

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2012

OFICINA REGIONAL DE ORIENTE

AUTORIZÓ:


Don Humberto Centeno Najarro
Ministro de Trabajo y Previsión Social

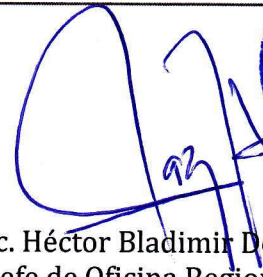


VISTO BUENO:


Lic. Oscar Armando Morales
Director Ejecutivo



ELABORÓ:


Lic. Héctor Bladimir De Paz Fuentes
Jefe de Oficina Regional de Oriente



REVISÓ:


Licda. Dorcas Eunice Reyes de Burgos
Jefa Coordinación y Desarrollo Institucional



CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN	1
II. FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL	2
A. MISIÓN	2
B. VISIÓN	2
C. VALORES	2
III. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	3
A. ESTRUCTURA INTERNA	3
B. FUNCIÓN GENERAL	3
IV. RECURSO HUMANO Y FINANCIERO	3
A. HUMANOS	3
B. FINANCIEROS	5
V. FODA	5
A. OFICINA REGIONAL DE ORIENTE	5
B. OFICINA DEPARTAMENTAL DE LA UNIÓN	7
C. OFICINA DEPARTAMENTAL DE USULUTÁN	8
D. OFICINA DEPARTAMENTAL DE MORAZÁN	10
VI. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS ASOCIADOS AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	11
A. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	11
B. ACCIONES ESTRATÉGICAS	12
VII. ACCIONES Y SEGUIMIENTO	12
VIII. APÉNDICES	13
A. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y METAS	14
1) OFICINA REGIONAL DE ORIENTE	14
2) OFICINA DEPARTAMENTAL DE LA UNIÓN	20
3) OFICINA DEPARTAMENTAL DE USULUTÁN	26
4) OFICINA DEPARTAMENTAL DE MORAZÁN	31

I. INTRODUCCIÓN

En el presente documento la Oficina Regional de Oriente define su Plan de Trabajo para el periodo comprendido de enero a diciembre del año 2012.

Como oficina desconcentrada le corresponde velar por el cumplimiento de la normativa laboral en la zona de oriente, realizar los esfuerzos necesarios para contribuir a la inserción de las personas desempleadas a diversos proyectos productivos e instaurar la armonía laboral entre empleadores y trabajadores. Todo esto en colaboración con las Oficinas Departamentales de La Unión, Usulután y Morazán.

El plan de trabajo brinda una respuesta a los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional 2009-2014 del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, contribuyendo de esta manera a lograr lo que se tiene estipulado realizar estratégica y técnicamente.

Se describe una serie de acciones territoriales a ejecutar y de esta manera cumplir con los indicadores establecidos.

El documento contiene la Filosofía Organizacional, la Estructura Organizativa de la Oficina Regional de Oriente, Recursos Humanos y Financieros, Matriz FODA, Objetivos Estratégicos del Plan Quinquenal relacionados con el quehacer de esta oficina, las Acciones Estratégicas y Acciones de Seguimiento y por último los anexos que complementan la información plasmada en el Plan Anual de Trabajo.



II. FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL

A. MISIÓN

Somos la oficina responsable de brindar servicios en materia de trabajo y previsión social; relacionada con derechos y obligaciones laborales, empleo, prevención de riesgos laborales y mediación de conflictos de trabajo entre empleadores y trabajadores, fomentando la equidad y justicia social.

B. VISIÓN

Ser una oficina líder en brindar servicios de calidad en la aplicación de la normativa socio laboral, dentro del marco de la transparencia y confiabilidad, a fin de lograr solidaridad, justicia, inclusión e integración entre empleadores y trabajadores.

C. VALORES

TRANSPARENCIA: mantener una actitud pública que permita a empleadores y trabajadores ver la realidad de los hechos

DISCIPLINA: desarrollar las funciones encomendadas manteniendo el orden y la subordinación entre los empleados de la oficina

RESPONSABILIDAD: obligación de cumplir las tareas y funciones encomendadas a los empleados de la oficina

EQUIDAD: los empleados de la oficina no favorecerán en el trato a uno perjudicando a otro en el desempeño de sus funciones.

III. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

A. ESTRUCTURA INTERNA



B. FUNCIÓN GENERAL

Vigilar el cumplimiento de la normativa laboral en materia de derechos y obligaciones laborales, prevención de riesgos laborales, conflictos de trabajo y realizar la intermediación para la inserción laboral.

IV. RECURSO HUMANO Y FINANCIERO

A. HUMANOS

La Oficina Regional de Oriente cuenta con 48 empleados distribuidos en las siguientes unidades:

PERSONAL / OFICINA	PERSONAL ASIGNADO
OFICINA REGIONAL DE ORIENTE	
PERSONAL DE DIRECCIÓN	1
PERSONAL ADMINISTRATIVO	11
INSPECTORES DE TRABAJO	14
DELEGADOS	2
SUPERVISORES/COORDINADORES	6
GESTORES DE EMPLEO	9
EDUCADORES EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	2
RESOLUTORES	3
TOTAL DEL PERSONAL	48

La Oficina Departamental La Unión cuenta con 17 empleados distribuidos en las siguientes unidades:

PERSONAL / OFICINA	PERSONAL ASIGNADO
OFICINA DEPARTAMENTAL DE LA UNIÓN	
PERSONAL DE DIRECCIÓN	1
INSPECTORES DE TRABAJO	7
DELEGADOS	1
SUPERVISORES/COORDINADORES	3
GESTORES DE EMPLEO	3
EDUCADORES EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	1
PERSONAL ADMINISTRATIVO	1
TOTAL DEL PERSONAL	17

En la Oficina Departamental de Usulután el recurso humano, está compuesto de la siguiente manera.

PERSONAL / OFICINA	PERSONAL ASIGNADO
OFICINA DEPARTAMENTAL DE USULUTÁN	
PERSONAL DE DIRECCIÓN	1
PERSONAL ADMINISTRATIVO	4
INSPECTORES DE TRABAJO	5
DELEGADOS	2
SUPERVISORES/COORDINADORES	2
GESTORES DE EMPLEO	4
TÉCNICOS EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL	2
TOTAL DEL PERSONAL	20

La Oficina Departamental de Morazán cuenta con 12 empleados distribuidos en las siguientes unidades:

PERSONAL / OFICINA	PERSONAL ASIGNADO
OFICINA DEPARTAMENTAL DE MORAZÁN	
PERSONAL DE DIRECCIÓN	1
INSPECTORES DE TRABAJO	1
SUPERVISORES/COORDINADORES	2
GESTORES DE EMPLEO	5
TÉCNICOS EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL	2
PERSONAL ADMINISTRATIVO	1
TOTAL DEL PERSONAL	12

B. FINANCIEROS

La Oficina Regional de Oriente, cuenta con necesidades en referencia a bienes y servicios como materiales, papelería y útiles, accesorios. Para el año 2012, se ha determinado que dichas necesidades tienen el siguiente presupuesto:

RUBRO DE GASTOS	MONTO (\$)
54 ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 6,000.00 *
TOTAL	\$ 6,000.00

*Fuente UFI

V. FODA

A. OFICINA REGIONAL DE ORIENTE

FORTALEZAS	DEBILIDADES
- Personal profesional y capacitado - Claridad en la ejecución de las funciones asignadas - Disponibilidad del personal para cumplir tareas	- Inadecuada infraestructura física para brindar servicios con calidad - No se tiene una Oficina de atención y servicio al cliente - Número de personas asignadas en ciertas unidades no son suficiente

FORTALEZAS (Cont.)	DEBILIDADES (Cont.)
• Excelente ubicación geográfica de la oficina • Local propio de la institución • Sistematización de algunos procesos de trabajo (SIE, FILEMASTER) • Imagen positiva para la población de nuestra zona de influencia • Servicios que se brindan son esenciales para la población y el tejido productivo	• Desmotivación laboral por condiciones laborales ni planteamientos estratégicos de mejora por parte de RRHH (proponer planes de mejora para los empleados, estudios de clima laboral, intermediador entre el nivel superior y los empleados entre otros.) • Insuficientes medios de transporte para realizar las funciones • Algunos equipos tecnológico obsoletos y/o dañados • Sistema de comunicación telefónico muy inestable e insuficiente
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
• Buenas relaciones interinstitucionales • Apoyo de los medios de comunicación escritos, radiales y televisivos • Convenios de cooperación con otras entidades en temas que tienen que ver en materia laboral y empleabilidad • Planes de desarrollo impulsados por el gobierno • Coordinación con actores locales en el apoyo de las actividades que realiza la oficina • La apertura del puerto de La Unión, la generación de actividades productivas y la generación de empleo • Apoyo de organismos internacionales de cooperación a la labor que desempeña la oficina	• Incumplimiento de la normativa laboral en nuestra zona de influencia • Altos índices de desempleo y subempleo por la contracción de la economía • Inestabilidad financiera mundial • Cambio climático y deterioro de infraestructuras productivas • Falta de inversión industrial en la zona • Desinterés por el empleo por parte de las personas que reciben remesa familiar • Altos índices de actividad económica informal en la zona

B. OFICINA DEPARTAMENTAL DE LA UNIÓN

FORTALEZAS	DEBILIDADES
• Personal profesional y capacitado • Claridad en la ejecución de las funciones asignadas • Disponibilidad del personal para cumplir tareas • Existencia de planes operativos en las diferentes unidades • Excelente ubicación geográfica de la oficina • Sistematización de algunos procesos de trabajo (SIE, FILEMASTER) • Imagen positiva para la población de nuestra zona de influencia • Servicios que se brindan son esenciales para la población y el tejido productivo	• Falta de un salón de usos múltiples • Deficiencia en el acceso para personas con discapacidad • No se tiene una Oficina de atención y servicio al cliente • Número de personas asignadas en ciertas unidades no son suficiente (Prevención de Riesgos, Seguridad e Higiene Ocupacional); falta de motorista, secretaria y ordenanza. • Insuficientes medios de transporte para realizar las funciones • Algunos equipos tecnológico obsoletos y/o dañados • Sistema de comunicación telefónico muy inestable e insuficiente • Escaso tejido empresarial
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
• Buenas relaciones interinstitucionales • Apoyo de los medios de comunicación radiales y televisivos • Convenios de cooperación con otras entidades en temas que tienen que ver en materia laboral y empleabilidad • Planes de desarrollo impulsados por el gobierno • Coordinación con actores locales en el apoyo de las actividades que realiza la oficina	• Incumplimiento de la normativa laboral en nuestra zona de influencia • Altos índices de desempleo y subempleo por la contracción de la economía • Inestabilidad financiera mundial • Cambio climático y deterioro de infraestructuras productivas • Falta de inversión industrial en la zona • Desinterés por el empleo por parte de las personas que reciben remesa familiar



OPORTUNIDADES (Cont.)	AMENAZAS (Cont.)
• La apertura del puerto de La Unión, la generación de actividades productivas y la generación de empleo • Apoyo de organismos internacionales de cooperación a la labor que desempeña la oficina	• Altos índices de actividad económica informal en la zona

C. OFICINA DEPARTAMENTAL DE USulután

FORTALEZAS	DEBILIDADES
• Unidad rectora de verificación de la normativa laboral • Personal capacitado en sus áreas de trabajo • La Institución reconocida en el Departamento por trabajadores y empleadores • Disposición del personal para realizar sus tareas asignadas • Recurso tecnológico limitado pero disponible • Ubicación de Oficina en zona estratégica • Se cuenta con una herramienta tecnológica importante, el FILEMASTER • Existencia de Planes anuales de Trabajo para cada Departamento de Trabajo	• Recursos financieros limitados • Recurso humano limitado, en ciertos Departamentos. • La Oficina no posee un local propio • Inadecuada Estructura física dentro de las Instalaciones, para brindar un servicio de calidad. • Insuficientes medios de transporte para el personal, así como limitado número de vales para desarrollar las actividades planificadas. • No se cuenta con una política de remuneraciones, ni de evaluación del personal que genere incentivos al desempeño del personal. • El presupuesto asignado es claramente insuficiente para el cumplimiento de las responsabilidades asignadas, por lo que el alcance de las actividades desempeñadas por el servicio se ve limitado.

FORTALEZAS (Cont.)	DEBILIDADES (Cont.)
• Servicios prestados por Oficina, son importante para trabajadores y empleadores	• No hay una estrategia sectorial adecuada para enfrentar el tema del comercio informal. • Organización administrativa deficiente en cuanto al almacenamiento y uso de la información • El Sistema Informático, FILEMASTER no puede interactuar con los Trabajadores, para brindar el estado de su caso.

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
• Normatividad existente. • Gobierno apuesta al trabajo decente • Apertura de bolsas de trabajo • Cooperación técnica y de apoyo a la Oficina de parte de Organismos Internacionales • Políticas sectoriales, Plan Nacional de Competitividad, Acuerdo Nacional, Hoja de Ruta, Plan de erradicación de trabajo infantil, etc. • Convenios internacionales suscritos. • Coordinación con otras Instituciones para la realización de actividades enfocadas al trabajo. • Apoyo de Instituciones Educativas Privadas	• Falta de procesos de descentralización • Coyuntura política (Continuidad de las políticas del sector en particular en el tema RR. HH). • Altos índices de desempleo y subempleo • Problemas económicos a nivel mundial • Poca inversión en el Departamento • Mucho comercio informal, principales violadores de los derechos laborales

D. OFICINA DEPARTAMENTAL DE MORAZÁN

FORTALEZAS	DEBILIDADES
- Personal profesional y capacitado - Claridad en la ejecución de las funciones asignadas - Disponibilidad del personal para cumplir tareas - Existencia de planes operativos en las diferentes unidades - Excelente ubicación geográfica de la oficina - Sistematización de algunos procesos de trabajo (SIE, FILEMASTER) - Imagen positiva para la población de nuestra zona de influencia - Servicios que se brindan son esenciales para la población y el tejido productivo - Mobiliario y equipos informático en buen estado	- No se cuenta con infraestructura propia para brindar con calidad los servicios al usuario - No se cuenta con suficiente recursos humano para prestar eficientemente los servicios - No se cuenta con todos los servicio de atención al usuario - Falta de vehículo para facilitar el trabajo institucional - No se cuenta con suficiente equipos informático - Sistema de comunicación telefónico muy inestable e insuficiente

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
- Buenas relaciones interinstitucionales - Apoyo de los medios de comunicación escritos, radiales y televisivos - Convenios de cooperación con otras entidades en temas que tienen que ver en materia laboral y empleabilidad - Planes y programas de desarrollo impulsados por el gobierno	- Incumplimiento de la normativa laboral en nuestra zona de influencia - Altos índices de desempleo y subempleo por la contracción de la economía - Inestabilidad financiera mundial - Cambio climático y deterioro de infraestructuras productivas - Falta de inversión industrial en el departamento

OPORTUNIDADES (Cont.)	AMENAZAS (Cont.)
• Coordinación con actores locales en el apoyo de las actividades que realiza la oficina • La apertura de la carretera longitudinal del norte que generara actividad productiva y la generación de empleo • Apoyo de organismos internacionales de cooperación a la labor que desempeña la oficina • Potencial turístico con visión productiva que generara empleo • Desconcentración territorial y Descentralización de los servicios	• Desinterés por el empleo por parte de las personas que reciben remesa familiar • Altos índices de actividad económica informal en la zona • Poco tejido empresarial que generen empleo

VI. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS ASOCIADOS AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

A. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Impulso de la gestión institucional a través del modelo de administración basado en el enfoque de procesos.
- Fomento del empleo y trabajo decente, y la modernización de la administración del trabajo.
- Fortalecer los mecanismos e instancias que promuevan la armonía y cumplimiento laboral, diálogo, concertación social y/o protección social.
- Modernización Institucional.



B. ACCIONES ESTRATÉGICAS

- Mejora de los Procesos Institucionales.
- Integrar los procesos de Inspección de Trabajo y de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Rediseñar, ampliar y relanzar la Red Nacional de Empleo, a fin de territorializar el servicio nacional de intermediación por el empleo.
- Apoyar desde la red nacional de empleo las estrategias que faciliten la generación intensiva de mano de obra a nivel nacional.
- Impulsar Acciones que promuevan el cumplimiento de los derechos laborales.
- Promover y gestionar el empleo y trabajo decente identificando oportunidades laborales.
- Desarrollo y Fortalecimiento de estrategias y programas para la Erradicación de las Peores Formas del Trabajo Infantil.
- Fortalecimiento en materia de seguridad y salud ocupacional.
- Desarrollo y fortalecimiento de estrategias en la atención a los usuarios.

VII. ACCIONES Y SEGUIMIENTO

Para el logro de los objetivos planteados y el cumplimiento de las metas, se implementarán las siguientes acciones de seguimiento:

- Monitoreo: Informe de monitoreo mensual del PAT 2012.
- Evaluación: Informes de Evaluación Trimestral PAT 2012

Estos informes serán enviados a la Unidad de Coordinación y Desarrollo Institucional para el análisis y seguimiento respectivo.

VIII. APÉNDICES

A. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y METAS

1) OFICINA REGIONAL DE ORIENTE

OBJETIVO OPERATIVO: Promover y gestionar el empleo y trabajo decente identificando oportunidades laborales															
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O
Ferías de autoempleo para comercialización de productos de microempresarios	20%	Realización de ferias de autoempleo	100%	Ferías	3	1									1
Grupos meta capacitados	15%	Identificación de grupo meta a capacitar	100%	Grupos identificados	3		1				1			1	
Empresas que contraten mano de obra formada	20%	Visitas a empresas que contraten la mano de obra formada	100%	Visitas	60		20				20			20	
Lograr que se den cursos de formación	20%	Gestionar con el INSAFORP los cursos de formación demandados	100%	Gestiones	3				1		1				1
Registrar ofertas de empleo en SIE	5%	Registro de ofertas en SIE	100%	Ofertas	3					1			1		
Verificar la contratación de personas formadas	10%	Seguimiento de la contratación	100%	Seguimiento	3					1			1		
Registrar colocados en el SIE como producto de la formación	5%	Registro de Colocados en el SIE	100%	Colocados	45						15			15	15
Elaboración de informes	5%	Generación de informes de colocados	100%	Informe	3						1			1	1
Recurso Humano, Tecnológico, Transporte															
Depto. Empleo															



OBJETIVO OPERATIVO: Rediseñar, ampliar y mejorar la Red Nacional de Empleo, a fin de territorializar el servicio nacional de intermediación por el empleo																					
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE		
RENACEMPLEO funcionando eficiente y eficazmente con 3 bolsas de empleo local (BEL)	35%	Reuniones para fortalecer relaciones entre Ministerio de Trabajo y actores locales donde existan Bolsas de Empleo Local	25%	Reunión	8			2				2					2	Recurso Humano, Tecnológico, Transporte	Depto. Empleo		
		Elaboración de un plan operativo para la Bolsa de Empleo Local	30%	Plan	2	2															
		Visitas de supervisión a Bolsas de Empleo Local	20%	Visita	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
		Seguimiento al plan operativo de la Bolsa de Empleo Local	15%	Seguimiento	8			2							2		2				
		Generación de informe de resultados	10%	Informe	4			1							1		1				
		Visitas de gestión de empleo en la zona de influencia de la oficina de oriente	15%	Visitas	900	75	100	65	75	75	75	75	75	75	75	75	75			60	
Gestión de trabajo en la zona de influencia de la oficina de San Miguel	35%	Inscripción de demandantes al Sistema de Intermediación para el Empleo SIE	10%	Inscripciones	2840	225	280	200	265	250	230	265	290	285	200	180	170				
		Envío de demandantes de empleo a puestos de trabajo	10%	Envíos	2655	285	180	270	195	180	210	225	240	150	285	285	150				
		Captación de puestos de trabajo	15%	Puestos	885	95	60	90	65	60	70	75	80	50	95	95	50				
		Demandantes de empleo colocados en puestos de trabajo a través de SIE	15%	Colocados	690	50	55	55	60	60	55	60	55	65	60	60	50				



OBJETIVO OPERATIVO: Rediseñar, ampliar y mejorar la Red Nacional de Empleo, a fin de territorializar el servicio nacional de intermediación por el empleo (Cont.)																				
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE	
Gestión de trabajo en la zona de influencia de la oficina de San Miguel (Cont.)	35%	Demandantes de empleo colocados en puestos de trabajo a través de feria de empleos	15%	Colocado	115			15	25						25	50		Recurso Humano, Tecnológico, Transporte	Depto. Empleo	
		Desarrollar talleres de orientación laboral, tanto a los usuarios de la Red Nacional de Empleo, como a instituciones u organizaciones que lo soliciten	15%	Charla	35	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2				
		Realización de ferias de empleo	5%	Feria	2		1							1						
		Charlas sobre la LEPINA	50%	Charlas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Otorgar permisos y realizar charlas sobre la LEPINA	10%	Otorgamiento de autorizaciones a adolescentes trabajadores	50%	Permisos	77	6	7	6	7	5	8	5	8	8	5	6	6			
Creación de oficinas colaboradoras de La Red Nacional de Empleo	20%	Negociación con instituciones educativas o centros de formación para formar parte de la red de colaboradores	25%	Negociación	2	2														
		Firma de carta de entendimiento entre el Ministerio de Trabajo y la institución colaboradora	25%	Carta	2		2													
		Puesta en marcha de la oficina colaboradora	20%	Apertura	2				2											
		Seguimiento de resultados	15%	Seguimiento	8							2		2		2	2			
		Generación de informes	15%	Informe	2															2



OBJETIVO OPERATIVO: Mejora de los Procesos Institucionales																			
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
Aumentar el margen de trabajadores cubiertos en la Inspección de Trabajo	45%	Inspecciones de Industria y Comercio	40%	Inspección	920	590	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Logístico, Humano y Tecnológico	Depto. Inspección
		Trabajadores Cubiertos	40%	Trabajador	11190	1050	960	960	1050	960	960	960	900	960	750	600			
		Inspecciones Agrícolas	10%	Inspección	36	4	4	2	2	2	2	2	2	4	4	4			
		Trabajadores Cubiertos	10%	Trabajador	108	12	12	12	6	6	6	6	6	12	12	12			
Tramitar los expedientes en proceso sancionatorio	30%	Procesar expedientes sancionatorios	100%	Expediente	630	55	50	55	45	55	55	55	55	55	55	50	45	Humano y Tecnológico	Sección Multas
Registro de establecimientos	5%	Registrar solicitudes de inscripción de establecimientos	100%	Registro	1280	120	100	120	100	120	120	100	100	100	100	100	100	Humano y Tecnológico	Depto. Inspección
Extensión de constancias por carencia de infracciones	5%	Tramitar constancias	100%	Constancia	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Humano y Tecnológico	Jefe Regional
Elaborar cálculo de indemnización	5%	Solicitudes atendidas	100%	Cálculo	3050	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	400	400	Humano y Tecnológico	Depto. Inspección
Brindar asesoría laboral a los usuarios dentro y fuera de la Institución	10%	Asesoría vía telefónica	30%	Asesoría	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200		
		Asesoría personal	70%	Asesoría	1920	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160		
OBJETIVO OPERATIVO: Integrar los procesos de inspección de trabajo y de seguridad y salud ocupacional																			
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
Inspecciones integrales realizadas	100%	Implementación de Inspecciones Integrales	100%	Inspección	3180		300	308	224	300	300	308	300	300	330	300	210	Logístico, Humano y Tecnológico	Depto. Inspección



OBJETIVO OPERATIVO: Desarrollo y Fortalecimiento de Estrategias y programas para la Erradicación de las Peores Formas del Trabajo Infantil																			
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
Fortalecer la capacidad de inspección para la erradicación de las Peores Formas de Trabajo Infantil	100%	Inspecciones en los lugares identificados	40%	Inspección	36	4	4	4	2	2	2	2	2	2	4	4	4	Logístico, Humano y Tecnológico	Depto. Inspección
		Realizar charlas de sensibilización	30%	Charla	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
		Dar seguimiento a las actividades de la Hoja de Ruta de Trabajo Infantil	30%	Actividad	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
OBJETIVO OPERATIVO: Impulsar acciones que promuevan el cumplimiento de los derechos laborales																			
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
Fortalecer la armonía entre los sujetos de la relación laboral	50%	Elaboración de un plan de visitas a empresas para la promoción de derechos y obligaciones laborales	30%	Plan	1	1												Logístico, Humano y Tecnológico	Sección de relaciones individuales de trabajo
		Realizar las visitas de promoción de charlas	10%	Visita	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
		Impartir la charla	50%	Charla	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
		Generación de informe	10%	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Atención a diferencias Individuales de trabajo	50%	Elaboración de solicitudes de intervención conciliatoria	100%	Expediente	513	50	40	41	39	42	45	41	43	39	40	43	50		



OBJETIVO OPERATIVO: Contribuir a la seguridad y salud ocupacional, promoviendo el cumplimiento de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo a través del asesoramiento técnico a empleadores y trabajadores																			
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
Realización de acciones en seguridad y salud ocupacional	40%	Realizar estudios de las condiciones ambientales en los centros de trabajo (Ruido e Iluminación)	50%	Estudios	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Material, humano y equipo	Depto. Seguridad e Higiene Ocupacional
		Gestionar equipos de medición de agentes físicos (Ruido, Iluminación y Temperatura)	30%	Listado	1														
		Elaborar y sistematizar informes de estudios realizados	20%	Informes	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
		Promoción de Comités SHO	25%	Informes	345	100	100	5	5	5	5	5	5	5	5				
Formación de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	40%	Divulgación de LGPRLT en municipalidades e Instituciones públicas	10%	Reuniones	33	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
		Capacitaciones a miembros de Comités SHO	25%	Charlas	98	12	15	15	7	7	7	7	5	7	7	5	4		
		Acreditación de miembros de comités de SHO	25%	Acreditación	392	48	60	60	28	28	28	28	20	12	28	28	16		
		Evaluación de comités de SHO	15%	Informes	105	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
Registro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	20%	Recibir y registrar en el Sistema Nacional de Notificación de Accidentes, reportes de notificación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	40%	Registro	18				2	2	2	2	2	2	2	2	2		
		Emitir resúmenes estadísticos de la información provista por los reportes de accidentes e informar a la DGIT	40%	Resumen	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		Elaboración y sistematización de Informes	20%	Informe	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1		



2) OFICINA DEPARTAMENTAL DE LA UNIÓN

OBJETIVO OPERATIVO: Promover y gestionar el empleo y trabajo decente identificando oportunidades laborales														
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S
Ferías de autoempleo para comercialización de productos de microempresarios	20%	Realización de ferias de autoempleo	100%	Ferías	3					1			1	1
Grupos meta capacitados	15%	Identificación de grupo meta a capacitar	100%	Grupos identificados	1								1	
Empresas que contraten mano de obra formada	20%	Visitas a empresas que contraten la mano de obra formada	100%	Visitas	10								10	
Lograr que se den cursos de formación	20%	Gestionar con el INSAFORP los cursos de formación demandados	100%	Gestiones	2								1	1
Registrar ofertas de empleo en SIE	5%	Registro de ofertas en SIE	100%	Ofertas	1								1	
Verificar la contratación de personas formadas	10%	Seguimiento de la contratación	100%	Seguimiento	10								10	
Registrar colocados en el SIE como producto de la formación	5%	Registro de Colocados en el SIE	100%	Colocados	10								10	
Elaboración de informes	5%	Generación de informes de colocados	100%	Informe	1									1
Recurso Humano, Tecnológico, Transporte DGPS/ Depto. Empleo														



[Handwritten signature]

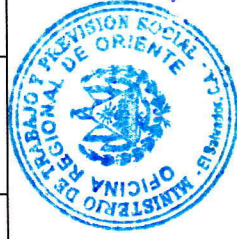
OBJETIVO OPERATIVO: Rediseñar, ampliar y mejorar la Red Nacional de Empleo, a fin de territorializar el servicio nacional de intermediación por el empleo																					
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE		
RENACEMPLEO funcionando eficiente y eficazmente con 3 bolsas de empleo local (BEL)	45%	Reuniones para fortalecer relaciones entre el Ministerio de Trabajo y actores locales donde existen Bolsas de Empleo Local	20%	Reunión	4		1				1			1			1	Recurso Humano, Tecnológico, Transporte	Depto. Empleo		
		Elaboración de un plan operativo para la Bolsa de Empleo Local	10%	Plan	3																
		Visitas de supervisión a Bolsas de Empleo Local	30%	Visita	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
		Seguimiento al plan operativo de la Bolsa de Empleo Local	30%	Seguimiento	6			1			1			1		1					
		Generación de informe de resultados	10%	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Gestión de trabajo en la zona de influencia de la oficina de La Unión	45%	Visitas de gestión de empleo en la zona de influencia de la oficina de oriente	20%	Visitas	756	72	72	72	54	70	72	72	40	72	50	70	40				
		Inscripción de demandantes al Sistema de Intermediación para el Empleo SIE	10%	Inscripciones	893	75	78	80	70	80	80	80	75	80	80	75	40				
		Envío de demandantes de empleo a puestos de trabajo	5%	Envíos	789	75	75	57	51	60	75	75	63	63	75	69	51				
		Captación de puestos de trabajo	20%	Puestos	263	25	25	19	17	20	25	25	21	21	25	23	17				
		Demandantes de empleo colocados en puestos de trabajo a través de SIE	20%	Colocados	227	20	22	16	14	17	22	22	18	20	22	20	14				



OBJETIVO OPERATIVO: Rediseñar, ampliar y mejorar la Red Nacional de Empleo, a fin de territorializar el servicio nacional de intermediación por el empleo (Cont.)																			
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
Gestión de trabajo en la zona de influencia de la oficina de La Unión	45%	Demandantes de empleo colocados en puestos de trabajo a través de feria de empleos	10%	Colocado	100									50	50				DGPS/ Depto. Empleo
		Desarrollar talleres de orientación laboral, tanto a los usuarios de la Red Nacional de Empleo, como a instituciones u organizaciones que lo soliciten	5%	Charla	21	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	Recurso Humano, Tecnológico, Transporte	
		Realización de ferias de empleo	10%	Feria	2								1	1					
	Charlas sobre la LEPINA	50%	Charlas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Otorgar permisos y realizar charlas sobre la LEPINA	10%	Otorgamiento de autorizaciones a adolescentes trabajadores	50%	Permisos	77	6	7	6	7	5	8	5	8	8	5	6	6		



OBJETIVO OPERATIVO: Contribuir a la seguridad y salud ocupacional, promoviendo el cumplimiento de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo a través del asesoramiento técnico a empleadores y trabajadores																			
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
Realización de acciones en seguridad y salud ocupacional	20%	Realizar estudios de las condiciones ambientales en los centros de trabajo (Ruido e Iluminación)	60%	Estudios	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	Material, humano y equipo	Depto. Seguridad e Higiene Ocupacional
		Gestionar equipos de medición de agentes físicos (Ruido, Iluminación y Temperatura)	20%	Listado	1														
		Elaborar y sistematizar informes de estudios realizados	20%	Informes	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		Promoción de Comités SHO	20%	Informes	115	30	30	25											
Formación de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	40%	Divulgación de LGPRLT en municipalidades e Instituciones públicas	15%	Reuniones	4	1	1	1	1									Material, humano y equipo	Depto. Seguridad e Higiene Ocupacional
		Capacitaciones a miembros de Comités SHO	25%	Charlas	18	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		Acreditación de miembros de comités de SHO	20%	Acreditación	47	5	5	5	4	4	4	4	4	3	3	3	3		
		Evaluación de comités de SHO	20%	Informes	45				5	5	5	5	5	5	5	5	5		
Registro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	40%	Recibir y registrar en el Sistema Nacional de Notificación de Accidentes, reportes de notificación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	50%	Registro	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	Material, humano y equipo	Depto. Seguridad e Higiene Ocupacional
		Emitir resúmenes estadísticos de la información provista por los reportes de accidentes e informar a la DGIT	25%	Resumen	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		Elaboración y sistematización de Informes	25%	Informe	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1		



OBJETIVO OPERATIVO: Mejora de los Procesos Institucionales																			
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
Aumentar el margen de trabajadores cubiertos en la Inspección de Trabajo	50%	Inspecciones de Industria y Comercio	40%	Inspección	846	198	58	68	48	68	58	58	58	58	68	58	48	Logístico, Humano y Tecnológico	Depto. Inspección
		Trabajadores Cubiertos	40%	Trabajador	6380	550	600	650	300	600	700	600	580	500	600	400	300		
		Inspecciones Agrícolas	10%	Inspección	22		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
		Trabajadores Cubiertos	10%	Trabajador	84		6	5	9	6	4	8	10	10	8	10	8		
Registro de establecimientos	20%	Registrar solicitudes de inscripción de establecimientos	100%	Registro	132		12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	Logístico, Humano y Tecnológico	Depto. Inspección
Elaborar cálculo de indemnización	15%	Solicitudes atendidas	100%	Cálculo	384	30	30	40	26	45	28	29	31	30	42	28	25		
Brindar asesoría laboral a los usuarios dentro y fuera de la Institución	15%	Asesoría vía telefónica	30%	Asesoría	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
		Asesoría personal	70%	Asesoría	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
OBJETIVO OPERATIVO: Integrar los procesos de inspección de trabajo y de seguridad y salud ocupacional																			
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
Inspecciones integrales realizadas	100%	Implementación de Inspecciones Integrales	100%	Inspección	1408		138	138	98	138	138	138	138	128	148	138	68	Logístico, Humano y Tecnológico	Depto. Inspección
OBJETIVO OPERATIVO: Desarrollo y Fortalecimiento de Estrategias y programas para la Erradicación de las Peores Formas del Trabajo Infantil																			
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
Fortalecer la capacidad de inspección para la erradicación de las Peores Formas de Trabajo Infantil	100%	Inspecciones en los lugares identificados	50%	Inspección	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Logístico, Humano y Tecnológico	Depto. Inspección
		Realizar charlas de sensibilización	50%	Charla	12		1	2	1	1	1	1	1	2	2				



OBJETIVO OPERATIVO: Impulsar acciones que promuevan el cumplimiento de los derechos laborales																			
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
Fortalecer la armonía entre los sujetos de la relación laboral	34%	Elaboración de un plan de visitas a empresas para la promoción de derechos y obligaciones laborales	30%	Plan	1	1												Logístico, Humano y Tecnológico	Sección de relaciones individuales de trabajo
		Realizar las visitas de promoción de charlas	10%	Visita	21	2	2	1	1	2	2	2	1	2	2	2	1		
		Impartir la charla	50%	Charla	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		Generación de informe	10%	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Solicitud de Archivo de Contratos Individuales de Trabajo	33%	Archivo de Contratos Individuales de Trabajo	100%	Revisión y Archivo	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45		
Atención a diferencias Individuales de trabajo	33%	Elaboración de solicitudes de intervención conciliatoria	100%	Expediente	174	15	15	15	12	15	15	15	15	15	15	15	12		



3) OFICINA DEPARTAMENTAL DE USULUTÁN

OBJETIVO OPERATIVO: Mejora de los Procesos Institucionales															
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O
Aumentar el margen de trabajadores cubiertos en la Inspección de Trabajo	50%	Inspecciones de Industria y Comercio Trabajadores Cubiertos Inspecciones Agrícolas Trabajadores Cubiertos	40%	Inspección	203	120	7	5	5	8	10	9	11	10	10
Registro de establecimientos	20%	Registrar solicitudes de inscripción de establecimientos	100%	Registro	395	15	30	70	25	65	35	35	20	25	35
Elaborar cálculo de indemnización	15%	Solicitudes atendidas	100%	Cálculo	790	50	55	50	70	60	30	35	25	40	55
Brindar asesoría laboral a los usuarios dentro y fuera de la Institución	15%	Asesoría vía telefónica Asesoría personal	30%	Asesoría	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Inspecciones integrales realizadas	100%	Implementación de Inspecciones Integrales	100%	Inspección	1178		108	110	110	100	110	110	110	110	100
OBJETIVO OPERATIVO: Integrar los procesos de inspección de trabajo y de seguridad y salud ocupacional															
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O
Fortalecer la capacidad de inspección para la erradicación de las Peores Formas de Trabajo Infantil	100%	Inspecciones en los lugares identificados Realizar charlas de sensibilización Dar seguimiento a las actividades de la Hoja de Ruta de Trabajo Infantil	40%	Inspección	24	4	4	4	4	0	0	0	0	0	4
			30%	Charlas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			30%	Actividad	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
OBJETIVO OPERATIVO: Desarrollo y Fortalecimiento de Estrategias y programas para la Erradicación de las Peores Formas del Trabajo Infantil															
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O
Fortalecer la capacidad de inspección para la erradicación de las Peores Formas de Trabajo Infantil	100%	Inspecciones en los lugares identificados Realizar charlas de sensibilización Dar seguimiento a las actividades de la Hoja de Ruta de Trabajo Infantil	40%	Inspección	24	4	4	4	4	0	0	0	0	0	4
			30%	Charlas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			30%	Actividad	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0



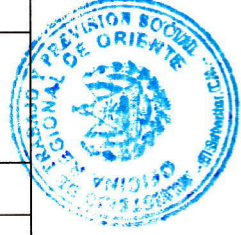
RESULTADOS ESPERADOS		PESO	OBJETIVO OPERATIVO: Promover y gestionar el empleo y trabajo decente identificando oportunidades laborales		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
Ferías de autoempleo para comercialización de productos de microempresarios	20%	100%	Realización de ferias de autoempleo		Ferías	1					1									
Grupos meta capacitados	15%	100%	Identificación de grupo meta a capacitar		Grupos identificados	2			1						1					
Empresas que contraten mano de obra formada	20%	100%	Visitas a empresas que contraten la mano de obra formada		Visitas	30			10				10			10				
Lograr que se den cursos de formación	20%	100%	Gestionar con el INSAFORP los cursos de formación demandados		Gestiones	2				1					1					
Registrar ofertas de empleo en SIE	5%	100%	Registro de ofertas en SIE		Ofertas	2				1					1					
Verificar la contratación de personas formadas	10%	100%	Seguimiento de la contratación		Seguimiento	15					3		3		3		3	3		
Registrar colocados en el SIE como producto de la formación	5%	100%	Registro de Colocados en el SIE		Colocados	20					4		4		4		4	4		
Elaboración de informes	5%	100%	Generación de informes de colocados		Informe	2						1						1		

Recurso Humano, Tecnológico, Transporte

Depto. Empleo



OBJETIVO OPERATIVO: Rediseñar, ampliar y mejorar la Red Nacional de Empleo, a fin de territorializar el servicio nacional de intermediación por el empleo																				
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE	
RENACEMPLEO funcionando eficiente y eficazmente con 3 bolsas de empleo de empleo local (BEL)	45%	Reuniones para fortalecer relaciones entre el Ministerio de Trabajo y actores locales donde existan Bolsas de Empleo Local	15%	Reunión	4		1				1			1			1	Recurso Humano, Tecnológico, Transporte	Depto. Empleo	
		Elaboración de un plan operativo para la Bolsa de Empleo Local	10%	Plan	2	1	1													
		Visitas de supervisión a Bolsas de Empleo Local	60%	Visita	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
		Seguimiento al plan operativo de la Bolsa de Empleo Local	10%	Seguimiento	4				1				1				1			
		Generación de informe de resultados	5%	Informe	1												1			
Gestión de trabajo en la zona de influencia de la oficina de Usulután	40%	Visitas de gestión de empleo en la zona de influencia de la oficina de oriente	10%	Visitas	930	90	65	85	70	65	90	85	90	60	85	90	70	50	Recurso Humano, Tecnológico, Transporte	Depto. Empleo
		Inscripción de demandantes al Sistema de Intermediación para el Empleo SIE	10%	Inscripciones	839	73	72	70	65	65	72	78	67	73	73	71	60			
		Envío de demandantes de empleo a puestos de trabajo	20%	Envíos	435	30	30	40	25	40	40	40	30	40	50	45	25			
		Captación de puestos de trabajo	20%	Puestos	292	20	20	25	25	25	24	22	22	25	30	32	22			
		Demandantes de empleo colocados en puestos de trabajo a través de SIE	10%	Colocados	272	18	18	23	23	25	22	20	20	25	28	30	20			



OBJETIVO OPERATIVO: Rediseñar, ampliar y mejorar la Red Nacional de Empleo, a fin de territorializar el servicio nacional de intermediación por el empleo (Cont.)																					
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE		
Gestión de trabajo en la zona de influencia de la oficina de Usulután	40%	Demandantes de empleo colocados en puestos de trabajo a través de feria de empleos	10%	Colocado	15										8	7		Recurso Humano, Tecnológico, Transporte	Depto. Empleo		
		Desarrollar talleres de orientación laboral, tanto a los usuarios de la Red Nacional de Empleo, como a instituciones u organizaciones que lo soliciten	10%	Charla	23	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
		Realización de ferias de empleo	10%	Feria	1										1						
		Charlas sobre la LEPINA	50%	Charlas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Otorgar permisos y realizar charlas sobre la LEPINA	10%	Otorgamiento de autorizaciones a adolescentes trabajadores	50%	Permisos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Creación de oficinas colaboradoras de La Red Nacional de Empleo	5%	Negociación con instituciones educativas o centros de formación para formar parte de la red de colaboradores	25%	Negociación	1		1														
		Firma de carta de entendimiento entre el Ministerio de Trabajo y la institución colaboradora	25%	Carta	1		1														
		Puesta en marcha de la oficina colaboradora	20%	Apertura	1							1									
		Seguimiento de resultados	15%	Seguimiento	4				1				1		1					1	
		Generación de informes	15%	Informe	1																1

Depto.
Empleo

Recurso
Humano,
Tecnológico,
Transporte



OBJETIVO OPERATIVO: Contribuir a la seguridad y salud ocupacional, promoviendo el cumplimiento de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo a través del asesoramiento técnico a empleadores y trabajadores																							
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE				
Realización de acciones en seguridad y salud ocupacional	30%	Realizar estudios de las condiciones ambientales en los centros de trabajo (Ruido e Iluminación)	50%	Estudios	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	Material, humano y equipo	Depto. Seguridad e Higiene Ocupacional				
		Gestionar equipos de medición de agentes físicos (Ruido, Iluminación y Temperatura)	30%	Listado	1																		
		Elaborar y sistematizar informes de estudios realizados	20%	Informes	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1						
		Promoción de Comités SHO	25%	Informes	127	30	30	40	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Formación de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	40%	Divulgación de LGPRLT en municipalidades e Instituciones públicas	10%	Reuniones	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			Material, humano y equipo	Depto. Seguridad e Higiene Ocupacional		
		Capacitaciones a miembros de Comités SHO	25%	Charlas	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
		Acreditación de miembros de comités de SHO	25%	Acreditación	93	27	22	26	2	2	2	2	2	2	2	2	2						
		Evaluación de comités de SHO	15%	Informes	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						
Registro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	30%	Recibir y registrar en el Sistema Nacional de Notificación de Accidentes, reportes de notificación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	40%	Registro	18				2	2	2	2	2	2	2	2	2					Material, humano y equipo	Depto. Seguridad e Higiene Ocupacional
		Emitir resúmenes estadísticos de la información provista por los reportes de accidentes e informar a la DGIT	40%	Resumen	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1						
		Elaboración y sistematización de Informes	20%	Informe	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1						

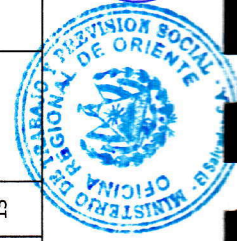


4) OFICINA DEPARTAMENTAL DE MORAZÁN

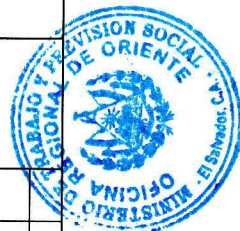
OBJETIVO OPERATIVO: Promover y gestionar el empleo y trabajo decente identificando oportunidades laborales																				
RESULTADOS ESPERADOS		PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
Ferias de autoempleo para comercialización de productos de microempresarios	20%	Realización de ferias de autoempleo	100%	Ferias	2	1					1									Recurso Humano, Tecnológico, Transporte Depto. Empleo
Grupos meta capacitados	15%	Identificación de grupo meta a capacitar	100%	Grupos identificados	1							1								
Empresas que contraten mano de obra formada	20%	Visitas a empresas que contraten la mano de obra formada	100%	Visitas	1116	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	60		
Lograr que se den cursos de formación	20%	Gestionar con el INSAFORP los cursos de formación demandados	100%	Gestiones	1							1								
Registrar ofertas de empleo en SIE	5%	Registro de ofertas en SIE	100%	Ofertas	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
Verificar la contratación de personas formadas	10%	Seguimiento de la contratación	100%	Seguimiento	3							1			1			1		
Registrar colocados en el SIE como producto de la formación	5%	Registro de Colocados en el SIE	100%	Colocados	45							15			15			15		
Elaboración de informes	5%	Generación de informes de colocados	100%	Informe	3							1			1			1		



OBJETIVO OPERATIVO: Rediseñar, ampliar y mejorar la Red Nacional de Empleo, a fin de territorializar el servicio nacional de intermediación por el empleo																				
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE	
RENACEMPLEO funcionando eficiente y eficazmente con 3 bolsas de empleo local (BEL)	40%	Reuniones para fortalecer relaciones entre el Ministerio de Trabajo y actores locales donde existan Bolsas de Empleo Local	25%	Reunión	1			1											Recurso Humano, Tecnológico, Transporte	Depto. Empleo
		Elaboración de un plan operativo para la Bolsa de Empleo Local	30%	Plan	1	1														
		Visitas de supervisión a Bolsas de Empleo Local	20%	Visita	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
		Seguimiento al plan operativo de la Bolsa de Empleo Local	15%	Seguimiento	4			1				1						1		
		Generación de informe de resultados	10%	Informe	4			1				1			1					
Gestión de trabajo en la zona de influencia de la oficina de Morazán	40%	Visitas de gestión de empleo en la zona de influencia de la oficina de oriente	15%	Visitas	1152	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	Recurso Humano, Tecnológico, Transporte	Depto. Empleo
		Inscripción de demandantes al Sistema de Intermediación para el Empleo SIE	10%	Inscripciones	2840	225	280	200	265	250	230	265	290	285	200	180	170			
		Envío de demandantes de empleo a puestos de trabajo	10%	Envíos	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45		
		Captación de puestos de trabajo	15%	Puestos	3			1				1			1					
		Demandantes de empleo colocados en puestos de trabajo a través de SIE	15%	Colocados	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		



OBJETIVO OPERATIVO: Rediseñar, ampliar y mejorar la Red Nacional de Empleo, a fin de territorializar el servicio nacional de intermediación por el empleo (Cont.)																			
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
Gestión de trabajo en la zona de influencia de la oficina de Morazán	40%	Demandantes de empleo colocados en puestos de trabajo a través de feria de empleos	15%	Colocado	30				15							15			
		Desarrollar talleres de orientación laboral, tanto a los usuarios de la Red Nacional de Empleo, como a instituciones u organizaciones que lo soliciten	15%	Charla	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
		Realización de ferias de empleo	5%	Feria	2			1								1			
		Charlas sobre la LEPINA	50%	Charlas	3			1					1				1		
Otorgar permisos y realizar charlas sobre la LEPINA	10%	Otorgamiento de autorizaciones a adolescentes trabajadores	50%	Permisos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Recurso Humano, Tecnológico, Transporte	Depto. Empleo
Creación de oficinas colaboradoras de La Red Nacional de Empleo	10%	Negociación con instituciones educativas o centros de formación para formar parte de la red de colaboradores	25%	Negociación	1			1											
		Firma de carta de entendimiento entre el Ministerio de Trabajo y la institución colaboradora	25%	Carta	1				1										
		Puesta en marcha de la oficina colaboradora	20%	Apertura	1					1									
		Seguimiento de resultados	15%	Seguimiento	1							1							
		Generación de informes	15%	Informe	1								1						



47

OBJETIVO OPERATIVO: Contribuir a la seguridad y salud ocupacional, promoviendo el cumplimiento de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo a través del asesoramiento técnico a empleadores y trabajadores																			
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
Realización de acciones en seguridad y salud ocupacional		Gestionar equipos de medición de agentes físicos (Ruido, Iluminación y Temperatura)	50%	Listado	1			1										Material, humano y equipo	Depto. Seguridad e Higiene Ocupacional
		Elaborar y sistematizar informes de estudios realizados	50%	Informes	3	1	1	1											
		Promoción de Comités SHO	25%	Informes	25	12	12	1											
Formación de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	40%	Divulgación de LGPRLT en municipalidades e Instituciones públicas	10%	Reuniones	3	1	1	1											
		Capacitaciones a miembros de Comités SHO	25%	Charlas	44	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		Acreditación de miembros de comités de SHO	25%	Acreditación	13					2	1	2	2	2	2	2	1		
		Evaluación de comités de SHO	15%	Informes	12						2	1	1	2	2	2	1		
Registro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	40%	Recibir y registrar en el Sistema Nacional de Notificación de Accidentes, reportes de notificación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	40%	Registro	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		Emitir resúmenes estadísticos de la información provista por los reportes de accidentes e informar a la DGIT	40%	Resumen	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		Elaboración y sistematización de Informes	20%	Informe	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1		



93

OBJETIVO OPERATIVO: Mejora de los Procesos Institucionales																			
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
Aumentar el margen de trabajadores cubiertos en la Inspección de Trabajo	45%	Inspecciones de Industria y Comercio	40%	Inspección	99	15	20	34	30									Logístico, Humano y Tecnológico	Depto. Inspección
		Trabajadores Cubiertos	40%	Trabajador	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45			
		Inspecciones Agrícolas	10%	Inspección	10	10													
		Trabajadores Cubiertos	10%	Trabajador	30	30													
Elaborar cálculo de indemnización	10%	Solicitudes atendidas	100%	Cálculo	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Logístico, Humano y Tecnológico	Depto. Inspección
Brindar asesoría laboral a los usuarios dentro y fuera de la Institución	45%	Asesoría vía telefónica	30%	Asesoría	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		
		Asesoría personal	70%	Asesoría	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
OBJETIVO OPERATIVO: Integrar los procesos de inspección de trabajo y de seguridad y salud ocupacional																			
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
Inspecciones integrales realizadas	100%	Implementación de Inspecciones Integrales	100%	Inspección	266					34	36	36	32	38	32	34	24	Logístico, Humano y Tecnológico	Depto. Inspección
OBJETIVO OPERATIVO: Desarrollo y Fortalecimiento de Estrategias y programas para la Erradicación de las Peores Formas del Trabajo Infantil																			
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
Fortalecer la capacidad de inspección para la erradicación de las Peores Formas de Trabajo Infantil	100%	Inspecciones en los lugares identificados	40%	Inspección	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Logístico, Humano y Tecnológico	Depto. Inspección
		Realizar charlas de sensibilización	30%	Charlas	2				1						1				
		Dar seguimiento a las actividades de la Hoja de Ruta de Trabajo Infantil	30%	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

