Ministerio de Turismo



PLAN OPERATIVO ANUAL 2012

Ministerio de Turismo

EL SALVADOR

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012

PRESENTACION:

El Plan Operativo Anual 2012 que se presenta está vinculado con los objetivos y metas institucionales del Plan Quinquenal de Turismo, dicho instrumento servirá de guía para la ejecución de actividades que cada unidad organizativa ha planificado y permitirá monitorear el cumplimiento de las actividades, objetivos y metas establecidos.

De acuerdo a la estructura organizativa se presenta detalladamente el POA por unidad según su jerarquía, refiriéndose a: Despacho Ministerial, Asesor Técnico Administrativo, Auditoria Interna, Asesoría Jurídica, Unidad Financiera Institucional, Unidad de Relaciones Públicas, Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, Unidad Administrativa Dirección de Planificación y Política Sectorial y Dirección de Contraloría Sectorial. Cada actividad del POA se detalla conforme al Plan Nacional de Turismo.

Se adjunta al POA, el Plan de Compras por Unidad, el cual cada dos meses la Dirección de Planificación y Política Sectorial, solicitará un informe al técnico presupuestario sobre la ejecución y un informe a cada unidad sobre el cumplimiento de objetivos y metas.

MISION:

Ser organismo rector en materia turística y velar por el cumplimiento de la Política y Plan Nacional de Turismo, a través de la inclusión de todos los sectores involucrados, mediante mecanismos que conlleven al desarrollo sostenible y competitivo de la industria turística, impulsando el desarrollo económico y social, que permita general empleos dignos y que mejore la calidad de vida de la población.

VISION:

Convertir a El Salvador en punto de encuentro para el turismo nacional e internacional en donde los mercados emisores de identifiquen con la cultura, las costumbres, los pueblos vivos y las tradiciones salvadoreñas.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Fomentar e incentivar progresivamente el desarrollo del turismo interno, fortaleciendo los mecanismos y proyectos especializados: Golfo de Fonseca, Icacal, etc.

2. Identificación, captación y profundización de los mercados regionales centroamericanos, especialmente durante su primera fase en los países como Guatemala y Honduras.

3. Focalizar recursos humanos y financieros para promocionar eficazmente la captación de los mercados de los salvadoreños en el exterior.

4. Desarrollar a la micro, pequeña y medianas empresas turística (MIPYMES) como sector estratégico generador de empleo masivo e ingresos como fuente de oportunidades de progreso, de participación de la mujer y dinamizador del mercado interno.

5. Empoderar, facultar en capacidades para la gestión empresarial y fomentar la competencia de las familias y personas individuales que trabajen en el sector de microempresas turísticas formalizadas, mejorando el funcionamiento de sus negocios en tal forma que el sector avance hacia la capitalización, crecimiento y desarrollo económico y las familias experimenten una movilidad social positiva incorporándolas a PUEBLOS VIVOS.

6. Fomentar y colaborar con las iniciativas de inversión nacional y extranjera tendientes a fortalecer la industria de turismo mediante estrategias comercializadoras que potencien mayor cobertura de los mercados y llegadas de turistas de acuerdo a las metas presentadas en el Plan.

7. Apoyar y coadyuvar los esfuerzos del sector turismo en el marco de los acuerdos de integración centroamericano entre países.

8. Estimular el turismo internacional como parte del fortalecimiento del turismo interno y el andamiaje productivo del sector mediante nuevos conceptos turísticos y productos diferenciados.

9. Establecer cordones de seguridad en las rutas turísticas a fin de darle cobertura a tan sensible sector.

MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
DESPACHO MINISTERIAL
POA 2012

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	CONDUCCION DE LA POLITICA Y DEL PLAN DE PROMOCION, FOMENTO Y REGULACION DEL TURISMO NACIONAL					99120.52		
A1.1	Ejercer la representación legal del Ministerio al interior y exterior del país	01/01/2012	31/12/2012	5	Informes		Despacho	Asistente Administrativo
A1.2	Aprobar perfiles de proyectos de cooperacion internacional y propuestas para el desarrollo del turismo sostenible.	01/02/2012	31/12/2012	2	Proyectos		Despacho	Dirección de Planificación
A1.3	Seguimiento y evaluación del Plan quinquenal	03/01/2012	31/12/2012	2	Informes		Despacho	Unidad asesora del despacho
A1.4	Elaboración de estudios y proyectos identificando areas territoriales para el desarrollo turistico	01/04/2012	31/12/2012	5	Documentos		Despacho	Dirección de Contraloría
A1.5	Aprobación de estudios y/o proyectos de interes turistico nacional	01/01/2012	31/12/2012	1	Estudios o Proyecto		Despacho	Dirección de Contraloría
A1.6	Revisión de las evaluación del Registro Nacional de Turismo	10/01/2012	31/12/2012	6	Evaluaciones		Despacho	Dirección de Contraloría
A1.7	Aprobar reglamentos, manuales e instructivos para la gestión turística nacional.	01/02/2012	31/12/2012	3	Documentos		Despacho	Dirección de Planificación, Dirección de Contraloría y Unidad Jurídica
A1.8	Asistir y apoyar reuniones de trabajo y toda clase de eventos requeridos por los Órganos del Estado y demás Ministerios	10/01/2012	31/12/2012	12	Informes		Despacho	Asistente Ejecutivo
A1.9	Suscribir convenios de cooperación interinstitucionales, e internacionales para el fortalecimiento del turismo nacional.	01/03/2012	31/12/2012	2	Documentos		Despacho	Dirección de Planificación
A1.10	Representar al Ministerio en congresos, conferencias, cursos, exposiciones y concursos en pro del fomento del turismo interno y promoción del país en el exterior	10/01/2012	31/12/2012	4	Eventos		Despacho	Dirección de Planificación
A2	CONDUCCION DE LA ADMINISTRACION INSTITUCIONAL					0.00		
A2.1	Asistir a reuniones de Trabajo con equipo ejecutivo del Ministerio	03/01/2012	31/12/2012	12	Reuniones		Despacho	Asistente Ejecutivo
A2.2	Aprobar el Plan Operativo Anual de las unidades que conforman el MITUR	04/01/2012	31/08/2012	9	Documentos		Despacho	nueve planes autorizados
A2.3	Revisar Estados Financieros y Notas explicativas al mes de Junio y Diciembre.	03/01/2012	31/12/2012	2	Documentos		Despacho	Aprobar los estados financieros anuales

3000003

A2.4	Aprobar el Informe Anual de labores del Ministerio del periodo 2011.	04/03/2012	31/06/2012	1	Documento		Despacho	Comunicaciones
A2.5	Aprobar la Estructura organizativa del Ministerio	03/01/2012	31/08/2012	1	Documento		Despacho	Recursos Humanos
A2.6	Aprobar Plan de trabajo e informes de Auditoria Interna. Recibir informes de auditoria de la Corte de Cuentas	03/01/2012	31/12/2012	10	Documento		Despacho	Auditoria Interna
A2.7	Aprobar el Plan de Compras Institucional	03/01/2012	31/12/2012	1	Documento		Despacho	UACI
A2.8	Aprobar presupuesto de plazas	02/01/2012	31/12/2012	1	Documento		Despacho	Recursos Humanos
A2.9	Equipamiento del Despacho	03/01/2012	31/12/2012	1	Equipos		Despacho	Recursos Humanos
A2.10	Seguimiento a la ejecución presupuestaria	03/01/2011	31/12/2012	6	Informes		Despacho	UFI
A3	**GESTION DE LOGISTICA, CONTROL Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL**					2579.48		
A3.1	Revisión de discursos del Despacho Ministerial	03/01/2012	31/12/2012	11	Discurso		Despacho	Relaciones Públicas
A3.2	Coordinación de Agenda, Visitas y reuniones del despacho	04/01/2012	31/12/2012	12	Minutas		Despacho	
A3.3	Formulación, Ejecución y seguimiento del Plan Operativo Anual del Despacho	03/01/2012	31/12/2012	4	Informes		Despacho	Unidad Financiera
A3.4	Formulación Presupuesto del Despacho	10/01/2012	31/12/2012	1	documentos		Despacho	Unidad Financiera
A3.5	Control, clasificación y archivo de correspondencia y documentación del Despacho	03/01/2012	31/12/2012	12	Documentos		Despacho	Asistente
A3.6	Coordinación de eventos del Despacho, logística y acciones de protocolo	03/01/2012	31/12/2012	12	Documentos		Despacho	Relaciones Públicas
						101,700.00		

Mercedes Argueta
Asistente Administrativo

Lic. [illegible]
Viceministro

Lic. José Napoleón Duarte Duran
Ministro

0000004

MINISTERIO DE TURISMO

UNIDAD ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2012

NOMBRE DE UNIDAD: **Despacho Ministerial**

EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: ENERO 2012 A DICIEMBRE 2012

	BIENES	CATALOGO DE LA ONU	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54101	**Productos Alimenticios para Personas**		$30.00	$35.00	$52.48	$170.00	$45.00	$153.00	$80.00	$120.00	$48.00	$160.00	$30.00	$116.52	**$1,020.00**
	Agua	50200000	$30.00	$35.00	$52.48	$170.00	$45.00	$153.00	$80.00	$120.00	$48.00	$140.00	$30.00	$116.52	**$1,020.00**
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 541		30.00	35.00	52.48	170.00	45.00	153.00	80.00	120.00	48.00	140.00	30.00	116.52	**$1,020.00**
54310	**Servicios de Alimentación**		**$30.00**	**$30.00**	**$74.00**	**$190.00**	**$60.00**	**$168.00**	**$90.00**	**$150.00**	**$78.00**	**$170.00**	**$60.00**	**$150.00**	**$1,250.00**
	Servicios de alimentación (Despacho)	90100000	$30.00	$30.00	$74.00	$190.00	$60.00	$168.00	90.00	$150.00	$78.00	$170.00	$60.00	$150.00	$1,250.00
54313	**Impresiones, Publicaciones y Reproducciones**		**$0.00**	**$0.00**	**$200.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$200.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$353.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$152.00**	**$905.00**
	Tarjetas de Presentación Despacho	82120000			$200.00			$200.00			$353.00			$152.00	$905.00
54314	**Atenciones Oficiales**		$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	**$0.00**
	Atenciones Oficiales														**$0.00**
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543		**$30.00**	**$30.00**	**$274.00**	**$190.00**	**$60.00**	**$368.00**	**$90.00**	**$150.00**	**$431.00**	**$170.00**	**$60.00**	**$302.00**	**$2,155.00**
54402	**Pasajes al Exterior**		**$6,326.68**	**$6,585.00**	**$3,000.00**	**$3,100.00**	**$5,400.00**	**$7,520.00**	**$4,528.32**	**$3,000.00**	**$6,720.00**	**$7,270.00**	**$6,220.00**	**$0.00**	**$59,590.00**
	Boleto Aereo	78110000	$0.00	$5,805.00		$3,100.00		$4,520.00	$1,528.32		$4,520.00	$2,970.00	$4,520.00		$26,963.32
	Contraloria		$2,000.00				$1,500.00				$1,500.00		$1,000.00		$6,000.00
	Asesor tecnico		$1,326.68				$1,000.00					$1,300.00			$3,626.68
	Planificacion		$3,000.00	$780.00	$3,000.00		$2,900.00	$3,000.00	$3,000.00	$3,000.00	$700.00	$3,000.00	$700.00		$23,000.00
54404	**Viáticos por Comisión Externa**		**$4,215.00**	**$4,527.00**	**$900.00**	**$2,200.00**	**$3,300.00**	**$5,420.00**	**$2,533.00**	**$0.00**	**$6,520.00**	**$3,800.00**	**$5,520.00**	**$0.00**	**$38,935.00**
	Viáticos por Comisión Externa		$0.00	$4,127.00		$1,800.00		$4,520.00	$1,533.00		$4,520.00	$2,500.00	$4,520.00		$23,520.00
	Contraloria		$2,000.00				$1,500.00				$1,500.00		$1,000.00		$6,000.00
	Asesor tecnico		$1,215.00				$900.00					$1,300.00			$3,415.00
	Planificacion		$1,000.00	$400.00	$900.00	$400.00	$900.00	$900.00	$1,000.00		$500.00				$6,000.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 544		**$10,541.68**	**$11,032.00**	**$3,900.00**	**$5,300.00**	**$8,700.00**	**$12,940.00**	**$7,061.32**	**$3,000.00**	**$13,240.00**	**$11,070.00**	**$11,740.00**	**$0.00**	**$98,525.00**
	TOTAL RUBRO 54		**$10,601.68**	**$11,097.00**	**$4,226.48**	**$5,660.00**	**$8,805.00**	**$13,461.00**	**$7,231.32**	**$3,270.00**	**$13,719.00**	**$11,380.00**	**$11,810.00**	**$418.52**	**$101,700.00**



000005

MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA
POA 2012

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR $	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
A1	**CONTRATOS Y CONVENIOS**							
A1.1	Revisión de Contratos y/o Convenios	03/01/2012	31/12/2012	12	Documentos		Asesora Legal	
A1.2	Elaboración de Contratos y/o Convenios	03/01/2012	31/12/2012	12	Documentos		Jefe Unidad Jurídica	
A2	**ASESORIA LEGAL**							
A2.1	Brindar asesoría legal al Despacho Ministerial	03/01/2012	31/12/2012	4	Informes		Asesora Legal	
A2.2	Brindar asesoría legal a las Direcciones	03/01/2012	31/12/2012	4	Informes		Asesora Legal	
A2.3	Brindar asesoría legal a las diferentes unidades del Ministerio	03/01/2012	31/12/2012	4	Informes		Jefe Unidad Jurídica	
A3	**COMISIONES EVALUADORAS DE OFERTA**							
A3.1	Participar en las Comisiones de Evaluación de Ofertas	03/01/2012	31/12/2012	1	Evaluaciones		Asesora Legal/Jefe Unidad Jurídica	
A4	**PROCURACIÓN**							
A4.1	Representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio por delegación	03/01/2012	31/12/2012	2	Juicios		Asesora Legal/Jefe Unidad Jurídica	
A5	**CALIFICACIÓN DE PROYECTOS DE INTERES TURISTICO NACIONAL**							
A5.1	Supervisar la tramitación de los procesos de Calificación de los Proyectos de Interés Turístico Nacional	03/01/2012	31/12/2012	3	Resoluciones		Asesora Legal	
A5.2	Supervisar la elaboración de los Acuerdos de Calificación de los Proyectos de Interés Turístico Nacional	03/01/2012	31/12/2012	3	Acuerdos		Asesora Legal	
A5.3	Tramitar el proceso de Calificación de los Proyectos de Interés Turístico Nacional	03/01/2012	31/12/2012	3	Resoluciones		Jefe Unidad Jurídica	
A5.4	Elaborar Acuerdos de Calificación de los Proyectos de Interés Turístico Nacional	03/01/2012	31/12/2012	3	Acuerdos		Jefe Unidad Jurídica	
A6	**ELABORACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS Y REGULACIONES**					$1,700		

ASESORIA JURIDICA
9000000

A6.1	Asesorar en la elaboración de propuestas de ley, reglamentos, instructivos, manuales, acuerdos, y otra documentación de tipo legal vinculada a las actividades del Ministerio	03/01/2012	31/12/2012	3	Documentos	$850	Asesora Legal	
A6.2	Apoyar la elaboración de propuestas de ley, reglamentos, instructivos, manuales, acuerdos, y otra documentación de tipo legal vinculada a las actividades del Ministerio	03/01/2012	31/12/2012	6	Documentos	$850	Jefe Unidad Jurídica	
A7	**COMITÉ CONTRA LA TRATA DE PERSONAS**					$1,000		
A7.1	Participación en las reuniones del Comité de la Trata de Personas y Subcomité de Prevensión de la Trata de Personas	03/01/2012	31/12/2012	5	Memorias	$1,000	Asesora Legal/Jefe Unidad Jurídica	
A7.2	Supervisar la implementación de charlas de sensibilización del delito de la Trata de Personas	03/01/2012	31/12/2012	4	Charlas		Asesora Legal/Jefe Unidad Jurídica	
A8	**MESA CONTRA LA EXPLOTACIÓN SEXUAL COMERCIAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES**							
A8.1	Participación en reuniones de la Mesa contra la explotación sexual comercial de niños, niñas y adolescentes	03/01/2012	31/12/2012	2	Memorias		Jefe Unidad Jurídica	
A9	**SERVICIOS NOTARIALES**							
A9.1	Brindar servicios notariales para contratos, convenios, certificaciones, legalizaciones de documentos	03/01/2012	31/12/2012	12	Legalizaciones		Jefe Unidad Jurídica	
A9	**NORMATIVA INSTITUCIONAL**					$65,000		
A9.1	Contratación de consultor para la elaboración de la reforma de ley de turismo	03/01/2012	31/12/2012	1	Documento	$25,000	Asesora Legal	
A9.2	Contratación de consultor para la elaboración de Reglamento de la Ley de Turismo	03/01/2012	31/12/2012	1	Documento	$25,000	Asesora Legal	

ASESORIA JURIDICA
MINISTERIO DE TURISMO

0000007

A9.3	Impresión, difusión y divulgación de la Ley de Turismo y su Reglamento	03/01/2012	31/12/2012	Capacitación/ Material	Charlas/ Documentos	$15,000	Asesora Legal	Se realizarán impresiones de La Ley y Reglamento y se brindarán capacitaciones de la misma
A10	**CAPACITACIONES**					$7,000		
A10.1	Participación en capacitaciones en talleres, seminarios para fortalecimiento de la Unidad					$7,000	Asesora Legal	
	TOTAL					$74,700		

Esmeralda Castillo
Unidad Asesoria Jurídica

Lic. Walter Alemán
Viceministro

Lic. José Napoleón Duarte Duran
Ministro

00000008

MINISTERIO DE TURISMO

UNIDAD ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DE UNIDAD: DE ASESORIA JURIDICA

EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: ENERO 2012 A DICIEMBRE 2012

	BIENES	CATALOGO DE LA ONU	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54310	**Servicios de Alimentación**		$0.00	$1,300.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,400.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$2,700.00
	Servicios de alimentación	90100000		$1,300.00					1,400.00						$2,700.00
54313	**Impresiones, Publicaciones y Reproducciones**		$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$15,000.00	$0.00	$15,000.00
	Impresiones, publicaciones y reproducción	82120000											$15,000.00		$15,000.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543		$0.00	$1,300.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,400.00	$0.00	$0.00	$0.00	$15,000.00	$0.00	$17,700.00
54505	**Servicios de Capacitación**		$0.00	$0.00	$0.00	$4,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$3,000.00	$0.00	$0.00	$7,000.00
	Servicios de Capacitación	86140000				$4,000.00						$3,000.00			$7,000.00
54599	**Consultorias, Estudios e Investigaciones Diversas**		$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$25,000.00	$0.00	$25,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$50,000.00
	servicios de consultorias, estudios e investigaciones (Desarrollo)	80100000						$25,000.00		$25,000.00					$50,000.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 545		$0.00	$0.00	$0.00	$4,000.00	$0.00	$25,000.00	$0.00	$25,000.00	$0.00	$3,000.00	$0.00	$0.00	$57,000.00
	TOTAL RUBRO 54		$0.00	$1,300.00	$0.00	$4,000.00	$0.00	$25,000.00	$1,400.00	$25,000.00	$0.00	$3,000.00	$15,000.00	$0.00	$74,700.00

ASESORIA JURIDICA

VICEMINISTRO DE TURISMO

EL SALVADOR

000009

Ministerio de Turismo
EL SALVADOR

MINISTERIO DE TURISMO
FORM CION PLAN OPERATIVO ANUAL
ASESOR TECNICO ADMINISTRATIVO
POA 2012

PNT 2020	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	MONTO DE ACCION	OBSERVACIONES
A1	ASESORIA AL DESPACHO MINISTERIAL						$ 2,500.00	
A1.1	Apoyo al Despacho en análisis y documentos relacionados con el área de especialización.	01/01/2011	31/12/2011	12	informes	Asesor Técnico Administrativo.	500.00	
A1.2	Elaboración de Informes Técnicos y preparación de presentaciones	01/01/2011	31/12/2011	12	informes	Asesor Técnico Administrativo.	$ 2,000.00	
A1.3	Apoyo al Despacho en la coordinación con las instancias correspondientes y preparar la documentación técnica relacionada a temas de la actividad turistica	01/01/2011	31/12/2011	12	informes	Asesor Técnico Administrativo.		
A2	PARTICIPACION EN COMISIONES						$ 500.00	
A2.1	Asistir al Comité de inducción del POA	01/01/2011	31/12/2011	12	reuniones	Asesor Técnico Administrativo		
A2.2	Participacion en eventos y misiones oficiales que el Despacho designe.	01/01/2011	31/12/2011	4	asistencia a eventos	Asesor Técnico Administrativo		
A2.3	Participar en otros comités y coordinaciones que el Despacho designe	01/01/2011	31/12/2011	1	nombramiento	Asesor Técnico Administrativo y Asesor Legal	500.00	
A4	ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS						$ 2,000.00	
A4.1	Estudios que el Despacho designe	01/01/2011	31/12/2011	2	Informes	Asesor Técnico Administrativo		
A4.2	Investigación que el Despacho designe	01/01/2011	31/12/2011	2	informes	Asesor Técnico Administrativo	$ 2,000.00	
A4.3	Perfiles de Proyecto que el Despacho Designe	01/01/2011	31/12/2011	2	Informes	asesor Técnico Administrativo		
							$ 5,000.00	

Lic. Carolina Cerna
Unidad de Asesoría Administrativa

Lic. Walter Aleman
Viceministro

VICEMINISTRO DE TURISMO
EL SALVADOR

Lic. José Napoleón Duarte
Ministro

MINISTRO DE TURISMO
EL SALVADOR

0000010

MINISTERIO DE TURISMO

UNIDAD ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DE UNIDAD: Asesoria Tecnica Administrativa

EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: ENERO 2012 A DICIEMBRE 2012

	BIENES	CAMBIAR LOGO DE LA ONU	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54115	Materiales Informaticos		$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
	Suscripción anual de periódicos	####													$0.00
54116	Libros, Textos, Utilesde Enseñanza y Publicaciones	####	$400.00	$0.00	$0.00	$200.00	$0.00	$0.00	$200.00	$0.00	$0.00	$200.00	$0.00	$0.00	$1,000.00
	Libros		$200.00			$200.00			$200.00			$200.00			$800.00
	Suscripción anual de periódicos		$200.00												$200.00
54313	Impresiones, Publicaciones y Reproducciones		$650.00	$0.00	$0.00	$650.00	$0.00	$0.00	$650.00	$0.00	$0.00	$650.00	$0.00	$200.00	$2,800.00
	Impresiones, publicaciones y reproducción	####	$650.00			$650.00			$650.00			$650.00		$200.00	$2,800.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543		$1,050.00	$0.00	$0.00	$850.00	$0.00	$0.00	$850.00	$0.00	$0.00	$850.00	$0.00	$200.00	$3,800.00
54505	Servicios de Capacitación		$300.00	$0.00	$0.00	$300.00	$0.00	$0.00	$300.00	$0.00	$0.00	$300.00	$0.00	$0.00	$1,200.00
	Servicios de Capacitación	####	$300.00			$300.00			$300.00			$300.00			$1,200.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 545		$300.00	$0.00	$0.00	$300.00	$0.00	$0.00	$300.00	$0.00	$0.00	$300.00	$0.00	$0.00	$1,200.00
	TOTAL RUBRO 54		$1,350.00	$0.00	$0.00	$1,150.00	$0.00	$0.00	$1,150.00	$0.00	$0.00	$1,150.00	$0.00	$200.00	$5,000.00
	SUBTOTAL		$1,350.00	$0.00	$0.00	$1,150.00	$0.00	$0.00	$1,150.00	$0.00	$0.00	$1,150.00	$0.00	$200.00	$5,000.00
	TOTAL DE LA LINEA 01-02		$1,350.00	$0.00	$0.00	$1,150.00	$0.00	$0.00	$1,150.00	$0.00	$0.00	$1,150.00	$0.00	$200.00	$5,000.00

VICEMINISTRO DE TURISMO
EL SALVADOR

0000011

MI /ERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
DIRECCIÓN DE CONTRALORIA SECTORIAL
POA 2012

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR $	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	COORDINAR EL TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS PARA OPTAR A LA DECLARATORIA DE PROYECTOS DE INTERÉS TURÍSTICO NACIONAL							
A1.1	Asesorar a inversionistas sobre requisitos y procedimiento para declaratoria de Proyecto de Interés Turístico Nacional	01/01/2012	31/12/2012	8	Informes	$4,000.00	Director	
A1.2	Realizar la calificación preliminar de los proyectos presentados por los inversionistas	01/01/2012	31/12/2012	8	Informes		Director	
A1.3	Coordinar la evaluación y análisis de los proyectos presentados.	01/01/2012	31/12/2012	8	Expedientes		Director	
A1.4	Coordinar las inspecciones realizadas a los proyectos presentados.	01/01/2012	31/12/2012	8	Expedientes		Director	
A2	DIRIGIR LA GESTIÓN DE INSPECCIONES POR PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN O RENOVACIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE TURISMO							
A2.1	Coordinar las inspecciones realizadas a solicitud del Registro Nacional de Turismo de COSATUR.	01/01/2012	31/12/2012	60	Documentos		Director	
A2.2	Emitir opinión al RNT de CORSATUR sobre las inscripciones o renovaciones solicitadas.	01/01/2012	31/12/2012	60	Documentos		Director	
A3	COORDINAR EL PROCESO POR INFRACCIONES COMETIDAS POR EMPRESAS TURÍSTICAS							
A3.1	Coordinar las inspecciones en procedimientos de investigación por conocimiento de infracciones cometidas a la Ley de Turismo.	01/01/2012	31/12/2012	2	Informes		Director	
A3.2	Coordinar el proceso de audiencia a empresas turísticas por infracciones cometidas	01/01/2012	31/12/2012	2	Informes		Director	

0000012

A4	DIRIGIR EL MONITOREO DE LAS EMPRESAS TURÍSTICAS Y DE LAS INVERSIONES REALIZADAS AL AMPARO DE LOS BENEFICIOS OTORGADO POR LA LEY DE TURISMO							
A4.1	Dirigir la elaboración de manual operativo para la gestión de monitoreo a las empresas turísticas y para monitoreo de las inversiones declaradas como Proyectos de Interés Turístico Nacional.	01/01/2012	31/12/2012	1	Documento		Director	
A4.2	Coordinar el monitoreo a las empresas que presten servicios turísticos a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Turismo.	01/01/2012	31/12/2012	6	Reportes		Director	
A4.3	Coordinar el monitoreo a las empresas que han sido declaradas Proyectos de Interés Turístico Nacional para verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Turismo, así como el cumplimiento del pago de la contribución especial del Art. 37 de la Ley de turismo.	01/01/2012	31/12/2012	6	Expedientes		Director	
A4.4	Dirigir la evaluación del beneficio de las inversiones realizadas al amparo de los incentivos fiscales en promover el desarrollo turístico del país.	01/01/2012	31/12/2012	6	Expedientes		Director	
A5	IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS TERRITORIALES PARA SER CONSIDERADAS REGIONES, ZONAS O CENTROS TURÍSTICOS DE INTERÉS NACIONAL							
A5.1	Realizar análisis y estudios para identificar áreas territoriales para ser consideradas Regiones, Zonas o Centros Turísticos de Interés Nacional.	01/01/2012	31/12/2012	1	Documento		Director	
A6	PARTICIPAR EN ACTIVIDADES Y REUNIONES DE DIFERENTE ÍNDOLE NACIONAL E INTERNACIONAL A INDICACIÓN DEL TITULAR DE LA CARTERA.							
A6.1	Cumplir con las representaciones	01/01/2012	31/12/2012	3	Informes		Director	Dependerá de las indicaciones recibidas del Titular de la cartera
A7	PARTICIPAR EN FERIAS, FOROS, SIMPOSIOS Y CURSOS DE CAPACITACIÓN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL A INDICACIÓN DEL TITULAR DE LA CARTERA.							
A7.1	Replicar conocimientos adquiridos para incrementar el acervo cultural de colaboradores de la Dirección.	01/01/2012	31/12/2012	2	Charlas otorgadas		Director	

A8	GESTIÓN DE CONDUCCIÓN ADMINISTRATIVA							
A8.1	Compra de materiales y servicios para la conducción administrativa de la Dirección	01/01/2012	31/12/2012			$290.00	Director	
A8.2	Elaborar Plan Operativo y Presupuesto de la Dirección	01/01/2012	31/12/2012	2	Documentos		Director	
A8.3	Seguimiento al POA	01/01/2012	31/12/2012	6	Informes		Director	
A8.4	Seguimiento al Presupuesto	01/01/2012	31/12/2012	6	Informes		Director	
A8.5	Publicación informe Rendición de Cuentas	01/06/2012	31/06/2012	1	Documento	$3,000.00	Director	
A8.6	Impresión de Brochures	01/06/2012	31/06/2012	600	Brochures	$2,000.00	Director	
A9	EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS PARA OPTAR A LA DECLARATORIA DE PROYECTOS DE INTERÉS TURÍSTICO NACIONAL							
A9.1	Recibir y verificar que la documentación presentada cumpla con los requisitos para su recepción.	01/01/2012	31/12/2012	5	Informes		Colaborador en Análisis y Evaluación de Proyectos.	
A9.2	Evaluar la documentación de los proyectos presentados y establecer la factibilidad técnica, financiera, de mercadeo y ambiental, y emitir opinión como consecuencia del análisis de los estudios de factibilidad presentado previo a la declaración de Proyecto de Interés Turístico Nacional.	01/01/2012	31/12/2012	5	Informes de evaluación		Colaborador en Análisis y Evaluación de Proyectos.	
A9.3	Colaborar en el seguimiento y apoyar en el trámite de declaratoria de los Proyectos presentados.	01/01/2012	31/12/2012	5	Gestiones en expedientes		Colaborador en Análisis y Evaluación de Proyectos.	
A10	INSPECCIONES POR SOLICITUDES PRESENTADAS PARA OPTAR A LA DECLARATORIA DE PROYECTOS DE INTERÉS TURÍSTICO NACIONAL							
A10.1	Realizar inspecciones a los Proyectos presentados para ser declarados Proyectos de Interés Turístico Nacional	01/01/2012	31/12/2012	5	Actas		Especialista en Inspección y Evaluación de Proyectos	
A11	PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN O RENOVACIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE TURISMO							
A11.1	Realizar inspecciones a empresas turísticas a requerimiento del Registro Nacional de Turismo, por inscripción o renovación.	01/01/2012	31/12/2012	60	Informes	$135.00	Especialista en Inspección y Evaluación de Proyectos	

0000014

A12	INFRACCIONES COMETIDAS POR EMPRESAS TURÍSTICAS							
A12.1	Recibir quejas y denuncias de los clientes de servicios turísticos.	01/01/2012	31/12/2012	2	Informes		Especialista en Inspección y Evaluación de Proyectos	
A12.2	Realizar inspecciones en procedimientos de investigación por conocimiento de infracciones cometidas a la Ley de Turismo.	01/01/2012	31/12/2012	2	Actas		Especialista en Inspección y Evaluación de Proyectos	Estas inspecciones se realizarán al recibirse denuncia que amerite procedimiento de investigación
A13	MONITOREO DE LAS EMPRESAS QUE PRESTEN SERVICIOS TURÍSTICOS.							
A13.1	Elaborar manual operativo para la gestión de monitoreo a las empresas turísticas y para monitoreo de las inversiones declaradas como Proyectos de Interés Turístico Nacional.	01/01/2012	31/12/2012	1	Documento		Especialista en Monitoreo	
A13.2	Realizar el monitoreo a las empresas que presten servicios turísticos a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Turismo.	01/01/2012	31/12/2012	6	Expedientes o informes		Especialista en Monitoreo	
A14	MONITOREO DE LAS INVERSIONES REALIZADAS AL AMPARO DE LOS BENEFICIOS OTORGADO POR LA LEY DE TURISMO							
A14.1	Realizar el monitoreo a las empresas que han sido declaradas Proyectos de Interés Turístico Nacional para verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Turismo, así como el cumplimiento del pago de la contribución especial del Art. 37 de la Ley de turismo.	01/01/2012	31/12/2012	6	Expedientes o informes		Especialista en Monitoreo	
A14.2	Evaluar el beneficio de las inversiones realizadas al amparo de los incentivos fiscales en promover el desarrollo turístico del país.	01/01/2012	31/12/2012	6			Especialista en Monitoreo	
						$9,425.00		

Lic. Jorge Figueroa
Director de Contraloría Sectorial

Lic. Werner Allerman
Viceministro

Lic. José Napoleón [illegible] Duran
Ministro

00000015

MINISTERIO DE TURISMO
UNIDAD ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2011

NOMBRE DE UNIDAD: DIRECCION DE CONTRALORIA SECTORIAL

EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: ENERO 2012 A DICIEMBRE 2012

	BIENES	CATALOGO DE LA ONU	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL	
54115	Materiales Informaticos			$135.00											$135.00	A11.1
3	USB de 16GB	55100000		$135.00												
54116	Libros, Textos, Utilesde Enseñanza y Publicaciones	55100000	$0.00	$90.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$90.00	A8.1
1	Periodicos (Suscripción anual a El Diario de Hoy y La Prensa Gráfica)	55100000		$90.00											$90.00	
54118	Herramientas, Repuestos y Accesorios	24100000														
	Adquisición de equipo de apoyo policial	24100000														
54119	Materiales Eléctricos	39100000														
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 541		0.00	225.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$225.00	
54204	Servicios de Correos	78100000													$0.00	
	Servicios de Correos	78100000													$0.00	
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 542		$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	
54313	Impresiones, Publicaciones y Reproducciones		$0.00	$1,000.00	$0.00	$100.00	$0.00	$0.00	$3,000.00	$1,000.00	$100.00	$0.00	$0.00	$0.00	$5,200.00	
Tjas. Present	Impresiones, publicaciones y reproducción (Dirección de Contraloría Sectorial)	82120000				$100.00					$100.00				$200.00	A8.1
	Informe Rendición de Cuentas	82120000							$3,000.00						$3,000.00	A8.5
	Boletin Informativo	82120000													$0.00	
	Posters	82120000													$0.00	
	Informe anual de turismo	82120000													$0.00	
	Brochures/mapas (Dirección de Contraloría Sectorial, Brochures)	82120000		$1,000.00						$1,000.00					$2,000.00	A8.6
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543		$0.00	$1,000.00	$0.00	$100.00	$0.00	$0.00	$3,000.00	$1,000.00	$100.00	$0.00	$0.00	$0.00	$5,200.00	
54505	Servicios de Capacitación		$0.00	$0.00	$1,500.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,500.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$3,000.00	
Reg. Gral. Ley Tur.	Servicios de Capacitación (Dirección de Contraloría Sectorial)	86140000			$1,500.00				$1,500.00						$3,000.00	A1.2
	Servicios de Capacitación	86140000													$0.00	
	Servicios de Capacitacion	86140000													$0.00	
54599	Consultorias, Estudios e Investigaciones Diversas		$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$500.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$500.00	$0.00	$0.00	$1,000.00	
	servicios de consultorias, estudios e investigaciones (Desarrollo)	80100000													$0.00	
	servicios profesionales (administradores de CAT)	80100000													$0.00	
	servicios de consultorias, estudios e investigaciones (Fomento)	80100000													-	
	Servicios de grabación en video	80100000					$500.00								$0.00	
	servicios de consultorias, estudios e investigaciones (Fomento)	80100000										$500.00			$1,000.00	
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 545		$0.00	$0.00	$1,500.00	$0.00	$500.00	$0.00	$1,500.00	$0.00	$0.00	$500.00	$0.00	$0.00	$4,000.00	
	TOTAL RUBRO 54		$0.00	$1,225.00	$1,500.00	$100.00	$500.00	$0.00	$4,500.00	$1,000.00	$100.00	$500.00	$0.00	$0.00	$9,425.00	

VICEMINISTRO DE TURISMO
REPUBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMERICA CENTRAL
EL SALVADOR

DIRECCION DE CONTRALORIA SECTORIAL
MITUR

0000016

MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
DIRECCION DE PLANIFICACION Y POLITICA SECTORIAL
POA 2012

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR $	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A4-P48.3.1	**Fortalecimiento institucional de Ministerio de Turismo**					**$14,535.00**		
	Publicación de Documentos	Ene	Dic	3	documentos	$5,000.00	Dirección de Planificación	Elaboración e Impresión de Memoria de Labores del 1 de Junio de 2011 al 31 de Mayo de 2012.
	Coordinación de la elaboración de estudios de turismo, material informativo y realización de talleres participativos con actores del sector.	Ene	Dic	3	Documentos	$4,535.00	Dirección de Planificación	Estudio sobre Turismo Sostenible, Planificación Estratégica del Turismo Gastos por material de apoyo, capacitadores, equipo y suministros.
	Seguimiento a Convenios suscritos con otras instancias de gobierno y promoción de firma de nuevos convenios	Ene	Dic	4	Informes Trimestrales	$5,000.00	Dirección de Planificación	Gastos de alimentación .
	Participación en comisiones de trabajo con instituciones privadas y gubernamentales a fin de promover el fortalecimiento institucional	Ene	Dic	4	Informes de trabajo		Dirección de Planificación	Comisión de Calidad (ETC), Comisión de Etica Gubernamental, Reuniones Técnicas con CCT, OEA, OMM y otras designadas por el despacho.
	Coordinar con el Ministerio de Relaciones Exteriores las Becas en el Exterior y realizar los Procedimientos de Postulación correspondientes.	Ene	Dic		Documentos		Dirección de Planificación	Divulgar y coordinar con MITUR y Ministerio de Relaciones Exteriores, las postulaciones de becas en el exterior.
	Atender y documentar las Auditorías de la Corte de Cuentas de la República.	Ene	Dic		Informes de Auditoría de la Corte de Cuentas		Dirección de Planificación	Atender los requerimientos que la Corte de Cuentas, recolectar la información y presentarla.

0000017

	Seguimiento a Planes de trabajo institucionales							
	Elaborar el Plan Operativo Anual y Plan de Compras del area de Planificación.	Ene	Dic	1	Documento		Dirección de Planificación	Planes Elaborados
	Verificar el seguimiento a las metas establecidas en los POAS institucionales.	Ene	Dic	6	Informes		Dirección de Planificación	Se revisará de manera bimensual los planes operativos y Compra de todas la unidades de MITUR
A4-P48.1-1	**Internacionalización del Turismo salvadoreño.**					$0.00		
	Seguimiento a proyectos regionales constituidos con SITCA	Ene	Dic	2	Informes		Dirección de Planificación	Participación activa en el CCT
	Participación en Misiones oficiales en el exterior.	Ene	Dic	5	Misiones		Dirección de Planificación	Gastos de viaje, viaticos, terminales y boletos aéreos, para asistir a reuniones por delegación del Ministro.
A4-P48.2	Cooperación Internacional					$10,000.00	Dirección de Planificación	
	Realización de Foro de cooperación con entidades multilaterales y bilaterales de cooperación interna.	Ene	Dic	1	Informe	$10,000.00	Dirección de Planificación	Gastos de alimentación,para evento con Cooperantes, ONG´s, CDT y MIPYMES, Folders, libretas, broshures, folletos de turismo y otros.
	Formular perfiles de proyectos y propuestas para el desarrollo del turismo sostenible de acuerdo a las prioridades identificadas.	Ene	Dic	10	Documentos		Dirección de Planificación	Elaboración de propuestas
	Viajes de intercambio de experiencias de turismo sostenible, gestion de cooperacion internacional y seguimiento de proyectos de cooperación internacional aprobados.	Ene	Dic	2	Informe		Dirección de Planificación	Gastos de Viaje, Viáticos y Boletos aéreos para realizar el intercambio de experiencias.
						$24,535.00		

Licda. Wendy Escobar
Directora de Planificacion y Política Sectorial

Lic. Walter Alemán
Viceministro

José Napoleón Duarte Durán
Ministro

0000018

MINISTERIO DE TURISMO

UNIDAD ADQUIS ONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2012

NOMBRE DE UNIDAD: **PLANIFICACIÓN**

EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: ENERO A DICIEMBRE 2012

	BIENES	CATALOGO DE LA ONU	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54310	**Servicios de Alimentación**		$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$10,000.00
	Servicios de alimentación	90100000						$10,000.00							$10,000.00
54313	**Impresiones, Publicaciones y Reproducciones**		$0.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$5,000.00	$0.00	$4,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$10,000.00
	Impresiones, publicaciones y reproducción	82120000			$1,000.00			$5,000.00		$4,000.00					$10,000.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543		$0.00	$0.00	$1,000.00	$0.00	$0.00	$15,000.00	$0.00	$4,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$20,000.00
54505	**Servicios de Capacitación**		$0.00	$500.00	$0.00	$1,300.00	$0.00	$0.00	$1,235.00	$0.00	$0.00	$1,500.00	$0.00	$0.00	$4,535.00
	Servicios de Capacitación	86140000		$500.00		$1,300.00			$1,235.00			$1,500.00			$4,535.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 545		$0.00	$500.00	$0.00	$1,300.00	$0.00	$0.00	$1,235.00	$0.00	$0.00	$1,500.00	$0.00	$0.00	$4,535.00
	TOTAL RUBRO 54		$0.00	$500.00	$1,000.00	$1,300.00	$0.00	$15,000.00	$1,235.00	$4,000.00	$0.00	$1,500.00	$0.00	$0.00	$24,535.00

MINISTRO DE TURISMO · EL SALVADOR ·

MITUR

0000019

Ministerio de Turismo

EL SALVADOR

El Salvador
Impresionante!

MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA
POA 2012

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR	RESPONSABLE
A1	Apoyo Administrativo.					$209,930.23	
A.1.1.	Gestionar la compra de(agua cristal, azucar, café y cremora para todo el personal)	01/02/2012	23 diciembre 2012	11	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	$850.00	Jefe Unidad Administrativa
A.1.2.	Gestionar la compra de productos textiles y vestuario (uniformes para personal) (Recursos Humanos)	01/02/2012	23 diciembre 2012	1	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	$5,000.00	Jefe Unidad Administrativa
A.1.3.	Gestionar con la UACI la Compra de papel bond, resmas tamaño carta, papel Higienico, papel toalla y otros productos de papel y cartón.(para uso de todo el personal)	01/02/2012	23 diciembre 2012	2	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	$7,165.50	Jefe Unidad Administrativa
A.1.4.	Gestionar la Compras de medicamentos para el botiquin institucional	01/02/2012	23 diciembre 2012	1	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	$300.00	Jefe Unidad Administrativa
A.1.5.	Gestionar las Compras de Llantas para vehiculos de MITUR	01/02/2012	23 diciembre 2012	2	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	$2,400.00	Jefe Unidad Administrativa
A.1.6.	Controlar la administración de combustible a través de cupones de Gasolina	01/02/2012	23 diciembre 2012	12	INFORMES	$0.00	Jefe Unidad Administrativa
A.1.7.	Gestionar la compra de cupones de combustible	01/02/2012	23 diciembre 2012	1	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	$14,000.00	Jefe Unidad Administrativa
A.1.8.	Gestionar la compra de materiales informaticos (Cd, Toner para impresoras y fotocopiadoras)	01/02/2012	23 diciembre 2012	2	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	$6,900.00	Jefe Unidad Administrativa
A.1.9.	Gestionar el alquiler de fotocopiadoras para la operatividad de la institucion	01/01/2012	23 diciembre 2012	12	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	$3,300.00	Jefe Unidad Administrativa
A.1.10.	Gestionar la Suscripción de Periódicos	01/02/2012	23 diciembre 2012	1	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	$180.00	Jefe Unidad Administrativa
A.1.11.	Gestionar la compra de baterias, repuestos y accesorios para vehiculos	01/02/2012	23 diciembre 2012	3	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	$1,500.00	Jefe Unidad Administrativa

0200020

A.1.12.	Pago de Servicios energia electrica (3er nivel)	01/02/2012	23 diciembre 2012	12	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	$12,000.00	Jefe Unidad Administrativa
A.1.13.	Realizar gestiones pertinentes para la contratación telefonía celular, telefonía fija, internet y seguimiento mensual de pagos	01/02/2012	23 diciembre 2012	12	FACTURA	$15,600.00	Jefe Unidad Administrativa
A.1.14.	Gestionar la Compra de articulos de limpieza	01/02/2012	23 diciembre 2012	6	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	$600.00	Jefe Unidad Administrativa
A.1.15.	Coordinar el mantenimiento fotocopiadoras, impresoras y equipos	01/02/2012	23 diciembre 2012	4	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	$900.00	Jefe Unidad Administrativa
A.1.16.	Administrar oportunamente el proceso de mantenimiento correctivo y preventivo de Vehiculos	01/02/2012	23 diciembre 2012	8	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	$16,000.00	Jefe Unidad Administrativa
A.1.17.	Administrar el arrendamiento de oficina para MITUR	01/02/2012	23 diciembre 2012	12	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	$36,000.00	Jefe Unidad Administrativa
A.1.18.	Gestionar la compra de equipo diverso para las diferentes unidades.	01/02/2012	23 diciembre 2012	1	FACTURA	$69,534.73	Jefe Unidad Administrativa
A.1.19.	Gestionar el proceso de renovación de Primas y Gastos de Seguro de Personas	01/02/2012	23 diciembre 2012	1	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	$1,100.00	Jefe Unidad Administrativa
A.1.20.	Gestionar el proceso de renovación de Seguro de Incendio, Seguro de automotores, Seguro de responsabilidad civil y seguro de robo y/o hurto	01/02/2012	23 diciembre 2012	1	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	$10,000.00	Jefe Unidad Administrativa
A.1.21.	Administracion del Fondo Circulante	01/02/2012	23 diciembre 2012	6	POLIZAS DE LIQUIDACION	$6,600.00	Jefe Unidad Administrativa
A.2	**APOYO RECURSOS HUMANOS**					**$62,620.00**	
A2.1	Coordinar el proceso de adquisición de equipo de oficina, equipo informatico	01/02/2012	23 diciembre 2012	1	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	$2,420.00	Jefe de Recursos Humanos
A2.2	Coordinar el proceso de adquisición de planta telefónica	01/02/2012	23/12/2012	1	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	$10,000.00	Jefe de Recursos Humanos
A2.3	Coordinar la Carnetización para los empleados de MITUR	01/02/2012	23 diciembre 2012	1	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	$200.00	Jefe de Recursos Humanos
A2.4	Identificar necesidades de capacitación y la ejecución del Plan de Capacitación	01/02/2012	23 diciembre 2012	12	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	$50,000.00	Jefe de Recursos Humanos
	TOTAL					$272,550.23	

Licda. Patricia Carolina Mendez de Lopez
Unidad Administrativa

Lic. Walter Ademan
Viceministro

Lic. José Napoleón Duarte Duran
Ministro

0000021

Ministerio de Turismo

EL SALVADOR

PLAN DE COMPRAS MODIFICADO

El Salvador Impresionante

RECIBIDO
Dirección de Planificación y Política Sectorial
RECIBIDO POR: Glenda
FIRMA: [illegible]
FECHA: 24/1/2012 HORA: 2:37 p

MINISTERIO DE TURISMO

Unidad Administrativa

EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: 2012

	BIENES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54101	Productos Alimenticios para Personas	$ -	$ 350.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 850.00
	Garrafa de agua		$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 550.00
	utensilios para reuniones, vasos, tasas		$ 300.00											$ 300.00
54104	Productos Textiles y Vestuarios	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5,000.00
	Uniformes (Recursos Humanos)		$ 5,000.00											$ 5,000.00
														$ -
54105	Productos de Papel y Cartón	$ -	$ 1,518.00	$ 22.48	$ 40.00	$ 18.00	$ 234.00	$ 200.00	$ 790.00	$ -	$ 20.00	$ 617.52	$ -	$ 3,460.00
	Archivador de palanca		$ 42.00						$ 50.00			$ 50.00		$ 142.00
	cuadernos		$ 20.00						$ -					$ 20.00
	Cinta scotch tesa 3M ancha No.2		$ 3.00						$ 3.00					$ 6.00
	Cinta scotch magica caja verde 3M		$ 3.00						$ 3.00					$ 6.00
	Folders y sobres		$ 10.00						$ 10.00					$ 20.00
	Folders tamaño carta		$ 20.00						$ -			$ -		$ 20.00
	Folders tamaño carta (azul)		$ 20.00						$ -			$ -		$ 20.00
	Folders tamaño carta (rojo)		$ 20.00						$ -			$ -		$ 20.00
	Folders tamaño carta (verde)		$ 20.00						$ -			$ -		$ 20.00
	Folders tamaño carta (café)		$ 20.00						$ -			$ -		$ 20.00
	Sobres manila 6x9"		$ 15.00						$ 20.00					$ 35.00
	Sobres manila 10x13"		$ 15.00						$ 20.00					$ 35.00
	Sobres manila 8x11"		$ 15.00						$ 20.00					$ 35.00
	Sobres manila Jumbo 12x15"		$ 20.00						$ -					$ 20.00
	Sobres membretados Institucionales		$ 50.00						$ 50.00					$ 100.00
	Libretas		$ -						$ 20.00					$ 20.00
	Libretas blancas tamaño carta		$ -						$ 20.00					$ 20.00
	Libretas de taquigrafia								$ 6.00					$ 6.00
	Papel de diversos tipos		$ 25.00						$ -					$ 25.00
	Papel bond base 20 T/carta		$ 250.00						$ 250.00			$ 290.00		$ 790.00
	Papel bond base 20T/oficio		$ 40.00						$ 40.00					$ 80.00
	Pos-it pequeño		$ 15.00						$ 15.00					$ 30.00
	Pos-it grande		$ 15.00						$ 15.00					$ 30.00
	Pastas tamaño carta color negro		$ 25.00						$ 25.00					$ 50.00
	Pastas tamaño carta color azul		$ 25.00						$ 25.00					$ 50.00
	Pastas tamaño carta color transparente		$ 25.00						$ 25.00					$ 50.00
	Posters\Banners													$ -
	Papel p/contómetro		$ 20.00											$ 20.00
	Productos desechables		$ -						$ -					$ -
	conos de papel p/agua													$ -
	Filtros para cafetera		$ -						$ -					$ -
	Papel jumbo klennex		$ 80.00						$ 80.00					$ 160.00

0000022

	Papel toalla para baños		$ 75.00						$ 75.00						$ 150.00
	Despacho		$ -	$ 22.48	$ 40.00	$ 18.00	$ 30.00		$ 18.00		$ 20.00				$ 148.48
	Auditoria		$ 143.00				$ 128.00		$ -						$ 271.00
	UFI		$ 200.00					$ 200.00	$ -			$ 200.00			$ 600.00
	contraloria		$ 211.00						$ -						$ 211.00
	uacl		$ 76.00				$ 76.00		$ -			$ 77.52			$ 229.52
			$ -						$ -						$ -
			$ -						$ -						$ -
54107	Productos Químicos	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	Papel termico para fax	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -			$ -
54108	Productos Farmacéuticos y medicinales	$ -	$ -	$ -	$ 300.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 300.00
	Medicamentos para botiquin	$ -			$ 300.00	$ -		$ -		$ -		$ -			$ 300.00
54109	Llantas y Neumáticos	$ -	$ -	$ 1,200.00	$ -	$ 1,200.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,400.00
	Llantas		$ -	$ 1,200.00	$ -	$ 1,200.00									$ 2,400.00
	Neumaticos														$ -
54110	Combustibles y lubricantes	$ -	$ -	$ -	$ 14,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 14,000.00
	Combustible														$ -
	Diesel				$ 7,000.00										$ 7,000.00
	Gasolina				$ 7,000.00						$ -				$ 7,000.00
															$ -
54112	Minerales Metálicos y Productos Derivados	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	Accesorios de baño y tuberia														$ -
	Clavos, tornillos, arandelas y pernos														$ -
54114	Materiales de Oficina	$ -	$ 1,363.00	$ 218.00	$ 200.00	$ -	$ 200.00	$ 279.50	$ 1,045.00	$ -	$ -	$ 400.00	$ -	$	$ 3,705.50
	UFI			$ 200.00				$ 200.00							$ 400.00
	contraloria		$ 88.00												$ 88.00
	uacl		$ 75.00	$ 18.00				$ 79.50							$ 172.50
	planificacion		$ 500.00		$ 200.00		$ 200.00		$ 200.00						$ 1,100.00
	admon		$ 700.00						$ 845.00			$ 400.00			$ 1,945.00
54115	Materiales Informaticos	$ -	$ 1,800.00	$ 200.00	$ 790.00	$ 350.00	$ 890.00	$ 300.00	$ 1,490.00	$ -	$ 890.00	$ -	$ 290.00	$	$ 6,900.00
	Toner, Tinta, Cd		$ 1,000.00			$ -			$ 1,000.00			$ -			$ 2,000.00
	Despacho				$ 90.00	$ -	$ 90.00		$ 90.00		$ 90.00	$ -	$ 90.00		$ 450.00
	Juridico				$ 300.00	$ -						$ -			$ 300.00
	UFI	999		$ 200.00		$ -		$ 200.00				$ -			$ 400.00
	Contraloria		$ 400.00			$ -	$ 400.00				$ 400.00	$ -			$ 1,200.00
	uacl					$ 350.00						$ -			$ 350.00
	planificacion		$ 400.00		$ 400.00		$ 400.00		$ 400.00		$ 400.00	$ -	$ 200.00		$ 2,200.00
															$ -
54116	Libros, Textos, Utilesde Enseñansa y Publicaciones	$ 180.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 180.00
	Periodicos	$ 180.00													$ 180.00
54118	Herramientas, Repuestos y Accesorios	$ -	$ -	$ -	$ 500.00	$ -	$ -	$ 500.00	$ -	$ -	$ 500.00	$ -	$ -	$ -	$ 1,500.00
	Baterias para vehiculo				$ 500.00			$ 500.00	$ -		$ 500.00				$ 1,500.00
54119	Materiales Eléctricos	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
															$ -
54199	Bienes de Uso y Consumo Diversos	$ -	$ 9,817.00	$ 2,300.00	$ 7,148.00	$ 3,183.00	$ 3,833.00	$ 3,183.00	$ 3,283.00	$ 3,183.00	$ 3,283.00	$ 3,033.00	$ 3,178.73	$	$ 45,424.73
	Articulos de limpieza		$ 157.00		$ 100.00		$ 100.00		$ 100.00		$ 100.00		$ 100.00		$ 657.00
	Despacho				$ 2,000.00		$ 300.00								$ 2,300.00
	juridico		$ 2,000.00												$ 2,000.00

0000023

	UFI		$ 1,500.00	$ 0.00											$ 2,600.00
	Relaciones Publicas														$ -
	Contraloria		$ 2,460.00												$ 2,460.00
	uaci		$ 400.00	$ 350.00			$ 250.00								$ 1,000.00
	Admon-complemento ley de acceso a la infor.				$ 2,333.00	$ 2,333.00	$ 2,333.00	$ 2,333.00	$ 2,333.00	$ 2,333.00	$ 2,333.00	$ 2,333.00	$ 2,298.73	$ 20,962.73	
	admon-ajuste equipo			$ 850.00	$ 850.00	$ 850.00	$ 850.00	$ 850.00	$ 850.00	$ 850.00	$ 850.00	$ 700.00	$ 780.00	$ 8,280.00	
	planificacion		$ 3,300.00		$ 1,865.00									$ 5,165.00	
	Admon													$ -	
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 541	$ 180.00	$ 15,848.00	$ 3,990.48	$ 72,728.00	$ 4,801.00	$ 5,207.00	$ 4,412.50	$ 4,858.00	$ 3,233.00	$ 4,743.00	$ 4,100.52	$ 3,518.73	$ 83,720.23	
														$ -	
54201	Servicios de Energía Eléctrica	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 12,000.00	
	Servicios de energía eléctrica	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 12,000.00	
														$ -	
54202	Servicios de Agua	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
	Servicios de Agua													$ -	
54203	Servicios de Telecomunicaciones	$ 1,300.00	$ 1,300.00	$ 1,300.00	$ 1,300.00	$ 1,300.00	$ 1,300.00	$ 1,300.00	$ 1,300.00	$ 1,300.00	$ 1,300.00	$ 1,300.00	$ 1,300.00	$ 15,600.00	
	Servicios de Telecomunicaciones													$ -	
	Teléfono Celular	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 12,000.00	
	Teléfono fijo	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 3,600.00	
	Internet	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
54204	Servicios de Correos	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
	Servicios de Correos													$ -	
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 542	$ 2,300.00	$ 2,300.00	$ 2,300.00	$ 2,300.00	$ 2,300.00	$ 2,300.00	$ 2,300.00	$ 2,300.00	$ 2,300.00	$ 2,300.00	$ 2,300.00	$ 2,300.00	$ 27,600.00	
														$ -	
54301	Mantenimientos y Reparaciones de Bienes Muebles	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 100.00	$ 400.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 400.00	$ -	$ 900.00	
	Mantenimiento y reparación equipos y mobiliario de oficina	$ -				$ 100.00								$ 100.00	
	Mantenimiento de equipos informaticos						$ 400.00					$ 400.00		$ 800.00	
54302	Mantenimientos y Reparaciones de Vehículos	$ 1,000.00	$ 2,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 2,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 2,000.00	$ 1,000.00	$ 2,000.00	$ 1,000.00	$ 16,000.00	
	Mantenimiento y reparación vehiculos	$ 1,000.00	$ 2,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 2,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 2,000.00	$ 1,000.00	$ 2,000.00	$ 1,000.00	$ 16,000.00	
														$ -	
54310	Servicios de Alimentacion	$ 1,900.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 23,900.00	
	capacitaciones al personal	$ 1,900.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 23,900.00	
														$ -	
														$ -	
54316	Arrendamiento de Bienes Muebles	$ -	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 3,300.00	
	Arrendamiento de transporte													$ -	
	Arrendamiento Maquinaria y Equipo		$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 3,300.00	
54317	Arrendamiento de Bienes Inmuebles	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 19,500.00	$ 19,500.00	$ 19,500.00	$ 19,500.00	$ 20,000.00	$ 20,000.00	$ 136,000.00	
	Arrendamiento Edificio MITUR	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 19,500.00	$ 19,500.00	$ 19,500.00	$ 19,500.00	$ 20,000.00	$ 20,000.00	$ 136,000.00	
														$ -	
54399	Servicios Generales y Arrendamientos Diversos	$ 1,100.00	$ 200.00	$ -	$ 1,100.00	$ 1,100.00	$ -	$ 1,100.00	$ -	$ -	$ 1,100.00	$ 1,100.00	$ -	$ 6,800.00	
	Carnetización del personal		$ 200.00											$ 200.00	
	reintegro de fondo circulante	$ 1,100.00			$ 1,100.00	$ 1,100.00		$ 1,100.00			$ 1,100.00	$ 1,100.00		$ 6,600.00	
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543	$ 7,000.00	$ 7,500.00	$ 6,300.00	$ 7,400.00	$ 8,500.00	$ 6,700.00	$ 23,900.00	$ 22,800.00	$ 23,800.00	$ 23,900.00	$ 25,800.00	$ 23,300.00	$ 186,900.00	
54505	Servicios de Capacitación	$ 2,000.00	$ 2,000.00		$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 3,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 26,000.00	

	Capacitación al personal	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 0.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 0.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 26,000.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543	**$ 2,000.00**	**$ 2,000.00**	**$ -**	**$ 2,000.00**	**$ 2,000.00**	**$ 2,000.00**	**$ 2,000.00**	**$ 0.00**	**$ 2,000.00**	**$ 2,000.00**	**$ 2,000.00**	**$ 2,000.00**	**$ 26,000.00**
														$ -
	TOTAL RUBRO 54	$ 11,480.00	$ 31,648.00	$ 12,590.48	$ 34,428.00	$ 17,601.00	$ 16,207.00	$ 32,612.50	$ 34,758.00	$ 31,333.00	$ 32,943.00	$ 34,200.52	$ 31,118.73	$ 324,220.23
														$ -
55599	**Impuestos, Tasas y Derechos Diversos**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 600.00**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 600.00**
	Renovación Tarjetas de Circulación					$ 600.00								$ 600.00
55601	**Primas y Gastos de Seguros de Personas**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 1,100.00**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 1,100.00**
	Primas y gastos de seguros de personas						$ 1,100.00							$ 1,100.00
55602	**Primas y Gastos de Seguros de Bienes**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 10,000.00**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 10,000.00**
	Primas y gastos de seguros de bienes						$ 3,000.00							$ 3,000.00
	Prima anual de incendio						$ 1,000.00							$ 1,000.00
	Prima anual de automotores						$ 6,000.00							$ 6,000.00
55603	**Comisiones Bancarias**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**
	Comisiones Bancarias													$ -
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 556	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 600.00**	**$ 11,100.00**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 11,700.00**
	TOTAL RUBRO 55	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 600.00	$ 11,100.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 11,700.00
61102	**Maquinarias y Equipos**	**$ 5,000.00**	**$ -**	**$ -**	**$ 5,000.00**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 10,000.00**
	Equipo para Relaciones Publicas	$ 2,900.00												$ 2,900.00
	Equipo para Auditoria	$ 300.00												$ 300.00
	Equipo Despacho	$ 200.00												$ 200.00
	Admon	$ 1,600.00			$ 5,000.00									$ 6,600.00
61104	**Equipos Informaticos**	**$ 1,220.00**	**$ -**	**$ -**	**$ 1,200.00**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 2,420.00**
	Equipos Informaticos Admon	$ 1,220.00			$ 1,200.00									$ 2,420.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 611	**$ 6,220.00**	**$ -**	**$ -**	**$ 6,200.00**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 12,420.00**
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 61	$ 6,220.00	$ -	$ -	$ 6,200.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 12,420.00
	TOTAL	**$ 17,700.00**	**$ 31,648.00**	**$ 12,590.48**	**$ 40,628.00**	**$ 18,201.00**	**$ 27,307.00**	**$ 32,612.50**	**$ 34,758.00**	**$ 31,333.00**	**$ 32,943.00**	**$ 34,200.52**	**$ 31,118.73**	**$ 348,340.23**

0000025

Ministerio de Turismo

EL SALVADOR

El Salvador
Impresionante!

MINISTERIO DE TURISMO

Unidad Administrativa

EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: **2012**

	BIENES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54101	Productos Alimenticios para Personas	$ -	$ 350.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 650.00
	Garrafa de agua		$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 50.00	$ 550.00
	utensilios para reuniones, vasos, tazas		$ 300.00											$ 300.00
54104	Productos Textiles y Vestuarios	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5,000.00
	Uniformes (Recursos Humanos)		$ 5,000.00											$ 5,000.00
														$ -
54105	Productos de Papel y Cartón	$ -	$ 1,518.00	$ 22.48	$ 40.00	$ 18.00	$ 234.00	$ 200.00	$ 790.00	$ -	$ 20.00	$ 617.52	$ -	$ 3,460.00
	Archivador de palanca		$ 42.00						$ 50.00			$ 50.00		$ 142.00
	cuadernos		$ 20.00						$ -					$ 20.00
	Cinta scotch lasa 3M ancha No.2		$ 3.00						$ 3.00					$ 6.00
	Cinta scotch magica caja verde 3M		$ 3.00						$ 3.00					$ 6.00
	Folders y sobres		$ 10.00						$ 10.00					$ 20.00
	Folders tamaño carta		$ 20.00						$ -			$ -		$ 20.00
	Folders tamaño carta (azul)		$ 20.00						$ -			$ -		$ 20.00
	Folders tamaño carta (rojo)		$ 20.00						$ -			$ -		$ 20.00
	Folders tamaño carta (verde)		$ 20.00						$ -			$ -		$ 20.00
	Folders tamaño carta (café)		$ 20.00						$ -			$ -		$ 20.00
	Sobres manila 6x9"		$ 15.00						$ 20.00					$ 35.00
	Sobres manila 10x13"		$ 15.00						$ 20.00					$ 35.00
	Sobres manila 8x11"		$ 15.00						$ 20.00					$ 35.00
	Sobres manila Jumbo 12x15"		$ 20.00						$ -					$ 20.00
	Sobres membretados Institucionales		$ 50.00						$ 50.00					$ 100.00
	Libretas		$ -						$ 20.00					$ 20.00
	Libretas blancas tamaño carta		$ -						$ 20.00					$ 20.00
	Libretas de taquigrafia								$ 6.00					$ 6.00
	Papel de diversos tipos		$ 25.00						$ -					$ 25.00
	Papel bond base 20 T/carta		$ 250.00						$ 250.00			$ 290.00		$ 790.00
	Papel bond base 20T/oficio		$ 40.00						$ 40.00					$ 80.00
	Pos-it pequeño		$ 15.00						$ 15.00					$ 30.00
	Pos-it grande		$ 15.00						$ 15.00					$ 30.00
	Pastas tamaño carta color negro		$ 25.00						$ 25.00					$ 50.00
	Pastas tamaño carta color azul		$ 25.00						$ 25.00					$ 50.00
	Pastas tamaño carta color transparente		$ 25.00						$ 25.00					$ 50.00
	Posters/Banners													$ -
	Papel p/centimetro		$ 20.00											$ 20.00
	Productos desechables		$ -						$ -					$ -
	conos de papel p/agua													$ -
	Filtros para cafetera		$ -						$ -					$ -
	Papel jumbo klennex		$ 80.00						$ 80.00					$ 160.00

0000026

	Papel toalla para baños		$ 75.00							$ 30						$ 150.00
	Despacho		$ -	$ 22.48	$ 80.00	$ 18.00	$ 30.00			$ 18.00		$ 20.00				$ 148.48
	Auditoria		$ 143.00				$ 128.00			$ -						$ 271.00
	UFI		$ 200.00						$ 200.00	$ -			$ 200.00			$ 600.00
	contraloria		$ 211.00							$ -						$ 211.00
	uaci		$ 76.00				$ 76.00			$ -			$ 77.52			$ 229.52
			$ -							$ -						$ -
			$ -							$ -						$ -
54107	Productos Químicos	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	Papel termico para fax	$ -		$ -		$ -		$ -			$ -		$ -			$ -
54108	Productos Farmaceuticos y medicinales	$ -	$ -	$ -	$ 300.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 300.00
	Medicamentos para botiquin	$ -			$ 300.00	$ -		$ -			$ -		$ -			$ 300.00
54109	Llantas y Neumaticos	$ -	$ -	$ 1,200.00	$ -	$ 1,200.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,400.00
	Llantas		$ -	$ 1,200.00	$ -	$ 1,200.00										$ 2,400.00
	Neumaticos															$ -
54110	Combustibles y Lubricantes	$ -	$ -	$ -	$ 14,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 14,000.00
	Combustible															$ -
	Diesel				$ 7,000.00											$ 7,000.00
	Gasolina				$ 7,000.00								$ -			$ 7,000.00
																$ -
54112	Minerales Metálicos y Productos Derivados	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	Accesorios de baño y tubería															$ -
	Clavos, tornillos, arandelas y pernos															$ -
54114	Materiales de Oficina	$ -	$ 1,363.00	$ 218.00	$ 200.00	$ -	$ 200.00	$ 279.50	$ 1,045.00	$ -	$ -	$ 430.00	$ -	$ -	$ 3,735.50	
	UFI			$ 200.00				$ 200.00								$ 400.00
	contraloria		$ 88.00													$ 88.00
	uaci		$ 75.00	$ 18.00				$ 79.50								$ 172.50
	planificacion		$ 500.00		$ 200.00		$ 200.00		$ 200.00							$ 1,100.00
	admon		$ 700.00						$ 845.00			$ 430.00				$ 1,945.00
54115	Materiales Informaticos	$ -	$ 1,800.00	$ 200.00	$ 790.00	$ 350.00	$ 890.00	$ 200.00	$ 1,490.00	$ -	$ 890.00	$ -	$ 290.00	$ 5,900.00		
	Toner, Tinta, Cd		$ 1,000.00			$ -			$ 1,000.00			$ -			$ 2,000.00	
	Despacho				$ 90.00	$ -	$ 90.00		$ 90.00		$ 90.00	$ -	$ 90.00	$ 450.00		
	Juridico				$ 300.00	$ -						$ -			$ 300.00	
	UFI			$ 200.00		$ -		$ 200.00				$ -			$ 400.00	
	Contraloria		$ 400.00			$ -	$ 400.00				$ 400.00	$ -			$ 1,200.00	
	uaci					$ 350.00						$ -			$ 350.00	
	planificacion		$ 400.00		$ 400.00		$ 400.00		$ 400.00		$ 400.00	$ -	$ 200.00	$ 2,200.00		
															$ -	
54116	Libros, Textos, Utiles de Enseñanza y Publicaciones	$ 180.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 180.00	
	Periodicos	$ 180.00													$ 180.00	
54118	Herramientas, Repuestos y Accesorios	$ -	$ -	$ -	$ 500.00	$ -	$ -	$ 500.00	$ -	$ -	$ 500.00	$ -	$ -	$ 1,500.00		
	Baterias para vehiculo				$ 500.00			$ 500.00	$ -		$ 500.00			$ 1,500.00		
54119	Materiales Electricos	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
															$ -	
54199	Bienes de Uso y Consumo Diversos	$ 9,059.00	$ 24,868.00	$ 2,300.00	$ 7,148.00	$ 3,183.00	$ 3,833.00	$ 3,183.00	$ 3,283.00	$ 3,183.00	$ 3,283.00	$ 3,033.00	$ 3,178.73	$ 69,534.73		
	Articulos de limpieza		$ 100.00		$ 100.00		$ 100.00		$ 100.00		$ 100.00		$ 100.00	$ 600.00		
	Auditoria Equipo		$ 300.00											$ 300.00		
	Asesor tecnico	$ 2,809.00												$ 2,809.00		

0000027

	Despacho	$ 200.00	$ 5,478.00		$ 2,000.00		$ 300.00									$ 7,978.00
	juridico		$ 2,000.00													$ 2,000.00
	UFI		$ 1,500.00	$ 1,100.00												$ 2,600.00
	Relaciones Publicas	$ 3,700.00														$ 3,700.00
	Contraloria		$ 2,460.00													$ 2,460.00
	uaci		$ 400.00	$ 350.00			$ 250.00									$ 1,000.00
	Admon-complemento ley de acceso a la infor.				$ 2,333.00	$ 2,333.00	$ 2,333.00	$ 2,333.00	$ 2,333.00	$ 2,333.00	$ 2,333.00	$ 2,333.00	$ 2,298.73	$ 20,962.73		
	admon-ajuste equipo	$ 850.00	$ 850.00	$ 850.00	$ 850.00	$ 850.00	$ 850.00	$ 850.00	$ 850.00	$ 850.00	$ 850.00	$ 850.00	$ 700.00	$ 780.00	$ 9,980.00	
	planificacion		$ 3,300.00		$ 1,865.00										$ 5,165.00	
	Admon	$ 1,500.00	$ 8,480.00												$ 9,980.00	
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 541	$ 9,235.00	$ 34,899.00	$ 3,990.44	$ 21,728.00	$ 4,801.00	$ 5,207.00	$ 4,412.50	$ 6,658.00	$ 1,233.00	$ 4,743.00	$ 4,100.52	$ 3,518.73	$ 107,830.23		
															$ -	
54202	Servicios de Energía Eléctrica	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 12,000.00		
	Servicios de energía eléctrica	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 12,000.00		
															$ -	
54203	Servicios de Agua	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		
	Servicios de Agua														$ -	
54221	Servicios de Telecomunicaciones	$ 1,300.00	$ 1,300.00	$ 1,300.00	$ 1,300.00	$ 1,300.00	$ 1,300.00	$ 1,300.00	$ 1,300.00	$ 1,300.00	$ 1,300.00	$ 1,300.00	$ 1,300.00	$ 15,600.00		
	Servicios de Telecomunicaciones														$ -	
	Teléfono Celular	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 12,000.00		
	Teléfono fijo	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 3,600.00		
	Internet	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		
54204	Servicios de Correos	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		
	Servicios de Correos														$ -	
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 542	$ 2,300.00	$ 2,300.00	$ 2,300.00	$ 2,300.00	$ 2,300.00	$ 2,300.00	$ 2,300.00	$ 2,300.00	$ 2,300.00	$ 2,300.00	$ 2,300.00	$ 2,300.00	$ 27,600.00		
															$ -	
54301	Mantenimiento y Reparaciones de Bienes Muebles	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 100.00	$ 400.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 400.00	$ -	$ 900.00		
	Mantenimiento y reparación equipos y mobiliario de oficina	$ -				$ 100.00								$ 100.00		
	Mantenimiento de equipos informaticos						$ 400.00					$ 400.00		$ 800.00		
54302	Mantenimientos y Reparaciones de Vehículos	$ 1,000.00	$ 2,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 2,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 2,000.00	$ 1,000.00	$ 2,000.00	$ 1,000.00	$ 16,000.00		
	Mantenimiento y reparación vehiculos	$ 1,000.00	$ 2,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 2,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 2,000.00	$ 1,000.00	$ 2,000.00	$ 1,000.00	$ 16,000.00		
															$ -	
54310	Servicios de Alimentacion	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 24,000.00		
	capacitaciones al personal	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 24,000.00		
															$ -	
															$ -	
54316	Arrendamiento de Bienes Muebles	$ -	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 3,300.00		
	Arrendamiento de transporte														$ -	
	Arrendamiento Maquinaria y Equipo		$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 3,300.00		
54317	Arrendamiento de Bienes Inmuebles	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 36,000.00		
	Arrendamiento Edificio MITUR	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 36,000.00		
															$ -	
54399	Servicios Generales y Arrendamientos Diversos	$ 1,100.00	$ 200.00	$ -	$ 1,100.00	$ 1,100.00	$ -	$ 1,100.00	$ -	$ -	$ 1,100.00	$ 1,100.00	$ -	$ 6,900.00		
	Capacitación del personal		$ 200.00											$ 200.00		
	reintegro de fondo circulante	$ 1,100.00			$ 1,100.00	$ 1,100.00		$ 1,100.00			$ 1,100.00	$ 1,100.00		$ 6,600.00		
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543	$ 7,100.00	$ 7,500.00	$ 6,300.00	$ 7,400.00	$ 8,500.00	$ 6,700.00	$ 7,400.00	$ 6,300.00	$ 7,300.00	$ 7,400.00	$ 8,800.00	$ 6,300.00	$ 87,000.00		

0000028

54505	Servicios de Capacitación	$ 2,000.00	$ 2,000.00		$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 26,000.00
	Capacitación al personal	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 3,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 3,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 28,000.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 545	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ -	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 3,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 26,000.00
															$ -
	TOTAL RUBRO 54	$ 20,639.00	$ 46,699.00	$ 12,590.48	$ 34,428.00	$ 17,601.00	$ 16,207.00	$ 16,112.50	$ 18,258.00	$ 14,833.00	$ 16,443.00	$ 17,200.52	$ 14,118.73	$ 248,430.23	
															$ -
55599	Impuestos, Tasas y Derechos Diversos	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 600.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 600.00	
	Renovación Tarjetas de Circulación					$ 600.00								$ 600.00	
55601	Primas y Gastos de Seguros de Personas	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1,100.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1,100.00	
	Primas y gastos de seguros de personas						$ 1,100.00							$ 1,100.00	
55602	Primas y Gastos de Seguros de Bienes	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10,000.00	
	Primas y gastos de seguros de bienes						$ 9,000.00							$ 9,000.00	
	Prima anual de incendio						$ 1,000.00							$ 1,000.00	
	Prima anual de automotores						$ 6,000.00							$ 6,000.00	
55607	Comisiones Bancarias	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
	Comisiones Bancarias													$ -	
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 556	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 600.00	$ 11,100.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 11,700.00	
	TOTAL RUBRO 55	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 600.00	$ 11,100.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 11,700.00	
61107	Maquinarias y Equipos	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10,000.00	
	adquisicion de planta telefonica	$ 5,000.00			$ 5,000.00									$ 10,000.00	
	Refrigeradora y microondas, oasis													$ -	
61104	Equipos Informaticos	$ 1,220.00	$ -	$ -	$ 1,200.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,420.00	
	Equipos Informaticos	$ 1,220.00			$ 1,200.00									$ 2,420.00	
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 611	$ 6,220.00	$ -	$ -	$ 6,200.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 12,420.00	
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 61	$ 6,220.00	$ -	$ -	$ 6,200.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 12,420.00	
	TOTAL	$ 26,859.00	$ 46,699.00	$ 12,590.48	$ 40,628.00	$ 18,201.00	$ 27,307.00	$ 16,112.50	$ 18,258.00	$ 14,833.00	$ 16,443.00	$ 17,200.52	$ 14,118.73	$ 272,550.23	

6200000

MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL
POA 2012

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR $	RESPONSABLE
A1	ADMINISTRACION FINANCIERA					$300.00	
A1.1	Dirigir la gestión financiera institucional, llevando a cabo la planificación, coordinación, integración y supervisión de las actividades de presupuesto, tesorería y de contabilidad gubernamental.	01/01/2012	31/12/2012	6	Informes		Jefe UFI
A1.2	Asistir al Comité POA	01/01/2012	31/12/2012	6	Memorias		Jefe UFI
A1.3	Supervisicion y coordinacion del ciclo presuestario	01/01/2012	31/12/2012	6	Informes		Jefe UFI
A1.4	Consolidar el Plan Operativo de la Unidad	01/01/2012	31/12/2012	1	Documento		Jefe UFI
A1.5	Brindar asesoria tecnica a las unidades del Ministerio	01/01/2012	31/12/2012	20	Memorias		Jefe UFI
A1.6	Supervisar las aplicaciones presupuestarias, de tesoreria y Contabilidad del Ministerio	01/01/2012	31/12/2012	6	informes		Jefe UFI
A1.7	Participar en forma coordinada con la UACI, en la elaboración de la programación anual de las compras, las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios.	01/01/2012	31/12/2012	1	Plan de compras consolidado		Jefe UFI
A1.8	Participar como asesor en los procesos de licitaciones de la UACI	01/01/2012	31/12/2012	2	Informes		Jefe UFI
A2	ADMINISTRACION DEL CICLO PRESUPUESTARIO					$300.00	
A2.1	Colaborar en la coordinación del Comité POA	01/01/2012	31/12/2012	6	Memorias		Técnico de Presupuestario
A2.2	Apoyar en el proceso de formulacion presupuestaria del Ministerio	01/01/2012	31/12/2012	4	Memorias		Técnico de Presupuestario
A2.3	Apoyar a las unidades en la elaboración de los POA y planes de compra	01/01/2012	31/12/2012				Técnico de Presupuestario
A2.4	Elaborar la Programacion de Ejecucion Presupuestaria (PEP)	01/05/2012	31/08/2012	1	PEP		Técnico de Presupuestario
A2.5	Registrar en el sistema SAFI las operaciones de ejecucion presupuestaria del Ministerio	01/01/2012	31/12/2012	12	Documentos		Técnico de Presupuestario

0000030

A2.6	Elaborar y presentar informes de ejecucion, seguimiento y evaluacion del presupuesto del Ministerio	01/01/2012	31/12/2012	6	Informes		Tècnico de Presupuestario
A2.7	Elaborar las conciliaciones bancarias	01/01/2012	31/12/2012	12	Conciliaciones		Tècnico de Presupuestario
A2.8	Atencion a Auditorias	01/01/2012	31/12/2012		Notas de remisión, memos y/o informe de acuerdo		Tècnico de Presupuestario
A3	GARANTIZAR EL MANEJO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MINISTERIO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES PRESENTES Y FUTURAS					$335.00	
A3.1	Recibir, revisar y aplicar el control interno y normativa legal a los requerimientos financieros presentados al ministerio	01/01/2012	31/12/2012	12	Documentos		Tesorera Institucional
A3.2	Coordinar los procesos de emision y pago de cheques a proveedores y pago de retenciones de planilla de salarios en SAFI	01/01/2012	31/12/2012	12	Documentos		Tesorera Institucional
A3.3	Coordinar los procesos de pago de planillas al personal en SAFI	01/01/2012	31/12/2012	12	Documentos		Tesorera Institucional
A3.4	Cumplir con las obligaciones tributarias del Ministerio	01/01/2012	31/12/2012	12	Declaraciones		Tesorera Institucional
A3.5	Manejar las cuentas bancarias abiertas para la administración de los recursos financieros institucionales, de conformidad a las disposiciones legales y técnicas vigentes	01/01/2012	31/12/2012	12	Libro de Bancos		Tesorera Institucional
A3.6	Recibir, revisar y aplicar los desembolsos enviados por el Ministerio de Hacienda y realizar las transferencias que correspondan	01/01/2012	31/12/2012	12	Documentos		Tesorera Institucional
A3.7	Enviar reporte al Ministerio de Hacienda sobre fondos transferidos y fondos no utilizados	01/01/2012	31/12/2012	4	Reportes		Tesorera Institucional
A3.8	Atencion a Auditorias	01/01/2012	31/12/2012	3	informe		Tesorera Institucional
A4	EMITIR, ANALIZAR Y PRESENTAR ESTADOS FINANCIEROS A LA ADMINISTRACION SUPERIOR					$300.00	
A4.1	Registrar diaria y cronológicamente, todas las transacciones que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones de la institución	01/01/2012	31/12/2012	12	Cierres mensuales		Contador Institucional

0000031

A4.2	Elaborar y enviar mensualmente los Estados Financieros del Ministerio a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental	01/01/2012	31/12/2012	12	Notas de remisión		Contador Institucional
A4.3	Analizar y elaborar Estados Financieros y sus notas explicativas a los estados financieras.	01/01/2012	31/12/2012	2	Estados Financieros y Notas		Contador Institucional
A4.4	Informe mensual de la composión de saldos del Estado de Situación Financiera.	01/01/2012	31/12/2012	12	Informe		Contador Institucional
A4.5	Analizar y revisar las conciliaciones bancarias.	01/01/2012	31/12/2012	12	Conciliaciones		Contador Institucional
A4.6	Proporcionar documentos y atención a recomendaciones y/o observaciones de la Corte de Cuentas de la República.	01/01/2012	31/12/2012	1	notas de remisión y/o informe		Contador Institucional
A4.7	Proporcionar documentos y atención a recomendaciones y/o observaciones de la Auditoria interna.	01/01/2012	31/12/2012	3	Notas de remisión y/o informe		Contador Institucional
A4.8	Generar al termino de cada mes los registros de Diario, Mayor y Balance de Comprobacion	01/01/2012	31/12/2012	12	Libros		Contador Institucional
A4.9	consolidar las provisiones financieras y remitirlas a la DGCG para la autorización	01/12/2012	31/12/2012	1	Notas de remisión		Contador Institucional
	TOTAL					$1,235.00	

Elsa Mirian de Corea
Jefe Unidad Financiera Institucional

Lic. Walter Aleman
Viceministro

Lic. José Napoleón Duarte Durán
Ministro

MINISTERIO DE TURISMO
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL
MITUR

VICEMINISTRO DE TURISMO
EL SALVADOR

MINISTRO DE TURISMO
EL SALVADOR

2300032

MINISTERIO DE TURISMO
UNIDAD FINANCIERA INTITUCIONAL

PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: **FONDO GENERAL**
EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: **2012**

	BIENES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54505	Servicios de Capacitación	$ -	$ -	$ 300.00	$ -	$ 300.00	$ -	$ 300.00	$ -	$ 300.00	$ -	$ -	$ -	$ 1,200.00
	Capacitación del personal			$ 300.00		$ 300.00		$ 300.00		$ 300.00				$ 1,200.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 545	$ -	$ -	$ 300.00	$ -	$ 300.00	$ -	$ 300.00	$ -	$ 300.00	$ -	$ -	$ -	$ 1,200.00
54116	Libros, Textos, Utiles de Enseñanza y Públicaciones	$ -	$ -	$ 35.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 35.00
	Compra de leyes y regulaciones aplicables			$ 35.00										$ 35.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543	$ -	$ -	$ 35.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 35.00
	TOTAL RUBRO 54	$ -	$ -	$ 335.00	$ -	$ 300.00	$ -	$ 300.00	$ -	$ 300.00	$ -	$ -	$ -	$ 1,235.00
	TOTAL	$ -	$ -	$ 335.00	$ -	$ 300.00	$ -	$ 300.00	$ -	$ 300.00	$ -	$ -	$ -	$ 1,235.00

VICEMINISTRO DE TURISMO
EL SALVADOR

0000033

PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDAD DE RELACIONES PUBLICAS

POA 2012

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	MONTO PARA LAS ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	**CUBRIR TODOS LOS EVENTOS DEL DESPACHO MINISTERIAL Y ACTOS DE RELEVANCIA DEL MINISTERIO**					**2,500.00**		
A1.1	Asistir y dar seguimiento a las actividades y eventos del Despacho Ministerial	01/01/2012	31/12/2012	12	Informe	1,500.00	Tatiana Lagos	
A1.2	Asistir y dar seguimiento a las actividades y eventos de las Direcciones y Unidades internas	01/01/2012	31/12/2012	4	informe		Tatiana Lagos	
A1.3	Coordinar y dar seguimiento a los eventos especiales con organismos internacionales y gremiales turísticas de conformidad a la Agenda Ministerial.	01/01/2012	31/12/2012	4	informe	1,000.00	Tatiana Lagos	
A2	**FORMULACION, EJECUCION Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA DE RELACIONES PUBLICAS DEL MINISTERIO**					**2,000.00**		
A2.1	Coordinar plan de Relaciones Públicas del Ministerio, con las instituciones descentralizadas, específicamente con el ISTU y CORSATUR, en concordancia al Plan de Gobierno.	01/01/2012	31/12/2012	1	documento		Tatiana Lagos	
A2.2	Ejecutar estrategias de Relaciones Publicas con los medios de comunicación masiva tanto de carácter nacional e internacional.	01/01/2012	31/12/2012	2	informe		Tatiana Lagos	Actividades con Medios Informativos
A2.3	Elaboracion de manual de protocolo turistico para los jefes de la cartera ministerial.	01/01/2012	31/12/2012	1	documento		Tatiana Lagos	
A2.4	Formulacion del POA y Presupuesto de la Unidad y seguimientos correspondientes	01/01/2012	31/12/2012	1	Informe		Tatiana Lagos	
A2.5	Participar en los programas de la calidad y mejora continua.	01/01/2012	31/12/2012	3	Participaciones	2,000.00	Tatiana Lagos	Capacitaciones
A2.6	Participar en estudios institucionales proporcionar información y opiniones requeridas de las diferentes capacitaciones.	01/01/2012	31/12/2012	3	Participaciones		Tatiana Lagos	

A2.7	Formulacion, Divulgacion y velar por la ejecucion de la politica institucional de Relaciones Publicas y protocolo basandonos en el Manual de protocolo que realizaremos.	01/01/2012	31/12/2012	1	Informe		Tatiana Lagos	
A3	**POSICIONAR UNA IMAGEN POSITIVA DE LA INSTITUCION ATRAVES DE DIFERENTES MEDIOS**					**7,900.00**		
A3.1	Participar, opinar y recomendar en la elaboracion de afiches, brochur y toda clase de documentos publicitarias en coordinacion con la Direccion de Planificacion y politica Sectorial.	01/01/2012	31/12/2012	2	Informes	5,000.00	Tatiana Lagos	
A3.2	Coordinar, diseñar y dar seguimiento a publicaciones de prensa.	01/01/2012	31/12/2012	1	Informes	2,100.00	Tatiana Lagos	
A3.3	Recopilar noticias de carácter institucional	01/01/2012	31/12/2012	1	Informes		Tatiana Lagos	
A3.4	Aseguramiento de la logistica de requerimientos necesarios para el buen funcionamiento de la unidad	01/01/2012	31/12/2012	1	Informes	800.00	Tatiana Lagos	inscripcion de periodicos
A4	**MANTENER INFORMADOS A LOS CLIENTES EXTERNOS E INTERNOS DE FORMA OPORTUNA.**					**6,300.00**		
A4.1	Difundir informacion relevante y progresos de la institucion dentro y fuera del Ministerio	01/01/2012	31/12/2012	3	Informes	6,300.00	Tatiana Lagos	3 boletines Anuales de informacion institucional
A4.2	Difundir informacion destacada a los medios de comunicación del pais.	01/01/2012	31/12/2012	3	Informes		Tatiana Lagos	
A4.3	Preparar y realizar la presentacion del informe de Rendicion de Cuentas de la Coordinacion de Relaciones públicas.	01/01/2012	31/12/2012	1	Informes		Tatiana Lagos	
A4.4	Monitoriar los medios de comunicación, televisivos Y escritos.	01/01/2012	31/12/2012	2	Informes		Tatiana Lagos	Laptop, Televison, DVD, camara y contrato de cable
A4.5	Actualizar y mantener la rotulacion institucional	01/01/2012	31/12/2012	0			Tatiana Lagos	Compreendase esto como : acrilicos, banderas, podiumm, etc.
	TOTAL					18,700.00		

Tatiana Lagos
Coordinadora de Relaciones Públicas

Lic. Walter Araujo
Viceministro de Turismo

Lic. José Napoleón Duarte Durán
Ministro de Turismo

00000035

MINISTERIO DE TURISMO

UNIDAD ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2011

OMBRE DE UNIDAD: RELACIONES PUBLICAS

JERCICIO FINANCIERO FISCAL: ENERO A DICIEMBRE 2012

	BIENES	CATALOGO DE LA ONU	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
4104	**Productos Textiles y Vestuarios**	53100000		$700.00										
	banderas	53100000		$700.00										
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 541		0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4203	**Servicios de Telecomunicaciones**		$50.00	$50.00	$50.00	$50.00	$50.00	$50.00	$50.00	$50.00	$50.00	$50.00	$50.00	$50.00
	cable	83100000	$50.00	$50.00	$50.00	$50.00	$50.00	$50.00	$50.00	$50.00	$50.00	$50.00	$50.00	$50.00
4204	**Servicios de Correos**	78100000												
	Servicios de Correos	78100000												
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 542		$50.00	$50.00	$50.00	$50.00	$50.00	$50.00	$50.00	$50.00	$50.00	$50.00	$50.00	$50.00
4310	**Servicios de Alimentación**		**$0.00**	**$100.00**	**$100.00**	**$400.00**	**$100.00**	**$200.00**	**$100.00**	**$400.00**	**$400.00**	**$100.00**	**$200.00**	**$400.00**
	Servicios de alimentación	90100000		$100.00	$100.00	$400.00	$100.00	$200.00	100.00	$400.00	$400.00	$100.00	$200.00	$400.00
4313	**Impresiones, Publicaciones y Reproducciones**		**$0.00**	**$0.00**	**$1,000.00**	**$1,975.00**	**$1,000.00**	**$0.00**	**$2,975.00**	**$0.00**	**$1,975.00**	**$2,000.00**	**$1,975.00**	**$0.00**
	impresiones, publicaciones y reproducción	82120000				$1,975.00			$1,975.00		$1,975.00		$1,975.00	
	Brochures/mapas (Seguridad, Desarrollo y Mercadeo)	82120000			$1,000.00		$1,000.00		$1,000.00			$2,000.00		
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543		**$0.00**	**$100.00**	**$1,100.00**	**$2,375.00**	**$1,100.00**	**$200.00**	**$3,075.00**	**$400.00**	**$2,375.00**	**$2,100.00**	**$2,175.00**	**$400.00**
4505	**Servicios de Capacitación**		**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$500.00**	**$0.00**	**$500.00**	**$0.00**	**$500.00**	**$0.00**	**$500.00**	**$0.00**
	Servicios de Capacitación	86140000					$500.00		$500.00		$500.00		$500.00	
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 545		**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$500.00**	**$0.00**	**$500.00**	**$0.00**	**$500.00**	**$0.00**	**$500.00**	**$0.00**
	TOTAL RUBRO 54		**$50.00**	**$850.00**	**$1,150.00**	**$2,425.00**	**$1,650.00**	**$250.00**	**$3,625.00**	**$450.00**	**$2,925.00**	**$2,150.00**	**$2,725.00**	**$450.00**

VICEMINISTRO DE TURISMO
EL SALVADOR

0000036

Ministerio de Turismo

EL SALVADOR

MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
POA 2012

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR $	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	Apoyo Administrativo de la UACI.					$615.00		
A1.1	Procesos de Libre Gestión por compra de la UACI	01/01/2012	31/12/2012	180	Expediente		Evelyn Villalta	La meta programada en UACI es referente solo a las adquisiciones necesarias para apoyar la gestión administrativa institucional.
A1.1.1	Recepción de solicitudes de materiales con su respectivo control de calidad			150			Rafael Soto/Evelyn Villalta	
A1.1.2	Invitaciones para presentar ofertas			150			Rafael Soto/Evelyn Villalta	
A1.1.3	Solicitud de opinión a las unidades solicitantes sobre ofertas presentadas			180			Evelyn Villalta	
A1.1.4	Elaboración de Ordenes de Compra			180			Rafael Soto/Evelyn Villalta	
A1.2	Acciones necesarias para cumplir con reformas de LACAP, relacionadas con el SIAC y el Registro Nacional de Adquisiciones	01/01/2012	31/12/2012	1	Reporte		Rafael Soto/Evelyn Villalta	Compra de mobiliario y equipo para procesar documentos para el expediente consolidado.
A1.3	Seguimiento y Evaluación del Plan Anual de Compras	01/01/2012	31/12/2012	4			Rafael Soto	La UACI como parte del seguimiento a las adjudicaciones contempla realizar un reporte trimestral.

0000037

A1.4	Actualización y Mantenimiento Banco de Proveedores	01/01/2012	31/12/2012	3	Publicación	$615.00	Evelyn Villalta	Publicaciones para actualización y mantenimiento del Registro de Proveedores y otras publicaciones exigidas.
A1.5	Coordinación y Consolidación del Plan de Compras Institucional 2012	01/06/2012	31/10/2012	1	Reporte		Rafael Soto	
A1.5.1	Informar a las distintas unidades del inicio del proceso de formulación del Plan de Compras 2012			1			Rafael Soto	
A1.5.2	Asesoría durante el proceso de formulación			1			Rafael Soto	
A1.5.3	Consolidación de la información			1			Rafael Soto	
A1.5.4	Ajustes a las cantidades solicitadas			1			Rafael Soto	
A1.5.5	Consolidación del Plan definitivo			1			Rafael Soto	
A1.6	Elaboración del POA y Plan de Compras de la UACI - MITUR	01/06/2012	31/10/2012	1	Reporte		Rafael Soto/Evelyn Villalta	
A1.7	Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual y del Plan de Compras	01/01/2012	31/12/2012	6	Reporte		Rafael Soto	El seguimiento y evaluación es bimensual.
	TOTAL					$615.00		

Ing. Rafael Ernesto Soto López
Jefe UACI

Lic. Walter Horacio Alemán Castro
Viceministro de Turismo

Lic. José Napoleón Duarte Durán
Ministro de Turismo

00000038

[NISTERIO DE TURISMO
UNIDAD ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2012

NOMBRE DE UNIDAD: **UACI**

EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: **ENERO A DICIEMBRE 2012**

BIENES		CATALOGO DE LA ONU	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Total Monto
54116	Libros, Textos, Utilesde Enseñanza y Publicaciones	55100000	$0.00	$15.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$15.00
	LACAP Actualizada	55100000	$0.00	$15.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$15.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 541		$0.00	$15.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$15.00
54313	Impresiones, Publicaciones y Reproducciones		$0.00	$300.00	$0.00	$0.00	$0.00	$250.00	$0.00	$0.00	$0.00	$50.00	$0.00	$0.00	$600.00
	Publicaciones en periódicos	82120000	$0.00	$250.00	$0.00	$0.00	$0.00	$250.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$500.00
	Tarjetas de presentación	82120000	$0.00	$50.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$50.00	$0.00	$0.00	$100.00
	TOTAL RUBRO 54		$0.00	$315.00	$0.00	$0.00	$0.00	$250.00	$0.00	$0.00	$0.00	$50.00	$0.00	$0.00	**$615.00**
	SUBTOTAL		$0.00	$315.00	$0.00	$0.00	$0.00	$250.00	$0.00	$0.00	$0.00	$50.00	$0.00	$0.00	$615.00
TOTAL DE LA LINEA 01-01			$0.00	$315.00	$0.00	$0.00	$0.00	$250.00	$0.00	$0.00	$0.00	$50.00	$0.00	$0.00	**$615.00**

MINISTERIO DE TURISMO · UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL · MITUR

VICEMINISTRO DE TURISMO · EL SALVADOR

0000039