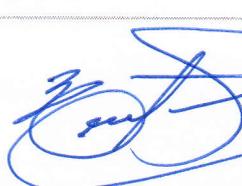


PLAN ANUAL DE TRABAJO 2013

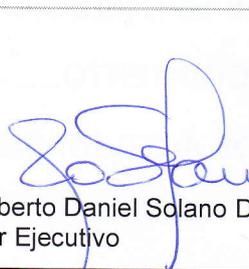
OFICINA DE PRENSA Y RELACIONES PÚBLICAS

AUTORIZÓ:



Humberto Centeno Najarro
Ministro de Trabajo y Previsión Social

VISTO BUENO:



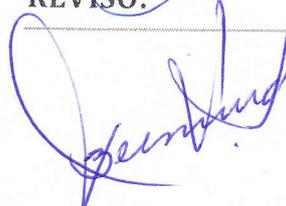
Lic. Roberto Daniel Solano Dubón
Director Ejecutivo

ELABORÓ:



Manuel de Jesús Corea Payán
Jefe de Oficina de Prensa y Relaciones
Públicas

REVISÓ:



José Federico Bermúdez Vega
Jefe de Oficina de Coordinación y
Desarrollo Institucional

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL.....	4
MISIÓN.....	4
VISIÓN.....	4
VALORES.....	4
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.....	6
RECURSO HUMANO Y FINANCIERO	7
A. RECURSOS HUMANOS.....	7
B. RECURSOS FINANCIEROS	7
FODA.....	8
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS.....	9
A. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	9
B. ACCIONES ESTRATÉGICAS.....	9
ACCIONES Y SEGUIMIENTO.....	10
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y METAS	11

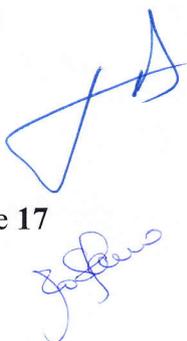
INTRODUCCIÓN

La Comunicación Institucional para que sea exitosa requiere de un sentido de pertenencia hacia la organización en la cual se labora. Comunicar no es una opción sino una obligación inevitable basada en la línea de trabajo institucional.

El flujo de información generada debe ser clara, precisa, y que lleve un proceso de comunicación de consumo social vinculada al ámbito laboral. La influencia de los fenómenos sociales, contribuyen al proceder de la comunicación institucional. De ello depende el posicionamiento de la imagen, identidad y filosofía del servicio de cada institución.

La estructura de comunicación institucional debe constar de dos partes: Comunicación interna y externa; en estos ejes, se aplican estrategias de divulgación que son importantes para lograr una efectiva difusión de los mensajes principales de la ideología de trabajo de los Titulares para identificar a todos los empleados con la Misión y visión del MTPS, y esto fortalece la credibilidad y transparencia ante la población.

Las grandes direcciones y áreas de trabajo vinculadas al desarrollo de las actividades ministeriales deben estar en sintonía, aplicando la visión y valores de la misma; contribuyendo de esta manera a visibilizar los servicios del MTPS que se prestan a los sectores productivos del país.



FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL

MISIÓN

Somos la Oficina encargada de promover la comunicación institucional interna y externa, procurando transmitir en cada mensaje el fomento de la Cultura de Transparencia y el compromiso con la calidad y eficiencia en el servicio, apegado a los lineamientos de las altas Autoridades de esta institución.

VISIÓN

Ser un equipo de comunicaciones sólido, con la experiencia de organizar, planificar y desarrollar cada una de las actividades ministeriales;

Ser impulsores de buena comunicación institucional con profesionalismo satisfaciendo la demanda de los Titulares y los usuarios,

VALORES

EQUIDAD DE GÉNERO: Trato Justo y correcto para mujeres y hombres según sus necesidades respectivas

Ética Profesional: "La Ética se considera como una ciencia práctica y normativa que estudia el comportamiento de los hombres, que conviven socialmente bajo una serie de normas

RESPONSABILIDAD: Obligación de cumplir con nuestras tareas, funciones encomendadas en forma efectiva, ágil y oportuna.

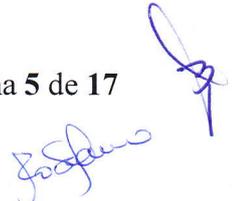
Confidencialidad: es la propiedad de la información, por la que se garantiza que este accesible únicamente al personal autorizado

Puntualidad: En el marco de tiempo y responsabilidades, tanto laborales como en la vida diaria

Eficacia: es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción

Solidaridad: es un acto de justicia moralmente obligatoria, más allá de la ley que la contempla y obliga jurídicamente.

Positivismo: Actitud realista y práctica de una persona ante la vida

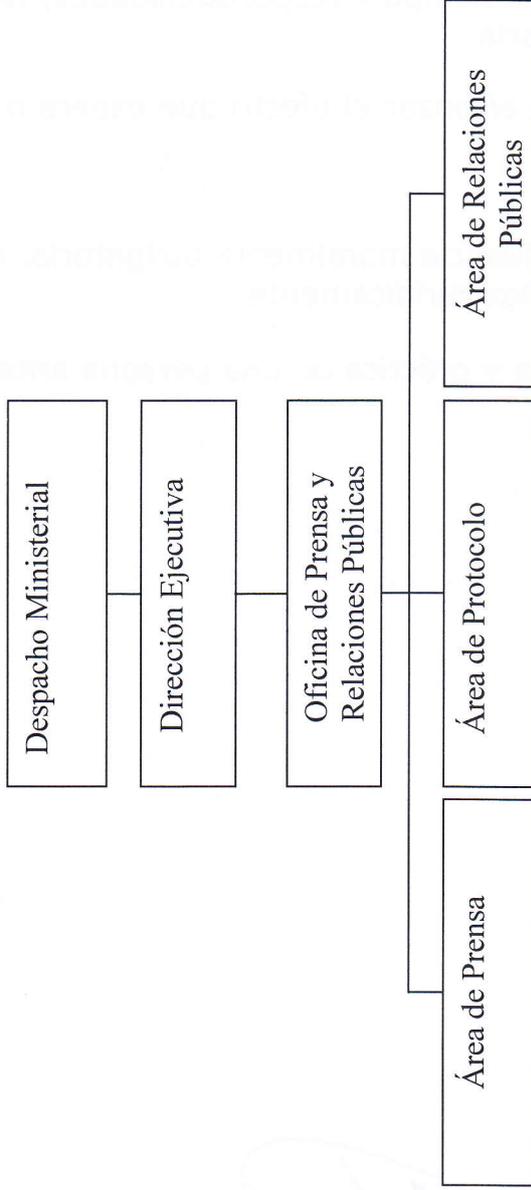




PLAN ANUAL DE TRABAJO 2013
OFICINA DE PRENSA Y RELACIONES PÚBLICAS

PAT2013
OPRRPP

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA



RECURSO HUMANO Y FINANCIERO

A. RECURSOS HUMANOS

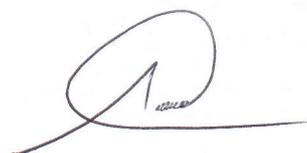
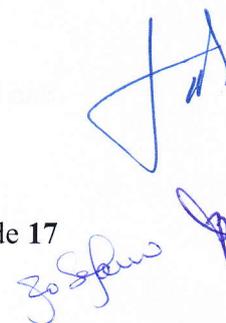
El personal asignado al departamento:

PERSONAL DEL DPRRPP	PERSONAL ASIGNADO
Jefe (a) de Prensa y Relaciones Públicas	1
Coordinador (a) del Departamento de Prensa y Relaciones Públicas	1
Secretaria	1
Colaboradores de Prensa	3
Colaboradores de Protocolo	1
TOTAL DEL PERSONAL DEL DPRRPP	7

B. RECURSOS FINANCIEROS

RUBRO DE GASTOS	MONTO (\$)
51 REMUNERACIONES	\$ 69,738.24
54 ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 6,000.00
TOTAL	\$ 75,738.24

* Fuente UFI

FODA

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Personal multidisciplinario• Influencia positiva y directa en la transmisión de mensajes institucionales• Equipo Técnico informático idóneo• Optimización de los recursos para el cumplimiento de metas• Apoyo de Cooperantes Internacionales• Áreas de Trabajo extensas con suficiente material para exponerlo• Se mantiene una Red de Comunicadores Interinstitucionales, para dar cobertura a todas las actividades del Ministerio de Trabajo y Previsión Social en el interior del país• Equipo de sonido completo para realización de eventos internos y en cualquier locación	<ul style="list-style-type: none">• Falta de Red inalámbrica móvil• Asignación de Presupuesto limitado.• No se cuenta con vehículo para las actividades institucionales• Falta de Espacio Físico adecuado para el personal y falta de una sala de reuniones para atender a los periodistas.• Falta de personas especializadas en áreas como diseño gráfico, edición de material videográfico.• Poco personal asignado para realizar la carga de trabajo.

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none">• Sitio Web en permanente mejora• Redes sociales• Apertura de los nuevos Titulares con el equipo de prensa y agilidad ante las solicitudes de entrevistas de los medios de comunicación• Nueva Filosofía de trabajo dentro de la Institución• Buenas relaciones con los comunicadores de otras instituciones e instancias de Gobierno• Apertura de medios estatales	<ul style="list-style-type: none">• No se cuenta con presupuesto publicitario.• Disminución de cooperantes en el tema de comunicaciones por prioridades en proyectos de otra dirección o variables externas.• Proceso burocrático en adquisición de bienes y servicios.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS

A. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Impulso de la gestión institucional a través del modelo de administración basado en el enfoque de procesos.

B. ACCIONES ESTRATÉGICAS

- Definir una política de comunicación institucional.

