

Ministerio de Turismo

Director/a Jurídico

Institución: Ministerio de Turismo
Nombre: Director/a Jurídico
Teléfono: 2241-3200
Email: gbarraza@mitur.gob.sv
Cargo: Director/a Jurídico
Dirección: Edificio Century Tower, nivel 11, #243, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador

Curriculum:

FORMACIÓN PROFESIONAL

Educación Superior: Maestría en Ciencias Políticas, Universidad Centroamericana José Simeón Cañas, San Salvador, El Salvador.

Educación Superior: 2004 - 2009 Licenciatura en Ciencias Jurídicas, Universidad Centroamericana José Simeón Cañas, San Salvador, El Salvador.

OTRAS ACTIVIDADES:

Conferencista en diversos espacios en materia de Derecho Laboral.

Miembro del equipo de capacitación y difusión de la Ley de Procedimientos Administrativos a instituciones gubernamentales.

Observador Internacional de las Elecciones de la República de Panamá, acreditada por el Tribunal Electoral de Panamá. Del 01 al 06 de mayo de 2019.

Formación Continua:

Curso "El Proceso Civil y Mercantil en Primera Instancia", impartido por el Dr. Guillermo Alexander Parada Gámez experto en Derecho Civil y Mercantil, en coordinación con Law Academy, San Salvador (En proceso de estudio).

Curso "Prevención y Transformación de Conflictos Organizacionales"

Impartido por firma Colombiana MATIZart, San Salvador, abril 2019.

Diplomado sobre la "Ley de Procedimientos Administrativos y Aplicación de las Disposiciones Transitorias "Instituto Salvadoreño de Derecho Administrativo, San Salvador, Octubre - Noviembre 2018.

EXPERIENCIA LABORAL:

Secretaría Privada de Presidencia de la República

Junio 2019 - Junio 2020.

Técnico/a Jurídico:

Brindar asesoría técnica y jurídica.

Emitir opiniones jurídicas.

Elaborar y revisar contratos.

Elaborar dictámenes jurídicos.

Elaborar informes técnicos jurídicos.

Elaborar propuestas de instrumentos legales.

Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia de la República
(SETEPLAN)

Enero, 2015 - junio 2019

Miembro del equipo de capacitación y difusión de la Ley de Procedimientos Administrativos a instituciones gubernamentales.

Asistencia técnica y legal a la Comisión Presidencial para Asuntos Laborales (CPAL).

Elaborar insumos técnicos para discusión y toma de decisiones de la Comisión Presidencial para Asuntos Laborales (CPAL).

Asesorar en materia de Derecho Laboral y Derecho Administrativo, a autoridades y servidores públicos de instituciones del Órgano Ejecutivo.

Elaborar Instrumentos y lineamientos, para el desarrollo y fortalecimiento de las relaciones laborales en las instituciones del Gobierno.

Monitorear, evaluar y emitir recomendaciones sobre las condiciones de trabajo en el Órgano Ejecutivo.

Recibir y resolver denuncias sobre posibles afectaciones a derechos laborales en el Órgano Ejecutivo.

Asesorar en espacios de diálogo entre las instituciones y organizaciones de trabajadores.

Asesorar y acompañar procesos de mediación de conflictos.

Secretaría para Asuntos Estratégicos de la Presidencia de la República (SAE)

Noviembre, 2013 - Diciembre, 2014

Colaborador/a Jurídica, Área de Relaciones Laborales, Subsecretaría de Gobernabilidad y Modernización del Estado.

Miembro del equipo de capacitación y difusión del Anteproyecto de Ley de Servicio Público.

Asesorar y formar en materia de Derecho Laboral y Derecho Administrativo a servidores públicos de instituciones del Órgano Ejecutivo.

Investigar y elaborar guías en materia de derechos laborales.

Recibir y emitir resoluciones de denuncias sobre violaciones a derechos laborales en el Órgano Ejecutivo.

Gestionar procesos de formación con la cooperación Sur - Sur, para servidoras y servidores públicos del Órgano Ejecutivo.

Secretaría para Asuntos Estratégicos de la Presidencia (SAE)

Agosto, 2011 - Noviembre, 2013

Asistente Técnico de la Secretaría para Asuntos Estratégicos de la Presidencia:

Tratamiento jurídico a denuncias sobre irregularidades en las instituciones del Órgano Ejecutivo.

Resolver y dar el seguimiento correspondiente a solicitudes de información realizadas por ciudadanos a fin de dar cumplimiento al Derecho de Acceso a la Información Pública.

Elaborar informes técnicos sobre temas abordados desde la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción.

Elaborar Convenios Interinstitucionales y contratos laborales.

Juzgado de lo Laboral de Santa Tecla.

Julio, 2008 - Marzo 2009

Meritoreo:

Análisis y resolución de procesos Civiles, Mercantiles y Laborales.

Asistencia en las audiencias públicas de los procesos ventilados en dicho juzgado.

Levantamiento de actas de las audiencias en general y toma de testigos en procesos Laborales.

Catedrático/a Titular - Universidad Luterana Salvadoreña (ULS)

Junio, 2017 - Marzo 2019

Catedrático/a titular de las Materias:

Derechos Humanos, Derecho Laboral y Seguridad Social, Derecho Mercantil.