

FORTALEZAS	DEBILIDADES
• Buena relación interinstitucional en el Departamento de Cabañas; • Utilización del formato único de acta y del sistema file master.	• No contar con la unidad de delegación de trabajo, ya que todas las conciliaciones laborales se envían a la Procuraduría General de la República. • No hay trabajo coordinado desde la Oficina Regional.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
• Presencia de instituciones y ONGS como por ejemplo Plan de El Salvador, CONAMIPE, MEGATEC, ADES, MESA DE GESTIÓN DE EMPLEO Y AUTOEMPLEO; • Programas de gobierno como por ejemplo paquetes escolares; • Presencia de dos medios de comunicación locales en el departamento (Radio Victoria, Radio Génesis, canal 9 Ilobasco)	• Deficiente tejido empresarial; • Existe cultura errónea del empresario sobre el Ministerio de Trabajo; • Las empresas de la zona no demandan personal ya que son pequeños negocios familiares; • Cabañas es un Departamento sin actividad productiva y pequeño territorialmente; • Los empleadores toman represalias con los trabajadores que dan información al inspector, despidiéndolo.

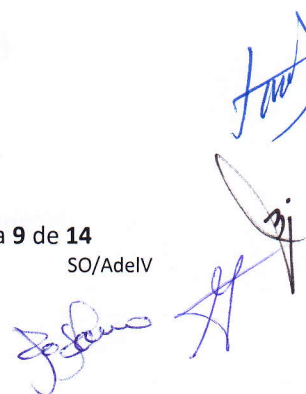
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS

A) OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Impulso de la gestión institucional a través del modelo de administración basado en el enfoque de procesos.
- Fomento del empleo y trabajo decente y la modernización de la administración del trabajo.
- Fortalecer los Mecanismos e Instancias que promuevan la armonía y cumplimiento laboral, dialogo, concertación social y/o la protección social.

B) ACCIONES ESTRATÉGICAS

- Mejora de los Procesos Institucionales.
- Institucionalizar la perspectiva de género en el quehacer de todas las dependencias del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- Fortalecimiento en materia de seguridad y salud ocupacional en los lugares de trabajo, a través de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo.
- Apoyar desde la red nacional de empleo las estrategias que faciliten la generación intensiva de mano de obra a nivel nacional.
- Impulsar acciones que promuevan el cumplimiento de los derechos laborales.



ACCIONES Y SEGUIMIENTO

Para darle seguimiento al Plan Anual de Trabajo en la Oficina Departamental de Cabañas, se propone realizar lo siguiente:

- 1- Realizar informes semanales por cada uno del personal de la oficina y que será entregado al encargado de área, para que este se lo entregue a la jefatura de la oficina;
- 2- Realización de informes mensuales del trabajo realizado por cada una de las áreas, que contenga:

Inspección:

- Cantidad de inspecciones realizadas,
- hojas de cálculos entregadas,
- sectores productivos en los que se han realizado las inspecciones,
- asesorías dadas a usuarios,
- inscripciones de empresas,
- contratos recibidos, entre otros;

El responsable de elaborarlo será la o el supervisor de inspección.

Empleo:

- personas inscritas en el SIE,
- personas enviadas a ofertas de trabajo,
- personas colocadas,
- charlas de orientación laboral,
- visitas a empresas, entre otras.

El responsable de elaborarlo será la o el coordinador de empleo

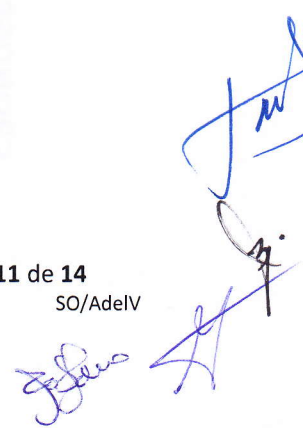
Seguridad y salud ocupacional:

- Comités de seguridad e higiene que se han conformado
- Vistas de verificación y seguimiento de los comités
- Charlas sobre la ley general de prevención de riesgos en los lugares de trabajo
- Entre otros

El responsable será la o el técnico en seguridad y salud ocupacional con el que cuenta la oficina.

3- Realización de evaluación trimestral, con cada una de las áreas; esto a través de una reunión trimestral con la o el supervisor de inspección y la o el coordinador de empleo, para el seguimiento del cumplimiento de las actividades.

Y realizar mensualmente el monitoreo del cumplimiento al Plan Anual de Trabajo.



	PLAN ANUAL DE TRABAJO 2013 OFICINA DEPARTAMENTAL DE CABAÑAS	PAT 2013 ODC
---	--	-------------------------------

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y METAS

OFICINA DEPARTAMENTAL DE CABAÑAS PAT 2013																					
Objetivos Operativos	Resultados Esperados	Peso	Actividades	Peso	Unidad de Medida	Meta Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Recursos	Responsable	
Mejora de los procesos institucionales	Administración eficaz de los Recursos para la Institución	100%	Control de Vehículo	40%	Liquidación y Bitácoras	9	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 vehículo	Jefe Departamental	
	Reunión con Equipo de Trabajo		60%	Acta	34	0	0	0	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	papelería	Jefe Departamental	
Institucionalizar la perspectiva de género en el quehacer de todas las dependencias del Ministerio de Trabajo y Previsión Social	Estrategias que garanticen la transversalización de la perspectiva de género	100%	Gestionar Capacitaciones con enfoque de Género	100%	Capacitaciones	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	Papelaría, local	Jefe Departamental	
Fortalecimiento en materia de Seguridad y Salud	Garantizar el Cumplimiento de la Ley LGPRLT	100%	Promoción de la LGPRLT	20%	Promociones	63	3	3	3	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Cañón, lepton y vehículo	Técnico Educador	
Ocupacional en los lugares de trabajo, a través de la ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo			Acreditación de comités	35%	Acreditación	90	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Papelaría y vehículo	Técnico Educador	
			Verificación de los comités	20%	Verificación	159	8	8	8	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Papelaría y vehículo	Técnico Educador
			Capacitación	25%	Capacitación	90	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Cañón, lepton y vehículo	Técnico Educador

OFICINA DEPARTAMENTAL DE CABAÑAS PAT 2013													
Objetivos Operativos	Resultados Esperados	Peso	Actividades	Peso	Unidad de Medida	Meta Anual	E	F	M	A	M	J	J
Apoyar desde la Red Nacional de Empleo las estrategias que faciliten la generación intensiva de mano de obra a nivel nacional	Plan de implementación para la generación de mano de obra intensiva a nivel nacional, local y Departamental	100 %	Colocados	25%	Colocados	420	20	20	20	40	40	40	40
			Buscadores de Empleos Inscritos	15%	Colocados	600	50	50	50	50	50	50	50
			Empresas registradas	15%	Monitoreo	70	0	0	0	10	5	10	5
			Ofertas de trabajo	15%	Ofertas	210	10	10	10	10	10	10	10
			Puestos de trabajo	15%	Puestos	360	0	0	0	40	40	40	40
			Orientación laboral	15%	Capacitaciones	47	0	4	4	4	4	5	5
Responsable	Recursos	D	N	O	S	A	J	J	M	A	M	J	J
Coordinador de Empleo	Equipo informático, vehículo	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Coordinador de Empleo	Equipo informático	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Coordinador de Empleo	Equipo informático	10	5	10	5	10	5	10	5	10	5	10	5
Coordinador de Empleo	papelería y vehículo	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Coordinador de Empleo	Equipo informático	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Coordinador de Empleo	Cañón, leptón y vehículo	2	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5

OFICINA DEPARTAMENTAL DE CABAÑAS PAT 2013																					
Objetivos Operativos	Resultados Esperados	Peso	Actividades	Peso	Unidad de Medida	Meta Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Recursos	Responsable	
Impulsar acciones que promuevan el cumplimiento de los derechos laborales	Verificar y Garantizar el cumplimiento los derechos laborales	100%	Inspecciones del IYC	35%	Inspecciones	840	40	40	40	80	80	80	80	80	80	80	80	80	humano, papelería, vehículo	Supervisor de Inspección	
			Trabajadores Cubiertos en las Inspecciones de IYC	15%	Trabajadores Cubiertos	1080	0	0	0	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	Humano, papelería, vehículo	Supervisor de Inspección
			Inspecciones del IA	35%	Inspecciones	45	0	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Humano, papelería, vehículo	Supervisor de Inspección
			Trabajadores cubiertos de las Inspecciones del IA	15%	Trabajadores Cubiertos	225	0	0	0	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Humano, papelería, vehículo	Supervisor de Inspección