

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Impulso de la gestión institucional a través del modelo de administración basado en el enfoque de procesos.
- Modernización Institucional

### ACCIONES ESTRATÉGICAS

- Mejora de los procesos institucionales, a través de la planificación, el sistema de calidad, proyectos de inversión pública, seguimiento en la elaboración de la memoria de labores institucional y la sistematización de procesos administrativos.
- Revisión y evaluación permanente de la estructura orgánica a fin de que se adapte a las necesidades de la realidad nacional, colaborando en la elaboración de Manuales Institucionales y necesidades propias requeridas.
- Gestión de Recursos Humanos en competencias, forma de contratación y capacitación, elaborando proyectos de cooperación con componente de capacitación e intercambio de buenas prácticas.
- Priorizar el uso de los recursos en función de una aplicación eficiente del presupuesto, formulando el presupuesto y plan de compras de Coordinación y Desarrollo Institucional.



## PLAN ANUAL DE TRABAJO 2013 COORDINACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

PAT2013  
OCDI

## ACCIONES Y SEGUIMIENTO

Para el logro de los objetivos planteados y el cumplimiento de las metas, se implementarán las siguientes acciones de seguimiento:

- Monitoreo: Informe de monitoreo mensual del PAT 2013.
- Evaluación: Informes de Evaluación Trimestral PAT 2013

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y METAS

Objetivos Operativos	Resultados Esperados	Peso	Actividades	Peso	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Anual						Recursos	Responsables	
							E	F	M	A	M	J	J		
Mejora de los Procesos Institucionales (pasa)	Evaluar PAT2012	12%	Evaluación	30	30										
	Revisar PAT2013	10%	Plan Actualizado	30	30										
	Realizar Monitoreo a PAT2013	10%	Monitoreo	330	30	30	30	30	30	30	30	30	30		
	Evaluar PAT2013	12%	Evaluación	90			30		30			30			
	Atender el uso de los recursos públicos a través de la Implementación de la Planificación por Resultados	25%	100% de las solicitudes de Ajuste al PAT2013	10%	Informe	1		1							
			Elaborar PAT 2014	12%	Plan Elaborado	30			30						
			Evaluuar Plan Estratégico 2009 - 2014	12%	Informe	1			1						
			Elaborar Plan de Administración de Riesgos	12%	Plan Elaborado	1		1							
			Realizar Monitoreo a Plan de Administración de Riesgos	10%	Informe	3			1		1		1		

Objetivos Operativos	Resultados Esperados	Peso	Actividades	Peso	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Anual												Responsables
							E	F	M	A	M	J	A	S	O	N	D		
<b>OFICINA DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>																			
Optimizar la Gestión por Procesos Institucional a través del Rediseño y Automatización (viene)	Modelar Procesos Institucionales	25%	Proceso Modelado	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura y Personal Colaborador del Área de Procesos, Organización y Soporte Tecnológico
Mejora de los Procesos Institucionales (pasa)	Rediseñar Procesos Institucionales	25%	Procesos Rediseñados	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4 Personas Colaboradoras y Equipo Informático
Garantizar el efectivo cumplimiento de la Inversión Pública (pasa)	Actualizar en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIP) el seguimiento mensual de la ejecución física de la inversión Pública Institucional	25%	Actualización	10%		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura y Personal Colaborador del Área de Inversión Pública Institucional

Objetivos Operativos	Resultados Esperados	Peso	Actividades	Peso	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Anual					Recursos	Responsables		
							E	F	M	A	M	J	A		
			Actualizar en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIIP) el seguimiento mensual de la ejecución financiera de la Inversión Pública Institucional	10%	Actualización	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1
(viene) Mejora de los Procesos Institucionales (pasa)	Garantizar el efectivo cumplimiento de la Inversión Pública (pasa)		Actualizar en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIIP) el seguimiento cuatrimestral del programa anual de Pre-Inversión Pública Institucional	10%	Actualización	3								1	
			Formular y actualizar en el SIIIP el Programa Anual de Pre-Inversión Pública Institucional	15%	Actualización	1								1	

Objetivos Operativos	Resultados Esperados	Peso	Actividades	Peso	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Anual						Recursos	Responsables	
							E	F	M	A	M	J	A		
			Formular y actualizar en el SIP el Programa de Mediano Plazo Institucional	15%	Actualización/ Ficha Técnica	1							1	1 Persona Colaboradora y Equipo Informático	Jefatura y Personal Colaborador del Área de Inversión Pública Institucional
			Seguimiento a Formulación de Perfiles de Proyectos	40%	Informe	3						1	1		
			Diseñar Sistema de Gestión de Calidad	12%	Documento	1	1								
			Formular Estrategia del Sistema de Gestión de Calidad	12%	Estratégica	1		1							
			Institucionalizar la Mejora Continua a través de la Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad	10%	Definición de Estructura Organizacional de Calidad	12%	Estructura	1		1					
			Implementar Equipos de Procesos y de Calidad	12%	Acta	1			1						
			Elaborar Manual de la Calidad	12%	Manual	1				1					

Objetivos Operativos	Resultados Esperados	Peso	Actividades	Peso	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Anual						Recursos	Responsables
							E	F	M	A	M	J		
(viene) Institucionalizar la Mejora Continua a través de la Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad	(viene) Mejora de los Procesos Institucionales (pasa)	Elaborar Documentos del SGC	Elaborar Instructivo del SGC	12%	Documento	6					2	2		
											1			
		Verificar Documentación	Evaluar Carta Iberoamericana de la Calidad	16%	Informe	5					3	2		
		Formular Planes de Mejora	Formular Planes de Mejora	20%	Informe	1								
		Formular e Implementar Plan de Capacitaciones en SGC	Implementar Plan de Capacitaciones en SGC	20%	Plan	4				1	1	1	1	
		Realizar Monitoreos y Seguimiento a Planes de Mejora	Realizar Monitoreos y Seguimiento a Planes de Mejora	20%	Informe	5								
		Elaborar Memoria de Labores	Elaborar Memoria de Labores	20%	Memoria Elaborada	1				1				

Objetivos Operativos	Resultados Esperados	Peso	Actividades	Peso	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Anual												Recursos	Responsables	
							E	F	M	A	M	J	A	S	O	N	D				
Institucionalizar la perspectiva de Género en el quehacer de todas las dependencias del Ministerio de Trabajo y Previsión Social	Apoyar en el cumplimiento al Plan de Acción de Implementación de las recomendaciones de la auditoría participativa de género	100 %	Realizar Monitoreo y Evaluación a Plan de Acción de Género correspondiente a la Oficina de Planificación	100%	Informe	3												1	1	2 Personas Colaboradoras y Equipo Informático	Jefatura y Personal Colaborador del Área de Planificación