infraestructura del Parque de Aventura Walter Thilo Deininger.	Licitación Pública Nacional	EX ANTE	\$ -	\$ -	\$ 668,391.31	\$ 78,976.43	\$ 129,964.98	\$ 129,964.98	\$ 129,964.98	\$ 129,964.98	\$ 129,964.98	\$ 129,964.98	\$ 129,964.98	\$ 129,964.98	\$ 1,787,087.54	
61603	1.5.3 Construcción del Parque Ecológico Bosque Encantador	Comparación de Precios	EX ANTE	\$ -	\$ 33,845.89	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 33,845.89	
61608	Supervisión de Infraestructuras			\$ 60,363.61	\$ 32,908.33	\$ 37,012.33	\$ 40,372.83	\$ 42,843.60	\$ 56,111.09	\$ 43,209.07	\$ 43,209.07	\$ 43,209.07	\$ 63,562.73	\$ 38,780.13	\$ 18,693.14	\$ 520,275.00	
61608	1.1.2.5.2.3 Supervisión de Construcción de la Plaza Marítima del Complejo Turístico Puerto de La Libertad.	Selección de Calificaciones de los Consultores	EX ANTE	\$ 11,481.00	\$ 11,481.00	\$ 11,481.00	\$ 11,481.00	\$ 11,481.00	\$ 11,481.00	\$ 11,481.00	\$ 11,481.00	\$ 11,481.00	\$ 30,120.00	\$ 15,060.00	\$ -	\$ 148,509.00	
61608	1.2.1.3 Supervisión de las obras de construcción del Muelle Turístico de Puerto de La Libertad.	Selección de Calificaciones de los Consultores	EX ANTE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 21,503.37	\$ 8,601.35	\$ 8,601.35	\$ 8,601.35	\$ 8,601.35	\$ 8,601.35	\$ 8,596.35	\$ 73,106.47	
61608	1.2.2.3 Supervisión del Mejoramiento del Muelle del Puerto El Triunfo.	Selección de Calificaciones de los Consultores	EX ANTE	\$ 5,765.11	\$ 5,765.11	\$ 5,765.11	\$ 5,765.11	\$ 8,235.88	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 31,298.31	
61608	1.2.3.3 Supervisión de las obras de infraestructura del Muelle de Puerto Parada.	Selección de Calificaciones de los Consultores	EX ANTE	\$ -	\$ -	\$ 10,044.00	\$ 5,022.00	\$ 5,022.00	\$ 5,022.00	\$ 5,022.00	\$ 5,022.00	\$ 5,022.00	\$ 5,022.00	\$ 5,022.00	\$ -	\$ 50,220.00	
61608	1.3.3.4.2.1 Supervisión del Diseño del Parque de Aventura Walter Thilo Deininger.	Selección de Calificaciones de los Consultores	EX ANTE	\$ 5,617.50	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,617.50	
61608	1.3.3.4.2.2 Supervisión de Construcción del Parque de Aventura Walter Thilo Deininger.	Selección de Calificaciones de los Consultores	EX ANTE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8,382.50	\$ 8,382.50	\$ 8,382.50	\$ 8,382.50	\$ 8,382.50	\$ 8,382.50	\$ 8,382.50	\$ 8,382.50	\$ 8,382.50	\$ 8,382.50	\$ 75,442.50
61608	1.5.4 Supervisión de la Construcción Bosque Encantador	Consultoría Individual	EX ANTE	\$ -	\$ 5,940.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,940.00	
61608	4.3.2 Supervisión de Mejoras Turísticas en Alegria y Berlin (señalización turística)	Consultoría Individual	EX ANTE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,714.66	\$ 1,714.29	\$ 1,714.29	\$ 5,143.23	
61608	4.5.2.3 Supervisión de la Planta de Saneamiento y Conexiones de Alcantarillado en Playa El Tunco.	Selección de Calificaciones de los Consultores	EX ANTE	\$ 37,500.00	\$ 9,722.22	\$ 9,722.22	\$ 9,722.22	\$ 9,722.22	\$ 9,722.22	\$ 9,722.22	\$ 9,722.22	\$ 9,722.22	\$ 9,722.22	\$ -	\$ -	\$ 125,000.00	
61699	Obras de Infraestructura Diversas			\$ 124,548.63	\$ 118,476.24	\$ 143,657.19	\$ 298,060.51	\$ 246,393.27	\$ 63,879.86	\$ 63,879.86	\$ 63,879.86	\$ 63,879.86	\$ 63,879.86	\$ 63,879.86	\$ 63,879.86	\$ 1,306,215.00	
61699	1.1.2.7 Plan de movilización de locales provisionales existentes en la plaza del muelle, del Complejo Turístico del Puerto de La Libertad.	Comparación de Precios	EX ANTE	\$ 6,972.39	\$ -	\$ 15,100.95	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 21,253.34	
61699	1.2.1.2 Construcción de mejoras del muelle turístico del Puerto de La Libertad, (mejora estructural y sistemas de tratamiento de residuos, entre otros).	Licitación Pública Nacional	EX ANTE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 246,393.27	\$ 63,879.86	\$ 63,879.86	\$ 63,879.86	\$ 63,879.86	\$ 63,879.86	\$ 63,879.86	\$ 629,672.44	
61699	1.2.2.2 Construcción del mejoramiento del muelle del Puerto El Triunfo.	Comparación de Precios	EX ANTE	\$ 118,476.24	\$ 118,476.24	\$ 118,476.24	\$ -	\$ 299,660.51	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 655,289.23	
62301	A Empresas Privadas no financieras			\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 550,000.00	
62301	2.4.1 Recursos de cofinanciamiento (matching grants) Año 2018-2019.		EX ANTE	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 550,000.00	
	Total			\$ 1,318,343.36	\$ 993,156.59	\$ 1,803,761.16	\$ 930,230.08	\$ 1,241,049.91	\$ 1,099,827.90	\$ 1,000,734.73	\$ 862,712.47	\$ 811,214.97	\$ 545,688.46	\$ 766,736.04	\$ 396,744.34	\$ 11,770,000.00	

Lic. Juan Ernesto Rodríguez
 Director Ejecutivo Ad-honorem
 Programa de Desarrollo Turístico de la FCM
 APROBADO

