Alcaldía Municipal de San Salvador Norte

xxxxxxxxxxxxxxxx

Institución:	**Alcaldía Municipal de San Salvador Norte**
Nombre:	**xxxxxxxxxxxxxxxx**
Teléfono:	**23471700**
Email:	**rhpaisnal@gmail.com**
Cargo:	**jefe interino de presupuesto**
Dirección:	**Barrio El centro ciudad de El Paisnal**

Curriculum:

Nombre: xxxxxxxxx

Cargo : Auxiliar de RR. HH

Teléfono institucional: 23471700

Correo institucional: rhpaisnal@gmail.com

Dirección institucional: Barrio el centro ciudad de El Paisnal

ESTUDIOS REALIZADOS

Educación Básica

Centro Escolar 1 de Julio de 1823

Educación media

Instituto Nacional de El Paisnal

Obteniendo el titulo de : Técnico opción contaduría

Educación Superior

Universidad Monseñor Romero

Obteniendo el título de :Licenciatura en ciencias de la computación

EXPERIENCIA LABORAL :

auxiliar de Recursos Humanos Alcaldía Municipal de El Paisnal

actualmente como jefe interino de presupuesto

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

Curso de especialización en redes de comunicación de datos

Cisco packet tracer

Putty

Wireshark

VIRTUDES : Amable , Honesto Respetuoso , Responsable , trabajo en equipo

CONOCIMIENTOS EN LA PARTE ADMINISTRATIVA Y TECNICA

Ofimática (Excel , Word , etc)

Notepad ++

Reparación y mantenimiento de equipos informáticos

CONOCIMIENTO EN LOS SISTEMAS INFORMATICOS

Windows

Linux

Conocimiento básico protocolo ATM

Netbeans

PHP

CH

Visual Estudio

CONOCIMIENTO EN LA PARTE CONTABLE

Estudios contables

Habilidad Numérica

Conocimiento cableado de Red

Diplomados

Redes de comunicación de Datos

5 factores para una selección exitosa

Habilidades de RR.HH