

<p>MOFOEEI 2018</p>	<p>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES</p>	<p>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL GOBIERNO DE EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER</p>	
<p>Edición:02</p>	<p>Revisión: 01</p>	<p>Fecha: Marzo 2018</p>	<p>Modificación:01</p>

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMATICA
OFICINA DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL

AUTORIZÓ:





Licda. Sandra Edibel Guevara Pérez
Ministra de Trabajo y Previsión Social

VISTO BUENO:





Licda. Agustina Beatriz De Paúl Flores
Directora Ejecutiva

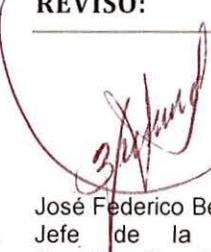
ELABORÓ:





Licdo. Francisco Javier
Jefe de Oficina de Estadística e Informática

REVISÓ:





José Federico Bermúdez Vega
Jefe de la Oficina/Unidad de
Coordinación y Desarrollo Institucional

MOFOEEI 2018	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	<small>MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMERCIO EXTERIOR</small> EL SALVADOR <small>UNÁMONOS PARA CRECER</small> 	
Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018	Modificación:01

OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

MOFOEEI 2018	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	<small>MINISTERIO DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</small> EL SALVADOR <small>UNÁMONOS PARA CRECER</small>	
Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018	Modificación:01

OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA

Estructura Orgánica:	Oficina de Estadística e Informática
Relaciones de Dependencia:	Ministra(o) y Viceministro(a) de Trabajo y Previsión Social
Relaciones de Coordinación:	Con todas las Oficinas Organizacionales del Ministerio

OBJETIVO GENERAL:

Recolectar, procesar y publicar información estadística institucional, así como planificar, organizar y realizar investigaciones de índole laboral que permitan la obtención de cifras e indicadores que fortalezcan el conocimiento de la tendencia y comportamiento de algunas variables específicas del mercado de trabajo.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- a. Recopilar y procesar información de las actividades que realizan las diferentes Direcciones, Oficinas Regionales y Departamentales de la Institución para generar datos Estadísticos
- b. Realizar encuestas semestrales, de una muestra a nivel nacional y en el Sector urbano de establecimientos en manufactura y comercio.
- c. Elaborar el documento anual de "Estadística e Informática"
- d. Procesar la información mensual y preparar el informe mensual y semestral de actividades de las Direcciones Generales.
- e. Realizar investigaciones estadísticas anuales sobre variables específicas del mercado laboral a solicitud de los titulares del ramo.

MOFOEEI 2018	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	<small>MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</small> <small>GOBIERNO DE</small> EL SALVADOR <small>UNÁMONOS PARA CRECER</small> 	
Edición:02	Revisión: 01	Fecha: Marzo 2018	Modificación:01

- f. Proporcionar a los Titulares del Ramo, información sobre el sector trabajo y el mercado laboral.
- g. Cooperar con las diferentes Direcciones de la Institución en el suministro de información relacionada con el mercado de trabajo en general e institucional en particular.
- h. Atender al público que solicita información sobre estadísticas laborales.
- i. Elaborar el Plan Anual de Trabajo y el Presupuesto de la Oficina.
- j. Recopilar y procesar información de índole estadístico de otras Instituciones Gubernamentales.
- k. Realizar investigaciones del mercado laboral y dar respuesta a demandas de información de los Organismos Internacionales.

ESTRUCTURA DE CARGOS:

- Jefe(a) de la Oficina de Estadística e Informática.
- Colaborador(a) Técnico de la Unidad de Estadística e Informática.
- Colaborador (a) de la Oficina de Estadística e Informática
- Secretaria de la Oficina de Estadística e Informática.

PROCESOS EN LOS QUE SE INVOLUCRA LA OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA.

- Estudios Administrativos Institucionales.
- Estudios extra Institucionales
- Encuesta.