



## UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - PAT2013

EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE

Promedio: 83.7%

OBJETIVO OPERATIVO: Mejora de procesos Institucionales				
RESULTADO ESPERADO: Fortalecer la Democracia Institucional a través de la Rendición de Cuentas				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Planificar la rendición de cuentas Institucional	2	2	100.0%	En Abril: Se planificó Rendición de Cuentas; En Mayo: Se planificó Rendición de Cuentas
Recopilar la información para la Rendición de Cuentas	1	1	100.0%	En Junio: Se recopiló la información
RESULTADO ESPERADO: Fomentar la cultura de transparencia Institucional que promueva la participación ciudadana				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Promocionar los servicios de la UAIP a través de medios de comunicación idóneos y redes sociales	2	2	100.0%	En Abril: Se promocionaron los servicios de la UAIP; En Junio: Se hizo entrega de brochures informativos a la ciudadanía
Publicar en cartelera institucional información de interés social	3	3	100.0%	En Abril: Se publicó en cartelera Institucional información de interés social; En Mayo: Se publicó en cartelera Institucional información de interés social
Elaborar bitácora de actividades realizadas	3	3	100.0%	En Abril: Se elaboró bitacora; En Mayo: Se elaboró bitacora; En Junio: Se elaboró bitacora
Implementar Plan de capacitaciones en materia de LAIP y temas vinculados	1	1	100.0%	En Mayo: Se realizaron capacitaciones
RESULTADO ESPERADO: Garantizar la atención oportuna a la ciudadanía en el marco del cumplimiento del derecho al acceso a la información				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Verificar tiempos de entrega de información	30	30	100.0%	En Abril: Se tramitaron 28 solicitudes de Información; En Mayo: Se tramitaron 22 solicitudes de Información; En Junio: Se tramitaron 10 solicitudes de información
Facilitar los medios de comunicación y respuesta para la evacuación de consultas ciudadanas	15	15	100.0%	En Abril: Se han evacuado consultas ciudadanas; En Mayo: Se han evacuado consultas ciudadanas

**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - PAT2013**

**EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE**

**Promedio: 83.7%**

<b>RESULTADO ESPERADO: Garantizar que el Portal de Transparencia Institucional esté debidamente actualizado</b>				
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>LOGRADO</b>	<b>RESULTADO</b>	<b>ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO</b>
Gestionar la información oficiosa con las diferentes Direcciones y Jefaturas	1	1	100.0%	En Junio: Se gestionó la información oficiosa con las diferentes Direcciones y Jefaturas
Garantizar que el 100% de la documentación esté actualizada	1	1	100.0%	En Junio: Se garantizó que la documentación esté actualizada
Publicar el 100% de resoluciones de casos evacuados en la OIR	6	6	100.0%	En Abril: Se publicó el 100% de resoluciones de casos evacuados en la OIR
Actualizar índice de información reservada	1	1	100.0%	En Junio: Se actualizó el Índice de Información Reservada
<b>RESULTADO ESPERADO: Garantizar el funcionamiento efectivo del Archivo Institucional</b>				
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>LOGRADO</b>	<b>RESULTADO</b>	<b>ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO</b>
Gestionar inicio de operaciones del Archivo	0	0	0.0%	
Coordinar la Recopilación de las Transferencias Documentales	3	3	100.0%	En Abril: Se coordinó la Recopilación de las Transferencias Documentales; En Mayo: Se coordinó la Recopilación de las Transferencias Documentales; En Junio: Se coordinó la Recopilación de las Transferencias Documentales
Organizar y Ordenar de Documentos en Archivo General	3	3	100.0%	En Abril: Se Organizó y ordenó documentos en Archivo General; En Mayo: Se Organizó y ordenó documentos en Archivo General; En Junio: Se Organizó y ordenó documentos en Archivo General
Elaboración y Actualización Inventario del Archivo General	1	0	0.0%	En Abril: No se ha realizado por falta de herramientas de trabajo
Elaborar Guía del Archivo General	1	0	0.0%	En Mayo: Falta elaborar inventario para completarlo y falta cuadro de clasificación archivística por falta de insumos de algunas oficinas
Actualizar Inventario del Archivo General	0	0	0.0%	
Elaborar Guía del Archivo General	1	0	0.0%	En Mayo: Falta elaborar inventario para completarlo y falta cuadro de clasificación archivística por falta de insumos de algunas oficinas