**09/RES/OIR/2016**

Vista la solicitud de la ciudadana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien solicita:

“**I. EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

**a) Solicitudes de información**

1. Número de solicitudes de información ingresadas durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.

2. Número de solicitudes de información resueltas favorablemente durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.

3. Número de solicitudes de información denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.

4. Número de solicitudes de información denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.

5. Número de solicitudes de información en trámite durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.

**b) Requerimientos de información**

6. Número total de requerimientos ingresados, detallando:

a) Cantidad de requerimientos de información oficiosa

b) Cantidad de requerimientos de información pública

7. Número total de requerimientos denegados, detallando:

a) Cantidad de requerimientos de información confidencial

b) Cantidad de requerimientos de información reservada

c) Cantidad de requerimientos de datos personales

**c) Tipos de denegatoria**

8. De la cantidad de denegatorias durante el periodo del 01 de junio de 2015 hasta el 26 de mayo de 2016, detalle:

a) Listado de causales de denegatoria alegadas

b) Cantidad de denegatorias por causal

9. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el período del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016.

10. Copia del índice de información reservada.

**d) Tiempo de respuesta**

11. Tiempo promedio de entrega de resolución a las solicitudes de información.

12. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016.

**II. EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

13. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.

14. Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.

15. Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución.

16. Listado de espacios institucionales creados por la Ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución.

17. Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución.

18. Listado de mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de su institución.

**III. EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

19. Detalle cuál fue el mecanismo utilizado para la realización de la Rendición de Cuentas en su Institución durante el último ejercicio realizado:

a) Fecha de realización

b) Lugar donde se realizó

c) Cantidad de personas asistentes

d) Copia de la agenda del evento realizado

e) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado

f) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas.

g) Fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas

**IV. EN MATERIA DE ETICA PÚBLICA**

20. Detalle de la conformación de la Comisión de Ética Gubernamental de su institución:

a) Fecha de nombramiento

b) Cantidad de servidores públicos que la conforman

c) Nombres de los servidores públicos que integran la Comisión

d) Unidad Administrativa a la que pertenecen los miembros de la Comisión

21. Cantidad de denuncias recibidas en la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016

22. Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016

23. Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016, detallando:

a) Fecha de la capacitación

b) Cantidad de servidores capacitados

c) Temas sobre los cuales versó la capacitación

**V. EN MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD**

24. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:

a) Fecha de nombramiento del Oficial de información

b) Nombre del Oficial de Información

c) Currículo profesional del Oficial de Información

d) Proceso de selección utilizado para la contratación del Oficial de Información

e) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección

f) Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados de asignados a la UAIP/OIR/Dirección

g) Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección, desglosando:

* Detalle Presupuestario
* Ejecución presupuestaria hasta el 26 de mayo de 2016

h) Inventario de equipo de oficina asignado de la UAIP/OIR/Dirección, detallando:

* Equipo tecnológico asignado
* Inmobiliario asignado
* Recursos para archivo asignado”

Por lo que con el fin de dar cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), Artículos 1, 2, 3 Literales a, b, j, 4 Literales a, b, c, d, e, f, g, 65, 66, 67, 68, 69, 70 y 71, la suscrita **RESUELVE:** Conceder la información solicitada de la siguiente manera:

“**I. EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

**a) Solicitudes de información**

1. Número de solicitudes de información ingresadas durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016. **R/ 10 solicitudes de información con 30 requerimientos.**

2. Número de solicitudes de información resueltas favorablemente durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016. **R/ 10 solicitudes de información.**

3. Número de solicitudes de información denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016. **R/ 0 solicitudes de información.**

4. Número de solicitudes de información denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016. **R/ 0 solicitudes de información.**

5. Número de solicitudes de información en trámite durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016. **R/ 0 solicitudes de información.**

**b) Requerimientos de información**

6. Número total de requerimientos ingresados, detallando:

a) Cantidad de requerimientos de información oficiosa. **R/ 0 requerimientos.**

b) Cantidad de requerimientos de información pública. **R/ 30 requerimientos.**

7. Número total de requerimientos denegados, detallando:

a) Cantidad de requerimientos de información confidencial. **R/ 0 requerimientos.**

b) Cantidad de requerimientos de información reservada. **R/ 0 requerimientos.**

c) Cantidad de requerimientos de datos personales. **R/ 0 requerimientos.**

**c) Tipos de denegatoria**

8. De la cantidad de denegatorias durante el periodo del 01 de junio de 2015 hasta el 26 de mayo de 2016, detalle:

a) Listado de causales de denegatoria alegadas. **R/ 0 requerimientos.**

b) Cantidad de denegatorias por causal. **R/ 0 requerimientos.**

9. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el período del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016. **R/ 0 requerimientos.**

10. Copia del índice de información reservada. **R/ Se adjunta copia.**

**d) Tiempo de respuesta**

11. Tiempo promedio de entrega de resolución a las solicitudes de información. **R/ 7 días.**

12. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016. **R/ 1**

**II. EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

13. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución. **R/ Gerencia de Comunicación y Mercadeo Institucional y Oficina de Información Pública.**

14. Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución. **R/**

1. **Morena Valdez, Gerente de Comunicaciones y Mercadeo Institucional**

**Email: mvaldez@proesa.gob.sv**

**Teléfono: 2592-700**

1. **Karlen Moreno, Oficial de Información**

**Email: kmoreno@proesa.gob.sv**

**Teléfono: 2592-7000**

15. Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución. **N/A**

16. Listado de espacios institucionales creados por la Ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución. **N/A**

17. Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución.

**R/ La participación ciudadana es ejercida por nuestros usuarios a través de:**

1. **Talleres en temas de Comercio Exterior y otros que dentro del marco institucional de PROESA se realicen, en los cual los usuarios pueden expresar sus ideas y recomendaciones.**
2. **Evaluaciones de Misiones Comerciales y Ferias Internacionales, en las cuales los usuarios de los servicios de PROESA expresan sus opiniones y sugerencias respecto al apoyo brindado.**

18. Listado de mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de su institución.

**R/ Se ha dotado a la ciudadanía varias formas de acceder a los mecanismos de participación ciudadana, estos son:**

|  |  |
| --- | --- |
| Twitter | [@Proesa\_sv](https://twitter.com/Proesa_sv) |
| Youtube | PROESA El [Salvador](https://www.youtube.com/user/comunicacionesproesa) |
| Linkedin | [PROESA](https://www.linkedin.com/in/proesa) El [Salvador](https://www.linkedin.com/in/proesa) |
| Slideshare | [PROESA\_SV](http://www.slideshare.net/proesa_sv) |

**III. EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

19. Detalle cuál fue el mecanismo utilizado para la realización de la Rendición de Cuentas en su Institución durante el último ejercicio realizado:

a) Fecha de realización. **R/ 24 de septiembre de 2015.**

b) Lugar donde se realizó. **R/ Universidad Francisco Gavidia, San Salvador.**

c) Cantidad de personas asistentes. **R/ 205 personas.**

d) Copia de la agenda del evento realizado. **R/ Se adjunta copia.**

e) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado. **R/ Po ser información pública oficiosa puede accesar al informe de Rendición de Cuentas a través del siguiente link:**

[**http://publica.gobiernoabierto.gob.sv/institutions/organismo-promotor-de-exportaciones-e-inversiones-de-el-salvador/information\_standards/mecanismos-de-participacion-ciudadana-y-rendicion-de-cuentas**](http://publica.gobiernoabierto.gob.sv/institutions/organismo-promotor-de-exportaciones-e-inversiones-de-el-salvador/information_standards/mecanismos-de-participacion-ciudadana-y-rendicion-de-cuentas)

f) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas. **R/ Se puso a disposición del público en general una semana antes de realizarse el evento de Rendición de Cuentas y a los asistentes de la misma se les entrego el mismo día.**

g) Fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas. **R/ 29 de Septiembre de 2016.**

**IV. EN MATERIA DE ETICA PÚBLICA**

20. Detalle de la conformación de la Comisión de Ética Gubernamental de su institución:

a) Fecha de nombramiento. **R/ 01 de Octubre de 2015.**

b) Cantidad de servidores públicos que la conforman **R/ En cumplimiento de la Ley de Ética Gubernamental, está integrada por 6 personas, 3 propietarios y 3 suplentes.**

c) Nombres de los servidores públicos que integran la Comisión: **R/Luisiana Morales, Brigithe Marroquin, Vanessa Vásquez, Karlen Moreno, Salvador Gómez y Salvador Pascacio.**

d) Unidad Administrativa a la que pertenecen los miembros de la Comisión:

**R/Luisiana Morales, Presidencia; Brigithe Marroquin, Gerencia Legal; Vanessa Vásquez, Unidad de Logistica y Recursos Humanos; Karlen Moreno, Oficina de Información y Respuesta; Salvador Gómez, Gerencia de Inversiones y Salvador Pascacio, Tecnologías de Información.**

21. Cantidad de denuncias recibidas en la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016. **R/ 0 Denuncias.**

22. Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016. **R/ 0 Denuncias.**

23. Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016, detallando: **R/** **Por su reciente conformación, lo miembros de la Comisión de Ética Gubernamental se encuentran participando en el “Cuarto Diplomado de Ética Pública”, impartido por el Tribunal de Ética Gubernamental, no obstante ello la Comisión está realizando actividades de sensibilización al personal de PROESA y una vez estén avanzados en el Diplomado antes mencionado iniciaran con las jornadas de capacitación a todo en el personal.**

a) Fecha de la capacitación. **R/ N/A**

b) Cantidad de servidores capacitados. **R/ N/A**

c) Temas sobre los cuales versó la capacitación. **R/ N/A**

**V. EN MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD**

24. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:

a) Fecha de nombramiento del Oficial de información. **R/ 08 de septiembre de 2016.**

b) Nombre del Oficial de Información. **R/Karlen Judith Moreno González.**

c) Currículo profesional del Oficial de Información. **R/ Se adjunta C.V.**

d) Proceso de selección utilizado para la contratación del Oficial de Información **R/ Concurso Público, publicado en periódicos de circulación nacional.**

e) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección: **R/ 1**

f) Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados de asignados a la UAIP/OIR/Dirección. **R/ 1500.00**

g) Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección, desglosando:

* Detalle Presupuestario. **R/ No se cuenta con presupuesto propio en la OIR, pero se asignan recursos de la Administración según necesidad.**
* Ejecución presupuestaria hasta el 26 de mayo de 2016. **R/ N/A**

h) Inventario de equipo de oficina asignado de la UAIP/OIR/Dirección, detallando:

* Equipo tecnológico asignado. **R/ Una Computadora de Escritorio y una laptop para consultas ciudadanas, específicamente información Pública y teléfono IP.**
* Inmobiliario asignado. **R/ Un escritorio de dos piezas, Una silla ejecutiva con brazos, dos sillas de espera sin brazos para usurarios de la OIR.**
* Recursos para archivo asignado. **R/Un archivero tres gavetas tipo robot, archivador lateral metálico de cuatro gavetas.**

Queda expedito el derecho del solicitante de proceder conforme lo establece el art. 82 LAIP.

Sin otro particular.

San Salvador, a las quince horas treinta minutos del día ocho de junio de dos mil dieciséis.

**Karlen Judith Moreno**

**Oficial de Información**