

FODA

FORTALEZAS	DEBILIDADES
• Somos una Oficina Departamental, que vela por los derechos laborales de trabajadores y trabajadoras del departamento. • Se cuenta con una legislación laboral, de seguridad y salud ocupacional y la Ley de Organización y Funciones del sector Trabajo y Previsión Social vigentes. • Se cuenta con personal profesional, en su área de competencia.	• No se cuenta con un vehículo. • No se cuenta con suficiente personal para darle cumplimiento al Plan en los dieciséis municipios. • No se cuenta con Bolsas de Empleo Locales. • El local donde funciona la Oficina no es suficiente para el desarrollo de las actividades que se programan (como capacitaciones). • No se cubre inspecciones en el sector agrícola.
OPORTUNIDAD	AMENAZAS
• Existe coordinación con el Gabinete de Gestión Departamental. • Se cuenta con el Programa de apoyo Temporal al Ingreso (PATI) en los Municipios de San Pedro Perulapán y San Bartolomé Perulapía. • Existe comunicación directa con las dieciséis alcaldías del Departamento. • Credibilidad de la población en el accionar del Ministerio de Trabajo y Previsión Social en el Departamento de Cuscatlán.	• Poco tejido empresarial y disperso. • Poca industria. • Desinterés por el empleo por parte de las personas que reciben remesa familiar.

Ministerio de Trabajo y Previsión Social  EL SALVADOR UNIDAD, DIGNIDAD, PROGRESO	PLAN ANUAL DE TRABAJO 2013 OFICINA DEPARTAMENTAL DE CUSCATLÁN	PAT 2013 ODC
---	---	---------------------------------------

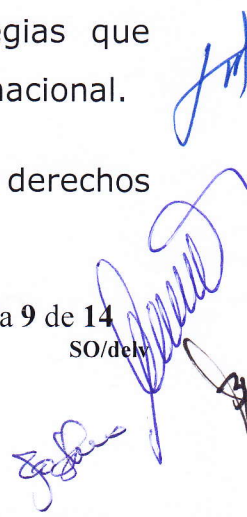
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS

A) OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Impulso de la gestión institucional a través del modelo de administración basado en el enfoque de procesos.
- Fomento del empleo y trabajo decente y la modernización de la administración del trabajo.
- Fortalecer los Mecanismos e Instancias que promuevan la armonía y cumplimiento laboral, dialogo, concertación social y/o la protección social.

B) ACCIONES ESTRATÉGICAS

- Mejora de los Procesos Institucionales.
- Institucionalizar la perspectiva de género en el quehacer de todas las dependencias del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- Fortalecimiento en materia de seguridad y salud ocupacional en los lugares de trabajo, a través de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo.
- Apoyar desde la red nacional de empleo las estrategias que faciliten la generación intensiva de mano de obra a nivel nacional.
- Impulsar acciones que promuevan el cumplimiento de los derechos laborales.



ACCIONES Y SEGUIMIENTO

Para el seguimiento de las acciones ejecutadas se emplea el formato estadístico para realizar el informe mensual, el cual se le envía a cada una de las direcciones involucradas, Inspección de Trabajo, Seguridad e Higiene, Empleo; así como a los referentes de estadística asignados a determinada dirección.

El seguimiento está basado en el Plan anual de Trabajo según las unidades que se tienen en esta Oficina, el cual se evalúa mensualmente, trimestralmente, semestralmente y de forma anual. Ocupando el formato establecido en Coordinación y Desarrollo Institucional.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PAT2013 OFICINA DEPARTAMENTAL DE CUSCATLAN																				
Objetivos Operativos	Resultados Esperados	Peso	Actividades	Peso	Unidad de Medida	Meta Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Recursos	Responsable
Mejora de los procesos institucionales	Administración eficaz de los Recursos para la Institución	100%	Control de Vehículo	40%	Liquidación y Bitácoras	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Papelería y equipo de oficina	Jefe Departamental
			Reunión con Equipo de Trabajo	60%	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Papelería y equipo de oficina
Institucionalizar la perspectiva de género en el quehacer de todas las dependencias del Ministerio de Trabajo y Previsión Social	Estrategias que garanticen la transversalización de la perspectiva de género	100%	Gestionar Capacitaciones con enfoque de Género	100%	Capacitaciones	2					1					1			Equipo de proyección, papelería, recurso humano de institución capacitadora.	Jefe Departamental

 Ministerio de Trabajo y Previsión Social EL SALVADOR CON LEY DE UNIDAD SOCIAL	PLAN ANUAL DE TRABAJO 2013 OFICINA DEPARTAMENTAL DE CUSCATLÁN	PAT 2013 ODC
--	---	---------------------------------------

PAT2013 OFICINA DEPARTAMENTAL DE CUSCATLAN																				
Objetivos Operativos	Resultados Esperados	Peso	Actividades	Peso	Unidad de Medida	Meta Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Recursos	Responsable
Fortalecimiento en materia de Seguridad y Salud Ocupacional en los lugares de trabajo, a través de la ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo	Garantizar el Cumplimiento de la Ley LGPRLT	100%	Promoción de la LGPRLT	20%	Promociones	25	5	5	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	vehículo y papelería	Técnico Educador
			Acreditación de comités	35%	Acreditación	28	4	4	4	8	8	0	0	0	0	0	0	0	vehículo, papelería y equipo multimedia	Técnico Educador
			Verificaciones de los comités	20%	Verificación	42	5	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	vehículo y papelería	Técnico Educador
			Capacitación	25%	Capacitaciones	15	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	vehículo, papelería y equipo multimedia	Técnico Educador

PAT2013 OFICINA DEPARTAMENTAL DE CUSCATLAN																							
Objetivos Operativos	Resultados Esperados	Peso	Actividades	Peso	Unidad de Medida	Meta Anual	E	F	M	M	A	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Recursos	Responsable	
Apoyar desde la Red Nacional de Empleo las estrategias que faciliten la generación intensiva de mano de obra a nivel nacional	Plan de implementación para la generación de mano de obra intensiva a nivel nacional, local y Departamental	100%	Colocados	25%	Colocados	420	20	20	20	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	Equipo de oficina, vehículo y papelería	Coordinador de Empleo	
			Buscadores de Empleos Inscritos	15%	inscritos	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	Equipo de oficina, y papelería	Coordinador de Empleo
			Empresas registradas	15%	Monitoreo	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Equipo de oficina, y papelería	Coordinador de Empleo
			Ofertas de trabajo	15%	Ofertas	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Equipo de oficina, y papelería	Coordinador de Empleo
			Puestos de trabajo	15%	Puestos	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Equipo de oficina, y papelería	Coordinador de Empleo
	Orientación laboral	15%	Capacitaciones	108	6	6	6	6	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	vehículo, papelería y equipo multimedia	Coordinador de Empleo	

PAT2013 OFICINA DEPARTAMENTAL DE CUSCATLAN																				
Objetivos Operativos	Resultados Esperados	Peso	Actividades	Peso	Unidad de Medida	Meta Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Recursos	Responsable
Impulsar acciones que promuevan el cumplimiento de los derechos laborales	Verificar y Garantizar el cumplimiento de los derechos laborales	100%	Inspecciones del ILYC	60%	Inspecciones	150	5	5	5	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Equipo de oficina, vehículo y papelería	Supervisor de Inspección
			Trabajadores Cubiertos en las Inspecciones de ILYC	10%	Trabajadores Cubiertos	1650	100	100	100	150	150	150	150	150	150	150	150	150	Equipo de oficina, vehículo y papelería	Supervisor de Inspección
			Inspecciones del IA	20%	Inspecciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Equipo de oficina, vehículo y papelería	Supervisor de Inspección
			Trabajadores cubiertos de las Inspecciones del IA	10%	Trabajadores Cubiertos	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Equipo de oficina, vehículo y papelería	Supervisor de Inspección