

- III. Habiéndose realizado las diligencias correspondientes con la interesada, mediante auto de las trece horas con quince minutos del veintiséis de noviembre del año dos mil veintiuno, referente a la ampliación excepcional del plazo adicional de 5 días hábiles más de conformidad al **artículo 71 inciso segundo de la Ley de Acceso a la Información Pública** establece que: *“En caso de que no pueda entregarse la información en tiempo, por la complejidad de la información u otras circunstancias excepcionales, por resolución motivada podrá disponerse de un plazo adicional de cinco días hábiles”*, debido a que la información aún se encontraba siendo buscada en las Unidad Administrativa correspondiente a las que fue asignada por la extensión de datos que se estaban recabando.
- IV. Habiéndose realizado las gestiones internas con la Directora General de Trabajo de la Dirección General de Trabajo de este Ministerio, a quien se le solicitó lo requerido en la aludida solicitud de información; y en respuesta rindió informe a la Unidad de Acceso a la Información Pública de esta Secretaría de Estado, en el cual literalmente expresa: (..) ***“Por este medio y de acuerdo a solicitud asignada remito en documento adjunto respuesta a la solicitud SI-MTPS-0110-2021, de la siguiente manera: De acuerdo a los registros que para tal efecto lleva la Unidad de Reglamentos Internos de Trabajo, la sociedad XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX de Capital Variable, que puede abreviarse XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX., no ha realizado trámite alguno de aprobación de Reglamento Interno de Trabajo”***.
- V. En atención a lo previamente establecido, la suscrita hace saber a la interesada que la información fue solicitada a la Unidad Administrativa pertinente del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, habiéndose obtenido respuesta por parte de la Directora General de Trabajo de la Dirección General de Trabajo de esta Cartera de Estado, mediante informe escrito a esta oficina que de acuerdo a los registros que para tal efecto lleva la referida Dirección la Sección de Reglamentos Internos de Trabajo, ***la sociedad XXXXXXXXXXXX, Sociedad Anónima de Capital Variable, que puede abreviarse XXXXXXXXXXXX. de C.V., no ha realizado trámite alguno de aprobación de Reglamento Interno de Trabajo;***

por tanto, es procedente mencionar que dicha información es inexistente en los registros que para tal efecto se lleva en la Dirección.

General de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social; a tal efecto el artículo **73 de la Ley de Acceso a la Información Pública**, hace referencia que: *“Cuando la información solicitada no se encuentre en los archivos de la unidad administrativa, ésta deberá retornar al Oficial de Información la solicitud de información, con oficio en donde lo haga constar. El Oficial de Información analizará el caso y tomará las medidas pertinentes para localizar en la dependencia o entidad la información solicitada y resolverá en consecuencia. En caso de no encontrarla, expedirá una resolución que confirme la inexistencia de la información”*. En caso de encontrar la información proseguirá con la tramitación”.

POR TANTO: De conformidad a las razones y hechos expuestos, disposiciones legales antes citadas, al principio de máxima publicidad y disponibilidad, ambos estipulados en el artículo 4 de la aludida Ley, y a los artículos. 62, 65, y 73 de la Ley de Acceso a la Información Pública. **RESUELVE.** Confírmese la inexistencia de información solicitada la señora XXXXXXXXXXXXXXXX en su calidad de Administradora Única Propietaria de la Sociedad , SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE que puede abreviarse XXXXXXXXXXXXXXXX., lo concerniente a: *“Informe si existe un reglamento interno debidamente aprobado por la Dirección General de Trabajo a favor de mi representada”*; de conformidad a informe rendido por la Directora General de Trabajo de la Dirección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social. **NOTIFÍQUESE. Y.G.**