

**Informe de Seguimiento al Segundo Trimestre**

**Del Plan Operativo Anual 2021**

**Ministerio de Obras Públicas y de Transporte**

**Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional**

San Salvador, 22 de octubre de 2021

# 

# Introducción

El Plan Operativo Anual (POA) 2021 ha sido formulado por las Gerencias, Unidades y Direcciones del MOPT, con acompañamiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional, como un esfuerzo por determinar los objetivos y metas a alcanzar a través del desarrollo de programas, proyectos y actividades que se realizarán a lo largo del año 2021.

INDICE

[Introducción……………………………….2](#_Toc18483783)

[I. Período de evaluación………………...2](#_Toc18483784)

[II. Evaluación del Plan Operativo Anual...2](#_Toc18483785)

[III. Conclusiones Generales……………..25](#_Toc18483792)

[IV. Recomendaciones…………………...26](#_Toc18483793)

En línea con lo anterior, el seguimiento de los Planes Operativos es una parte esencial del sistema de planeación, siendo un elemento fundamental para evaluar y controlar los resultados obtenidos en relación a las metas de cada trimestre para el presente año. En ese contexto, es importante conocer los avances de las actividades programadas por las Unidades Organizativas.

El presente Informe de Seguimiento al Segundo Trimestre del Plan Operativo Anual POA 2021 expone los avances al segundo trimestre de cada Gerencia, Unidad y Dirección en el cumplimiento de las metas establecidas en el POA 2021.

# Período de evaluación

El presente informe presenta la evaluación al segundo trimestre del Plan Operativo Anual POA 2021 del MOPT, el cual comprende del 01 de abril al 30 de junio del año 2021.

# Evaluación del Plan Operativo Anual

## 2.1. Metodología de evaluación

Para el presente informe de seguimiento se aplicarán las siguientes categorías de valoración para evaluar el desempeño general promedio de la Unidad Organizativa con respecto a las actividades planificadas para el trimestre:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categoría** | **Rango de cumplimiento** | **Color** |
| **Satisfactorio** | 85%≤ X ≤100% |  |
| **Parcialmente satisfactorio** | 61%≤ X ≤84% |  |
| **No satisfactorio** | X ≤60% |  |

Es importante mencionar que, para el análisis de cada actividad, se tomará como meta cumplida aquellas actividades que alcancen un 100% de ejecución, como meta parcialmente cumplida aquellas actividades que alcancen un porcentaje de ejecución 0%< X < 100% y como meta no cumplida aquellas que tengan un 0% de ejecución.

Nota: para realizar el análisis del presente informe, se utilizaron los Informes de Seguimiento al Segundo Trimestre de cada Gerencia, Unidad y Dirección, en los cuales se reportaba el avance obtenido en cada uno de los proyectos que se detallaron en el POA 2021. En los informes de seguimiento de cada unidad, se presentan a detalle los resultados obtenidos y las justificaciones de metas no alcanzadas.

## Porcentajes de avance promedio de las Dependencias del MOPT

* + 1. **Dependencias Corporativas**

| **Dependencia** |  | **Porcentaje  de avance promedio** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Primer Trimestre** | | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Avance Anual acumulado** |
| Gerencia Legal Institucional | **100.00%** | | **100.00%** |  |  | **52.00%** |
| Gerencia Financiera Institucional | **100.00%** | | **100.00%** |  |  | **52.91%** |
| Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | **98.57%** | | **100.00%** |  |  | **52.60%** |
| Gerencia de Auditoria Interna Institucional | **86.67%** | | **95.45%** |  |  | **43.24%** |
| Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional | **92.59%** | | **82.14%** |  |  | **38.47%** |
| Gerencia Administrativa Institucional | **94.12%** | | **98.05%** |  |  | **49.22%** |
| Gerencia de Comunicaciones Institucional | **100.00%** | | **96.43%** |  |  | **56.67%** |
| Gerencia de Informática Institucional | **92.22%** | | **82.12%** |  |  | **46.56%** |
| Gerencia de Cooperación y Logística Institucional | **100.00%** | | **95.66%** |  |  | **46.54%** |
| Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional | **77.05%** | | **99.86%** |  |  | **45.13%** |
| Unidad de Acceso a la Información Pública | **100.00%** | | **100.00%** |  |  | **35.00%** |
| Dirección de Gestión Social | **100.00%** | | **100.00%** |  |  | **46.95%** |
| Centro de Operaciones de Emergencias | **100.00%** | | **100.00%** |  |  | **57.13%** |
| Unidad de Género Institucional | **100.00%** | | **100.00%** |  |  | **50.00%** |
| Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional | **88.89%** | | **92.78%** |  |  | **44.52%** |
| Dirección Ejecutiva para la Movilidad y Logística | **100.00%** | | **100.00%** |  |  | **40.00%** |
| **Promedio** | **95.63%** | | **96.41%** |  |  | **47.31%** |

**Gerencia Legal Institucional**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **100.00%** | **100.00%** |  |  |
| **Avance anual** | **28.00%** | **52.00%** |  |  |

|  |
| --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** |
| * Se han revisado y emitido 25 opiniones jurídicas sobre la legalidad de convenios, cartas de entendimientos, protocolos, adendas o modificaciones a suscribirse con otras instituciones del gobierno central, alcaldías, ONGS, autónomas y particulares. * Desarrollados 13 procesos de negociación, adquisición, escrituración e inscripción, de inmuebles afectados por la ejecución de proyectos y 25 estudios registrales y catastrales para verificar la situación jurídica de los inmuebles afectados por proyectos desarrollados por el MOPT. * Elaborados 17 informes en el marco de la participación en comisiones de evaluaciones de ofertas y comisiones de alto nivel. * 23 acuerdos ejecutivos elaborados y/o revisados. * Generadas 202 respuestas a correspondencia, por solicitud de otras dependencias del Ministerio y 70 respuestas a solicitud de otras instituciones y/o particulares, con contenido jurídico. * Se contó con la instrucción de procedimientos administrativos sancionatorios por 38 infracciones a la LACAP, su reglamento o normativas de organismos internacionales de financiamiento. |

**Gerencia Financiera Institucional**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **100.00%** | **90.00%** |  |  |
| **Avance anual** | **28.54%** | **52.91%** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** | **Causas de no cumplimiento** |
| * Se cuenta con la elaboración de 3 informes mensuales de seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria, así como 3 Estados Financieros Institucionales a presentarse al Ministerio de Hacienda. * Desarrolladas 3 gestiones de solicitudes de cuota y 3 propuestas de pago. * Desarrollados 3 reportes de ingresos y 3 reportes de pagos de obligaciones, para el FAE. * Elaborados 2 informes de liquidación de fondos FOPROMID por emergencia COVID-19. * Elaborado 1 informe fiscal de FAE del ejercicio 2020 al Ministerio de Hacienda. | * Las actividades de elaboración de políticas de contabilidad y revisión y actualización de procesos financieros no fueron desarrolladas conforme a lo programado, debido a que el personal encargado de realizarlas se encontraba incapacitado por COVID 19 en este periodo. |

**Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **98.57%** | **100.00%** |  |  |
| **Avance anual** | **26.51%** | **52.60%** |  |  |

|  |
| --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** |
| * Se han atendido en tiempo un total de 143 procesos de contratación, en sus distintas modalidades, de los cuales 110 fueron contratados, 23 se declararon desiertos y 10 fueron devueltos a las unidades solicitantes, destacando la modalidad de contratación por Libre Gestión, con 89 procesos contratados. * Se han elaborado un total de 85 acuerdos, ya sea de administradores de contrato o de administradores de órdenes de compra y un total de 49 contratos; asimismo, se cuenta con la elaboración de 172 aprobaciones o devoluciones de garantía. * Se elaboraron un total de 21 resoluciones, en sus distintas modalidades, destacando 9 de contratación directa y 5 de diseño y construcción. |

**Gerencia de Auditoria Interna Institucional**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **86.67%** | **95.45%** |  |  |
| **Avance anual** | **14.41%** | **43.24%** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** | **Causas de no cumplimiento** |
| * Ejecutados 4 arqueos: 3 a fondos circulantes de montos fijos y 1 de cupones de combustible. * Desarrolladas 15 gestiones diversas, solicitadas por la administración superior * Se ha dado seguimiento a recomendaciones en informes emitidos por Auditoría Interna Institucional y por la Corte de Cuentas de la República, presentando un informe que incluye Auditoria Especial a la “Ejecución, Supervisión y Liquidación de proyectos con Fondos “BCIE 2120” En ejecución Auditoría Especial al Proceso de Adquisiciones y Contrataciones por la Modalidad de Libre Gestión, Contratación Directa y Licitación, por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020. | * 2 procesos de auditoría, no fueron desarrollados conforme a lo programado, según detalle: * Proyectos ejecutados por convenio y por fondos Asamblea. * Auditoria a Cupones de combustible. |

**Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **92.59%** | **82.14%** |  |  |
| **Avance anual** | **19.69%** | **38.47%** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** | **Causas de no cumplimiento** |
| * Ha sido ejecutado el Plan de Formación 2021 según lo programado, desarrollándose 15 temas impartidos en un total de 54 jornadas. * Se entregaron un total de 257 constancias de tiempos de servicio a ex empleados y empleados del MOPT. * Fue realizada la entrega de uniformes al 100% personal del MOPT. * Fue realizada la entrega de Gift Cards para supermercado al 100% personal del MOPT. * Se ha realizado seguimiento a un total de 7 servidores públicos de este ministerio con COVID-19 de acuerdo a formulario extendido por la Clínica Empresarial del MOPT, así como a 144 servidores que padecen de enfermedades crónicas. * Se ha ejecutado conforme a lo programado el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional. * Han sido elaboradas 3 planillas mensuales del personal del ministerio. asimismo, se elaboró el presupuesto de remuneraciones del FAE. | * Respecto al plan de mejora continua a personal con calificación regular o deficiente de la Evaluación de Desempeño, no se han obtenido aun los resultados finales de dicha evaluación, sin embargo se dará inicio a este proceso en el 3° trimestre y se pretende cubrir en un 100% * En este periodo no se realizaron visitas médicas a las regionales debido a la atención brindada al gripario del MOPT. * En cuanto a la supervisión de las condiciones a proyectos de la DCMOP y planteles DCMOP y VMT, no han podido ser desarrolladas esto debido a la atención de las medidas de bioseguridad a raíz de la pandemia. |

**Gerencia Administrativa Institucional**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **94.12%** | **98.05%** |  |  |
| **Avance anual** | **20.14%** | **49.22%** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** | **Causas de no cumplimiento** |
| * Se elaboraron 23 actas de adquisición de nuevos bienes muebles. * Se ha controlado y registrado los movimientos de mobiliario y equipo por medio de 85 actas. * Brindados 993 líneas contratadas de comunicación celular para funcionarios y empleados del MOPT, así como servicios de arrendamiento de radios portátiles. * Asegurados 708 automotores de la flota de vehículos livianos. Además, se cuenta con seguro para equipo electrónico, seguro ante incendio y robo y seguro para funcionarios que manejan fondos o bienes públicos. * Se ha suministrado agua envasada, café y azúcar, para los empleados del MOPT. * Atención a 86 solicitudes de mantenimiento a vehículos del MOPT y 88 solicitudes de suministro de combustible. * 115 requerimientos de mantenimiento de equipos y sistemas de aires acondicionados y 3 mantenimientos a centrales telefónicas y red de telefonía del MOPT. * Ejecutados 28 viajes de recolección y transporte de los desechos sólidos del MOPT. | * Se atendieron 6 de las 24 solicitudes recibidas de suministro de llantas, se generó el proceso, sin embargo, no se pudo ejecutar en este trimestre debido a que aún no se había recibido la orden de compra. * Se atendieron 18 de las 23 solicitudes recibidas de suministro e instalación de baterías, esto debido a que la solicitud remitida a GACI fue declarada desierta. |

**Gerencia de Comunicaciones Institucional**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **100.00%** | **96.43%** |  |  |
| **Avance anual** | **22.50%** | **56.67%** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** | **Causas de no cumplimiento** |
| * En el marco de la ejecución de la estrategia de comunicación institucional, se han desarrollado, conforme a lo programado, el siguiente detalle: * 48 coordinaciones y montajes de eventos. * 62 conferencias de prensa. * Se ha realizado cobertura fotográfica de todos los eventos convocados por el MOPT y en todas las actividades programadas donde se tiene presencia. * 25 ediciones de material audiovisual para medios de comunicación * 25 actualizaciones de material audiovisual para redes sociales y sitio web. * 21 monitoreos de participaciones del Sr. Ministro en radio y TV. * 114 comunicados de prensa que promocionan al MOPT. * Elaboración de 52 punteos para el titular. * 750 rastreos de información de las diferentes direcciones y gerencias para destacar la actividad institucional. * Actualizaciones y Divulgaciones a través del sitio Web y Redes Sociales de la siguiente manera: tuits 657 Abril ,879 mayo, 1246 en junio, facebook 300 abril, 433 mayo y 424 en el mes de junio y en igual proporción en la página web. * Monitoreo de la actividad, respuesta y crecimiento en redes sociales. * Canalizadas a las unidades internas pertinentes las denuncias, solicitudes o quejas ciudadanas recabadas a través de las redes sociales, contabilizando 2,153. | * Respecto a la autoevaluación al Sistema de Control Interno de la Unidad, esta se realizará en el tercer trimestre a solicitud. |

**Gerencia de Informática Institucional**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **92.22%** | **82.12%** |  |  |
| **Avance anual** | **33.52%** | **46.56%** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** | **Causas de no cumplimiento** |
| * Se ha brindado atención a 26 requerimientos de asistencia técnica informática y a 26 reportes de requerimientos de mejora a sistema existentes, entre los cuales está el sistema de administración de personal, módulo para control de garantías de los contratos generados por VMT y atención a las configuraciones de los sitios web VMT y MOP. * Se atendieron 21 solicitudes de soporte técnico del Ministerio de Vivienda. * Se recibieron 739 solicitudes de soporte técnico de las distintas dependencias del MOPT. * Atención a 107 requerimientos de entrega de equipo informático nuevo y/o reasignaciones. * Se han realizado 15 actualizaciones de sistemas operativos a Windows 10. | * No se desarrolló en su totalidad el Sistema de Rutas del Transporte VMT, que se culminará en el año 2021, esto debido al aumento en la carga laboral de la unidad solicitante. * No se desarrolló el Sistema de Control de Activo Fijo para equipo informático, esto debido al aumento en la carga laboral de la unidad solicitante. * No se desarrolló el Sistema de Gestión de Procesos de Compra, esto debido al aumento en la carga laboral de la unidad solicitante. |

**Gerencia de Cooperación y Logística Institucional**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **100.00%** | **95.66%** |  |  |
| **Avance anual** | **26.49%** | **46.54%** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** | **Causas de no cumplimiento** |
| * Desarrolladas 2 acciones de seguimiento de Cooperación Sur-Sur y triangular, coordinando la última capacitación del proyecto de Cooperación "Fortalecimiento de las capacidades para garantizar la movilidad y la seguridad en el Área Metropolitana de San Salvador - AMSS" * Ejecución de 2 actividades de apoyo logístico en eventos interinstitucionales. * Se brindó Seguimiento a la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales para la ejecución de proyectos en beneficio de la población salvadoreña en áreas de competencia del ministerio, entre ellos Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales y el Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, sobre calidad del aire y emisiones de fuentes móviles y 2 Convenios para el cumplimiento de la compensación ambiental entre el Fondo Ambiental de El Salvador (FONAES) y el Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT). * Desarrolladas 3 gestiones de apoyo en la gestión de financiamiento con organismos internacionales. * Desarrolladas 4 gestiones de apoyo en asesoría de transacción para el proyecto de iluminación y video vigilancia en carreteras. * Elaborado 1 informe de avance de convenios de cooperación reembolsable y no reembolsable en ejecución y gestión. * Se ha elaborado 1 perfil para la gestión de nuevas oportunidades de cooperación a nivel del MOPT, Se elaboraron los para el proyecto en inglés y español: Programa Multisectorial de Reconstrucción de la Infraestructura Destruida por las Tormentas Tropicales Amanda y Cristóbal. | * En este periodo no se recibieron solicitudes de información por parte de la OIR y la Corte de Cuentas de la República, por lo cual se informa sobre el incumplimiento de esta actividad. |

**Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **77.05%** | **99.86%** |  |  |
| **Avance anual** | **22.03%** | **45.13%** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** | **Causas de no cumplimiento** |
| * Se elaboraron 9 acuerdos ministeriales que modifican estructura, 6 de estos para unidades Corporativos y los 3 restantes al VMOP. * Se revisaron tres procedimientos en el trimestre: * Procedimiento para la autorización de instalación de pasarelas y puentes peatonales * Procedimiento para atender las solicitudes de la obra pública * Procedimiento para la gestión de correspondencia dirigida al Ministro * Se finalizó la matriz de riesgos y se incorporó en el informe de resultado de la gestión de riesgos. * Se remitió satisfactoriamente al OMR el Plan de Mejora Regulatoria y Agenda Regulatoria, asimismo se iniciaron los envíos periódicos de trámites para su posterior inscripción a la plataforma. * En atención al requerimiento del Consejo Nacional para el Desarrollo Sostenible (CNDS) se consolidó y remitió de forma oficial en fecha 14 de Junio de 2021, las matrices que contienen: * Indicadores que han sido reportados desde el año 2015, señalando los que continuarán formando parte de la plataforma de monitoreo y seguimiento de los ODS, o cuales se adicionarán desde el año 2019 * Datos de avance reportados desde el año 2015 al 2018, a la Organización de las Naciones Unidas * Indicadores ODS definidos en la agenda global que no son factibles de medir actualmente por la institución debido a falta de información estadística * Datos de avance para los años 2019 (línea base) y 2020 de los indicadores ODS, aprobados por el titular de la institución * Se participó en la elaboración de dos materiales comunicacionales: * Primeros pasos hacia el fortalecimiento de la gestión corporativa * Avances en la sistematización de datos relevantes de los procedimientos ejecutados por gerencias corporativas priorizadas. * Se participó en el equipo multidisciplinario que analiza, diseña, monitorea y evalúa, con un enfoque multidimensional e intersectorial, proyectos estratégicos para el desarrollo sostenible del país en el desarrollo de acciones, actividades y productos para el proyecto de Surf City y se brindó apoyo a proyectos estratégicos de otras instituciones, siendo las más relevantes con MITUR en la logística de organización del evento mundial: "2021 Surf City El Salvador ISA World Surfing Games" * Se elaboró informes de seguimiento de los avances administrativos, financieros y físicos de los proyectos que desarrolla el MOPT y se diseñó e implemento el nuevo informe quincenal de seguimiento físico de proyectos en ejecución, además de implementarse el reporte diario de proyectos en ejecución, el cual se alimenta vía WhatsApp directamente con los administradores de contrato. * Se brindó soporte técnico al Comité Nacional de Facilitación de Comercio en la presentación de matriz de avance de las medidas y se participó en la reunión del Comité Técnico de Obras Públicas del CNFC, además se coordinó con el VMT para analizar las medidas adicionales solicitadas por CIFACIL para incorporarlas al Plan de Facilitación de Comercio 2021. | La falta de respuesta de 1 requerimiento hechos a esta gerencia, es debido a la solicitud de opinión a otra dependencia que aún se mantiene a espera de respuesta, se reiterará a la unidad que se realizó dicha solicitud, para obtener una pronta respuesta. |

**Dirección de Gestión Social**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **100.00%** | **100.00%** |  |  |
| **Avance anual** | **21.25%** | **46.95%** |  |  |

|  |
| --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** |
| * Se han implementado diversos mecanismos de participación ciudadana a través del desarrollo de: atención a 183 casos de comunicación por teléfono abierto o por redes sociales; desarrollo de 6 asambleas ciudadanas de tipo informativas, consultivas o resolutivas sobre proyectos de obra pública; 33 atenciones en las oficinas de la DGS (despacho abierto) y 41 atenciones en los territorios; asimismo, se realizaron 81 inspecciones técnicas sociales y diversas reuniones con Comités de la Obra Pública. * Participación en proceso de acompañamiento en fase de factibilidad de aspectos sociales para la construcción de CUBOS; en La Unión, Santa Ana, La Paz, a solicitud del titular. * Se han procesado administrativamente 193 solicitudes de obra en el trimestre. |

**Unidad de Acceso a la Información Pública**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **100.00%** | **100.00%** |  |  |
| **Avance anual** | **31.80%** | **44.30%** |  |  |

|  |
| --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** |
| * Se gestionó y atendió un total de 38 solicitudes de información presentados a la UAIP por los ciudadanos Remitidos * Se elaboró y compartió 1 boletín informativo a enlaces UAIP-MOPT. * Se actualizó la información oficiosa del primer trimestre del año 2021. |

**Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Tercer Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **88.89%** | **92.78%** |  |  |
| **Avance anual** | **22.41%** | **44.52%** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** | **Causas de no cumplimiento** |
| * 3012 Diarios oficiales documentos inventariados en Archivo Central de acuerdo de eliminación N° 2 avalada por el CISED. * Elaborados 10 índices legislativos de unidades organizativas Corporativas y VMOP. * Elaborado informe de Diagnóstico Integral de Gestión Documental a dependencias organizativas del VMT. * Se atendieron un total de 28 solicitudes de préstamos de documentos por parte de las diferentes unidades organizativas del MOPT. | * Debido a actividades de búsqueda en cajas sin inventariar del programa 2630, solamente pudieron ser ingresados al sistema informático SICEDOC, 30 cajas equivalentes a 723 documentos, de 40 cajas programadas. |

**Unidad de Género Institucional**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **100.00%** | **100.00%** |  |  |
| **Avance anual** | **27.86%** | **50.00%** |  |  |

|  |
| --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** |
| * Culminado 1 proceso de formación de enfoque de género al personal del Ministerio en conjunto con la Unidad de Formación Institucional. * Se ha realizado un trabajo de seguimiento en la construcción del Diagnóstico Institucional de Género, así como la construcción de la Política y sus líneas de acción. * Asesoría en la construcción de materiales de divulgación para la prevención del acoso sexual en los proyectos FOPRODE-AECID de caminos rurales progresivos. * Publicación mensual del boletín informativo "Igualdad" y campaña "Tolerancia 0 al acoso sexual". |

**Centro de Operaciones de Emergencia del MOPT**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **100.00%** | **100.00%** |  |  |
| **Avance anual** | **33.92%** | **57.13%** |  |  |

|  |
| --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** |
| * Se brindó atención a emergencias específicas (cárcavas, hundimientos en calles y carreteras y deslizamientos), lo cual fue presentado a través de un informe remitido al despacho y 2 divulgaciones en medios electrónicos. * Se dio seguimiento y respuesta a los requerimientos de apoyo de la Dirección General de Protección Civil de atención a emergencias, presentado a través de un informe remitido al despacho y 2 divulgaciones en medios electrónicos. * Se ha brindado seguimiento a: * Revisión de informes de factibilidad, Market Test y verificación de costos de consultoría para plan de reasentamiento en HK5 para el corredor pacifico entre el paso fronterizo en la Hachadura y la carretera CA12 (KILO 5) en coordinación con PROESA y FOMILENIO II |

**Dirección Ejecutiva para la Movilidad y Logística**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **100.00%** | **100.00%** |  |  |
| **Avance anual** | **20.00%** | **40.00%** |  |  |

|  |
| --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** |
| * En el marco de la atención a requerimientos para el diseño, planificación, implementación y evaluación de programas/proyectos estratégicos de país encomendados a la Agencia de Desarrollo se ha desarrollado: * Elaboración de borrador de acuerdo de constitución de la Agencia de Desarrollo y Diseño de Nación. * Elaboración de presupuesto de operaciones y determinación de monto de inversión inicial de la ADDN. * Elaboración de propuesta de estructura organizacional de la ADDN. * Definición de ejes de trabajo, misión, visión, objetivos, desafíos y funciones de la ADDN. * Elaboración de mapa de procesos de la ADDN. * En el marco de la realización de coordinación interinstitucional para atender la temática de movilidad y logística por requerimiento del Despacho Ministerial, se desarrolló: * Elaboración del Plan de Implementación del Ferri entre El Salvador y Costa Rica * Revisión técnica del Plan para el fortalecimiento del transporte de mercancía y comercio intrarregional. * Revisión técnica del Plan de reactivación económica regional post COVID19, requerido por la Secretaria de Comercio e Inversiones. * Revisión técnica del Lineamiento de Bioseguridad, ante la COVID-19 aplicables al sector turístico Centroamericano, requerido por el Ministerio de Turismo. |

* + 1. **Viceministerio de Obras Públicas**

| **Dependencia** | **Porcentaje  de avance promedio** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Avance Anual acumulado** |
| Dirección Ejecutiva del Viceministerio de Obras Públicas | **100.00%** | **80.00%** |  |  | **17.00%** |
| Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública | **47.42%** | **65.02%** |  |  | **32.87%** |
| Dirección de Planificación de la Obra Pública | **62.41%** | **95.60%** |  |  | **38.74%** |
| Dirección de Investigación y Desarrollo de la Obra Pública | **100.00%** | **100.00%** |  |  | **64.55%** |
| Dirección de Inversión de la Obra Pública | **63.35%** | **39.45%** |  |  | **46.18%** |
| Dirección General de Caminos | **100.00%** | **100.00%** |  |  | **50.00%** |
| Dirección Implementadora de Proyectos de Infraestructura Logística | **87.61%** | **86.03%** |  |  | **52.28%** |
| Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social | **98.11%** | **127.76%\*** |  |  | **55.83%** |
| Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo | **100.00%** | **100.00%** |  |  | **56.35%** |
| Unidad Ejecutora del Proyecto de Construcción del By Pass en la Ciudad de San Miguel. | **63.64%** | **83.33%** |  |  | **32.43%** |
| **Promedio** | **82.25%** | **107.78%\*** |  |  | **43.77%** |

\*Nota: se observa un cumplimiento que sobrepasa la meta programada, esto debido a que se ejecutaron 8 proyectos antes de lo programado.

**Dirección Ejecutiva del Viceministerio de Obras Públicas**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **100.00%** | **80.00%** |  |  |
| **Avance anual** | **5.00%** | **17.00%** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** | **Causas de no cumplimiento** |
| * Se han realizado 4 informes referentes a gestiones de pre-inversión de infraestructura pública, seguimiento al Plan de Pre inversión Anual del VMOP (PAP) y seguimiento al Plan de Inversión Anual del VMOP (PAIP) | * Existen problemas con la recopilación de la información en las gestiones de mantenimiento a la infraestructura pública. |

**Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **47.42%** | **65.02%** |  |  |
| **Avance anual** | **15.02%** | **32.87%** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** | **Causas de no cumplimiento** |
| * Se ha trabajo 12.9 km en pavimentación y recarpeteo. * Se finalizó un montaje de puente modular. * Se presentó un informe de mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria asignada a la DCMOP. | * No se tiene suministro de mezcla asfáltica. * No se asignaron recursos para estos proyectos: * Mantenimiento de señalización Horizontal y Verticales en vías * Conformación de superficie y balastado en caminos * Apertura y ampliación de 10 km de caminos * Mantenimiento de 40 puentes modulares * Mejoramiento y construcción de obras de drenaje en tramo de calle de cantón calle vieja, municipio de Nejapa, San Salvador y Mejoramiento de Calles principales del caserío Garcitas, municipio de El Paisnal, San Salvador y caserío El Mozote, Morazán. * Mejoramiento de Calle Principal del caserío Ojo de Agua, La Unión y en colonia Elen II, Ilobasco, San Salvador. * Construcción de huellas vehiculares en colonia San Antonio 1, San Marcos. * Proyecto 6730, en comunidades en San Vicente. |

**Dirección de Planificación de la Obra Pública**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **62.41%** | **95.60%** |  |  |
| **Avance anual** | **25.62%** | **38.74%** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** | **Causas de no cumplimiento** | |
| * Se ejecutaron acciones de seguimiento para 25 actividades de Preinversión, destacando entre estas: * Estudio de Factibilidad de Proyecto: "Construcción de Aeropuerto del Pacífico en Zona Oriental de El Salvador" * Seguimiento a la ejecución del proyecto: "Construcción de Puente Ceniza sobre Río Negro o Ceniza en la ruta CA08W, Tramo: DV. Izalco - DV. Sonsonate, estacionamiento:62+365, municipio de Sonzacate, Sonsonate * Seguimiento a la Ejecución del Proyecto "Mejoramiento Camino Rural Sam33, Tramo: Cantón San Antonio – Cantón El Carrizal, Departamentos de San Miguel y Morazán * Seguimiento a la Ejecución del Proyecto "Mejoramiento Y Tramo De Apertura De Camino Rural San16n, Tramo: Cantón La Magdalena - El Coco - Frontera con Guatemala, Municipio de Chalchuapa, Departamento de Santa Ana, Subtramo de Estacionamiento 6+750 Al 8+550" * Se realizaron acciones de seguimiento para 24 actividades de Servicio, sobresaliendo entre estas: * Seguimiento al Convenio de Cooperación Catastral y Registral entre El MOPT Y CNR. * Incorporación de Rutas Mejoradas Y Obras de Paso al Plan de Mantenimiento del FOVIAL. * Apoyo Técnico en Proyectos en Estudio de Preinversión de Carreteras y Obras de Paso desarrollando el diseño conceptual de 4 pasos a desnivel (Utila, Zacamil, Calle al Volcán e Integración). | | * Por el no cumplimiento a lo planificado se realizará la reprogramación para los estudios de preinversión de los proyectos: * Construcción de obras de mitigación en margen derecho del río Acelhuate, comunidad Santa Carlota, municipio y departamento de San Salvador. * Construcción de obras de mitigación y reparación de cárcava en zona de Comunidades El Coro, Francisco Morazán y Quiñones, Municipio y Departamento de San Salvador. * Reparación de cárcava en quebrada Arenal Seco Aposento, Municipio de Soyapango, San Salvador. * Mejoramiento del Camino rural Tapalhuaca – San Francisco Chinameca, Municipios de Tapalhuaca Y San Francisco Chinameca, Departamento de la Paz. * "Ampliación de Carretera Ca02w, Desde Playa El Obispo Hasta Playa El Zonte, Sobre Vía Turística Costera Surf City (Fase I), Departamento de La Libertad. * Construcción De Viaducto y Ampliación De Carretera Ca01w (Tramo Los Chorros), Entre Autopista Monseñor Romero y Ca01w; Municipios De Santa Tecla, Colón Y San Juan Opíco, Departamento De La Libertad |

**Dirección de Investigación y Desarrollo de la Obra Pública**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **100.00%** | **100.00%** |  |  |
| **Avance anual** | **42.27%** | **64.55%** |  |  |

|  |
| --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** |
| * Se elaboraron un total de 18 Informes Técnicos y/o Reportes de Campo, para garantizar el Aseguramiento Independiente de la Calidad en proyectos ejecutados por el ministerio. * Se realizaron 5 estudios geotécnicos y se realizó una evaluación y/u opinión técnica. * Se realizaron 40 ensayos de campo y de laboratorio dentro del marco de los estudios geotécnico * Se ejecutaron 7 verificaciones de la calidad en proyectos emergentes. |

**Dirección de Inversión de la Obra Pública**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **63.35%** | **39.45%** |  |  |
| **Avance anual** | **60.48%** | **46.18%** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** | **Causas de no cumplimiento** |
| * Respecto al diseño y construcción del proyecto: "ampliación de carretera CA:4S, tramo III: construcción de By Pass de La Libertad, departamento de la libertad, estaciones 2+480 a 4+873.59” se cumplió a totalidad lo panificado para este periodo. | * En cuanto a la administración de la etapa de ejecución del proceso diseño y construcción del proyecto " construcción de ciclo vías y obras complementarias en avenida Jerusalén, tramo: Redondel de las Naciones Unidas - Et Calle Las Jacarandas, departamento De San Salvador y La Libertad, hay retraso en el diseño el cual ha afectado cumplir lo planificado. * Al respecto del proyecto "Construcción De Centro De Memorias En Caserío El Mozote, Cantón Guacamaya, Municipio de Meanguera, departamento de Morazán" hay demoras por la falta de aprobación del diseño por parte de MICULTURA. * Referente al proyecto "Mejoramiento de camino rural sam33, tramo: Cantón San Antonio - Cantón El Carrizal, Departamento De San Miguel Y Morazán" se está a la espera de que la empresa constructora reanude labores. * En relación con el proyecto "Mejoramiento y tramo de apertura de camino rural SAN16N, tramo Cantón La Magdalena - El Coco- Frontera Con Guatemala, Municipio De Chalchuapa, Departamento De Santa Ana” Se realizó una reprogramación en función de la autorización de una orden de cambio por aumento de obras en el proyecto. |

**Dirección General de Caminos**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **100.00%** | **100.00%** |  |  |
| **Avance anual** | **25.00%** | **50.00%** |  |  |

|  |
| --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** |
| * Se atendieron y gestionaron 56 solicitudes de conformidad con la Ley de Carreteras y Caminos para el otorgamiento de permisos y autorizaciones entre los cuales cabe destacar: * Colocación de Tuberías en el derecho de vía para la instalación o traslado de agua potable, agua lluvias o aguas negras. * Instalación de toda clase de postes en el derecho de vía. * Construcción de pozos primarios y pozos secundarios para la colocación de líneas eléctricas de forma subterránea. * Instalación de anclajes en las paredes de los puentes o pasos a desnivel para colocar tuberías de agua potable o de otro tipo. * Colocación de mono postes en el derecho de vía para la conexión e instalación de anuncios o rótulos. * Construcción de carriles de aceleración. * Factibilidad de la solicitud para construcción de túnel debajo del derecho de vía de determinada carretera o eje vial. * Constancia de competencia municipal por no encontrarse registrada en la red vial nacional por el MOP-FOVIAL. * Inspección por procesos de remedición y titulación. |

**Dirección Implementadora de Proyectos de Infraestructura Logística**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **87.61%** | **86.03%** |  |  |
| **Avance anual** | **32.49%** | **52.28%** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** | **Causas de no cumplimiento** |
| * Se ha brindado apoyo técnico al proyecto “Infraestructura Logística: Sistema de Transporte Masivo para el AMSS”, en lo relacionado a la revisión y observaciones de 13 documentos que contempla informes de avances del PAR estratégico, 19 reuniones para abordar temas de redes de control y rutas alternativas etc. Por otra parte, se realizaron 4 visitas técnicas y 12 gestiones varias de seguimiento en cuanto a pago de anticipo entre otros. * Se ha otorgado apoyo técnico a la Unidad Ejecutora del Periférico Gerardo Barrios, Bypass en la Ciudad de San Miguel para la ejecución del proyecto con la revisión de 33 documentos de opinión técnica, 10 inspecciones para verificar el seguimiento de las obras en el proyecto y 11 gestiones varias de seguimiento al proyecto. * Se realizaron 7 gestiones varias de preparación y revisión de documentos al seguimiento a la garantía de mantenimiento del proyecto de FOMILENIO II “Rehabilitación Carretera CA01E, tramo: Desvío Santa Rosa de Lima- Frontera el Amatillo”. * Se desarrollaron 28 gestiones al seguimiento de las gestiones vinculadas con los planes de acción de Reasentamiento de los proyectos de la Carreteras Longitudinal del Norte que contempla reuniones, remisión de correspondencia de alta importancia y de trámites entre otros. * Se ha brindado 20 gestiones de análisis y emisión observaciones técnicas en diversos proyectos de la DPOP en las áreas de ingeniería y medio ambiente. | * Para el proyecto Construcción de Sistema de Riego en el Paisnal, el plazo contractual finalizó el 22 de marzo de este año y se está ejecutado bajo sanción con un plazo hasta el 13 de julio, que aún sigue en atraso. El supervisor está analizando el avance programado de la ejecución bajo sanción. * El proyecto Modernización Integral del Puesto Fronterizo de Anguiatú, Santa Ana, fue prorrogado hasta el 08 septiembre. * Para el proyecto Construcción del Recinto Fronterizo El Amatillo registra un atraso debido a que el contratista no está trabajando en todas las edificaciones simultáneamente, el personal es rotado constantemente de acuerdo a las prioridades que establece el contratista según sus necesidades. |

**Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **98.11%** | **127.76%\*** |  |  |
| **Avance anual** | **25.94%** | **55.83%** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** | **Causas de no cumplimiento** |
| * Para el proyecto SURF CITY fase 1, Se realizaron las reuniones convocadas, e inspecciones correspondientes, la participación DIIS en el Proyecto ya ha sido completada para la fase registrada se está brindando seguimiento a camino a Surf City de manera general y no parcial por playas. * Relacionado al proyecto: “Construcción del Centro de Memorias en caserío El Mozote, cantón Guacamaya, municipio de Meanguera, departamento de Morazán” se conformó una mesa de trabajo entre MOPT, MICULTURA y el contratista y se estableció el diseño final aprobado. * Respecto al proyecto de formulación de redes de conexión ciclo peatonal en el AMSS, se ha establecido una mesa de planificación en conjunto con OPAMSS y VMT. * Se realizaron gestiones para el Programa de Infraestructura para la Recuperación y Dinamización de Espacios Públicos, Construcción y Equipamiento de Biblioteca y Centro Comunitarios para los centros: Amatepec, Milagro de la Paz y La Campanera. * Seguimiento al Programa de Infraestructura para la Recuperación y Dinamización de Espacios Públicos, Construcción De Skatepark, para los centros ubicados en la Ivu, Sonsonate, Zacamil y San Vicente. | * El Diseño y construcción del proyecto de áreas Recreativas del Parque Escultórico a La Transparencia, no ha podido realizarse debido a que el equipo de diseño ha sido asignado a otras tareas. * Para los proyectos de Renovación de Espacio Público en Nejapa y Tonacatepeque (Canchas De Futbol), se entregaron las carpetas técnicas a las mesas técnicas y se dan por finalizadas las gestiones a desarrollar. |

\*Nota: si bien, se observa un cumplimiento que sobrepasa la meta programada, esto es debido a que se ejecutaron 8 proyectos antes de lo programado.

**Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **100.00%** | **100.00%** |  |  |
| **Avance anual** | **25.79%** | **56.35%** |  |  |

|  |
| --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** |
| * Se realizaron 25 evaluaciones de riesgo y vulnerabilidad en infraestructura e inmuebles, 11 de estas fueron en el mes de Abril, 5 en mayo y 9 en junio. * Se elaboraron 10 Evaluaciones de riesgo y vulnerabilidad en infraestructura e inmueble, puentes y obras de paso, destacando la evaluación de daños actuales en estructura de muelle del puerto de La Libertad y la evaluación de daños actuales en estructura de muelle de puerto El Triunfo. * Se realizaron 9 informes técnicos de evaluaciones de riesgo y vulnerabilidad en infraestructura e inmueble geotecnia entre los que cabe mencionar los informes de inspección a quebrada arenal Tutunichapa, contiguo a bóveda sobre cancha de Asamblea Legislativa, municipio y departamento de San Salvador y de estado físico del proyecto denominado “construcción de obra de amortiguamiento del macro drenaje pluvial en el área metropolitana de San Salvador, El Salvador. * En apoyo a la difusión de conocimientos sobre Gestión de Riesgo y Adaptación al cambio climático de la infraestructura Pública se realizó el décimo seminario/lanzamiento de DACGER revista-gestión de riesgos de geoamenazas en viales. * Se fortalecieron las capacidades Técnicas participando en taller técnico virtual exploratorio SIG con participación de NASA y COPERNICUS, en conjunto con SICA y CEPAL. * Se brindó soporte Técnico a Proyectos Estratégicos donde cabe destacar reunión con dirección de proyectos especiales para consultas sobre hidráulica en el proyecto de SURFCITY. |

**Unidad Ejecutora del Proyecto de Construcción del By Pass en la Ciudad de San Miguel.**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **63.64%** | **83.33%** |  |  |
| **Avance anual** | **21.17%** | **32.34%** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** | **Causas de no cumplimiento** |
| * Cumpliendo con las actividades programadas se entregaron informes referentes a: Consultor etapa A, avance de implementación Programa Manejo Ambiente Paquete 1 e informes de supervisión Paquete 1. * Se ha brindado control y seguimiento de la ejecución de obras al Paquete 1, 2 y 4. * El avance físico del proyecto es mayor al programado, cumpliendo los tiempos establecidos para el paquete 2 y 4 | * La liquidación no fue efectiva en la obra del paquete 1, debido a la prórroga otorgada al contratista. * Pagos pendientes y algunos expedientes en proceso de expropiación para el paquete 1, sin embargo se han realizado gestiones para agilizar los pagos y en algunos expedientes el pago se ha hecho efectivo. * Los atrasos en la obtención de fondos ocasionaron que los pagos de derechos de vía se hagan efectivos hasta finales del tercer trimestre, para el paquete 3. |

* + 1. **Viceministerio de Transporte**

| **Dependencia** |  | **Porcentaje  de avance promedio** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Primer Trimestre** | | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** | **Avance Anual acumulado** |
| Dirección General de Transporte Terrestre | **96.19%** | | **98.12%** |  |  | **59.96%** |
| Dirección General de Tránsito | **96.74 %** | | **99.57%** |  |  | **47.03%** |
| Dirección General de Transporte de Carga | **100.00%** | | **96.89%** |  |  | **48.41%** |
| Dirección General de Políticas y Planificación de Transporte | **90.00%** | | **100.00%** |  |  | **55.36%** |
| Inspectoría General | **100.00%** | | **100.00%** |  |  | **60.87%** |
| Dirección Legal | **100.00%** | | **100.00%** |  |  | **47.37%** |
| Unidad de Procedimientos Legales de Tránsito, Transporte y Carga | **100.00%** | | **100.00%** |  |  | **50.00%** |
| **Promedio** | **97.56%** | | **99.23%** |  |  | **52.71%** |

**Dirección General de Transporte Terrestre**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **96.19%** | **98.12%** |  |  |
| **Avance anual** | **35.74%** | **59.96%** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** | **Causas de no cumplimiento** |
| * Se ha incorporado a las Reformas de Ley, obligaciones a los concesionarios y permisionarios de transporte, que se disponga en cada unidad de un GPS, cuya finalidad será que el VMT, pueda ejercer sus funciones de vigilancia y control de los Planes Generales Operativos de las rutas. * Se realizaron acciones al transporte público de pasajeros, en conjunto con la PNC, resultando en un total de 225 fiscalizaciones para el segundo trimestre. * Respecto al monitoreo de ingreso de unidades nuevas en el transporte público de pasajeros con mecanismo de acceso universal, se determinó que 134 nuevas unidades de transporte público cuentan con acceso a personas discapacitadas. * En la participación para la elaboración del proyecto nacional de evaluación e implementación de medios masivos de transporte se han tomado decisiones sobre la extensión geográfica del proyecto, el medio de pago y el sistema basado en cuentas, para el desarrollo de la propuesta del sistema de recaudo electrónico de tarifa. * A través de la Unidad Técnica de Transporte, se ha georeferenciado puntos de recorrido de rutas de transporte público de pasajeros tipo colectivo del Área Metropolitana de San Salvador. * Se realizó trabajo en conjunto con SERTRACEN para desarrollar la primera fase de implementación de la recepción digital de trámites de la Dirección General de Transporte Terrestre. | * Debido a la acumulación de expedientes administrativos, no fue posible atender todas las solicitudes hechas a esta dirección dentro del mismo periodo de recepción, dándose respuesta en este trimestre a trámites y autorizaciones del pago del beneficio de la compensación al transporte colectivo masivo, de forma retroactiva. |

**Dirección General de Tránsito**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **96.74%** | **99.57%** |  |  |
| **Avance anual** | **26.61%** | **47.03%** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** | **Causas de no cumplimiento** |
| * Se han atendido diversos procesos competencia de la Dirección General de Tránsito, generando un total de 53,165 resoluciones o respuestas a solicitudes tales como la autorización de: cierre de arterias, recorridos, instalación de portones o plumas, autorización de estacionamientos, instalación de pasarelas, inspecciones técnicas para el uso de vías públicas, actualización del registro público de vehículos automotores, autorizaciones de empresas examinadores, diligenciar los procesos de remarcaciones de vehículos automotores, incorporación de experticias por trámites RPVA al sistema, matrícula de vehículos nuevos y usados, entre otros. * Desarrolladas 15 supervisiones a talleres de revisión mecánica. * Ejecutado 6 operativos de antidoping en período nocturno. * Desarrolladas 100 intervenciones de mantenimiento básico de Red Semafórica. | * En este trimestre no pudo cumplirse con el porcentaje de avance programado para la actividad de colocación, sustitución y mejoramiento de señalización vial vertical y horizontal, ya que no se ha llevado a cabo el proceso de licitación para contratar a empresa de señalización. * La realización de pruebas antidoping a conductores de transporte particular, no pudo ejecutarse en su totalidad según lo programado, debido a tareas propias de la PNC, quienes suspendieron el apoyo a los controles. |

**Dirección General de Transporte de Carga**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **100.00%** | **96.89%** |  |  |
| **Avance anual** | **24.95%** | **48.41%** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** | **Causas de no cumplimiento** |
| * Se han desarrollado 120 supervisiones de pesos y medidas del transporte de carga a nivel nacional en diversos puntos estratégicos, así como el monitoreo, además se trabajó en conjunto con el Ministerio de Salud y la PNC en la elaboración de un protocolo de bioseguridad para la ejecución de dispositivos en carreteras, dicho protocolo ya está siendo implementado. * 6,172 resoluciones emitidas, para el transporte de materiales peligrosos, cargas y dimensiones mayores a las permitidas, entre otras, competencia de esta dirección. * Se ha mantenido coordinación con la Dirección General de Aduanas y con la División de Seguridad Fronteriza estableciendo controles en la frontera San Cristóbal, en el departamento de Santa Ana, y en la frontera las Chinamas en el departamento de Ahuachapán. * Se realizaron coordinaciones con las regionales a fin de mejorar la operatividad permitiendo ejecutar 8 dispositivos: 5 en oriente y 3 en el occidente. Además se continúa trabajando para establecer equipos de pesaje permanentes en cada región. * Se han ampliado los horarios de atención en las básculas fijas, tomando como base la frecuencia del transporte de carga en cada una de las rutas, de esta manera, se estableció que el horario de atención en la báscula de Acajutla sea más amplio que el de Zacatecoluca, esto de acuerdo a una mayor circulación. | * Respecto al proyecto de carnetización de los motoristas del transporte de carga, no se tiene sustento legal y por tal razón no puede ser exigible a los transportistas de carga. * En el proyecto de reforma de la Ley Especial del Transporte de Carga por Carretera, no se incluye la creación del Consejo Superior de Transporte de Carga, por lo cual no ha sido establecido. |

**Dirección General de Políticas y Planificación de Transporte**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **90.00%** | **100.00%** |  |  |
| **Avance anual** | **21.71%** | **55.36%** |  |  |

|  |
| --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** |
| * Se generó un informe estadístico mensual para control de trámites administrativos de todas las direcciones del Viceministerio de Transporte. Entre los cuales destacan el de parque vehicular y de trámites para registro ante Organismo de Mejora Regulatoria. * Respecto al proyecto de ordenamiento y movilidad por municipio fase I del AMSS, desarrollándose en conjunto con la Unidad Técnica de Transporte, se procedió a la revisión de las paradas de buses y se sostuvieron reuniones con municipalidades para determinar los planes de ordenamiento. * En cuanto al levantamiento de información para la revisión y actualización del Manual de Procedimientos, para este trimestre, se realizó el levantamiento y actualización de los manuales de procedimientos de las áreas: Transporte Terrestre, Transporte de Carga y Seguridad y Salud Ocupacional. |

**Inspectoría General**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **100.00%** | **100.00%** |  |  |
| **Avance anual** | **26.09%** | **60.87%** |  |  |

|  |
| --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** |
| * Se ejecutaron 85 inspecciones de caja única, logrando realizar 85 informes de verificación de forma aleatoria. * Se recibieron y procesaron 201 denuncias o quejas hechas por la ciudadanía. * Se programaron 33 inspecciones e informes de verificación de campo en las Terminales de autobuses, puntos y metas autorizados por la DGTT. |

**Dirección Legal**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Tercer Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **100.00%** | **100.00%** |  |  |
| **Avance anual** | **24.00%** | **47.37%** |  |  |

|  |
| --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** |
| * Fueron elaborados 5 anteproyectos para la modificación y/o actualización de la normativa de transporte terrestre. * Fueron gestionados 20 recursos de apelación ingresados por la ciudadanía, de cara a diversas resoluciones emitidas por el VMT. * Desarrollados 28 expedientes de suscripción de contratos de concesión y/o incorporación de líneas a contratos ya suscritos del servicio público de transporte colectivo de pasajeros. * Gestionados 12 trámites de cambio de concesionarios del servicio público de transporte colectivo de pasajeros. * Elaboradas 9 opiniones jurídicas de carácter institucional o interinstitucional. * Elaboradas 24 proyectos de convenio interinstitucionales. |

**Unidad De Procedimientos Legales De Tránsito, Transporte Y Carga**

**Resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** | **Cuarto Trimestre** |
| **Avance trimestral** | **100.00%** | **100.00%** |  |  |
| **Avance anual** | **24.00%** | **50.00%** |  |  |

|  |
| --- |
| **Principales acciones realizadas/productos obtenidos** |
| * Se ha brindado resolución a 255 recursos de inconformidad respecto a infracciones de tránsito, transporte y carga presentados por la ciudadanía. |

# Conclusiones Generales

Al realizar un análisis de los datos obtenidos de la evaluación del segundo trimestre del POA 2021 se tiene que:

* El porcentaje promedio de cumplimiento de metas correspondiente al segundo trimestre del año 2021, es del 97.26% del total de las dependencias del MOPT, esto refleja un cumplimiento satisfactorio de metas. Observándose una variación de 5.49 puntos porcentuales, al alza respecto al trimestre anterior.
* De las 33 unidades evaluadas, se observa que 27 dependencias alcanzaron un nivel promedio de ejecución mayor o igual al 85%, 5 dependencias alcanzaron un porcentaje de avance menor al 84% y mayor a 61%, siendo su desempeño parcialmente satisfactorio y 1 dependencia obtuvo una ejecución menor al 60%, siendo su desempeño no satisfactorio.
* No obstante, el buen desempeño global del Ministerio, se cuenta con que 17 dependencias no alcanzaron el 100% de ejecución trimestral, por lo que al menos un proyecto o acción no fue realizada conforme a lo planificado por cada una de estas unidades. Lo anterior, se debe a distintas causas, de las cuales destacan: atención a proyectos que no se tenían programados inicialmente, insumos o recursos insuficientes, así como distintas variables exógenas como tiempos de respuesta y trámites regulatorios y/o administrativos que se deben de seguir en los diversos procesos que este Ministerio desarrolla.

# Recomendaciones

Con base en las conclusiones antes presentadas se recomienda lo siguiente:

* Los gerentes y directores, deben poner atención a las causas de no cumplimiento identificadas, con el fin de proponer soluciones o mejoras que puedan llevarse a los titulares, con el fin de cerrar las brechas existentes y aumentar el desempeño institucional.
* Las coyunturas vividas en el presente año, destacando la pandemia por COVID-19 y la atención a emergencias causadas por variables condiciones climáticas, han provocado el replanteamiento imperativo de diversos proyectos, así como la necesidad de coordinarse con diversas instituciones tanto gubernamentales como privadas. Se recomienda, en ese sentido, el desarrollo de un ejercicio de lecciones aprendidas, que permitan afrontar en el futuro posible incidencias similares, de manera más óptima y sistemática.



|  |  |
| --- | --- |
| **Informe de Seguimiento al Segundo Trimestre**  **Plan Operativo Anual 2021** |  |

DOCUMENTO ELABORADO POR:

Firma:

Fecha: 22-10-2021

Nombre y Apellido**: Lic. Richard Miranda**

Cargo: **Técnico**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma:

Fecha: 22-10-2021

DOCUMENTO REVISADO POR:

Nombre y Apellido**: Ing. Marlon De León**

Cargo: **Especialista en Planificación**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

Firma:

Fecha: 22-10-2021

Sello:

Nombre y Apellido: **Lic. Nelson Reyes**

Cargo: **Gerente de Desarrollo y Planificación Institucional**