## Información del Solicitante

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:**  | **Apellidos:**  |
| **Tipo de documento:**  | **No. de documento:**  |
|  **Edad:**  **/ Fecha de Nacimiento**  | **Sexo:** Masculino Femenino |
| **Teléfono de contacto:**   | **Nacionalidad:**  |
| **Departamento:**  | **Nivel educativo:**  |
| **Municipio:**  | **Ocupación:**  |

## Datos para que se le notifique

|  |
| --- |
| **Forma de notificación:** Correo electrónico Fax Correo Certificado Presencial  |
|   |

## Información solicitada

|  |
| --- |
|   |

## Forma de entrega de la información

|  |  |
| --- | --- |
|  CD Fotocopia Correo electrónico DVD Fotocopia certificada Correo certificado USB Fax Consulta directa | **Unidad de Acceso a la Información Pública****Oficial de Información Interina:** Amalia Funes**Dirección:** 17 Av. Norte y Alameda Juan Pablo II, edificio “B2” Plan maestro Nivel 1, San salvador, El Salvador C.A **Correo electrónico:** oficial.informacion@seguridad.gob.sv**Teléfono:** (503) 2526-3191 |
| Nota: Los costos asumidos por el solicitante son: a) de reproducción (determinados de acuerdo a los precios establecidos en la tabla autorizada por la institución); b) envío por correo certificado, mensajería; c) las tasas respectivas en caso se requiera copias certificadas. La entrega estará sujeta al comprobante de pago, en caso se requiera, y a los plazos de entrega de la empresa de correos. El apoderado o representante legal deberá presentar la documentación que lo acredite como tal, así como la documentación del representado. |
| **Tipo de Información:** Publica  |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Firma / Huella Lugar, fecha y hora de presentación**