



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



Sub Fondo Nivel 1	Sub Fondo Nivel 2	Sub Fondo Nivel 3	Series	Sub Series	Descripción	Fechas Extremas	Códigos
B1 Ministro			B1/1 Correspondencia	B1/1A Correspondencia Despachada	Solicitudes, información, comunicación de alguna orden, eventualidades, etc.	2011 - 2014	SV.MJSP.B1-197
				B1/1B Correspondencia Recibida	Solicitudes, información, comunicación de alguna orden, eventualidades, etc.	2011 - 2014	SV.MJSP.B1-199
				B1/1C Correspondencia Externa	Solicitudes, información, comunicación de alguna orden, eventualidades, etc.	2011 - 2014	SV.MJSP.B1-196
				B1/1D Libro del Control de Entrada y Salida de Correspondencia	Anotación de todas las Solicitudes, Notas, Oficios, Memorandum y toda información recibida o despachada.	2011 - 2014	SV.MJSP.B1-465
	B1G Comisión Nacional Antidrogas	B1G.1 Dirección Ejecutiva	B1G.1/1 Correspondencia	B1G.1/1A Correspondencia Externa	Convocatorias, remisión de documentos, informes, solicitudes de opiniones, de información, de nombramientos de enlaces y de los planes de trabajo	2007 - 2014	SV.MJSP.B1G.1-196
				B1G.1/1B Correspondencia Interna	Comunicación que la Dirección Ejecutiva de la Comisión Nacional Antidrogas, mantiene con las diferentes Direcciones de este Ministerio, a través de memorandums o de requerimientos específicos.	2007 - 2014	SV.MJSP.B1G.1-198
			B1G.1/2 Opiniones Ilustrativas		Se remiten a la Dirección General de Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro del Ministerio de Gobernación; opinión sobre los estatutos de las Asociaciones, Fundaciones o Iglesias que contemplen dentro de las mismas temáticas relacionadas a la materia competencia de la CNA.	2007 - 2014	SV.MJSP.B1G.1-583
		B1G.1.1 Unidad de Planificación y Administración	B1G.1.1/1 Correspondencia	B1G.1.1/1A Correspondencia Externa	Informes, solicitudes, memorandums, notas, oficios, etc.	2007 - 2014	SV.MJSP.B1G.1.1-196
				B1G.1.1/1B Correspondencia Interna	Comunicación que se mantiene con las diferentes Direcciones de este Ministerio, a través de memorandums o de requerimientos específicos.	2007 - 2014	SV.MJSP.B1G.1.1-198
		B1G.1.2 Unidad del Sistema de Información	B1G.1.2/1 Correspondencia	B1G.1.2/1A Correspondencia Externa	Informes, solicitudes, memorandums, notas, oficios, etc.	2007 - 2014	SV.MJSP.B1G.1.2-196
				B1G.1.2/1B Correspondencia Interna	Comunicación que se mantiene con las diferentes Direcciones de este Ministerio, a través de memorandums o de requerimientos específicos.	2007 - 2014	SV.MJSP.B1G.1.2-198
		B1G.1.3 Unidad de Asistencia Técnica	B1G.1.3/1 Correspondencia	B1G.1.3/1A Correspondencia Externa	Informes, solicitudes, memorandums, notas, oficios, etc.	2007 - 2014	SV.MJSP.B1G.1.3-196
				B1G.1.3/1B Correspondencia Interna	Comunicación que se mantiene con las diferentes Direcciones de este Ministerio, a través de memorandums o de requerimientos específicos.	2007 - 2014	SV.MJSP.B1G.1.3-198



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



		B1G.1.4 Unidad de Investigación y Estudios	B1G.1.4/1 Correspondencia	B1G.1.4/1A Correspondencia Externa	Informes, solicitudes, memorandums, notas, oficios, etc.	2007 - 2014	SV.MJSP.B1G.1.4-196
				B1G.1.4/1B Correspondencia Interna	Comunicación que se mantiene con las diferentes Direcciones de este Ministerio, a través de memorandums o de requerimientos específicos.	2007 - 2014	SV.MJSP.B1G.1.4-198
		B1G.1.5 Unidad de Coordinación Internacional	B1G.1.5/1 Correspondencia	B1G.1.5/1A Correspondencia Externa	Informes, solicitudes, memorandums, notas, oficios, etc.	2007 - 2014	SV.MJSP.B1G.1.5-196
				B1G.1.5/1B Correspondencia Interna	Comunicación que se mantiene con las diferentes Direcciones de este Ministerio, a través de memorandums o de requerimientos específicos.	2007 - 2014	SV.MJSP.B1G.1.5-198
		B1G.1.6 Unidad de Comunicación	B1G.1.6/1 Correspondencia	B1G.1.6/1A Correspondencia Externa	Informes, solicitudes, memorandums, notas, oficios, etc.	2007 - 2014	SV.MJSP.B1G.1.6-196
				B1G.1.6/1B Correspondencia Interna	Comunicación que se mantiene con las diferentes Direcciones de este Ministerio, a través de memorandums o de requerimientos específicos.	2007 - 2014	SV.MJSP.B1G.1.6-198
		B1G.1.7 Coordinación de Area de Prevención	B1G.1.7/1 Correspondencia	B1G.1.7/1A Correspondencia Externa	Informes, solicitudes, memorandums, notas, oficios, etc.	2007 - 2014	SV.MJSP.B1G.1.7-196
				B1G.1.7/1B Correspondencia Interna	Comunicación que se mantiene con las diferentes Direcciones de este Ministerio, a través de memorandums o de requerimientos específicos.	2007 - 2014	SV.MJSP.B1G.1.7-198
		B1G.1.8 Coordinación de Area Tratamiento	B1G.1.8/1 Correspondencia	B1G.1.8/1A Correspondencia Externa	Informes, solicitudes, memorandums, notas, oficios, etc.	2007 - 2014	SV.MJSP.B1G.1.8-196
				B1G.1.8/1B Correspondencia Interna	Comunicación que se mantiene con las diferentes Direcciones de este Ministerio, a través de memorandums o de requerimientos específicos.	2007 - 2014	SV.MJSP.B1G.1.8-198
		B1G.1.9 Coordinación Area Narcotráfico y Delitos Conexos	B1G.1.9/1 Correspondencia	B1G.1.9/1A Correspondencia Externa	Informes, solicitudes, memorandums, notas, oficios, etc.	2007 - 2014	SV.MJSP.B1G.1.9-196
				B1G.1.9/1B Correspondencia Interna	Comunicación que se mantiene con las diferentes Direcciones de este Ministerio, a través de memorandums o de requerimientos específicos.	2007 - 2014	SV.MJSP.B1G.1.9-198
		B1G.1.10 Coordinación Area Control de Sustancias	B1G.1.10/1 Correspondencia	B1G.1.10/1A Correspondencia Externa	Informes, solicitudes, memorandums, notas, oficios, etc.	2007 - 2014	SV.MJSP.B1G.1.10-196
				B1G.1.10/1B Correspondencia Interna	Comunicación que se mantiene con las diferentes Direcciones de este Ministerio, a través de memorandums o de requerimientos específicos.	2007 - 2014	SV.MJSP.B1G.1.10-198
		B1.1 Unidad de Género	B1.1/1 Acuerdos	B1.1/1A De Creación	No. 195-A del 01OCT012, se crea la Unidad de Género, con el fin de generar políticas internas que contribuyan a eliminar la violencia especialmente contra las mujeres	2007 - 2013	SV.MJSP.B1.1-022
			B1.1/2 Manuales	B1.1/2A De Organización y Funciones	Contiene la misión, visión, objetivos, valores, normativa en general, organigrama, dependencia, relaciones de trabajo, funciones	2007 - 2013	SV.MJSP.B1.1-528



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



				B1.1/2B De Procedimientos	Contiene el detalle de los pasos a seguir para desarrollar las labores de esta Unidad.	2007 - 2014	SV.MJSP.B1.1-529
			B1.1/3 Planes	B1.1/3A Operativo Anual	Contiene todas las actividades a realizar en el año 2,013 en la Unidad.	2007 - 2014	SV.MJSP.B1.1-629
				B1.1/3B De Capacitaciones	Descripción de las capacitaciones a impartir en el año 2,013 por la Unidad.	2007 - 2014	SV.MJSP.B1.1-621
				B1.1/3C De Trabajo	Incluye la misión, visión, objetivos, valores, recursos humanos asignados, costos, indicadores de gestión, diagnóstico, análisis FODA, análisis de riesgos, vulnerabilidad, responsabilidad, impacto, nivel y medidas a tomar por la Unidad de Género	2007 - 2014	SV.MJSP.B1.1-629
				B1.1/3D De Compras	Detalla los onsumos requeridos en la Unidad de Género para el buen funcionamiento	2007 - 2014	SV.MJSP.B1.1-623
			B1.1/4 Informes	B1.1/4A Mensual de Labores	Informe detallado de las tareas realizadas por cada capacitadora	2007 - 2014	SV.MJSP.B1.1-384
				B1.1/4B Misiones Oficiales	Informe detallado de los diferentes eventos, seminarios, conferencias en las que ha participado el personal de la Unidad de Género	2007 - 2013	SV.MJSP.B1.1-543
				B1.1/4C Del Sistema Nacional de Datos	Informe conteniendo observaciones, correcciones en coordinación con el ISDEMU, datos de víctimas u otra información que ponga en riesgo a las víctimas para plasmarlo en indicadores de violencia en la Págin WEB de la DYGESTIC	2007 - 2014	SV.MJSP.B1.1-384
				B1.1/4D Documentos creados por la CTE	Información de eventos, logros y documentos de la Comisión Técnica Especial, que trabaja en la creación del Plan de Acción Quinquenal de la política nacional para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia	2007 - 2014	SV.MJSP.B1.1-286
			B1.1/5 Memorandums	B1.1/5A De Entendimiento.	Memorandums recibidos de los titulares con información a darle seguimiento.	2007 - 2013	SV.MJSP.B1.1-542
				B1.1/5B Varios.	Información oficiosa varia que se remite a las diferentes Unidades de esta Secretaría de Estado.	2007 - 2014	SV.MJSP.B1.1-541
			B1.1/6 Notas	B1.1/6A Coordinación.	Notas enviadas con información a los Titulares dentro y fuera de esta Secretaría de Estado.	2007 - 2014	SV.MJSP.B1.1-561
				B1.1/5B Varias.	Notas enviadas externa e interna con información varia a las diferentes Instituciones	2007 - 2014	SV.MJSP.B1.1-561
			B1.1/7 Solicitudes	B1.1/7A Fondo Circulante	Solicitudes y facturas generadas al Fondo Circulante	2007 - 2014	SV.MJSP.B1.1-354
				B1.1/7B Servicio alimentación para capacitaciones	Solicitudes, recibos y facturas generadas para el servicio de alimentación de capacitaciones coordinadas por la Unidad de Género	2007 - 2014	SV.MJSP.B1.1-798
				B1.1/7C A la Dirección de Logística	Requisiciones y documentos varios para la Dirección de Logística	2007 - 2014	SV.MJSP.B1.1-752
			B1.1/8 Expedientes	B1.1/8A De Víctimas	Expedientes conteniendo casos atendidos y remitidos a la Dirección de Atención a Víctimas	2007 - 2013	SV.MJSP.B1.1-337
			B1.1/9 Documentos Generales	B1.1/9A Capacitaciones	Documentación conteniendo información sobre las capacitaciones impartidas respecto a sensibilización institucional, firmas, correos electrónicos, teléfonos de enlace, y contactos con la Unidad de Género, con las diferentes dependencias e instituciones afines	2007 - 2014	SV.MJSP.B1.1-286
				B1.1/9B De Gestión	Documentación diversa generada de proyectos interinstitucionales, como Organizaciones Internacionales y Organismos no Gubernamentales	2007 - 2014	SV.MJSP.B1.1-286



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



				B1.1/9C Itinerario	Contiene el itinerario de las misiones oficiales de la Coordinadora y del personal Técnico de la Unidad de Género	2007 - 2014	SV.MJSP.B1.1-286
				B1.1/9D Información Personal	Contiene los nombres, dirección, números telefónicos del personal que labora en la Unidad de Género	2007 - 2014	SV.MJSP.B1.1-286
B2 Viceministro				B2/1 Correspondencia	B2/1A Correspondencia Despachada	Solicitudes, información , comunicación de alguna orden, eventualidades, etc.	2007 - 2014 SV.MJSP.B2-197
					B2/1B Correspondencia Recibida	Solicitudes, información , comunicación de alguna orden, eventualidades, etc.	2011 - 2014 SV.MJSP.B2-199
					B2/1C Correspondencia Externa	Solicitudes, información , comunicación de alguna orden, eventualidades, etc.	2011 - 2014 SV.MJSP.B2-196
					B2/1D Libro del Control de Entrada y Salida de Correspondencia	Anotación de todas las Solicitudes, Notas, Oficios, Memorandum y toda información recibida o despachada.	2011 - 2014 SV.MJSP.B2-465
			B2/2 Memorandums	B2/2A De Coordinación..	Designaciones a diferentes unidades de acuerdo a la clasificación del documento. Ordenes remitidas.	2007 - 2014	SV.MJSP.B2-541
	B2F Dirección de Protocolo y Comunicaciones	B2F.1 Unidad de Prensa	B2F.1/1 Correspondencia	B2F.1/1A Correspondencia Despachada	Solicitudes, información , comunicación de alguna orden recibida, eventualidades, etc.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2F.1-197
				B2F.1/1B Correspondencia Recibida	Solicitudes, información , comunicación de alguna orden, eventualidades, etc.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2F.1-199
				B2F.1/1C Libro del Control de Entrada y Salida de Correspondencia	Anotación de todas las Solicitudes, Notas, Oficios, Memorandum y toda información recibida o despachada.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2F.1-465
			B2F.1/2 Boletines	B2F.1/2.1 Informativos	Contiene las actividades del Ministerio de Justicia y Seguridad Pública, distribuido por Correo Institucional.	2008 - 2013	SV.MJSP.B2F.1-097
				B2F.1/2.2 De Prensa.	Monitoreo de los periódicos: La Prensa Gráfica, El Diario de Hoy, El Mundo, CO LATINO, MAS.	2008 - 2013	SV.MJSP.B2F.1-098
			B2F.1/3 Resúmenes	B2F.1/3.1 Diario.	Resumen diario donde se describen las noticias relativas a labores de justicia y seguridad.	2008 - 2013	SV.MJSP.B2F.1-770
				B2F.1/3.2 De los Periódico.	Resumen donde se describen los eventos realizados a diario sector justicia.	2008 - 2013	SV.MJSP.B2F.1-772
		B2F.2 Unidad de Protocolo	B2F.2/1 Correspondencia	B2F.2/1A Correspondencia Despachada	Solicitudes, información , comunicación de alguna orden recibida, eventualidades, etc.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2F.2-197
				B2F.2/1B Correspondencia Recibida	Solicitudes, información , comunicación de alguna orden, eventualidades, etc.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2F.2-199
				B2F.2/1C Libro del Control de Entrada y Salida de Correspondencia	Anotación de todas las Solicitudes, Notas, Oficios, Memorandum y toda información recibida o despachada.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2F.2-465
			B2F.2/2 Invitaciones	B2F.2/2A Ceremonias	Recibidas provenientes de entidades gubernamentales y no gubernamentales	2008 - 2013	SV.MJSP.B2F.2-433
			B2F.2/3 Convocatorias	B2F.2/3A Seminarios	Capacitaciones y Cursos	2008 - 2013	SV.MJSP.B2F.2-190
			B2F.2/4 Eventos	B2F.2/4A Actos Cívicos	Participaciones en los diferentes actos cívicos	2008 - 2013	SV.MJSP.B2F.2-333
	B2H Dirección Financiera Institucional	B2H.1 Departamento de Contabilidad	B2H.1/1 Correspondencia	B2H.1/1A Correspondencia Despachada	Información intercambiada con las diferentes Instituciones Públicas y Privadas que tienen relación con la Dirección Financiera Institucional	2011 - 2013	SV.MJSP.B2H.1-197
				B2H.1/1B Correspondencia Recibida	Información proveniente de las dependencias del MJSP y de las Instituciones Públicas y Privadas	2011 - 2013	SV.MJSP.B2H.1-199
				B2H.1/1C Libro del Control de Entrada y Salida de Correspondencia	Anotación o registro diario de todas las Solicitudes, Notas, Oficios, Memorandum y toda información recibida o despachada.	2011 - 2013	SV.MJSP.B2H.1-465



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



			B2H.1/2 Estados Financieros	B2H.1/2A Primer Semestre 2011	Estados financieros institucionales del MJSP al 30 de junio de 2011.	2005 - 2014	SV.MJSP.B2H.1-321
				B2H.1/2B Segundo Semestre 2011	Estados financieros institucionales del MJSP al 31 de diciembre de 2011	2005 - 2014	SV.MJSP.B2H.1-321
		B2H.2 Departamento de Tesorería	B2H.2/1 Correspondencia	B2H.2/1A Correspondencia Despachada	Información intercambiada con las diferentes Instituciones Públicas y Privadas que tienen relación con la Dirección Financiera Institucional	2011 - 2013	SV.MJSP.B2H.2-197
				B2H.2/1B Correspondencia Recibida	Información proveniente de las dependencias del MJSP y de las Instituciones Públicas y Privadas	2011 - 2013	SV.MJSP.B2H.2-199
				B2H.2/1C Libro de Control de Entrada y Salida de Correspondencia	Anotación o registro diario de todas las Solicitudes, Notas, Oficios, Memorandum y toda información recibida o despachada.	2011 - 2013	SV.MJSP.B2H.2-465
		B2H.3 Departamento de Presupuesto	B2H.3/1 Correspondencia	B2H.3/1A Correspondencia Despachada	Información intercambiada con las diferentes Instituciones Públicas y Privadas que tienen relación con la Dirección Financiera Institucional	2011 - 2013	SV.MJSP.B2H.3-197
				B2H.3/1B Correspondencia Recibida	Información proveniente de las dependencias del MJSP y de las Instituciones Públicas y Privadas	2011 - 2013	SV.MJSP.B2H.3-199
				B2H.3/1C Libro de Control de Entrada y Salida de Correspondencia	Anotación o registro diario de todas las Solicitudes, Notas, Oficios, Memorandum y toda información recibida o despachada.	2011 - 2013	SV.MJSP.B2H.3-465
			B2H.3/2 Memoria de Labores	B2H.3/2A Institucional Ejercicio Fiscal	Recopilación de toda la información de las actividades realizadas por la DFI durante el Año Fiscal	2011 - 2013	SV.MJSP.B2H.3-540
			B2H.3/3 Presupuesto	B2H.3/3A Presupuesto 2011	Presupuesto asignado (votado) al MJSP para el ejercicio fiscal 2011	2005 - 2013	SV.MJSP.B2H.3-648
				B2H.3/3B Presupuesto 2012	Presupuesto asignado (votado) al MJSP para el ejercicio fiscal 2012.	2005 - 2013	SV.MJSP.B2H.3-648
			B2H.3/4 Acuerdos		Detalle de Acuerdos de Modificaciones Presupuestarias en el Ejercicio Fiscal 2011.	2005 - 2013	SV.MJSP.B2H.3-021
			B2H.3/5 Decretos		Detalle de Decretos de Modificaciones Presupuestarias en el Ejercicio Fiscal 2011.	2005 - 2013	SV.MJSP.B2H.3-244
	B2I Dirección de Planificación y Gestión	B2I.1 Asistencia Técnica	B2I.1/1 Manuales	B2I.1/1A Manual de Organización y Funciones	NORMATIVA INSTITUCIONAL	2011 - 2014	SV.MJSP.B2I.1-528
				B2I.1/1B Manual de Puestos	NORMATIVA INSTITUCIONAL	2011 - 2014	SV.MJSP.B2I.1-527
				B2I.1/1C Manual de Procedimientos	NORMATIVA INSTITUCIONAL	2011 - 2014	SV.MJSP.B2I.1-529
			B2I.1/2 Proyectos	B2I.1/2A Gestión y seguimiento	Supervisión y seguimiento de proyectos de construcción de infraestructura de la Dirección General de Centros Intermedios,	2010 - 2014	SV.MJSP.B2I.1-680
			B2I.1/3 Planes	B2I.1/3A Plan Estratégico Institucional	Estrategias del gobierno y encomendadas al Ministerio de Justicia y Seguridad Pública	2010 - 2014	SV.MJSP.B2I.1-627
				B2I.1/3B Plan Operativo Anual	Detalle de las actividades a realizar por la Dirección de Planificación y Gestión	2010 - 2014	SV.MJSP.B2I.1-629
			B2I.1/4 Memorias	B2H.3/4A Institucional ejercicio fiscal	Información de las metas logradas durante el año	2010 - 2014	SV.MJSP.B2I.1-540
	B2B Dirección de Auditoría Interna	B2B.1 Unidad de Auditoría Financiera y Operativa	B2B.1/1 Ordenes de Trabajo	B2B.1/1A Auditores.	Ordenes emitidas a cada auditor para que realicen las auditorías o verificaciones físicas que sean encomendadas.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2B.1-592
			B2B.1/2 Informes	B2B.1/2A De Auditoría Financiera	Ordenes emitidas a cada auditor para que realicen las auditorías o verificaciones físicas que sean encomendadas.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2B.1-066
				B2B.1/2B De Auditoría Operativa	Ordenes emitidas a cada auditor para que realicen las auditorías o verificaciones físicas que sean encomendadas.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2B.1-067



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



				B2B.1/2C De Examen Especial	Resultado de la revisión final de la revisión puntual de determinada actividad.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2B.1-384	
		B2B.2 Unidad de Auditoría de Proyectos	B2B.2/1 Informes	B2B.2/1A De Auditoría de Programas.	Informe final de auditoría de programas ejecutados por el MJSP.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2B.2-068	
				B2B.2/1B De Auditoría de Proyectos.	Informe final de auditoría de proyectos ejecutados por el MJSP.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2B.2-068	
				B2B.2/1C De Examen Especial	Informe final de revisión puntual de programas o proyectos ejecutados por el MJSP.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2B.2-384	
			B2B.2/2 Cartas de Gerencia	B2B.2/2A Observaciones y recomendaciones.	Producto de auditorías o exámenes especiales realizados a las diferentes unidades organizativas, que revelan las observaciones y recomendaciones que deben ser implementadas para fortalecer el sistema de control o valores.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2B.2-110	
			B2B.2/3 Reportes	B2B.2/3A Verificaciones Físicas de Inventarios	Producto final de la verificación física realizada en los inventarios de determinadas áreas.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2B.2-742	
				B2B.2/3B Revisión de Bodegas, Bienes o Valores	Producto final de la verificación física realizada en las bodegas, bienes o valores de determinadas áreas.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2B.2-742	
			B2B.2/4 Planes	B2B.2/4A Plan Anual Operativo.	Documento que revela las metas que serán ejecutadas en un determinado año.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2B.2-629	
				B2B.2/4B Reprogramaciones del Plan Anual Operativo.	Ajustes al plan anual de trabajo, producto de nuevos requerimientos o necesidades presentadas durante su ejecución	2011 - 2014	SV.MJSP.B2B.2-749	
			B2B.2/5 Memorias.	B2B.2/5A Memoria de Labores.	Requerido por la Dirección de Planificación, que muestra los resultados obtenidos de la ejecución del Plan Anual de Trabajo.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2B.2-540	
			B2B.2/6 Correspondencia	B2B.2/6A Correspondencia Interna	Enviada o recibida para el desarrollo de las actividades encomendadas a la Dirección de Auditoría Interna, específicamente la relacionada a los requerimientos de información para realizar las auditorías o reportes programados o solicitados.	2012 - 2014	SV.MJSP.B2B.2-198	
				B2B.2/6B Correspondencia Externa	Enviada o recibida relacionada con la Dirección de Auditoría Interna	2012 - 2014	SV.MJSP.B2B.2-196	
			B2B.2/7 Requerimientos	B2B.2/7A Requerimientos de Bienes de Consumo.	Requerimiento que mensualmente se remite a la Bodega del MJSP, para el suministro de bienes de consumo.	2012 - 2014	SV.MJSP.B2B.2-752	
				B2B.2/7B Requerimiento de Compras	Se remiten a la DACI para el suministro de bienes o servicios que han sido requeridos en el Plan de Compras.	2012 - 2014	SV.MJSP.B2B.2-752	
			B2B.2/8 Solicitudes	B2B.2/8A Solicitudes de transporte	Se remiten a la Unidad de Transporte, para el requerimiento del mismo.	2012 - 2014	SV.MJSP.B2B.2-816	
		B2D Oficina de Información y Respuesta	B2D.1 Área Técnica	B2D.1/1 Correspondencia	B2D.1/1A Correspondencia Externa	Información intercambiada con las diferentes instituciones públicas o privadas que tienen relación con la OIR	NOV2011 - 2013	SV.MJSP.B2D.1-196
					B2D.1/1B Correspondencia Interna	Información intercambiada con las diferentes dependencias del MJSP	NOV2011 - 2013	SV.MJSP.B2D.1-198
			B2D.1/2 Actas	B2D.1/2A Declaraciones de Reserva	Inventario con las series documentales que son considerados por las unidades productoras como información reservada	NOV2011 - 2013	SV.MJSP.B2D.1-002	
			B2D.1/3 Informes	B2D.1/3A Informes Externos	Informes remitidos a la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción	NOV2011 - 2013	SV.MJSP.B2D.1-384	
					B2D.1/3B Informes Internos	Informes remitidos al Despacho Ministerial.	NOV2011 - 2013	SV.MJSP.B2D.1-384
			B2D.1/4 Solicitudes	B2D.1/4A Solicitudes de Información Oficiosa para actualizar la página WEB	Solicitud de Información Oficiosa que generan las distintas dependencias del MJSP	NOV2011 - 2013	SV.MJSP.B2D.1-816	



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



			B2D.1/4B Solicitudes de Información Oficiosa por los ciudadanos	Procedimientos para solicitar Información Oficiosa a la OIR/MJSP, según lo establece la Ley de Acceso a la Información Pública	NOV2011 - 2013	SV.MJSP.B2D.1-816
		B2D.1/5 Planes	B2D.1/5A Plan Operativo Anual	Descripción de Metas, Logros, Actividades a realizar durante el año fiscal en la OIR/MJSP	NOV2011 - 2013	SV.MJSP.B2D.1-629
	B2D.2 Archivo	B2D.2/1 Correspondencia	B2D.2/1A Correspondencia Despachada	Notas, Memorandums, solicitando, informando o para comunicar alguna actividad del Archivo Central	2012 - 2014	SV.MJSP.B2F.2-197
			B2D.2/1B Correspondencia Recibida	Notas, Memorandums, solicitando, informando, comunicando de alguna eventualidad en el MJSP.	2012 - 2014	SV.MJSP.B2F.2-199
			B2D.2/1C Correspondencia Interna	Memorandums procedentes de las dependencias, unidades y áreas del Ministerio de Justicia y Seguridad Pública	2012 - 2014	SV.MJSP.B2F.2-198
			B2D.2/1D Libro del Control de Correspondencia Despachada	Anotación de todas las notas, memorandums, oficios y toda información despachada en el Archivo Central	2012 - 2014	SV.MJSP.B2F.2-465
			B2D.2/1E Libro del Control de Correspondencia Recibida	Anotación de todas las notas, memorandums, oficios y toda información recibida en el Archivo Central	2012 - 2014	SV.MJSP.B2F.2-465
			B2D.2/1F Libro del Control de Correspondencia Externa	Memorandums procedentes de las dependencias, unidades y áreas del Ministerio de Justicia y Seguridad Pública	2012 - 2014	SV.MJSP.B2F.2-465
			B2D.2/1G Libro del Control de Visitantes, Consultas e Inspecciones	Anotación de los nombres de las personas que solicitan, prestan, consultan documentos, o inspeccionan en el Archivo Central	2012 - 2014	SV.MJSP.B2F.2-465
		B2D.2/2 Directivas	B2D.2/2A Directiva No. MJSP-271-V-1-001	DIRECTIVA No. MJSP-271-V-1-001, PARA REGULAR EL SISTEMA INTEGRADO DE ARCHIVO DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PUBLICA, establece la aplicación de normas, procedimientos y métodos archivísticos para la administración documental	2012 - 2014	SV.MJSP.B2F.2-271
		B2D.2/3 Reglamento	B2D.2/3A Reglamento del Archivo Central del MJSP.	REGLAMENTO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PUBLICA, es el instrumento normativo que regula el funcionamiento del Archivo Central	2012 - 2014	SV.MJSP.B2F.2-724
		B2D.2/4 Manual	B2D.2/4A Manual de Funciones y Procedimientos.	MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PUBLICA, se elaboró con el objetivo fundamental de orientar y servir a los funcionarios del Archivo Central en sus labores rutinarias. Desgloce detallado de los quehaceres y forma de llevar a cabo los mismos	2012 - 2014	SV.MJSP.B2F.2-525
		B2D.2/5 Instructivos	B2D.2/5A Del Archivo Central	INSTRUCTIVO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PUBLICA, establece la base legal para el funcionamiento del Archivo Central del MJSP	2012 - 2014	SV.MJSP.B2F.2-426
			B2D.2/5B Para uso de la Tabla de Codificación	INSTRUCTIVO No. 001, PARA IMPLEMENTAR Y REGULAR EL USO DE LA TABLA DE CODIFICACION, establece los códigos asignados a cada documento que generan las dependencias del MJSP	2012 - 2014	SV.MJSP.B2F.2-426
		B2D.2/6 Planes	B2D.2/6A De Trabajo	PLAN DE TRABAJO No. B2D1-629-001 DEL ARCHIVO CENTRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PUBLICA, establece las actividades a realizar en el Archivo Central y los Archivos de Gestión.	2012 - 2014	SV.MJSP.B2F.2-629



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



	B2C Tribunales de Apelaciones de la PNC	B2C.1 Tribunal Primero de Apelaciones	B2C.1/1 Correspondencia.	B2C.1/1A Libro de entrada de documentos y correspondencia.	Con dicho libro se garantiza que la información y correspondencia ha sido recibida y resguardada en lugar seguro.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2C.1-465
				B2C.1/1B Libro de Salida de documentos y correspondencia.	Con dicho libro se garantiza que la información y correspondencia ha salido de esta sede, queda constancia en duplicado.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2C.1-466
				B2C.1/1C Correspondencia Despachada	Notas, Memorandums, solicitando, informando o para comunicar alguna actividad del Archivo Central	2012 - 2014	SV.MJSP.B2C.1-197
				B2C.1/1D Correspondencia Recibida	Notas, Memorandums, solicitando, informando, comunicando de alguna eventualidad en el MJSP.	2012 - 2014	SV.MJSP.B2C.1-199
			B2C.1/2 Constancias.	B2C.1/2A Constancias.	De permanencia en el Tribunal.	2012 - 2013	SV.MJSP.B2C.1-161
			B2C.1/3 Formulario.	B2C.1/3A Formularios Activo Fijo.	De requerimiento de bienes.	2012 - 2013	SV.MJSP.B2C.1-358
			B2C.1/4 Reporte.	B2C.1/4A Reportes Activo Fijo.	De bienes por empleado.	2012 - 2013	SV.MJSP.B2C.1-742
		B2C.2 Tribunal Segundo de Apelaciones			Expediente disciplinario que contiene toda la información referida al proceso disciplinario sancionador, seguido contra el que presentó el recurso de apelación, proveniente de fuera del MJSP	2011 - 2014	SV.MJSP.B2C.2-070
			B2C.2/1 Autos	B2C.2/1A Recurso de Apelación	Resolución dictada por el Tribunal Segundo mediante la cual admite el recurso de apelación	2011 - 2014	SV.MJSP.B2C.2-070
				B2C.2/1B De admisión.	Resolución dictada por el Tribunal Segundo mediante la cual admite o rechaza el recurso de apelación, aquí finaliza el trámite	2011 - 2014	SV.MJSP.B2C.2-070
				B2C.2/2C Definitivo	Citación que se hace a las partes por segunda vez, a efecto de que comparezcan a la audiencia de expresión de agravios, cuando se ha suspendido por alguna razón.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2C.2-070
				B2C.2/2D De señalamiento	Se hace a las partes por primera vez, a efecto de que comparezcan a la audiencia de expresión de agravios	2011 - 2014	SV.MJSP.B2C.2-063
			B2C.2/2 Esquela	B2C.2/2A De citación	Documento de las sesiones del tribunal con la acreditación de todas partes.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2C.2-003
			B2C.2/3 Acta	B2C.2/3A De audiencia	Es la resolución dictada por el Tribunal de Alzada, mediante la cual, de acuerdo con la Ley Disciplinaria Policial, deberá modificar, revocar by confirmar el acto impugnado dictado por el Tribunal Disciplinario	2011 - 2014	SV.MJSP.B2C.2-003
				B2C.2/3B Definitivas o Interlocutorias firmes con fuerza de definitivas	Es la decisión mediante la cual el Tribunal modifica el acto impugnado, es decir que la sanción impuesta en primera instancia se reduce por regla general; en casos excepcionales se incrementa (cuando el recurso es interpuesto primeramente por Inspección)	2011 - 2014	SV.MJSP.B2C.2-003
				B2C.2/3C De Modificación	Es la decisión mediante la cual el Tribunal revoca el acto impugnado, es decir que la sanción impuesta en primera instancia se deja sin efecto y se absuelve al apelante. Puede ocurrir en casos excepcionales que la sanción sea absoluta y aca se revoca y se impone una sanción	2011 - 2014	SV.MJSP.B2C.2-003
				B2C.2/3D Revocatoria	Es la Resolución que confirma la sanción impuesta por el Tribunal Disciplinario	2011 - 2014	SV.MJSP.B2C.2-003
				BEC.2/3E Confirmatoria			



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



			B2C.2/4 Actos	B2C.2/4A De Nulidad	Es la decisión mediante la cual se ordena anular la resolución dictada por el Tribunal Disciplinario cuando ha sido detectado algún vicio de ilegalidad, y para subsanar dicho vicio se le solicita al Tribunal que deponga la resolución hasta que haya superado tales vicios.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2C.2-010
				B2C.2/4B Definitivo de prescripción de la acción disciplinaria	Es la resolución que resuelve que la acción disciplinaria ha prescrito por haber transcurrido el plazo legal para promover la misma, que debe ser de un año para la falta grave, y de dos años para la falta muy grave	2011 - 2014	SV.MJSP.B2C.2-010
				B2C.2/4C Definitivo de caducidad de la instancia	Es la resolución que resuelve que la instancia ha caducado por motivos que habiéndose presentado la petición razonada, y el procedimiento permaneciere paralizado por causa no imputable al investigado, por espacio de seis meses para la falta grave, y de un año para la falta muy grave. La acción disciplinaria podrá intentarse nuevamente, siempre que no haya operado la prescripción	2011 - 2014	SV.MJSP.B2C.2-010
				B2C.2/4D Interlocutorio de Apertura de Prueba	Es la decisión del Tribunal para apertura a prueba el proceso disciplinario, por el paso legal de ocho días hábiles, con el objeto de recoger pruebas para el mejor esclarecimiento de los hechos o para mejor proveer	2011 - 2014	SV.MJSP.B2C.2-010
				B2C.2/4E Definitivo de Declaratoria de Falta Leve	El Tribunal de Alzada, se abstiene de seguir conociendo el proceso disciplinario, una vez haya decidido que la sanción impugnada no corresponde a una falta grave o muy grave, sino a una falta leve.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2C.2-010
			B2C.2/5 Correspondencia.	B2C.2/5A Libro de entrada de documentos y correspondencia.	Con dicho libro se garantiza que la información y correspondencia ha sido recibida y resguardada en lugar seguro.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2C.2-466
				B2C.2/5B Libro de Salida de documentos y correspondencia.	Con dicho libro se garantiza que la información y correspondencia ha salido de esta sede, queda constancia en duplicado.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2C.2-465
			B2C.2/6 Libros de Control	B2C.2/6A Libro de Actas de Reuniones y Audiencias.	Se lleva registro para acreditar la presencia de las partes y de los miembros en audiencias.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2C.2-448
				B2C.2/6B Libro de Recursos de Apelación.	De acuerdo con la Ley se debe tener estos libros para resguardar la información. En este libro se lleva el control de ingreso y salida de cada recurso que se tramita en esta sede administrativa.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2C.2-713
				B2C.2/6C Libro de Resoluciones.	Se lleva registro para asegurar que al fallo dictado por el Tribunal si consta por escrito y que su resguardo es seguro.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2C.2-755
			B2C.2/7 Memorandums	B2C.2/7A Memorandums.	Medio para estar conectados con las oficinas que integran el Ministerio de Justicia y Seguridad Pública.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2C.2-541
			B2C.2/8 Informes	B2C.2/8A Informes de Avances.	Información que refleja un avance mensual respecto del Plan Operativo Anual o de cualquier otra información relacionada con las labores.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2C.2-384
			B2C.2/9 Oficios	B2C.2/9A Oficios Varios.	Documento que genera actos de información u órdenes emanadas por este Tribunal hacia oficinas fuera del Ministerio de Justicia y Seguridad Pública.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2C.2-581



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



			B2C.2/10 Constancias	B2C.2/10A Constancias Varios.	Son documentos dictados por este Tribunal, a efecto de dar fe de la actividad realizada, ya sea en audiencias o fuera de ellas.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2C.2-161		
			B2C.2/10 Constancias	B2C.2/10A Constancias Varios.	Son documentos dictados por este Tribunal, a efecto de dar fe de la actividad realizada, ya sea en audiencias o fuera de ellas.	2011 - 2014	SV.MJSP.B2C.2-161		
	B2E Academia Internacional para el Cumplimiento de la Ley		B2E.1 Coordinación Administrativa	B2E.1/1 Correspondencia	B2E.1/1A Correspondencia Despachada	Convocatorias a entidades de aplicación de la ley ofreciendo cupos para cursos (FGR, CSJ, ECJ, PNC, MJSP, CNA, Aduanas, DGME).	2007 - 2014	SV.MJSP.B2E.1-197	
					B2E.1/1B Correspondencia Recibida	Solicitudes, información, comunicación de alguna orden, eventualidades, etc.	2007 - 2014	SV.MJSP.B2E.1-199	
					B2E.1/1C Correspondencia Interna	Notas que margina el Director para su trámite respectivo	2007 - 2014	SV.MJSP.B2E.1-198	
			B2E.2 Coordinación Técnica	B2E.2/1 Correspondencia	B2E.2/1A Correspondencia Despachada	Convocatorias a entidades de aplicación de la ley ofreciendo cupos para cursos (FGR, CSJ, ECJ, PNC, MJSP, CNA, Aduanas, DGME).	2007 - 2014	SV.MJSP.B2E.2-197	
					B2E.2/1B Correspondencia Recibida	Notas dirigidas al Director por el gobierno de los Estados Unidos de América relativos a aspectos administrativos o del proyecto	2007 - 2014	SV.MJSP.B2E.2-199	
			B2E.3 Coordinación Académica	B2E.3/1 Correspondencia	B2E.3/1A Correspondencia Despachada	Convocatorias a entidades de aplicación de la ley ofreciendo cupos para cursos (FGR, CSJ, ECJ, PNC, MJSP, CNA, Aduanas, DGME).	2007 - 2014	SV.MJSP.B2E.3-197	
					B2E.3/1B Correspondencia Recibida	Solicitudes, información, comunicación de alguna orden, eventualidades, etc.	2007 - 2014	SV.MJSP.B2E.3-199	
					B2E.3/1C Correspondencia Interna	Notas que margina el Director para su trámite respectivo	2007 - 2014	SV.MJSP.B2E.3-198	
			B2E.4 Coordinación de Comunicaciones y Protocolo	B2E.4/1 Correspondencia	B2E.4/1A Correspondencia Despachada	Convocatorias a entidades de aplicación de la ley ofreciendo cupos para cursos (FGR, CSJ, ECJ, PNC, MJSP, CNA, Aduanas, DGME).	2007 - 2014	SV.MJSP.B2E.4-197	
					B2E.4/1B Correspondencia Recibida	Solicitudes, información, comunicación de alguna orden, eventualidades, etc.	2007 - 2014	SV.MJSP.B2E.4-199	
	B2R Dirección General de Centros Intermedios			B2R/1 Correspondencia	B2R/1A Correspondencia Despachada	Registro diario de todos los documentos despachados a Entidades Públicas y Privadas, Dependencias del MJSP, que se relacionan con esta Dirección	2009 - 2014	SV.MJSP.B2R-197	
					B2R/1B Correspondencia Recibida	Registro diario de todos los documentos recibidos de las Entidades Públicas y Privadas, dependencias del MJSP, que se relacionan con esta Dirección	2009 - 2014	SV.MJSP.B2R-199	
					B2R/2 Decomisos.	B2R/2A Requisa.	Requisa de armas, drogas, teléfonos, otros.	2008 - 2013	SV.MJSP.B2R-243
					B2R/3 Informes.	B2R/3A Informes de Trabajo.	Actividades realizadas por los empleados.	2008 - 2013	SV.MJSP.B2R-384
			B2R.1 Centro Intermedio de Tonacatepeque	B2R.1/1 Correspondencia	B2R.1/1A Correspondencia Despachada	Registro diario de todos los documentos despachados a Entidades Públicas y Privadas, y a las Dependencias del MJSP, que se relacionan con este Centro	2009 - 2014	SV.MJSP.B2R.1-197	
					B2R.1/1B Correspondencia Recibida	Registro diario de todos los documentos recibidos de las Entidades Públicas y Privadas, y de las Dependencias del MJSP, que se relacionan con este Centro	2009 - 2014	SV.MJSP.B2R.1-199	
					B2R.1/2 Decomisos.	B2R.1/2A Requisa.	Requisa de armas, drogas, teléfonos, otros.	2008 - 2013	SV.MJSP.B2R.1-243
					B2R.1/3 Informes.	B2R.1/3A Informes de Trabajo.	Actividades realizadas por los empleados.	2008 - 2013	SV.MJSP.B2R.1-384
					B2R.1/4 Servicios.	B2R.1/4A Facturas.	Agua, luz eléctrica, impuestos municipales, alimentación, comunicaciones, etc.	2008 - 2013	SV.MJSP.B2R.1-798



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



		B2R.2 Centro Intermedio de Ilobasco	B2R.2/1 Correspondencia	B2R.2/1A Correspondencia Despachada	Registro diario de todos los documentos despachados a Entidades Públicas y Privadas, y a las Dependencias del MJSP, que se relacionan con este Centro	2009 - 2014	SV.MJSP.B2R.2-197
				B2R.2/1B Correspondencia Recibida	Registro diario de todos los documentos recibidos de las Entidades Públicas y Privadas, y de las Dependencias del MJSP, que se relacionan con este Centro	2009 - 2014	SV.MJSP.B2R.2-199
			B2R.2/2 Decomisos.	B2R.2/2A Requisa.	Requisa de armas, drogas, teléfonos, otros.	2008 - 2013	SV.MJSP.B2R.2-243
			B2R.2/3 Informes.	B2R.2/3A Informes de Trabajo.	Actividades realizadas por los empleados.	2008 - 2013	SV.MJSP.B2R.2-384
			B2R.2/4 Servicios.	B2R.2/4A Facturas.	Agua, luz eléctrica, impuestos municipales, alimentación, comunicaciones, etc.	2008 - 2013	SV.MJSP.B2R.2-798
	B2K Dirección General Ejecutiva		B2K/1 Correspondencia	B2K/1A Correspondencia Despachada	Documentos que se envían a proveedores diversos	2007 - 2014	SV.MJSP.B2K-197
				B2K/1B Correspondencia Recibida	Formularios de solicitudes de adquisiciones no contempladas en el Plan de Compras	2007 - 2014	SV.MJSP.B2K-199
		B2K.1 Fondo Circulante	B2K.1/1 Correspondencia	B2K.1/1A Correspondencia Despachada	Documentos que se envían a proveedores diversos	2007 - 2014	SV.MJSP.B2K.1-197
				B2K.1/1B Correspondencia Recibida	Formularios de solicitudes de adquisiciones no contempladas en el Plan de Compras	2007 - 2014	SV.MJSP.B2K.1-199
			B2K.1/2 Solicitudes	B2K.1/2A De Fondos	Revisión de las notas de solicitud de fondos y acciones relacionadas con la hacienda pública	2007 - 2014	SV.MJSP.B2K.1-816
			B2K.1/3 Facturas	B2K.1/3A De Comprobación de Gastos	Documentos que comprueban la inversión de los fondos recibidos del Fondo Circulante	2007 - 2014	SV.MJSP.B2K.1-348
	B2L Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales		B2L/1 Correspondencia	B2L/1A Correspondencia Despachada	Solicitudes, documentos varios que se envían a proveedores diversos	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L-197
				B2L/1B Correspondencia Recibida	Solicitudes de adquisiciones no contempladas en el Plan de Compras	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L-199
			B2L/2 Requerimiento.	B2L/2A De bienes de Consumo	Requerimiento de bienes y servicios para esta Dirección presentados a la Dirección Ejecutiva y a la Bodega General	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L-752
		B2L.1 Area de Seguimiento al Plan de Compras	B2L.1/1 Memorandums		Dirigidos a las diferentes dependencias del MJSP para trámites administrativos	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L.1-541
			B2L.1/2 Informes	B2L.1/2A Para Auditoría	Informando las justificaciones a las interrogantes realizadas	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L.1-064
				B2L.1/2B Mensuales	Se remite al Director Ejecutivo la Información de las actividades realizadas por el personal de la DACI	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L.1-384
				B2L.1/2C Del Plan de Trabajo	Se remite al Director de Planificación la Información de las actividades realizadas por el personal de la DACI en base al Plan de Trabajo	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L.1-629
		B2L.2 Area de Licitación	B2L.2/1 Resoluciones	B2L.2/1A De Adjudicación	Documento por medio del cual las empresas se interesan de los resultados de un proceso licitatorio	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L.2-032
				B2L.2/1B De Contratación Directa	Documento por medio del cual las empresas se interesan de los resultados de un proceso de contratación directa	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L.2-755
				B2L.2/1C De Erogación de Fondos	Documento por medio del cual se autoriza la erogación de fondos para bienes capitalizables	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L.2-755



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



				B2L.2/1D De Prórroga de Contrato	Documento por medio del cual se extiende la vigencia de un contrato a lo originalmente pactado	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L.2-755
				B2L.2/1E De Devolución de Garantías	Documento por medio del cual se entregan las garantías presentadas por las empresas	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L.2-755
				B2L.2/1F De Extinción de Contratos	Documento por medio del cual se sancionan a las empresas por incumplimiento	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L.2-755
			B2L.2/2 Bases	B2L.2/2A De Licitación	Documento con las especificaciones técnicas, términos de referencia que establecen el pliego de condiciones para que las empresas oferten	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L.2-499
		B2L.3 Area Jurídica	B2L.3/1 Acuerdos	B2L.3/1A Nombramiento de las Comisiones	Documento utilizado para designar a los representantes del MJSP para evaluar empresas en cada proceso	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L.3-028
				B2L.3/1B Nombramiento de Administrador de Contratos	Documento utilizado para designar al administrador de un contrato	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L.3-028
				B2L.3/1C Nombramiento de Comisión de Alto Nivel	Documento que se utiliza para nombrar a las personas que representarán a la Institución contra la empresa que ha interpuesto recursos de revisión	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L.3-028
				B2L.3/1D De Admisión y/o Denegación de Recursos de Revisión	Documento por el cual se admite o deniega un recurso interpuesto por cualquier empresa	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L.3-499
		B2L.4 Area de Registro de Contratos	B2L.4/1 Ordenes de Cambio	B2L.4/1A De Contrato	Documento utilizado para modificar un contrato de obra pública	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L.4-594
				B2L.4/1B De Modificativas Contractuales	Documento por el cual se modifica un contrato	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L.4-594
			B2L.4/2 Solicitudes	B2L.4/2A De Administrador de Contrato	Nota en la cual se requiere a las diferentes dependencias, que designen el nombre de una persona que será responsable de la Administración de un Contrato	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L.4-816
				B2L.4/2B De miembros para comisiones evaluadoras de ofertas	Nota por la cual las dependencias proponen a los integrantes de las comisiones evaluadoras de ofertas	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L.4-816
				B2L.4/2C De opinión técnica a las dependencias	Nota por la cual se requiere que las dependencias brinden su opinión de conformidad a lo requerido en las ofertas presentadas por las empresas	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L.4-582
				B2L.4/2D De pago de venta de bases	Nota dirigida a la UFI en la cual se requiere se admita el pago por el valor de las bases de licitación	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L.4-816
				B2L.4/2E De Cotizaciones a las empresas participantes	Nota dirigida a las empresas en las que se solicita la cotización de los servicios	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L.4-816
		B2L.5 Area de Libre Gestión	B2L.5/1 Ordenes de Compra	B2L.5/1A Ordenes de Compra	Documento por el cual se formaliza la contratación por libre gestión	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L.5-589
			B2L.5/2 Notas	B2L.5/2A De adjudicación de libre gestión	Nota por la cual se da a conocer el ganador del proceso	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L.5-561
				B2L.5/2B A las empresas participantes en procesos	Nota por la cual se da a conocer a las empresas participantes que se les dará determinado tiempo para subsanar información en los procesos	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L.5-561
				B2L.5/2C De reclamos a las empresas participantes en procesos	Notas que se envían a las empresas cuando han incumplido en sus obligaciones	2007 - 2014	SV.MJSP.B2L.5-561
		B2M Dirección de Recursos Humanos	B2M/1 Correspondencia	B2M/1A Correspondencia Interna	Información intercambiada con las diferentes dependencias del MJSP	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M-198
				B2M/1B Correspondencia Externa	Información intercambiada con las diferentes instituciones públicas y privadas que tienen relación con las funciones de RR.HH.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M-196



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



			B2M/2 Requerimientos	B2M/2A Requerimientos de Materiales.	Detalle de materiales requeridos mensualmente para el uso y consumo del personal de la Dirección.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M-752
	B2M.1 Unidad de Administración SIRHI	B2M.1/1 Correspondencia	B2M.1/1A Correspondencia Interna	B2M.1/1A Correspondencia Interna	Cartas, Memorandums, informes dirigidos a las unidades organizativas de la Institución que no contenga información personal de empleados	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.1-198
				B2M.1/1B Correspondencia Externa	Cartas, Memorandums, informes que no contengan información personal de empleados del MJSP, dirigidos a las diferentes instituciones públicas y privadas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.1-196
			B2M.1/2 Manuales.	B2M.1/2A Organización y Funciones.	Detalle y descripción de la distribución orgánica de la Dirección y las obligaciones de cada una de ellas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.1-525
				B2M.1/2B Descripción de Puestos.	Descripción de Puestos de Trabajo de la Secretaría de Estado, contemplando el Manual de Organización y Funciones.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.1-527
				B2M.1/2C De Procedimientos.	Detalle de los diferentes procedimientos que se realizan en la Dirección de RR.HH.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.1-529
			B2M.1/3 Planillas.	B2M.1/3A Pago de Salario.	Elaboración de las planillas de pago del personal de la Secretaría de Estado.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.1-632
				B2M.1/3B Pago de AFP, IPSFA e INPEP.	Elaboración de las planillas previsionales para el fondo de retiro de los empleados de la Secretaría de Estado.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.1-632
				B2M.1/3C Pago del ISSS.	Elaboración de las planillas para los derecho habientes de servicios médicos del ISSS de la Secretaría de Estado.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.1-632
			B2M.1/4 Planes	B2M.1/4A Plan Anual Operativo.	Programación de las diferentes actividades a realizarse anualmente.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.1-629
			B2M.1/5 Instructivos.	B2M.1/5A Control de Asistencia.	Aplicación legalmente contemplada del control de asistencia del personal de la Secretaría de Estado.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.1-426
			B2M.1/6 Contratos.	B2M.1/6A Servicios personales GOES.	Contratos de servicios personales.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.1-182
				B2M.1/6B Servicios personales FAE.	Contratos de servicios personales pagados por medio del fondo de actividades especial de la DGCP y la DGME.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.1-182
	B2M.2 Unidad de Administración de Personal	B2M.2/1 Correspondencia	B2M.2/1A Correspondencia Interna	B2M.2/1A Correspondencia Interna	Cartas, Memorandums, informes dirigidos a las unidades organizativas de la Institución que no contenga información personal de empleados	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.2-198
				B2M.2/1B Correspondencia Externa	Cartas, Memorandums, informes que no contengan información personal de empleados del MJSP, dirigidos a las diferentes instituciones públicas y privadas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.2-196
			B2M.2/2 Misiones Oficiales	B2M.2/2A Detalle de misiones oficiales	Detalle de las misiones oficiales al exterior del país en las cuales ha participado personal del MJSP	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.2-543
			B2M.2/3 Acuerdos	B2M.2/3A Ministeriales	De asignación de nombramiento de cargos, cambios de categoría, exoneración de marcacionbes, etc.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.2-022
			B2M.2/4 Trámites.	B2M.2/4A Refrendas	Refleja la totalidad de plazas autorizadas por el Ministerio de Hacienda para un ejercicio fiscal, incluyendo número de plazas, partida, nombre de la plaza, salario asignado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.2-720
				BM2.2/4B Presupuesto de Salario.	Detalle de las plazas y sus movimientos de traslado, reclasificaciones, salarios y colaterales, cuyos montos estén contemplados en forma mensual y anual.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.2-648
				BM2.2/4C Propuestas.	Recopilación de datos para realizar el trámite de contratación de personal.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.2-672



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



				BM2.2/4D Oficios.	Notas remitidas por el Titular de la Institución al Ministerio de Hacienda para trámites de contratación de personal.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.2-581
				BM2.2/4E Expedientes de Personal.	Conjunto de documentos personales y oficiales debidamente foliados y ordenados cronológicamente de manera individual para los empleados de esta Secretaría de Estado.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.2-341
		B2M.2/5 Manuales		B2M.2/5A Gestión de RR.HH.	Manual de Funciones y Organización, Descripción de Puestos, procesos, control de asistencia y otros relacionados al quehacer de recursos humanos	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.2-525
			B2M.2/6 Resoluciones.	B2M.2/6A Resoluciones de personal.	Resoluciones del personal del Ministerio que compete al derecho administrativo.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.2-755
			B2M.2/7 Reportes.	B2M.2/7A Reportes de Control de Marcaciones.	Reporte de inconsistencias de las marcaciones de personal.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.2-742
				B2M.2/7B Reportes de Control de Permisos.	Ingreso y control de permisos del personal de acuerdo a las respectivas leyes.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.2-742
				B2M.2/7C Reportes de Control de Llegadas Tardías.	Detalle mensual de descuentos en concepto de llegadas tardías del personal de la Secretaría de Estado.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.2-742
		B2M.3 Unidad de Desarrollo de Personal	B2M.3/1 Correspondencia	B2M.3/1A Correspondencia Interna	Cartas, Memorandums, informes dirigidos a las unidades organizativas de la Institución que no contenga información personal de empleados	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.3-198
				B2M.3/1B Correspondencia Externa	Cartas, Memorandums, informes que no contengan información personal de empleados del MJSP, dirigidos a las diferentes instituciones públicas y privadas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.3-196
				B2M.3/1C Invitaciones.	Remisiones de invitaciones a personal para capacitaciones, talleres, etc.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.3-433
			B2M.3/2 Planes.	B2M.3/2A Capacitación.	Programación de Capacitaciones enfocados en diferentes áreas, en pro del desarrollo del personal de la Secretaría de Estado.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.3-621
			B2M.3/3 Evaluaciones.	B2M.3/3A Psicológicas.	Constituyen los diferentes resultados e informes sobre las evaluaciones efectuadas a los candidatos que ingresan a la Institución.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.3-331
				B2M.3/3B Del desempeño.	Constituyen principalmente un reporte ejecutivo de resultados generales de las evaluaciones del desempeño del personal de la Secretaría de Estado y el respectivo resguardo en cada expediente de evaluación individual.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.3-328
			B2M.3/4 Reportes.	B2M.3/4A De inducción.	Es el proceso de brindar a las personas que ingresan los conocimientos mínimos acerca de los derechos, obligaciones, distribución orgánica y funcional del Ministerio.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.3-742
		B2M.4 Unidad de Relaciones Laborales	B2M.4/1 Correspondencia	B2M.4/1A Correspondencia Interna	Cartas, Memorandums, informes dirigidos a las unidades organizativas de la Institución que no contenga información personal de empleados	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.4-198
				B2M.4/1B Correspondencia Externa	Cartas, Memorandums, informes que no contengan información personal de empleados del MJSP, dirigidos a las diferentes instituciones públicas y privadas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.4-196
			B2M.4/2 Manuales.	B2M.4/2A Manuales de Funcionamiento.	Manuales e Instructivos sobre indicaciones, objetivo y formas de evaluación del clima laboral.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.4-528
			B2M.4/3 Instructivos.	B2M.4/3A De uso del uniforme.	Indicaciones sobre el uso del uniforme para el personal de la Secretaría de Estado.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.4-426



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



			B2M.4/4 Auditorías.	B2M.4/4A De Personal.	Constituyen principalmente un reporte ejecutivo que contiene las deficiencias en los diversos procesos de recursos humanos en las unidades externas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.4-064
		B2M.5 Clínica Médica Empresarial	B2M.5/1 Correspondencia	B2M.5/1A Correspondencia Interna	Cartas, Memorandums, informes dirigidos a las unidades organizativas de la Institución que no contenga información personal de empleados	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.5-198
				B2M.5/1B Correspondencia Despachadas.	Cartas, Memorandums, informes que no contengan información personal de empleados del MJSP, dirigidos a las diferentes instituciones públicas y privadas. Autorización para la realización de eventos en salud a Recursos Humanos.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.5-197
			B2M.5/2 Memorandums	B2M.5/2A Varios	Utilizados para solicitud de autorización de compras de diversos insumos a través del fondo circulante, invitaciones a charlas, solicitud de servicios entre otros	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.5-541
			B2M.5/3 Oficios	B2M.5/3A Varios	Utilizados para requerimientos de compras formales, entrega de informes mensuales, respuestas a oficios recibidos	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.5-581
			B2M.5/4 Notas	B2M.5/4A Varios	Utilizadas para realizar recibos de servicios recibidos, para respuestas a solicitudes a revisión de recomendaciones técnicas y vistos buenos	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.5-561
			B2M.5/5 Requerimientos.	B2M.5/5A Bienes de consumo	Se hacen mensualmente para solicitar a la bodega, los bienes de consumo que se utilizan en la Clínica	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.5-752
			B2M.5/6 Recibos	B2M.5/5A Fondo Circulante	Elaborados para pagos remitidos al Fondo Circulante por servicios recibidos	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.5-693
			B2M.5/7 Informes.	B2M.5/7A Internos.	Mensualmente se remiten a la Dirección de Recursos Humanos, informando de las actividades realizadas por los médicos y enfermeras en la Clínica Empresarial.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.5-411
				B2M.5/7B Externos.	Se remiten al ISSS, informando el censo de pacientes por médicos, medicamentos controlados, incapacidades remitidas, control de exámenes médicos y revisión de expedientes clínicos.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2M.5-411
	B2N Dirección de Logística		B2N/1 Correspondencia	B2N/1A Correspondencia Despachada	Notas remitidas a las diferentes dependencias o empresas, en las que se contesta o se hace del conocimiento algún requerimiento	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N-197
				B2N/1B Correspondencia Recibida	Notas recibidas de las diferentes dependencias o empresas, en las que contestan o hacen del conocimiento algún requerimiento	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N-199
				B2N/1C Correspondencia Interna	Notas remitidas a las diferentes Direcciones y Unidades dentro de esta Secretaría de Estado en las cuales se responde o hacen del conocimiento algún requerimiento	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N-198
			B2N/2 Memorandum	B2N/2A Coordinaciones.	Comunicaciones dentro de las oficinas de esta Secretaría de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N-541
			B2N/3 Requerimientos.	B2N/3A De Bienes y Servicios	Solicitud a la Dirección Ejecutiva la autorización de compras de bienes o servicios solicitados por las unidades	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N-752
			B2N/4 Planes.	B2N/4A De Trabajo	Consolidación de los planes de actividades programadas por cada una de las unidades y de la Dirección de Logística	2009 - 2013	SV.MJSP.B2N-629



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



			B2N/5 Informes	B2N/5A Informes de Avances del Plan de Trabajo	Consolidación de los reportes de cumplimiento de metas mensuales por cada una de las unidades y de la Dirección de Logística	2009 - 2013	SV.MJSP.B2N-384
			B2N/6 Requisiciones	B2N/6A Solicitudes a la Bodega.	Requerimiento solicitado al Almacén de Logística para adquirir bienes de uso de consumo diversos	2008 - 2013	SV.MJSP.B2N-752
			B2N/7 Manuales	B2N/7A De Puestos.	Descripción de los perfiles de puestos de la Dirección y de las Unidades que la conforman.	2010 - 2014	SV.MJSP.B2N-527
				B2N/7A De Organización y Funcionamiento.	Describe la estructura organizativa y las funciones asignadas a la Dirección y las Unidades que la conforman.	2010 - 2014	SV.MJSP.B2N-528
				B2N/7A De Procedimiento.	Describe los procedimientos generales y específicos de la Dirección y de las Unidades que la conforman.	2010 - 2014	SV.MJSP.B2N-529
		B2N.1 Unidad de Transporte	B2N.1/1 Correspondencia	B2N.1/1A Correspondencia Interna	Notas remitidas a las diferentes Direcciones y Unidades dentro de esta Secretaría de Estado	2010 - 2013	SV.MJSP.B2N.1-198
				B2N.1/1B Correspondencia Recibidas.	Notas recibidas de las diferentes Instituciones.	2010 - 2013	SV.MJSP.B2N.1-199
				B2N.1/1C Correspondencia Despachada.	Notas remitidas a las diferentes Instituciones.	2010 - 2013	SV.MJSP.B2N.1-197
			B2N.1/2 Informes	B2N.1/2A Informe de Avance	Avance de las actividades contenidas en el Plan de Trabajo.	2010 - 2013	SV.MJSP.B2N.1-384
				B2N.1/2B Informe de Mantenimiento de vehículos discrecionales	Avance de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos del Despacho, Dirección Ejecutiva, Logística, Comunicaciones y Protocolo.	2010 - 2013	SV.MJSP.B2N.1-405
			B2N.1/3 Actas	B2N.1/3A Traslados de Vehículos	Documento interno que asienta el traslado de vehículos automotores: Autos, Pick-up y Motocicletas.	2010 - 2013	SV.MJSP.B2N.1-002
			B2N.1/4 Reportes	B2N.1/4A Reporte de Seguimiento	Informe sobre las empresas que son contratadas por el MJSP.	2010 - 2013	SV.MJSP.B2N.1-742
			B2N.1/5 Planes	B2N.1/5A Plan de Trabajo	Describe el trabajo para un período: Diario, mensual y Anual	2010 - 2013	SV.MJSP.B2N.1-629
				B2N.1/5B Plan de Mantenimiento de Vehículos	Describe los pasos a seguir para realizar de forma ordenada el procedimiento de mantenimiento preventivo y correctivo	2010 - 2013	SV.MJSP.B2N.1-621
				B2N.1/5C De Compras.	Cuadro del Plan de Adquisiciones de Bienes y Servicios.	2010 - 2013	SV.MJSP.B2N.1-623
			B2N.1/6 Polizas de Seguro	B2N.1/6A Polizas de Seguro de Vehículos	Son las polizas automotrices que permiten proteger y salvaguardar los vehículos y motocicletas del MJSP.	2010 - 2013	SV.MJSP.B2N.1-636
			B2N.1/7 Memorandum	B2N.1/7A Coordinaciones.	Comunicaciones dentro de las oficinas de esta Secretaría de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N.1-541
			B2N.1/8 Actas.	B2N.1/8A De Entrega.	Para entregar un vehículo al taller para su mantenimiento.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N.1-002
				B2N.1/8B De Recepción	Acta que se firma cuando se recibe algún vehículo o motocicletas que ha sido enviada a mantenimiento	2010 - 2013	SV.MJSP.B2N.1-002
				B2N.1/8C De entrega al usuario	Acta que se firma al momento que se le entrega el vehículo reparado a la persona o Dirección que está	2010 - 2013	SV.MJSP.B2N.1-002
				B2N.1/8D De Traslado	Actas que se firman para hacer la entrega o traslado temporal o definitivo a las diferentes	2010-2013	SV.MJSP.B2N.1-008
		B2N.3 Unidad de Servicios Generales	B2N.3/1 Correspondencia	B2N.3/1A Correspondencia Interna	Documentos generados o elaborados para informar o solicitar materiales varios.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N.3-198
			B2N.3/2 Requisiciones	B2N.3/2A Requisiciones de Bienes de Consumo	Elaboración del formato para requerimiento solicitado al Almacén General para adquirir bienes de uso de consumo diversos	2008 - 2013	SV.MJSP.B2N.3-752



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



			B2N.3/3 Reportes	B2N.3/3A Reporte de Seguimiento	Informando a la DACI, de lo suministrado por los proveedores según los contratos.	2010 - 2013	SV.MJSP.B2N.3-742
			B2N.3/4 Planes	B2N.3/4A Plan de Trabajo	Programación de actividades de trabajo de la Unidad de Servicios Generales	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N.3-629
				B2N.3/4B Plan Anual de Compras	Calendarización de todas las compras de bienes y servicios que serán utilizados durante todo el año	2010 - 2013	SV.MJSP.B2N.3-623
			B2N.3/5 Informes	B2N.3/5A Avance de Actividades	Informe del trabajo realizado según el Plan de Trabajo, por la Unidad de Servicios Generales	2009 - 2013	SV.MJSP.B2N.3-384
		B2N.4 Unidad de Combustible	B2N.4/1 Planes	B2N.4/1A Plan de Trabajo	Programación o proyección de metas anuales de la Unidad de Combustible	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N.4-629
				B2N.4/1B Plan Anual de Compras	Plan Anual de Compras de la Unidad de Combustible	2008 - 2013	SV.MJSP.B2N.4-623
			B2N.4/2 Informes	B2N.4/2A Avance de Actividades	Informe del avance de metas mensuales según el Plan de Trabajo.	2009 - 2013	SV.MJSP.B2N.4-384
				B2N.4/2B De Combustible para vehículos discrecionales	Informe de cuotas de combustibles asignadas o autoizadas para vehículos discrecionales	2008 - 2013	SV.MJSP.B2N.4-384
				B2N.4/2C De Combustible para vehículos operativos	Informe de cuotas de combustibles asignadas o autoizadas para vehículos operativos	2008 - 2013	SV.MJSP.B2N.4-384
				B2N.4/2D De Consumo de Combustible de los vehículos operativos	Cuadro de Consumo de Combustible de la S.E., DGCP, DGMYE y PRE-PAZ	2008 - 2013	SV.MJSP.B2N.4-384
				B2N.4/2E De Consumo de Combustible de los vehículos discrecionales	Cuadro de Consumo de Combustible de la S.E., y PRE-PAZ	2008 - 2013	SV.MJSP.B2N.4-384
				B2N.4/2F De Rendimiento del Combustible en los vehículos	Rendimiento de galones de combustible por kilómetro recorrido por cada vehículo de la S.E., DGCP, DGMYE y PRE-PAZ	2008 - 2013	SV.MJSP.B2N.4-384
				B2N.4/2G De consumo de Combustible en los vehículos	Informe que se remite a la Unidad de Contabilidad sobre el consumo de combustible según facturas del MJSP y sus dependencias	2008 - 2013	SV.MJSP.B2N.4-384
				B2N.4/2H De Actividades mensuales	Elaboración de cuadros de las actividades mensuales realizadas por el personal de la Unidad de Combustible	2008 - 2013	SV.MJSP.B2N.4-384
				B2N.4/2I De gastos de cupones de Combustible	Elaboración del informe mensual de cupones firmados de autorizados que se envía al Refrendario de los mismos	2008 - 2013	SV.MJSP.B2N.4-384
			B2N.4/3 Requerimientos	B2N.4/3A De combustible	Requerimientos de compras anuales de cupones de combustibles para el MJSP y sus Dependencias.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N.4-752
				B2N.4/3B De firmas de autorizado al Refrendario de cupones de combustible	Elaboración del requerimiento mensual que se envía al Refrendario de Cupones de Combustible para firma de autorizado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N.4-752
			B2N.4/4 Estadísticas	B2N.4/4A De consumo de combustible en vehículos discrecionales.	Cuadros estadísticos de consumo de combustibles de la S.E. y PRE-PAZ	2009 - 2013	SV.MJSP.B2N.4-317
				B2N.4/4B De consumo de combustible en vehículos operativos	Cuadros estadísticos de consumo de combustibles de la S.E., DGCP, DGMYE y PRE-PAZ	2009 - 2013	SV.MJSP.B2N.4-317
			B2N.4/5 Recibos	B2N.4/5A Recibos de consumo de combustible en vehículos discrecionales.	Elaboración de recibos para el control de entrega de cupones de combustible al Despacho Ministerial	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N.4-693
				B2N.4/5B Recibos de consumo de combustible en vehículos operativos	Elaboración de recibos para el control de entrega de cupones de combustible a la Secretaría de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N.4-693
			B2N.4/6 Liquidaciones	B2N.4/6A Del consumo de combustible en vehículos operativos	Revisión de liquidaciones, facturas, requisiciones, hojas de bitacoras y cuadros de suministros del uso de combustibles de la S.E., PRE-PAZ, DGCP y DGMYE.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N.4-384



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



			B2N.4/6B Del consumo de combustible en vehículos discrecionales	Revisión de liquidaciones, facturas, requisiciones, hojas de bitácoras y cuadros de suministros del uso de combustibles de la S.E. y PRE-PAZ	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N.4-384	
		B2N.4/7 Inventarios	B2N.4/7A De cupones de combustible	Elaboración del cuadro mensual de control de cupones físicos (cardex) y de sobrantes del MJSP Y sus dependencias.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N.4-427	
		B2N.4/8 Correspondencia	B2N.4/8A Correspondencia Externa	Notas a las diferentes compañías que suministran combustible a este Ministerio y sus Dependencias.	2009 - 2014	SV.MJSP.B2N.4-196	
			B2N.4/8B Correspondencia Interna	Notas y Memorandums solicitando o respondiendo a algunas de las Direcciones	2009 - 2014	SV.MJSP.B2N.4-198	
		B2N.5 Unidad de Seguridad	B2N.5/1 Correspondencia	B2N.5/1A Correspondencia Interna	Documentos generados o elaborados para informar o solicitar materiales varios en la SE.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N.5-198
				B2N.5/1B Correspondencia Externa	Notas remitidas a las diferentes dependencias o empresas, en las que se contesta o se hace del conocimiento algún requerimiento	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N.5-196
		B2N.5/2 Libros	B2N.5/2A De novedades	Anotación de novedades ocurridas en el Ministerio de Justicia y Seguridad Pública	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N.5-445	
			B2N.5/2B De Control de Visitas.	Anotación de la entrada y salida del personal visitante al Ministerio de Justicia y Seguridad Pública	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N.5-445	
		B2N.5/3 Planes.	B2N.5/3A De Compras.	Calendarización de Compras de bienes y servicios que se utilizarán durante el año.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N.5-623	
			B2N.5/3A De Trabajo.	Actividades de trabajo de la Unidad de Seguridad.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N.5-629	
		B2N.5/4 Requisiciones.	B2N.5/4A De Bienes de Consumo.	Requerimiento al Almacén de Logística para adquirir bienes de consumo.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N.5-752	
		B2N.5/5 Informes.	B2N.5/5A Avances de Actividades.	Reportes de cumplimiento de metas mensuales de la Unidad de Seguridad.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N.5-384	
		B2N.6 Unidad de Bodega General	B2N.6/1 Correspondencia	B2N.6/1A Correspondencia Interna	Diferentes notas y memorandums enviados a la Dirección de Logística	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N.6-198
				B2N.6/1B Correspondencia Externa	Diferentes notas y memorandums recibidos procedentes de la Dirección de Logística y otras dependencias	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N.6-196
		B2N.6/2 Requisiciones	B2N.6/2A Entrega	Entrega de formularios de requisiciones de entrega de material a las diferentes Direcciones, Departamentos, Regiones y Unidades de este Ministerio	2008 - 2013	SV.MJSP.B2N.6-752	
		B2N.6/3 Actas	B2N.6/3A Suministro de Bienes	Actas donde se hace constar de los bienes recibidos a los suministrantes	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N.6-002	
		B2N.6/4 Solicitudes	B2N.6/4A Solicitudes	Elaboración de solicitudes de autorización para realizar compras de bienes	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N.6-816	
		B2N.7/5 Informes.	B2N.7/5A Avance de Actividades.	Informe de inventario físico, envío de consumo a contabilidad.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N.6-384	
			B2N.7/5B De Actividades.	Informe de Actividades y Entrega de Materiales a cada Unidad.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N.6-384	
		B2N.8/6 Planes.	B2N.6/4A De Compras.	Adquisición de bienes y servicio para Almacén de Logística.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N.6-623	
		B2N.7 Unidad de Activo Fijo	B2N.7/1 Correspondencia	B2N.7/1A Correspondencia Despachada	Documentos que se envían a proveedores diversos	2007 - 2014	SV.MJSP.B2N.7-197
				B2N.7/1B Correspondencia Recibida	Formularios de solicitudes de adquisiciones no contempladas en el Plan de Compras	2007 - 2014	SV.MJSP.B2N.7-199



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



			B2N.7/2 Memorandum	B2N.7/2A De Coordinaciones.	Comunicados o solicitudes a las Direcciones o Unidades del MJSP.	2007 - 2014	SV.MJSP.B2N.7-541
			B2N.7/3 Planes.	B2N.7/3A De Compras.	Programación de compras de insumos anuales de la Unidad de Activo Fijo.	2007 - 2014	SV.MJSP.B2N.7-623
				B2N.7/3B De Trabajo.	Consolidación de Actividades programadas de la Unidad de Activo Fijo.	2007 - 2014	SV.MJSP.B2N.7-629
			B2N.7/4 Informes.	B2N.7/4A De Avances.	Consolidado de cumplimiento de metas mensuales del Plan de Trabajo de la Unidad.	2007 - 2014	SV.MJSP.B2N.7-384
				B2N.7/4B Ejecutivo.	Consolidado de las actividades realizadas mensualmente por la Unidad de Activo Fijo.	2007 - 2014	SV.MJSP.B2N.7-384
			B2N.7/5 Requisiciones.	B2N.7/5A De Insumos.	Solicitudes enviadas a la Bodega General requiriendo insumos de uso personal de Activo Fijo.	2007 - 2014	SV.MJSP.B2N.7-752
			B2N.7/6 Manuales.	B2N.7/6A De Procedimiento.	Descripción de los procedimientos a seguir en las labores de la Unidad.	2007 - 2014	SV.MJSP.B2N.7-525
			B2N.7/7 Formularios.	B2N.7/7A De Asignación de Bienes.	Se genera cuando se le asignan los bienes al personal del Ministerio.	2007 - 2014	SV.MJSP.B2N.7-358
				B2N.7/7B De Devolución de Bienes.	Formulario que se genera cuando ya no se utiliza o el bien cambia de usuario los bienes al personal del Ministerio	2008-2013	SV.MJSP.B2N.7-358
				B2N.7/7C De Salida de Bienes.	Formulario que se genera para informar la salida de bienes fuera del Ministerio	2008-2013	SV.MJSP.B2N.7-358
			B2N.7/8 Actas.	B2N.7/8A De Recepción de Bienes mayores de \$600.00	Acta que se genera para recepcionar el ingreso de bienes mayores a \$600.00	2007-2013	SV.MJSP.B2N.7-002
				B2N.7/8B De Recepción de Bienes menores de a \$600.00	Acta que se genera para recepcionar el ingreso de bienes menores a \$600.00	2007-2013	SV.MJSP.B2N.7-002
				B2N.7/8C De Asignación de precios a Bienes.	Acta que se genera para asignar un valor a los bienes que no poseen respaldo de compra	2007 - 2013	SV.MJSP.B2N.7-002
			B2N.7/9 Solicitudes	B2N.7/9A De Compras	Revisión de documentos administrativos relacionados con las compras, manuales, fondos FAES, etc., DGME, DGCP.	2007 - 2014	SV.MJSP.B2N.7-816
				B2N.7/9B De Equipos	Notas relativas a la adquisición de bienes procedentes de las diferentes dependencias del MJSP.	2007 - 2014	SV.MJSP.B2N.7-816
	B2Ñ Dirección de Ingeniería		B2Ñ/1 Correspondencia	B2Ñ/1A Correspondencia Despachada	Notas remitidas a las diferentes dependencias o empresas, en las que se contesta o se hace del conocimiento algún requerimiento	2007 - 2014	SV.MJSP.B2Ñ-197
				B2Ñ/1B Correspondencia Recibida	Notas recibidas de las diferentes dependencias o empresas, en las que contestan o hacen del conocimiento algún requerimiento	2007 - 2014	SV.MJSP.B2Ñ-199
				B2Ñ/1C Correspondencia Interna	Notas remitidas a las diferentes Direcciones y Unidades dentro de esta Secretaría de Estado en las cuales se responde o hacen del conocimiento algún requerimiento	2007 - 2014	SV.MJSP.B2Ñ-198
			B2Ñ/2 Remisiones	B2Ñ/2A Del Plan	Remisión del Plan Anual de Labores y Plan de Compras de la Dirección de Ingeniería y los correspondientes reportes mensuales	2007 - 2013	SV.MJSP.B2Ñ-731
				B2Ñ/2B De Logros	Remisión de logros relevantes de la Dirección de Ingeniería	2007 - 2013	SV.MJSP.B2Ñ-731
				B2Ñ/2C De Memoria	Remisión de la Memoria de Labores de la Dirección de Ingeniería	2007 - 2013	SV.MJSP.B2Ñ-731
		B2Ñ.1 Área de Formulación de Proyectos, Topografía y Supervisión	B2Ñ.1/1 Proyectos	B2Ñ.1/1A De construcción	Complejos Penitenciarios, Mejoramiento Casa Comunes y Areas Deportivas, Reeducación de Centros Intermedios, Infraestructura en Oficinas del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2Ñ.1-680



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



			B2Ñ.1/2 Remisiones	B2Ñ.1/2A De documentos	Remisión de Documentos relacionados a la supervisión de proyectos de construcción de las diferentes dependencias del MJSP	2007 - 2013	SV.MJSP.B2Ñ.1-731
		B2Ñ.2 Area de Arquitectura	B2Ñ.2/1 Remisiones	B2Ñ.2/1A De documentos	Remisión de carpetas técnicas a las diferentes dependencias del MJSP: Planos, Presupuestos, especificaciones técnicas, adendas, etc.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2Ñ.2-731
		B2Ñ.3 Area de Presupuesto y Análisis de Precios Unitarios	B2Ñ.3/1 Remisiones	B2Ñ.3/1A De documentos	Remisión de listados de materiales de construcción para la autorización de compras en el área de infraestructura de las diferentes dependencias del MJSP	2007 - 2013	SV.MJSP.B2Ñ.3-731
			B2Ñ.3/2 Solicitud	B2Ñ.3/1A De servicios	Solicitud de contratación de empresa para prestación de servicios en el área de ingeniería	2007 - 2013	SV.MJSP.B2Ñ.3-816
				B2Ñ.3/1B De mejoras	Solicitudes en general con el objeto de tener un normal desarrollo de las funciones en la Dirección de Ingeniería	2007 - 2013	SV.MJSP.B2Ñ.3-816
		B2Ñ.4 Area de Electricidad	B2Ñ.4/1 Remisiones	B2Ñ.4/1A De documentos	Remisión de opiniones y análisis técnicos en el área de infraestructura y electricidad de las diferentes dependencias del MJSP	2007 - 2013	SV.MJSP.B2Ñ.4-731
		B2Ñ.5 Unidad de Mantenimiento	B2Ñ.5/1 Correspondencia	B2Ñ.5/1A Correspondencia Interna	Notas remitidas a las diferentes Direcciones y Unidades dentro de esta Secretaría de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2Ñ.5-198
			B2Ñ.5/2 Requerimientos	B2Ñ.5/2A De Bienes y Servicios	Solicitud a la Dirección de Logística la autorización de compras de bienes y servicios para desarrollar actividades de mantenimiento.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2Ñ.5-752
			B2Ñ.5/3 Planes	B2Ñ.5/3A Plan de Trabajo	Programación de actividades de trabajo de la Unidad de Mantenimiento.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2Ñ.5-629
				B2Ñ.5/3B Plan Anual de Compras	Calendariación de todas las compras de bienes y servicios que serán utilizados durante todo el año	2010 - 2013	SV.MJSP.B2Ñ.5-623
			B2Ñ.5/4 Informes	B2Ñ.5/4A Avance de Actividades	Reporte de cumplimiento de metas mensuales de la Unidad de Mantenimiento.	2009 - 2013	SV.MJSP.B2Ñ.5-384
			B2Ñ.5/5 Requisiciones	B2Ñ.5/5A Requisiciones de Bienes de Consumo	Requerimiento solicitado al Almacén General para adquirir bienes de uso de consumo diversos	2008 - 2013	SV.MJSP.B2Ñ.5-752
			B2Ñ.5/6 Planos del Edificio del MJSP	B2Ñ.5/6A Planos Digitales	Elaboración de los planos digitales de los tres edificios del MJSP, y de los diseños de remodelación de las oficinas internas y externas	2007 - 2013	SV.MJSP.B2Ñ.5-633
	B2P Dirección General de PRE-PAZ		B2P/1 Correspondencia	B2P/1A Correspondencia Despachada	Notas remitidas a las diferentes dependencias o empresas, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, contestando algún requerimiento o solicitando mercadería que se usa para donaciones	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P-197
				B2P/1B Correspondencia Recibida	Notas recibidas de las diferentes dependencias o empresas, en las que contestan o hacen del conocimiento algún requerimiento aprobado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P-199
				B2P/1C Correspondencia Interna	Notas remitidas y recibidas de las diferentes Direcciones y Unidades dentro de esta Secretaría de Estado en las cuales se contesta, se convoca o se informa algún requerimiento	2007 - 2013	SV.MJSP.B2Ñ-198
		B2P.1 Dirección Deptal. de PRE-PAZ Santa Ana	B2P.1/1 Correspondencia	B2P.1/1A Correspondencia Despachada	Notas remitidas a la Dirección Gral. PRE-PAZ y a las diferentes dependencias de esta Cartera de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.1-197
				B2P.1/1B Correspondencia Recibida	Notas recibidas de la Dirección Gral. PRE-PAZ y de las diferentes dependencias de esta Cartera de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.1-199



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



			B2P.1/2 Correos.	B2P.1/2A Despachados.	Comunicación con diferentes Instituciones y Dirección de PRE-PAZ y otras dependencias del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.1-384
				B2P.1/2B Recibidos.	Comunicación con diferentes Instituciones y Dirección de PRE-PAZ y otras dependencias del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.1-384
			B2P.1/3 Actas.	B2P.1/3A De Entrega.	De insumos a beneficiarios con la realización de acciones del PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.1-002
			B2P.1/4 Bitacoras.	B2P.1/4A Despachadas.	Bitacoras mensuales de vehículos y motocicletas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.1-095
			B2P.1/5 Liquidaciones.	B2P.1/5A Despachadas.	Liquidaciones mensuales de gasto de combustible de vehículos y motocicletas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.1-384
			B2P.1/6 Requisiciones.	B2P.1/6A Despachadas.	Solicitud mensual de vales de combustible.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.1-752
				B2P.1/6B Recibidas.	Entrega mensual de materiales de oficina.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.1-752
			B2P.1/7 Inventario.	B2P.1/7A Materiales de Oficina.	Control de gasto mensual de materiales de oficina solicitados por el personal.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.1-427
			B2P.1/8 Expedientes.	B2P.1/8A De personal.	Datos actualizados del personal activo.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.1-337
			B2P.1/9 Planes.	B2P.1/9A De Trabajo.	Programa de Actividades del PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.1-629
			B2P.1/10 Informes.	B2P.1/10A Mensuales.	Reporte de avances de actividades	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.1-384
				B2P.1/10B Semetral.	Monitoreo y evaluación para el cumplimiento de la PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.1-384
			B2P.1/11 Programación.	B2P.1/11A De Trabajo.	Programa de Actividades a realizarse en un periodo de 15 días.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.1-629
		B2P.2 Dirección Deptal. de PRE-PAZ Ahuachapán	B2P.2/1 Correspondencia	B2P.2/1A Correspondencia Despachada	Notas remitidas a la Dirección Gral. PRE-PAZ y a las diferentes dependencias de esta Cartera de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.2-197
				B2P.2/1B Correspondencia Recibida	Notas recibidas de la Dirección Gral. PRE-PAZ y de las diferentes dependencias de esta Cartera de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.2-199
			B2P.2/2 Correos.	B2P.2/2A Despachados.	Comunicación con diferentes Instituciones y Dirección de PRE-PAZ y otras dependencias del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.2-384
				B2P.2/2B Recibidos.	Comunicación con diferentes Instituciones y Dirección de PRE-PAZ y otras dependencias del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.2-384
			B2P.2/3 Actas.	B2P.2/3A De Entrega.	De insumos a beneficiarios con la realización de acciones del PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.2-002
			B2P.2/4 Bitacoras.	B2P.2/4A Despachadas.	Bitacoras mensuales de vehículos y motocicletas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.2-095
			B2P.2/5 Liquidaciones.	B2P.2/5A Despachadas.	Liquidaciones mensuales de gasto de combustible de vehículos y motocicletas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.2-384
			B2P.2/6 Requisiciones.	B2P.2/6A Despachadas.	Solicitud mensual de vales de combustible.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.2-752
				B2P.2/6B Recibidas.	Entrega mensual de materiales de oficina.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.2-752
			B2P.2/7 Inventario.	B2P.2/7A Materiales de Oficina.	Control de gasto mensual de materiales de oficina solicitados por el personal.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.2-427
			B2P.2/8 Expedientes.	B2P.2/8A De personal.	Datos actualizados del personal activo.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.2-337
			B2P.2/9 Planes.	B2P.2/9A De Trabajo.	Programa de Actividades del PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.2-629
			B2P.2/10 Informes.	B2P.2/10A Mensuales.	Reporte de avances de actividades	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.2-384
				B2P.2/10B Semetral.	Monitoreo y evaluación para el cumplimiento de la PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.2-384
			B2P.2/11 Programación.	B2P.2/11A De Trabajo.	Programa de Actividades a realizarse en un periodo de 15 días.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.2-629
		B2P.3 Dirección Deptal. de PRE-PAZ Sonsonate	B2P.3/1 Correspondencia	B2P.3/1A Correspondencia Despachada	Notas remitidas a la Dirección Gral. PRE-PAZ y a las diferentes dependencias de esta Cartera de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.3-197
				B2P.3/1B Correspondencia Recibida	Notas recibidas de la Dirección Gral. PRE-PAZ y de las diferentes dependencias de esta Cartera de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.3-199



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



			B2P.3/2 Correos.	B2P.3/2A Despachados.	Comunicación con diferentes Instituciones y Dirección de PRE-PAZ y otras dependencias del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.3-384
				B2P.3/2B Recibidos.	Comunicación con diferentes Instituciones y Dirección de PRE-PAZ y otras dependencias del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.3-384
			B2P.3/3 Actas.	B2P.3/3A De Entrega.	De insumos a beneficiarios con la realización de acciones del PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.3-002
			B2P.3/4 Bitacoras.	B2P.3/4A Despachadas.	Bitacoras mensuales de vehículos y motocicletas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.3-095
			B2P.3/5 Liquidaciones.	B2P.3/5A Despachadas.	Liquidaciones mensuales de gasto de combustible de vehículos y motocicletas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.3-384
			B2P.3/6 Requisiciones.	B2P.3/6A Despachadas.	Solicitud mensual de vales de combustible.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.3-752
				B2P.3/6B Recibidas.	Entrega mensual de materiales de oficina.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.3-752
			B2P.3/7 Inventario.	B2P.3/7A Materiales de Oficina.	Control de gasto mensual de materiales de oficina solicitados por el personal.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.3-427
			B2P.3/8 Expedientes.	B2P.3/8A De personal.	Datos actualizados del personal activo.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.3-337
			B2P.3/9 Planes.	B2P.3/9A De Trabajo.	Programa de Actividades del PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.3-629
			B2P.3/10 Informes.	B2P.3/10A Mensuales.	Reporte de avances de actividades	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.3-384
				B2P.3/10B Semetral.	Monitoreo y evaluación para el cumplimiento de la PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.3-384
			B2P.3/11 Programación.	B2P.3/11A De Trabajo.	Programa de Actividades a realizarse en un periodo de 15 días.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.3-629
		B2P.4 Dirección Deptal. de PRE-PAZ Chalatenango	B2P.4/1 Correspondencia	B2P.4/1A Correspondencia Despachada	Notas remitidas a la Dirección Gral. PRE-PAZ y a las diferentes dependencias de esta Cartera de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.4-197
				B2P.4/1B Correspondencia Recibida	Notas recibidas de la Dirección Gral. PRE-PAZ y de las diferentes dependencias de esta Cartera de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.4-199
			B2P.4/2 Correos.	B2P.4/2A Despachados.	Comunicación con diferentes Instituciones y Dirección de PRE-PAZ y otras dependencias del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.4-384
				B2P.4/2B Recibidos.	Comunicación con diferentes Instituciones y Dirección de PRE-PAZ y otras dependencias del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.4-384
			B2P.4/3 Actas.	B2P.4/3A De Entrega.	De insumos a beneficiarios con la realización de acciones del PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.4-002
			B2P.4/4 Bitacoras.	B2P.4/4A Despachadas.	Bitacoras mensuales de vehículos y motocicletas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.4-095
			B2P.4/5 Liquidaciones.	B2P.4/5A Despachadas.	Liquidaciones mensuales de gasto de combustible de vehículos y motocicletas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.4-384
			B2P.4/6 Requisiciones.	B2P.4/6A Despachadas.	Solicitud mensual de vales de combustible.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.4-752
				B2P.4/6B Recibidas.	Entrega mensual de materiales de oficina.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.4-752
			B2P.4/7 Inventario.	B2P.4/7A Materiales de Oficina.	Control de gasto mensual de materiales de oficina solicitados por el personal.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.4-427
			B2P.4/8 Expedientes.	B2P.4/8A De personal.	Datos actualizados del personal activo.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.4-337
			B2P.4/9 Planes.	B2P.4/9A De Trabajo.	Programa de Actividades del PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.4-629
			B2P.4/10 Informes.	B2P.4/10A Mensuales.	Reporte de avances de actividades	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.4-384
				B2P.4/10B Semetral.	Monitoreo y evaluación para el cumplimiento de la PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.4-384
			B2P.4/11 Programación.	B2P.4/11A De Trabajo.	Programa de Actividades a realizarse en un periodo de 15 días.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.4-629
		B2P.5 Dirección Deptal. de PRE-PAZ La Libertad	B2P.5/1 Correspondencia	B2P.5/1A Correspondencia Despachada	Notas remitidas a la Dirección Gral. PRE-PAZ y a las diferentes dependencias de esta Cartera de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-197
				B2P.5/1B Correspondencia Recibida	Notas recibidas de la Dirección Gral. PRE-PAZ y de las diferentes dependencias de esta Cartera de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-199



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



			B2P.5/2 Correos.	B2P.5/2A Despachados.	Comunicación con diferentes Instituciones y Dirección de PRE-PAZ y otras dependencias del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-384
				B2P.5/2B Recibidos.	Comunicación con diferentes Instituciones y Dirección de PRE-PAZ y otras dependencias del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-384
			B2P.5/3 Actas.	B2P.5/3A De Entrega.	De insumos a beneficiarios con la realización de acciones del PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-002
			B2P.5/4 Bitacoras.	B2P.5/4A Despachadas.	Bitacoras mensuales de vehículos y motocicletas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-095
			B2P.5/5 Liquidaciones.	B2P.5/5A Despachadas.	Liquidaciones mensuales de gasto de combustible de vehículos y motocicletas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-384
			B2P.5/6 Requisiciones.	B2P.5/6A Despachadas.	Solicitud mensual de vales de combustible.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-752
				B2P.5/6B Recibidas.	Entrega mensual de materiales de oficina.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-752
			B2P.5/7 Inventario.	B2P.5/7A Materiales de Oficina.	Control de gasto mensual de materiales de oficina solicitados por el personal.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-427
			B2P.5/8 Expedientes.	B2P.5/8A De personal.	Datos actualizados del personal activo.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-337
			B2P.5/9 Planes.	B2P.5/9A De Trabajo.	Programa de Actividades del PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-629
			B2P.5/10 Informes.	B2P.5/10A Mensuales.	Reporte de avances de actividades	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-384
				B2P.5/10B Semetral.	Monitoreo y evaluación para el cumplimiento de la PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-384
			B2P.5/11 Programación.	B2P.5/11A De Trabajo.	Programa de Actividades a realizarse en un periodo de 15 días.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-629
		B2P.6 Dirección Deptal. de PRE-PAZ San Salvador	B2P.6/1 Correspondencia	B2P.6/1A Correspondencia Despachada	* Notas Internas a diferentes dependencias. * Notas Externas a diferentes Instituciones * Solicitudes diversas Internas y Externas * Notas de Devolución de Recurso a nivel interno * Memorando (2) Internos	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.6-197
				B2P.6/1B Correspondencia Recibida	* Notas Internas de las diferentes dependencias * Detalle de Requisiciones * Solicitudes diversas Internas y Externas * Invitaciones diversas Internas y Externas * Memorandos diversos Internos y externos * Convocatorias del Gabinete Dtal. * Solicitudes de Insumos a nivel Municipal, San Salvador	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.6-199
			B2P.6/2 Correos.	B2P.6/2A Despachados.	Comunicación con diferentes Instituciones y Dirección de PRE-PAZ y otras dependencias del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.6-384
				B2P.6/2B Recibidos.	Comunicación con diferentes Instituciones y Dirección de PRE-PAZ y otras dependencias del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.6-384
			B2P.6/3 Actas.	B2P.6/3A De Entrega.	De insumos a beneficiarios con la realización de acciones del PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.6-002
			B2P.6/4 Bitacoras.	B2P.6/4A Despachadas.	Bitacoras mensuales de vehículos y motocicletas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.6-095
			B2P.6/5 Liquidaciones.	B2P.6/5A Despachadas.	Liquidaciones mensuales de gasto de combustible de vehículos y motocicletas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.6-384
			B2P.6/6 Requisiciones.	B2P.6/6A Despachadas.	Solicitud mensual de vales de combustible.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.6-752
				B2P.6/6B Recibidas.	Entrega mensual de materiales de oficina.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.6-752
			B2P.6/7 Inventario.	B2P.6/7A Materiales de Oficina.	Control de gasto mensual de materiales de oficina solicitados por el personal.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.6-427
			B2P.6/8 Expedientes.	B2P.6/8A De personal.	Datos actualizados del personal activo.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.6-337
			B2P.6/9 Planes.	B2P.6/9A De Trabajo.	Programa de Actividades del PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.6-629
			B2P.6/10 Informes.	B2P.6/10A Mensuales.	Reporte de avances de actividades	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.6-384
				B2P.6/10B Semetral.	Monitoreo y evaluación para el cumplimiento de la PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.6-384
			B2P.6/11 Programación.	B2P.6/11A De Trabajo.	Programa de Actividades a realizarse en un periodo de 15 días.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.6-629



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



	B2P.7 Dirección Deptal. de PRE-PAZ Cuscatlán	B2P.7/1 Correspondencia	B2P.7/1A Correspondencia Despachada	Notas remitidas a la Dirección Gral. PRE-PAZ y a las diferentes dependencias de esta Cartera de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.7-197
			B2P.7/1B Correspondencia Recibida	Notas recibidas de la Dirección Gral. PRE-PAZ y de las diferentes dependencias de esta Cartera de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.7-199
		B2P.7/2 Correos.	B2P.7/2A Despachados.	Comunicación con diferentes Instituciones y Dirección de PRE-PAZ y otras dependencias del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.7-384
			B2P.7/2B Recibidos.	Comunicación con diferentes Instituciones y Dirección de PRE-PAZ y otras dependencias del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.7-384
		B2P.7/3 Actas.	B2P.7/3A De Entrega.	De insumos a beneficiarios con la realización de acciones del PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.7-002
		B2P.7/4 Bitacoras.	B2P.7/4A Despachadas.	Bitacoras mensuales de vehículos y motocicletas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.7-095
		B2P.7/5 Liquidaciones.	B2P.7/5A Despachadas.	Liquidaciones mensuales de gasto de combustible de vehículos y motocicletas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.7-384
		B2P.7/6 Requisiciones.	B2P.7/6A Despachadas.	Solicitud mensual de vales de combustible.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.7-752
			B2P.7/6B Recibidas.	Entrega mensual de materiales de oficina.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.7-752
		B2P.7/7 Inventario.	B2P.7/7A Materiales de Oficina.	Control de gasto mensual de materiales de oficina solicitados por el personal.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.7-427
		B2P.7/8 Expedientes.	B2P.7/8A De personal.	Datos actualizados del personal activo.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.7-337
		B2P.7/9 Planes.	B2P.7/9A De Trabajo.	Programa de Actividades del PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.7-629
		B2P.7/10 Informes.	B2P.7/10A Mensuales.	Reporte de avances de actividades	2007 - 2014	SV.MJSP.B2P.7-384
			B2P.7/10B Semetral.	Monitoreo y evaluación para el cumplimiento de la PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.7-384
		B2P.7/11 Programación.	B2P.7/11A De Trabajo.	Programa de Actividades a realizarse en un periodo de 15 días.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.7-629
	B2P.8 Dirección Deptal. de PRE-PAZ Cabañas	B2P.8/1 Correspondencia	B2P.8/1A Correspondencia Despachada	Notas remitidas a la Dirección Gral. PRE-PAZ y a las diferentes dependencias de esta Cartera de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.8-197
			B2P.8/1B Correspondencia Recibida	Notas recibidas de la Dirección Gral. PRE-PAZ y de las diferentes dependencias de esta Cartera de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.8-199
		B2P.8/2 Correos.	B2P.8/2A Despachados.	Comunicación con diferentes Instituciones y Dirección de PRE-PAZ y otras dependencias del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.8-384
			B2P.8/2B Recibidos.	Comunicación con diferentes Instituciones y Dirección de PRE-PAZ y otras dependencias del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.8-384
		B2P.8/3 Actas.	B2P.8/3A De Entrega.	De insumos a beneficiarios con la realización de acciones del PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.8-002
		B2P.8/4 Bitacoras.	B2P.8/4A Despachadas.	Bitacoras mensuales de vehículos y motocicletas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.8-095
		B2P.8/5 Liquidaciones.	B2P.8/5A Despachadas.	Liquidaciones mensuales de gasto de combustible de vehículos y motocicletas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.8-384
		B2P.8/6 Requisiciones.	B2P.8/6A Despachadas.	Solicitud mensual de vales de combustible.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.8-752
			B2P.8/6B Recibidas.	Entrega mensual de materiales de oficina.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.8-752
		B2P.8/7 Inventario.	B2P.8/7A Materiales de Oficina.	Control de gasto mensual de materiales de oficina solicitados por el personal.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.8-427
		B2P.8/8 Expedientes.	B2P.8/8A De personal.	Datos actualizados del personal activo.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.8-337
		B2P.8/9 Planes.	B2P.8/9A De Trabajo.	Programa de Actividades del PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.8-629
		B2P.8/10 Informes.	B2P.8/10A Mensuales.	Reporte de avances de actividades	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.8-384
			B2P.8/10B Semetral.	Monitoreo y evaluación para el cumplimiento de la PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.8-384
		B2P.8/11 Programación.	B2P.8/11A De Trabajo.	Programa de Actividades a realizarse en un periodo de 15 días.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.8-629



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



		B2P.9 Dirección Deptal. de PRE-PAZ La Paz	B2P.9/1 Correspondencia	B2P.9/1A Correspondencia Despachada	Notas remitidas a la Dirección Gral. PRE-PAZ y a las diferentes dependencias de esta Cartera de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.9-197
				B2P.9/1B Correspondencia Recibida	Notas recibidas de la Dirección Gral. PRE-PAZ y de las diferentes dependencias de esta Cartera de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.9-199
			B2P.9/2 Correos.	B2P.9/2A Despachados.	Comunicación con diferentes Instituciones y Dirección de PRE-PAZ y otras dependencias del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.9-384
				B2P.9/2B Recibidos.	Comunicación con diferentes Instituciones y Dirección de PRE-PAZ y otras dependencias del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.9-384
			B2P.9/3 Actas.	B2P.9/3A De Entrega.	De insumos a beneficiarios con la realización de acciones del PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.9-002
			B2P.9/4 Bitacoras.	B2P.9/4A Despachadas.	Bitacoras mensuales de vehículos y motocicletas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.9-095
			B2P.9/5 Liquidaciones.	B2P.9/5A Despachadas.	Liquidaciones mensuales de gasto de combustible de vehículos y motocicletas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.9-384
			B2P.9/6 Requisiciones.	B2P.9/6A Despachadas.	Solicitud mensual de vales de combustible.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.9-752
				B2P.9/6B Recibidas.	Entrega mensual de materiales de oficina.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.9-752
			B2P.9/7 Inventario.	B2P.9/7A Materiales de Oficina.	Control de gasto mensual de materiales de oficina solicitados por el personal.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.9-427
			B2P.9/8 Expedientes.	B2P.9/8A De personal.	Datos actualizados del personal activo.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.9-337
			B2P.9/9 Planes.	B2P.9/9A De Trabajo.	Programa de Actividades del PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.9-629
			B2P.9/10 Informes.	B2P.9/10A Mensuales.	Reporte de avances de actividades	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.9-384
				B2P.9/10B Semetral.	Monitoreo y evaluación para el cumplimiento de la PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.9-384
			B2P.9/11 Programación.	B2P.9/11A De Trabajo.	Programa de Actividades a realizarse en un período de 15 días.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.9-629
		B2P.10 Dirección Deptal. de PRE-PAZ San Vicente	B2P.10/1 Correspondencia	B2P.10/1A Correspondencia Despachada	Notas remitidas a la Dirección Gral. PRE-PAZ y a las diferentes dependencias de esta Cartera de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.10-197
				B2P.10/1B Correspondencia Recibida	Notas recibidas de la Dirección Gral. PRE-PAZ y de las diferentes dependencias de esta Cartera de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.10-199
			B2P.10/2 Correos.	B2P.10/2A Despachados.	Comunicación con diferentes Instituciones y Dirección de PRE-PAZ y otras dependencias del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.10-384
				B2P.10/2B Recibidos.	Comunicación con diferentes Instituciones y Dirección de PRE-PAZ y otras dependencias del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.10-384
			B2P.10/3 Actas.	B2P.10/3A De Entrega.	De insumos a beneficiarios con la realización de acciones del PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.10-002
			B2P.10/4 Bitacoras.	B2P.10/4A Despachadas.	Bitacoras mensuales de vehículos y motocicletas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.10-095
			B2P.10/5 Liquidaciones.	B2P.10/5A Despachadas.	Liquidaciones mensuales de gasto de combustible de vehículos y motocicletas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.10-384
			B2P.10/6 Requisiciones.	B2P.10/6A Despachadas.	Solicitud mensual de vales de combustible.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.10-752
				B2P.10/6B Recibidas.	Entrega mensual de materiales de oficina.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.10-752
			B2P.10/7 Inventario.	B2P.10/7A Materiales de Oficina.	Control de gasto mensual de materiales de oficina solicitados por el personal.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.10-427
			B2P.10/8 Expedientes.	B2P.10/8A De personal.	Datos actualizados del personal activo.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.10-337
			B2P.10/9 Planes.	B2P.10/9A De Trabajo.	Programa de Actividades del PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.10-629



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



			B2P.10/10 Informes.	B2P.10/10A Mensuales.	Reporte de avances de actividades	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.10-384
				B2P.10/10B Semetral.	Monitoreo y evaluación para el cumplimiento de la PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.10-384
			B2P.10/11 Programación.	B2P.10/11A De Trabajo.	Programa de Actividades a realizarse en un período de 15 días.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.10-629
		B2P.11 Dirección Deptal. de PRE-PAZ Usulután	B2P.11/1 Correspondencia	B2P.11/1A Correspondencia Despachada	Notas remitidas a la Dirección Gral. PRE-PAZ y a las diferentes dependencias de esta Cartera de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.11-197
				B2P.11/1B Correspondencia Recibida	Notas recibidas de la Dirección Gral. PRE-PAZ y de las diferentes dependencias de esta Cartera de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.11-199
			B2P.11/2 Correos.	B2P.11/2A Despachados.	Comunicación con diferentes Instituciones y Dirección de PRE-PAZ y otras dependencias del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.11-384
				B2P.11/2B Recibidos.	Comunicación con diferentes Instituciones y Dirección de PRE-PAZ y otras dependencias del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.11-384
			B2P.11/3 Actas.	B2P.11/3A De Entrega.	De insumos a beneficiarios con la realización de acciones del PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.11-002
			B2P.11/4 Bitacoras.	B2P.11/4A Despachadas.	Bitacoras mensuales de vehículos y motocicletas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.11-095
			B2P.11/5 Liquidaciones.	B2P.11/5A Despachadas.	Liquidaciones mensuales de gasto de combustible de vehículos y motocicletas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.11-384
			B2P.11/6 Requisiciones.	B2P.11/6A Despachadas.	Solicitud mensual de vales de combustible.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.11-752
				B2P.11/6B Recibidas.	Entrega mensual de materiales de oficina.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.11-752
			B2P.11/7 Inventario.	B2P.11/7A Materiales de Oficina.	Control de gasto mensual de materiales de oficina solicitados por el personal.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.11-427
			B2P.11/8 Expedientes.	B2P.11/8A De personal.	Datos actualizados del personal activo.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.11-337
			B2P.11/9 Planes.	B2P.11/9A De Trabajo.	Programa de Actividades del PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.11-629
			B2P.11/10 Informes.	B2P.11/10A Mensuales.	Reporte de avances de actividades	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.11-384
				B2P.11/10B Semetral.	Monitoreo y evaluación para el cumplimiento de la PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.11-384
			B2P.11/11 Programación.	B2P.11/11A De Trabajo.	Programa de Actividades a realizarse en un período de 15 días.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.11-629
		B2P.12 Dirección Deptal. de PRE-PAZ San Miguel	B2P.12/1 Correspondencia	B2P.12/1A Correspondencia Despachada	Notas remitidas a la Dirección Gral. PRE-PAZ y a las diferentes dependencias de esta Cartera de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-197
				B2P.12/1B Correspondencia Recibida	Notas recibidas de la Dirección Gral. PRE-PAZ y de las diferentes dependencias de esta Cartera de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-199
			B2P.12/2 Correos.	B2P.12/2A Despachados.	Comunicación con diferentes Instituciones y Dirección de PRE-PAZ y otras dependencias del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-384
				B2P.12/2B Recibidos.	Comunicación con diferentes Instituciones y Dirección de PRE-PAZ y otras dependencias del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-384
			B2P.12/3 Actas.	B2P.12/3A De Entrega.	De insumos a beneficiarios con la realización de acciones del PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-002
			B2P.12/4 Bitacoras.	B2P.12/4A Despachadas.	Bitacoras mensuales de vehículos y motocicletas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-095
			B2P.12/5 Liquidaciones.	B2P.12/5A Despachadas.	Liquidaciones mensuales de gasto de combustible de vehículos y motocicletas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-384
			B2P.12/6 Requisiciones.	B2P.12/6A Despachadas.	Solicitud mensual de vales de combustible.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-752
				B2P.12/6B Recibidas.	Entrega mensual de materiales de oficina.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-752



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



			B2P.12/7 Inventario.	B2P.12/7A Materiales de Oficina.	Control de gasto mensual de materiales de oficina solicitados por el personal.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-427
			B2P.12/8 Expedientes.	B2P.12/8A De personal.	Datos actualizados del personal activo.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-337
			B2P.12/9 Planes.	B2P.12/9A De Trabajo.	Programa de Actividades del PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-629
			B2P.12/10 Informes.	B2P.12/10A Mensuales.	Reporte de avances de actividades	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-384
				B2P.12/10B Semetral.	Monitoreo y evaluación para el cumplimiento de la PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-384
			B2P.12/11 Programación.	B2P.12/11A De Trabajo.	Programa de Actividades a realizarse en un período de 15 días.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.5-629
		B2P.13 Dirección Deptal. de PRE-PAZ Morazán	B2P.13/1 Correspondencia	B2P.13/1A Correspondencia Despachada	Notas remitidas a la Dirección Gral. PRE-PAZ y a las diferentes dependencias de esta Cartera de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.13-197
				B2P.13/1B Correspondencia Recibida	Notas recibidas de la Dirección Gral. PRE-PAZ y de las diferentes dependencias de esta Cartera de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.13-199
			B2P.13/2 Correos.	B2P.13/2A Despachados.	Comunicación con diferentes Instituciones y Dirección de PRE-PAZ y otras dependencias del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.13-384
				B2P.13/2B Recibidos.	Comunicación con diferentes Instituciones y Dirección de PRE-PAZ y otras dependencias del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.13-384
			B2P.13/3 Actas.	B2P.13/3A De Entrega.	De insumos a beneficiarios con la realización de acciones del PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.13-002
			B2P.13/4 Bitacoras.	B2P.13/4A Despachadas.	Bitacoras mensuales de vehículos y motocicletas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.13-095
			B2P.13/5 Liquidaciones.	B2P.13/5A Despachadas.	Liquidaciones mensuales de gasto de combustible de vehículos y motocicletas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.13-384
			B2P.13/6 Requisiciones.	B2P.13/6A Despachadas.	Solicitud mensual de vales de combustible.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.13-752
				B2P.13/6B Recibidas.	Entrega mensual de materiales de oficina.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.13-752
			B2P.13/7 Inventario.	B2P.13/7A Materiales de Oficina.	Control de gasto mensual de materiales de oficina solicitados por el personal.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.13-427
			B2P.13/8 Expedientes.	B2P.13/8A De personal.	Datos actualizados del personal activo.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.13-337
			B2P.13/9 Planes.	B2P.13/9A De Trabajo.	Programa de Actividades del PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.13-629
			B2P.13/10 Informes.	B2P.13/10A Mensuales.	Reporte de avances de actividades	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.13-384
				B2P.13/10B Semetral.	Monitoreo y evaluación para el cumplimiento de la PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.13-384
			B2P.13/11 Programación.	B2P.13/11A De Trabajo.	Programa de Actividades a realizarse en un período de 15 días.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.13-629
		B2P.14 Dirección Deptal. de PRE-PAZ La Unión	B2P.14/1 Correspondencia	B2P.14/1A Correspondencia Despachada	Notas remitidas a la Dirección Gral. PRE-PAZ y a las diferentes dependencias de esta Cartera de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.14-197
				B2P.14/1B Correspondencia Recibida	Notas recibidas de la Dirección Gral. PRE-PAZ y de las diferentes dependencias de esta Cartera de Estado	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.14-199
			B2P.14/2 Correos.	B2P.14/2A Despachados.	Comunicación con diferentes Instituciones y Dirección de PRE-PAZ y otras dependencias del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.14-384
				B2P.14/2B Recibidos.	Comunicación con diferentes Instituciones y Dirección de PRE-PAZ y otras dependencias del MJSP.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.14-384



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



			B2P.14/3 Actas.	B2P.14/3A De Entrega.	De insumos a beneficiarios con la realización de acciones del PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.14-002
			B2P.14/4 Bitacoras.	B2P.14/4A Despachadas.	Bitacoras mensuales de vehículos y motocicletas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.14-095
			B2P.14/5 Liquidaciones.	B2P.14/5A Despachadas.	Liquidaciones mensuales de gasto de combustible de vehículos y motocicletas.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.14-384
			B2P.14/6 Requisiciones.	B2P.14/6A Despachadas.	Solicitud mensual de vales de combustible.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.14-752
				B2P.14/6B Recibidas.	Entrega mensual de materiales de oficina.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.14-752
			B2P.14/7 Inventario.	B2P.14/7A Materiales de Oficina.	Control de gasto mensual de materiales de oficina solicitados por el personal.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.14-427
			B2P.14/8 Expedientes.	B2P.14/8A De personal.	Datos actualizados del personal activo.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.14-337
			B2P.14/9 Planes.	B2P.14/9A De Trabajo.	Programa de Actividades del PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.14-629
			B2P.14/10 Informes.	B2P.14/10A Mensuales.	Reporte de avances de actividades	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.14-384
				B2P.14/10B Semestral.	Monitoreo y evaluación para el cumplimiento de la PAO.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.14-384
			B2P.14/11 Programación.	B2P.14/11A De Trabajo.	Programa de Actividades a realizarse en un período de 15 días.	2007 - 2013	SV.MJSP.B2P.14-629
	B2J Dirección de Atención a Víctimas		B2J/1 Correspondencia	B2J/1A Correspondencia Despachada	Notas remitidas a las diferentes dependencias o empresas, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, contestando algún requerimiento o solicitando apoyo	2007 - 2013	SV.MJSP.B2J-197
				B2J/1B Correspondencia Recibida	Notas recibidas de las diferentes dependencias o empresas, en las que contestan o hacen del conocimiento algún requerimiento solicitado por esta Dirección	2007 - 2013	SV.MJSP.B2J-199
			B2J/2 Acuerdo	B2J/2A De Creación	Acuerdo de Creación de la Dirección de Atención a Víctimas	2007 - 2013	SV.MJSP.B2J-022
			B2J/3 Planes	B2J/3A Operativo Anual	Detalla las actividades a realizar durante el año fiscal	2007 - 2013	SV.MJSP.B2J-629
				B2J/3B De Compras	Detalla las compras de bienes y servicios a utilizar en el normal desarrollo de esta Dirección	2007 - 2013	SV.MJSP.B2J-623
			B2J/4 Manuales	B2J/4A Organización y Funciones	Establece y organiza la estructura organizativa y la delimitación de Funciones que desarrolla la Dirección y cada una de sus áreas	2007 - 2013	SV.MJSP.B2J-528
				B2J/4B Descripción de Puestos	Descripción de las funciones, perfil del puesto y características que subsisten en cada puesto en la Dirección y cada una de sus áreas	2007 - 2013	SV.MJSP.B2J-527
				B2J/4C De Procedimientos	Detalla cada uno de los métodos para la realización de los procedimientos en la Dirección y cada una de sus áreas	2007 - 2013	SV.MJSP.B2J-529
			B2J/5 Memorandums	B2J/5A Varios	Convocatorias, información, solicitud de requerimientos, etc.	2007 - 2014	SV.MJSP.B2J-541
			B2J/6 Misiones Oficiales.	B2J/6A Varias	Diferentes eventos, seminarios, conferencias en los que participa la Directora.	2007 - 2014	SV.MJSP.B2J-543
			B2J/7 Entrevistas.	B2J/7A Varias	Coordinaciones con los medios de comunicación masivo para entrevistas con la Directora y su divulgación de las acciones de la DAV.	2007 - 2014	SV.MJSP.B2J-315
		B2J.1 Centro de Atención de Llamadas 123	B2J.1/1 Informes	B2J.1/1A De llamadas	Informes estadísticos de las llamadas recibidas en este Centro de Llamadas	2007 - 2014	SV.MJSP.B2J.1-384
			B2J.1/2 Memorandums	B2J.1/2A Varios	Convocatorias, información, solicitud de requerimientos, etc.	2007 - 2014	SV.MJSP.B2J.1-541



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



			B2J.1/3 Reportes.	B2J.1/3A De llamadas.	Detalle de llamadas recibidas.	2007 - 2014	SV.MJSP.B2J.1-742
				B2J.1/3B De Estadísticas.	Denuncias de violencia de género, intrafamiliar e infantil.	2007 - 2014	SV.MJSP.B2J.1-742
		B2J.2 Asesoría Jurídica	B2J.2/1 Seminarios	B2J.2/1A Taller	Análisis de la versión preliminar de la Guía de Coordinación Interinstitucional sobre la Trata de Personas	2007 - 2014	SV.MJSP.B2J.2-796
					Para los comunicadores sobre la Temática de la Trata de Personas		SV.MJSP.B2J.2-796
			B2J.2/2 Memorandums	B2J.2/2A Varios	Convocatorias, información, solicitud de requerimientos, etc.	2007 - 2014	SV.MJSP.B2J.2-541
			B2J.2/3 Informes	B2J.2/3A De Registros	Informes de registros de personas que se les proporciona asesoría legal	2007 - 2014	SV.MJSP.B2J.2-384
		B2J.3 Asesoría Psicológica	B2J.3/1 Informe	B2J.3/1A De Registros	Informes de registros de personas que se atienden psicológicamente	2007 - 2014	SV.MJSP.B2J.3-384
			B2J.3/2 Memorandums	B2J.3/2A Varios	Convocatorias, información, solicitud de requerimientos, etc.	2007 - 2014	SV.MJSP.B2J.3-541
			B2J.3/3 Agenda.	B2J.3/3A Citas.	De las víctimas a las que se les proporciona atención psicológica.	2007 - 2014	SV.MJSP.B2J.3-037
			B2J.3/4 Planes.	B2J.3/4A De Trabajo.	Para abordar los problemas que presentan las víctimas.	2007 - 2014	SV.MJSP.B2J.3-629
		B2J.4 Asesoría Legal	B2J.4/1 Seminarios	B2J.4/1A Taller	De capacitación para la lucha contra el Tráfico ilícito de Armas de Fuego	2007 - 2014	SV.MJSP.B2J.4-796
			B2J.4/2 Informe	B2J.4/2A De Registros	Informes de registros de personas que se les proporciona asesoría legal	2007 - 2014	SV.MJSP.B2J.4-384
	B1.2 Dirección de Información y Análisis.		B1.2/1 Correspondencia	B1.2/1A Correspondencia Despachada	Registro diario de todos los documentos despachados a Entidades Públicas y Privadas, y a las Dependencias del MJSP, que se relacionan con esta Dirección	2019	SV.MJSP.B1.2-197
				B1.2/1B Correspondencia Recibida	Registro diario de todos los documentos recibidos de las Entidades Públicas y Privadas, y de las Dependencias del MJSP, que se relacionan con esta Dirección	201	SV.MJSP.B1.2-199
	B2Q Dirección Jurídica		B2Q/1 Correspondencia	B2Q/1A Correspondencia Despachada	Registro diario de todos los documentos despachados a Entidades Públicas y Privadas, y a las Dependencias del MJSP, que se relacionan con esta Dirección	2009 - 2013	SV.MJSP.B2Q-197
				B2Q/1B Correspondencia Recibida	Registro diario de todos los documentos recibidos de las Entidades Públicas y Privadas, y de las Dependencias del MJSP, que se relacionan con esta Dirección	2009 - 2013	SV.MJSP.B2Q-199
		B2Q.1 Area Administrativa	B2Q.1/1 Correspondencia	B2Q.1/1A Correspondencia Despachada	Registro diario de los documentos despachados	2009 - 2013	SV.MJSP.B2Q.1-197
				B2Q.1/1B Correspondencia Recibida	Registro diario de los documentos recibidos	2009 - 2013	SV.MJSP.B2Q.1-199
		B2Q.2 Asuntos Jurídicos Internos	B2Q.2/1 Correspondencia	B2Q.2/1A Correspondencia Despachada	Registro diario de los documentos despachados	2009 - 2013	SV.MJSP.B2Q.2-197
				B2Q.2/1B Correspondencia Recibida	Registro diario de los documentos recibidos	2009 - 2013	SV.MJSP.B2Q.2-199
			B2Q.2/2 Decretos	B2Q.2/2A Del Consejo de Ministros	No. 125 del OSDIC006, reforma del Reglamento Interno del Organismo Ejecutivo, creando al Ministerio de Seguridad Pública y Justicia	2009 - 2013	SV.MJSP.B2Q.2-244



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



					No. 1 del 01JUN009, reforma del Reglamento Interno del Organismo Ejecutivo, cambio de denominación del Ministerio de Seguridad Pública y Justicia, pasando a llamarse "Ministerio de Justicia y Seguridad Pública"	2009 - 2013	SV.MJSP.B2Q.2-244
			B2Q.2/3 Acuerdos	B2Q.2/3A Ministeriales	No. 1-A del 03ENE007, cambio de denominación de la Dirección General de Seguridad Ciudadana, pasando a llamarse a partir de esa fecha "Dirección General de Seguridad Ciudadana y Paz Social"	2009 - 2013	SV.MJSP.B2Q.2-022
					No. 74 del 12MAY010, cambio de denominación de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Paz Social, pasando a llamarse a partir de esa fecha "Dirección General de Prevención Social de la Violencia y Cultura de Paz" (PRE-PAZ)	2009 - 2013	SV.MJSP.B2Q.2-022
					No. 60 del 12MAY009, por medio del cual se actualizan las funciones desarrolladas por el Instituto Toxicológico	2009 - 2013	SV.MJSP.B2Q.2-022
					No. 35 del 24ENE 2011, por medio del cual se crea la Dirección de Atención a Víctimas (DAV) estableciéndose las atribuciones de la misma	2009 - 2013	SV.MJSP.B2Q.2-022
		B2Q.3 Asuntos Jurídicos Externos	B2Q.3/1 Correspondencia	B2Q.3/1A Correspondencia Despachada	Registro diario de los documentos despachados	2009 - 2014	SV.MJSP.B2Q.3-197
				B2Q.3/1B Correspondencia Recibida	Registro diario de los documentos recibidos	2009 - 2014	SV.MJSP.B2Q.3-199
		B2Q.4 Índice Legislativo y Biblioteca	B2Q.4/1 Inventario	B2Q.4/1A De Libros y Diario Oficial	Inventario de los Libros de la Biblioteca y de los Diarios Oficiales del Índice Legislativo	2009 - 2013	SV.MJSP.B2Q.4-427
		B2Q.5 Sección de Auténticas	B2Q.5/1 Correspondencia	B2Q.5/1A Libro de Control	Registro diario de los documentos despachados que han sido AUTENTICADOS	2009 - 2014	SV.MJSP.B2Q.5-445
			B2Q.5/2 Informes	B2Q.5/1B Mensual	Informe detallado de los diferentes documentos autenticados	2009 - 2014	SV.MJSP.B2Q.5-384
	B20 Dirección de Informática y Desarrollo Tecnológico		B20/1 Correspondencia	B20/1A Correspondencia Externa	Notas, Cartas, dirigidas a las diferentes dependencias o empresas, en las cuales se informa, se solicita o se hace del conocimiento	2009 - 2014	SV.MJSP.B20-196
				B20/1B Correspondencia Interna	Notas, Cartas, dirigidas a las diferentes direcciones y/o unidades de esta Cartera de Estado, en las cuales se informa, se solicita o se hace del conocimiento	2009 - 2014	SV.MJSP.B20-198
			B20/2 Requisiciones	B20/2A Bienes y Servicios	Solicitudes que se dirigen a la Dirección General Ejecutiva para la compra de bienes y servicios	2009 - 2014	SV.MJSP.B20-752
				B20/2B Bienes de Consumo	Solicitudes que se dirigen a la Bodega de la Dirección Logística, para obtener el material a utilizar en las labores mensuales	2009 - 2014	SV.MJSP.B20-752
			B20/3 Informes	B20/3A Avances de Actividades	Se elabora mensualmente y se envía a la Dirección de Planificación, incluyendo costos y metas	2009 - 2014	SV.MJSP.B20-384
				B20/3B Logros relevantes	Informe de logros relevantes en las actividades realizadas en el transcurso de un año	2009 - 2014	SV.MJSP.B20-384
				B20/3C Seguimiento	Informe de seguimiento a ejecución de contratos administrados por esta Dirección	2009 - 2014	SV.MJSP.B20-384
			B20/4 Memorandum	B20/4A Coordinaciones.	Se elaboran para comunicar o dar respuestas a requerimientos solicitados.	2009 - 2014	SV.MJSP.B20-541
			B20/5 Planes.	B20/5A De Trabajo.	Se elabora anualmente y es donde se consolidan las actividades programadas por la Dirección.	2009 - 2014	SV.MJSP.B20-629



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



				B20/5B De Compras.	Se elabora anualmente de acuerdo a las necesidades de compra de bienes y servicios, indispensables para el funcionamiento de la Dirección.	2009 - 2014	SV.MJSP.B20-623
			B20/6 Informes.	B20/6A De Avance.	Se elabora para informar avance de las actividades mensuales correspondientes a la Dirección, ordenados por la Dirección de Planificación.	2009 - 2014	SV.MJSP.B20-384
			B20/7 Manuales.	B20/7A De Puestos.	Es la descripción de los perfiles de puestos de cada uno de los miembros que conforman esta Dirección.	2009 - 2014	SV.MJSP.B20-527
				B20/7B De Organización y Funciones.	Describe la organización y las funciones correspondientes a los servicios brindados por esta Dirección.	2009 - 2014	SV.MJSP.B20-528
				B20/7A De Procedimientos.	Describe todos los procedimientos que realizan cada uno de los miembros que conforman la Dirección para las diferentes actividades que se desarrollan.	2009 - 2014	SV.MJSP.B20-529
		B20.1 Desarrollo de Sistemas	B20.1/1 Informes	B20.1/1A Documentación de Sistemas	Control del Ciclo de Vida de los Sistemas de Información	2009 - 2014	SV.MJSP.B20.1-384
			B20.1/2 Directorio	B20.1/2A Telefónico	Listado de líneas, nombre del empleado que la tiene asignada y Dirección a la que pertenece	2009 - 2014	SV.MJSP.B20.1-273
				B20.1/2B Correo Electrónico	Listado de direcciones y nombres de los empleados que las tienen asignadas	2009 - 2014	SV.MJSP.B20.1-272
				B20.1/2A Nóminas	Listado de las direcciones IP de las computadoras asignadas a los empleados	2009 - 2014	SV.MJSP.B20.1-553
			B20.1/3 Inventarios	B20.1/3A Licencias de Software	Inventario de Licencias de Software, que se han adquirido para el desarrollo de las funciones en cada computadora	2009 - 2014	SV.MJSP.B20.1-427
					Inventario de Licencias de Software, plataforma tecnológica central: Que se han adquirido para su funcionamiento	2009 - 2014	SV.MJSP.B20.1-427
				B20.1/3B Equipo	Inventario de Equipo Informático, con el que se cuenta especificando sus características	2009 - 2014	SV.MJSP.B20.1-427
			B20.1/4 Diagramas	B20.1/4A Red de Datos	Diagrama de la Red de Datos: Lógico y físico, especificando cada uno de los elementos que la componen y su distribución física en planta	2009 - 2014	SV.MJSP.B20.1-286
				B20.1/4B Plataforma Tecnológica Central	Diagrama de la Plataforma Tecnológica Central: Especificación de cada uno de los elementos que lo componen, característica y funciones	2009 - 2014	SV.MJSP.B20.1-286
			B20.1/5 Códigos	B20.1/5A Fuentes del Sistema	Conjunto de instrucciones que realizan una función específica dentro de un aplicativo	2009 - 2014	SV.MJSP.B20.1-286
			B20.1/6 Actas	B20.1/6A De recepción	Actas de Recepción de Bienes y Servicios: Entrega y recepción formal de bienes y servicios adquiridos	2009 - 2014	SV.MJSP.B20.1-005
			B20.1/7 Solicitudes	B20.1/7A De transporte	Solicitud de motorista y vehículos para realizar misiones oficiales fuera de esta Cartera de Estado	2009 - 2014	SV.MJSP.B20.1-816
			B20.1/8 Memorandum	B20.1/8A Varios	Convocando, informando, solicitando dirigido a las dependencias de esta Cartera de Estado	2009 - 2014	SV.MJSP.B20.1-541
		B20.2 Diseño Gráfico	B20.2/1 Correspondencia	B20.2/1A Correspondencia Interna	Libro de Control de Trabajo realizado, Notas, Cartas, dirigidas a las dependencias de esta Cartera de Estado, haciendo del conocimiento alguna información o solicitud	2009 - 2014	SV.MJSP.B20.2-198
		B20.3 Data Center y Comunicaciones	B20.3/1 Correspondencia	B20.3/1A Correspondencia Interna	Libro de Control de Trabajo realizado, Notas, Cartas, dirigidas a las dependencias de esta Cartera de Estado, haciendo del conocimiento alguna información o solicitud	2009 - 2014	SV.MJSP.B20.3-198



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
B
FONDO: MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



		B20.4 Soporte Técnico y Help Desk	B20.4/1 Correspondencia	B20.4/1A Correspondencia Interna	Libro de Control de Trabajo realizado, Notas, Cartas, dirigidas a las dependencias de esta Cartera de Estado, haciendo del conocimiento alguna información o solicitud	2009 - 2014	SV.MJSP.B20.4-198
		B20.5 Administrador de Bases de Datos	B20.5/1 Correspondencia	B20.5/1A Correspondencia Interna	Libro de Control de Trabajo realizado, Notas, Cartas, dirigidas a las dependencias de esta Cartera de Estado, haciendo del conocimiento alguna información o solicitud	2009 - 2014	SV.MJSP.B20.5-198
		B20.6 Centro de Copias	B20.6/1 Correspondencia	B20.6/1A Correspondencia Interna	Libro de Control de Trabajo realizado, Notas, Cartas, dirigidas a las dependencias de esta Cartera de Estado, haciendo del conocimiento alguna información o solicitud	2009 - 2014	SV.MJSP.B20.6-198
			B20.6/1 Recibos	B20.6/1A Comprobantes de Fotocopias	Control diario de las solicitudes y cantidad de fotocopias según marcadores de las fotocopiadoras	2009 - 2014	SV.MJSP.B20.6-693
	B25 Dirección de Toxicología		B25/1 Correspondencia	B25/1A Correspondencia Externa	Notas, Cartas, dirigidas a las diferentes dependencias, instituciones o empresas, en las cuales se informa, se solicita o se hace del conocimiento de los requerimientos	2009 - 2014	SV.MJSP.B25-196
				B25/1B Correspondencia Interna	Notas, Cartas, dirigidas a las diferentes direcciones y/o unidades de esta Cartera de Estado, en las cuales se informa, se solicita o se hace del conocimiento de coordinaciones	2009 - 2014	SV.MJSP.B25-198
		B25.1 Área Administrativa	B25.1/1 Correspondencia	B25.1/1A Correspondencia Interna	Libro de Control de Trabajo realizado, Notas, Cartas, dirigidas a las dependencias de esta Cartera de Estado, haciendo del conocimiento de alguna información o solicitud	2009 - 2014	SV.MJSP.B25-196
				B25.1/1B Correspondencia Externa	Libro de Control de Trabajo realizado, Notas, Cartas, dirigidas a las diferentes dependencias, instituciones o empresas, en las cuales se informa, se solicita o se hace del conocimiento algún requerimiento	2009 - 2014	SV.MJSP.B25-198
		B25.2 Área Médica	B25.2/1 Correspondencia	B25.2/1A Correspondencia Interna	Libro de Control de Trabajo realizado, Notas, Cartas, dirigidas a las dependencias de esta Cartera de Estado, haciendo del conocimiento alguna información o solicitud	2009 - 2014	SV.MJSP.B25-196
				B25.2/1B Correspondencia Externa	Libro de Control de Trabajo realizado, Notas, Cartas, dirigidas a las diferentes dependencias, instituciones o empresas, en las cuales se informa, se solicita o se hace del conocimiento algún requerimiento	2009 - 2014	SV.MJSP.B25-198
		B25.3 Área de Laboratorio	B25.3/1 Correspondencia	B25.3/1A Correspondencia Interna	Libro de Control de Trabajo realizado, Notas, Cartas, dirigidas a las dependencias de esta Cartera de Estado, haciendo del conocimiento alguna información o solicitud	2009 - 2014	SV.MJSP.B25-196
				B25.3/1B Correspondencia Externa	Libro de Control de Trabajo realizado, Notas, Cartas, dirigidas a las diferentes dependencias, instituciones o empresas, en las cuales se informa, se solicita o se hace del conocimiento algún requerimiento	2009 - 2014	SV.MJSP.B25-198