



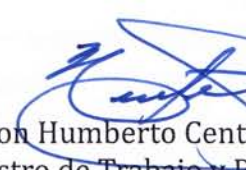
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2012
OFICINA DEPARTAMENTAL DE LA LIBERTAD

PAT2012
ODLIB

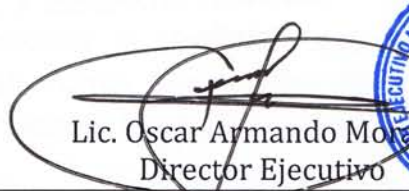
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2012

OFICINA DEPARTAMENTAL DE
LA LIBERTAD

AUTORIZÓ:


Don Humberto Centeno Najarro
Ministro de Trabajo y Previsión Social

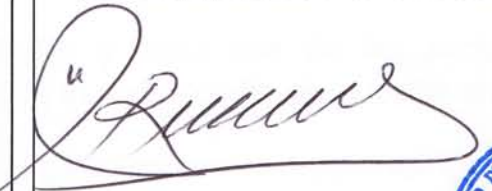
VISTO BUENO:


Lic. Oscar Armando Morales
Director Ejecutivo

ELABORÓ:


Lic. Salvador Israel Flores
Jefe de Oficina Departamental de
La Libertad

REVISÓ:


Licda. Dorcas Eunice Reyes de Burgos
Jefa Coordinación y Desarrollo Institucional

CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN	1
II. FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL	1
A. MISIÓN	1
B. VISIÓN	1
C. VALORES	1
III. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	2
A. ESTRUCTURA INTERNA	2
IV. RECURSO HUMANO Y FINANCIERO	3
A. HUMANOS	3
B. FINANCIEROS	3
V. FODA	3
VI. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS ASOCIADOS AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	5
A. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	5
B. ACCIONES ESTRATÉGICAS	5
VII. ACCIONES Y SEGUIMIENTO	6
VIII. APÉNDICES	7
A. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y METAS	8



I. INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Trabajo y Previsión Social consiente de la necesidad de desplegar esfuerzos y recursos con el objeto de cumplir eficazmente el rol de la Oficina Departamental La Libertad en los ámbitos de normativa laboral, trabajo, empleo, seguridad y salud ocupacional, bienestar y previsión social.

Por lo que, para lograrlo, es de suma importancia crear los instrumentos de gestión adecuados que le den fiel cumplimiento al mismo; es así como con el presente plan se persigue plasmar la determinación de los objetivos y cursos de acción en las diferentes áreas de gestión.

II. FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL

A. MISIÓN

Somos la Institución encargada de velar y promover el eficaz cumplimiento en materia de trabajo y previsión social en el Departamento. Teniendo como objetivo principal el beneficio de las condiciones laborales y calidad de vida de las y los trabajadores para alcanzar mayores índices de producción y productividad.

B. VISIÓN

Ser una institución fortalecida competente y confiable con el fin de alcanzar el desarrollo óptimo; teniendo como estándares la equidad e inclusión de todos los sectores promoviendo la cultura de respeto a la Legislación Laboral y el Bienestar Social.

C. VALORES

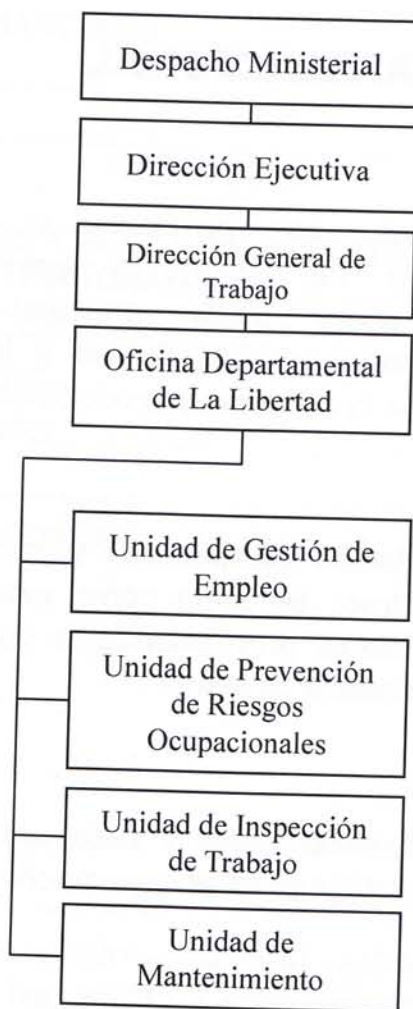
- **TRANSPARENCIA:** Realizar todas y cada una de las acciones con transparencia y confiabilidad en el desempeño de nuestro trabajo.
- **EFICIENCIA Y EFICACIA:** Dar cumplimiento a nuestras obligaciones institucionales en forma efectiva y célere, así como disponer de los

recursos del Estado de manera adecuada para el cumplimiento de los fines institucionales.

- **RESPONSABILIDAD:** Realizar las funciones que nos corresponden de manera diligente, ordenada y sistemática.
- **COMPROMISO:** Actuar en el desarrollo de nuestras funciones con diligencia, celeridad y compromiso.

III. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

A. ESTRUCTURA INTERNA



IV. RECURSO HUMANO Y FINANCIERO

A. HUMANOS

PERSONAL	PERSONAL ASIGNADO
INSPECTORES DE TRABAJO	13
TÉCNICOS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	2
GESTORES DE EMPLEO	12
PERSONAL ADMINISTRATIVO	2
TOTAL DEL PERSONAL	29

B. FINANCIEROS

La Oficina Departamental de La Libertad, depende financieramente de la Dirección Administrativa*.

RUBRO DE GASTOS	MONTO (\$)
54 ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 0,000.00 *
TOTAL	\$ 0,000.00

*Fuente UFI

V. FODA

FORTALEZAS	DEBILIDADES
- NORMATIVO: Prioridad de capacitación a gestores de empleo, inspectores de trabajo y técnicos en SSO. - RECURSO HUMANO: Gestores de empleo, inspectores de trabajo y técnicos en SSO con compromiso, capacidad, Disposición y experiencia.	- NORMATIVO: - Código de Trabajo con necesidades de reforma. - Ley de Organización y Funciones del Sector Trabajo y Previsión Social con necesidad de reformas. - Criterios y Procedimientos no unificados en inspección de trabajo a la fecha.



FORTALEZAS (Cont.)

- INSTITUCIONAL:
 - Estabilidad Laboral (Ley de Salarios).
 - Ejecución de inspecciones integrales.
 - Inclusión efectiva de sectores vulnerables en políticas instituciones de gestión. (Trabajo Infantil, Personas con Discapacidad y Adultos Mayores).
- INTERINSTITUCIONAL:
 - Convenios con Universidades, colegios y prácticas estudiantiles.
 - Colaboración y coordinación con sectores productivos.

DEBILIDADES (Cont.)

- RECURSO HUMANO:
 - Recurso Humano insuficiente para cubrir la demanda en el Departamento (Inspectores de Trabajo, Técnicos SSO, Gestores de Empleo, Personal Administrativo, Notificadores etc.).
 - Remuneraciones no acordes con las responsabilidades y riesgo del puesto.
- ASPECTOS TÉCNICOS:
 - Débil intercambio de experiencias entre Inspectores de Trabajo, Gestores de Empleo y Técnicos en SSO a nivel nacional.
 - Deficiente infraestructura (Oficinas Departamentales y Regionales).
 - Presupuesto Limitado
 - Falta de transporte (vehículo).
 - Información generada y estadísticas débiles.
 - Escasa capacidad para generar proyectos hacia la cooperación.

OPORTUNIDADES

- Cooperación continua por parte de instituciones internacionales: OIT, USAID, Organizaciones no Gubernamentales, CESSAL, Plan Internacional.
- Alianzas con agencias de cooperación bilateral y multilateral en el país.

AMENAZAS

- ENTORNO: Escenario de altos índices de desempleo y cultura de no cumplimiento a la normativa laboral por empleadores (Seguridad Privada, Maquila, Comercio y Servicios).



OPORTUNIDADES (Cont.)	AMENAZAS (Cont.)
• SISTEMA MEJORADO: ○ Con el apoyo se prevé mejorar el actual sistema en línea. (año 2012). ○ Difusión que contribuye al fortalecimiento del sistema.	• SISTEMA: • Percepción negativa por la ciudadanía (Usuarios y Usuarías), por tener en inspección facultades meramente administrativas. • No existe cultura de Denuncia por los trabajadores.

VI. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS ASOCIADOS AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

A. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Impulso de la gestión institucional a través del modelo de administración basado en el enfoque de procesos.
- Fomento del empleo y trabajo decente y la modernización de la administración del trabajo.
- Fortalecer los Mecanismos e Instancias que promuevan la armonía y cumplimiento laboral, dialogo, concertación social y/o la protección social.

B. ACCIONES ESTRATÉGICAS

- Mejora de los Procesos Institucionales.
- Institucionalizar la perspectiva de género en el quehacer de todas las dependencias del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- Integrar los procesos de inspección de trabajo y seguridad y salud ocupacional.
- Fortalecimiento en materia de seguridad y salud ocupacional en los lugares de trabajo.
- Apoyar desde la red nacional de empleo las estrategias que faciliten la generación intensiva de mano de obra.



- Desarrollo y Fortalecimiento de estrategias y programas para la erradicación de las peores formas de trabajo infantil.
- Impulsar acciones que promuevan el cumplimiento de los Derechos Laborales.

VII. ACCIONES Y SEGUIMIENTO

Para el logro de los objetivos planteados y el cumplimiento de las metas, se implementarán las siguientes acciones de seguimiento:

- Monitoreo: Informe de monitoreo mensual del PAT 2012.
- Evaluación: Informes de Evaluación Trimestral PAT 2012

Estos informes serán enviados a la Unidad de Coordinación y Desarrollo Institucional para el análisis y seguimiento respectivo.

VIII. APÉNDICES



A. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y METAS

OBJETIVO OPERATIVO: Mejora de los Procesos Institucionales															
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O
Procesos institucionales transparentes, éticos	25%	Unificación de criterios	25%	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Contribuir con la Oficina de Coordinación y Desarrollo Institucional en la evaluación de la carta Iberoamericana,	25%	Evaluación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Implementación de programas de calidad para la mejora de procesos institucionales													
		Diagnóstico de los procesos actuales													
Administración eficaz de los Recursos para la Institución	25%	Revisar y mejorar los procedimientos de entrega de recurso	100%	Informe	4		1				1			1	

OBJETIVO OPERATIVO: Mejora de los Procesos Institucionales (Cont.)																			
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
Focalizar las inspecciones programadas	25%	Reunión con sección inspección	30%	Reunión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano	Jefe Oficina Departamental de La Libertad
		Incorporar en el plan mensual la programación de las Inspecciones Focalizadas	70%	Plan mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano	Jefe Oficina Departamental de La Libertad
Llevar a cabo Inspecciones no programadas	15%	Realizar propuesta de Mejora respecto a la forma de prestar el servicio	40%	Propuesta	4			1			1			1			1	Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano	Jefe Oficina Departamental de La Libertad
		Incrementar los recursos para atender las Inspecciones Especiales	40%	Recurso	4			1			1			1			1	Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano	Jefe Oficina Departamental de La Libertad
		Solicitar más recurso para realizar Actividades de Inspección Especial	20%	Recurso	4			1			1			1			1	Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano	Jefe Oficina Departamental de La Libertad
Tramitar Oportunamente los Expedientes a Trámite Sancionatorio	10%	Tramitar los expedientes dentro de los tiempos establecidos	100%	Expediente	1125	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	93	Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano	Jefe Oficina Departamental de La Libertad

OBJETIVO OPERATIVO: Impulsar la política de género en el en nuestros servicios y procesos																			
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
Logísticas que garanticen la transversalización de la perspectiva de género	100%	Revisar permanentemente los formatos para que contengan enfoque de género	70%	Revisión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano	Jefe Oficina Departamental de La Libertad
		Realizar capacitaciones al personal en cuanto al enfoque de género	30%	Capacitación	4			1			1						1	Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano	Jefe Oficina Departamental de La Libertad
OBJETIVO OPERATIVO: Integración de los procesos de Inspección de Trabajo y de Seguridad y Salud Ocupacional																			
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
Proseguir con la integración de los procesos en cuanto a inspecciones integrales	50%	Continuar con las capacitaciones de los inspectores para la realización de Inspecciones Integrales.	30%	Capacitación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano	Jefe Oficina Departamental de La Libertad
		Realizar inspecciones integrales	70%	Inspección integral	135	11	11	11	12	11	11	11	12	11	11	11	12	Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano	Jefe Oficina Departamental de La Libertad

OBJETIVO OPERATIVO: Integración de los procesos de Inspección de Trabajo y de Seguridad y Salud Ocupacional (Cont.)																			
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
100% de los técnicos de HSO capacitados en el proceso de Inspección Integral	50%	Participar en el desarrollo de talleres de unificación de criterios de la DGIT	30%	Taller	4			1			1			1			1	Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano	Jefe Oficina Departamental de La Libertad
		Participar en el desarrollo de talleres de unificación de criterios con las oficinas Departamentales de la Región	20%	Taller	4			1			1			1			1	Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano	Jefe Oficina Departamental de La Libertad
		Realizar Talleres internos por cada Oficina entre los Inspectores para compartir conocimiento	50%	Taller	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano	Jefe Oficina Departamental de La Libertad
OBJETIVO OPERATIVO: Fortalecimiento en materia de seguridad y salud ocupacional																			
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
225 Comités de Seguridad Higiene Ocupacional en los Centros de Trabajo	50%	Elaborar Programación de visitas de Promoción de Comités	40%	Programa	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano	Jefe Oficina Departamental de La Libertad
Incrementar en un 70% las inspecciones de HSO	50%	Capacitación y acreditación de comités	60%	Comité	225	19	19	19	18	19	19	19	18	19	19	19	18	Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano	Jefe Oficina Departamental de La Libertad
		Elaboración de informes mensuales de actividades de inspección en los centros de trabajo	100%	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano	Jefe Oficina Departamental de La Libertad



OBJETIVO OPERATIVO: Apoyar desde el SIE estrategias que faciliten la generación intensiva de mano de obra.																			
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
Contratación intensiva de mano de obra	100%	Participar y liderar en mesas de empleo y productividad	25%	Proyecto	7		2				3					2		Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano	Jefe Oficina Departamental de La Libertad
		Reuniones de orientación a los gestores de empleo, para dar a conocer mecanismos del proceso de contratación de mano de obra intensiva	25%	Reunión	45	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano	Jefe Oficina Departamental de La Libertad
		Registro de personas colocadas	25%	Colocado	1350	120	120	120	90	120	120	90	120	120	120	120	90	Equipo de oficina, recurso humano	Jefe Oficina Departamental de La Libertad
		Generar informes mensuales de las operaciones registradas en el SIE, en el marco de contratación de mano de obra intensiva	25%	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano	Jefe Oficina Departamental de La Libertad
OBJETIVO OPERATIVO: Fortalecer la Red Nacional de Empleo																			
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
Red Nacional de Empleo funcionando eficiente y eficazmente con 3 bolsas de empleo	100%	Instalación de bolsas empleo locales en caso de ser necesario	40%	Bolsa de empleo	2					1				1				Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano	Jefe Oficina Departamental de La Libertad



OBJETIVO OPERATIVO: Fortalecer la Red Nacional de Empleo (Cont.)																			
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
Red Nacional de Empleo funcionando eficientemente y eficazmente con 3 bolsas de empleo (Cont.)	100%	Seguimiento, monitoreo y control de las Bolsas de Empleo	20%	Monitoreo	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano	Jefe Oficina Departamental de La Libertad
		Captación de ofertas de empleo (personas con o sin discapacidad, aprendices etc.)	10%	Oferta	270	23	23	23	21	23	23	23	21	23	23	23	21	Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano	Jefe Oficina Departamental de La Libertad
		Visitas de promoción a las empresas, para promocionar los servicios de la Renacemplo.	10%	Visita	270	23	23	23	21	23	23	23	21	23	23	23	21	Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano	Jefe Oficina Departamental de La Libertad
		Desarrollar Charlas de orientación laboral, tanto a los usuarios de la Red Nacional de Empleo, como a institutos u organizaciones que lo soliciten	10%	Charla	8										4	4		Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano	Jefe Oficina Departamental de La Libertad
		Desarrollo de Ferias de Empleo	10%	Feria	3	1		1											Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano

[Firma]

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
JEFATURA DE LA OFICINA DEPARTAMENTAL DE LA LIBERTAD

OBJETIVO OPERATIVO: Fortalecimiento de estrategias y programas para la Erradicación de las Peores Formas del Trabajo Infantil																			
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
Hoja de ruta y programas para la erradicación de las peores formas de trabajo infantil	100%	Elaborar programación para la erradicación de las peores formas de trabajo infantil	100%	Programa	1					1								Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano	Jefe Oficina Departamental de La Libertad
OBJETIVO OPERATIVO: Impulsar Acciones que promuevan el cumplimiento de los derechos laborales																			
RESULTADOS ESPERADOS	PESO	ACTIVIDADES	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS	RESPONSABLE
Fortalecer la Armonía entre los sujetos de la relación laboral	100%	Promover acciones de diálogo entre los sujetos la relación laboral	80%	Informe	4	1			1				1		1			Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano 1	Jefe Oficina Departamental de La Libertad
		Elaboración de informes mensuales	10%	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano	Jefe Oficina Departamental de La Libertad
		Remitir informes sobre las principales actividades realizadas por esta oficina	10%	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Equipo de oficina, infraestructura, recurso humano	Jefe Oficina Departamental de La Libertad



[Handwritten signature]