



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE

Promedio: 86.1%

OBJETIVO OPERATIVO: Mejora de los Procesos Institucionales (Activo Fijo)				
RESULTADO ESPERADO: Optimizar el Control y el Registro de los Activos de la Institución en cumplimiento a la normativa institucional				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Hacer Inventario en 2 Oficinas Regionales, 11 Departamentales y 4 Centros de Recreación	4	7	100.0%	En Abril: Se cumplió en un 100% con las metas; En Mayo: Se sobrepasó con las metas programadas; En Junio: Se sobrepasó con las metas programadas
Conciliar mensualmente los Saldos entre la Unidad Contable y Activo Fijo	3	3	100.0%	En Abril: Se cumplió en un 100% con las metas; En Mayo: Se cumplió en un 100% con las metas; En Junio: Se cumplió en un 100% con las metas
Calcular la Depreciación Anual en Bienes Mayores a \$600 dólares, propiedad de MTPS	0	2	0.0%	En Abril: Se cumplió en un 100% con las metas; En Mayo: No Programada; En Junio: Se cumplió en un 100% con las metas
Controlar mensualmente los Traslados y Reasignaciones de Bienes que a diario se realizan en las diferentes unidades del MTPS	3	3	100.0%	En Abril: Se cumplió en un 100% con las metas; En Mayo: Se cumplió en un 100% con las metas; En Junio: Se cumplió en un 100% con las metas
Controlar y Registrar las compras mensuales de Bienes en Activos Fijos	3	3	100.0%	En Abril: Se cumplió en un 100% con las metas; En Mayo: Se cumplió en un 100% con las metas; En Junio: Se cumplió en un 100% con las metas
Controlar y Registrar mensualmente los Bienes, adquiridos a través de Financiamiento Externo: Donación o COMODATO de Bienes	3	3	100.0%	En Abril: Se cumplió en un 100% con las metas; En Mayo: Se cumplió en un 100% con las metas; En Junio: Se cumplió en un 100% con las metas
Controlar y Registrar mensual la Maquinaria y el Equipo que se envía a reparación	3	3	100.0%	En Abril: Se cumplió en un 100% con las metas; En Mayo: Se cumplió en un 100% con las metas; En Junio: Se cumplió en un 100% con las metas



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE

Promedio: 86.1%

RESULTADO ESPERADO: Garantizar la efectiva depuración del Inventario				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Descargar los Bienes Obsoletos o Inservibles mayor y menor a \$600.00	1	1	100.0%	En Abril: No Programada; En Mayo: Se cumplio en un 100% con las metas; En Junio: No Programada
RESULTADO ESPERADO: Informar oportunamente sobre los Activos Institucionales para la toma de decisiones				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Presentar mensualmente informes de resultados	3	3	100.0%	En Abril: Se cumplio en un 100% con las metas; En Mayo: Se cumplio en un 100% con las metas; En Junio: Se cumplio en un 100% con las metas



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE**

Promedio: 86.1%

OBJETIVO OPERATIVO: Mejora de los Procesos Institucionales (Atención al Usuario)				
RESULTADO ESPERADO: Brindar un Servicio Eficiente y Oportuno				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Evaluar el Servicio que recibe el Usuario por parte de las diferentes Oficinas del MTPS	3	3	100.0%	
Implementar un punto de ubicación de usuarios en Edificio No.2	1	1	100.0%	
Identificación de Oportunidades de Mejora a través la participación en los Equipos de Mejora	1	0	0.0%	En Abril: No Programada; En Mayo: No Programada; En Junio: No Programada
RESULTADO ESPERADO: Fortalecer a la Unidad en Capacidades del Recurso Humano y Equipo Tecnológico				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Gestionar Capacitaciones al Personal en Técnicas de Atención al Usuario	1	1	100.0%	
Gestionar Equipo informático	0	0	0.0%	
RESULTADO ESPERADO: Informar Oportunamente sobre las y los Usuarios Atendidos para la toma de decisiones				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Presentación Mensual de Informes	3	3	100.0%	
OBJETIVO OPERATIVO: Mejora de Procesos Institucionales (RR. HH.)				
RESULTADO ESPERADO: Garantizar un efectivo Control y Registro del Recurso Humano del MTPS				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Elaborar Refrenda de Nombramiento del Personal de toda la institución.	0	0	0.0%	En Abril: No programado; En Mayo: No programado; En Junio: No programado
Elaborar Acuerdos y Resoluciones para la legalización de las acciones de recursos humanos sobre permisos y licencias con o sin goce de salario.	124	231	100.0%	En Abril: 56 Acuerdos 21 resoluciones; En Mayo: 56 Acuerdos 21 resoluciones; En Junio: 61 Acuerdos 16 resoluciones



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE**

Promedio: 86.1%

Elaborar planillas para pago de salarios, AFP, IPSFA, INPEP, ISSS y Planillas Adicionales de todo el personal, para revisión y validación de la UFI.	3	0	0.0%	En Abril: De acuerdo a lo programado; En Mayo: De acuerdo a lo programado; En Junio: De acuerdo a lo programado
Elaborar el registro estadístico de la asistencia del personal: llegadas tardías, falta de marcación, permisos sin y con goce de salario, misiones oficiales entre otros. Desglosado por Dirección, Unidad de Asesoramiento y Oficinas Regionales y Departamentales.	3	0	0.0%	En Abril: De acuerdo a lo programado; En Mayo: De acuerdo a lo programado; En Junio: De acuerdo a lo programado
Actualizar el Sistema Institucional de Recursos Humanos (SIRH), los expedientes y la Tarjeta Record de todo el personal de la institución.	210	235	100.0%	En Abril: Expedientes actualizados, incluyendo sus respectivas tarjetas de marcacion; En Mayo: Expedientes actualizados, incluyendo sus respectivas tarjetas de marcacion; En Junio: Expedientes actualizados, incluyendo sus respectivas tarjetas de marcacion
RESULTADO ESPERADO: Brindar Servicios de Salud Integral a los Derecho habientes				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Garantizar la atención en medicina general, por parte de la Clínica Empresarial ISSS/MTPS.	600	525	87.5%	En Abril: El Dr. Fue enviado a varias capacitacion por parte del Ministerio de Salud, lo que redujo el numero de consultas; En Mayo: El Dr. Solicito permiso personal por 12 dias, lo que redujo la atencion al personal del minsiterio
Implementar el Programa de Educación para la Salud para la prevención de enfermedades.	6	9	100.0%	
Desarrollar Jornadas y campañas de salud para proteger al personal y su entorno laboral y familiar.	3	3	100.0%	

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE

Promedio: 86.1%

OBJETIVO OPERATIVO: Institucionalizar la perspectiva de genero en el quehacer de todas las dependencias del Ministerio de Trabajo y Previsión Social (RR. HH.)				
RESULTADO ESPERADO: Dar cumplimiento al "Plan de Acción para la implementación de la recomendación de la Auditoria de Género" de la Dirección Administrativa				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Incorporación en el Manual de Capacitación, criterios que garanticen la igualdad en el acceso a la formación sin discriminación de ninguna especie	0	0	0.0%	En Abril: No programado; En Mayo: No programado; En Junio: No programado
Asegurar condiciones de igualdad en el proceso de reclutamiento y selección de personal de acuerdo a las Leyes vigentes.	1	1	100.0%	En Abril: No programado; En Mayo: No programado; En Junio: De acuerdo a lo programado
Implementar medidas que aseguren la participación de mujeres en igualdad de condiciones para los cargos directivos y de responsabilidad en el MTPS	1	1	100.0%	En Abril: No programado; En Mayo: Se cuenta con un registro detallado de los cargos directivos y mandos medios que han sido aplicados por mujeres, presentado en la reunion de evaluación de los avances de la Auditoria de Género a OEA/OIT; En Junio: No programado
Incluir un capitulo sobre acoso laboral y acoso sexual en el Reglamento Interno del MTPS que incluya un procedimiento de actuación en caso de acoso	0	0	0.0%	En Abril: No programado; En Mayo: No programado; En Junio: No programado
Coordinar la divulgación del Reglamento Interno del MTPS, con los procedimientos específicos de acoso sexual y acoso laboral de todo el personal	1	1	100.0%	En Abril: No programado; En Mayo: No programado; En Junio: el Reglamento ha sido remitido a la Oficina de Asesoría Jurídica para su revisión
Divulgar los mecanismos existentes para hacer efectivo del derecho de la lactancia materna	1	3	100.0%	En Abril: De acuerdo a lo programado; En Mayo: De acuerdo a lo programado; En Junio: De acuerdo a lo programado



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE**

Promedio: 86.1%

Identificar acciones específicas para incorporar en la gestión de recursos humanos del MTPS sobre el Convenio N°156 y la Recomendación N° 165 de la OIT sobre trabajadores con responsabilidades familiares	1	0	0.0%	En Abril: No programado; En Mayo: No programado; En Junio: No programado
Incorporar los Indicadores de género del Sistema Informático de Recursos Humanos (SIRH).	1	1	100.0%	En Abril: No programado; En Mayo: No programado; En Junio: En el SIRH se ha incorporado los cargos funcionales con enfoque de género
OBJETIVO OPERATIVO: Articular interinstitucionalmente las acciones formativas a través de procesos organizados y sistemáticos (RR. HH.)				
RESULTADO ESPERADO: Fortalecer los conocimientos, destrezas y habilidades del personal del MTPS, para contribuir a la mejora en la prestación de los servicios de la institución.				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Implementar el Plan de Capacitación Institucional a través de la coordinación con la RED de Capacitación Gubernamental, el INSAFORP, ONGs, Instituciones de Educación Superior y de Organismos de Cooperación Externa, entre otros.	19	33	100.0%	En Abril: Personal capacitado a nivel nacional; En Mayo: Personal capacitado a nivel nacional; En Junio: Personal capacitado a nivel nacional
Llevar a cabo la actualización del Registro de Personal en relación a las capacitaciones a las que asiste.	1	1	100.0%	En Abril: No programado; En Mayo: No programado; En Junio: Se ha elabora el registro programado de las acciones que reportan las diferentes dependencias
Apoyar la ejecución de las acciones de capacitación de los Proyectos de Cooperación Internacional que se desarrollen en la institución	1	1	100.0%	En Abril: No programado; En Mayo: No programado; En Junio: De acuerdo a lo programado



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE**

Promedio: 86.1%

RESULTADO ESPERADO: Contribuir a que el personal responda a los perfiles institucionales.				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Coordinar el proceso de selección, contratación e inducción del personal.	2	3	100.0%	En Abril: 17 Inducciones, 32 pruebas psicologicas, 2 Contratos; En Mayo: De acuerdo a lo programado; En Junio: 14 Inducciones, 2 pruebas psicologicas, 1 Contratos
Actualizar e implementar el proceso de Evaluación del Desempeño Personal en coordinación con las Jefaturas de todas las dependencias de la institución.	1	1	100.0%	En Abril: No programado; En Mayo: Se ha iniciado el proceso de evaluacion del sistema de desempeño; En Junio: No programado
OBJETIVO OPERATIVO: Fortalecimiento en Materia de Seguridad y Salud Ocupacional en los Lugares de Trabajo (RR. HH.)				
RESULTADO ESPERADO: Apoyar el cumplimiento del Art.8 de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo (LGPRLT)				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Desarrollar los Programas Complementarios y Preventivos y de sensibilización del Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales establecido en el Art. 8 de la LGPRLT.	3	3	100.0%	En Abril: De acuerdo a lo programado; En Mayo: De acuerdo a lo programado; En Junio: De acuerdo a lo programado



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE**

Promedio: 86.1%

<p>Registrar las acciones ejecutadas por el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional del MTPS, derivadas de la LGPRLT)</p>	<p align="center">3</p>	<p align="center">5</p>	<p align="center">100.0%</p>	<p>En Abril: En cocrdinacion con la Cruz Verde,se impartio capacitacion de 1 auxilios y evacuacion a brigadistas de 1ªauxilios y evacuacion. Se participo en lanzamiento de campaña de inaguracion del dia "D" (combate del dengue); En Mayo: se reprogramo capacitacion de 1ª auxilios a brigadistas de 1ª auxilios a impartirse por el Cuerpo de Bomberos Nacionales. ; En Junio: Se participo en dos FOCUS GRUP,patrocinado por la Comision de Proteccion Civil y Mitigacion de Desastres de la Alcaldia de.S.S, para el combate del Dengue. Se recibio Capacitacion para Brigadistas del Plan de Emergencia por la Universidad "Alberto Masferrer",sobre Ejercicio de Evacuacion.</p>
---	-------------------------	-------------------------	------------------------------	---

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE

Promedio: 86.1%

OBJETIVO OPERATIVO: Ofrecer espacios de recreación y sano esparcimiento (RR. HH.)				
RESULTADO ESPERADO: Fomentar la integración del personal del MTPS a través de acciones y eventos para incrementar su bienestar laboral y la eficiencia en el trabajo				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Desarrollar actividades de Integración y esparcimiento el personal y sus familias.	0	0	0.0%	En Abril: No programado; En Mayo: No programado; En Junio: Se ha reprogramado para Julio 2013
Realizar Encuesta para monitorear el Clima Laboral.	0	0	0.0%	En Abril: No programado; En Mayo: No programado; En Junio: No programado
Desarrollar acciones lúdicas y de formación para el mejoramiento Del clima laboral.	1	1	100.0%	En Abril: No programado; En Mayo: Se llevo desarrollará el Programa para el Desarrollo Integral de los trabajadores con la Charla "El Arte de envejecer" ; En Junio: Reprogramado
Organizar y coordinar eventos alusivos a fechas nacionales e internacionales de interés institucional.	2	3	100.0%	En Abril: Visita de 4 empresas que ofrecieron sus servicios a los empleados: EMPRESA SALAZAR ROMERO, ofertas para compra de vivienda; EMI EL SALVADOR-CONSULTAS MEDICAS A DOMICILIO; PRICESMART- TARJETAS PARA EFECTUAR COMPRAS; Z & H ASESORES, SEGUROS DE VIDA Y HOSPITALARIOS.; En Mayo: Celebración Día de la Madre, Día del Contador, Día del ordenanza, Día de la Enfermera. Conmeración Día Nacional de Solidaridad hacia las Personas con VIH 17 DE MAYO.; En Junio: Celebración del Dia del Padre
OBJETIVO OPERATIVO: Mejora de los Procesos Institucionales (SS. GG.)				



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE**

Promedio: 86.1%

RESULTADO ESPERADO: Optimizar el Funcionamiento del Departamento de Servicios Generales				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Revisión, Diagnostico y propuesta para el mejoramiento de los procesos de cada Sección perteneciente al Departamento de Servicios Generales	8	1	100.0%	En Abril: Programada para el mes de Junio; En Mayo: Programada para el mes de Junio
Revisión, Diagnostico y propuesta para el mejoramiento del Manual del Departamento de Servicios Generales	4	1	100.0%	En Abril: Programada para el mes de Junio; En Mayo: Programada para el mes de Junio



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE**

Promedio: 86.1%

RESULTADO ESPERADO: Apoyar en el efectivo cumplimiento de las actividades del MTPS				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Realizar jornada de orden y limpieza	960	960	100.0%	
Visitar cada 2 meses a las oficinas Regionales y Departamentales	3003	3003	100.0%	
Presentar Informes de Requerimientos y Actividades	3	3	100.0%	
Visitar cada 2 meses a las oficinas Regionales y Departamentales	3003	0	0.0%	
Presentar Informes de Requerimientos y Actividades	3	0	0.0%	
Procesar la demanda de los servicios de Mantenimiento Solicitados	150	166	100.0%	En Abril: Se ha cumplido satisfactoriamente las solicitudes de mantenimiento superando la meta; En Mayo: Se ha cumplido satisfactoriamente la meta propuesta; En Junio: La reduccion de la metaesta justificada que durante este mes se ha asignado a cuatro elementos de Mantenimiento para dar apoyo en los trabajos en el Centro Obrero de la Palma, Chalatenango, asi mismo nos encontramos en trabajos de construccion de la nueva Sala de Intendencia.
Atender requerimientos de Transporte por parte de ,las Direcciones Operativas del MTPS	2100	2538	100.0%	En Abril: Se ha cumplido la meta establecida ; En Mayo: Se ha cumplido la meta establecida ; En Junio: Se ha cumplido la meta establecida
Mantener en optimas condiciones las Unidades Vehiculares del MTPS	45	129	100.0%	
RESULTADO ESPERADO: Garantizar el Buen Funcionamiento de las Instalaciones del MTPS				

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE

Promedio: 86.1%

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Apoyar los trabajos de Mantenimiento en los Centros de Recreación	12	12	100.0%	
Visitar Oficinas regionales, Departamentales y paracentrales	9	40	100.0%	En Abril: Se ha incrementado las visitas por trabajos de Mnatenimiento Correctivo en las Oficinas Departamentales agregadas a las programadas; En Mayo: Se ha incrementado las visitas por trabajos de Mnatenimiento Correctivo en las Oficinas Departamentales agregadas a las programadas; En Junio: Se ha incrementado las visitas por trabajos de Mnatenimiento Correctivo en las Oficinas Departamentales agregadas a las programadas
Dar Mantenimiento Preventivo a las oficinas Centrales y Dependencias del MTPS	450	583	100.0%	En Abril: Se ha incrementado la demanda de actividades en la Oficina Central como en las Oficinas Regionales, Paracentrales y Departamentales solventando cada requerimiento oportunamente; En Mayo: Se ha incrementado la demanda de actividades en la Oficina Central como en las Oficinas Regionales, Paracentrales y Departamentales solventando cada requerimiento oportunamente; En Junio: Se ha incrementado la demanda de actividades en la Oficina Central como en las Oficinas Regionales, Paracentrales y Departamentales solventando cada requerimiento oportunamente

OBJETIVO OPERATIVO: Ofrecer espacios de recreación y sano esparcimiento a la población en general (Bienestar Social)				
RESULTADO ESPERADO: Promover los Centros de Recreación a los Trabajadores				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Gestionar el patrocinio para la elaboración y la transmisión de cuñas radiales y spot televisivos de los Centros de Recreación	0	0	0.0%	En Abril: Programada para los meses de julio y noviembre del 2013.; En Mayo: Programada para los meses de julio y noviembre del 2013.; En Junio: Programada para los meses de julio y noviembre del 2013.
Gestionar patrocinio para la elaboración de trípticos informativos de los Centros de Recreación	0	0	0.0%	En Abril: programado para el mes de julio del 2013.; En Mayo: programado para el mes de julio del 2013.; En Junio: programado para el mes de julio del 2013.
Coordinar con el Departamento de Prensa y la Unidad de Desarrollo Tecnológico, la actualización de la pagina web con relación a los centros de recreación	1	1	100.0%	En Abril: programado para el mes de junio 2013.; En Mayo: programado para el mes de junio 2013.; En Junio: Se coordinó con el Depto. De Prensa la actualización de pag. Web
RESULTADO ESPERADO: Mejorar permanentemente la atención a los usuarios en los centros de recreación.				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Gestionar y dar seguimiento en coordinación con el departamento de recursos humanos, un plan de capacitaciones para los colaboradores de los centros de recreación sobre atención y servicio a clientes, trabajo en equipo, capacitaciones motivacionales.	1	1	100.0%	En Abril: Se llevo a cabo el mes de Junio; En Junio: La gestion que estaba programada para el mes de abril se postergio para el mes de Junio
Realizar encuestas de satisfacción a los usuarios en base a la atención recibida.	4	4	100.0%	En Abril: Programado para el mes de Mayo; En Mayo: Se realizo encuestas a los usuarios en los cuatro centros de recreacion; En Junio: Programado para el mes de Mayo



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE

Promedio: 86.1%

Registrar efectivamente la recepción de solicitudes y de entrega de permisos	3	3	100.0%	
Transparentar a través de informes, los ingresos reportados por centro de recreación y unidad financiera.	3	3	100.0%	

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE

Promedio: 86.1%

RESULTADO ESPERADO: Garantizar que las instalaciones de los Centros de Recreación se encuentren en óptimas condiciones				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Supervisar cada centro de recreación en áreas: eléctrica, hidráulica y mecánica	3	3	100.0%	
Dar seguimiento a problemas percibidos en las evaluaciones del año 2012	3	3	100.0%	
Realizar campañas de orden y limpieza	1	1	100.0%	
Gestionar el equipamiento de las cabañas con el mobiliario básico (camarotes, camas, mesas, sillas, etc.)	0	0	0.0%	En Abril: Gestion realiza en el mes de Marzo; En Mayo: Gestion realiza en el mes de Marzo; En Junio: Gestion realiza en el mes de Marzo
Elaborar y ejecutar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los centros de recreación	0	0	0.0%	En Abril: Se esta ejecutando el plan ade mantenimiento según la necesidad de cada centro de recreacion ; En Mayo: Se esta ejecutando el plan ade mantenimiento según la necesidad de cada centro de recreacion ; En Junio: Se esta ejecutando el plan de mantenimiento según la necesidad de cada centro de recreacion, " en estos momento se esta realizando trabajos de obre gris y obra banco en CR Conchalio
Proveer de las herramientas básicas y equipo de limpieza a cada Centro Obrero, para hacer reparaciones menores	3	3	100.0%	En Abril: Se ha dotado del equipo de mantenimiento adecuado para cada centro de recreacion ; En Mayo: Se ha dotado del equipo de mantenimiento adecuado para cada centro de recreacion ; En Junio: Se ha dotado del equipo de mantenimiento adecuado para cada centro de recreacion
OBJETIVO OPERATIVO: Mejora de los Procesos Institucionales (Infraestructura)				

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE

Promedio: 86.1%

RESULTADO ESPERADO: Garantizar que los Centros cuenten con la Infraestructura Adecuada Garantizando el cumplimiento de la Ley de Equiparación de Oportunidades				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Supervisar Obras en CRT. Dr. Mario Zamora Rivas, La Palma, Chalatenango	2	22	100.0%	En Abril: Fase 2 construcción y terminación de sendas peatonales; En Mayo: Fase 2 construcción y terminación de sendas peatonales; En Junio: Fase 2 construcción y terminación de calle de concreto
Supervisar Obras en C.O. Constitución 1950, Coatepeque, Fase II	2	6	100.0%	En Abril: Construcción de glorietas y seguimiento del reclamo a la compañía aseguradora por el muelle y las luminarias exteriores; En Mayo: Construcción de glorietas y seguimiento del reclamo a la compañía aseguradora por el muelle y las luminarias exteriores; En Junio: Construcción de glorietas y seguimiento del reclamo a la compañía aseguradora por el muelle y las luminarias exteriores
Presentar un presupuesto de todas las oficinas Regionales y Departamentales para el acceso de personas con discapacidad	7	9	100.0%	En Abril: Meta cumplida, ya se realizó la presentación de los presupuestos de las oficinas departamentales; En Mayo: Meta cumplida, ya se realizó la presentación de los presupuestos de las oficinas departamentales; En Junio: Meta cumplida, ya se realizó la presentación de los presupuestos de las oficinas departamentales
Propuestas y diseño de necesidades espaciales en oficinas centrales, regionales y departamentales	5	9	100.0%	



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE**

Promedio: 86.1%

OBJETIVO OPERATIVO: Mejora de los Procesos Institucionales (UACI)				
RESULTADO ESPERADO: Garantizar la efectiva adquisición y contratación de los bienes y servicios que el MTPS demanda				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Elaborar Plan Anual de Compras	0	0	0.0%	En Abril: Plan elaborado en enero ; En Mayo: Plan elaborado en enero ; En Junio: Plan elaborado en enero
Ejecutar el Plan Anual de Compras	0	0	0.0%	
Elaborar Procesos de Licitaciones Publicas, Libre Gestión, y Contratación Directa	0	9	0.0%	En Abril: Se realizaron 2 procesos y 143 ordenes de compra; En Mayo: y 152 ordenes de compra; En Junio: y 139 ordenes de compra
Verificar avance trimestral del PAT	1	1	100.0%	
OBJETIVO OPERATIVO: Mejora de los Procesos Institucionales (Bodega)				
RESULTADO ESPERADO: Garantizar un efectivo Control de los Bienes que ingresan a Bodega Institucional				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Consolidar mensualmente con el área contable	3	3	100.0%	
Hacer Inventario físico de la Bodega Institucional en Junio y Diciembre 2013	1	1	100.0%	En Abril: Progrmado para Junio; En Mayo: Programado para Junio
Visita a cada centro de trabajo para inspeccionar inventario de insumos	1	0	0.0%	
Informe mensual de entradas y salidas	3	3	100.0%	