



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - PAT2013
EVALUACIÓN 3ER. TRIMESTRE

Promedio: 98.14%

OBJETIVO OPERATIVO: Mejora de procesos Institucionales				
RESULTADO ESPERADO: Fortalecer la Democracia Institucional a través de la Rendición de Cuentas				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Planificar la rendición de cuentas Institucional	0	0	0.0%	
Recopilar la información para la Rendición de Cuentas	1	1	100.0%	
RESULTADO ESPERADO: Fomentar la cultura de transparencia Institucional que promueva la participación ciudadana				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Promocionar los servicios de la UAIP a través de medios de comunicación idóneos y redes sociales	1	1	100.0%	
Publicar en cartelera institucional información de interés social	3	3	100.0%	
Elaborar bitácora de actividades realizadas	3	3	100.0%	
Implementar Plan de capacitaciones en materia de LAIP y temas vinculados	0	0	0.0%	
RESULTADO ESPERADO: Garantizar la atención oportuna a la ciudadanía en el marco del cumplimiento del derecho al acceso a la información				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Verificar tiempos de entrega de información	30	25	83.3%	En Julio: Se tramitaron 7 Solicitudes de Información; En Agosto: Se tramitaron 8 Solicitudes de Información; En Septiembre: Se tramitaron 10 Solicitudes de Información
Facilitar los medios de comunicación y respuesta para la evacuación de consultas ciudadanas	15	15	100.0%	



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - PAT2013

EVALUACIÓN 3ER. TRIMESTRE

Promedio: 98.14%

RESULTADO ESPERADO: Garantizar que el Portal de Transparencia Institucional esté debidamente actualizado				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Gestionar la información oficiosa con las diferentes Direcciones y Jefaturas	1	1	100.0%	
Garantizar que el 100% de la documentación esté actualizada	1	1	100.0%	
Publicar el 100% de resoluciones de casos evacuados en la OIR	6	6	100.0%	
Actualizar índice de información reservada	1	1	100.0%	
RESULTADO ESPERADO: Garantizar el funcionamiento efectivo del Archivo Institucional				
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	ANÁLISIS DEL RESULTADO LOGRADO
Gestionar inicio de operaciones del Archivo	0	0	0.0%	
Coordinar la Recopilación de las Transferencias Documentales	3	3	100.0%	
Organizar y Ordenar de Documentos en Archivo General	3	3	100.0%	
Elaboración y Actualización Inventario del Archivo General	0	0	0.0%	
Elaborar Guía del Archivo General	0	0	0.0%	
Actualizar Inventario del Archivo General	1	1	100.0%	