



UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO - PAT2013
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE

Promedio: 100.0%

OBJETIVO OPERATIVO: Implementar el Plan Estratégico Institucional de Tecnología de Información y Comunicación				
RESULTADO ESPERADO: Garantizar el Correcto Funcionamiento de la Infraestructura Informática Institucional				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Gestionar la Adquisición de Bienes que sean de Apoyo a la Modernización de la Infraestructura Informática (Planta Telefónica, Vehículo, Servidor de Correo Electrónico, Kit de Herramientas, Herramientas de Seguridad Web, etc.)	3	3	100.0%	En Abril: No se requirio realizar solicitudes de compra.; En Mayo: No se requirio realizar solicitudes de compra.; En Junio: *No se requirio realizar solicitudes de compra. * Se han entregado a 5 técnicos cajas de herramientas, tomándose en cuenta las oficinas regionales de Santa Ana y San Miguel
Gestionar la Construcción de un Data Center	3	3	100.0%	En Abril: Se recibio propuesta de remodelación y ampliación de infraestructura física paa reubicación de la unidad.; En Mayo: Se esta a la espera de que se asignen fondos para la contrucción de la infraestructura física donde se reubicará a la unidad.; En Junio: Se esta a la espera de que se asignen fondos para la contrucción de la infraestructura física donde se reubicará a la unidad.

UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO - PAT2013
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE

Promedio: 100.0%

<p>Realizar Monitoreo, Mejoras y Respaldos Permanentemente de cada uno de los Sistemas Informáticos y los Sitios Web</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>100.0%</p>	<p>En Abril: *Generación del primero reporte semanal del equipo de seguridad perimetral. *sistema Renacimiento: Respaldo de base de datos y aplicativo. *SIB: Respaldo de la base de datos. *Sitio Web Institucional, Portal de Transparencia e Intranet (29-04-13): Creación de respaldos mensuales tanto de sitios web como de sus bases de datos. *SEMC Organizaciones Sociales: 25 Registro ingresados. *SEMC RAC: 478 Registro de conciliaciones ingresados. Los respaldos de las aplicaciones de FileMaster están programados en cada base de datos para que se ejecuten a diario. ; En Mayo: *SNNAT: El 29 de mayo se hizo un respaldo de la base de datos del Sistema Nacional de Notificación de Accidentes de Trabajo. *SIB: 76 actividades de modificación de datos en el Sistema Integrado de Bodega, respaldo de la base de datos al 31 de mayo e implementación de Reporte por Proveedor, Factura, Específico y Producto y Consulta, Kardex Producto. *Sitio Web Institucional, Portal de Transparencia e Intranet (31-05-13): Creación de respaldos mensuales tanto de sitios web como de sus bases de datos. *Sistema Electrónico de Casos de Inspección: Inspecciones Laborales 2299 , Asesoría Laboral 55 , Proceso sancionatorio 93, Registro de Establecimientos 73 , Registro de Personas Naturales 753. *Sistema de Registro de Organizaciones Sociales: Organizaciones Sociales 17 *Sistema FileMaster RAC: Solicitud de Conciliación 412.; En Junio: *configuración en Servicio Apache del sitio web mtps para la presentación de página de error 404. *SIB: se hizo backup de la base de datos el 26 de junio de 2013, se agrego reporte 6-Reporte Gasto Global por Sección el día 27 de junio 2013. *SNNAT: Se hizo backup a la base de datos el día 28 de junio de 2013. *Sitio Web Institucional, Portal de Transparencia e Intranet (28-06-13): Creación de respaldos mensuales tanto de sitios web como de sus bases de datos. *Sistema Electrónico de Casos de Inspección: Inspecciones Laborales 3205, Asesoría Laboral 78, Proceso sancionatorio 13, Registro de Establecimientos 94, Registro de Personas Naturales 564. *Sistema de Registro de Organizaciones Sociales: Organizaciones Sociales 18. *Sistema FileMaster RAC: Solicitud de Conciliación 390.</p>
--	----------	----------	---------------	---



UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO - PAT2013
EVALUACIÓN 2O. TRIMESTRE

Promedio: 100.0%

<p>Gestionar el Contenido de los Sitios Web de la Institución para Proporcionar a los Usuarios Información Actualizada y Confiable</p>	<p align="center">3</p>	<p align="center">3</p>	<p align="center">100.0%</p>	<p>En Abril: *Sitio Web Institucional: Se ingresarón 3 registros (noticias, avisos, contenidos varios, biblioteca virtual) *Portal de Transparencia: Se subieron 73 documentos *Intranet: Se ingresarón 36 registros (noticias, contenidos varios, biblioteca virtual) ; En Mayo: *Sitio Web Institucional: Se ingresarón 37 registros (noticias, avisos, contenidos varios, biblioteca virtual) *Portal de Transparencia: Se subieron 6 documentos *Intranet: Se ingresarón 27 registros (noticias, contenidos varios, biblioteca virtual) ; En Junio: *Sitio Web Institucional: Se ingresarón 11 registros (noticias, avisos, contenidos varios, biblioteca virtual). *Portal de Transparencia: Se subieron 4 documentos *Intranet: Se ingresarón 6 registros (noticias, contenidos varios, biblioteca virtual).</p>
--	-------------------------	-------------------------	------------------------------	--

UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO - PAT2013
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE

Promedio: 100.0%

Realizar Mantenimiento de las Herramientas y Dispositivos de Comunicación Institucional (Correo Electrónico, Red de Telefonía y Red de Datos)	3	3	100.0%	<p>En Abril: *Se realizo mejoras a la configuración del servidor filserver y se crearon las carpetas compartidad de RRH, auditoria, Desarrollo.</p> <p>*Se finalizo instalación de equipo Scopia DESktop Server en el área de servidores.</p> <p>*Se instalaron tres equipo inalambricos en oficina Central para la publicacion de las tres redes virtuales institucionales. Invitado, *Técnico y Dirección.</p> <p>*Se han creado 6 cuentas de correo electrónico, cambiado 8 claves y se realizo la gestión para tener 50 usuarios adicionales, siendo el total de cuentas para poder utilizar 550; En Mayo: Se han creado 30 cuentas de correo y eliminado 5; En Junio: *Instalación de licencias en equipo de seguridad perimetral en la oficina Regionales y Departamentales, tambien se realizo reconfiguración de equipo para el control de filtra WEB.</p> <p>*Instalación y configuración de symantec backup en servidor asignado para la administración de cintas de restado.</p> <p>*Configuración en Servicio Apache del sitio web mtps para la presentación de pagina de error 404.</p> <p>*Se han creado 12 cuentas de correo electrónico, eliminadas ninguna.</p>
Realizar Mantenimiento Preventivo del Equipo Informático Institucional	3	3	100.0%	<p>En Abril: Se realizo mantenimiento preventivo a 121 equipos informáticos institucionales; En Mayo: Se realizo mantenimiento preventivo a 20 equipos informáticos institucionales; En Junio: Se realizo mantenimiento preventivo a 138 equipos informáticos institucionales</p>



UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO - PAT2013
EVALUACIÓN 2O. TRIMESTRE

Promedio: 100.0%

Brindar Soporte Técnico Permanente al Equipo Informático Institucional	3	3	100.0%	En Abril: Se realizaron 285 soportes técnicos a equipos informáticos institucional; En Mayo: Se realizaron 331 soportes técnicos a equipos informáticos institucional; En Junio: Se realizaron 242 soportes técnicos a equipos informáticos institucional
--	---	---	--------	---

UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO - PAT2013
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE

Promedio: 100.0%

Brindar Soporte Técnico Permanente a la Red de Telefonía Institucional	3	3	100.0%	En Abril: Se realizaron 9 soportes técnicos a la red telefónica institucional; En Mayo: Se realizaron 12 soportes técnicos a la red telefónica institucional; En Junio: Se realizaron 17 soportes técnicos a la red telefónica institucional
RESULTADO ESPERADO: Facilitar la Vinculación de Empleo a través de la Implementación del Nuevo Sistema de Intermediación de Empleo (SIE)				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Recolectar Requerimientos para la Creación del Nuevo Sistema de Intermediación de Empleo	2	2	100.0%	En Mayo: Durante el mes de mayo se hizo el levantamiento de requerimientos entre el consultor de CARANA Alcides Nolasco, Nelly Alfaro de Coordinación y Desarrollo, Lesly Cervellon jefa de Empleo, Carlos Criollo Analista de empleo y Roberto Henríquez UDT.; En Junio: Se continuo teniendo reuniones con los involucrados en las reuniones del mes de mayo excepto Roberto Henríquez, siendo el resultado el levantamiento de un prototipo de sitio web.
Analizar Requerimientos para la Creación del Nuevo Sistema de Intermediación de Empleo	1	1	100.0%	En Junio: Esta etapa se ha realizado de manera conjunta entre Ing. Sánchez, Julio Perez, Alcides Nolasco (Consultor CARANA), Federico Bermidez, Nelly Alfaro y mi persona; en la misma la participación mas activa la ha tenido Alcides Nolasco como consultor que debe desarrollar las mejoras al nuevo SIE.
Diseñar el Nuevo Sistema de Intermediación de Empleo	0	0	0.0%	
Desarrollar el Nuevo Sistema de Intermediación de Empleo	0	0	0.0%	
Realizar Pruebas del Nuevo Sistema de Intermediación de Empleo	0	0	0.0%	
Puesta en Marcha del Nuevo Sistema de Intermediación de Empleo	0	0	0.0%	



UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO - PAT2013
EVALUACIÓN 2O. TRIMESTRE

Promedio: 100.0%

Crear la Documentación del Nuevo Sistema de Intermediación de Empleo	0	0	0.0%	
Capacitar a Usuarios del Nuevo Sistema de Intermediación de Empleo	0	0	0.0%	

UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO - PAT2013
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE

Promedio: 100.0%

RESULTADO ESPERADO: Facilitar el Control de los Trabajadores Temporales en el Exterior a través de la Implementación del Sistema y Contratación de Trabajadores Migrantes (SRSC TM)				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Recolectar Requerimientos para la Creación del Sistema de Reclutamiento, Selección y Contratación de Trabajadores Migrantes	1	1	100.0%	En Junio: Reunión de trabajo con jefe de sección migrantes y colaborador de oficina de coordinación y desarrollo institucional para establecer mecanismo a seguir para la implementación del sistema a través de la gestión por procesos.
Analizar Requerimientos para la Creación del Sistema de Reclutamiento, Selección y Contratación de Trabajadores Migrantes	0	0	0.0%	
Diseñar el Sistema de Reclutamiento, Selección y Contratación de Trabajadores Migrantes	0	0	0.0%	
Desarrollar el Sistema de Reclutamiento, Selección y Contratación de Trabajadores Migrantes	0	0	0.0%	
Realizar Pruebas del Sistema de Reclutamiento, Selección y Contratación de Trabajadores Migrantes	0	0	0.0%	
Puesta en Marcha del Sistema de Reclutamiento, Selección y Contratación de Trabajadores Migrantes	0	0	0.0%	
Crear la Documentación del Sistema de Reclutamiento, Selección y Contratación de Trabajadores Migrantes	0	0	0.0%	
Capacitar a Usuarios del Sistema de Reclutamiento, Selección y Contratación de Trabajadores Migrantes	0	0	0.0%	

UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO - PAT2013
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE

Promedio: 100.0%

RESULTADO ESPERADO: Facilitar la Administración de los Procesos de la Dirección General de Inspección a través de la Implementación del Sistema de Vigilancia de la Normativa Laboral (SVNL)				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Diseñar el Sistema de Vigilancia de la Normativa Laboral	16	0	0.0%	
Desarrollar el Sistema de Vigilancia de la Normativa Laboral	14	1	100.0%	<p>En Abril: *Se realizaron actividades de descripción de los esquemas de la base de datos para migración.</p> <p>*Se migro la base de datos de inspección consistente en tres catálogos hacia ms sql server.</p> <p>*Se instalo un ambiente de prueba para alojar la base de datos migrada.</p> <p>*Se desarrollaron conectores de mssql para las actividades del proceso de registro de solicitudes de inspección.</p> <p>*Se desarrollaron conectores de mssql para las actividades del proceso de elaboracion del plan de inspección.</p> <p>*Se desarrollaron parcialmente conectores de mssql para las actividades del proceso de inspección.</p>
Realizar Pruebas del Sistema de Vigilancia de la Normativa Laboral	12	1	100.0%	<p>En Abril: *Se probaron la relación e integridad de datos en la base de datos migrada.</p> <p>*Se probaron conectores de mssql para las actividades del proceso de registro de solicitudes de inspección desarrollados.</p> <p>*Se desarrollaron conectores de mssql para las actividades del proceso de elaboración del plan de inspección desarrollados.</p> <p>*Se desarrollaron parcialmente conectores de mssql para las actividades del proceso de inspección desarrollados.</p>

UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO - PAT2013
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE

Promedio: 100.0%

Puesta en Marcha del Sistema de Vigilancia de la Normativa Laboral	10	1	100.0%	<p>En Mayo: *Preparar ambiente de prueba para servidor de aplicación del proceso de inspección en jboss server.</p> <p>*Instalación de procesos en ambiente de prueba.</p> <p>*Configuración de servidor de aplicación del proceso en ambiente de pruebas.</p> <p>*Preparar ambiente de prueba para base de datos del proceso de inspección en ms sql server.</p> <p>*Instalación de base de datos de proceso en ambiente de prueba.</p> <p>*Configuración de servidor de base de datos de proceso en ambiente de pruebas.</p> <p>*Pruebas controladas de conectores del proceso en tiempo de ejecución del servidor de aplicación conectado a base de datos</p> <p>*Preparación de ambiente para plan piloto del proceso automatizado de inspección</p> <p>*Configuración de ambiente para puesta en marcha de plan piloto de proceso</p>
Crear la Documentación del Sistema de Vigilancia de la Normativa Laboral	8	1	100.0%	<p>En Mayo: *Documentar proceso de migración de conectores de base de datos postgres a ms sql server.</p> <p>*Documentar diseño de base de datos migrada.</p>
Capacitar a Usuarios Sistema de Vigilancia de la Normativa Laboral	8	2	100.0%	<p>En Abril: *Reunión de trabajo entre usuarios y desarrolladores para la elaboración de reportes de estadística referente a la función de la inspección.; En Mayo:</p> <p>*Reunión con usuarios para demostrar el proceso automatizado.</p> <p>*Reunión informativa a usuarios sobre plan piloto.</p>

UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO - PAT2013
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE

Promedio: 100.0%

RESULTADO ESPERADO: Facilitar la Gestión de los Reglamentos Internos de Trabajo a través de la Implementación del Sistema de Control de Reglamentos Internos de Trabajo (SCRIT)				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Recolectar Requerimientos para la Creación del Sistema de Control de Reglamentos Internos de Trabajo	0	0	0.0%	
Analizar Requerimientos para la Creación del Sistema de Control de Reglamentos Internos de Trabajo	0	0	0.0%	
Diseñar el Sistema de Control de Reglamentos Internos de Trabajo	0	0	0.0%	
Desarrollar el Sistema de Control de Reglamentos Internos de Trabajo	0	0	0.0%	
Realizar Pruebas del Sistema de Control de Reglamentos Internos de Trabajo	0	0	0.0%	
Puesta en Marcha del Sistema de Control de Reglamentos Internos de Trabajo	0	0	0.0%	
Crear la Documentación del Sistema de Control de Reglamentos Internos de Trabajo	0	0	0.0%	
Capacitar a Usuarios del Sistema de Control de Reglamentos Internos de Trabajo	0	0	0.0%	
RESULTADO ESPERADO: Facilitar la Gestión de las Relaciones Colectivas de Trabajo a través de la Implementación del Sistema de Control de Casos de Relaciones Colectivas de Trabajo (SCCRCT)				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Recolectar Requerimientos para la Creación del Sistema de Control de Casos de Relaciones Colectivas de Trabajo	0	0	0.0%	
Analizar Requerimientos para la Creación del Sistema de Control de Casos de Relaciones Colectivas de Trabajo	0	0	0.0%	
Diseñar el Sistema de Control de Casos de Relaciones Colectivas de Trabajo	0	0	0.0%	



UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO - PAT2013
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE

Promedio: 100.0%

Desarrollar el Sistema de Control de Casos de Relaciones Colectivas de Trabajo	0	0	0.0%	
Realizar Pruebas del Sistema de Control de Casos de Relaciones Colectivas de Trabajo	0	0	0.0%	
Puesta en Marcha del Sistema de Control de Reglamentos Internos de Trabajo	0	0	0.0%	

UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO - PAT2013
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE

Promedio: 100.0%

Crear la Documentación del Sistema de Control de Casos de Relaciones Colectivas de Trabajo	0	0	0.0%	
Capacitar a Usuarios del Sistema de Control de Casos de Relaciones Colectivas de Trabajo	0	0	0.0%	
RESULTADO ESPERADO: Facilitar el Desarrollo del Recurso Humano a través de la Implementación del Sistema de Gestión de Cursos en Línea				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Recolectar Requerimientos para la Creación del Sistema de Gestión de Cursos en Línea	1	1	100.0%	En Junio: Se ha iniciado esta actividad revisando requerimientos técnicos, los cuales dieron como resultado que es viable implementar el sistema. Así mismo se han planteado reuniones de trabajo para poder hacer el levantamiento de requerimientos de los usuarios finales ya que este sistema estará a cargo del departamento de RRHH.
Analizar Requerimientos para la Creación del Sistema de Gestión de Cursos en Línea	1	1	100.0%	En Junio: Para desarrollar esta etapa han habido diferentes impases los cuales se espera solventar a brevedad, se han planteado reuniones para revisar y solventar esta etapa.
Diseñar el Sistema de Gestión de Cursos en Línea	0	0	0.0%	
Desarrollar el Sistema de Gestión de Cursos en Línea	0	0	0.0%	
Realizar Pruebas del Sistema de Gestión de Cursos en Línea	0	0	0.0%	
Puesta en Marcha del Sistema de Gestión de Cursos en Línea	0	0	0.0%	
Crear la Documentación del Sistema de Gestión de Cursos en Línea	0	0	0.0%	
Capacitar a Usuarios del Sistema de Gestión de Cursos en Línea	0	0	0.0%	

UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO - PAT2013
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE

Promedio: 100.0%

RESULTADO ESPERADO: Facilitar la Gestión de Solicitudes de Soporte Técnico e Inventario de Equipo Informático a través de la Implementación del Sistema HelpDesk				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Realizar Pruebas del Sistema HelpDesk	0	0	0.0%	
Puesta en Marcha del Sistema HelpDesk	1	1	100.0%	En Abril: El viernes 29 de Abril se instaló la aplicación GLPI la cual gestiona el servicio de HelpDesk en servidores del DataCenter
Crear la Documentación del Sistema HelpDesk	1	1	100.0%	En Mayo: Se crearon los manuales técnico de de usuario del Sistema Helpdesk
Capacitar a Usuarios del Sistema HelpDesk	1	1	100.0%	En Junio: Aun no se han capacitado los usuarios porque no existe infraestructura para montar la aplicación, se ha gestionado la compra de fuente de alimentación para el servidor donde se alojará la aplicación, se pretende tener el recurso en la semana del 1 de julio de 2013.
RESULTADO ESPERADO: Facilitar la Gestión de los Bienes de la Institución a través de la Implementación del Sistema de Activo Fijo (SIAF)				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Recolectar Requerimientos para la creación del Sistema de Activo Fijo	0	0	0.0%	
Analizar requerimientos para la creación del Sistema de Activo Fijo	1	1	100.0%	En Abril: Se realizo el análisis de requerimientos del sistema de activo fijo, basados en las necesidades planteadas con antelación y el diseño funcional del SIAF brindado por el MSPAS.
Diseñar el Sistema de Activo Fijo	1	1	100.0%	En Abril: Se realizaron las adecuaciones estéticas y estructurales a nivel de base de datos del SIAF, proporcionado por MSPAS.

UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO - PAT2013
EVALUACIÓN 2O. TRIMESTRE

Promedio: 100.0%

Desarrollar el Sistema de Activo Fijo	2	2	100.0%	En Mayo: Se han realizado las adecuaciones en las clases y funciones necesarias, no se han concluido pruebas preliminares debido a que el servidor que se estaba utilizando tuvo fallas a mediados del mes de mayo por lo cual se esta evaluando migrarlo a un nuevo servidor en el mes de junio y seguir con las etapas siguientes. ; En Junio: Se han realizado mejoras y se ha continuado adaptado el SIAF proporcionado por el MSPAS a las necesidades de la institución. Se ha tenido el inconveniente con el servidor de desarrollo/producción y se espera migrar la aplicación a otro servidor.
Realizar Pruebas del Sistema de Activo Fijo	1	1	100.0%	En Junio: De los módulos adaptados se han realizado pruebas de: activos fijos, terrenos, vehículos, reportes. Siendo este último el único que presenta problemas importantes ya que no se esta generando ningún reporte.
Puesta en Marcha del Sistema de Activo Fijo	0	0	0.0%	
Crear Documentación del Sistema de Activo Fijo	0	0	0.0%	
Capacitar a Usuarios del Sistema de Activo Fijo	0	0	0.0%	

UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO - PAT2013
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE

Promedio: 100.0%

RESULTADO ESPERADO: Facilitar a la Ciudadanía el Acceso a Servicios e información de la Institución a través de la Implementación de un Nuevo Sitio Web Institucional				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Recolectar Requerimientos para la Creación del Nuevo Sitio Web Institucional	0	0	0.0%	
Analizar Requerimientos para la Creación del Nuevo Sitio Web Institucional	1	1	100.0%	En Abril: Revisión de los 55 estandares para la elaboración de sitios web gubernamentales.
Adaptar de Plantilla para el Nuevo Sitio Web Institucional, junto con sus componentes, módulos, plugins y otros elementos necesarios	2	2	100.0%	En Abril: *Investigación sobre componentes, módulos y plugins de la plataforma joomla 3.1.0. *Instalación de la plataforma joomla 3.1.0 en ambiente de desarrollo.; En Mayo: *Investigación sobre componentes, módulos y plugins de la plataforma joomla 3.1.1 *Instalación de la plataforma joomla 3.1.1 en ambiente de desarrollo *Inicio del proceso de mejora de 15 estandares sitios web gubernamentales donde CAPRES a calificado con baja nota.
Cargar Información en el Nuevo Sitio Web Institucional	2	2	100.0%	En Mayo: Se ha avanzado en un 50% en el analisis y selección de información a colocar en la nueva plataforma para el sitio web institucional.; En Junio: En el sitio web actual se actualizo la información de servicios y de otros elementos importantes para la población
Publicar el Nuevo Sitio Web Institucional	1	1	100.0%	En Junio: El nuevo sitio web aun no ha sido publicado, debido a que se trabajo en el sitio web actual mejorando 15 estándares en lo que poseiamos baja nota, obteniendo una nota final de 10.



UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO - PAT2013
EVALUACIÓN 2O. TRIMESTRE

Promedio: 100.0%

Solicitar a CAPRES Evaluación del Nuevo Sitio Web Institucional	0	0	0.0%	
---	---	---	------	--



UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO - PAT2013
EVALUACIÓN 20. TRIMESTRE

Promedio: 100.0%

RESULTADO ESPERADO: Facilitar el Servicio de Soporte Técnico a través de la Herramienta de Asistencia Remota				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Crear Política para el Uso de la Herramienta de Asistencia Remota	1	1	100.0%	En Abril: Se creo un borrador inicial de la Política para Asistencia Remota
Puesta en Marcha Herramienta de Asistencia Remota	3	3	100.0%	En Abril: 2 asistencias remotas a oficina de San Vicente.; En Mayo: San Vicente: 2 soportes remotos Zacatecoluca 1 soporte remoto; En Junio: Cuscatlán : 2 soportes remotos, Cabañas: 1 soporte remoto, Zacatecoluca: 1 soporte remoto