



Alcaldía Municipal El Paisnal

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Institución: Alcaldía Municipal El Paisnal
Nombre: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Teléfono: 23471700
Email: cuentaspaisnal@gmail.com
Cargo: ENCARGADO DE CUENTAS CORRIENTES
Dirección: BARRIO EL CENTRO CIUDAD DE EL PAISNAL

Curriculum:

CURRICULUM

Nombre : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cargo : Encargado de cuentas corrientes

Teléfono institucional : 23471700

Email institucional: cuentaspaisnal@gmail.com

Dirección institucional : Barrio El Centro Ciudad de El Paisnal

ESTUDIOS REALIZADOS

Bachiller opción contador

Instituto Nacional de Aguilares

Febrero 1996 al 30 noviembre 1998

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

Universidad de El Salvador

Dos años carrera de licenciatura en contaduría pública 1999 - 2000

EXPERIENCIA LABORAL

Almacenes Siman

Cargo de auxiliar en el departamento de etiquetado y factura durante 01 de julio al 31 de diciembre año 2001

Alcaldía Municipal de El Paisnal

El 01 de marzo del 2002 ingrese como encargado de Archivo Municipal hasta mayo año 2007

Alcaldía Municipal de El Paisnal

El 17 de mayo del año 2007 asume el cargo de auxiliar de cuentas corrientes hasta el año 2009

Alcaldía Municipal de El Paisnal el 01 de enero del 2010 asume el cargo de encargado de cuentas corrientes hasta la fecha .

FUNCIONES

Prepara y somete a consideración del jefe del área financiera el plan anual y presupuesto de su unidad.

Programa, distribuye , dirige , supervisa y controla el trabajo que le corresponde realizar al departamento de cuentas corrientes para el cumplimiento de sus atribuciones y objetivos así como ejercer el seguimiento del desempeño y control disciplinario del personal asignado .

Propone al jefe del área financiera las políticas , normas , controles y procedimientos que deban establecerse para mejorar las áreas que comprende la administración tributaria Municipal , para aumentar en forma sostenida el nivel de ingresos

Solicita al jefe de departamento de catastro la realización permanente de censos y levantamientos catastrales orientados a identificar y registrar nuevos contribuyentes y actualizar los ya existentes, así como mantener actualizado el registro de inmuebles

Velar por la integridad y actualización de la información tributaria

Proponer sistemas modernos y eficientes para el manejo de las cuentas corrientes de los contribuyentes.

Velar por el cobro oportuno de los tributos .