

Ministerio de Trabajo y Previsión Social – MTPS

San Salvador, Diciembre 2011

*CONTENIDO*

[*INTRODUCCIÓN* 3](#_Toc430169696)

[*ESTRUCTURA ORGANIZATIVA* 5](#_Toc430169697)

[*RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS* 5](#_Toc430169698)

[*PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT)* 8](#_Toc430169699)

[*VINCULACION DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL MTPS 2014 -2019 CON EL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016* 8](#_Toc430169700)

[*PENSAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL* 10](#_Toc430169701)

[*MARCO ESTRATÉGICO* 11](#_Toc430169702)

[*SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT* 14](#_Toc430169703)

[ANEXOS 15](#_Toc430169704)

[*DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL* 16](#_Toc430169705)

[*DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN DE TRABAJO* 23](#_Toc430169706)

[*DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO* 27](#_Toc430169707)

[*DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES DE TRABAJO* 31](#_Toc430169708)

[*DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA* 34](#_Toc430169709)

[*UNIDAD PARA LA EQUIDAD ENTRE LOS GÉNEROS* 40](#_Toc430169710)

[*OFICINA DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL* 44](#_Toc430169711)

[*UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO* 46](#_Toc430169712)

[*UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE* 54](#_Toc430169713)

[*UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL* 56](#_Toc430169714)

[*OFICINA DE AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO (MODIFICACION)* 59](#_Toc430169715)

[*OFICINA DE PRENSA Y RELACIONES PÚBLICAS* 62](#_Toc430169717)

[*UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA* 66](#_Toc430169718)

[*OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA* 69](#_Toc430169719)

[*OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA* 72](#_Toc430169720)

[*OFICINA REGIONAL DE OCCIDENTE (SANTA ANA)* 76](#_Toc430169721)

[*OFICINA DEPARTAMENTAL DE SONSONATE* 82](#_Toc430169722)

[*OFICINA DEPARTAMENTAL DE AHUACHAPÁN* 88](#_Toc430169723)

[*OFICINA REGIONAL PARACENTRAL (ZACATECOLUCA)* 93](#_Toc430169724)

[*OFICINA DEPARTAMENTAL DE SAN VICENTE* 99](#_Toc430169725)

[*OFICINA DEPARTAMENTAL DE CABAÑAS* 105](#_Toc430169726)

[*OFICINA DEPARTAMENTAL DE CUSCATLÁN* 110](#_Toc430169727)

[*OFICINA REGIONAL DE ORIENTE (SAN MIGUEL)* 115](#_Toc430169728)

[*OFICINA DEPARTAMENTAL DE USULUTÁN* 123](#_Toc430169729)

[*OFICINA DEPARTAMENTAL DE MORAZÁN* 129](#_Toc430169730)

[*OFICINA DEPARTAMENTAL DE LA UNIÓN* 135](#_Toc430169731)

[*OFICINA DEPARTAMENTAL DE LA LIBERTAD* 141](#_Toc430169732)

[*OFICINA DEPARTAMENTAL DE CHALATENANGO* 147](#_Toc430169733)

# 

# *INTRODUCCIÓN*

*El Ministerio de Trabajo y Previsión Social (MTPS), a través de la Oficina de Coordinación y Desarrollo Institucional, presenta el documento denominado* ***PLAN ANUAL DE TRABAJO – PAT 2016.***

*El Plan Anual de Trabajo, constituye una herramienta de Planificación Estratégica, cuyo propósito es ejecutar acciones orientadas al fortalecimiento de una cultura de cumplimiento en materia laboral, en beneficio de las y los trabajadores, focalizado en los temas de diálogo social, obtención de mejores espacios de liderazgo nacional e internacional, fortalecimiento de los servicios públicos de empleo, inspección del trabajo, seguridad y salud ocupacional, modernización institucional, erradicación de las peores formas de trabajo infantil y el apoyo a la inserción laboral de las personas con discapacidad, con el propósito permanente de mejorar la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos asignados a las diferentes Dependencias de la Institución.*

*El Plan Anual de Trabajo, será una herramienta gerencial, que permitirá monitorear, evaluar y revisar los procesos con el objetivo de corregir a tiempo, si es que hubiera alguna falla. Esto facilita la mejora continua y aumenta la calidad de los procesos ejecutados por la Institución.*

***OBJETIVO DEL PLAN***

*Sistematizar acciones encaminadas a mejorar la prestación de los servicios y lograr el cumplimiento de metas fijadas para el presente ejercicio 2016*.

***MARCO LEGAL***

*Ley de Organización y Funciones del Sector Trabajo y Previsión Social, Articulo 17*

*Normas Técnicas de Control Especificas del Sector Trabajo y Previsión Social, Articulo 21.*

***ALCANCE***

*Proporcionar una herramienta que permita guiar y medir el porcentaje de logro de las metas fijadas, de una forma práctica y operativa, que pueda ser utilizada con un grado de sencillez por todas y todos los posibles usuarios.*

# 

# *ESTRUCTURA ORGANIZATIVA*

# 

***RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS***

***A.- RECURSO HUMANO***

|  |  |
| --- | --- |
| *NOMBRE* | *RECURSO HUMANO*  *(CANTIDAD)* |
| *Dirección General de Previsión Social* | *94* |
| *Dirección General de Inspección de Trabajo* | *121* |
| *Dirección General de Trabajo* | *68* |
| *Dirección de Relaciones Internacionales de Trabajo* | *5* |
| *Dirección Administrativa* | *159* |
| *Unidad para la Equidad entre los Géneros* | *3* |
| *Oficina de Coordinación y Desarrollo Institucional* | *8* |
| *Unidad de Desarrollo Tecnológico* | *13* |
| *Unidad de Medio Ambiente* | *2* |
| *Unidad Financiera Institucional* | *16* |
| *Oficina de Auditoria y Control Interno* | *7* |
| *Oficina de Prensa y Relaciones Públicas* | *8* |
| *Unidad de Acceso a la Información Pública* | *6* |
| *Oficina de Estadística e Informática* | *8* |
| *Oficina de Asesoría Jurídica* | *12* |
| *Asesores* | *2* |
| *Despacho Ministerial* | *15* |
| *Despacho Viceministerial* | *3* |
| *Consejo Nacional de Salario Mínimo* | *3* |
| *SUBTOTAL OFICINA CENTRAL……………………………………….* | ***553*** |
| *Oficina Regional de Occidente (Santa Ana)* | *57* |
| *Oficina Departamental de Sonsonate* | *23* |
| *Oficina Departamental de Ahuachapán* | *14* |
| *Oficina Regional Paracentral (Zacatecoluca)* | *20* |
| *Oficina Departamental de San Vicente* | *10* |
| *Oficina Departamental de Cabañas* | *7* |
| *Oficina Departamental de Cuscatlán* | *9* |
| *Oficina Regional de Oriente (San Miguel)* | *48* |
| *Oficina Departamental de Usulután* | *19* |
| *Oficina Departamental de Morazán* | *13* |
| *Oficina Departamental de La Unión* | *19* |
| *Oficina Departamental de La Libertad* | *30* |
| *Oficina Departamental de Chalatenango* | *12* |
| *SUBTOTAL OFICINAS REGIONALES Y DEPARTAMENTALES* | ***281*** |
| *TOTAL GENERAL………………………………………………………….* | ***834*** |

***FUENTE: Departamento de Recursos Humanos, MTPS.***

***B.- RECURSO FINANCIERO***

|  |  |
| --- | --- |
| *NOMBRE* | *RECURSO FINANCIERO*  *(MONTOS)*  *RUBRO 54* |
| *Dirección General de Previsión Social* | *$28,913.44* |
| *Dirección General de Inspección de Trabajo* | *$38,000.00* |
| *Dirección General de Trabajo* | *$13,439.97* |
| *Dirección de Relaciones Internacionales de Trabajo* | *$3,000.00* |
| *Dirección Administrativa* | *$1,035,184.00* |
| *Unidad para la Equidad entre los Géneros* | *$41,640.00* |
| *Oficina de Coordinación y Desarrollo Institucional* | *$3,964.69* |
| *Unidad de Desarrollo Tecnológico* | *$94,000.00* |
| *Unidad de Medio Ambiente* | *$500.00* |
| *Unidad Financiera Institucional* | *$9,232.00* |
| *Oficina de Auditoria y Control Interno* | *$1,000.00* |
| *Oficina de Prensa y Relaciones Públicas* | *$19,500.00* |
| *Unidad de Acceso a la Información Pública* | *$3,000.00* |
| *Oficina de Estadística e Informática* | *$3,450.00* |
| *Oficina de Asesoría Jurídica* | *$7,000.00* |
| *SUBTOTAL OFICINA CENTRAL……………………………………….* | ***$1,301.824.10*** |
| *Oficina Regional de Occidente (Santa Ana)* | *$8325.00* |
| *Oficina Departamental de Sonsonate* | *$4,130.00* |
| *Oficina Departamental de Ahuachapán* | *$2,115.00* |
| *Oficina Regional Paracentral (Zacatecoluca)* | *$8,471.19* |
| *Oficina Departamental de San Vicente* | *$2,470.00* |
| *Oficina Departamental de Cabañas* | *$850.00* |
| *Oficina Departamental de Cuscatlán* | *$1,275.00* |
| *Oficina Regional de Oriente (San Miguel)* | *$8,386.15* |
| *Oficina Departamental de Usulután* | *$2,143.58* |
| *Oficina Departamental de Morazán* | *$1,000.00* |
| *Oficina Departamental de La Unión* | *$2,435.40* |
| *Oficina Departamental de La Libertad* | *$22,717.46* |
| *Oficina Departamental de Chalatenango* | *$1,665.00* |
| *SUBTOTAL OFICINAS REGIONALES Y DEPARTAMENTALES* | ***$65,983.78*** |
| *TOTAL GENERAL ………………………………………………………….* | ***$1,367.807.88*** |
|  |  |

***FUENTE: Unidad Financiera Institucional, MTPS***

# *La información reflejada en la Matriz Recursos Financieros, esta directamente relacionada con los Techos Presupuestarios asignados por la Unidad Financiera Institucional para la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2016 en lo referido a Bienes de Consumo, lo que les permitirá dar cumplimiento a las metas programadas.*

# 

# *PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT)*

*En la formulación del Plan Anual de Trabajo 2016, la Oficina de Coordinación y Desarrollo Institucional, a fin de orientar de una forma sistemática a las diferentes Dependencias del MTPS, define una metodología, para la elaboración de los instrumentos de planificación y con ello garantizar el buen desarrollo del Plan Anual de Trabajo 2016, en ese sentido y tomando como base el Plan Estratégico 2014-2019 y la metodología establecida, se formulo el Plan Anual de Trabajo/2016.*

*El Plan Anual de Trabajo 2016, se ha desarrollado con enfoque de marco lógico, vinculando las acciones estratégicas con las operativas, lo que permitirá realizar una evaluación del cumplimiento del Plan, y por consiguiente la toma de decisiones oportuna.*

*Así mismo este Plan Anual de Trabajo, es un instrumento que permite llevar a cabo los Objetivos Estratégicos del MTPS, a través de una adecuada definición de las actividades y metas que se pretenden alcanzar, de manera que se utilicen los recursos con eficiencia y eficacia.*

# 

# *VINCULACION DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL MTPS 2014 -2019 CON EL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016*

*El PAT esta vinculado directamente con el Plan Estratégico Institucional (PEI), en este sentido cada Dependencia de la Institución ejecutará Acciones Estratégicas que le permitirán alcanzar los Resultados Estratégicos establecidos. Para el cumplimiento de las Acciones Estratégicas, se deberán establecer Actividades a desarrollar a lo largo del año.*

*El PAT será un insumo fundamental para el desarrollo del Plan de Gestión de Riesgos Institucionales, así como para establecer el Presupuesto Institucional.*

*La vinculación entre las herramientas de planificación se detalla en la siguiente figura.*

# 

# 

# *PENSAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL*

***MISIÓN***

*Somos la Institución rectora de la administración pública en materia de Trabajo y Previsión Social, garante de los derechos laborales, sustentados en el dialogo, la concertación social, en un marco de equidad y justicia social.*

***VISIÓN***

*Ser una Institución que brinda servicios de calidad, con calidez y eficiencia a la población trabajadora, ejerciendo transparentemente la gestión pública, teniendo como base la justicia social, la inclusión y la igualdad de género.*

***VALORES***

***Equidad***

* *Eliminar el acceso desigual de género, clase, edad y etnia, a los servicios públicos.*

***Igualdad de Género***

* *Garantizar la plena realización de la igualdad real entre hombres y mujeres, a través de la protección, aplicación y cumplimiento de las obligaciones derivadas de los derechos establecidos en el ordenamiento jurídico, así como en las normas, decisiones, procedimientos, practicas y acciones administrativas de las Instituciones Públicas del Estado.*

***No Discriminación***

* *Ejercer la función pública sin ningún tipo de discriminación, sin ninguna práctica que en forma directa o indirecta, persuasiva o inducida excluya, omita o reduzca los derechos y libertades fundamentales de las personas en razón de su sexo, edad, apariencia, nivel económico, estatus social, etnia u orientación sexual..*

***Honestidad:***

* *Actuar con un compromiso integro, ético, coherentes con la filosofía institucional y con el mandato constitucional de servir con la mayor calidad técnica y humana a las personas que acuden a solicitar apoyo o asesoría del MTPS.*

***Calidez***

* *Brindar un trato cordial, amable, respetuoso, a la ciudadanía, ofrecer un servicio y trato digno a todas las personas usuarias.*

***Transparencia***

* *El MTPS brindará toda información, recursos, oportunidades que sean requeridos o de interés de las personas usuarias de los servicios; mecanismos donde se disponga de información de forma permanente, en concordancia con la Ley de Acceso a la Información Pública.*

# 

# *MARCO ESTRATÉGICO*

***EJES PRIORITARIOS INSTITUCIONALES***

***E.1:*** *Oportunidades de empleo digno.*

***E.2:*** *Trabajo justo e igualitario.*

***E.3:*** *Fortalecimiento de relaciones laborales y organizaciones sindicales para la efectiva resolución de conflictos.*

***E.4:*** *Equidad de género e inclusión social*

***E.5:*** *Calidad en la prestación del servicio público.*

***OBJETIVO GENERAL***

*Contribuir al desarrollo del país, garantizando el acceso al trabajo digno en igualdad, sin discriminación, la seguridad y salud ocupacional; impulsando las transformaciones necesarias para el pleno ejercicio de los derechos de las personas trabajadoras.*

***OBJETIVOS ESTRATÉGICOS***

***OE-1.-*** *Promover oportunidades de acceso a Empleo digno.*

***OE-2.-*** *Garantizar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales y condiciones de trabajo digno.*

***OE-3.-*** *Fortalecer los mecanismos e instrumentos de dialogo entre sector empleador, trabajadoras y trabajadores.*

***OE-4.-*** *Contribuir a que el Estado Salvadoreño cumpla con los Tratados Internacionales en materia labora.*

***OE-5.-*** *Posicionar al MTPS como una Institución moderna, centrada en la gestión de servicios laborales de calidad, calidez, incluyente e igualitaria.*

***RESULTADOS***

* ***R1.OE1:*** *Implementado el Sistema Nacional de Empleo, promoviendo el acceso a empleos.*
* ***R2.OE1:*** *Promovida la cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género.*
* ***R3.OE2:*** *Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno.*
* ***R4.OE3:*** *Se cuenta con un mecanismo de asesoría de derechos laborales colectivos para las Organizaciones sindicales.*
* ***R5.OE3:*** *Fomentadas relaciones laborales respetuosas de los derechos entre personas empleadoras y trabajadoras.*
* ***R6.OE4:*** *Impulsado el proceso de ratificación y cumplimiento de Convenios que contribuyen al fortalecimiento de los derechos laborales y de igualdad de género*
* ***R7.OE4:*** *El Salvador posicionado como un país que cumple los compromisos ante los organismos internacionales.*
* ***R8.OE5:*** *Institucionalizado el proceso de transversalización de género en el MTPS (interno y externo)*
* ***R9.OE5:*** *Fortalecida la oferta de servicios institucionales con calidad y calidez para la ciudadanía, con una administración presupuestaria eficiente.*
* ***R10.OE5:*** *Promovida la participación ciudadana, transparencia y acceso a la información pública.*
* ***R11.OE5:*** *Fortalecido el MTPS como una Institución referente de estadísticas laborales.*
* ***R12.OE5:*** *Realizado diagnóstico de reformas de ley y actualización a la normativa laboral.*

****

# *SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT*

*La evaluación es la comparación sistemática del avance en la ejecución, en relación a las actividades y metas propuestas, que permite tomar medidas correctivas si los resultados no son los esperados.*

*Las evaluaciones del PAT se realizan de forma trimestral y anual.*

*Para la Evaluación trimestral, cada dependencia deberá elaborar una presentación que contenga los resultados y logros principales de su gestión durante el trimestre. Esta presentación deberá elaborarse en el formato que establezca la Oficina de Coordinación y Desarrollo Institucional y deberá remitirse durante los* ***cinco primeros días hábiles del siguiente trimestre****.*

*Para la Evaluación Anual, cada Dependencia del MTPS, deberá elaborar una presentación similar a la trimestral, que contenga los resultados y logros principales de su gestión durante el año. Esta presentación deberá remitirse a CDI durante* ***los cinco primeros días hábiles del mes de enero del siguiente año al planificado****.*

# ANEXOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## *DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL*

**IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN**

**ÁREA DE GESTIÓN: 3300 DESARROLLO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA: 02 SERVICIOS LABORALES**

**LÍNEA DE TRABAJO: 0203 PREVISIÓN SOCIAL Y GESTIÓN DE EMPLEO**

**RESPONSABLE:**

**LICENCIADA NORA DEL CARMEN LÓPEZ LAÍNEZ**

**DIRECTORA GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Promover oportunidades de acceso a Empleo digno** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R1.OE1 Implementado el Sistema Nacional de Empleo, promoviendo el acceso a empleos.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-1.R1.OE1 Suscrito Pacto Nacional y estrategia por el empleo y la productividad, a final de 2015.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | **ACTIVIDADES** | **META** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | | **RECURSO FINANCIERO** | **OBSERVACIONES** |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **A1.I-1.R1.OE1 Formular una estrategia de coordinación y consenso con los diferentes sectores económicos para el Pacto Nacional por el Empleo.** | Diseño de una estrategia para la creación del Pacto Nacional por el Empleo. | 1 | Documento de Estrategia Aprobado |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | $ 0.00 |  |
| Reuniones para la presentación del Pacto Nacional por el empleo con actores identificados. | 3 | Reuniones Realizadas |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |  |  |  |  | $ 0.00 |  |
| Evento publico para la Firma Oficial del Pacto Nacional por el Empleo. | 1 | Evento Publico Realizado |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | $ 0.00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR 1-2 R1.OE1 Política Nacional de Empleo aprobada y en marcha a partir del 2016.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | **ACTIVIDADES** | **META** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | | **RECURSO FINANCIERO** | **OBSERVACIONES** |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **A2.I-2.R1.OE1 Desarrollar un proceso de consulta para la Formulación y Aprobación de la Política Nacional de Empleo.** | Diseño de una estrategia para la realización de consultas sobre la creación de la Política Nacional de Empleo. | 1 | Documento de Estrategia Aprobado |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | $ 0.00 |  |
| Realizar Talleres de consultas con sectores involucrados para la creación de la Política. | 6 | Talleres Realizados |  |  |  |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  |  | $ 0.00 |  |
| Sistematizar la información generada en los talleres de consultas. | 1 | Documento con Información Sistematizada |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | $ 0.00 |  |
| Entrega de documento de "Propuesta de Creación de la Política Nacional de Empleo”. | 1 | Documento de Propuesta de Política |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | $ 0.00 |  |
| Lanzamiento oficial de la Política Nacional de Empleo | 1 | Documento de Política Aprobado |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | $ 0.00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR I-3 R1.OE1 Al 2016 se cuenta con la Política Nacional y Plan de Acción Nacional de Empleo Juvenil.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | **ACTIVIDADES** | **META** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | | **RECURSO FINANCIERO** | **OBSERVACIONES** |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **A3.I-3.R1.OE1 Desarrollar estrategia interinstitucional y sectorial para implementar la Política y el Plan de Acción Nacional de Empleo Juvenil** | Actualización del Plan de Acción Nacional de Empleo Juvenil | 1 | Plan de Acción Aprobado por la Titular |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | $ 0.00 |  |
| Diseño de una estrategia para la implementación del Plan de Acción y la Política. | 1 | Documento de Estrategia Aprobada |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | $ 0.00 |  |
| Lanzamiento d Plan de Acción Nacional de Empleo Juvenil - actualizado | 1 | Evento Realizado |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | $ 0.00 |  |
| **INDICADOR I-4. R1.OE1 Propuesta de Reforma a la Ley de Incentivos para la Creación del Primer Empleo de las Personas Jóvenes en el Sector Privado, presentada a la Asamblea Legislativa en el 2016l.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A4.I-4.R1.OE1 Desarrollar un Proceso de Consulta con los sectores involucrados para la propuesta de reforma a la Ley de Incentivos para la Creación del Primer Empleo de las Personas Jóvenes en el Sector Privado.** | Entrega de documento de “propuesta de reforma a la Ley de Incentivos para la Creación del Primer Empleo de las Personas Jóvenes en el Sector Privado”. | 1 | Propuesta |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | $ 0.00 |  |
| **INDICADOR I-5. R1.OE1 Hacia el 2019, 75,000 personas estarán colocadas a través del Sistema Nacional de Empleo (SISNE), con énfasis en Juventudes y Mujeres.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A5. I-5.R1.OE1 Realizar un diagnóstico de identificación de oportunidades de empleo por departamento.** | Diseño de un instrumento para el levantamiento de información sobre la situación de empleo. | 1 | Instrumento Aprobado |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | $ 0.00 |  |
| Aprobación del instrumento para el levantamiento de información por parte de la Titular. | 1 | Instrumento Aprobado |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | $ 0.00 |  |
| Realización de Diagnostico Territoriales de Empleo. | 1 | Documento de Diagnostico Aprobado |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | $ 0.00 |  |
| Presentación de Diagnostico realizado. | 1 | Evento Realizado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | $ 0.00 |  |
| **A6.I-5.R1.OE1 Desarrollo de un marco de articulación interinstitucional para la implementación de programas de empleo, empleabilidad y emprendimiento.** | Creación y puesta en marcha de mesas territoriales y/o sectoriales de empleo. | 7 | Actas de las Reuniones |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 3 | 3 |  | $ 746.31 |  |
| Brindar Orientación Laboral. | 20,000 | Número de Personas que han Recibido Orientación | 2500 | 2500 | 2000 | 1800 | 1800 | 2250 | 1250 | 700 | 2000 | 1400 | 1200 | 600 | $ 746.31 |  |
| Colocar personas en puestos de trabajo, con especial énfasis en mujeres y juventudes. | 5287 | Número de Personas Colocadas en Puestos de Trabajo | 365 | 375 | 315 | 390 | 450 | 450 | 550 | 541 | 553 | 553 | 450 | 295 | $ 5,970.48 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Asesorar personas en temas de emprendedurismo. | 700 | Número de Personas Asesoradas en Emprended. |  |  |  |  | 50 | 75 | 125 | 125 | 125 | 75 | 75 | 50 | $ 746.31 |  |
| Realizar Ferias de Autoempleo. | 73 | Número de Ferias de Autoempleo Realizadas | 5 | 9 | 9 | 8 | 6 | 7 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | $ 746.31 |  |
| Realizar Ferias de Empleo. | 9 | Número de Ferias de Empleo Realizadas |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | $ 746.31 |  |
| Realizar kioscos móviles para promocionar el Servicio Público de Empleo. | 24 | Número de Kioscos Móviles Realizados |  | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | $ 746.31 |  |
| **A7. I-5.R1.OE1 Formular una hoja de ruta para el incremento de participación de las empresas privadas, sector público y autónomas, que ofrecen ofertas de empleo.** | Elaborar Hoja de Ruta. | 1 | Documento Aprobado |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | $ 0.00 |  |
| Realizar reuniones con jefes de Recursos Humanos de empresas privadas, instituciones del estado y autónomas para el uso del Portal Nacional de Empleo. | 2 | Reuniones Realizadas |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  | $ 0.00 |  |
| Realizar visitas de gestión y promoción de los servicios públicos de empleo a las empresas. | 4,992 | Visitas Realizadas | 416 | 416 | 416 | 416 | 416 | 416 | 416 | 416 | 416 | 416 | 416 | 416 | $ 746.31 |  |
| Realizar reuniones para la concientización y sensibilización empresarial para la captación de ofertas de empleo. | 24 | Reuniones Realizadas | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | $ 0.00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO: R2.OE1 Promovida la cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-6.R2.OE1 Al 2016 se han presentado Propuestas de reformas a los Reglamentos de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo desde una perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A8. I-6.R2.OE1 Proponer reformas a los reglamentos de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo. (Apoyo - DGIT / UEG).** | Realizar propuestas de reformas a los Reglamentos de la LGPRLT. | **1** | Propuesta |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | $ 0.00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR I-7.R2.OE1 % de empresas con prácticas ocupacionales de seguridad con perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | **ACTIVIDADES** | **META** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | | **RECURSO FINANCIERO** | **OBSERVACIONES** |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **A9.I-7.R2.OE1 Establecer un protocolo para la promoción, asesoraría y supervisión del cumplimiento de la LGPRLT y sus Reglamentos, desde una perspectiva de género (Apoyo - DGIT / UEG).** | Realizar visitas de promoción de la LGPRLT para verificar el funcionamiento de loa Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 365 | Visita Técnica | 35 | 40 | 35 | 20 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 25 | $ 981.62 |  |
| Brindar la capacitación inicial a las trabajadoras y trabajadores miembros de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 710 | Visita de Promoción | 60 | 70 | 80 | 50 | 60 | 60 | 60 | 50 | 60 | 60 | 60 | 40 | $ 981.62 |  |
| Acreditar a Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 85 | Registro de Capacitación | 7 | 8 | 5 | 5 | 9 | 9 | 5 | 8 | 8 | 8 | 8 | 5 | $ 981.62 |  |
| Realizar visitas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión, para constatar la capacitación a las trabajadoras y trabajadores miembros del Comité en materia de SSO. | 420 | Acreditación | 40 | 40 | 25 | 25 | 40 | 40 | 40 | 25 | 40 | 40 | 40 | 25 | $ 981.62 |  |
| Realizar visitas técnicas de diagnóstico de Seguridad e Higiene Ocupacional para verificar las condiciones en que laboran las trabajadoras y los trabajadores y presentar informe. | 780 | Visitas de Verificación | 70 | 70 | 50 | 70 | 70 | 70 | 70 | 50 | 70 | 70 | 70 | 50 | $ 1,119.97 |  |
| Realizar estudios de ruido, calor e iluminación para verificar los riesgos ambientales que afectan a las trabajadoras y los trabajadores y presentar informe. | 940 | Visita Técnica | 80 | 80 | 65 | 80 | 85 | 85 | 85 | 65 | 80 | 85 | 85 | 65 | $ 1,119.97 |  |
| Realizar visitas de verificación de cumplimiento a las recomendaciones técnicas dictadas para mejorar las condiciones de SSO de las trabajadoras y los trabajadores. | 270 | Estudios Realizado | 25 | 25 | 25 | 15 | 25 | 25 | 25 | 15 | 25 | 25 | 25 | 15 | $ 1,119.97 |  |
| Revisar y dictar recomendaciones técnicas por planos de proyectos de construcción de lugares de trabajo, que garantice la SSO a trabajadoras y trabajadores. | 90 | Revisión de Planos | 8 | 8 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 6 | 8 | 8 | 8 | 6 | $ 379.11 |  |
| Aprobar planos de proyectos de construcción de lugares de trabajo, con recomendaciones técnicas subsanadas que garantice la SSO a trabajadoras y trabajadores. | 90 | Planos Aprobados | 8 | 8 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 6 | 8 | 8 | 8 | 6 | $ 379.11 |  |
| Revalidar planos aprobados cada tres meses, por no iniciar proyectos de construcción en la fecha programada. | 12 | Nota de Revalidación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 379.11 |  |
| Realizar visitas técnicas a los proyectos de obras en construcción. | 180 | Visita Técnica | 16 | 16 | 12 | 16 | 16 | 16 | 16 | 12 | 16 | 16 | 16 | 12 | $ 379.11 |  |
| Visita técnica al lugar de trabajo para investigar accidentes que sufren las trabajadoras y trabajadores y dictar las recomendaciones técnicas. | 228 | Informe de Investigación | 20 | 20 | 16 | 20 | 20 | 20 | 20 | 16 | 20 | 20 | 20 | 16 | $ 666.18 |  |
| Clasificar y dar seguimiento a informes presentados por peritajes realizados a generadores de vapor. | 780 | Registro | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | $ 666.18 |  |
| Visita técnica a los generadores de vapor para verificar que la empleadora o empleador cumpla las ordenes de reparación. | 180 | Visita Técnica | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | $ 666.18 |  |
| Realizar visita técnica de seguridad ocupacional programada y a solicitud. | 398 | Visita Técnica | 31 | 33 | 25 | 37 | 39 | 39 | 39 | 25 | 37 | 37 | 33 | 23 | $ 666.18 |  | |
| Recibir y registrar en el Sistema Nacional de Notificación de Accidentes de Trabajo que sufren las trabajadoras y trabajares. | 2000 | Accidentes Notificados | 100 | 200 | 200 | 100 | 200 | 200 | 200 | 100 | 200 | 200 | 200 | 100 | $ 666.18 |  | |
| Clasificación de accidentes de trabajo que sufren las trabajadoras y los trabajadores que ameriten su investigación. | 200 | Accidentes Investigados | 12 | 19 | 19 | 12 | 19 | 19 | 19 | 12 | 19 | 19 | 19 | 12 | $ 666.18 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR I-8.R2.OE1 100% de solicitudes de acreditación para peritos y empresas asesoras en prevención de riesgos ocupacionales, resueltas oportunamente.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | **ACTIVIDADES** | **META** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | | **RECURSO FINANCIERO** | **OBSERVACIONES** |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **A10.I-8.R2.OE1 Revisar y actualizar el proceso de acreditación de peritos y empresas asesoras en prevención de riesgos ocupacionales. (Apoyo - CDI)** | Recepción de Solicitudes de Acreditación de Peritos en áreas Especializadas. | 24 | Formato Presentada | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | $ 614.86 |  |
| Recepción de Solicitudes de Acreditación de Empresas Asesoras en Prevención de Riesgos Ocupacionales. | 12 | Solicitud Orientada | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 614.86 |  |
| Emitir resolución para la Acreditación de Peritos en áreas Especializadas en Prevención de Riesgos Ocupacionales. | 24 | Resolución | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | $ 614.86 |  |
| Emitir resolución para la Acreditación de Empresas Asesoras en Prevención de Riesgos Ocupacionales. | 12 | Resolución | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 614.86 |  |
| Emitir resolución de renovación de Acreditación de Peritos en áreas Especializadas, de acuerdo a solicitud presentada. | 53 | Resolución | 3 | 7 | 7 | 7 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | $ 614.86 |  |
| Emitir resolución de renovación de Acreditación de Empresas Asesoras en materia de prevención de riesgos, de acuerdo a solicitud presentada, con periodo de vigencia de dos años vencidos. | 11 | Resolución | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 614.86 |  |
| Realizar visitas de supervisión para verificar el desempeño de los peritos especializados acreditados en Prevención de Riesgos Ocupacionales- | 59 | Visita | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | $ 614.86 |  |
| Realizar visitas de supervisión para verificar el desempeño de las empresas asesoras acreditadas en Prevención de Riesgos Ocupacionales. | 11 | Visita | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 614.86 |  |
| **TOTAL FINANCIERO…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….** | | | | | | | | | | | | | | | | **$ 28,913.44** |  |

## 

## *DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN DE TRABAJO*

**IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN**

**ÁREA DE GESTIÓN: 3300 DESARROLLO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA: 02 SERVICIOS LABORALES**

**LÍNEA DE TRABAJO: 0202 VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LEYES LABORALES**

**RESPONSABLE:**

**LICENCIADO JORGE ARNOLDO BOLAÑOS PAZ**

**DIRECTOR GENERAL DE INSPECCIÓN DE TRABAJO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN DE TRABAJO**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE2: Garantizar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales y condiciones de trabajo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **RESULTADO ESTRATÉGICO R3.**OE2 Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **INDICADOR I-9.R3.OE2** 100% de las solicitudes de inspección recibidas, son atendidas oportunamente con calidad y calidez, centrado en las personas y sus derechos laborales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ACCIONES** | **ACTIVIDADES** | **META** | **UNIDAD**  **DE**  **MEDIDA** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | | **RECURSO**  **FINANCIERO** | **OBSERVACIONES** | | **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** | | **A11. I-9. R3.OE2**  **Revisar y evaluar el**  **proceso de**  **diligencias de**  **solicitud de**  **inspección para su**  **rediseño,**  **considerando reducir**  **los tiempos de**  **respuesta y elaborar**  **un Plan para el**  **seguimiento,**  **monitoreo y**  **evaluación (incluye**  **definir sistema de**  **indicadores a**  **evaluar). (Apoyo – CDI**  **/ UEG).** | Inspecciones del DIA. | 672 | Inspecciones | 56 | 59 | 47 | 59 | 59 | 59 | 59 | 50 | 59 | 59 | 59 | 47 | $ 2,080.90 |  | | 171 | Re-Inspección | 14 | 15 | 12 | 15 | 15 | 15 | 15 | 13 | 15 | 15 | 15 | 12 | $ 906.65 |  | | 7,168 | Trabajadores | 598 | 627 | 508 | 627 | 627 | 627 | 627 | 538 | 627 | 627 | 627 | 508 | $ 0.00 |  | | Inspecciones de UEPALD. | 1,805 | Inspecciones | 150 | 158 | 128 | 158 | 158 | 158 | 158 | 135 | 158 | 158 | 158 | 128 | $ 2,823.64 |  | | 448 | Re-Inspección | 38 | 39 | 32 | 39 | 39 | 39 | 39 | 34 | 39 | 39 | 39 | 32 | $ 1,091.46 |  | | 13,632 | Trabajadores | 1,136 | 1,193 | 965 | 1,193 | 1,193 | 1,193 | 1,193 | 1,022 | 1,193 | 1,193 | 1,193 | 965 | $ 0.00 |  | | Expedientes de inspección a Trámite Sancionatorio. | 1,805 | Expedientes  Enviados | 150 | 158 | 128 | 158 | 158 | 158 | 158 | 135 | 158 | 158 | 158 | 128 | $ 1,353.88 |  | | Expediente en Trámite Sancionatorio. | 2,045 | Autos de  Mandar a Oir | 170 | 179 | 145 | 179 | 179 | 179 | 179 | 153 | 179 | 179 | 179 | 145 | $ 1,647.28 |  | | Expediente de Multa. | 1,805 | Audiencias  Realizadas | 150 | 158 | 128 | 158 | 158 | 158 | 158 | 135 | 158 | 158 | 158 | 128 | $ 908.07 |  | | 1,773 | Proyectos de  Sentencia | 148 | 155 | 126 | 155 | 155 | 155 | 155 | 133 | 155 | 155 | 155 | 126 | $ 895.96 |  | | 1,335 | Multas Código  de Trabajo | 111 | 117 | 94 | 117 | 117 | 117 | 117 | 100 | 117 | 117 | 117 | 94 | $ 671.97 |  | | $ 76,405.47 | Montos ($) | $ 6,367.12 | $ 6,685.48 | $ 5,412.05 | $ 6,685.48 | $ 6,685.48 | $ 6,685.48 | $ 6,685.48 | $ 5,730.41 | $ 6,685.48 | $ 6,685.48 | $ 6,685.48 | $ 5,412.05 | $ 0.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | 444 | Multas LGPRLT | 37 | 39 | 31 | 39 | 39 | 39 | 39 | 33 | 39 | 39 | 39 | 31 | $ 758.30 |  | | $ 376,009.80 | Montos ($) | $ 31,334.15 | $ 32,900.86 | $ 26,634.03 | $ 32,900.86 | $ 32,900.86 | $ 32,900.86 | $ 32,900.86 | $ 28,200.74 | $ 32,900.86 | $ 32,900.86 | $ 32,900.86 | $ 26,634.03 | $ 0.00 |  | | Tramitar apelaciones. | 1004 | Apelación | 83 | 88 | 71 | 88 | 88 | 88 | 88 | 75 | 88 | 88 | 88 | 71 | $ ,300.00 |  | | Registro de establecimientos. | 159 | Empresas | 13 | 14 | 11 | 14 | 14 | 14 | 14 | 12 | 14 | 14 | 14 | 11 | $ 1,531.96 |  | | Asesoría personal. | 1,293 | Asesoría | 108 | 113 | 92 | 113 | 113 | 113 | 113 | 97 | 113 | 113 | 113 | 92 | $ 1,234.29 |  | | Asesoría vía telefónica. | 778 | Asesoría | 65 | 68 | 55 | 68 | 68 | 68 | 68 | 59 | 68 | 68 | 68 | 55 | $ 1,485.72 |  | | Asesoría vía informática. | 24 | Asesoría | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | $ 206.98 |  | | Solicitudes atendidas. | 24,000 | Hoja de  Terminación  de Contrato | 2,000 | 2,100 | 1,700 | 2,100 | 2,100 | 2,100 | 2,100 | 1,800 | 2,100 | 2,100 | 2,100 | 1,700 | $ 810.96 |  | | 1,220 | Hoja de Retiro  Voluntario  Publico | 100 | 105 | 85 | 105 | 105 | 105 | 105 | 90 | 105 | 105 | 105 | 105 | $ 405.50 |  | | 303 | Hoja de Retiro  Voluntario  Municipal | 25 | 26 | 21 | 26 | 26 | 26 | 26 | 23 | 26 | 26 | 26 | 26 | $ 508.33 |  | | 6,100 | Hoja de Retiro  Voluntario  Privado | 500 | 525 | 425 | 525 | 525 | 525 | 525 | 450 | 525 | 525 | 525 | 525 | $ 456.28 |  | | 78,000 | Calculo | 6,500 | 6,825 | 5,525 | 6,825 | 6,825 | 6,825 | 6,825 | 5,850 | 6,825 | 6,825 | 6,825 | 5,525 | $ 2,635.62 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **A12. I-9.R3.OE2**  **Anualmente,**  **implementar 10**  **planes preventivos**  **de inspección de**  **verificación de**  **derechos laborales**  **(sectoriales,**  **territoriales,**  **enfocados en grupos**  **prioritarios, etc.).** | Inspecciones del DIIYC. | 7,004 | Inspecciones | 583 | 613 | 496 | 613 | 613 | 613 | 613 | 525 | 613 | 613 | 613 | 496 | $ 6,050.38 |  | | 1,749 | Re-Inspección | 146 | 153 | 124 | 153 | 153 | 153 | 153 | 131 | 153 | 153 | 153 | 124 | $ 2,034.81 |  | | 106,503 | Trabajadores | 8,875 | 9,319 | 7,544 | 9,319 | 9,319 | 9,319 | 9,319 | 7,988 | 9,319 | 9,319 | 9,319 | 7,544 | $ 0.00 |  | | Plan de verificación de pago de aguinaldo. | 138 | Inspecciones | 92 | -x- | -x- | -x- | -x- | -x- | -x- | -x- | -x- | -x- | -x- | 46 | $ 757.21 | Por denuncia. | | Plan del derecho de lactancia materna. | 46 | Inspecciones | -x- | -x- | -x- | 46 | -x- | -x- | -x- | -x- | -x- | -x- | -x- | -x- | $ 757.21 |  | | Plan de verificación de pago de vacaciones. | 46 | Inspecciones | -x- | -x- | -x- | -x- | -x- | 46 | -x- | -x- | -x- | -x- | -x- | -x- | $ 357.21 |  | | Plan de verificación de pago de asuetos. | 46 | Inspecciones | -x- | -x- | -x- | -x- | -x- | -x- | 46 | -x- | -x- | -x- | -x- | -x- | $ 757.21 |  | | Plan de verificación del cumplimiento del art. 24 de  la Ley de Equiparación de Oportunidades para las  Personas con Discapacidad. | 46 | Inspecciones | -x- | -x- | -x- | -x- | -x- | -x- | -x- | 46 | -x- | -x- | -x- | -x- | $ 391.50 | Se le asigna meta a cada  Oficina. | | Plan de verificación del cumplimiento LGPRLT en lugares de trabajo en Pirotecnia (Coordinación) | 8 | Inspecciones | -x- | -x- | -x- | -x- | -x- | -x- | -x- | -x- | 4 | -x- | -x- | 4 | $ 0.00 | Se le asigna meta a cada  Oficina. | | Plan de verificación del cumplimiento LGPRLT (Coordinación). | 66 | Inspecciones |  | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | $ 0.00 | Se le asigna meta a cada  Oficina. | | Plan de trabajo zafra y café (Agropecuaria). | 70 | Inspecciones | 10 | 10 | 10 | 10 | -x- | -x- | -x- | -x- | -x- | 10 | 10 | 10 | $ 203.24 | Se le asigna meta a cada  Oficina | | Plan de Trabajo Infantil (DIIYC), UEPALD, AGROP.). | 552 | Inspecciones | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | $ 1,127.58 | Se le asigna meta a cada  Oficina. | | Planes derechos de mujeres (DIIYC), UEPALD, AGROP.). | 552 | Inspecciones | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | $ 1,127.58 | Se le asigna meta a cada  Oficina. | | **TOTAL FINANCIERO ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** | | | | | | | | | | | | | | | | **$ 38,000.00** |  | |

## *DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO*

**IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN**

**ÁREA DE GESTIÓN: 3300 DESARROLLO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA: 02 SERVICIOS LABORALES**

**LÍNEA DE TRABAJO: 0201 ASISTENCIA LABORAL**

**RESPONSABLE:**

**LICENCIADA EMIGDIA MAYARI MERINO GARCÍA**

**DIRECTORA GENERAL DE TRABAJO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE3: Fortalecer los mecanismos e instrumentos de diálogo entre sector empleador, trabajadoras y trabajadores.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R4.OE3 Se cuenta con un mecanismo de asesoría de derechos laborales colectivos para las Organizaciones sindicales.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-10.R4.OE3 100% de organizaciones Sindicales que solicitan registrarse, son asesoradas oportunamente para la inclusión y el cumplimiento de la normativa laboral, igualdad de género y no discriminación en sus procedimientos.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | **ACTIVIDADES** | **META** | **UNIDAD**  **DE**  **MEDIDA** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | | **RECURSO**  **FINANCIERO** | **OBSERVACIONES** |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |  |
| **A14. I-10.R4.OE3**  **Modernizar y**  **hacer eficiente el**  **proceso que da**  **seguimiento a**  **los servicios del**  **Departamento**  **Nacional de**  **Organizaciones**  **Sociales.** | Inscripción de Contratos Colectivos de Trabajo. | 25 | Inscripción | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | $ 429.12 |  |
|
|
| Estudio de la documentación de inscripción de Junta Directiva. | 675 | Resolución  /prevención | 50 | 50 | 40 | 65 | 60 | 60 | 60 | 50 | 60 | 60 | 60 | 60 | $ 429.12 |  |
| Asesorar para obtención de personalidad jurídica de Sindicatos. | 900 | Asesorías | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | $ 429.12 |  |
| Asesorar para registrar Juntas Directivas de Asociaciones Profesionales. | 900 | Asesorías | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | $ 429.12 |  |
| Inscribir Juntas Directivas. | 660 | Inscripción | 50 | 50 | 50 | 65 | 60 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | $ 429.12 | Cumplimiento depende de la cantidad de solicitudes de inscripción que ingresa cada mes, así con del  cumplimiento de los requisitos por parte de los  Sindicatos. |
| Estudio de la documentación para obtención de personalidad jurídica. | 67 | Estudio | 6 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 6 | 5 | 6 | 5 | 6 | 4 | $ 429.12 |  |
| Tramitar Renuncias Sindicales. | 2,700 | Renuncias Tramitadas | 150 | 95 | 85 | 770 | 100 | 150 | 200 | 200 | 150 | 300 | 300 | 200 | $ 429.12 |  |
| Tramitar descuentos de Cuota Sindical. | 452 | Descuentos Tramitados | 30 | 40 | 40 | 47 | 30 | 45 | 45 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | $ 429.12 |  |
| Peticiones Varias. | 72 | Respuestas Emitidas | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | $ 429.12 | El cumplimiento depende de las solicitudes de usuarios y de la sindicalización del sector público. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO: R5.OE3 Fomentadas relaciones laborales respetuosas de los derechos entre personas empleadoras y trabajadoras.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-11.R5.OE3 100% de las empresas que tramitan Reglamentos Internos de Trabajo, incluyen lenguaje inclusivo y acciones afirmativas para superar inequidades de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A15. I-**  **11.R5.OE3**  **Actualizar**  **instrumentos y**  **procedimientos**  **de la Dirección**  **General de**  **Trabajo, de**  **acuerdo a la**  **normativa de**  **igualdad de**  **género. (Apoyo**  **–**  **UEG).** | Capacitar a personas Empleadores en la Elaboración del Reglamento Interno de Trabajo. | | 4 | Capacitación | 0 | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 1 | | $ 372.63 |  |
| Actualizar el Instructivo para elaboración del Reglamento Interno de Trabajo. | | 2 | Actualizar | 0 | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | $ 413.64 |  |
| Verificar los Proyectos de Reglamentos Internos de Trabajo para que se incorpore la perspectiva de género en su contenido. | | 330 | Pliego de  Observaciones | 30 | 30 | | 25 | | 25 | | 30 | | 30 | | 30 | | 20 | | 30 | | 30 | | 30 | | 20 | | $ 413.64 |  |
| Estudiar Proyectos de Reglamentos Internos de Trabajo. | | 1100 | Resolución/  Pliego de  Observaciones | 100 | 90 | | 70 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 70 | | 100 | | 100 | | 100 | | 70 | | $ 1,242.10 |  |
| Diligenciar solicitudes de autorización de Horarios de Trabajo. | | 50 | Resolución | 4 | 4 | | 3 | | 4 | | 5 | | 4 | | 4 | | 3 | | 5 | | 5 | | 5 | | 4 | | $ 869.47 |  |
| Capacitar al personal técnico en transversalización de género. | | 90 | Personal  Capacitado | 0 | 0 | | 30 | | 0 | | 0 | | 0 | | 30 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 30 | | $ 104.00 |  |
| Atención especializada a hijos e hijas de personas usuarias de los servicios. | | 710 | Niños/Niñas  Atendidas | 60 | 60 | | 65 | | 60 | | 65 | | 55 | | 60 | | 60 | | 55 | | 60 | | 65 | | 45 | | $ 772.91 |  |
| **INDICADOR I-12.R5.OE3 Al 2019 las oficinas departamentales del país cuentan con el Servicio de Intervención Conciliatoria Individual y Colectiva, para la atención de diferencias laborales.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A16. I-**  **12.R5.OE3**  **Implementar la**  **apertura de**  **servicios de**  **conciliación**  **individual**  **y colectiva en**  **las**  **Oficinas de**  **Chalatenango,**  **Libertad,**  **Cuscatlán,**  **Cabañas,**  **Morazán y San**  **Vicente.** | | Elaborar plan para cobertura del servicio de conciliación en las Oficinas Departamentales. | 1 | Plan  Elaborado | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | $ 300.00 | |  |
| Unificar criterios de atención con las Jefaturas Regionales y Departamentales. | 3 | Jornadas | 0 | 0 | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | | $ 150.00 | |  |
| Ampliar el servicio de conciliación individual y colectiva en una Oficina Departamental. | 1 | Servicio  Implementado | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | | $ 0.00 | | El presupuesto lo pondrá la Institución. |
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR I-13.R5.OE3 Al 2019 100% de conciliaciones individuales y colectivas realizadas con calidad y calidez, para la efectiva resolución de conflictos laborales.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A17. I-13.R5.OE3**  **Rediseñar**  **y modernizar el**  **proceso de**  **intervención**  **conciliatoria**  **individual y**  **colectiva.**  **(Apoyo - CDI /**  **UDT).** | Capacitar a personas conciliadoras en normativa laboral. | 3 | Capacitación | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | $ 104.00 |  |
| Intervenir en los Centros de Trabajo para Conciliar, cuando se suscite un Conflicto Colectivo. | 16 | Visita | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | $ 104.00 |  |
| Celebración y Revisión de Contratos Colectivos de Trabajo. | 33 | Diligencias Tramitadas | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 4 | 2 | 5 | 4 | 3 | 3 | $ 390.67 |  |
| Elaborar solicitudes de intervención conciliatoria. | 5630 | Solicitudes  Elaboradas | 535 | 440 | 425 | 445 | 440 | 520 | 530 | 420 | 510 | 440 | 485 | 440 | $ 1,316.63 | Cumplimiento depende de la demanda del servicio por parte de los y las trabajadoras. |
| Realizar audiencias conciliatorias individuales y colectivas. | 4055 | Audiencias Realizadas | 340 | 320 | 335 | 355 | 330 | 350 | 365 | 270 | 325 | 340 | 375 | 350 | $ 1,316.63 | Cumplimiento depende de la demanda del servicio por parte de los y las trabajadoras. |
| Elaborar solicitudes de notificación de Renuncia Voluntaria. | 690 | Solicitudes Elaboradas | 40 | 40 | 50 | 50 | 60 | 60 | 60 | 70 | 60 | 80 | 60 | 60 | $ 925.96 | Cumplimiento depende de la demanda del servicio por parte de los y las trabajadoras. |
| Renuncias voluntarias notificadas. | 690 | Acta de Notificación de Renuncia Elaborada | 40 | 40 | 50 | 50 | 60 | 60 | 60 | 70 | 60 | 80 | 60 | 60 | $ 0.00 |  |
| Autorización de pago diferido de Renuncia Voluntaria. | 180 | Estudios Realizados | 15 | 6 | 10 | 22 | 18 | 17 | 19 | 20 | 1815 | 10 | 15 | 10 | $ 390.67 | Cumplimiento depende de la demanda del servicio por parte de los y las empleadoras. |
| Revisión de Contratos Individuales de Trabajo. | 123,100 | Contratos Revisados | 16,000 | 13,000 | 11,000 | 11,100 | 9,000 | 10,000 | 9,000 | 8,000 | 10,000 | 9,000 | 9,000 | 8,000 | $ 0.00 |  |
| Asesorar a personas trabajadoras y empleadoras sobre normativa laboral vigente. | 10,872 | Asesorías | 1,172 | 810 | 790 | 800 | 900 | 900 | 950 | 900 | 950 | 850 | 950 | 900 | $ 390.67 |  |
| **TOTAL FINANCIERO …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** | | | | | | | | | | | | | | | | **$ 13,439.97** |  |

## *DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES DE TRABAJO*

**IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN**

**ÁREA DE GESTIÓN: 3300 DESARROLLO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA: 01 DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL**

**LÍNEA DE TRABAJO: 0101 DIRECCIÓN SUPERIOR**

**RESPONSABLE:**

**LICENCIADA LIZZA MICHELLE GARCIA AVILA**

**DIRECTORA DE RELACIONES INTERNACIONALES DE TRABAJO**

**DIRECCION DE RELACIONES INTERNACIONALES DE TRABAJO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE4: Contribuir a que el Estado Salvadoreño cumpla con los tratados internacionales en materia laboral** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO: R7.OE4 El Salvador posicionado como un país que cumple los compromisos ante los organismos internacionales.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-15.R7.OE4 Al menos 3 áreas temáticas de derechos laborales y género, posicionadas durante el quinquenio a través de la articulación internacional.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | **ACTIVIDADES** | **META** | **UNIDAD**  **DE MEDIDA** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | | **RECURSO**  **FINANCIERO** | **OBSERVACIONES** |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **A19. I-15.R7.OE4**  **Impulsar y**  **posicionar temas**  **de interés en**  **relación al empleo**  **digno y la igualdad**  **de género en los**  **espacios**  **internacionales.** | Coordinar la preparación de documentación e información para la participación del Gobierno de El Salvador en las 326a - 327a y 328a Reuniones del Consejo de Administración de la OIT. | 3 | Documentación  Preparada |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  | $ 114.18 |  |
| Preparar documentación e información para la participación tripartita del Estado Salvadoreño en la 105a Conferencia Internacional del Trabajo de la OIT. | 1 | Documentación  Preparada |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | $ 27.97 |  |
| Coordinación de la participación del Ministerio de Trabajo y Previsión Social en diferentes Reuniones, Foros, Talleres, Seminarios Internacionales, etc., relacionados con el tema laboral. | 4 | Documentación  de Apoyo |  |  | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 | $ 293.49 |  |
| **INDICADOR I-16.R7.OE4 100% de observaciones recibidas, respondidas oportunamente a partir de 2016.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A20.i-16R.7OE4**  **Establecer**  **mecanismos de**  **seguimiento y**  **asesoría para el**  **cumplimiento de**  **normas**  **internacionales,**  **resoluciones y**  **recomendaciones.** | Elaboración de informes de seguimiento a las quejas y reclamaciones sobre los casos interpuestos ante el Comité de Libertad Sindical de la OIT. | 11 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | $ 515.18 |  |
| Elaboración de memorias sobre la aplicación de los convenios internacionales de trabajo de la OIT, ratificados por el Salvador. | 6 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | $ 703.94 |  |
| Preparación de observaciones, informes y cualquier otra documentación que sea requerida por los organismos internacionales y multilaterales sobre la aplicación y seguimiento a las Normas Internacionales de Trabajo. | 6 | Informe |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 | $ 515.18 |  |
| **A21. I-16.R7.OE4**  **Fortalecimiento**  **del Comité**  **Nacional para la**  **implementación de**  **la estrategia**  **nacional para el**  **combate,**  **prevención y**  **erradicación del**  **trabajo infantil.** | Organización de sesiones de trabajo técnicas y de alto nivel del Comité Nacional para la Erradicación de las Peores Formas de Trabajo Infantil. | 5 | Acta |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  | $ 444.46 |  |
| Dar seguimiento a las acciones de erradicación del trabajo infantil en relación a los compromisos de la Hoja de Ruta para hacer de El Salvador un país libre de Trabajo Infantil. | 3 | Informe |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 | $ 184.11 |  |
| Seguimiento de acciones en el marco del Proyecto de Erradicación del Trabajo Infantil a través del Empoderamiento Económico y la Inclusión Social. | 3 | Reporte |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  | $ 201.49 |  |
| **TOTAL FINANCIERO …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** | | | | | | | | | | | | | | | | **$ 3,000.00** |  |

## *DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA*

**IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN**

**ÁREA DE GESTIÓN: 3300 DESARROLLO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA: 01 DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL**

**LÍNEA DE TRABAJO: 0202 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**RESPONSABLE:**

**LICENCIADA YOLANDA DEL CARMEN DUEÑAS FIGUEROA**

**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

**DIRECCION ADMINISTRATIVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE5- Posicionar al MTPS como una Institución moderna, centrada en la gestión de servicios laborales de calidad, calidez, incluyentes e igualitarios.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R9.OE5 Fortalecida la oferta de servicios institucionales con calidad y calidez para la ciudadanía, con una administración presupuestaria eficiente.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-20.R9.OE5 Al 2019 al menos el 80% del personal ha mejorado sus capacidades para el buen desempeño en su rol de servicios.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | **ACTIVIDADES** | | **META**  **ANUAL** | | **UNIDAD**  **DE MEDIDA** | | **PROGRAMACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **RECURSO**  **FINANCIERO** | **OBSERVACIÓN** |
| **E** | | **F** | | **M** | | **A** | | **M** | | **J** | | **J** | | **A** | | **S** | | **O** | | **N** | **D** |
| **A29. I-20.**  **R9.OE5**  **Diseño e**  **Implementación**  **del Plan de**  **Capacitación**  **Institucional.** | Elaborar Plan de Capacitación 2016. | | 1 | | Documento | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | $ 200.00 |  |
| Desarrollar acciones formativas para el fortalecimiento de las competencias técnicas y las capacidades de gestión del personal. | | 95 | | Acción  Formativa | | 2 | | 9 | | 9 | | 8 | | 10 | | 9 | | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | 8 | $ 0.00 |  |
| Elaborar el Programa de Educación para la Salud para la prevención de enfermedades. | | 1 | | Documento | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | $ 200.00 |  |
| Ejecutar el Programa de Educación para la Salud para la prevención de enfermedades. | | 22 | | Acciones  Preventivas | | 0 | | 1 | | 2 | | 2 | | 3 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | $ 200.00 |  |
| Desarrollar Jornadas y Campañas de Salud para promover el cuidado de la salud integral de la persona trabajadora en su entorno laboral y familiar. | | 13 | | Jornadas | | 0 | | 1 | | 2 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 | | 1 | | 1 | 1 | $ 300.00 |  |
| **INDICADOR I-23.R9.OE5 Al 2019, 4 centros recreativos renovados y adaptados para la formación y recreación, han incrementado el promedio de visitas de personas usuarias en un 50%.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A33. I-23.R9.OE5**  **Equipar y**  **modernizar los**  **Centros de**  **Recreación para**  **que**  **funcionen como**  **Centros de**  **Formación.** | Reparaciones en Infraestructura y Equipamiento Básico en Centro de Recreación Miguel Félix Charlaix, La Unión. | 1 | | Carpeta  Técnica | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | $ 200.00 |  |
| Supervisión de Proyecto Obras de Mejora en la Infraestructura y Equipamiento del Centro de Recreación a Trabajadores Dr. Miguel Félix Charlaix; jurisdicción de Conchagua, La Unión. | 5 | | Informe | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | $ 500,00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Formulación de Proyecto para Construcción de Obras de Protección en Mirador del Centro de Recreación a Trabajadores Dr, Mario Zamora Rivas, La Palma Chalatenango. | 1 | Carpeta  Técnica | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 200.00 |  |
| Formulación de Proyecto para Construcción de 3 Baterías de Baños en Centro de Recreación Constitución 1950, Lago de Coatepeque. | 1 | Carpeta  Técnica | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 100.00 |  |
| Incrementar los visitantes en los Centros de Recreación en un 10%. | 150600 | Reporte  Mensual | 10729 | 10989 | 17319 | 10989 | 10989 | 10989 | 10989 | 17319 | 10990 | 10990 | 10989 | 17319 | $ 300.00 |  |
| Promocionar los Centros de Recreación. | 180 | Reporte | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | $ 500.00 |  |
| **ACTIVIDADES DE APOYO** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO DE OBJETIVOS OPERATIVOS CON ENFOQUE A PROCESOS - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | **ACTIVIDADES** | **META**  **ANUAL** | **UNIDAD**  **DE MEDIDA** | PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | | | **RECURSO**  **FINANCIERO** | **OBSERVACIÓN** |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **A1.R9.OO**  **Propiciar**  **espacios de**  **sanos**  **esparcimiento**  **para el personal,**  **así como**  **brindar servicios**  **de salud.** | Organizar actividades de recreación y sano esparcimiento para el personal. | 3 | Convivio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | $ 8,000.00 |  |
| Garantizar la atención en medicina general, por parte de la Clínica Empresarial ISSS/MTPS. | 2405 | Consultas | 220 | 200 | 210 | 175 | 200 | 205 | 215 | 175 | 200 | 220 | 210 | 175 | $ 6,500.00 |  |
| **A2.R9.OO.**  **Administrar**  **eficientemente el**  **Recurso**  **Humanos y**  **medir su**  **desempeño**  **institucional.** | Actualizar e implementar el proceso de Evaluación del Desempeño Personal en coordinación con las Jefaturas de todas las Dependencias de la institución. | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | $ 200.00 |  |
| **A3.R9.OO**  **Optimizar los**  **procesos de**  **adquisiciones y**  **contratación de**  **servicios en**  **forma oportuna**  **y eficiente.** | Ejecución del Plan de Compras fondos GOES. | 90.55% | Informe  Mensual | 18.64% | 7.42% | 4.99% | 19.61% | 5.46% | 4.15% | 5.26% | 4.66% | 6.45% | 1.05% | 9.5% | 3.36% | $ 6,300.00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ejecución Plan de Compras Banco Mundial. | 100% | Informe | 0 | 25.00% | 0 | 15.00% | 10.00% | 0 | 50.00% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 1,000.00 |  |
| Reforzar a las unidades solicitantes y administradores de contrato en el Manual del Ciclo de la Gestión de Adquisiciones de las Instituciones Públicas. | 2 | Registro de  Asistencia | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | $ 100.00 |  |
| **A4.R9.OO**  **Formulación de**  **Proyectos de**  **obra civil y**  **eléctrica.** | Formulación de Proyecto "Construcción de Espacio para Consumo de Alimentos y Construcción de Batería de Baños en las Oficinas Centrales del MTPS". | 1 | Carpeta  Técnica | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 200.00 |  |
| Formulación de Proyecto para Mejora en Áreas de Taller, Carpintería y Sección Mantenimiento de las Oficinas Centrales del MTPS. | 1 | Carpeta  Técnica | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 200.00 |  |
| Formulación de Proyecto para Cambio de Cubierta de Techo, Fascia, Cornisa y Sistema de Evacuación para Aguas Lluvias del Edificio 2, Oficina Central del MTPS. | 1 | Carpeta  Técnica | 0 | 0 | 0.5%%% | 0.5% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 200.00 |  |
| Readecuación de Espacio Físico para la Implementación y Equipamiento de Lactarios en Oficinas Regionales y Departamentales del MTPS. | 1 | Carpeta  Técnica | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 00.00 |  |
| Formulación de Proyecto para Mejoramiento del Sistema de Evacuación para Aguas Lluvias en Oficina Regional de Occidente- Santa Ana. | 1 | Carpeta  Técnica | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 200.00 |  |
| Formulación de Proyecto para obras de Mejora en la Oficina Regional de Oriente - San Miguel. Incluye Construcción de Espacios para Consumo de Alimentos, Remodelación de Baños, Cambio de cubierta de techo y Sistema para evacuación de Aguas Lluvias. | 1 | Carpeta  Técnica | 0 | 0.5%%% | 0.5%%% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 200.00 |  |
| Formulación del Proyecto Suministro e Instalación de Puntos de Anclaje, Edificios Oficinas Centrales MTPS. | 1 | Carpeta  Técnica | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 50.00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A5.R9.OO**  **Registro,**  **control y**  **Abastecimiento**  **de insumos en**  **forma oportuno**  **y eficiente a las**  **diferentes**  **unidades**  **organizativas.** | Registro y control de entregas de insumos de bodega a las diferentes Unidades Organizativas. | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 0.00 |  |
| Realizar inventario físico de insumos de bodega. | 2 | informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | $ 50.00 |  |
| Registro y control de entradas y salidas de insumos a bodegas. | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 0.00 |  |
| Conciliar mensualmente con contabilidad las entradas y salidas de insumos. | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 0.00 |  |
| **A6.R9.OO**  **Registro y**  **Control de**  **Activos Fijos.** | Inventario físico de las Oficinas Regionales, Departamentales y Centros de Recreación. | 17 | Informe | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |  | $ 150.00 |  |
| Inventario físico en Bolsas de Empleo. | 27 | Informe | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | $ 150.00 |  |
| Inventario físico en Oficina Central . | 78 | Informe | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 | 6 | 6 | $ 50.00 |  |
| Conciliar mensualmente con contabilidad. | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 0.00 |  |
| Presentación de informe a la Comisión de Transferencia para el descargo y desalojo de los Bienes Obsoletos o Inservibles. | 3 | Informe | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | $ 0.00 |  |
| **A7.R9.OO**  **Proporcionar**  **servicio de**  **transporte a las**  **diferentes**  **unidades**  **organizativas del**  **MTPS.** | Atención de solicitudes de transporte. | 9300 | Informe | 800 | 800 | 700 | 800 | 800 | 800 | 800 | 700 | 800 | 800 | 800 | 700 | $ 2,000.00 |  |
| Mantenimiento Preventivo a la flota vehicular. | 360 | Informe | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | $ 13,000.00 |  |
| Mantenimiento Correctivo a la flota vehicular. | 60 | Informe | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | $ 60,000.00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A8.R9.OO**  **Mantenimiento**  **eficiente y**  **oportuno a las**  **subestaciones,**  **plantas y**  **equipos de aire**  **acondicionado e**  **infraestructura**  **a nivel**  **Institucional.** | Mantenimiento de subestaciones eléctricas. | 2 | Informe | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | $ 10,000.00 |  |
| Mantenimiento de equipos de aire acondicionado. | 4 | Informe | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |  | 0 | 1 | $ 19,440.00 |  |
| Mantenimiento plantas de emergencia. | 6 | Informe | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | $ 2,994.00 |  |
| Formular TDR de Proyecto Subestación Conchalio 300kva. | 1 | TDR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 110,000.00 |  |
| Suministro e instalación de subestación eléctrica trifásica. | 2 | informes | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 128,000.00 | Este proyecto viene  del año 2015.. |
| Visitas por evaluación, Mantenimientos Preventivos o Mantenimientos Correctivos a Oficinas Departamentales. | 90 | Informe | 8 | 8 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 6 | 8 | 8 | 8 | 6 | $ 150.00 |  |
| Elaboración del Plan Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los cuatro Centros de Recreación. | 1 | Documento | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 50.00 |  |
| Mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones del MTPS. | 2625 | Informe | 225 | 225 | 200 | 225 | 225 | 225 | 225 | 200 | 225 | 225 | 225 | 200 | $ 29,000.00 |  |
| Procesar la demanda de los servicios de Mantenimiento solicitados. | 690 | Solicitudes | 60 | 60 | 50 | 60 | 60 | 60 | 60 | 50 | 60 | 60 | 60 | 50 | $ 0.00 |  |
| **A10.R9.OO**  **Administración**  **eficiente del**  **contrato de**  **suministro de**  **agua envasada y**  **ejecución del**  **programa anual**  **de fumigación.** | Administrar eficientemente el contrato de agua envasada y propiciar las entregas oportunas a las diferentes unidades organizativas a nivel institucional. | 17052 | Informe | 1421 | 1421 | 1421 | 1421 | 1421 | 1421 | 1421 | 1421 | 1421 | 1421 | 1421 | 1421 | $ 26,500.00 |  |
| Ejecución del plan de fumigación a nivel institucional. | 12 | Informe | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | $ 1,100.00 |  |
| **A11.A9.OO**  **Atención al**  **usuario en forma**  **cálida, oportuna**  **y cortés.** | Registro y control de ciudadanos que requieren de diferentes servicios en el MTPS. | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 500.00 |  |
| **A12.R9.OO**  **Servicio de Call**  **Center a la**  **ciudadanía y**  **gestión de**  **denuncias**  **recibidas.** | Registro de llamadas y asesorías a los ciudadanos que consultan en Call Center Institucional. | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 500.00 |  |
| **TOTAL FINANCIERO ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………-…** | | | | | | | | | | | | | | | | **$1,035,184.00** |  |

## *UNIDAD PARA LA EQUIDAD ENTRE LOS GÉNEROS*

**IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN**

**ÁREA DE GESTIÓN: 3300 DESARROLLO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA: 01 DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL**

**LÍNEA DE TRABAJO: 0101 DIRECCIÓN SUPERIOR**

**RESPONSABLE:**

**LICENCIADA AURA EVELIN RIVERA ÚRSULA**

**JEFA DE LA UNIDAD PARA LA EQUIDAD ENTRE LOS GÉNEROS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD PARA LA EQUIDAD ENTRE LOS GÉNEROS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE5: Posicionar al MTPS como una institución moderna, centrada en la gestión de servicios laborales de calidad, calidez, incluyentes e igualitarios** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO ESTRATÉGICO R8.OE5 Institucionalizado el proceso de transversalización de género en el MTPS (interno y externo) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR: I-17.R8.OE5 Al 2016 se cuenta con una Política de Igualdad de Género, Plan de Acción y Presupuesto. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | **ACTIVIDADES** | **UNIDAD**  **DE**  **MEDIDA** | **META**  **ANUAL** | **PROGRAMACIÓN** | | | | | | | | | | | | **RECURSO**  **FINANCIERO** | **OBSERVACIONES** |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
|
| **A22. I-**  **17.R8.OE5**  **Proceso de**  **Transversalización**  **del enfoque de**  **género en el**  **MTPS en**  **ejecución a partir**  **del 2015.** | Crear, socializar, y monitorear la aplicación de las herramientas para la transversalización (Guía, Lineamientos, Listas de Chequeo, Diagnósticos, Acoso Laboral y Acoso Sexual). | Listas de  Asistencia | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | **1** | 0 | **1** | $ 20.00 |  |
| Asesoría técnica a Direcciones, Unidades y Oficinas para la incorporación del enfoque de género (Boletines Estadísticos, Planes de Inspección, etc.). | Asesorías | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 20.00 |  |
| Realizar campaña sobre Igual salario por igual trabajo. | Campaña | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 5,000.00 |  |
| Conmemoración de fechas importantes (8 de marzo, 10 de mayo, 28 de mayo, 17 de junio y 25 de noviembre). | Listas de  Asistencia | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | $ 4,000.00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A23.I-17.R8.OE5**  **Puesta en**  **marcha**  **de Política de**  **género y Plan de**  **Acción.** | Presentación publica de la “Política e Igualdad y Equidad de Genero del MTPS”. | Listas de  Asistencia | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 3,500.00 |  |
| Socialización de la Política de Igualdad y Equidad de Género y su Plan de Acción en las 14 oficinas departamentales. | Listas de  Asistencia | 14 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | $ 20.00 |  |
| **A24. I-17.R8.OE5**  **Armonizar la**  **normativa del**  **MTPS con las**  **leyes**  **nacionales e**  **internacionales**  **que**  **protegen los**  **derechos**  **humanos**  **y laborales de**  **las**  **mujeres**. | Revisión y actualización de la normativa, con la Política de Igualdad y Equidad de Género del MTPS, LIE, LEIV, PNM, PNMIES e instrumentos nacionales e internacionales vigentes. | Documentos | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | $ 20.00 |  |
| **A25. I-17.R8.OE5**  **Crear y poner**  **en**  **funcionamiento**  **un**  **Mecanismo**  **Institucional para**  **la**  **Igualdad de**  **Género en el**  **MTPS,**  **a partir del**  **2015.** | Creación y puesta en marcha del mecanismo de igualdad del MTPS a nivel territorial. | Documento | 4 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | $ 20.00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A26. I-17.R8.OE5**  **Procesos de**  **formación para**  **la igualdad de**  **género, acordes**  **a las**  **necesidades de**  **las direcciones**  **del MTPS.** | Cursos de Masculinidades. | Talleres | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 1,800.00 |  |
| Cursos en teoría de género. | Cursos | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | $ 3,500.00 |  |
| Diplomado en Planificación y Presupuesto con Enfoque de  Género. | Listas de  Asistencia | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 3,500.00 |  |
| **A27. I-18.R8.OE5**  **Diseñar, validar**  **y poner en**  **marcha el**  **Programa de**  **Certificación del**  **Sistema de**  **Gestión de**  **Igualdad de**  **Género dirigido**  **al sector**  **privado.** | Planificación, y organización del Sistema de Gestión de Igualdad de Género-Sellos de Igualdad Laboral dirigido al sector privado, implica la creación de herramientas, procesos de formación e instalación de capacidades y plan piloto. | Informes de Avance | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | $ 5,000.00 |  |
| A28. I-19.R8.OE5  Espacios de  coordinación y  articulación:  Comisión  ministerial de  mujeres, mesa  de mujeres  empresarias,  mesa de  organizaciones  de mujeres,  Comité para  Convenio 189,  Comité para  Organizaciones  de Mujeres  Sindicalistas. | Articular acciones con Ministras y Viceministras nombradas en la gestión de gobierno 2014-2019. | Informes | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | $ 1,000.00 |  |
| Seguimiento a la mesa de mujeres empresarias por la igualdad. | Informes | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | $ 1,000.00 |  |
| Seguimiento a la de la mesa de mujeres por los derechos laborales. | Informes | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | $ 1,000.00 |  |
| Seguimiento a la Comisión Técnica Especializada (CTE), mesa de autonomía económica y subcomisión de Prevención de Violencia, entre otras (Mesa de Género del Sector Justicia e Instituciones afines) a través de la Unidad Técnica Ejecutiva del Sector Justicia (UTE). | Informes | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | $ 0.00 |  |
| Seguimiento al Comité Interinstitucional para incidir en la ratificación del C.189 sobre los Derechos de las Mujeres Trabajadoras del Hogar remuneradas | Informes | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | $ 0.00 |  |
| **TOTAL FINANCIERO………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** | | | | | | | | | | | | | | | | **$ 41,640.00** |  |

## *OFICINA DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL*

**IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN**

**ÁREA DE GESTIÓN: 3300 DESARROLLO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA: 01 DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL**

**LÍNEA DE TRABAJO: 0101 DIRECCIÓN SUPERIOR**

**RESPONSABLE:**

**JOSÉ FEDERICO BERMÚDEZ VEGA**

**JEFE DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OFICINA DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE5: Posicionar al MTPS como una institución moderna, centrada en la gestión de servicios laborales de calidad, calidez, incluyentes e igualitarios** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **RESULTADO ESTRATÉGICO R9.OE5 Fortalecida la oferta de servicios institucionales con calidad y calidez para la ciudadanía, con una administración presupuestaria eficiente** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **INDICADOR I-21.R9.OE5 Al final del 2019, el 100% de los servicios del MTPS están instalados en una plataforma virtual para ofrecer amplia cobertura, basado en un sistema de indicadores de servicios de calidad.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ACCIÓN** | **ACTIVIDAD** | **META** | **UNIDAD**  **DE**  **MEDIDA** | **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** | **RECURSO**  **FINANCIERO** | **OBSERVACIONES** | | **A30. I-**  **21.R9.OE5**  **Orientar los**  **procesos y**  **servicios**  **institucionales**  **hacia la**  **ciudadanía,**  **utilizando**  **tecnologías de**  **la información y**  **comunicaciones y**  **estableciendo un**  **sistema de gestión**  **que permita la**  **medición, el control**  **y**  **la mejora del**  **desarrollo de los**  **procesos.** | Capacitar en el tema de Procesos. | 2 | Listas de  Asistencia | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 139.69 |  | | Diseño de los Procesos de Call Center. | 1 | Diagrama  Firmado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | $ 200.00 |  | | Rediseño de los Procesos de Call Center. | 1 | Diagrama  Firmado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | $ 125.00 |  | | Implementación de la Versión 2 del SNIT. | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 100.00 |  | | Diseñar indicadores de proceso. | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | $ 200.00 |  | | Monitoreo y seguimiento de Indicadores de Eficiencia. | 9 | Seguimiento | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 100.00 |  | | Evaluación de Indicadores de Eficiencia. | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 0.00 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A31.I-**  **21.R9.OE5.**  **Fortalecer los**  **mecanismos de**  **dirección**  **estratégica en**  **la Institución,**  **basados en el**  **Modelo para**  **una Gestión de**  **Excelencia, así**  **como su**  **seguimiento y**  **evaluación.** | Capacitar en temas de Planificación. | 3 | | | Listas de  Asistencia | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 150.00 |  |
| Evaluar Plan Anual de Trabajo 2015 MTPS. | 1 | | | Informe | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 125.00 |  |
| Elaboración de las matrices de monitoreo del PAT 2016. | 1 | | | Matrices | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 200.00 |  |
| Monitoreo Plan Anual de Trabajo 2016. | 12 | | | Seguimiento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 00.00 |  |
| Evaluación trimestral Plan Anual de Trabajo 2016 | 3 | | | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | $ 100.00 |  |
| Elaboración del documento denominado: “Lineamientos para la Formulación del PAT 2017”. | 1 | | | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 100.00 |  |
| Plan Anual de Trabajo 2017 MTPS. | 1 | | | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | $ 200.00 |  |
| Evaluación del Plan Estratégico Institucional - Matrices de seguimiento PQD/PEI. | 2 | | | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | $ 150.00 |  |
| Plan de Gestión de Riesgo 2016 MTPS. | 1 | | | Documento | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 100.00 |  |
| Evaluación semestral del Plan de Gestión de Riesgos 2016 MTPS. | 1 | | | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | $ 100.00 |  |
| Autoevaluación de la Carta Iberoamericana de la Calidad en la Gestión Pública MTPS/2015. | 1 | | | Informe | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 200.00 |  |
| Encuesta de Satisfacción del Usuario Externo. | 1 | | | Encuesta/  Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | $ 200.00 |  |
| Ingreso de Información al SIPLAN. | 12 | | | Informe | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 100.00 |  |
| **I-30.R10.OE5. A partir del 2014, el MTPS cuenta con un mecanismo de participación ciudadana, opinión, evaluación y respuesta en los servicios brindados** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A45.I-**  **30.R10.OE5**  **Establecer una**  **estrategia de**  **fortalecimiento**  **de los**  **mecanismos de**  **transparencia,**  **participación**  **ciudadana,**  **anticorrupción**  **y acceso a la**  **información**  **Pública del**  **MTPS** | Apoyar en la elaboración de la Memoria de Labores Junio 2015-Mayo 2016, MTPS. | 1 | | | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 100.00 |  |
| Apoyar en la elaboración de la Rendición de Cuentas Junio 2015-Mayo 2016, MTPS. | 1 | | | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 100.00 |  |
| **ACTIVIDADES DE APOYO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE2: Trabajo Justo e Igualitario** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **R3.OE2 Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I-9.R3.OE2 100% de las solicitudes de inspección recibidas, son atendidas oportunamente con calidad y calidez, centrado en las personas y sus derechos laborales** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A11.I-9.R3.OE2**  **Revisar y evaluar**  **el proceso de**  **diligencias de**  **solicitud de**  **inspección para**  **su rediseño,**  **considerando**  **reducir los**  **tiempos de**  **respuesta y**  **elaborar un Plan**  **para el**  **seguimiento,**  **monitoreo y**  **evaluación**  **(incluye definir**  **sistema de**  **indicadores a**  **evaluar).** | Definir indicadores del Proceso de Inspección. | 1 | | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 25.00 |  |
| **OE3 Fortalecimiento de relaciones laborales y Organizaciones Sindicales para la efectiva resolución de conflictos** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **R5.OE3 Fomentadas relaciones laborales respetuosas de los derechos entre personas empleadoras y trabajadoras** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I-13.R5.OE3 Al 2019 100% conciliaciones individuales y colectivas realizadas con calidad y calidez para la efectiva resolución de conflictos laborales.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A17.I-13.R5.OE3**  **Rediseñar y**  **modernizar el**  **proceso de**  **intervención**  **conciliatoria**  **individual y**  **colectiva.** | Diseñar Proceso de Intervención Conciliatoria Individual y Colectiva. | 1 | | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | $ 150.00 |  |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE5: Posicionar al MTPS como una institución moderna, centrada en la gestión de servicios laborales de calidad, calidez, incluyentes e igualitarios.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R9.OE5 Fortalecida la oferta de servicios institucionales con calidad y calidez para la ciudadanía, con una administración presupuestaria eficiente.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I-24.R9.OE5 Al 2019 se cuenta con el Instituto de Estudios de Trabajo funcionando** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A34.I-24.R9.OE5**  **Definir**  **estructura**  **organizativa y**  **funcionamiento**  **del Instituto de**  **Estudios del**  **Trabajo.** | Definir Estructura Organizativa | 1 | | Estructura Organizativa | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 100.00 |  |
| Manuales de Organización y Puestos. | 1 | | Documento | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 100.00 |  |
| **I-26.R9.OE5 Al 2016 se cuenta al menos con 5 proyectos anuales de gestión financiera y técnica para el fortalecimiento Institucional, a través de un directorio de Cooperación.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A37.I-26.R9.OE5.**  **Diseñar e**  **implementar un**  **sistema de gestión**  **de inversión**  **pública**  **institucional y de**  **cooperación**  **(técnica, financiera**  **y en especie). Esta**  **última, con cuotas**  **de proyectos por**  **dirección y**  **regiones.** | Actualizar en el Sistema de Información de Inversión Pública, el seguimiento mensual de la Inversión Pública Institucional. | 12 | Actualización | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 100.00 |  |
| Actualizar en el Sistema de Información de Inversión Pública, el seguimiento cuatrimestral del Programa Anual de Preinversión Pública Institucional. | 3 | Actualización | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | $ 100.00 |  |
| Formular y Actualizar en el Sistema de Información de Inversión Pública el Programa Anual de Preinversión Pública Institucional. | 1 | Actualización | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | $ 00.00 |  |
| Formular y Actualizar en el Sistema de Información de Inversión Pública el Programa de Inversión Pública del Mediano Plazo Institucional 2016-2019. | 1 | Actualización | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | $ 100.00 |  |
| Dar seguimiento a la formulación de Perfiles de Proyectos. | 3 | Perfiles | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | $ 100.00 |  |
| Formular el Presupuesto de Coordinación y Desarrollo Institucional. | 1 | Presupuesto | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 100.00 |  |
| Formular el Plan de Compras de Coordinación y Desarrollo Institucional. | 1 | Plan | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 100.00 |  |
| MONTO FINANCIERO……………………………………………………………………………………………………………………. | | | | | | | | | | | | | | | | | | $ 3,964.69 |  |

## *UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO*

**IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN**

**ÁREA DE GESTIÓN: 3300 DESARROLLO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA: 01 DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL**

**LÍNEA DE TRABAJO: 0101 DIRECCIÓN SUPERIOR**

**RESPONSABLE:**

**INGENIERO JUAN FRANCISCO SANCHEZ CABRERA**

**JEFE DE LA UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLOGICO**

**UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLOGICO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE5: Posicionar al MTPS como una institución moderna, centrada en la gestión de servicios laborales de calidad, calidez, incluyentes e igualitarios** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R9.OE5 Fortalecida la oferta de servicios institucionales con calidad y calidez para la ciudadanía, con una administración presupuestaria eficiente.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-21.R9.OE5 Al final del 2019, el 100% de los servicios del MTPS están instalados en una plataforma virtual para ofrecer amplia cobertura, basado en un sistema de indicadores de servicios de calidad.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | **ACTIVIDADES** | **META** | | **UNIDAD**  **DE**  **MEDIDA** | | | | | | | | | | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **RECURSO**  **FINANCIERO** | | | **OBSERVACIONES** |
| **E** | | | **F** | | | | **M** | | | | **A** | | **M** | | **J** | | | **J** | | | **A** | | | | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **A30. I-21.R9.OE5**  **Orientar los**  **procesos y**  **servicios**  **institucionales**  **hacia la**  **ciudadanía,**  **utilizando**  tecnologías de la  información y  comunicaciones  y  estableciendo  un  sistema de  gestión  que permita la  medición, el  control y la  mejora del  desarrollo de los  procesos. | Brindar mantenimiento correctivo y preventivo a la infraestructura de comunicaciones institucional. | 12 | | Informe | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 35,000.00 | | |  |
| Brindar soporte técnico y mantenimiento preventivo al equipo informático institucional. | 12 | | Informe | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 30,000.00 | | |  |
| Brindar mantenimiento a los sistemas y sitios web institucionales. | 12 | | Informe | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 20,000.00 | | |  |
| Construir el proceso de gestión de organizaciones sociales. | 3 | | Informe | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 500.00 | | |  |
| Realizar plan piloto de la automatización del proceso de gestión de organizaciones sociales. | 1 | | Informe | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | 1 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 500.00 | | |  |
| Implementar el proceso de gestión de organizaciones sociales. | 1 | | Informe | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | 1 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 500.00 | | |  |
| Cerrar el proceso de gestión de organizaciones sociales. | 1 | | Informe | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | 1 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 500.00 | | |  |
| Construir herramienta para elaboración de plan de capacitaciones institucionales. | 6 | | Informe | | | | | | | | | | 0 | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 1,000.00 | | |  |
| Construir herramienta para medir clima laboral. | 6 | | Informe | | | | | | | | | | 0 | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 1,000.00 | | |  |
| **ACTIVIDADES DE APOYO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE3: Fortalecer los mecanismos e instrumentos de diálogo entre personas empleadoras y trabajadoras** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R5.OE3 Fomentadas relaciones laborales respetuosas de los derechos entre personas empleadoras y trabajadoras** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-13.R5.OE3 Al 2019 100% de conciliaciones individuales y colectivas realizadas con calidad y calidez, para la efectiva resolución de conflictos laborales.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | **ACTIVIDADES** | **META** | | | **UNIDAD**  **DE**  **MEDIDA** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **RECURSO**  **FINANCIERO** | | | | | | | **OBSERVACIONES** | |
| **E** | | **F** | | | **M** | | | | | **A** | | **M** | | **J** | | | **J** | | **A** | | **S** | | **O** | | **N** | | | **D** | | | |
| **A17. I-13.R5.OE3**  **Rediseñar y**  **modernizar**  **el proceso de**  **intervención**  **conciliatoria**  **individual y**  **colectiva.**  **(Responsable –**  **DGT**) | Construir el proceso de conciliación de conflictos laborales. | 3 | | | Informe | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | | $ 500.00 | | | | | | |  | |
| Realizar plan piloto de la automatización del proceso de conciliación de conflictos laborales. | 1 | | | Informe | 0 | | 0 | | | 0 | | | | | 1 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | | $ 500.00 | | | | | | |  | |
| Implementar el proceso de conciliación de conflictos laborales. | 1 | | | Informe | 0 | | 0 | | | 0 | | | | | 1 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | | $ 500.00 | | | | | | |  | |
| Cerrar el proceso de conciliación de conflictos laborales. | 1 | | | Informe | 0 | | 0 | | | 0 | | | | | 0 | | 1 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | | $ 500.00 | | | | | | |  | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO OE5: Posicionar al MTPS como una institución moderna, centrada en la gestión de servicios laborales de calidad, calidez, incluyentes e igualitarios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R9.OE5 Fortalecida la oferta de servicios institucionales con calidad y calidez para la ciudadanía, con una administración presupuestaria eficiente.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-29.R9.OE5 Sistema nacional de comunicación interna fortalecido a partir de 2015.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | **ACTIVIDADES** | | **META** | | **UNIDAD**  **DE**  **MEDIDA** | | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **RECURSO**  **FINANCIERO** | | | | | | | **OBSERVACIONES** | | |
| **E** | | | **F** | | | **M** | | | **A** | | **M** | | **J** | | | **J** | | **A** | | **S** | | **O** | | **N** | | | **D** | | |
| **A43. I-29.R9.OE5**  **Fortalecer**  **mecanismos y**  **herramientas**  **tecnológicas de**  **comunicación**  **interna que**  **mejoren la**  **coordinación de**  **las actividades**  **de**  **las Oficinas**  **Centrales,**  **Regionales y**  **Departamentales**  **. (Responsable –**  **OPRP).** | Rediseñar Intranet Institucional. | | 9 | | Informe | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | $ 1,000.00 | | | | | | |  | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R11.OE5 Fortalecido el MTPS como una Institución referente de estadísticas laborales** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-31.R11.OE5 A partir del 2015, se cuenta e implementa un sistema de estadísticas laborales y análisis del empleo y sus tendencias, generando información para la toma de decisiones y para rendir cuentas a la ciudadanía.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | **ACTIVIDADES** | | **META** | | **UNIDAD**  **DE**  **MEDIDA** | | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **RECURSO**  **FINANCIERO** | | | | | | | **OBSERVACIONES** | | | |
| **E** | | **F** | | | **M** | | | **A** | | **M** | | **J** | | | **J** | | **A** | | **S** | | **O** | | **N** | | | **D** | | |
| **A47. I-**  **31.R11.OE5**  **Modernización**  **del**  **sistema de**  **estadísticas**  **laborales y**  **contribución**  **al impulso del**  **OML.**  **(Responsable –**  **OEI).** | Brindar soporte a la herramienta de Inteligencia de Negocios. | | 4 | | Informe | | 0 | | 0 | | | 1 | | | 0 | | 0 | | 1 | | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | | 1 | | | $ 2,000.00 | | | | | | |  | | | |
| **TOTAL FINANCIERO ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **$ 94,000.00** | | | | | | |  | | | |

## 

## *UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE*

**IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN**

**ÁREA DE GESTIÓN: 3300 DESARROLLO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA: 01 SERVICIOS LABORALES**

**LÍNEA DE TRABAJO: 0101 DIRECCIÓN SUPERIOR**

**RESPONSABLE:**

**INGENIERO SALVADOR IRAHETA**

**JEFE DE LA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE5: Posicionar al MTPS como una institución moderna, centrada en la gestión de servicios laborales de calidad, calidez, incluyentes e igualitarios** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R9.OE5 Fortalecida la oferta de servicios institucionales con calidad y calidez para la ciudadanía, con una administración presupuestaria eficiente.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-22.R9.OE5 Al 2019 se ha implementado la Estrategia Ambiental Institucional.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | | **ACTIVIDADES** | **META** | **UNIDAD**  **DE**  **MEDIDA** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | | **RECURSO**  **FINANCIERO** | **OBSERVACIONES** |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **A32. I-22.R9.OE5**  **Diseñar un**  **sistema de**  **gestión**  **ambiental**  **para el MTPS**  **acorde a los**  **lineamientos del**  **MARN y una**  **propuesta**  **interna de**  **mejores**  **prácticas**  **ecológicas**  **institucionales.**  **(Apoyo - CDI)** | | Elaboración de Manual de Buenas Practicas Ambientales, para el manejo y clasificación de desechos generados al interior del MTPS. | 1 | Instructivo/  Manual |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | $ 50.00 |  |
| Campañas de reforestación en Centros de Recreación del MTPS. | 3 | Campaña/  Informe |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  | $ 200.00 |  |
| Realizar campañas de concientización acerca del reciclaje a todo el personal del MTPS. | 3 | Campaña/  Informe |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  | $ 200.00 |  |
| Revisión de manuales existentes y de política ambiental, así como la creación de manuales o instructivos adicionales, necesarios para el buen funcionamiento de la unidad. | 3 | Instructivo/  Manual |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  | $ 25.00 |  |
| Elaboración de propuesta de plan piloto para la utilización de energía renovable en instalaciones del MTPS. | 2 | Instructivo/  Manual |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  | $ 25.00 |  |
| **TOTAL FINANCIERO …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** | | | | | | | | | | | | | | | | | **$ 500 .00** |  |

## *UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL*

**IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN**

**ÁREA DE GESTIÓN: 3300 DESARROLLO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA: 01 DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL**

**LÍNEA DE TRABAJO: 0101 DIRECCIÓN SUPERIOR**

**RESPONSABLE:**

**LICENCIADO LUIS MARIO FLORES GUILLEN**

**JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE5: Posicionar al MTPS como una institución moderna, centrada en la gestión de servicios laborales de calidad, calidez, incluyentes e igualitarios** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **RESULTADO ESTRATÉGICO R9.OE5 Fortalecida la oferta de servicios institucionales con calidad y calidez para la ciudadanía, con una administración presupuestaria eficiente.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **INDICADOR I-25.R9.OE5 100% del presupuesto es invertido eficientemente, con una asignación de al menos 40% en la atención de servicios para mujeres.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ACCIONES** | **ACTIVIDADES** | **META**  **ANUAL** | **UNIDAD**  **DE**  **MEDIDA** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | | **RECURSO**  **FINANCIERO** | **OBSERVACIONES** | | **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** | | **A35. I-25.R9.OE5**  **Programación y**  **administración**  **del gasto público,**  **considerando la política**  **de**  **ahorro y austeridad,**  **transparencia, probidad**  **y**  **rendición de cuentas.** | Elaborar Lineamientos con respecto a las Normas de la Formulación Presupuestaria. | 1 | Documento | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 600.00 |  | | Elaborar Anteproyecto de Presupuesto Institucional. | 1 | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 800.00 |  | | Elaborar Programación de la Ejecución Presupuestaria. | 1 | Documento | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | $ 100.00 |  | | **A36. I-25.R9.OE5 Diseñar**  **indicadores para el**  **seguimiento de la**  **asignación**  **presupuestaria,**  **presentando estatus**  **trimestral a todas las**  **direcciones.** | Elaborar Compromisos Presupuestarios. | 3,305 | Compromisos | 360 | 280 | 240 | 250 | 275 | 300 | 300 | 250 | 275 | 275 | 300 | 200 | $ 1,500.00 |  | | Realizar Informe Trimestral a Señores Titulares. | 4 | Informe | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | $ 225.00 |  | | Elaboración de solicitud de cuotas para el pago a empleados de la Institución, Proveedores internos y externos. | 144 | Reporte | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | $ 1,500.00 |  | | Transferencias de fondos a las cuentas corrientes. | 84 | Cheque/  Nota de Cargo | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | $ 900.00 |  | | Reintegro a la Dirección General de Tesorería, de los saldos sobrantes al cierre del ejercicio fiscal. | 2 | Cheque/Nota  de Cargo | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 450.00 |  | | Preparar los Estados Financieros e Informes Periódicos Relacionados con la Gestión Financiera y Presupuestaria de la Institución. | 12 | Estados  Financieros | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 1,000.00 |  | | Pagos de Bienes y Servicios a Proveedores, Viáticos y Transporte al personal. | 610 | Cheque  y  Efectivo | 30 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 30 | $ 400.00 |  | | Elaboración de Pólizas de Reintegro de Viáticos, Transporte y Proveedores. | 244 | Pólizas | 12 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 12 | $ 60.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **INDICADOR I-26.R9.OE5 Al 2019 se cuenta al menos con 5 proyectos anuales de gestión financiera y técnica para el fortalecimiento Institucional, a través de un directorio de Cooperación.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **A37. I-26.R9.OE5 Diseñar e implementar un sistema de gestión de inversión pública Institucional y de cooperación (técnica, financiera y en especie). Esta última, con cuotas de proyectos por dirección y regiones. (Apoyo - CDI).** | Elaboración de Carpetas Técnicas para Proyectos de Cooperación. | 1 | Carpeta  Técnica | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | $ 185.00 |  | | Pago de Bienes y Servicios a Proveedores Proyecto BIRF 7811-SV. | 8 | Trasferencia  Bancaria  y  Cheque | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **0** | **0** | **0** | **0** | $ 900.00 |  | | Elaboración de Solicitudes de Desembolsos Proyecto BIRF 7811-SV a través del Sistema Client Connection. | 8 | Solicitud | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **0** | **0** | **0** | **0** | $ 300.00 |  | | Elaboración de Informe sobre Monitoreo y Avance físico y financiero. Proyecto BIRF 7811-SV. | 8 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **0** | **0** | **0** | **0** | $ 195.00 |  | | Elaboración de Informe Financiero: Semestre II 2015 y Semestre I 2016 para STP. Proyecto BIRF 7811-SV. | 2 | Solicitud | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 117.00 |  | | **MONTO FINANCIERO …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** | | | | | | | | | | | | | | | | **$9,232.00** |  | |

## 

## *OFICINA DE AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO*

***MODIFICACION***

**IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN**

**ÁREA DE GESTIÓN: 3300 DESARROLLO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA: 01 DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL**

**LÍNEA DE TRABAJO: 0101 DIRECCIÓN SUPERIOR**

**RESPONSABLE:**

**LICENCIADO MIGUEL ENRIQUE CUÉLLAR AQUINO**

**JEFE DE AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OFICINA DE AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE5: Posicionar al MTPS como una institución moderna, centrada en la gestión de servicios laborales de calidad, calidez, incluyentes e igualitarios** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R9.OE5 Fortalecida la oferta de servicios institucionales con calidad y calidez para la ciudadanía, con una administración presupuestaria eficiente.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-27.R9.OE5 Durante el quinquenio, fortalecido el mecanismo de fiscalización interna.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | **ACTIVIDADES** | **META** | **UNIDAD**  **DE**  **MEDIDA** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | | **RECURSO**  **FINANCIEROS** | **OBSERVACIONES** |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| A38. I-27.R9.OE5  Realizar exámenes  de aseguramiento y  consultoría orientadas  a evaluar el sistema  de control interno de  los procesos  institucionales. | Auditoría al proceso de adquisiciones y contrataciones por modalidad de libre gestión. | 1 | Informe | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 50.00 |  |
| Auditoria a los procesos de la Oficina Departamental de Chalatenango. | 1 | Informe | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 60.00 |  |
| Auditoria al proceso de Adquisiciones y Contrataciones bajo la modalidad Licitación Pública. | 1 | Informe | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 60.00 |  |
| Elaboración del Plan Anual de Trabajo 2017. | 1 | Documento | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 30.00 |  |
| Auditoría a los procesos de la Oficina Departamental de La Libertad. | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 50.00 |  |
| Auditoria a la Cuenta de Embargos Judiciales. | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 50.00 |  |
| Auditoría a la Sección de Mantenimiento. | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 50.00 |  |
| Auditoría a la Implementación del Sistema Nacional de Inspección de Trabajo (SNIT). | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 60.00 |  |
| Auditoria a los procesos de la Oficina Departamental de Morazán. | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 60.00 |  |
| Auditoría al Control y Consumo de Combustible | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 50.00 |  |
| Auditoría a los procesos de la Oficina Departamental de La Unión. | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | $ 60.00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Auditoria al proceso de Acreditación de Peritos en Áreas Especializadas y Empresas Asesoras en Prevención de Riesgos Ocupacionales y al Proceso de Acreditación de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | $ 60.00 | |  |
| Auditoría al proceso de Inspección en el Depto. De Inspección, Industria y Comercio. | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | $ 60.00 | |  |
| Auditoria al proceso de Actualización de la Normativa Institucional. | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | $ 40.00 | |  |
| Auditorías Especiales por Requerimientos de Titulares. | 0 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | $ 80.00 | |  |
| Monitoreo a la Política de Ahorro y Austeridad. | 2 | Informe | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | $ 50.00 | |  |
| Actividades Especiales y Seguimiento a Recomendaciones. | 6 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | | 0 | | 0 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 0 | $ 80.00 | |  |
| Arqueo al Fondo Circulante. | 4 | Acta | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 1 | $ 10.00 | |  |
| Arqueo de Fondos a los Centros de Recreación. | 20 | Acta | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | | 5 | | 0 | | 0 | | 5 | | 0 | | 0 | | 5 | $ 30.00 | |  |
| Arqueo de Cupones de Combustible. | 4 | Acta | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 1 | $ 10.00 | |  |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R10.OE5 Promovida la participación ciudadana, transparencia y acceso a la información pública.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-30.R10.OE5 A partir del 2014, el MTPS cuenta con un mecanismo de participación ciudadana, opinión, evaluación y respuesta respecto de los servicios brindados.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A46. I-30.R10.OE5  Implementar  procesos de Quejas y  Avisos  (confidenciales) que  garantice respuesta a  la población sobre las  demandas  interpuestas por  incumplimiento de  deberes de los  funcionarios y  funcionarias públicos. | ATENCIÓN DE QUEJAS. |  | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | $ 0.00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |
| **TOTAL FINANCIERO …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **$ 1,000.00** |  |
| NOTA:  NO SE PROGRAMA UNA META DE ATENCIÓN DE QUEJAS PORQUE DEPENDEMOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA Y QUE SE PRESENTEN DENUNCIAS PARA INVESTIGACIÓN. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## *OFICINA DE PRENSA Y RELACIONES PÚBLICAS*

**IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN**

**ÁREA DE GESTIÓN: 3300 DESARROLLO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA: 01 DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL**

**LÍNEA DE TRABAJO: 0101 DIRECCIÓN SUPERIOR**

**RESPONSABLE:**

**PROFESOR MANUEL DE JESUS COREA PAYAN**

**JEFE DE LA OFICINA DE PRENSA Y RELACIONES PÚBLICAS**

**OFICINA DE PRENSA Y RELACIONES PÚBLICAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE5: Posicionar al MTPS como una institución moderna, centrada en la gestión de servicios laborales de calidad, calidez, incluyentes e igualitarios** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R9.OE5 Fortalecida la oferta de servicios institucionales con calidad y calidez para la ciudadanía, con una administración presupuestaria eficiente.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-28.R9.OE5 A partir del 2015, se cuenta e implementa una estrategia de posicionamiento institucional de multimedios, elevando el nivel de conocimiento y opinión positiva de los servicios y del funcionariado del MTPS.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | **ACTIVIDADES** | | **META** | **UNIDAD**  **DE**  **MEDIDA** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | | **RECURSO FINANCIERO** | **OBSERVACIONES** |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **A39. I-28.R9.OE5 Diseñar estrategia y Plan de Comunicaciones y Campaña mediática permanente de posicionamiento difusión e información.** | Diseñar y presentar propuesta de Plan de Implementación de estrategia de comunicación institucional. | | 1 | Documento | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 50.00 |  |
| Elaborar Plan de Comunicaciones a nivel nacional. | | 1 | Documento | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 15.00 |  |
| Elaborar Plan de Medios para cubrir temas de interés para la ciudadanía. | | 4 | Informe | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | $ 100.00 |  |
| Realizar cobertura mediática institucional. | | 180 | No. Entrevistas | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | $ 200.00 |  |
| Elaboración de periódico digital trimestral. | | 4 | Boletín | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | $ 0.00 |  |
| Transmisión en línea de eventos institucionales, vía canal habilitado por CAPRES. | | 4 | Informe | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | $ 100.00 |  |
| Elaborar boletines de prensa y publicarlos en página web y redes sociales. | | 180 | Boletín | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | $ 600.00 |  |
| Elaboración de Suplementos Institucionales. | | 4 | Suplemento | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | $ 15,300.00 |  |
| **A40. I-28.R9.OE5 Realizar sondeos de opinión para determinar la percepción de la ciudadanía sobre los servicios y el funcionariado del MTPS.** | Elaboración de encuesta de opinión para medir percepción de la ciudadanía sobre los servicios que brinda el Ministerio de Trabajo. | | 1 | Boletas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | $ 2000.00 |  |
| Resumen monitoreo de noticias de medios de comunicación escritos y digitales sobre temas laborales. | | 795 | No. Noticias | 40 | 40 | 40 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | $ 0.00 |  |
| Publicación en Redes Sociales sobre temas de interés para la población trabajadora y empleadores. | | 1020 | No. Publicaciones | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | $ 0.00 |  |
| **A41. I-28.R9.OE5 Fortalecer la Red de Comunicaciones Institucionales (RECI), a nivel nacional, local y comunitario, para posicionar al Ministerio en** **los territorios**. | Desarrollo jornadas de capacitación para enlaces RECI. | | 2 | Documento | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | $ 400.00 |  |
| Elaboración de directorio de medios de comunicación departamentales, incluyendo radios comunitarias, para concertar entrevistas. | | 1 | Documento | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 35.00 |  |
| **A42. I-28.R9.OE5 Establecer una línea gráfica institucional para utilizarla en todas las acciones del Ministerio, coherente con la línea gráfica establecida por el Gobierno de la República.** | Diseño y elaboración de roll ups institucionales. | | 6 | Documento | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | $ 700.00 |  |
| **INDICADOR I-29.R9.OE5 Sistema nacional de comunicación interna fortalecido a partir de 2015.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A43. I-29.R9.OE5 Fortalecer mecanismos y herramientas tecnológicas de comunicación interna que mejoren la coordinación de las actividades de las Oficinas Centrales, Regionales y Departamentales**. | | Difundir en correo masivo las noticias institucionales y la agenda pública y eventos institucionales. | 36 | Documento | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | $ 0.00 |  |
| **TOTAL FINANCIERO ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** | | | | | | | | | | | | | | | | | **$ 19,500.00** |  |

## *UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA*

**IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN**

**ÁREA DE GESTIÓN: 3300 DESARROLLO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA: 01 DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL**

**LÍNEA DE TRABAJO: 0001 DIRECCIÓN SUPERIOR**

**RESPONSABLE:**

**LICENCIADA YENY BANESSA GARCIA DE COREA**

**JEFA DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE5: Posicionar al MTPS como una institución moderna, centrada en la gestión de servicios laborales de calidad, calidez, incluyentes e igualitarios** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R10.OE5 Promovida la participación ciudadana, transparencia y acceso a la información pública.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-30.R10.OE5 A partir del 2014, el MTPS cuenta con un mecanismo de participación ciudadana, opinión, evaluación y respuesta respecto de los servicios brindados.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | **ACTIVIDADES** | **META** | **UNIDAD**  **DE**  **MEDIDA** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | | **RECURSO**  **FINANCIERO** | **OBSERVACIONES** |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **A44. I-**  **30.R10.OE5**  **Contar con**  **Información**  **organizada,**  **digitalizada y**  **actualizada,**  **para brindar**  **respuestas**  **eficientes a la**  **Ciudadanía**. | Coordinar y asesorar en la preparación y recopilación de las Transferencias Documentales. | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 50.00 |  |
| Organizar y ordenar los documentos (Transferencias Documentales) en el Archivo General. | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 100.00 |  |
| Préstamo de Documentos. | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 100.00 |  |
| Capacitaciones para personal encargados de archivos de gestión Oficinas Regionales del MTPS. | 3 | Informe y  Registro de  Asistencia | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 265.00 |  |
| Capacitaciones para personal encargados de archivos de gestión Oficinas Centrales del MTPS. | 2 | Informe y  Registro de  Asistencia | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 100.00 |  |
| Actualización de Inventario de Archivo General. | 1 | Inventario | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | $ 50.00 |  |
| Elaboración de Proyecto de creación de "Unidad de Gestión Documental y Archivos (UGDA)". | 2 | Documento | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 75.00 | Se presentará documento con avance. |
| Elaboración de Manual de Funciones de la UGDA. | 2 | Documento | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 75.00 | Se presentará documento con avance. |
| Elaboración de Manual de Transferencias. | 1 | Documento | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 75.00 | Se presentará documento con avance. |
| Elaboración de Manual de Préstamos de Documentación. | 1 | Documento | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 100.00 | Se presentará documento con avance. |
| Elaboración de Índice Legislativo documental . | 1 | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 100.00 | Se presentará documento con avance. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A45. I-**  **30.R10.OE5 Establecer**  **estrategias de**  **fortalecimiento**  **de mecanismos**  **de**  **transparencia,**  **participación**  **ciudadana,**  **anticorrupción y**  **acceso a la**  **información**  **Pública del**  **MTPS.** | Elaboración de un informe estadístico semestral sobre información procesada por la Unidad de Acceso a la Información Pública. | 2 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | $ 100.00 |  |
| Publicar en cartelera institucional información de interés social. | 12 | Publicaciones | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 100.00 |  |
| Publicación de Informe estadístico mensual de solicitudes tramitadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública. | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 60.00 |  |
| Charlas sobre el Acceso a la Información en Oficinas Regionales y Departamentales MTPS. | 13 | Informe y  Registro de  asistencia | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 3 | $ 150.00 |  |
| Capacitación en materia de la Ley de Acceso a la Información Pública y temas vinculados a la misma. | 1 | Informe y  Registro de  Asistencia | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 100.00 |  |
| Dar trámite y resolver las solicitudes de Información Pública. | 120 | Resolución | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | $ 1,000.00 |  |
| Gestionar la Información Oficiosa con las diferentes Direcciones y Jefaturas. | 4 | Memorándum | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | $ 100.00 |  |
| Actualización de la Información Oficiosa en el Portal de Transparencia. | 4 | Nota del  Ranking | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | $ 100.00 |  |
| Actualizar índice de Información Reservada. | 2 | Informe | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 50.00 |  |
| Elaboración de una política Institucional para la Clasificación de Información. | 1 | Documento | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 50.00 |  |
| **A46. I-**  **30.R10.OE5**  **Implementar**  **procesos de**  **Quejas y Avisos**  **(confidenciales)**  **que garanticen**  **respuestas a la**  **población,**  **sobre demandas**  **interpuestas,**  **por**  **incumplimiento**  **de deberes de**  **las funcionarias**  **y funcionarios**  **públicos**. | Atención a la ciudadanía de consultas directas. | 60 | Registro  consultas  directas  evacuadas | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | $ 50.00 |  |
| Elaboración de procedimientos internos de trámite de Quejas y Avisos. | 1 | Procedimiento  Elaborado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 25.00 |  |
| Presentación de Propuesta e implementación del Sistema de Quejas y Avisos. | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | $ 25.00 |  |
| **TOTAL FINANCIERO ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….** | | | | | | | | | | | | | | | | **$3,000.00** |  |

## *OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA*

**IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN**

**ÁREA DE GESTIÓN: 3300 DESARROLLO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA: 01 DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL**

**LÍNEA DE TRABAJO: 0101 DIRECCIÓN SUPERIOR**

**RESPONSABLE:**

**LICENCIADO FRANCISCO JAVIER MORENO TREJO**

**JEFE DE LA OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**

**OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE5: Posicionar al MTPS como una institución moderna, centrada en la gestión de servicios laborales de calidad, calidez, incluyentes e igualitarios** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R11.OE5 Fortalecido el MTPS como una Institución referente de estadísticas laborales** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-31.R11.OE5 A partir del 2015, se cuenta e implementa un sistema de estadísticas laborales y análisis del empleo y sus tendencias, generando información para la toma de decisiones y para rendir cuentas a la ciudadanía.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | **ACTIVIDADES** | **META** | **UNIDAD**  **DE**  **MEDIDA** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | | **RECURSO**  **FINANCIERO** | **OBSERVACIONES** |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **A47. I-**  **31.R11.OE5**  **Modernización**  **del**  **Sistema de**  **Estadísticas**  **Laborales y**  **Contribución**  **al**  **impulso del**  **OML. (Apoyo –**  **UDT / CDI).** | Generar Informes Estadísticos mensuales con Enfoque de Género. | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 310.50 |  |
| Generar Boletines por Dirección con Enfoque de Género. | 48 | Boletín | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | $ 200.00 |  |
| Generar Boletines Estadísticos Trimestrales con Enfoque de Género. | 2 | Boletín | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | $ 172.50 |  |
| Generar Boletín Estadístico Semestral sobre la Situación de la Mujer en el Ámbito Laboral. | 1 | Boletín | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 76.00 |  |
| Generar Boletín Estadístico Semestral. | 1 | Boletín | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 103.50 |  |
| Promover capacitaciones territoriales a nivel Departamental para la elaboración de informes estadísticos con enfoque de género y mayor desagregación de indicadores. | 14 | Informe | 2 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 50.00 |  |
| Generar Anuario Estadístico. | 1 | Boletín | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 53.50 |  |
| Actualización del Sistema de Estadísticas Laborales. | 1 | Documento  Remitido | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 103.50 |  |
| Presentar Informe de Avance de Resultados de Encuesta de Establecimientos, Empleo, Horas y Salarios (Implementando Prueba Piloto Digital en la recolección de datos). | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | $ 517.50 |  |
| Presentar Informe Ejecutivo de Resultados del Censo de Contratación Colectiva de Trabajo **(Recolección de los datos en forma Digital).** | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 276.00 |  |
| Recolectar y procesar informes de las Dependencias del MTPS. | 168 | Informe | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | $ 345.00 |  |
| Remitir información estadística a la Oficina de Prensa y Relaciones Públicas para publicación en portal web. | 27 | Documento  Remitido | **1** | **2** | **8** | **4** | **1** | **1** | **1** | **3** | **1** | **2** | **1** | **2** | $ 69.00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A48. I-**  **31.R11.OE5**  **Establecer**  **mecanismos de**  **coordinación interinstitucional para la integración de información estadística. (Apoyo - OAJ).** | Recolectar y presentar Análisis Ejecutivo de los Principales Indicadores de DIGESTYC (EHPM/15) y BCR.. | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | $ 172.50 |  |
| Recolectar información de accidentes de trabajo del ISSS. | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 138.00 |  |
| Gestionar Base de Datos al ISSS (Empresas/Personas Trabajadoras Cotizantes) y al BCR Empresas. | 2 | Informe | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | $ 172.50 |  |
| Recibir y analizar tablas consolidadas del ISSS bimensuales P/remitir a Despachos. | 6 | Informe | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | $ 69.00 |  |
| Remisión de tres boletines estadísticos mensuales a cincuenta entidades públicas y privadas vía correo electrónico. | 12 | Correo  Electrónico  Enviado | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 103.50 |  |
| Presentación de resultados de Encuesta de Establecimientos a Universidades. | 14 | Informe | 0 | 4 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 38.00 |  |
| Presentación de Informe Ejecutivo sobre el apoyo de 14 Universidades (como mínimo) y Estudiantes en Fase de Horas Sociales para la EEEHS 2016. | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 100.00 |  |
| Presentación de resultados de indicadores - SEMI-ISDEMU. | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 138.00 |  |
| Remisión de informes estadísticos mensuales a DIGESTYC para publicación vía correo electrónico. | 12 | Correo  Electrónico  Enviado | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 69.00 |  |
| **TOTAL FINANCIERO ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….** | | | | | | | | | | | | | | | | **$ 3,450.00** |  |

## *OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA*

**IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN**

**ÁREA DE GESTIÓN: 3300 DESARROLLO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA: 0 DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL**

**LÍNEA DE TRABAJO: 0101 DIRECCIÓN SUPERIOR**

**RESPONSABLE:**

**LICENCIADO WALTER DE JESÚS ZÚNIGA REYES**

**JEFE DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA**

**OFICINA DE ASESORÍA JURIDÍCA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE5: Posicionar al MTPS como una institución moderna, centrada en la gestión de servicios laborales de calidad, calidez, incluyentes e igualitarios** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R8.OE5 Institucionalizado el proceso de transversalización de género en el MTPS (interno y externo)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-17.R8.OE5 Al 2015 se cuenta con una Política de Igualdad de Género, Plan de Acción y Presupuesto.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | **ACTIVIDADES** | **META**  **ANUAL** | **UNIDAD**  **DE**  **MEDIDA** | **Programación** | | | | | | | | | | | | **RECURSO**  **FINANCIERO** | **OBSERVACIONES** |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **A24. I-**  **17.R8.OE5**  **Armonizar la**  **normativa del**  **MTPS con las**  **leyes**  **nacionales e**  **internacionales**  **que protegen**  **los derechos**  **humanos y**  **laborales de las**  **mujeres.** | Acompañamiento a Titulares. | 96 | Reunión | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | $ 0.00 |  |
| Asesoría técnico-jurídica a Titulares y todas las Dependencias del MTPS. | 60 | Asesoría | 5 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | $ 0.00 |  |
| Revisar y elaborar Convenios con enfoque de Derechos Humanos y de Género. | 30 | Documento  Elaborado/  Revisado | 6 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | $ 300.00 |  |
| Revisar acuerdos de personal con enfoque de Derechos Humanos y de Género. | 705 | Acuerdo  Revisado | 70 | 70 | 105 | 70 | 60 | 60 | 50 | 40 | 30 | 50 | 50 | 50 | $ 200.00 |  |
| Elaborar acuerdos de procesos UACI verificando la garantía del cumplimiento de Derechos Humanos y de Género. | 120 | Acuerdo  Elaborado | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | $ 200.00 |  |
| Elaborar Acuerdos Ministeriales con enfoque de Derechos Humanos y de Género. | 60 | Acuerdo  Elaborado | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | $ 100.00 |  |
| Elaborar opiniones ilustrativas con enfoque de Derechos Humanos y de Género. | 220 | Opinión  Elaborada | 20 | 20 | 10 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | $ 700.00 |  |
| Elaborar escritos de respuesta a peticiones externas con enfoque de Derechos Humanos y de Género. | 66 | Escritos  Elaborados | 10 | 12 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | $ 500.00 |  |
| Apoyo en el desarrollo de auditorias internas garantizando el enfoque de Derechos Humanos y de Género. | 6 | Informes  Revisados | **0** | **0** | 2 | **0** | **0** | 1 | **0** | **0** | **0** | 1 | 1 | 1 | $ 100.00 |  |
| Elaborar respuestas a puntualizaciones de auditorías de la Corte de Cuentas con enfoque de Derechos Humanos y de Género.. | 3 | Informes  Revisados | **0** | **0** | **0** | 1 | **0** | **0** | **0** | 1 | **0** | **0** | **0** | 1 | $ 60.00 |  |
| Revisar y elaborar oficios y resoluciones con enfoque de Derechos Humanos y de Género. | 250 | Documento Elaborado/  Revisado | 30 | 30 | 20 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | $ 400.00 |  |
| Elaboración de declaraciones juradas garantizando el enfoque de Derechos Humanos y de Género. | 44 | Declaración  Tomada | 4 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | $ 60.00 |  |
| Elaborar y revisar actas con enfoque de Derechos Humanos y de Género. | 63 | Acta Elaborada/Revisada | 8 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | $ 60.00 |  |
| Revisar Expedientes de Reexportación o traslado de maquinaria con enfoque de Derechos Humanos y de Género. | 120 | Expediente  Revisado | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | $ 150.00 |  |
| Revisar los Procedimientos que realiza el Departamento Nacional de Organizaciones Sociales garantizando el enfoque de Derechos Humanos y de Género. | 104 | Documento  Revisado | 10 | 10 | 10 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 10 | $ 280.00 |  |
| Análisis de solicitudes de empleadas y empleados en relación a permisos y licencias con y sin goce de salario garantizando el enfoque de Derechos Humanos y de Género. | 5 | Opinión  Elaborada | **0** | **0** | **0** | 1 | 1 | 1 | **0** | **0** | 1 | 1 | **0** | **0** | $ 50.00 |  |
| Revisar jurídicamente documentación (escritos, informes, notas, manuales internos y toda documentación que indique la Titular) garantizando el enfoque de Derechos Humanos y de Género. | 120 | Documento  Revisado | 0 | 16 | 30 | 10 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | $ 500.00 |  |
| Diligencias de procesos en CSJ, FGR, PGR y PDDH (incluye trámites en instancias administrativas) garantizando el enfoque de Derechos Humanos y de Género. | 141 | Diligencia  Realizada | 0 | 16 | 15 | 12 | 10 | 10 | 10 | 20 | 12 | 12 | 12 | 12 | $ 800.00 |  |
| Procedimiento sancionatorio de empleadas y empleados (incluye investigaciones) conforme a Ley de Servicio Civil (Comisión y Tribunal de Servicio Civil) garantizando el enfoque de Derechos Humanos y de Género. | 99 | Diligencia  Realizada | 2 | 10 | 15 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | $ 840.00 |  |
| **A49. I-**  **32.R12.OE5**  **Análisis y**  **propuesta de**  **reformas de Ley**  **y**  **actualizaciones**  **de normativa**  **interna de**  **acuerdo a la**  **legislación de**  **igualdad y**  **violencia de**  **género**. | Diagnóstico de viabilidad jurídica de reforma de cada Ley y/o normativa interna presentado a la Titular. | 1 | Diagnostico  Elaborado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 200.00 |  |
| Análisis general de Legislación Nacional y Convenios Internacionales que sirvan de insumo para posibles reformas. | 2 | Análisis  Realizado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | $ 400.00 |  |
| Elaborar Anteproyecto de Reforma. | 1 | Anteproy. Realizado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | $ 500.00 |  |
| Proceso de revisión por parte de Unidad para la Equidad entre los Géneros y el requirente. | 1 | Documento  Presentado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | $ 200.00 |  |
| Presentación de ruta de reformas a la Titular para obtención de Visto Bueno. | 2 | Documento  Presentado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | $ 200.00 |  |
| Elaborar escrito de remisión de Proyecto de Reforma dirigido a CAPRES. | 1 | Escrito  Elaborado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | $ 200.00 |  |
| **TOTAL FINANCIERO ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** | | | | | | | | | | | | | | | | **$ 7,000.00** |  |

## *OFICINA REGIONAL DE OCCIDENTE (SANTA ANA)*

**IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN**

**ÁREA DE GESTIÓN: 3300 DESARROLLO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA: 02 SERVICIOS LABORALES**

**LÍNEA DE TRABAJO: 0204 REGIONALIZACIÓN**

**RESPONSABLE:**

**LICENCIADA RUTH NOEMI RODRÍGUEZ ESCOBAR**

**JEFA OFICINA REGIONAL DE OCCIDENTE (SANTA ANA)**

**OFICINA REGIONAL DE OCCIDENTE (SANTA ANA)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Promover oportunidades de acceso a Empleo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R1.OE1 Implementado el Sistema Nacional de Empleo, promoviendo el acceso a empleos.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-5.R1.OE1 Hacia el 2019, 75 mil personas estarán colocadas a través del Sistema Nacional de Empleo (SISNE), con énfasis en juventudes y mujeres.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | **ACTIVIDADES** | **META**  **ANUAL** | | **UNIDAD**  **DE**  **MEDIDA** | **PROGRAMACION ANUAL** | | | | | | | | | | | | **RECURSO**  **FINANCIERO** | **OBSERVACIONES** |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **A6. I-**  **5.R1.OE1**  **Desarrollo**  **de un**  **marco de**  **articulación**  **interinstitucional**  **para la**  **implementación**  **de programas de**  **empleo,**  **empleabilidad y**  **emprendimiento** | Brindar Orientación Laboral. | 5127 | | Número de  personas que  han  recibido  orientación | 275 | 500 | 500 | 467 | 500 | 400 | 400 | 500 | 400 | 460 | 450 | 275 | $ 175.00 |  |
| Colocar personas en puestos de trabajo. | 1536 | | Número de  personas  colocadas a  través  de Bolsas de  Empleo | 118 | 92 | 141 | 137 | 131 | 131 | 131 | 131 | 141 | 136 | 136 | 111 | $ 0.00 |  |
| 543 | | Número de  personas  colocadas a  través  de Ferias de  Empleo | 23 | 30 | 40 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | $ 212.00 |  |
| 105 | | Número de  personas  colocadas con  discapacidad | 7 | 8 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | $ 0.00 |  |
| 2184 | | Total de  Personas  Colocadas | 148 | 130 | 190 | 196 | 190 | 190 | 190 | 190 | 200 | 195 | 195 | 170 | $ 0.00 |  |
| Asesorar personas en temas de emprendedurismo. | 664 | | Número de  personas  asesoradas en  emprendim. | 32 | 37 | 100 | 100 | 35 | 35 | 100 | 30 | 35 | 100 | 30 | 30 | $ 0.00 |  |
| Realizar Ferias de Autoempleo. | 12 | | Número de  ferias de  Autoempleo  realizadas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 0.00 |  |
| Realizar Ferias de Empleo. | 4 | | Número de  Ferias de  Empleo  realizadas | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | $ 342.00 |  |
| Realizar kioscos móviles para la promoción de los servicios públicos de empleo. | 12 | | Número de  kioscos  móviles  realizados | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 0.00 |  |
| **A7. I-5.R1.OE1**  **Formular una**  **hoja de ruta**  **para el**  **incremento de**  **participación de**  **las empresas**  **privadas, sector**  **público y**  **autónomas, que**  **ofrecen ofertas**  **de empleo.** | Realizar reuniones con jefes de Recursos Humanos de empresas privadas, instituciones del estado y autónomas para el uso del Portal Nacional de Empleo. | **1** | | Reuniones  Realizadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 6.00 |  |
| Realizar visitas de gestión y promoción de los servicios públicos de empleo a las empresas. | 3204 | | Visitas  Realizadas | 258 | 275 | 260 | 268 | 268 | 300 | 268 | 250 | 268 | 268 | 270 | 251 | $ 956.00 |  |
| Realizar reuniones para la concientización y sensibilización empresarial para la captación de ofertas de empleo. | 1 | | Reuniones  Realizadas |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | $ 50.00 |  |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO: R2.OE1 Promovida la cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-7.R2.OE1 % de empresas con prácticas ocupacionales de seguridad con perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A9.I-7.R2.OE1**  **Establecer un**  **protocolo para**  **la promoción,**  **asesoraría y**  **supervisión del**  **cumplimiento de**  **la LGPRLT y sus**  **Reglamentos,**  **desde una**  **perspectiva de**  **género (Apoyo –**  **DGIT / UEG).** | Realizar visitas de Promoción de la LGPRLT para garantizar la Seguridad y Salud Ocupacional de las trabajadoras y los trabajadores. | 285 | | visita Técnica | 25 | 25 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 | 20 | 25 | 25 | 25 | 20 | $ 57.97 |  |
| Brindar la capacitación inicial a las trabajadoras y trabajadores miembros de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 165 | | Registro de  Capacitación | 15 | 15 | 15 | 10 | 15 | 15 | 15 | 10 | 15 | 15 | 15 | 10 | $ 33.52 |  |
| Acreditaciones a nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 35 | | Acreditación | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | $ 12.18 |  |
| Renovar Acreditaciones a Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 76 | | Acreditación | 4 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | 5 | $ 0.00 |  |
| Realizar visitas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión, para constatar la capacitación a las trabajadoras y trabajadores miembros del Comité en materia de SSO. | 285 | | Visitas de  Verificación | 25 | 25 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 | 20 | 25 | 25 | 25 | 20 | $ 57.92 |  |
| Realizar visitas técnicas de diagnóstico de Seguridad e Higiene Ocupacional para verificar las condiciones en que laboran las trabajadoras y los trabajadores y presentar informe. | 236 | | Visitas  Técnicas | 19 | 19 | 18 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | $ 45.92 |  |
| Realizar estudios de exposición ocupacional de ruido, calor e iluminación para verificar los riesgos ambientales que afectan a las trabajadoras y los trabajadores y presentar informe. | 91 | | Estudios  Realizados | 8 | 8 | 7 | 8 | 8 | 8 | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 | 7 | $ 17.67 |  |
| Realizar visitas de verificación de cumplimiento a las recomendaciones técnicas dictadas para mejorar las condiciones de SSO de las trabajadoras y los trabajadores. | 90 | | Visitas de  Verificación | 6 | 6 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | $ 14.82 |  |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE2: Garantizar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales y condiciones de trabajo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R3.OE2 Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **INDICADOR I-9.R3.OE2 100% de las solicitudes de inspección recibidas, son atendidas oportunamente con calidad y calidez, centrado en las personas y sus derechos laborales.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A11. I-9. R3.OE2**  **Revisar y**  **evaluar el**  **proceso de**  **diligencias de**  **solicitud de**  **inspección para**  **su rediseño,**  **considerando**  **reducir los**  **tiempos de**  **respuesta y**  **elaborar un Plan**  **para el**  **seguimiento,**  **monitoreo y**  **evaluación**  **(incluye definir**  **sistema de**  **indicadores a**  **evaluar). (Apoyo**  **- CDI / UEG**). | Expedientes de inspección a trámite sancionatorio. | 240 | Expedientes  Enviados | | 22 | 18 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | $ 0.00 |  |
| Expediente en Trámite Sancionatorio. | 514 | Autos a  mandar a OIR | | 38 | 37 | 39 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 40 | $ 54.57 |  |
| Expediente de Multa. | 354 | Audiencias  Realizadas | | 27 | 24 | 27 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 28 | $ 27.60 |  |
| 463 | Proyectos de  Sentencia | | 35 | 37 | 35 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 36 | $ 45.18 |  |
| 373 | Multas Código  de Trabajo | | 29 | 23 | 28 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 29 | $ 33.95 |  |
| $102,252,18 | Montos ($) | | $6.199,84 | $6.171,12 | $6.171,12 | $9.428,10 | $9.428,10 | $9.428,10 | $9.428,10 | $9.428,10 | $9.428,10 | $9.428,10 | $9.428,10 | $8.285,30 | $ 0.00 |  |
| 68 | Multas LGPRLT | | 5 | 13 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | $ 4.70 |  |
| $239618 | Montos ($) | | $17.619,00 | $45.809,00 | $17.619,00 | $17.619,00 | $17.619,00 | $17.619,00 | $17.619,00 | $17.619,00 | $17.619,00 | $17.619,00 | $17.619,00 | $17.619,00 | $ 0.00 |  |
| Registro de establecimientos. | 450 | Empresas | | 33 | 30 | 30 | 35 | 35 | 35 | 56 | 35 | 35 | 56 | 35 | 35 | $ 96.00 |  |
| Asesoría personal. | 3128 | Asesoría | | 378 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | $ 12.77 |  |
| Asesoría vía telefónica. | 1240 | Asesoría | | 140 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | $ 7.67 |  |
| Asesoría vía informática. | 61 | Asesoría | | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | $ 0.56 |  |
| Solicitudes atendidas. | 1893 | Hoja de  Terminación  de Contrato | | 185 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 250 | 558 | $ 282.09 |  |
| 70 | Hoja de Retiro  Voluntario  Público | | 13 | 3 | 5 | 5 | 3 | 5 | 7 | 15 | 7 | 5 | 1 | 1 | $ 10.14 |  |
| 49 | Hoja de Retiro  Voluntario  Municipal | | 12 | 2 | 3 | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 2 | 2 | $ 7.03 |  |
| 919 | Hoja de Retiro  Voluntario  Privado | | 155 | 115 | 102 | 66 | 73 | 96 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | $ 135.74 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 3054 | Calculo | 351 | 304 | 304 | 201 | 271 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 223 | 400 | $ 560.00 |  | |
| **A12. I-9.R3.OE2**  **Anualmente,**  **implementar 10**  **planes**  **preventivos de**  **inspección de**  **verificación de**  **derechos**  **laborales**  **(sectoriales,**  **territoriales,**  **enfocados en**  **grupos**  **prioritarios,**  **etc.).** | Inspecciones del DIIYC. | 2191 | Inspecciones  del DIIYC  Programadas y  Especiales  Solicitadas | 94 | 70 | 256 | 151 | 144 | 186 | 256 | 186 | 150 | 256 | 256 | 186 | $ 4,250.00 |  | |
| 445 | Inspecciones  del Plan de  verificación de  Pago de  Aguinaldo | 208 | 167 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 00 | 0 | 70 | $ 0.00 |  | |
| 70 | Inspecciones  del Plan de  verificación  del  Cumplimiento  del art. 24 de  la Ley de  Equiparación  de  Oportunidades  para las  Personas con  Discapacidad |  |  |  |  |  | 70 |  |  |  |  |  |  | $ 0.00 |  | |
| 70 | Inspecciones  del Plan del  Derecho de  Lactancia  Materna |  |  |  |  |  |  |  | 70 |  |  |  |  | $ 0.00 |  | |
| 212 | Inspección del  Plan de  verificación de  Pago de Asuetos |  |  |  | 106 |  |  |  |  | 106 |  |  |  | $ 0.00 |  | |
| 117 | Inspecciones del  Plan de  verificación de  Pago de  Vacaciones |  |  |  |  | 117 |  |  |  |  |  |  |  | $ 0.00 |  | |
| 168 | Inspecciones del  Plan de Trabajo  Infantil | 11 | 17 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | $ 0.00 |  | |
| 156 | Inspecciones del  Plan derechos de  Mujeres | 17 | 11 | 11 | 14 | 14 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 11 | $ 0.00 |  | |
| 592 | Re-inspecciones | 97 | 50 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 40 | $ 0.00 |  | |
| 4021 | Total  Inspecciones y  Re-inspecciones | 427 | 315 | 326 | 330 | 334 | 328 | 328 | 328 | 328 | 328 | 328 | 321 | $ 0.00 |  | |
| 5287**2** | Trabajadores  Cubiertos | 8583 | 3517 | 3700 | 4800 | 4000 | 3700 | 3572 | 3500 | 6600 | 3700 | 3700 | 3500 | $ 0.00 |  | |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO III Fortalecer los mecanismos e instrumentos de diálogo entre personas empleadoras y trabajadores** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATEGICO R5O3 Fomentadas relaciones laborales respetuosas de los derechos entre personas empleadoras y trabajadoras** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-13.R5.O3 Al 2019 100% de conciliaciones individuales y colectivas realizadas con calidad y calidez, para la efectiva resolución de conflictos laborales** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A17.I-13.R5.O3**  **Rediseñar y**  **modernizar el**  **proceso de**  **intervención**  **conciliatoria**  **individual y**  **colectiva.** | Elaborar solicitudes de intervención conciliatoria. | 680 | Solicitudes | 76 | 70 | 55 | 56 | 55 | 55 | 55 | 53 | 54 | 54 | 53 | 44 | $ 569.69 |  | |
| Realizar audiencias conciliatorias individuales y colectivas. | 509 | Audiencias  Realizadas | 59 | 55 | 40 | 43 | 43 | 43 | 39 | 38 | 38 | 38 | 38 | 35 | $ 382.19 |  | |
| Elaborar solicitudes de notificación de Renuncia Voluntaria. | 27 | Solicitudes | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | $ 31.12 |  | |
| Asesorías/Charlas en derechos laborales. | 48 | Asesoría | 2 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | $ 0.00 |  | |
| Renuncias Voluntarias Notificadas. | 27 | Acta | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | $ 0.00 |  | |
| Revisión de Contratos Individuales de Trabajo. | 4500 | Contratos  Revisados | 725 | 425 | 250 | 350 | 350 | 350 | 300 | 300 | 300 | 600 | 300 | 250 | $ 0.00 |  | |
| **TOTAL FINANCIERO …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** | | | | | | | | | | | | | | | | **$ 8,325.00** | |  |

## *OFICINA DEPARTAMENTAL DE SONSONATE*

**IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN**

**ÁREA DE GESTIÓN: 3300 DESARROLLO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA: 02 SERVICIOS LABORALES**

**LÍNEA DE TRABAJO: 0204 REGIONALIZACIÓN**

**RESPONSABLE:**

**LICENCIADO JOSE CARLOS CORTEZ CHACON**

**JEFE OFICINA DEPARTAMENTAL DE SONSONATE**

**OFICINA DEPARTAMENTAL DE SONSONATE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Promover oportunidades de acceso a Empleo digno** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R1.OE1 Implementado el Sistema Nacional de Empleo, promoviendo el acceso a empleos.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-5.R1.OE1 Hacia el 2019, 75 mil personas estarán colocadas a través del Sistema Nacional de Empleo (SISNE), con énfasis en juventudes y mujeres.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | **ACTIVIDADES** | **META**  **ANUALl** | | **UNIDAD**  **DE**  **MEDIDA** | **PROGRAMACION ANUAL** | | | | | | | | | | | | **RECURSO FINANCIERO** | | **OBSERVACIONES** | | | | | | | | |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **A6. I-5.R1.OE1**  **Desarrollo de**  **un marco de**  **articulación**  **interinstitucional**  **para la**  **implementación**  **de programas de**  **empleo,**  **empleabilidad y**  **emprendimiento**. | Brindar Orientación Laboral. | 2600 | | Número de  personas que  han recibido  orientación | 290 | 280 | 210 | 260 | 375 | 180 | 170 | 170 | 170 | 175 | 170 | 150 | $ 400.00 | |  | | | | | | | | |
| Colocar personas en puestos de trabajo. | 1270 | | Número de  personas  colocadas a  través de  Bolsas de  Empleo | 100 | 70 | 100 | 110 | 110 | 105 | 105 | 115 | 115 | 110 | 115 | 115 | $ 262.50 | |  | | | | | | | | |
| 290 | | Número de  personas  colocadas a  través de  Ferias de  Empleo | 0 | 0 | 0 | 32 | 32 | 33 | 32 | 32 | 33 | 32 | 32 | 32 | $ 0.00 | |  | | | | | | | | |
| 12 | | Número de  personas  colocadas con  discapacidad | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 0.00 | |  | | | | | | | | |
| 1572 | | Total de  Personas  Colocadas | 101 | 71 | 101 | 143 | 143 | 139 | 138 | 148 | 149 | 143 | 148 | 148 | $ 0.00 | |  | | | | | | | | |
| Realizar Ferias de Autoempleo. | 13 | | Número de  Ferias de  Autoempleo  realizadas | 0 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 40.00 | |  | | | | | | | | |
| Realizar Ferias de Empleo. | 2 | | Número de  Ferias de  Empleo  realizadas | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | $ 40.00 | |  | | | | | | | | |
| Realizar kioscos móviles para la promoción de los servicios públicos de empleo. | 24 | | Número de  kioscos  móviles  realizados | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | $ 40.00 | |  | | | | | | | | |
| **A7. I-5.R1.OE1**  **Formular una**  **hoja de ruta**  **para el**  **incremento de**  **participación de**  **las empresas**  **privadas, sector**  **público y**  **autónomas, que**  **ofrecen ofertas**  **de empleo.** | Realizar visitas de gestión y promoción de los servicios públicos de empleo a las empresas. | 1500 | | Visitas  Realizadas | 125 | 125 | 150 | 140 | 110 | 120 | 125 | 120 | 120 | 125 | 120 | 120 | $ 600.00 | |  | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO: R2.OE1 Promovida la cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-7.R2.OE1 % de empresas con prácticas ocupacionales de seguridad con perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A9.I-7.R2.OE1**  **Establecer un**  **protocolo para la**  **promoción,**  **asesoraría y**  **supervisión del**  **cumplimiento de**  **la LGPRLT y sus**  **Reglamentos,**  **desde una**  **perspectiva de**  **género (Apoyo –**  **DGIT / UEG).** | Realizar visitas de promoción de la LGPRLT para garantizar la Seguridad y Salud Ocupacional de las trabajadoras y los trabajadores. | **127** | Visita Técnica | | 10 | 12 | 15 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | $ 30.00 | |  | | | | | | | | |
| Brindar la capacitación inicial a las trabajadoras y trabajadores miembros de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 36 | Registro de  Capacitación | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | $ 30.00 | |  | | | | | | | | |
| Acreditaciones a nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 36 | Acreditación | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | $ 30.00 | |  | | | | | | | | |
| Renovar Acreditaciones a Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 35 | Acreditación | | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | $ 30.00 | |  | | | | | | | | |
|  | 71 | Total  Acreditaciones | | 6 | 6 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | $ 0.00 | |  | | | | | | | | |
| Realizar visitas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión, para constatar la capacitación a las trabajadoras y trabajadores miembros del Comité en materia de SSO. | **117** | Visitas de  Verificación | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 7 | $ 30.00 | |  | | | | | | | | |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE2: Garantizar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales y condiciones de trabajo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R3.OE2 Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-9.R3.OE2 100% de las solicitudes de inspección recibidas, son atendidas oportunamente con calidad y calidez, centrado en las personas y sus derechos laborales.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A11. I-9. R3.OE2**  **Revisar y evaluar**  **el proceso de**  **diligencias de**  **solicitud de**  **inspección para**  **su rediseño,**  **considerando**  **reducir los**  **tiempos de**  **respuesta y**  **elaborar un Plan**  **para el**  **seguimiento,**  **monitoreo y**  **evaluación**  **(incluye definir**  **sistema de**  **indicadores a**  **evaluar). (Apoyo**  **- CDI / UEG).** | Expedientes de inspección a trámite sancionatorio. | 57 | Expedientes  Enviados | | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | $ 240.00 | | |  | | | | | | | |
| Registro de establecimientos. | 154 | Empresas | | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 13 | 15 | 15 | 15 | $ 60.00 | | |  | | | | | | | |
| Asesoría personal. | 1320 | Asesoría | | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | $ 240.00 | | |  | | | | | | | |
| Asesoría vía telefónica. | 771 | Asesoría | | 65 | 40 | 65 | 50 | 65 | 61 | 65 | 50 | 60 | 100 | 80 | 70 | $ 60.00 | | |  | | | | | | | |
| Solicitudes atendidas. | 457 | Hoja de  Terminación de  Contrato | | 35 | 30 | 35 | 47 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 100 | $ 200.00 | | |  | | | | | | | |
| 50 | Hoja de Retiro  Voluntario  Publico | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | $ 20.00 | | |  | | | | | | | |
| 12 | Hoja de Retiro  Voluntario  Municipal | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 20.00 | | |  | | | | | | | |
| 110 | Hoja de Retiro  Voluntario  Privado | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | $ 20.00 | | |  | | | | | | | |
| 900 | Calculo | | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | $ 135.00 | | |  | | | | | | | |
| **A12. I-9.R3.OE2**  **Anualmente,**  **implementar 10**  **planes**  **preventivos de**  **inspección de**  **verificación de**  **derechos**  **laborales**  **(sectoriales,**  **territoriales,**  **enfocados en**  **grupos**  **prioritarios, etc.).** | Inspecciones del DIIYC. | 2720 | Inspecciones  del DIIYC  Programadas y  Especiales  solicitadas | | 200 | 170 | 225 | 225 | 250 | 250 | 250 | 200 | 250 | 250 | 250 | 200 | $ 1,207.00. | | |  | | | | | | | |
| 110 | Inspecciones  del Plan de  verificación de  Pago de  Aguinaldo | | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | $ 60.00 | | |  | | | | | | | |
| 48 | Inspecciones  del Plan de  verificación del  cumplimiento  del art. 24 de la  Ley de  Equiparación de  Oportunidades  para las  Personas con  Discapacidad | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | $ 40.00 | | |  | | | | | | | |
| 48 | Inspecciones  del Plan del  derecho de  Lactancia  Materna | | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 3 | $ 15.00 | | |  | | | | | | | |
| 48 | Inspección del  Plan de  verificación de  Pago de  Asuetos | | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | $ 15.00 | | |  | | | | | | | |
| 40 | Inspecciones  del plan de  verificación de  Pago de  Vacaciones | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 3 | 5 | 3 | $ 15.00 | | |  | | | | | | | |
| 66 | Inspecciones  del Plan de  Trabajo Infantil | | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 | 9 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | $ 20.00 | | |  | | | | | | | |
| 126 | Inspecciones  del Plan  Derechos de  Mujeres | | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 | 9 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | $ 20.00 | | |  | | | | | | | |
| 155 | Reinspecciones | | 15 | 10 | 10 | 10 | 15 | 15 | 15 | 10 | 15 | 15 | 15 | 10 | $ 0.00 | | |  | | | | | | | |
| 3361 | Total de  Inspecciones y  Reinsp. | | 289 | 254 | 259 | 261 | 297 | 299 | 301 | 246 | 302 | 298 | 302 | 253 | $ 0.00 | | |  | | | | | | | |
| 9250 | Trabajadores  Cubiertos | | 500 | 500 | 600 | 850 | 850 | 850 | 850 | 850 | 850 | 850 | 850 | 850 | $ 0.00 | | |  | | | | | | | |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO III Fortalecer los mecanismos e instrumentos de diálogo entre personas empleadoras y trabajadores** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATEGICO R5O3 Fomentadas relaciones laborales respetuosas de los derechos entre personas empleadoras y trabajadoras** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  |  |  | |
| **INDICADOR I-13.R5.O3 Al 2019 100% de conciliaciones individuales y colectivas realizadas con calidad y calidez, para la efectiva resolución de conflictos laborales** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A17.I-13.R5.O3**  **Rediseñar y**  **modernizar el**  **proceso de**  **intervención**  **conciliatoria**  **individual y**  **colectiva.** | Elaborar solicitudes de intervención conciliatoria. | **359** | Solicitudes | | 43 | 37 | 40 | 30 | 30 | 29 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | $ 100.00 | | | |  | | | | |
| Realizar audiencias conciliatorias individuales y colectivas. | **298** | audiencias  Realizadas | | 24 | 25 | 23 | 24 | 26 | 26 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | $ 100.00 | | | |  | | | | |
| Elaborar solicitudes de notificación de Renuncia Voluntaria. | **43** | Solicitudes | | 4 | 4 | 5 | 8 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | $ 40.00 | | | |  | | | | |
| Renuncias Voluntarias Notificadas. | **23** | Acta | | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | $ 0.00 | | | |  | | | | |
| Revisión de Contratos Individuales de Trabajo. | **1528** | Contratos  Revisados | | 153 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | $ 0.00 | | | |  | | | | |
| **TOTAL FINANCIERO …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** | | | | | | | | | | | | | | | | | **$ 4,130.00** | | | |  | | | | |

## *OFICINA DEPARTAMENTAL DE AHUACHAPÁN*

**IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN**

**ÁREA DE GESTIÓN: 3300 DESARROLLO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA: 02 SERVICIOS LABORALES**

**LÍNEA DE TRABAJO: 0204 REGIONALIZACIÓN**

**RESPONSABLE:**

**LICENCIADA ELSY MARGARITA MARTÍNEZ PANIAGUA**

**JEFA OFICINA DEPARTAMENTAL DE AHUACHAPÁN**

**OFICINA DEPARTAMENTAL DE AHUACHAPAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Promover oportunidades de acceso a Empleo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R1.OE1 Implementado el Sistema Nacional de Empleo, promoviendo el acceso a empleos.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-5.R1.OE1 Hacia el 2019, 75 mil personas estarán colocadas a través del Sistema Nacional de Empleo (SISNE), con énfasis en juventudes y mujeres.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | **ACTIVIDADES** | **META**  **ANUAL** | **UNIDAD**  **DE**  **MEDIDA** | **PROGRAMACION ANUAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **RECURSO**  **FINANCIERO** | **OBSERVACIONES** |
| **E** | | **F** | | **M** | **A** | **M** | | | | **J** | | **J** | **A** | **S** | | **O** | | **N** | **D** |
| **A6. I-5.R1.OE1**  **Desarrollo de un**  **marco de**  **articulación**  **interinstitucional**  **para la**  **implementación**  **de programas de**  **empleo,**  **empleabilidad y**  **emprendimiento**. | Brindar Orientación Laboral. | 1200 | Número de  personas  que han recibido  orientación | 0 | | 0 | | 150 | 150 | 150 | | | | 150 | | 150 | 150 | 150 | | 150 | | 0 | 0 | $ 13.50 |  |
| Colocar personas en puestos de trabajo. | 425 | Número de  personas  colocadas a  través de Bolsas  de Empleo | 28 | | 25 | | 35 | 40 | 35 | | | | 40 | | 32 | 40 | 40 | | 40 | | 40 | 30 | $ 0.00 |  |
| 20 | Número de  Personas  colocadas a  través de Ferias  de Empleo | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | | 0 | 10 | 10 | | 0 | | 0 | 0 | $ 175.00 |  |
| 12 | Número de  personas  colocadas con  discapacidad | 0 | | 0 | | 0 | 2 | 2 | | | | 2 | | 2 | 2 | 2 | | 0 | | 0 | 0 | $ 0.00 |  |
| 457 | Total de  personas  colocadas | 28 | | 25 | | 35 | 42 | 37 | | | | 42 | | 34 | 52 | 52 | | 40 | | 40 | 30 | $ 0.00 |  |
| Realizar Ferias de Autoempleo. | **4** | Número de  Ferias  de Autoempleo  realizadas | 0 | | 0 | | 1 | 0 | 1 | | | | 0 | | 0 | 0 | 1 | | 0 | | 0 | 1 | $ 175.00 |  |
| Realizar Ferias de Empleo. | **1** | Número de  Ferias  de Empleo  realizadas | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | | 1 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | $ 61.00 |  |
| Realizar kioscos móviles para la promoción de los servicios públicos de empleo. | **12** | Número de  kioscos móviles  realizados | 0 | | 1 | | 1 | 2 | 2 | | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 0 | $ 175.50 |  |
| **A7. I-5.R1.OE1**  **Formular una hoja**  **de ruta para el**  **incremento de**  **participación de las**  **empresas**  **privadas, sector**  **público y**  **autónomas, que**  **ofrecen ofertas de**  **empleo.** | Realizar visitas de gestión y promoción de los servicios públicos de empleo a las empresas. | 1050 | Visitas Realizadas | 50 | | 35 | | 75 | 75 | 100 | | | | 140 | | 150 | 115 | 80 | | 100 | | 80 | 50 | $ 290.00 |  |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO: R2.OE1 Promovida la cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-7.R2.OE1 % de empresas con prácticas ocupacionales de seguridad con perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A9.I-7.R2.OE1**  **Establecer un**  **protocolo para la**  **promoción,**  **asesoraría y**  **supervisión del**  **cumplimiento de**  **la LGPRLT y sus**  **Reglamentos,**  **desde una**  **perspectiva de**  **género (Apoyo –**  **DGIT / UEG).** | Realizar visitas de promoción de la LGPRLT para garantizar la Seguridad y Salud Ocupacional de las trabajadoras y los trabajadores. | **112** | visita técnica | 8 | 9 | | 9 | | 9 | 10 | | | | 10 | | 10 | 9 | 10 | | 10 | | 9 | 9 | $ 9.37 |  |
| Brindar la capacitación inicial a las trabajadoras y trabajadores miembros de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | **49** | Registro de  Capacitación | 4 | 4 | | 4 | | 4 | 4 | | | | 4 | | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 5 | 4 | $ 36.00 |  |
| Acreditaciones a nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | **12** | Acreditación | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | $ 0.00 |  |
| Renovar Acreditaciones a Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | **37** | Acreditación | 3 | 3 | | 3 | | 3 | 3 | | | | 3 | | 3 | 3 | 3 | | 3 | | 4 | 3 | $ 0.00 |  |
| Realizar visitas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión, para constatar la capacitación a las trabajadoras y trabajadores miembros del Comité en materia de SSO | **73** | Visitas de  Verificación | 7 | 6 | | 6 | | 6 | 6 | | | | 6 | | 6 | 6 | 6 | | 6 | | 6 | 6 | $ 9.37 |  |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE2: Garantizar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales y condiciones de trabajo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R3.OE2 Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-9.R3.OE2 100% de las solicitudes de inspección recibidas, son atendidas oportunamente con calidad y calidez, centrado en las personas y sus derechos laborales.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A11. I-9. R3.OE2**  **Revisar y evaluar**  **el proceso de**  **diligencias de**  **solicitud de**  **inspección para su**  **rediseño,**  **considerando**  **reducir los tiempos**  **de respuesta y**  **elaborar un Plan**  **para el**  **seguimiento,**  **monitoreo y**  **evaluación (incluye**  **definir sistema de**  **indicadores a**  **evaluar). (Apoyo –**  **CDI / UEG).** | Expedientes de inspección a trámite sancionatorio. | 108 | Expedientes  Enviados | 4 | 4 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | 10 | | 10 | | 10 | 10 | $ 62.50 |  |
| Registro de establecimientos. | 154 | Empresas | 10 | 12 | | 8 | | 12 | | 14 | | 8 | | 14 | | 14 | 16 | | 15 | | 16 | 15 | $ 25.00 |  |
| Asesoría personal. | 915 | Asesoría | 80 | 70 | | 60 | | 75 | | 75 | | 80 | | 85 | | 75 | 85 | | 85 | | 85 | 60 | $ 30.00 |  |
| Solicitudes atendidas. | 113 | Hoja de  Terminación de  Contrato | 5 | 9 | | 9 | | 10 | | 7 | | 6 | | 10 | | 8 | 8 | | 12 | | 13 | 16 | $ 8.98 |  |
| 13 | Hoja de Retiro  Voluntario  Publico | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | $ 4.76 |  |
| 14 | Hoja de Retiro  Voluntario  Municipal | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 | 2 | | 1 | | 1 | 1 | $ 4.76 |  |
| 118 | Hoja de Retiro  Voluntario  Privado | 10 | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | 10 | | 10 | | 10 | 8 | $ 10.00 |  |
| 400 | Calculo | 35 | 35 | | 25 | | 30 | | 25 | | 30 | | 30 | | 35 | 35 | | 30 | | 45 | 45 | $ 157.00 |  |
| **A12. I-9.R3.OE2**  **Anualmente,**  **implementar 10**  **planes preventivos**  **de inspección de**  **verificación de**  **derechos laborales**  **(sectoriales,**  **territoriales,**  **enfocados en**  **grupos prioritarios,**  **etc.).** | Inspecciones del DIIYC. | 1022 | Inspecciones del  DIIYC  Programadas y  Especiales  solicitadas | 44 | 57 | | 100 | | 120 | | 82 | | 96 | | 96 | | 65 | 96 | | 96 | | 94 | 76 | $ 618.00 |  |
| 102 | Inspecciones del  Plan de  verificación de  Pago de  Aguinaldo | 90 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 12 | $ 51.00 |  |
| 20 | Inspecciones del  Plan de  verificación del  cumplimiento  del art. 24 de la  Ley de  Equiparación de  Oportunidades  para las personas  con Discapacidad | 0 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 0 | $ 16.50 |  |
| 21 | Inspecciones del  Plan del derecho  de Lactancia  Materna | 0 | 2 | | 2 | | 3 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 0 | $ 10.00 |  |
| 60 | Inspección del  Plan de  verificación de  Pago de Asuetos | 0 | 0 | | 0 | | 30 | | 0 | | 0 | | 0 | | 30 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | $ 41.50 |  |
| 16 | Inspecciones del Plan de  verificación de  Pago de  Vacaciones | 0 | 4 | | 0 | | 0 | | 3 | | 0 | | 3 | | 0 | 3 | | 0 | | 3 | 0 | $ 10.00 |  |
| 12 | Inspecciones del  Plan de Trabajo  Infantil | 2 | 0 | | 2 | | 0 | | 2 | | 2 | | 0 | | 0 | 0 | | 2 | | 2 | 0 | $ 24.00 |  |
| 24 | Inspecciones del  Plan Derechos  de Mujeres | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 2 | $ 24.00 |  |
| 180 | Reinspecciones | 13 | 23 | | 15 | | 15 | | 15 | | 15 | | 15 | | 12 | 15 | | 15 | | 15 | 12 | $ 0.00 |  |
| 1457 | Total de  Inspecciones y  Reinspecciones | 151 | 90 | | 123 | | 172 | | 108 | | 119 | | 120 | | 113 | 120 | | 119 | | 120 | 102 | $ 0.00 |  |
| 5100 | Trabajadores  Cubiertos | 400 | 500 | | 400 | | 500 | | 400 | | 400 | | 500 | | 400 | 400 | | 400 | | 400 | 400 | $ 0.00 |  |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO III Fortalecer los mecanismos e instrumentos de diálogo entre personas empleadoras y trabajadores** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATEGICO R5O3 Fomentadas relaciones laborales respetuosas de los derechos entre personas empleadoras y trabajadoras** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-13.R5.O3 Al 2019 100% de conciliaciones individuales y colectivas realizadas con calidad y calidez, para la efectiva resolución de conflictos laborales** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A17.I-13.R5.O3**  **Rediseñar y**  **modernizar el**  **proceso de**  **intervención**  **conciliatoria**  **individual y**  **colectiva.** | Elaborar solicitudes de intervención conciliatoria. | 113 | Solicitudes | 10 | 10 | | 8 | | 7 | 11 | | 11 | | | 11 | | 7 | 11 | 11 | | 11 | | 5 | $ 40.00 |  |
| Realizar audiencias conciliatorias individuales y colectivas. | 100 | audiencias  Realizadas | 7 | 8 | | 6 | | 9 | 9 | | 10 | | | 10 | | 6 | 10 | 10 | | 10 | | 5 | $ 20.00 |  |
| Elaborar solicitudes de notificación de Renuncia Voluntaria. | 12 | Solicitudes | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | $ 12.00 |  |
| Renuncias Voluntarias Notificadas. | 12 | Acta | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | $ 0.00 |  |
| Revisión de Contratos Individuales de Trabajo | 355 | Contratos  Revisados | 30 | 25 | | 30 | | 35 | 40 | | 30 | | | 35 | | 30 | 30 | 25 | | 25 | | 20 | $ 0.00 |  |
| TOTAL FINANCIERO …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $ 2,115.00 |  |

## *OFICINA REGIONAL PARACENTRAL (ZACATECOLUCA)*

**IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN**

**ÁREA DE GESTIÓN: 3300 DESARROLLO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA: 02 SERVICIOS LABORALES**

**LÍNEA DE TRABAJO: 0204 REGIONALIZACIÓN**

**RESPONSABLE:**

**INGENIERO MAURICIO ANTONIO MEJÍA BARRERA**

**JEFE OFICINA REGIONAL PARACENTRAL (ZACATECOLUCA)**

**OFICINA REGIONAL PARACENTRAL (ZACATECOLUCA)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Promover oportunidades de acceso a Empleo digno** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R1.OE1 Implementado el Sistema Nacional de Empleo, promoviendo el acceso a empleos.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-5.R1.OE1 Hacia el 2019, 75 mil personas estarán colocadas a través del Sistema Nacional de Empleo (SISNE), con énfasis en juventudes y mujeres.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | **ACTIVIDADES** | **META**  **Anual** | | **UNIDAD**  **DE**  **MEDIDA** | **PROGRAMACION ANUAL** | | | | | | | | | | | | | **RECURSO**  **FINANCIERO** | **OBSERVACIONES** |
| **E** | **F** | | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **A6. I-5.R1.OE1**  **Desarrollo de un**  **marco de**  **articulación**  **interinstitucional**  **para la**  **implementación**  **de programas**  **de empleo,**  **empleabilidad y emprendimiento.** | Brindar Orientación Laboral. | 2000 | | Número de  personas que  han recibido  orientación | 180 | 180 | | 100 | 180 | 180 | 180 | 180 | 100 | 180 | 180 | 180 | 180 | $ 237.51 |  |
| Colocar personas en puestos de trabajo. | 770 | | Número de  personas  colocadas a  través de Bolsas  de Empleo | 70 | 70 | | 35 | 70 | 70 | 70 | 70 | 35 | 70 | 70 | 70 | 70 | $ 237.51 |  |
| 150 | | Número de  personas  colocadas a  través de Ferias  de Empleo | 0 | 0 | | 50 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 | $ 79.17 |  |
| 36 | | Número de  personas  colocadas con  discapacidad | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | $ 0.00 |  |
| 956 | | Total de Personas  Colocadas | 73 | 73 | | 88 | 73 | 123 | 73 | 73 | 38 | 73 | 123 | 73 | 73 | $ 0.00 |  |
| Realizar Ferias de Autoempleo. | 3 | | Número de  Ferias  de Autoempleo  realizadas | 0 | 0 | | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | $ 79.17 |  |
| Realizar Ferias de Empleo. | 2 | | Número de  Ferias  de Empleo  realizadas | 0 | 0 | | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 237.51 |  |
| Realizar kioscos móviles para la promoción de los servicios públicos de empleo. | 12 | | Número de  kioscos móviles  realizados | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 237.51 |  |
| **A7. I-5.R1.OE1**  **Formular una hoja de ruta para**  **el incremento de**  **participación de las**  **empresas**  **privadas, sector**  **público y**  **autónomas, que**  **ofrecen ofertas de**  **empleo.** | Realizar reuniones con jefes de Recursos Humanos de empresas privadas, instituciones del estado y autónomas para el uso del Portal Nacional de Empleo. | 2 | | Reuniones  Realizadas |  |  | |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | $ 79.17 |  |
| Realizar visitas de gestión y promoción de los servicios públicos de empleo a las empresas. | 1200 | | Visitas Realizadas | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | $ 237.51 |  |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO: R2.OE1 Promovida la cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-7.R2.OE1 % de empresas con prácticas ocupacionales de seguridad con perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A9.I-7.R2.OE1**  **Establecer un**  **protocolo para la**  **promoción, asesoraría y**  **supervisión del**  **cumplimiento de la**  **LGPRLT y sus**  **Reglamentos,**  **desde una**  **perspectiva de**  **género (Apoyo –**  **DGIT / UEG).** | Realizar visitas de promoción de la LGPRLT para garantizar la Seguridad y Salud Ocupacional de las trabajadoras y los trabajadores. | 120 | | Visita Técnica | 10 | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | $ 79.17 |  |
| Brindar la capacitación inicial a las trabajadoras y trabajadores miembros de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 120 | | Registro de  Capacitación | 10 | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | $ 79.17 |  |
| Acreditaciones a nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 60 | | Acreditación | 5 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | $ 79.177 |  |
| Renovar Acreditaciones a Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 127 | | Acreditación | 6 | 7 | | 5 | 6 | 5 | 4 | 20 | 19 | 19 | 14 | 11 | 11 | $ 0.00 |  |
| 187 | | Total Acredtc. | 11 | 12 | | 10 | 11 | 10 | 9 | 25 | 24 | 24 | 19 | 16 | 16 | $ 0.00 |  |
| Realizar visitas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión, para constatar la capacitación a las trabajadoras y trabajadores miembros del Comité en materia de SSO. | 120 | | Visitas de  Verificación | 10 | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | $ 79.17 |  |
| Realizar visitas técnicas de diagnóstico de Seguridad e Higiene Ocupacional para verificar las condiciones en que laboran las trabajadoras y los trabajadores y presentar informe. | 120 | | Visitas Técnicas | 10 | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | $ 79.17 |  |
| Realizar estudios de exposición ocupacional de ruido, calor e iluminación para verificar los riesgos ambientales que afectan a las trabajadoras y los trabajadores y presentar informe. | 24 | | Estudios  Realizados | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | $ 79.17 |  |
| Realizar visitas de verificación de cumplimiento a las recomendaciones técnicas dictadas para mejorar las condiciones de SSO de las trabajadoras y los trabajadores. | 60 | | Visitas de  Verificación | 5 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | $ 79.17 |  |
| Recibir y registrar en el Sistema Nacional de Notificación de Accidentes de trabajo que sufren las trabajadoras y los trabajadores. | 120 | | Registro | 10 | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | $ 79.17 |  |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE2: Garantizar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales y condiciones de trabajo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R3.OE2 Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-9.R3.OE2 100% de las solicitudes de inspección recibidas, son atendidas oportunamente con calidad y calidez, centrado en las personas y sus derechos laborales.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A11. I-9. R3.OE2**  **Revisar y evaluar**  **el proceso de**  **diligencias de**  **solicitud de**  **inspección para su**  **rediseño,**  **considerando**  **reducir los tiempos**  **de respuesta y**  **elaborar un Plan**  **para el**  **seguimiento,**  **monitoreo y**  **evaluación (incluye**  **definir sistema de**  **indicadores a**  **evaluar). (Apoyo –**  **CDI / UEG).** | Expedientes de inspección a trámite sancionatorio. | 118 | Expedientes  Enviados | | 9 | 9 | 9 | | 9 | 9 | 9 | 11 | 11 | 11 | 11 | 10 | 10 | $ 237.51 |  |
| Expediente en Trámite Sancionatorio. | 277 | Autos a mandar a  OIR | | 23 | 23 | 23 | | 23 | 23 | 23 | 24 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | $ 237.51 |  |
| Expediente de Multa. | 277 | Audiencias  Realizadas | | 23 | 23 | 23 | | 23 | 23 | 23 | 24 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | $ 237.51 |  |
| 222 | Proyectos de  Sentencia | | 18 | 18 | 18 | | 18 | 18 | 18 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | $ 237.51 |  |
| 169 | Multas Código de  Trabajo | | 14 | 14 | 14 | | 14 | 14 | 14 | 15 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | $ 237.51 |  |
| 9672 | Montos ($) | | $806,00 | $806,00 | $806,00 | | $806,00 | $806,00 | $806,00 | $806,00 | $806,00 | $806,00 | $806,00 | $806,00 | $806,00 | $ 237.51 |  |
| 56 | Multas LGPRLT | | 4 | 4 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | $ 237.51 |  |
| 47616 | Montos ($) | | $3.968,00 | $3.968,00 | $3.968,00 | | $3.968,00 | $3.968,00 | $3.968,00 | $3.968,00 | $3.968,00 | $3.968,00 | $3.968,00 | $3.968,00 | $3.968,00 | $ 237.51 |  |
| Registro de establecimientos. | 155 | Empresas | | 12 | 12 | 12 | | 12 | 12 | 12 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 13 | $ 237.51 |  |
| Asesoría personal. | 1288 | Asesoría | | 107 | 107 | 107 | | 107 | 107 | 107 | 108 | 108 | 108 | 108 | 107 | 107 | $ 237.51 |  |
| Asesoría vía telefónica. | 773 | Asesoría | | 64 | 64 | 64 | | 64 | 64 | 64 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 64 | $ 237.51 |  |
| Asesoría vía informática. | 12 | Asesoría | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 237.51 |  |
| Solicitudes atendidas. | 2144 | Hoja de  Terminación de  Contrato | | 178 | 178 | 178 | | 178 | 178 | 178 | 180 | 180 | 179 | 179 | 179 | 179 | $ 237.51 |  |
| 87 | Hoja de Retiro  Voluntario Publico | | 7 | 7 | 7 | | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 7 | 7 | 7 | $ 237.51 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 35 | Hoja de Retiro  Voluntario  Municipal | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | $ 237.51 |  |
|  |  | 240 | Hoja de Retiro  Voluntario Privado | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | $ 237.51 |  |
| 1500 | Calculo | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | $ 237.51 |  |
| **A12. I-9.R3.OE2**  **Anualmente,**  **implementar 10**  **planes preventivos**  **de inspección de**  **verificación de**  **derechos laborales**  **(sectoriales,**  **territoriales,**  **enfocados en**  **grupos prioritarios,**  **etc.).** | Inspecciones del DIIYC. | 550 | Inspecciones del  DIIYC Programadas  y Especiales  solicitadas | 50 | 50 | 25 | 50 | 50 | 50 | 50 | 25 | 50 | 50 | 50 | 50 | $ 712.53 |  |
| 15 | Inspecciones del  Plan de verificación  de Pago de  Aguinaldo | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 237.51 |  |
| 15 | Inspecciones del  Plan de verificación  del  Cumplimiento del  art. 24 de la Ley de  Equiparación de  oportunidades para  las personas con  Discapacidad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 237.51 |  |
| 15 | Inspecciones del  Plan del Derecho  de  Lactancia Materna | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 237.51 |  |
| 15 | Inspección del Plan  de verificación de  Pago de Asuetos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | 0 | 0 | $ 237.51 |  |
| 15 | Inspecciones del  Plan de  verificación de Pago  de Vacaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | 0 | $ 237.51 |  |
| 48 | Inspecciones del  Plan de Trabajo  Infantil | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | $ 237.51 |  |
| 48 | Inspecciones del  Plan Derechos de  Mujeres | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | $ 237.51 |  |
| 183 | Reinspecciones | 1 | 18 | 10 | 18 | 18 | 18 | 18 | 10 | 18 | 18 | 18 | 18 | $ 0.00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 904 | Total Inspec. y  Reinsp. | **74** | **76** | **43** | | **76** | **76** | **91** | **76** | **58** | **91** | **91** | **76** | **76** | **$ 0.00** | |  | |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO III Fortalecer los mecanismos e instrumentos de diálogo entre personas empleadoras y trabajadores** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATEGICO R5O3 Fomentadas relaciones laborales respetuosas de los derechos entre personas empleadoras y trabajadoras** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-13.R5.O3 Al 2019 100% de conciliaciones individuales y colectivas realizadas con calidad y calidez, para la efectiva resolución de conflictos laborales** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A17.I-13.R5.O3**  **Rediseñar y**  **modernizar el**  **proceso de**  **intervención**  **conciliatoria**  **individual y**  **colectiva.** | Elaborar solicitudes de intervención conciliatoria. | 200 | Solicitudes | 18 | 18 | | 18 | 10 | 18 | 18 | 18 | 10 | 18 | 18 | 18 | 18 | $79.17 | |  | |
| realizar audiencias conciliatorias individuales y colectivas. | 200 | Audiencias  Realizadas | 18 | 18 | | 18 | 10 | 18 | 18 | 18 | 10 | 18 | 18 | 18 | 18 | $79.17 | |  | |
| Elaborar solicitudes de notificación de Renuncia Voluntaria. | 12 | Solicitudes | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 79.17 | |  | |
| Renuncias Voluntarias Notificadas. | 12 | Acta | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 0.00 | |  | |
| Revisión de Contratos Individuales de Trabajo. | 660 | Contratos  Revisados | 95 | 65 | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | $0.00 | |  | |
| **TOTAL FINANCIERO……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **$8,471.19** | |  |

## *OFICINA DEPARTAMENTAL DE SAN VICENTE*

**IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN**

**ÁREA DE GESTIÓN: 3300 DESARROLLO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA: 02 SERVICIOS LABORALES**

**LÍNEA DE TRABAJO: 0204 REGIONALIZACIÓN**

**RESPONSABLE:**

**LICENCIADA LISSETH GUADALUPE VILLALTA DE MARTINEZ**

**JEFA OFICINA DEPARTAMENTAL DE SAN VICENTE**

**OFICINA DEPARTAMENTAL DE SAN VICENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Promover oportunidades de acceso a Empleo digno** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R1.OE1 Implementado el Sistema Nacional de Empleo, promoviendo el acceso a empleos.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-5.R1.OE1 Hacia el 2019, 75 mil personas estarán colocadas a través del Sistema Nacional de Empleo (SISNE), con énfasis en juventudes y mujeres.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACIONES** | **ACTIVIDADES** | **META**  **ANUAL** | | **UNIDAD**  **DE**  **MEDIDA** | **PROGRAMACION ANUAL** | | | | | | | | | | | | **RECURSO**  **FINANCIERO** | **OBSERVACIONES** |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **A6. I-5.R1.OE1**  **Desarrollo de**  **un marco de**  **articulación**  **Interinstitucional**  **para la**  **implementación de programas**  **de empleo,**  **empleabilidad y**  **emprendimiento.** | Brindar Orientación Laboral. | 1200 | | Número  de  personas  que han  recibido  orientación | 50 | 100 | 100 | 130 | 130 | 130 | 130 | 100 | 105 | 150 | 75 | 0 | $ 100.00 |  |
| Colocar personas en puestos de trabajo. | 499 | | Número de  personas  colocadas a  través de  Bolsas de  Empleo | 15 | 24 | 30 | 50 | 50 | 50 | 50 | 30 | 50 | 50 | 50 | 50 | $ 0.00 |  |
| 25 | | Número de  Personas  colocadas a  través de  Ferias de  Empleo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | $ 150.00 |  |
| 5 | | Número de  personas  colocadas  con  discapacidad | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | $ 0.00 |  |
| 529 | | Total personas  colocadas | 15 | 24 | 30 | 50 | 51 | 51 | 51 | 36 | 56 | 55 | **55** | **55** | $ 0.00 |  |
| Realizar Ferias de Autoempleo. | **24** | | Número de  Ferias de  Autoempleo  realizadas | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | $ 250.00 |  |
| Realizar Ferias de Empleo. | **1** | | Número de  Ferias de  Empleo  realizadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 200.00 |  |
| Realizar kioscos móviles para la promoción de los servicios públicos de empleo. | 12 | | Número de  kioscos  móviles  realizados | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 150.00 |  |
| **A7. I-5.R1.OE1**  **Formular una hoja**  **de ruta para el**  **incremento de**  **participación de las**  **empresas**  **privadas, sector**  **público y**  **autónomas, que**  **ofrecen ofertas de**  **empleo.** | Realizar visitas de gestión y promoción de los servicios públicos de empleo a las empresas. | 1200 | | Visitas  Realizadas | 75 | 75 | 75 | 112 | 112 | 112 | 112 | 75 | 120 | 112 | 112 | 108 | $ 150.00 |  |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO: R2.OE1 Promovida la cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-7.R2.OE1 % de empresas con prácticas ocupacionales de seguridad con perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A9.I-7.R2.OE1**  **Establecer un**  **protocolo para la**  **promoción,**  **asesoraría y**  **supervisión del**  **cumplimiento de la**  **LGPRLT y sus**  **Reglamentos,**  **desde una**  **perspectiva de**  **género (Apoyo –**  **DGIT / UEG).** | Realizar visitas de promoción de la LGPRLT para garantizar la Seguridad y Salud Ocupacional de las trabajadoras y los trabajadores. | 110 | Visita Técnica | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | $ 100.00 |  |
| Brindar la capacitación inicial a las trabajadoras y trabajadores miembros de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 31 | Registro de  Capacitación | | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | $ 100.00 |  |
| Acreditaciones a nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 1 | Acreditación | | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 100.00 |  |
| Renovar Acreditaciones a Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 50 | Acreditación | | 7 | 4 | 3 | 4 | 5 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | $ 0.00 |  |
| 51 | Total de  Acreditaciones | | 7 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | $ 0.00 |  |
| Realizar visitas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión, para constatar la capacitación a las trabajadoras y trabajadores miembros del Comité en materia de SSO. | 60 | Visitas de  Verificación | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | $ 100.00 |  |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE2: Garantizar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales y condiciones de trabajo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R3.OE2 Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-9.R3.OE2 100% de las solicitudes de inspección recibidas, son atendidas oportunamente con calidad y calidez, centrado en las personas y sus derechos laborales.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A11. I-9. R3.OE2**  **Revisar y evaluar**  **el proceso de**  **diligencias de**  **solicitud de**  **inspección para su**  **rediseño,**  **considerando**  **reducir los tiempos**  **de respuesta y**  **elaborar un Plan**  **para el**  **seguimiento,**  **monitoreo y**  **evaluación (incluye**  **definir sistema de**  **indicadores a**  **evaluar). (Apoyo –**  **CDI / UEG).** | Expedientes de inspección a trámite sancionatorio. | 60 | Expedientes  Enviados | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | $ 55.00 |  |
| Registro de establecimientos. | 120 | Empresas | | 10 | 10 | 10 | 8 | 12 | 10 | 14 | 8 | 10 | 10 | 10 | 8 | $ 25.00 |  |
| Asesoría personal. | 1200 | Asesoría | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | $ 50.00 |  |
| Asesoría vía telefónica. | 570 | Asesoría | | 50 | 50 | 50 | 40 | 50 | 50 | 50 | 40 | 50 | 50 | 50 | 40 | $ 50.00 |  |
| Asesoría vía informática. | 8 | Asesoría | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 40.00 |  |
| Solicitudes atendidas. | 275 | Hoja de  Terminación de  Contrato | | 10 | 25 | 25 | 10 | 25 | 25 | 25 | 10 | 25 | 25 | 35 | 35 | $ 50.00 |  |
| 85 | Hoja de Retiro  Voluntario  Publico | | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 8 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | $ 50.00 |  |
| 23 | Hoja de Retiro  Voluntario  Municipal | | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 50.0 |  |
| 108 | Hoja de Retiro  Voluntario  Privado | | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | $ 50.00 |  |
| 300 | Calculo | | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | $ 100.00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A12. I-9.R3.OE2**  **Anualmente,**  **implementar 10**  **planes preventivos**  **de inspección de**  **verificación de**  **derechos laborales**  **(sectoriales,**  **territoriales,**  **enfocados en**  **grupos prioritarios,**  **etc.).** | Inspecciones del DIIYC. | 261 | Inspecciones  del DIIYC  Programadas y  Especiales  solicitadas | 30 | 25 | 30 | 20 | 10 | 15 | 15 | 15 | 10 | 31 | 30 | 30 | $ 250.00 |  |
| 10 | Inspecciones  del Plan de  verificación de  Pago de  Aguinaldo | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 100.00 |  |
| 10 | Inspecciones  del Plan de  verificación del  cumplimiento  del art. 24 de la  Ley de  Equiparación  de  Oportunidades  para las  personas con  Discapacidad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | $ 100.00 |  |
| 10 | Inspecciones  del Plan del  Derecho de  Lactancia  Materna | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 100.00 |  |
| 10 | Inspección del  Plan de  verificación de  Pago de  Asuetos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | $ 100.00 |  |
| 10 | Inspecciones  del Plan de  verificación de  Pago de  Vacaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | $ 100.00 |  |
| 20 | Inspecciones  del Plan de  Trabajo Infantil | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | $ 100.00 |  |
| 20 | Inspecciones  del Plan  Derechos de  Mujeres | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | $ 100.00 |  |
| 75 | Reinspecciones | 10 | 7 | 7 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 | 7 | 5 | $ 0.00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 426 | Total  Inspecciones y  Reinspecciones | 54 | 36 | 41 | 30 | 30 | 22 | 22 | 22 | 27 | 52 | 51 | 39 | $ 0.00 |  |
| 2750 | Trabajadores  Cubiertos | 250 | 250 | 300 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 300 | 300 | 150 | $ 0.00 |  |
| **TOTAL FINANCIERO …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** | | | | | | | | | | | | | | | | **$ 8,471.19** |  |

## *OFICINA DEPARTAMENTAL DE CABAÑAS*

**IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN**

**ÁREA DE GESTIÓN: 3300 DESARROLLO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA: 02 SERVICIOS LABORALES**

**LÍNEA DE TRABAJO: 0204 REGIONALIZACIÓN**

**RESPONSABLE:**

**LICENCIADO MIGUEL ANTONIO AREVALO**

**JEFE OFICINA DEPARTAMENTAL DE CABAÑAS**

**OFICINA DEPARTAMENTAL DE CABAÑAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Promover oportunidades de acceso a Empleo digno** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R1.OE1 Implementado el Sistema Nacional de Empleo, promoviendo el acceso a empleos.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-5.R1.OE1 Hacia el 2019, 75 mil personas estarán colocadas a través del Sistema Nacional de Empleo (SISNE), con énfasis en juventudes y mujeres.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | | **ACTIVIDADES** | **META**  **ANUAL** | | | **UNIDAD**  **DE**  **MEDIDA** | **PROGRAMACION ANUAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | **RECURSO**  **FINANCIERO** | | **OBSERVACIONES** | |
| **E** | | **F** | | **M** | | | **A** | | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **A6. I-5.R1.OE1**  **Desarrollo de un**  **marco de**  **articulación**  **interinstitucional**  **para la**  **implementación**  **de programas de**  **empleo,**  **empleabilidad y**  **emprendimiento**. | | Brindar Orientación Laboral. | 1501 | | | Número de  personas que  han recibido  orientación | 61 | | 100 | | 90 | | | 150 | | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 100 | 100 | $ 40.00 | |  | |
| Colocar personas en puestos de trabajo. | 405 | | | Número de  personas  colocadas a  través de  Bolsas  de Empleo | 19 | | 46 | | 35 | | | 35 | | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 25 | $ 65.00 | |  | |
| 40 | | | Número de  personas  colocadas a  través de  Ferias  de Empleo | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | $ 0.00 | |  | |
| 10 | | | Número de  personas  colocadas con  discapacidad | 0 | | 0 | | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 0.00 | |  | |
| 455 | | | Total personas  colocadas | 19 | | 46 | | 36 | | | 36 | | 36 | 56 | 36 | 36 | 36 | 36 | 56 | 26 | $ 0.00 | |  | |
| Realizar Ferias de Autoempleo. | 4 | | | Número de  Ferias de  Autoempleo  realizadas | 0 | | 1 | | 0 | | | 0 | | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | $ 80.00 | |  | |
| Realizar Ferias de Empleo. | 2 | | | Número de  Ferias de  Empleo  realizadas | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | $ 80.00 | |  | |
| Realizar kioscos móviles para la promoción de los servicios públicos de empleo. | 12 | | | Número de  kioscos  móviles  realizados | 0 | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 80.00 | |  | |
| **A7. I-5.R1.OE1**  **Formular una**  **hoja de ruta para**  **el incremento de**  **participación de**  **las empresas**  **privadas, sector**  **público y**  **autónomas, que**  **ofrecen ofertas**  **de empleo.** | | Realizar visitas de gestión y promoción de los servicios públicos de empleo a las empresas. | 900 | | | Visitas  Realizadas | 77 | | 68 | | 60 | | | 80 | | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 55 | $ 50.00 | |  | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO: R2.OE1 Promovida la cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-7.R2.OE1 % de empresas con prácticas ocupacionales de seguridad con perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A9.I-7.R2.OE1**  **Establecer un**  **protocolo para**  **la promoción,**  **asesoraría y**  **supervisión del**  **cumplimiento**  **de la LGPRLT y**  **sus**  **Reglamentos,**  **desde una**  **perspectiva de**  **género (Apoyo –**  **DGIT / UEG).** | Realizar visitas de promoción de la LGPRLT para garantizar la Seguridad y Salud Ocupacional de las trabajadoras y los trabajadores. | | 157 | | | Visita Técnica | 6 | | 6 | | | 10 | | 15 | | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | $ 40.00 | |  | |
| Brindar la capacitación inicial a las trabajadoras y trabajadores miembros de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | | 57 | | | Registro de  Capacitación | 6 | | 5 | | | 7 | | 8 | | 5 | 5 | 6 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | $ 60.00 | |  | |
| Acreditaciones a nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | | 12 | | | Acreditación | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 0.00 | |  | |
| Renovar Acreditaciones a Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | | 47 | | | Acreditación | 6 | | 5 | | | 6 | | 7 | | 4 | 4 | 5 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | $ 20.00 | |  | |
| Realizar visitas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión, para constatar la capacitación a las trabajadoras y trabajadores miembros del Comité en materia de SSO.. | | 66 | | | Visitas de  Verificación | 6 | | 6 | | | 6 | | 7 | | 5 | 4 | 6 | 5 | 6 | 7 | 4 | 4 | $ 50.00 | |  | |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE2: Garantizar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales y condiciones de trabajo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R3.OE2 Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-9.R3.OE2 100% de las solicitudes de inspección recibidas, son atendidas oportunamente con calidad y calidez, centrado en las personas y sus derechos laborales.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A11. I-9. R3.OE2**  **Revisar y**  **evaluar el**  **proceso de**  **diligencias de**  **solicitud de**  **inspección para**  **su rediseño,**  **considerando**  **reducir los**  **tiempos de**  **respuesta y**  **elaborar un Plan**  **para el**  **seguimiento,**  **monitoreo y**  **evaluación**  **(incluye definir**  **sistema de**  **indicadores a**  **evaluar). (Apoyo**  **- CDI / UEG).** | Expedientes de inspección a tramite sancionatorio. | | | 40 | Expedientes  Enviados | | | 3 | | 3 | | | 3 | | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | $ 5.00 | |  | |
| Registro de establecimientos. | | | 154 | Empresas | | | 12 | | 12 | | | 12 | | 12 | 12 | 12 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 12 | $ 5.00 | |  | |
| Asesoría personal. | | | 420 | Asesoría | | | 35 | | 35 | | | 35 | | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | $ 5.00 | |  | |
| Asesoría vía telefónica. | | | 120 | Asesoría | | | 10 | | 10 | | | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | $ 5.00 | |  | |
| Solicitudes atendidas. | | | 60 | Hoja de  Terminación  de Contrato | | | 5 | | 5 | | | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | $ 5.00 | |  | |
| 36 | Hoja de Retiro  Voluntario  Publico | | | 3 | | 3 | | | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | $ 5.00 | |  | |
| 36 | Hoja de Retiro  Voluntario  Municipal | | | 3 | | 3 | | | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | $ 5.00 | |  | |
| 60 | Hoja de Retiro  Voluntario  Privado | | | 5 | | 5 | | | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | $ 5.00 | |  | |
| 180 | Calculo | | | 15 | | 15 | | | 15 | | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | $ 5.00 | |  | |
| **A12. I-9.R3.OE2**  **Anualmente,**  **implementar 10**  **planes**  **preventivos de**  **inspección de**  **verificación de**  **derechos**  **laborales**  **(sectoriales,**  **territoriales,**  **enfocados en**  **grupos**  **prioritarios,**  **etc.).** | Inspecciones del DIIYC. | | | 236 | Inspecciones  del DIIYC  Programadas y  Especiales  solicitadas | | | 20 | | 20 | | | 20 | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 16 | $ 55.00 | |  | |
| 5 | Inspecciones  del Plan de  verificación de  Pago de  Aguinaldo | | | 5 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 30.00 | |  | |
| 5 | Inspecciones  del Plan de  verificación  del  cumplimiento  del art. 24 de  la Ley de  Equiparación de  Oportunidades  para las  personas con  Discapacidad | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 30.00 | |  | |
| 5 | Inspecciones del  Plan del Derecho  de Lactancia  Materna | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 25.00 | |  | |
| 5 | Inspección del  Plan de  verificación de  Pago de Asuetos | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 25.00 | |  | |
| 5 | Inspecciones del  Plan de  verificación de  Pago de  Vacaciones | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | $ 25.00 | |  | |
| 12 | Inspecciones del  Plan de Trabajo  Infantil | | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 25.00 | |  | |
| 12 | Inspecciones del  Plan Derechos  de Mujeres | | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 25.00 | |  | |
| 58 | Reinspecciones | | | 4 | | 4 | | | 4 | | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 | $ 0.00 | |  | |
| 343 | Total Ins. y Reins. | | | 31 | | 26 | | | 26 | | 26 | 26 | 31 | 33 | 33 | 33 | 28 | 27 | 23 | $ 0.00 | |  | |
| 1575 | Trabajadores  Cubiertos | | | 150 | | 150 | | | 150 | | 80 | 150 | 150 | 135 | 80 | 150 | 150 | 150 | 80 | $ 0.00 | |  | |
| ***TOTAL FINANCIERO ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **$ 850.00** | |  |

## *OFICINA DEPARTAMENTAL DE CUSCATLÁN*

**IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN**

**ÁREA DE GESTIÓN: 3300 DESARROLLO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA: 02 SERVICIOS LABORALES**

**LÍNEA DE TRABAJO: 0204 REGIONALIZACIÓN**

**RESPONSABLE:**

**LICENCIADA GLORIA GERTRUDIS BARRERA BONILLA**

**JEFA OFICINA DEPARTAMENTAL DE CUSCATLÁN**

## OFICINA DEPARTAMENTAL DE CUSCATLAN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Promover oportunidades de acceso a Empleo digno** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R1.OE1 Implementado el Sistema Nacional de Empleo, promoviendo el acceso a empleos.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  |  |
| **INDICADOR I-5.R1.OE1 Hacia el 2019, 75 mil personas estarán colocadas a través del Sistema Nacional de Empleo (SISNE), con énfasis en juventudes y mujeres.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIIONES** | **ACTIVIDADES** | **META**  **ANUAL** | **UNIDAD**  **DE**  **MEDIDA** | **PROGRAMACION ANUAL** | | | | | | | | | | | | | **RECURSO**  **FINANCOERO** | | | **OBSERVACIONES** | | | |
| **E** | | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **A6. I-5.R1.OE1**  **Desarrollo de**  **un marco de**  **articulación**  **interinstitucional**  **para la**  **implementación**  **de programas de**  **empleo,**  **empleabilidad y**  **emprendimiento**. | Brindar Orientación Laboral. | 3290 | Número de  personas que  han recibido  orientación | 140 | | 120 | 105 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 385 | 125 | 105 | $ 100.00 | | |  | | | |
| Colocar personas en puestos de trabajo. | 270 | Número de  Personas  colocadas a  través de  Bolsas de  Empleo | 20 | | 25 | 20 | 25 | 20 | 20 | 25 | 20 | 25 | 25 | 25 | 20 | $ 200.00 | | |  | | | |
| 40 | Número de  personas  colocadas a  través de  Ferias de  Empleo | 0 | | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | $ 0.00 | | |  | | | |
| 5 | Número de  Personas  colocadas con  discapacidad | 0 | | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | $ 0.00 | | |  | | | |
| 315 | Total Personas  Colocadas | 20 | | 26 | 20 | 26 | 40 | 21 | 25 | 21 | 25 | 26 | 45 | 20 | $ 0.00 | | |  | | | |
| Realizar Ferias de Autoempleo. | 10 | Número de  Ferias de  Autoempleo  realizadas | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | $ 100.00 | | |  | | | |
| Realizar Ferias de Empleo. | 2 | Número de  Ferias de  Empleo  realizadas | 0 | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | $ 75.00 | | |  | | | |
| Realizar kioscos móviles para la promoción de los servicios públicos de empleo. | 12 | Número de  kioscos  móviles  realizados | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 30.00 | | |  | | | |
| **A7. I-5.R1.OE1**  **Formular una**  **hoja de ruta**  **para el**  **incremento de**  **participación de**  **las empresas**  **privadas, sector**  **público y**  **autónomas, que**  **ofrecen ofertas**  **de empleo.** | Realizar visitas de gestión y promoción de los servicios públicos de empleo a las empresas. | **1000** | Visitas Realizadas | 50 | | 80 | 80 | 89 | 89 | 89 | 89 | 89 | 89 | 89 | 87 | 80 | $ 30.00 | | |  | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO: R2.OE1 Promovida la cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-7.R2.OE1 % de empresas con prácticas ocupacionales de seguridad con perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A9.I-7.R2.OE1**  **Establecer un**  **protocolo para la**  **promoción,**  **asesoraría y**  **supervisión del**  **cumplimiento**  **de la LGPRLT y**  **sus**  **Reglamentos,**  **desde una**  **perspectiva de**  **género (Apoyo –**  **DGIT / UEG**). | Realizar visitas de promoción de la LGPRLT para garantizar la Seguridad y Salud Ocupacional de las trabajadoras y los trabajadores. | 120 | Visitas de  Promoción | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | $ 50.00 | | |  | | | |
| Realizar visitas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión, para constatar la capacitación a las trabajadoras y trabajadores miembros del Comité en materia de SSO. | 96 | Visitas de  Verificación | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | $ 50.00 | | |  | | | |
| Acreditar a nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 10 | Acreditación | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | $ 0.00 | | |  | | | |
| Renovar acreditación de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 40 | Acreditación | | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | $ 0.00 | | |  | | | |
| 50 | Total  Acreditaciones | | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 2 | $ 0.00 | | |  | | | |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE2: Garantizar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales y condiciones de trabajo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R3.OE2 Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-9.R3.OE2 100% de las solicitudes de inspección recibidas, son atendidas oportunamente con calidad y calidez, centrado en las personas y sus derechos laborales.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A11. I-9. R3.OE2**  **Revisar y**  **evaluar el**  **proceso de**  **diligencias de**  **solicitud de**  **inspección para**  **su rediseño,**  **considerando**  **reducir los**  **tiempos de**  **respuesta y**  **elaborar un Plan**  **para el**  **seguimiento,**  **monitoreo y**  **evaluación**  **(incluye definir**  **sistema de**  **indicadores a**  **evaluar). (Apoyo**  **- CDI / UEG)** | Expedientes de inspección a trámite sancionatorio. | 45 | Expedientes  Enviados | | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | $ 25.00 | | |  | | | |
| Registro de establecimientos. | 50 | Empresas | | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | $ 10.00 | | |  | | | |
| Asesoría personal. | 1285 | Asesoría | | 90 | 90 | 80 | 117 | 117 | 117 | 117 | 117 | 117 | 117 | 116 | 90 | $5.00 | | |  | | | |
| Asesoría vía telefónica. | 160 | Asesoría | | 20 | 10 | 8 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 12 | 11 | 15 | $ 5.00 | | |  | | | |
| Asesoría vía informática. | 5 | Asesoría | | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | $ 5.00 | | |  | | | |
| Solicitudes atendidas. | 140 | Hoja de  Terminación de  Contrato | | 35 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 9 | 8 | 8 | 10 | $ 5.00 | | |  | | | |
| 45 | Hoja de Retiro  Voluntario  Público | | 9 | 5 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 8 | 3 | 2 | 2 | 2 | $ 5.00 | | |  | | | |
| 20 | Hoja de Retiro Voluntario Municipal | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 5.00 | | |  | | | |
| 100 | Hoja de Retiro  Voluntario  Privado | | 15 | 10 | 4 | 5 | 5 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 8 | 8 | $ 5.00 | | |  | | | |
| 500 | Calculo | | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 43 | 43 | 42 | 42 | 42 | 42 | $ 5.00 | | |  | | | |
| **A12. I-9.R3.OE2**  **Anualmente,**  **implementar 10**  **planes**  **preventivos de**  **inspección de**  **verificación de**  **derechos**  **laborales**  **(sectoriales,**  **territoriales,**  **enfocados en**  **grupos**  **prioritarios,**  **etc.).** | Inspecciones del DIIYC. | 222 | Inspecciones del  DIIYC  Programadas y  Especiales  solicitadas | | 10 | 20 | 16 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 16 | $ 390.00 | | |  | | | |
| 10 | Inspecciones del  Plan de  verificación de  Pago de  Aguinaldo | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 25.00 | | |  | | | |
| 10 | Inspecciones del  Plan de  verificación del  cumplimiento del  art. 24 de la Ley  de Equiparación  de  Oportunidades  para las personas  con  Discapacidad | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | $ 25.00 | | |  | | | |
| 10 | Inspecciones del  Plan del Derecho  de  Lactancia  Materna | | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 25.00 | | |  | | | |
| 10 | Inspección del  Plan de  verificación de  Pago de Asuetos | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | $ 25.00 | | |  | | | |
| 10 | Inspecciones del  Plan de  verificación de  Pago de  Vacaciones | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 25.00 | | |  | | | |
| 24 | Inspecciones del  Plan de Trabajo  Infantil | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | $ 25.00 | | |  | | | |
| 24 | Inspecciones del  Plan Derechos de  Mujeres | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | $ 25.00 | | |  | | | |
| 128 | Reinspecciones | | 10 | 10 | 10 | 12 | 10 | 12 | 10 | 12 | 10 | 10 | 12 | 10 | $ 0.00 | | |  | | | |
| 448 | Total de Insp. y  Reinsp. | | 34 | 34 | 30 | 36 | 44 | 36 | 44 | 36 | 44 | 44 | 36 | 30 | $ 0.00 | | |  | | | |
| 2880 | Trabajadores  Cubiertos | | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | $ 0.00 | | |  | | | |
| **TOTAL FINANCIERO ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** | | | | | | | | | | | | | | | | | **$ 1,275.000** | | |  | | | |

## *OFICINA REGIONAL DE ORIENTE (SAN MIGUEL)*

**IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN**

**ÁREA DE GESTIÓN: 3300 DESARROLLO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA: 02 SERVICIOS LABORALES**

**LÍNEA DE TRABAJO: 0204 REGIONALIZACIÓN**

**RESPONSABLE:**

**LICENCIADO HECTOR BLADIMIR DE PAZ FUENTES**

**JEFE OFICINA REGIONAL DE ORIENTE (SAN MIGUEL)**

**OFICINA REGIONAL DE ORIENTE (SAN MIGUEL)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Promover oportunidades de acceso a Empleo digno** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R1.OE1 Implementado el Sistema Nacional de Empleo, promoviendo el acceso a empleos.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-5.R1.OE1 Hacia el 2019, 75 mil personas estarán colocadas a través del Sistema Nacional de Empleo (SISNE), con énfasis en juventudes y mujeres.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACIONES** | | **ACTIVIDADES** | | **META**  **ANUAL** | **UNIDAD**  **DE**  **MEDIDA** | **PROGRAMACION ANUAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | RECURSO  FINANCIERO | | OBSERVACIONES |
| **E** | | **F** | | **M** | | **A** | | **M** | **J** | **J** | **A** | | **S** | | **O** | | **N** | | **D** |
| **A6. I-5.R1.OE1**  **Desarrollo de un**  **marco de**  **articulación**  **interinstitucional**  **para la**  **implementación**  **de programas de**  **empleo,**  **empleabilidad**  **y**  **emprendimiento**. | | Brindar Orientación Laboral. | | 2400 | Número de  personas que  han recibido  orientación | 200 | | 200 | | 150 | | 225 | | 225 | 225 | 225 | 225 | | 225 | | 200 | | 150 | | 150 | $ 204,54 | |  |
| Colocar personas en puestos de trabajo. | | 1717 | Número de  Personas  colocadas a  través de  Bolsas de  Empleo | 111 | | 146 | | 146 | | 146 | | 146 | 146 | 146 | 146 | | 146 | | 146 | | 146 | | 146 | $ 0.00 | |  |
| 200 | Número de  personas  colocadas a  través de  Ferias de  Empleo | 0 | | 0 | | 5 | | 35 | | 35 | 10 | 10 | 10 | | 25 | | 35 | | 30 | | 5 | $ 0.00 | |  |
| 20 | Número de  personas  colocadas con  Discapacidad | 1 | | 0 | | 1 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | $ 0.00 | |  |
| 1937 | Total Personas  Colocadas | 112 | | 146 | | 152 | | 183 | | 183 | 158 | 158 | 158 | | 173 | | 183 | | 178 | | 153 | $ 0.00 | |  |
| Realizar Ferias de Autoempleo. | | 3 | Número de  Ferias de  Autoempleo  realizadas | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | $ 204,54 | |  |
| Realizar Ferias de Empleo. | | 2 | Número de  Ferias de  Empleo  realizadas | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | $ 511,35 | |  |
| Realizar kioscos móviles para la promoción de los servicios públicos de empleo. | | 12 | Número de  kioscos  móviles  realizados | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | $ 0.00 | |  |
| **A7. I-5.R1.OE1**  **Formular una**  **hoja de ruta para**  **el incremento de**  **participación de**  **las empresas**  **privadas, sector**  **público y**  **autónomas, que**  **ofrecen ofertas**  **de empleo.** | | Realizar reuniones con jefes de Recursos Humanos de empresas privadas, instituciones del estado y autónomas para el uso del Portal Nacional de Empleo. | | **1** | Reuniones  Realizadas | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | $ 0.00 | |  |
| Realizar visitas de gestión y promoción de los servicios públicos de empleo a las empresas. | | 960 | Visitas  Realizadas | 80 | | 80 | | 80 | | 80 | | 80 | 80 | 80 | 80 | | 80 | | 80 | | 80 | | 80 | $ 1534,05 | |  |
| Realizar reuniones para la concientización y sensibilización empresarial para la captación de ofertas de empleo. | | 2 | Reuniones  Realizadas | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | $ 0.00 | |  |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO: R2.OE1 Promovida la cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-7.R2.OE1 % de empresas con prácticas ocupacionales de seguridad con perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A9.I-7.R2.OE1**  **Establecer un**  **protocolo para la**  **promoción,**  **asesoraría y**  **supervisión del**  **cumplimiento de**  **la LGPRLT y sus**  **Reglamentos,**  **desde** **una**  **perspectiva de**  **género (Apoyo –**  **DGIT / UEG).** | Realizar visitas de Promoción de la LGPRLT para garantizar la Seguridad y Salud Ocupacional de las trabajadoras y los trabajadores. | | 108 | | Visita Técnica | 9 | 9 | | 9 | | 9 | | 9 | | 9 | 9 | 9 | 9 | | 9 | | 9 | | 9 | | | $ 204,54 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Brindar la capacitación inicial a las trabajadoras y trabajadores miembros de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 24 | | | Registro de  Capacitación | | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | $ 306,81 |  | |
| Acreditaciones a nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 24 | | | Acreditación | | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | $ 204,54 |  | |
| Renovar Acreditaciones a Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 48 | | | Acreditación | | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | | 4 | | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | $ 0.00 |  | |
| 72 | | | Total  Acreditaciones | | 6 | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | | 6 | | 6 | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | $ 0.00 |  | |
| Realizar visitas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión, para constatar la capacitación a las trabajadoras y trabajadores miembros del Comité en materia de SSO. | 105 | | | Visitas de  Verificación | | 6 | 9 | | 9 | | 9 | | 9 | | | 9 | | 9 | | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | $ 204,54 |  | |
| Realizar visitas técnicas de diagnóstico de Seguridad e Higiene Ocupacional para verificar las condiciones en que laboran las trabajadoras y los trabajadores y presentar informe. | 108 | | | Visitas  Técnicas | | 9 | 9 | | 9 | | 9 | | 9 | | | 9 | | 9 | | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | $ 306,81 |  | |
| Realizar estudios de exposición ocupacional de ruido, calor e iluminación para verificar los riesgos ambientales que afectan a las trabajadoras y los trabajadores y presentar informe. | 36 | | | Estudios  Realizados | | 3 | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | | 3 | | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | $ 511,35 |  | |
| Realizar visitas de verificación de cumplimiento a las recomendaciones técnicas dictadas para mejorar las condiciones de SSO de las trabajadoras y los trabajadores. | 105 | | | Visitas de  Verificación | | 6 | 9 | | 9 | | 9 | | 9 | | | 9 | | 9 | | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | $ 0.00 |  | |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE2: Garantizar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales y condiciones de trabajo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R3.OE2 Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-9.R3.OE2 100% de las solicitudes de inspección recibidas, son atendidas oportunamente con calidad y calidez, centrado en las personas y sus derechos laborales.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A11. I-9. R3.OE2**  **Revisar y**  **evaluar el**  **proceso de**  **diligencias de**  **solicitud de**  **inspección para**  **su rediseño,**  **considerando**  **reducir los**  **tiempos de**  **respuesta y**  **elaborar** **un Plan**  **para el**  **seguimiento,**  **monitoreo y**  **evaluación**  **(incluye definir**  **sistema de**  **indicadores a**  **evaluar). (Apoyo**  **- CDI / UEG).** | Expedientes de inspección a trámite sancionatorio. | | 352 | Expedientes  Enviados | | 18 | | | 25 | | 20 | | 26 | | 30 | 25 | | 35 | | 35 | | 35 | 35 | 38 | 30 | $ 0.00 | |  |
| Expediente en Trámite Sancionatorio. | | 915 | Autos a  mandar a OIR | | 80 | | | 80 | | 85 | | 65 | | 85 | 85 | | 85 | | 65 | | 85 | 85 | 65 | 50 | $ 0.00 | |  |
| Expediente de Multa. | | 915 | Audiencias  Realizadas | | 80 | | | 80 | | 85 | | 65 | | 85 | 85 | | 85 | | 65 | | 85 | 85 | 65 | 50 | $ 0.00 | |  |
| 848 | Proyectos de  Sentencia | | 80 | | | 75 | | 80 | | 48 | | 80 | 80 | | 80 | | 60 | | 80 | 80 | 60 | 45 | $ 0.00 | |  |
| 660 | Multas Código  de Trabajo | | 60 | | | 60 | | 60 | | 40 | | 60 | 60 | | 60 | | 50 | | 60 | 60 | 50 | 40 | $ 818,16 | |  |
| 36450 | Montos ($) | | 3037 | | | 3037 | | 3037 | | 3037 | | 3037 | 3037 | | 3038 | | 3038 | | 3038 | 3038 | 3038 | 3038 | $ 0.00 | |  |
| 200 | Multas LGPRLT | | 20 | | | 20 | | 20 | | 10 | | 20 | 20 | | 20 | | 10 | | 20 | 20 | 10 | 10 | $ 0.00 | |  |
| 179379 | Montos ($) | | 14948 | | | 14948 | | 14948 | | 14948 | | 14948 | 14948 | | 14949 | | 14949 | | 14949 | 14948 | 14948 | 14948 | $ 0.00 | |  |
| Registro de establecimientos. | | 600 | Empresas | | 50 | | | 50 | | 50 | | 50 | | 50 | 50 | | 50 | | 50 | | 50 | 50 | 50 | 50 | $ 102,27 | |  |
| Asesoría personal | | 3955 | Asesoría | | 375 | | | 125 | | 250 | | 250 | | 300 | 325 | | 330 | | 335 | | 330 | 335 | 500 | 500 | $ 0.00 | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Asesoría vía telefónica. | 900 | Asesoría | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | $ 0.00 |  |
| Solicitudes atendidas. | 1200 | Hoja de  Terminación  de Contrato | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | $  102,27 |  |
| 174 | Hoja de Retiro  Voluntario  Publico | 5 | 5 | 3 | 50 | 20 | 20 | 21 | 30 | 3 | 3 | 7 | 7 | $ 0.00 |  |
| 82 | Hoja de Retiro  Voluntario  Municipal | 5 | 5 | 5 | 13 | 14 | 16 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 2 | $ 0.00 |  |
| 409 | Hoja de Retiro  Voluntario  Privado | 25 | 30 | 35 | 30 | 35 | 35 | 30 | 30 | 57 | 37 | 35 | 30 | $ 0.00 |  |
| 4045 | Calculo | 300 | 290 | 295 | 300 | 325 | 350 | 350 | 355 | 270 | 390 | 400 | 420 | $ 102,27 |  |
| **A12. I-9.R3.OE2**  **Anualmente,**  **implementar 10**  **planes**  **preventivos de**  **inspección de**  **verificación de**  **derechos**  **laborales**  **(sectoriales,**  **territoriales,**  **enfocados en**  **grupos**  **prioritarios,**  **etc.)**. | Inspecciones del DIIYC. | 3295 | Inspecciones  del DIIYC  Programadas y  Especiales  solicitadas | 20 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 275 | $  2556,76 |  |
| 375 | Inspecciones  del Plan de  verificación de  Pago de  Aguinaldo | 375 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 0.00 |  |
| 60 | Inspecciones  del Plan de  verificación  del  cumplimiento  del art.  24 de la Ley de  equiparación  de  oportunidades  para las  personas con  Discapacidad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 0.00 |  |
| 144 | Inspecciones  del Plan del  Derecho de  Lactancia  Materna | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | $ 0.00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 40 | Inspección del  Plan de  verificación de  Pago de  Asuetos | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | $ 0.00 | |  | |
| 20 | Inspecciones  del Plan de  verificación  de Pago de  Vacaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 0.00 | |  | |
| 144 | Inspecciones  del Plan  de Trabajo  Infantil | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | $ 0.00 | |  | |
| 144 | Inspecciones  del Plan  Derechos de  Mujeres | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | $ 0.00 | |  | |
| 525 | Reinspeccions. | 25 | 35 | 35 | 35 | 40 | 50 | 50 | 45 | 50 | 50 | 55 | 55 | $ 0.00 | |  | |
| 4747 | Total  Inspecciones y  Reinsp. | 456 | 371 | 371 | 391 | 376 | 446 | 386 | 401 | 406 | 386 | 391 | 366 | $ 0.00 | |  | |
| 20405 | Trabajadores  Cubiertos | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2100 | 2100 | 2000 | 1175 | 1000 | 1030 | 1000 | $ 0.00 | |  | |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO III Fortalecer los mecanismos e instrumentos de diálogo entre personas empleadoras y trabajadores** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATEGICO R5O3 Fomentadas relaciones laborales respetuosas de los derechos entre personas empleadoras y trabajadoras** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-13.R5.O3 Al 2019 100% de conciliaciones individuales y colectivas realizadas con calidad y calidez, para la efectiva resolución de conflictos laborales** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A17.I-13.R5.O3**  **Rediseñar y**  **modernizar el**  **proceso de**  **intervención**  **conciliatoria**  **individual y**  **colectiva.** | Elaborar solicitudes de intervención conciliatoria. | 363 | Solicitudes | 36 | 32 | 30 | 38 | 28 | 30 | 30 | 28 | 30 | 30 | 28 | 23 | $ 102,27 | | |  |
| realizar audiencias conciliatorias individuales y colectivas. | 284 | Audiencias  Realizadas | 35 | 25 | 20 | 33 | 20 | 24 | 23 | 21 | 22 | 23 | 20 | 18 | $ 0.00 | | |  |
| Elaborar solicitudes de notificación de Renuncia Voluntaria. | 24 | Solicitudes | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | $ 0.00 | | |  |
| Renuncias Voluntarias Notificadas. | 24 | Acta | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | $ 0.00 | | |  |
| Revisión de Contratos Individuales de Trabajo. | 1055 | Contratos  Revisados | 75 | 90 | 75 | 100 | 100 | 90 | 100 | 80 | 90 | 100 | 80 | 75 | $ 0.00 | | |  |
| **TOTAL FINANCIERO ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** | | | | | | | | | | | | | | | | | **$ 8,386.15** | |  |

## *OFICINA DEPARTAMENTAL DE USULUTÁN*

**IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN**

**ÁREA DE GESTIÓN: 3300 DESARROLLO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA: 02 SERVICIOS LABORALES**

**LÍNEA DE TRABAJO: 0204 REGIONALIZACIÓN**

**RESPONSABLE:**

**LICENCIADO JALMER WERNER MEDINA**

**JEFE OFICINA DEPARTAMENTAL DE USULUTÁN**

**OFICINA DEPARTAMENTAL DE USULUTAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Promover oportunidades de acceso a Empleo digno** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R1.OE1 Implementado el Sistema Nacional de Empleo, promoviendo el acceso a empleos.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-5.R1.OE1 Hacia el 2019, 75 mil personas estarán colocadas a través del Sistema Nacional de Empleo (SISNE), con énfasis en juventudes y mujeres.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | **ACTIVIDADES** | | **META**  **ANUAL** | | **UNIDAD**  **DE**  **MEDIDA** | | **PROGRAMACION ANUAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | **RECURSO**  **FINANCIERO** | | **OBSERVACIONES** |
| **E** | **F** | **M** | **A** | | **M** | **J** | | | **J** | **A** | | **S** | | **O** | **N** | **D** |
| **A6. I-5.R1.OE1**  **Desarrollo de un**  **marco de**  **articulación**  **interinstitucional**  **para la**  **implementación**  **de programas de**  **empleo,**  **empleabilidad y**  **emprendimiento.** | Brindar Orientación Laboral. | | 1900 | | Número de  personas  que  han recibido  orientación | | 125 | 125 | 125 | 125 | | 200 | 250 | | | 250 | 200 | | 150 | | 150 | 125 | 75 | $ 56,59 | |  |
| Colocar personas en puestos de trabajo. | | 747 | | Número de  Personas  colocadas a  través de  Bolsas de  Empleo | | 50 | 60 | 65 | 65 | | 65 | 75 | | | 75 | 60 | | 59 | | 75 | 50 | 48 | $ 0.00 | |  |
| 41 | | Número de  personas coloca  das a través  de Ferias de  Empleo | | 0 | 0 | 10 | 0 | | 0 | 10 | | | 0 | 0 | | 0 | | 11 | 5 | 5 | $ 56,59 | |  |
| 7 | | Número de  personas  colocadas  con  discapacidad | | 0 | 0 | 0 | 1 | | 0 | 2 | | | 0 | 2 | | 0 | | 2 | 0 | 0 | $ 0.00 | |  |
| 795 | | Total de  Personas  Colocadas | | 50 | 60 | 75 | 66 | | 65 | 87 | | | 75 | 62 | | 59 | | 88 | 55 | 53 | $ 0.00 | |  |
| Realizar Ferias de Autoempleo. | | 4 | | Número de  Ferias de  Autoempleo  realizadas | | 0 | 1 | 1 | 0 | | 0 | 0 | | | 1 | 0 | | 0 | | 1 | 0 | 0 | $ 42,30 | |  |
| Realizar de Ferias de Empleo. | | 1 | | Número de  Ferias de  Empleo  realizadas | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | 1 | | 0 | 0 | 0 | $ 105,75 | |  |
| Realizar kioscos móviles para la promoción de los servicios públicos de empleo. | | 12 | | Número de  kioscos  móviles  realizados | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | 2 | |  | | 1 | 1 | 1 | $ 42,3 | |  |
| Jornada de sensibilización y concientización a empresas para la captación de ofertas de trabajo. | | 1 | | Número de  jornadas | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 1 | | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | $ 317,25 | |  |
| **A7. I-5.R1.OE1**  **Formular una**  **hoja de ruta para**  **el incremento de**  **participación de**  **las empresas**  **privadas, sector**  **público y**  **autónomas, que**  **ofrecen ofertas**  **de empleo.** | Realizar visitas de gestión y promoción de los servicios públicos de empleo a las empresas. | | 600 | | Visitas  Realizadas | | 25 | 40 | 40 | 50 | | 50 | 50 | | | 60 | 75 | | 65 | | 50 | 50 | 45 | $ 317,25 | |  |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO: R2.OE1 Promovida la cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-7.R2.OE1 % de empresas con prácticas ocupacionales de seguridad con perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A9.I-7.R2.OE1**  **Establecer un**  **protocolo para la**  **promoción,**  **asesoraría y**  **supervisión del**  **cumplimiento de**  **la LGPRLT y sus**  **Reglamentos,**  **desde una**  **perspectiva de**  **género (Apoyo –**  **DGIT / UEG).** | Realizar visitas de promoción de la LGPRLT para garantizar la Seguridad y Salud Ocupacional de las trabajadoras y los trabajadores. | | 92 | | Visita Técnica | | 12 | 9 | 8 | 7 | | 7 | | 7 | 7 | | 7 | 7 | | 7 | | 7 | 7 | | $ 63,45 |  |
| Brindar la capacitación inicial a las trabajadoras y trabajadores miembros de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | | 27 | | Registro de  Capacitación | | 3 | 4 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 2 | | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 2 | | $ 63,45 |  |
| Acreditaciones a nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | | 11 | | Acreditación | | 2 | 2 | 1 | 0 | | 0 | | 1 | 1 | | 0 | 1 | | 2 | | 1 | 0 | | $ 42,30 |  |
| Renovar Acreditaciones a Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | | 24 | | acreditación | | 2 | 2 | 1 | 1 | | 3 | | 3 | 2 | | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 2 | | $ 0.00 |  |
| Realizar visitas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión, para constatar la capacitación a las trabajadoras y trabajadores miembros del Comité en materia de SSO. | | 35 | | Total  Acreditac. | | 4 | 4 | 2 | 1 | | 3 | | 4 | 3 | | 2 | 3 | | 4 | | 3 | 2 | | $ 0.00 |  |
| 63 | | Visitas de  Verificación | | 6 | 7 | 5 | 5 | | 5 | | 5 | 5 | | 5 | 5 | | 5 | | 5 | 5 | | $ 42,30 |  |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE2: Garantizar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales y condiciones de trabajo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R3.OE2 Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-9.R3.OE2 100% de las solicitudes de inspección recibidas, son atendidas oportunamente con calidad y calidez, centrado en las personas y sus derechos laborales.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A11. I-9. R3.OE2**  **Revisar y evaluar el**  **proceso de diligencias**  **de solicitud de**  **inspección para su**  **rediseño, considerando**  **reducir los tiempos de**  **respuesta y elaborar**  **un Plan para el**  **seguimiento,**  **monitoreo y evaluación**  **(incluye definir sistema**  **de indicadores a**  **evaluar). (Apoyo - CDI /**  **UEG).** | | Expedientes de inspección a trámite sancionatorio. | 107 | Expedientes  Enviados | | 13 | | 5 | 3 | | 9 | 6 | | 12 | 10 | | 8 | 12 | | 12 | | 12 | 5 | | $ 169,2 |  |
| Registro de establecimientos. | 242 | Empresas | | 33 | | 15 | 19 | | 20 | 35 | | 9 | 12 | | 16 | 20 | | 21 | | 23 | 19 | | $  21,15 |  |
| Asesoría personal. | 518 | Asesoría | | 50 | | 22 | 20 | | 70 | 60 | | 50 | 48 | | 38 | 39 | | 41 | | 45 | 35 | | $ 14,10 |  |
| Asesoría vía telefónica. | 373 | Asesoría | | 49 | | 19 | 20 | | 50 | 30 | | 45 | 38 | | 29 | 30 | | 21 | | 22 | 20 | | $ 14,10 |  |
| Asesoría vía informática. | 9 | Asesoría | | 1 | | 1 | 1 | | 1 |  | | 1 | 1 | |  | 1 | | 1 | | 1 |  | | $  14,10 |  |
| Solicitudes atendidas. | 538 | Hoja de  Terminación  de Contrato | | 38 | | 45 | 52 | | 40 | 65 | | 60 | 49 | | 40 | 42 | | 40 | | 38 | 29 | | $ 21,15 |  |
| 19 | Hoja de  Retiro  Voluntario  Publico | | 1 | | 1 | 1 | | 3 | 5 | | 2 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | $ 36,05 |  |
| 13 | Hoja de  Retiro  Voluntario  Municipal | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 6 | | 2 | 1 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | $ 36,05 |  |
| 245 | Hoja de  Retiro  Voluntario  Privado | | 12 | | 15 | 25 | | 20 | 24 | | 19 | 18 | | 19 | 25 | | 28 | | 20 | 20 | | $ 36,05 |  |
| 665 | Calculo | | 65 | | 110 | 69 | | 35 | 81 | | 65 | 40 | | 38 | 40 | | 41 | | 42 | 39 | | $  21,15 |  |
| **A12. I-9.R3.OE2**  **Anualmente,**  **implementar 10 planes**  **preventivos de**  **inspección de**  **verificación de**  **derechos laborales**  **(sectoriales,**  **territoriales, enfocados**  **en grupos prioritarios,**  **etc.).** | | Inspecciones del DIIYC. | 1071 | Inspeccions.  del DIIYC  Programs.  y  Especiales  solicitadas | | 78 | | 101 | 84 | | 93 | 91 | | 91 | 93 | | 85 | 92 | | 93 | | 85 | 85 | | $ 653.28 |  |
| 55 | Inspeccions.  del  Plan de  Verificación  de Pago de  Aguinaldo | | 50 | | 5 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | $ 30,21 |  |
| 20 | Inspeccions.  del Plan de  verificación  del  cumplim.  del art. 24 de  la Ley de  Equip. de Op.  para las personas con Discapacidad | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 15 | 0 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | $ 30,21 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 34 | Inspecciones  del Plan del  Derecho de  Lactancia  Materna | | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | $ 30,21 |  | |
| 24 | Inspección del  Plan de  verificacion de  Pago de  Asuetos | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 | 0 | 8 | | | $ 30,21 |  | |
| 21 | Inspecciones  del Plan de  verificacion de  Pago de  Vacaciones | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | $ 30,21 |  | |
| 48 | Inspecciones  del Plan de  Trabajo Infantil | | 3 | 2 | 2 | 0 | 1 | | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | | | $ 30,21 |  | |
| 60 | Inspecciones  del Plan  Derechos de  Mujeres | | 5 | 9 | 3 | 3 | 6 | | 10 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | $ 30,21 |  | |
| 348 | Reinspeccions. | | 25 | 40 | 22 | 35 | 30 | | 30 | 35 | 22 | 30 | 35 | 22 | 22 | | | $ 30,21 |  | |
| 1681 | Total de  Inspecciones y  Reinspeccions. | | 166 | 162 | 111 | 131 | 128 | | 150 | 143 | 126 | 149 | 155 | 126 | 134 | | | $ 0.00 |  | |
| 3650 | Trabajadores  Cubiertos | | 250 | 275 | 266 | 350 | 337 | | 337 | 350 | 266 | 337 | 350 | 266 | 266 | | | $ 0.00 |  | |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO III Fortalecer los mecanismos e instrumentos de diálogo entre personas empleadoras y trabajadores** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATEGICO R5O3 Fomentadas relaciones laborales respetuosas de los derechos entre personas empleadoras y trabajadoras** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-13.R5.O3 Al 2019 100% de conciliaciones individuales y colectivas realizadas con calidad y calidez, para la efectiva resolución de conflictos laborales** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A17.I-13.R5.O3**  **Rediseñar y modernizar**  **el proceso de**  **intervención**  **conciliatoria individual**  **y colectiva.** | Elaborar solicitudes de intervención conciliatoria. | **57** | Solicitudes | 10 | | 5 | 4 | 5 | | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | | $ 21,15 | |  | |
| Realizar audiencias conciliatorias individuales y colectivas. | **38** | Audiencias  Realizadas | 7 | | 3 | 3 | 3 | | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | | $ 21,15 | |  | |
| Elaborar solicitudes de notificación de Renuncia Voluntaria. | **6** | Solicitudes | 1 | | 0 | 1 | 0 | | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | | $ 21,15 | |  | |
| Renuncias Voluntarias Notificadas. | **6** | Acta | 1 | | 0 | 1 | 0 | | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | | $ 0.00 | |  | |
| Revisión de Contratos Individuales de Trabajo. | **422** | Contratos  Revisados | 133 | | 69 | 35 | 25 | | 30 | 25 | 25 | 25 | 15 | 15 | 15 | 10 | | $ 0.00 | |  | |
| **MONTO FINANCIERO…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **$ 2,143.58** | | | |  |

## *OFICINA DEPARTAMENTAL DE MORAZÁN*

**IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN**

**ÁREA DE GESTIÓN: 3300 DESARROLLO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA: 02 SERVICIOS LABORALES**

**LÍNEA DE TRABAJO: 0204 REGIONALIZACIÓN**

**RESPONSABLE:**

**LICENCIADO RUFINO CANALES MARTÍNEZ**

**JEFE OFICINA DEPARTAMENTAL DE MORAZÁN**

**OFICINA DEPARTAMENTAL DE MORAZAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Promover oportunidades de acceso a Empleo digno** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R1.OE1 Implementado el Sistema Nacional de Empleo, promoviendo el acceso a empleos.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-5.R1.OE1 Hacia el 2019, 75 mil personas estarán colocadas a través del Sistema Nacional de Empleo (SISNE), con énfasis en juventudes y mujeres.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | **ACTIVIDADES** | **META**  **ANUAL** | **UNIDAD**  **DE**  **MEDIDA** | | **PROGRAMACION ANUAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **RECURSO**  **FINANCIERO** | | **OBSERVACIONES** |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | | **J** | | **A** | | **S** | | **O** | | | **N** | | **D** | |
| **A6. I-5.R1.OE1**  **Desarrollo de un**  **marco de**  **articulación**  **interinstitucional**  **para la**  **implementación**  **de programas**  **de**  **empleo,**  **empleabilidad y emprendimiento.** | Brindar Orientación Laboral. | 1000 | Número de  personas  que  han recibido  orientación | | 48 | 48 | 60 | 60 | 60 | 60 | | 129 | | 130 | | 130 | | 125 | | | 90 | | 60 | | $ 20.00 | |  |
| Colocar personas en puestos de trabajo. | 525 | Número de  Personas  colocadas a  través de  Bolsas de  Empleo | | 40 | 42 | 47 | 47 | 47 | 47 | | 47 | | 42 | | 41 | | 42 | | | 41 | | 42 | | $ 20.00 | |  |
| 25 | Número de  personas  colocadas a  través de  Ferias de  Empleo | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 5 | | 5 | | 5 | | | 5 | | 5 | | $ 0.00 | |  |
| 6 | Número de  personas  colocadas  con  discapacidad | | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | | 0 | | 1 | | 0 | | 1 | | | 0 | | 1 | | $ 0.00 | |  |
| 556 | Total  Personas  Colocadas | | 40 | 43 | 47 | 48 | 47 | 48 | | 47 | | 48 | | 46 | | 48 | | | 46 | | 48 | | $ 0.00 | |  |
| Realizar Ferias de Autoempleo. | 3 | Número de  Ferias de  Autoempleo  realizadas | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | | 1 | | | 0 | | 0 | | $ 20.00 | |  |
| Realizar F Ferias de Empleo. | 1 | Número de  Ferias de  Empleo  realizadas | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | $ 75.00 | |  |
| Realizar kioscos móviles para la promoción de los servicios públicos de empleo. | 12 | Número de  kioscos  móviles  realizados | | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | $ 30.00 | |  |
| **A7. I-5.R1.OE1**  **Formular una**  **hoja de ruta**  **para el**  **incremento de**  **participación de**  **las empresas**  **privadas, sector**  **público y**  **autónomas, que**  **ofrecen ofertas**  **de empleo.** | Realizar visitas de gestión y promoción de los servicios públicos de empleo a las empresas. | 720 | Visitas  Realizadas | | 18 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | | 65 | | 60 | | 65 | | 65 | | | 60 | | 62 | | $ 150.00 | |  |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO: R2.OE1 Promovida la cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-7.R2.OE1 % de empresas con prácticas ocupacionales de seguridad con perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A9.I-7.R2.OE1**  **Establecer un**  **protocolo para la**  **promoción,**  **asesoraría y**  **supervisión del**  **cumplimiento de**  **la LGPRLT y sus**  **Reglamentos,**  **desde una**  **perspectiva de**  **género (Apoyo –**  **DGIT / UEG).** | Realizar visitas de promoción de la LGPRLT para garantizar la Seguridad y Salud Ocupacional de las trabajadoras y los trabajadores. | 56 | Visita  Técnica | 4 | | 4 | 5 | 4 | 5 | 6 | 5 | | | 4 | | 6 | | | 4 | | 5 | | 4 | | $ 100.00 | |  |
| Brindar la capacitación inicial a las trabajadoras y trabajadores miembros de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 40 | Registro de  Capac. | 2 | | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 5 | | | 2 | | 4 | | | 3 | | 4 | | 2 | | $ 30.00 | |  |
| Acreditaciones a nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 17 | Acreditac.. | 1 | | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | | | 1 | | 2 | | | 1 | | 1 | | 1 | | $ 20.00 | |  |
| Renovar Acreditaciones a Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 23 | Acreditac. | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | | | 2 | | 2 | | | 2 | | 2 | | 1 | | $ 0.00 | |  |
| 40 | Total  Acreditac. | 2 | | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 5 | | | 3 | | 4 | | | 3 | | 3 | | 2 | | $ 0.00 | |  |
| Realizar visitas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión, para constatar la capacitación a las trabajadoras y trabajadores miembros del Comité en materia de SSO. | 70 | Visitas de  Verificación | 5 | | 6 | 7 | 4 | 5 | 7 | 7 | | | 5 | | 6 | | | 7 | | 6 | | 5 | | $ 30.00 | |  |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE2: Garantizar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales y condiciones de trabajo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R3.OE2 Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-9.R3.OE2 100% de las solicitudes de inspección recibidas, son atendidas oportunamente con calidad y calidez, centrado en las personas y sus derechos laborales.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11. I-9. R3.OE2**  **Revisar y**  **evaluar el**  **proceso de**  **diligencias de**  **solicitud de**  **inspección para**  **su rediseño,**  **considerando**  **reducir los**  **tiempos de**  **respuesta y**  **elaborar un Plan**  **para el**  **seguimiento,**  **monitoreo y**  **evaluación**  **(incluye definir**  **sistema de**  **indicadores a**  **evaluar). (Apoyo**  **- CDI / UEG).** | Expedientes de inspección a trámite sancionatorio. | 80 | Expedientes  Enviados | 5 | | 5 | 6 | 5 | 9 | 9 | | | 8 | | 6 | | 6 | | | 7 | | 10 | | 4 | | $ 10.00 |  |
| Asesoría personal. | 500 | Asesoría | 30 | | 55 | 45 | 35 | 58 | 42 | | | 36 | | 35 | | 35 | | | 20 | | 45 | | 64 | | $ 15.00 |  |
| Asesoría vía telefónica. | 400 | Asesoría | 40 | | 25 | 45 | 28 | 26 | 24 | | | 28 | | 32 | | 35 | | | 34 | | 38 | | 45 | | $ 14.00 |  |
| Solicitudes atendidas. | 90 | Hoja de  Terminación  de Contrato | 8 | | 6 | 6 | 8 | 8 | 8 | | | 8 | | 8 | | 6 | | | 7 | | 7 | | 10 | | $ 10.00 |  |
| 45 | Hoja de  Retiro  Voluntario  Publico | 2 | | 3 | 2 | 3 | 2 | 4 | | | 4 | | 10 | | 6 | | | 3 | | 2 | | 4 | | $ 12.00 |  |
| 25 | Hoja de  Retiro  Voluntario  Municipal | 0 | | 0 | 0 | 1 | 4 | 5 | | | 4 | | 3 | | 5 | | | 1 | | 1 | | 1 | | $ 12.00 |  |
| 35 | Hoja de  Retiro  Voluntario  Privado | 4 | | 3 | 1 | 4 | 5 | 1 | | | 6 | | 1 | | 1 | | | 2 | | 3 | | 4 | | $ 15.00 |  |
| 410 | Calculo | 30 | | 33 | 35 | 35 | 40 | 38 | | | 32 | | 32 | | 35 | | | 20 | | 40 | | 40 | | $ 10.00 |  |
| **A12. I-9.R3.OE2**  **Anualmente,**  **implementar 10**  **planes**  **preventivos de**  **inspección de**  **verificación de**  **derechos**  **laborales**  **(sectoriales,**  **territoriales,**  **enfocados en**  **grupos**  **prioritarios,**  **etc.).** | Inspecciones del DIIYC. | 347 | Inspeccions.  del DIIYC  Programs. Y  Especiales  Solicitadas | 19 | | 63 | 10 | 60 | 13 | 50 | | | 20 | | 36 | | 20 | | | 16 | | 20 | | 20 | | $ 256.00 |  |
| 98 | Inspección  del Plan de  verificación  de Pago de  Aguinaldo | 74 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 24 | | $ 20.00 |  |
| 14 | Inspección  del Plan de  verificación  del  cumplimient.  del  art. 24 de la  Ley de  Equiparación  de  Oportunidad  es para las  personas con  Discapacidad | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | $ 13.00 |  |
| 10 | Inspección  del Plan del  Derecho de  Lactancia  Materna | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | | 10 | | 0 | | | 0 | | 0 | |  | | $ 16.00 |  |
| 185 | Inspección  del Plan de  verificación  de Pago de  Asuetos | 0 | | 0 | 0 | 0 | 56 | 0 | | | 39 | | 0 | | 0 | | | 40 | | 50 | | 0 | | $ 19.00 |  |
| 89 | Inspección  del Plan de  verificación  de Pago de  Vacaciones | 0 | | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | | 0 | | 53 | | | 0 | | 0 | | 0 | | $ 23.00 |  |
| 5 | Inspección  del Plan de  Trabajo  Infantil | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 2 | | 3 | | 0 | | | 0 | | 0 | |  | | $ 30.00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 12 | Inspección  del Plan  Derechos de  Mujeres | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 13.00 |  |
| 180 | Reinspecc. | 14 | 15 | 12 | 14 | 18 | 18 | 17 | 15 | 14 | 15 | 16 | 12 | $ 0.00 |  |
| 940 | **Total**  **Inspeccions.**  **y**  **Reinspeccis.** | 108 | 79 | 59 | 75 | 88 | 83 | 79 | 65 | 88 | 72 | 87 | 57 | **$ 0.00** |  |
| 5000 | Trabajadores  Cubiertos | 405 | 398 | 375 | 400 | 470 | 516 | 500 | 390 | 460 | 328 | 418 | 340 | $ 0.00 |  |
| **TOTAL FINANCIERO ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** | | | | | | | | | | | | | | | | **$1,000.00** |  |

## *OFICINA DEPARTAMENTAL DE LA UNIÓN*

**IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN**

**ÁREA DE GESTIÓN: 3300 DESARROLLO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA: 02 SERVICIOS LABORALES**

**LÍNEA DE TRABAJO: 0204 REGIONALIZACIÓN**

**RESPONSABLE:**

**LICENCIADO FRANCISCO ALBERTO SORTO**

**JEFE OFICINA DEPARTAMENTAL DE LA UNIÓN**

**OFICINA DEPARTAMENTAL DE LA UNION**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Promover oportunidades de acceso a Empleo digno** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R1.OE1 Implementado el Sistema Nacional de Empleo, promoviendo el acceso a empleos.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-5.R1.OE1 Hacia el 2019, 75 mil personas estarán colocadas a través del Sistema Nacional de Empleo (SISNE), con énfasis en juventudes y mujeres.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACIONES** | **ACTIVIDADES** | **META**  **ANUAL** | **UNIDAD**  **DE**  **MEDIDA** | **PROGRAMACION ANUAL** | | | | | | | | | | | | **RECURSO**  **FINANCIERO** | | **OBSERVACIONES** |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **A6. I-5.R1.OE1**  **Desarrollo de**  **un marco de**  **articulación interinstitucional para la implementación de programas de empleo, empleabilidad y emprendimiento.** | Brindar Orientación Laboral. | 820 | Número de  personas que  han recibido  orientación | 75 | 75 | 45 | 75 | 75 | 75 | 75 | 60 | 75 | 75 | 75 | 40 | $ 59.40 | |  |
| Colocar personas en puestos de trabajo. | 724 | Número de  personas  colocadas a  través de Bolsas  de Empleo | 64 | 64 | 60 | 64 | 63 | 63 | 53 | 63 | 53 | 63 | 64 | 50 | $ 0.00 | |  |
| 30 | Número de  personas  colocadas a  través de Ferias  de Empleo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | 15 | 0 | 0 | 0 | $ 59.40 | |  |
| 6 | Número de  personas  colocadas con  discapacidad | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | $ 0.00 | |  |
| 760 | **Total Personas**  **Colocadas** | 64 | 64 | 60 | 64 | 64 | 64 | 69 | 64 | 69 | 64 | 64 | 50 | $ 0.00 | |  |
| Realizar Ferias de Autoempleo. | 6 | Número de  Ferias de  Autoempleo  realizadas | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | $ 59.40 | |  |
| Realizar Ferias de Empleo. | 2 | Número de  Ferias de Empleo  realizadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 178.20 | |  |
| Realizar kioscos móviles para la promoción de los servicios públicos de empleo. | 12 | Número de  kioscos móviles  realizados | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 0.00 | |  |
| **A7. I-5.R1.OE1**  **Formular una hoja**  **de ruta para el**  **incremento de**  **participación de las**  **empresas**  **privadas, sector**  **público y**  **autónomas, que**  **ofrecen ofertas de**  **empleo.** | Realizar visitas de gestión y promoción de los servicios públicos de empleo a las empresas. | 910 | Visitas  Realizadas | 80 | 80 | 60 | 80 | 80 | 80 | 80 | 70 | 80 | 80 | 80 | 60 | $ 742.50 | |  |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO: R2.OE1 Promovida la cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-7.R2.OE1 % de empresas con prácticas ocupacionales de seguridad con perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A9.I-7.R2.OE1**  **Establecer un**  **protocolo para la**  **promoción,**  **asesoraría y**  **supervisión del**  **cumplimiento de la**  **LGPRLT y sus**  **Reglamentos,**  **desde una**  **perspectiva de**  **género (Apoyo –**  **DGIT / UEG).** | Realizar visitas de promoción de la LGPRLT para garantizar la Seguridad y Salud Ocupacional de las trabajadoras y los trabajadores | 95 | Visita Técnica | 4 | 5 | 5 | 9 | 9 | 10 | 10 | 8 | 10 | 10 | 9 | 6 | $ 59.40 | |  |
| Brindar la capacitación inicial a las trabajadoras y trabajadores miembros de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional | 25 | Registro de  Capacitación | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | $ 89.10 | |  |
| Acreditaciones a nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional | 15 | Acreditación | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | $ 59.40 | |  |
| Renovar Acreditaciones a Comités de Seguridad y Salud Ocupacional | 18 | Acreditación | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 3 | 4 | 1 | 2 | $ 0.00 | |  |
| 33 | Total  Acreditaciones | 0 | 0 | 1 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 6 | 2 | 3 | $ 0.00 | |  |
| Realizar visitas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión, para constatar la capacitación a las trabajadoras y trabajadores miembros del Comité en materia de SSO. | 90 | Visitas de  Verificación | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 7 | 8 | 8 | 8 | 6 | $ 59.40 | |  |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE2: Garantizar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales y condiciones de trabajo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R3.OE2 Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-9.R3.OE2 100% de las solicitudes de inspección recibidas, son atendidas oportunamente con calidad y calidez, centrado en las personas y sus derechos laborales.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A11. I-9. R3.OE2**  **Revisar y evaluar**  **el proceso de**  **diligencias de**  **solicitud de**  **inspección para su**  **rediseño,**  **considerando**  **reducir los tiempos**  **de respuesta y**  **elaborar un Plan**  **para el**  **seguimiento,**  **monitoreo y**  **evaluación (incluye**  **definir sistema de**  **indicadores a**  **evaluar). (Apoyo –**  **CDI / UEG).** | Expedientes de inspección a trámite sancionatorio. | 120 | Expedientes  Enviados | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | $ 0.00 |  | |
| Registro de establecimientos. | 72 | Empresas | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | $ 59.40 |  | |
| Asesoría personal. | 900 | Asesoría | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | $ 0.00 |  | |
| Asesoría vía telefónica. | 600 | Asesoría | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | $ 0.00 |  | |
| Asesoría vía informática. | 6 | Asesoría |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 | $ 0.00 |  | |
| Solicitudes atendidas. | 60 | Hoja de  Terminación de  Contrato | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | $ 59.40 |  | |
| 60 | Hoja de Retiro  Voluntario  Publico | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | $ 0.00 |  | |
| 12 | Hoja de Retiro  Voluntario  Municipal | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 0.00 |  | |
| 120 | Hoja de Retiro  Voluntario  Privado | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | $ 0.00 |  | |
| 900 | Calculo | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | $ 59.40 |  | |
| **A12. I-9.R3.OE2**  **Anualmente,**  **implementar 10**  **planes preventivos de**  **inspección de**  **verificación de**  **derechos laborales**  **(sectoriales,**  **territoriales,**  **enfocados en**  **grupos prioritarios,**  **etc.).** | Inspecciones del DIIYC. | 360 | Inspecciones del  DIIYC  Programadas y  Especiales  solicitadas | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | $ 831.60 |  | |
| 225 | Inspecciones del  Plan de  verificación de  Pago de  Aguinaldo | 90 | 75 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | $ 0.00 |  | |
| 70 | Inspecciones del  Plan de  verificación del  cumplimiento  del art. 24 de la  Ley de  Equiparación de  Oportunidades  para las personas  con  Discapacidad | 0 | 0 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 0.00 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 100 | Inspecciones del  Plan del Derecho  de Lactancia  Materna | 0 | 0 | 0 | 50 | 20 | 20 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 0.00 |  | |
| 480 | Inspección del  Plan de  verificación de  Pago de Asuetos | 0 | 0 | 0 | 100 | 120 | 135 | 100 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | $ 0.00 |  | |
| 595 | Inspecciones del  Plan de  verificación de  Pago de  Vacaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 45 | 60 | 120 | 130 | 150 | 90 | $ 0.00 |  | |
| 60 | Inspecciones del  Plan de Trabajo  Infantil | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | $ 0.00 |  | |
| 90 | Inspecciones del Plan  Derechos de  Mujeres | 5 | 5 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | $ 0.00 |  | |
| 180 | Reinspecciones | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | $ 0.00 |  | |
| 2160 | Total Inspc. y  Reinsp. | 145 | 130 | 168 | 208 | 198 | 213 | 213 | 118 | 203 | 188 | 208 | 168 | **$ 0.00** |  | |
| 3600 | Trabajadores  Cubiertos | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | $ 0.00 |  | |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO III Fortalecer los mecanismos e instrumentos de diálogo entre personas empleadoras y trabajadores** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATEGICO R5O3 Fomentadas relaciones laborales respetuosas de los derechos entre personas empleadoras y trabajadoras** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-13.R5.O3 Al 2019 100% de conciliaciones individuales y colectivas realizadas con calidad y calidez, para la efectiva resolución de conflictos laborales** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A17.I-13.R5.O3**  **Rediseñar y**  **modernizar el**  **proceso de**  **intervención**  **conciliatoria**  **individual y**  **colectiva.** | Elaborar solicitudes de intervención conciliatoria. | **204** | Solicitudes | 18 | 18 | 14 | 18 | 18 | 18 | 18 | 14 | 18 | 18 | 18 | 14 | $ 29.70 | |  |
| realizar audiencias conciliatorias individuales y colectivas. | **171** | audiencias  Realizadas | 15 | 15 | 12 | 15 | 15 | 15 | 15 | 12 | 15 | 15 | 15 | 12 | $ 29.70 | |  |
| Elaborar solicitudes de notificación de Renuncia Voluntaria. | **57** | Solicitudes | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | $ 0.00 | |  |
| Renuncias Voluntarias Notificadas. | **21** | Acta | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | $ 0.00 | |  |
| Revisión de Contratos Individuales de Trabajo. | **570** | Contratos revisados | 50 | 50 | 40 | 50 | 50 | 50 | 50 | 40 | 50 | 50 | 50 | 40 | $ 0.00 | |  |
| **TOTAL FINANCIERO ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** | | | | | | | | | | | | | | | | **$ 2,435.40** | |  |

## *OFICINA DEPARTAMENTAL DE LA LIBERTAD*

**IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN**

**ÁREA DE GESTIÓN: 3300 DESARROLLO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA: 02 SERVICIOS LABORALES**

**LÍNEA DE TRABAJO: 0204 REGIONALIZACIÓN**

**RESPONSABLE:**

**LICENCIADA SILVIA GUADALUPE ELIZONDO DE ESCOBAR**

**JEFA OFICINA DEPARTAMENTAL DE LA LIBERTAD**

**OFICINA DEPARTAMENTAL DE LA LIBERTAD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Promover oportunidades de acceso a Empleo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R1.OE1 Implementado el Sistema Nacional de Empleo, promoviendo el acceso a empleos.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-5.R1.OE1 Hacia el 2019, 75 mil personas estarán colocadas a través del Sistema Nacional de Empleo (SISNE), con énfasis en juventudes y mujeres.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | | **ACTIVIDADES** | **META**  **ANUAL** | | | **UNIDAD**  **DE**  **MEDIDA** | | | **PROGRAMACION ANUAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **RECURSO**  **FINANCIERO** | | **OBSERVACIONES** |
| E | | | F | | | **M** | | | A | | | M | | | J | | J | A | S | O | N | D |
| **A6. I-5.R1.OE1**  **Desarrollo de un**  **marco de**  **articulación**  **interinstitucional**  **para la**  **implementación**  **de programas de**  **empleo,**  **empleabilidad**  **y**  **emprendimiento.** | | Brindar Orientación Laboral. | 6500 | | | Número de  personas  que han  recibido  orientación | | | 500 | | | 550 | | | 420 | | | 600 | | | 700 | | | 700 | | 650 | 520 | 550 | 600 | 540 | 170 | $ 864.51 | | Se ha tomando en cuenta solamente las orientaciones que se brindan en las Bel´s, por parte del área de gestión de empleo, ya que se desconoce la continuidad de las personas contratadas para orientación laboral. |
| Colocar personas en puestos de trabajo. | 1821 | | | Número de  Personas  colocadas a  través de Bolsas  de Empleo | | | 150 | | | 150 | | | 140 | | | 150 | | | 165 | | | 150 | | 150 | 150 | 160 | 165 | 150 | 141 | $ 0.00 | |  |
| 300 | | | Número de  personas  colocadas a  través de Ferias  de Empleo | | | 0 | | | 0 | | | 50 | | | 0 | | | 20 | | | 100 | | 30 | 0 | 50 | 0 | 50 | 0 | $ 1,296.95 | |  |
| 29 | | | Número de  personas  colocadas con  discapacidad | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | $ 0.00 | |  |
| 2150 | | | Total de  Personas  Colocadas | | | 151 | | | 151 | | | 191 | | | 153 | | | 188 | | | 253 | | 183 | 153 | 213 | 168 | 203 | 143 | $ 0.00 | |  |
| Realizar Ferias de Autoempleo. | 11 | | | Número de  Ferias de  Autoempleo  realizadas | | | 0 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | $ 180.00 | |  |
| Realizar Ferias de Empleo. | 5 | | | Número de  Ferias de Empleo  realizadas | | | 0 | | | 1 | | | 0 | | | 0 | | | 2 | | | 1 | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | $ 360.00 | |  |
| Realizar kioscos móviles para la promoción de los servicios públicos de empleo. | 12 | | | Número de  kioscos móviles  realizados | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | $ 180.00 | |  |
| **A7. I-5.R1.OE1**  **Formular una**  **hoja de ruta**  **para el**  **incremento de**  **participación de**  **las empresas**  **privadas, sector**  **público y**  **autónomas, que**  **ofrecen ofertas**  **de empleo.** | | Realizar visitas de gestión y promoción de los servicios públicos de empleo a las empresas. | 1180 | | | Visitas Realizadas | | | 90 | | | 90 | | | 60 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | 100 | 180 | 100 | 100 | 100 | 60 | $ 180.00 | | Únicamente se tomaran en cuenta las visitas que puedan realizar los gestores y gestoras de empleo, ante la no continuidad en el área de gestión empresarial. |
| Realizar reuniones para la concientización y sensibilización empresarial para la captación de ofertas de empleo. | 1 | | | Reunión | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | $ 180.00 | |  |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO: R2.OE1 Promovida la cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-7.R2.OE1 % de empresas con prácticas ocupacionales de seguridad con perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A9.I-7.R2.OE1**  **Establecer un**  **protocolo para**  **la**  **promoción,**  **asesoraría y**  **supervisión del**  **cumplimiento**  **de la LGPRLT y**  **sus**  **Reglamentos,**  **desde una**  **perspectiva de**  **género (Apoyo–**  **DGIT / UEG).** | Realizar visitas de promoción de la LGPRLT para garantizar la Seguridad y Salud Ocupacional de las trabajadoras y los trabajadores. | | | 48 | | | Visita Técnica | | | 4 | | | 4 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 4 | 6 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | | $ 108.00 | El numero de empresas cada vez se reduce mas ya que en su mayoría ya cumplen con la LGPRLT. |
| Brindar la capacitación inicial a las trabajadoras y trabajadores miembros de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | | | 46 | | | Registro de  Capacitación | | | 4 | | | 4 | | | 3 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | | $ 180.00 | El numero de empresas cada vez se reduce mas ya que en su mayoría ya cumplen con la LGPRLT. |
| Acreditaciones a nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | | | 46 | | | Acreditación | | | 4 | | | 4 | | | 3 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | | $ 180.00 | El numero de empresas cada vez se reduce mas ya que en su mayoría ya cumplen con la LGPRLT. |
| Renovar Acreditaciones a Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | | | 209 | | | Acreditación | | | 18 | | | 16 | | | 10 | | | 22 | | | 20 | | | 18 | 20 | 15 | 20 | 18 | 22 | 10 | | $ 0.00 |  |
| Realizar visitas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión, para constatar la capacitación a las trabajadoras y trabajadores miembros del Comité en materia de SSO. | | | 194 | | | Visitas de  Verificación | | | 19 | | | 18 | | | 14 | | | 15 | | | 18 | | | 18 | 18 | 10 | 18 | 18 | 18 | 10 | | $ 576.00 | Trabajo coordinado para visitar focalizadamente los sectores. |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE2: Garantizar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales y condiciones de trabajo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R3.OE2 Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-9.R3.OE2 100% de las solicitudes de inspección recibidas, son atendidas oportunamente con calidad y calidez, centrado en las personas y sus derechos laborales.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A11. I-9. R3.OE2**  **Revisar y**  **evaluar el**  **proceso de**  **diligencias de solicitud**  **de**  **inspección para**  **su**  **rediseño,**  **considerando**  **reducir los**  **tiempos de**  **respuesta y**  **elaborar un**  **Plan para el**  **seguimiento,**  **monitoreo y**  **evaluación**  **(incluye definir**  **sistema de**  **indicadores a**  **evaluar).**  **(Apoyo - CDI /**  **UEG).** | Expedientes de inspección a trámite sancionatorio. | | | | 199 | | | Expedientes  Enviados | | | 25 | | | 28 | | | 15 | | | 18 | | | 15 | | 18 | 18 | 12 | 15 | 10 | 15 | 10 | | $ 100.00 |  |
| Asesoría personal. | | | | 2179 | | | Asesoría | | | 225 | | | 204 | | | 150 | | | 175 | | | 200 | | 175 | 200 | 150 | 175 | 175 | 200 | 150 | | $ 10.00 | El cumplimiento corresponde a factores externos. |
| Asesoría vía telefónica. | | | | 2313 | | | Asesoría | | | 193 | | | 215 | | | 175 | | | 200 | | | 190 | | 200 | 200 | 175 | 200 | 190 | 200 | 175 | | $ 10.00 | El cumplimiento corresponde a factores externos. |
| Asesoría vía informática. | | | | 12 | | | Asesoría | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | $ 0.00 |  |
| Solicitudes atendidas. | | | | 426 | | | Hoja de  Terminación de  Contrato | | | 40 | | | 50 | | | 30 | | | 35 | | | 38 | | 40 | 35 | 28 | 30 | 40 | 45 | 15 | | $ 10.00 | El cumplimiento corresponde a factores externos. |
| 90 | | | Hoja de Retiro  Voluntario  Publico | | | 60 | | | 5 | | | 2 | | | 2 | | | 3 | | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | | $ 10.00 | El cumplimiento corresponde a factores externos. |
| 45 | | | Hoja de Retiro  Voluntario  Municipal | | | 7 | | | 13 | | | 3 | | | 4 | | | 3 | | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | | $ 10.00 | El cumplimiento corresponde a factores externos. |
| 1135 | | | Hoja de Retiro  Voluntario  Privado | | | 145 | | | 115 | | | 65 | | | 90 | | | 95 | | 100 | 100 | 65 | 95 | 100 | 95 | 70 | | $ 10.00 | El cumplimiento corresponde a factores externos. |
| 1135 | | | Calculo | | | 130 | | | 105 | | | 70 | | | 95 | | | 95 | | 95 | 100 | 70 | 95 | 100 | 110 | 70 | | $ 10.00 | El cumplimiento corresponde a factores externos. |
| **A12. I-9.R3.OE2**  **Anualmente,**  **implementar 10**  **planes**  **preventivos de**  **inspección de**  **verificación de**  **derechos**  **laborales**  **(sectoriales,**  **territoriales,**  **enfocados en**  **grupos**  **prioritarios,**  **etc.).** | Inspecciones del DIIYC. | | | | 839 | | | Inspecciones del  DIIYC  Programadas y  Especiales  solicitadas | | | 92 | | | 88 | | | 60 | | | 70 | | | 65 | | 65 | 70 | 66 | 66 | 67 | 74 | 56 | | $ 504.00 |  |
| 13 | | | Inspecciones del  Plan de  verificación de  Pago de  Aguinaldo | | | 5 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | | $ 12.00 | Dato que estará incluido en la meta total por mes, detallado en la parte superior.. |
| 12 | | | Inspecciones del  Plan de  verificación del  cumplimiento  del art. 24 de la Ley de  Equiparación de  Oportunidades  para las Personas  con  Discapacidad | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | | $ 20.00 | Dato que estará incluido en la meta total por mes, detallado en la parte superior. |
| 20 | | | Inspecciones del  Plan del  Derecho  de Lactancia  Materna | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | $ 10.00 | Dato que estará incluido en la meta total por mes, detallado en la parte superior. |
| 60 | | | Inspección del  Plan de  verificación de  Pago de Asuetos | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 20 | | 0 | 20 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | | $ 10.00 | Dato que estará incluido en la meta total por mes, detallado en la parte superior. |
| 20 | | | Inspecciones del  Plan de  verificación de  Pago de  Vacaciones | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | | $ 10.00 | Dato que estará incluido en la meta total por mes, detallado en la parte superior. |
| 12 | | | Inspecciones del  Plan de Brechas  Salariales | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 12 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | $ 0.00 |  |
| 48 | | | Inspecciones del  Plan de  Trabajo Infantil | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | $ 10.00 | Dato que estará incluido en la meta total por mes, detallado en la parte superior. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 48 | Inspecciones del  Plan Derechos  de Mujeres | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | $ 10.00 | Dato que estará incluido en la meta total por mes, detallado en la parte superior. |
| 263 | Re inspecciones | 24 | 23 | 20 | 27 | 22 | 23 | 20 | 18 | 22 | 22 | 22 | 20 | $ 0.00 |  |
| 1335 | **Total**  **Inspecciones y**  **Reinspecciones** | 129 | 119 | 88 | 117 | 115 | 116 | 118 | 92 | 116 | 117 | 116 | 92 | **$ 0.00** |  |
| 105000 | Trabajadores  Cubiertos | 3100 | 4100 | 3500 | 10000 | 10000 | 15000 | 15000 | 5000 | 15000 | 9300 | 7000 | 8000 | $ 0.00 |  |
| **TOTAL FINANCIERO ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** | | | | | | | | | | | | | | | | **$ 22,717.46** |  |

## *OFICINA DEPARTAMENTAL DE CHALATENANGO*

**IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN**

**ÁREA DE GESTIÓN: 3300 DESARROLLO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**UNIDAD PRESUPUESTARIA: 02 SERVICIOS LABORALES**

**LÍNEA DE TRABAJO: 0204 REGIONALIZACIÓN**

**RESPONSABLE:**

**LICENCIADO LUCIO CRUZ AMAYA**

**JEFE OFICINA DEPARTAMENTAL DE CHALATENANGO**

**OFICINA DEPARTAMENTAL DE CHALATENANGO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Promover oportunidades de acceso a Empleo digno** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R1.OE1 Implementado el Sistema Nacional de Empleo, promoviendo el acceso a empleos.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-5.R1.OE1 Hacia el 2019, 75 mil personas estarán colocadas a través del Sistema Nacional de Empleo (SISNE), con énfasis en juventudes y mujeres.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACIONES | ACTIVIDADES | META  ANUAL | UNIDAD  DE  MEDIDA | PROGRAMACION ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | **RECURSO**  **FINANCIERO** | **OBSERVACIONES** |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | | **O** | | **N** | | **D** | |
| **A6. I-5.R1.OE1**  **Desarrollo de un**  **marco de**  **articulación**  **interinstitucional**  **para la**  **implementación de**  **programas de**  **empleo,**  **empleabilidad y**  **emprendimiento.** | Brindar Orientación Laboral. | 1500 | Número de  personas que  han recibido  orientación | 115 | 124 | 161 | 100 | 85 | 200 | 200 | 150 | 100 | | 200 | | 40 | | 25 | | $ 45.00 |  |
| Colocar personas en puestos de trabajo. | 327 | Número de  personas  colocadas a  través de Bolsas  de Empleo | 11 | 16 | 20 | 29 | 37 | 37 | 27 | 29 | 29 | | 30 | | 38 | | 24 | | $ 0.00 |  |
| 15 | Número de  personas  colocadas a  través de Ferias  de Empleo | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 3 | 0 | 0 | | 4 | | 2 | | 0 | | $ 100.00 |  |
| 6 | Número de  personas  colocadas con  discapacidad | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | | 1 | | 0 | | 1 | | $ 0.00 |  |
| 348 | **Total Personas**  **Colocadas** | 13 | 16 | 20 | 30 | 38 | 41 | 30 | 30 | 30 | | 35 | | 40 | | 25 | | $ 0.00 |  |
| Realizar Ferias de Autoempleo. | 5 | Número de  Ferias de  Autoempleo  realizadas | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | | 0 | | 0 | | 1 | | $ 45.00 |  |
| Realizar Ferias de Empleo. | 2 | Número de  Ferias  de Empleo  realizadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | $ 60.00 |  |
| Realizar kioscos móviles para la promoción de los servicios públicos de empleo. | **12** | Número de  kioscos móviles  realizados | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | $ 45.00 |  |
| **A7. I-5.R1.OE1**  **Formular una hoja**  **de ruta para el**  **incremento de**  **participación de las**  **empresas privadas,**  **sector público y**  **autónomas, que**  **ofrecen ofertas de**  **empleo.** | Realizar visitas de gestión y promoción de los servicios públicos de empleo a las empresas.. | 500 | Visitas Realizadas | 39 | 43 | 35 | 45 | 48 | 50 | 50 | 40 | 40 | | 50 | | 40 | | 20 | | $ 85.00 |  |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO: R2.OE1 Promovida la cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-7.R2.OE1 % de empresas con prácticas ocupacionales de seguridad con perspectiva de género.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A9.I-7.R2.OE1**  **Establecer un**  **protocolo para la**  **promoción,**  **asesoraría y**  **supervisión del**  **cumplimiento de la**  **LGPRLT y sus**  **Reglamentos,**  **desde una**  **perspectiva de**  **género (Apoyo –**  **DGIT / UEG).** | Realizar visitas de promoción de la LGPRLT para garantizar la Seguridad y Salud Ocupacional de las trabajadoras y los trabajadores. | 96 | Visita Técnica | 12 | 7 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | $ 85.00 |  |
| Brindar la capacitación inicial a las trabajadoras y trabajadores miembros de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 36 | Registro de  Capacitación | 5 | 4 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 2 | $ 85.00 |  |
| Acreditaciones a nuevos Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 12 | Acreditación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | $ 90.00 |  |
| Renovar Acreditaciones a Comités de Seguridad y Salud Ocupacional. | 24 | Acreditación | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | $ 0.00 |  |
| 36 | Total  Acreditaciones | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | | **3** | | **3** | | **3** | | **3** | $ 0.00 |  |
| Realizar visitas de verificación al cumplimiento del Art.10 del Reglamento de Gestión, para constatar la capacitación a las trabajadoras y trabajadores miembros del Comité en materia de SSO. | **96** | visitas de  Verificación | 6 | 8 | 8 | 8 | 9 | 8 | 8 | 8 | | 9 | | 8 | | 8 | | 8 | $ 95.00 |  |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO OE2: Garantizar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales y condiciones de trabajo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ESTRATÉGICO R3.OE2 Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICADOR I-9.R3.OE2 100% de las solicitudes de inspección recibidas, son atendidas oportunamente con calidad y calidez, centrado en las personas y sus derechos laborales.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A11. I-9. R3.OE2**  **Revisar y evaluar**  **el proceso de**  **diligencias de**  **solicitud de**  **inspección para su**  **rediseño,**  **considerando**  **reducir los tiempos**  **de respuesta y**  **elaborar un Plan**  **para el**  **seguimiento,**  **monitoreo y**  **evaluación (incluye**  **definir sistema de**  **indicadores a**  **evaluar). (Apoyo –**  **CDI / UEG).** | Expedientes de inspección a trámite sancionatorio. | 70 | Expedientes  Enviados | 8 | 21 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | | 5 | | 4 | | 3 | | 3 | $ 15.00 |  |
| Registro de establecimientos. | 50 | Empresas | 8 | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | | 4 | | 5 | | 4 | | 4 | $ 15.00 |  |
| Asesoría personal. | 1200 | Asesoría | 394 | 129 | 70 | 70 | 75 | 70 | 75 | 60 | | 70 | | 70 | | 70 | | 47 | $ 15.00 |  |
| Asesoría vía telefónica. | 600 | Asesoría | 45 | 46 | 50 | 50 | 53 | 50 | 50 | 46 | | 50 | | 60 | | 50 | | 50 | $ 10.00 |  |
| Asesoría vía informática. | 15 | Asesoría | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | $ 5.00 |  |
| Solicitudes atendidas. | 75 | Hoja de  Terminación de  Contrato | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 | | 5 | | 6 | | 15 | | 20 | $ 20.00 |  |
| 135 | Hoja de Retiro  Voluntario  Publico | 106 |  | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | | 2 | | 2 | | 1 | | 1 | $ 15.00 |  |
| 10 | Hoja de Retiro  Voluntario  Municipal | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 2 | |  | |  | $ 15.00 |  |
| 75 | Hoja de Retiro  Voluntario  Privado | 4 | 5 | 5 | 4 | 6 | 7 | 6 | 7 | | 5 | | 6 | | 10 | | 10 | $ 30.00 |  |
| 600 | Calculo | 107 | 36 | 25 | 20 | 66 | 45 | 45 | 50 | | 55 | | 51 | | 50 | | 50 | $ 40.00 |  |
| **A12. I-9.R3.OE2**  **Anualmente,**  **implementar 10**  **planes preventivos**  **de inspección de**  **verificación de**  **derechos laborales**  **(sectoriales,**  **territoriales,**  **enfocados en**  **grupos prioritarios,**  **etc.).** | Inspecciones del DIIYC. | 428 | Inspecciones del  DIIYC  Programadas y  Especiales  solicitadas | 34 | 34 | 25 | 32 | 39 | 34 | 34 | 49 | | 34 | | 34 | | 54 | | 25 | $ 370.00 |  |
| 54 | Inspecciones del  Plan de  verificación de  Pago de  Aguinaldo | 15 | 6 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 30 | $ 50.00 |  |
| 15 | Inspecciones del  Plan de  verificación del  Cumplimiento  del art. 24 de la  Ley de  Equiparación de  Oportunidades  para las Personas  con  Discapacidad | 0 | 0 | 5 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | $ 50.00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 25 | Inspecciones del  Plan del Derecho  de Lactancia  Materna | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | $ 50.00 |  |
| 60 | Inspección del  Plan de  verificación de  Pago de Asuetos | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 0 | 20 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | $ 55.00 |  |
| 30 | Inspecciones del  Plan de  verificación de  Pago de  Vacaciones | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $ 55.00 |  |
| 73 | Inspecciones del  Plan de Trabajo  infantil | 1 |  | 5 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 3 | $ 60.00 |  |
| 35 | Inspecciones del  Plan Derechos de  Mujeres | 0 | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | $ 60.00 |  |
| 260 | Reinspecciones | 27 | 42 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 16 | $ 0.00 |  |
| 980 | Total  Inspecciones y  Reinspecciones | 77 | 87 | 65 | 85 | 80 | 85 | 85 | 80 | 90 | 85 | 85 | 76 | $ 0.00 |  |
| 7940 | Trabajadores  Cubiertos | 268 | 757 | 900 | 700 | 750 | 800 | 650 | 500 | 700 | 700 | 615 | 600 | $ 0.00 |  |
| **TOTAL FINANCIERO ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….** | | | | | | | | | | | | | | | | **$1,665.00** |  |