




COPIA



EN LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL, San Salvador, a las ocho horas con treinta minutos del día dieciséis de febrero del año dos mil quince.

En cumplimiento al Artículo 60 de la Ley de Acceso a la Información Pública, el cual establece que: *"El Instituto rendirá anualmente un informe público a la Asamblea Legislativa sobre el acceso a la información, con base en los datos que le rindan las dependencias y entidades, que incluirá el número de solicitudes de acceso a la información presentadas ante cada ente obligado así como su resultado, con indicación de las solicitudes otorgadas y rechazadas y los motivos del rechazo; su tiempo de respuesta; el número y resultado de los asuntos atendidos por el Instituto; y las dificultades observadas en el cumplimiento de la ley"*. Por lo antes expuesto **REMÍTASE**, al Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), en el plazo establecido, el informe estadístico, periodo enero-diciembre 2014 de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en formato físico, lo cual también ya fue enviado en digital al correo comisionados@iaip.gob.sv; por otra parte, se hace de conocimiento que la documentación correspondiente al Nombramiento de la Oficial de Información, ya fue remitido a dicha Institución en fecha 24 de julio de 2013, al igual que el Índice de Información Reservada (actualizado), en fecha 16 de enero de 2015.




Yeny Banessa García de Corea
Oficial de Información

Ministerio de Trabajo y Previsión Social

COPIA



iaip	Instituto de Acceso a la Información Pública	RECIBIDO
Fecha:	16 FEB 2015	Hora: 11:33am
Nombre persona que recibe:	Inés Díaz	
Cargo:	Recepción	y Firma: <i>[Signature]</i>



A. Perfil Institucional

1. Nombre de la Institución:

2. Nombre del titular:

3. Tipo de unidad de administrativa: Otro (Especificar):

4. Dirección de la UAIP/OIR:

5. Página web:

6. Teléfono fijo:

B. Perfil del Oficial de Información

7. Nombre completo:

8. Edad: años

9. Género:

10. Nivel académico (finalizado/estudiando):
 Nivel Académico Especialidad

11. Cuenta con Post-grado o Doctorado:

C. Perfil del cargo

12. Fecha de nombramiento:

13. Tipo de nombramiento:

14. En caso de ser ad honorem, ¿Qué otro cargo desempeña? Favor especificar.

15. Teléfono / celular del oficial de información (institucional)

16. Correo electrónico institucional de Oficial de Información

17. ¿Ha remitido el acuerdo de nombramiento al IAIP?

* Si su respuesta es sí, favor indicar la fecha en que remitió el acuerdo de nombramiento. Fecha:

* Si No han remitido el índice de información reservada, se le solicita adjuntarlo junto al formulario en versión digital y presentarlo en físico a la sede de este Instituto. El índice de Información Reservada fue enviado al Instituto de Acceso a la Información el día 16 de enero de 2015

D. Descripción de la Unidad

18. ¿Cuenta con oficinas de enlace?

1 Dirección física de enlace Nombre del encargado

2 Dirección física de enlace Nombre del encargado

3 Dirección física de enlace Nombre del encargado

4 Dirección física de enlace Nombre del encargado

5 Dirección física de enlace Nombre del encargado

19. Número de personas que labora en la UAIP / OIR, incluyéndose:

* Si es Ad-Honorem favor dejar la casilla en blanco.

Cargo	Salario	Cantidad
Oficial de Información	1101 - 1200	1
Técnico	701 - 800	1
Colaboradora Administrativa	601 - 700	1
Encargada del Archivo Institucional	701 - 800	1
Colaborar de Archivo	401 - 600	2

20. Presupuesto asignado a la UAIP / OIR: (aprox.)

21. Jefatura inmediata

E. Infraestructura

22. ¿Con qué tipo de infraestructura cuenta?

Infraestructura	Respuesta
Computadora	Si
Sala de atención al usuario	Si
Fotocopiadora	Si
Materiales de difusión de la IAIP	No
Oficina Propia	Si



Excelente	10. - 9
Bueno	8. - 7
Deficiente	6. - 5
Escaso	4. - 3
Nulo	2. - 0

10. - 9

Criterios	Definición
Excelente	Tengo el apoyo inmediato de todas las unidades administrativas y operativas de la institución y cuando inicio las gestiones con la unidad poseedora de dicha información, se lo solicito formalmente a través de un correo, carta o memorándum para que me la hagan llegar a la brevedad posible.
Bueno	Tengo apoyo de las unidades, pero se requiere que el titular o mi superior envíe memorándum para que atiendan mi petición y me la entreguen.
Deficiente	Las unidades poseedoras de la información desconocen de la LAIP y no entienden cuando les solicito la información, me la entregan desordenada o incompleta.
Escaso	Yo tengo que buscar la información porque los responsables de ésta no les interesa colaborar con mi trabajo.
Nulo	Se termina el plazo y no recibo respuesta por parte de la Unidad a la que le solicite la información ni mucho menos me permiten buscarla.

24. ¿Promedio de entrega de información generada en los últimos 5 años?

Días Hábiles	4 - 6
--------------	-------

25. ¿Promedio de entrega de información generada hace más de 5 años?

Días Hábiles	11 - 15
--------------	---------

26. ¿En qué tiempo se actualiza la información ofidiosa? Deje únicamente una casilla.

Periodo Cabe mencionar en este punto que por regla interna actualizamos la información cada trimestre del año.

27. ¿Señale donde se encuentra publicada la información ofidiosa de su institución?

Respuesta Se aclara que el portal esta dentro del Sitio Web Institucional.

Otros (especifique)

Información	Respuesta
Manuales Básicos	Si
Documentos Normativos	Si
Organigrama	Si
Servicios Públicos	Si
Directorio de Funcionarios	Si
Asesores	Si
Presupuesto	Si
Remuneraciones	Si
Planes Operativos	Si
Plan Estratégico	Si
Memoria de Labores	Si
Viajes	Si
Inventarios	Si
Obras	Si
Programas y Subsidios	Si
Concesiones y autorizaciones	Si
Contrataciones y adquisiciones	Si
Estados Financieros	Si
Informes de Auditoria final	No
Informes de Rendición de Cuentas	Si
Resoluciones Oficial de Información	Si
Indice de Reserva	Si
Información Estadística	Si

29. ¿Cuántas solicitudes de información recibió en el periodo de enero 2014 a diciembre 2014?

FORMATO	CANTIDAD
Física	42
Electrónica	133
Telefónica	0
Consulta directa	87
TOTAL	262

30. ¿Cantidad de requerimientos de Información presentados así como su resultado de enero 2014 a diciembre 2014?

Tipo de Información	Entregada	En trámite	Denegada	Sin responder	Desistidos
Pública	225				
Ofidiosa	69				
Datos Personales	11				
Confidencial			14		
Reservada			4		
Inexistente			31		
Total	305		49		

31. ¿Cuántas solicitudes de información fueron desistidas por el solicitante?

Respuesta

Desestimiento. Acto por medio del cual, el solicitante informa al Oficial de Información que no desea continuar con el tramite de su solicitud de información.

32. ¿Cuántas solicitudes fueron denegadas de manera completa de enero 2014 a diciembre 2014?

Fundamento	Cantidad
Información confidencial	5
Información reservada	2
Información inexistente	7
Incompetencia	0
Improcedente	0
Total	14

33. ¿Cuántas versiones públicas de información confidencial/reservada entregó?

Total

34. ¿Cuántas solicitudes de información previno de enero 2014 a diciembre 2014?

Total



Prevenición: Acto por medio del cual el Oficial de Información le señala al ciudadano que su solicitud está incompleta y se le indica que debe de corregir su solicitud para darle admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

35. ¿Cuántas de esas solicitudes subsanó el interesado de enero 2014 a diciembre 2014? Total

Subsanar: Acto por medio del cual, el ciudadano ha corregido la solicitud para que el Oficial de Información le dé la admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

36. ¿En cuántas de esas solicitudes el ciudadano no subsanó la prevención? Total

37. ¿Qué medio de notificación prefirió el solicitante para que le respondieran su solicitud de información de enero 2014 a diciembre 2014?

Medio de Notificación	Cantidad
Correo electrónico	232
Correo nacional	0
Fax	1
Esquela (tablero)	0
Presencial	25
En la dirección señalada por el ciudadano	4
TOTAL	262

38. ¿Cantidad de personas que solicitaron información de enero 2014 a diciembre 2014?

Tipo	Cantidad
Mujer	115
Hombre	147
ONG'S	0
Instituciones Públicas	0
TOTAL	262

39. ¿Cantidad de nacionales o extranjeros que solicitaron información?

Procedencia	Cantidad
Nacionales	258
Extranjeros	4

40. Sectores de la población que solicitan información con más frecuencia

Sector	Cantidad
Estudiantes	78
Periodistas	4
Entes Públicos	2
Profesionales	32
Persona Jurídica	14
Sindicatos	4
No responde	0
ADESCOS	0
ONG'S	0
Otro (especificar)	128
TOTAL (debe de coincidir con el número de solicitudes, favor verificar sus registros)	262

G. Costos de reproducción

41. ¿Actualmente, existen costos de reproducción para las personas que solicitan información de acuerdo a la LAIP?

42. Si su respuesta fue sí, favor responda lo siguiente: ¿Dónde están publicados los costos de reproducción?

43. Señale los costos de reproducción.

En concepto	Costo	Fundamento
Disco compacto		
Fotocopia simple		
Fotocopia certificada		
Escaneo		
Correo postal		
Otros (especifique):		
No existen costos definidos		

H. Capacitación sobre la LAIP

44. Total de servidores públicos que trabajan en su institución aprox.

45. ¿Cuántos empleados públicos de su institución han recibido capacitación sobre la LAIP?

I. Dificultades presentadas en su trabajo

46. ¿Qué dificultades ha observado en el cumplimiento de la ley? (punteado)

Dificultad técnica en la clasificación de la información reservada y confidencial.

