

## FACULTADES POR UNIDAD ORGANIZATIVA DE PROESA

Unidad Organizativa	Atribuciones / Responsabilidades
Consejo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ Proponer políticas</li> <li>⊕ Aprobar estrategias, programas y planes de trabajo</li> <li>⊕ Aprobar el diseño de procesos de promoción de inversión y exportación</li> <li>⊕ Aprobar los indicadores y metas</li> <li>⊕ Delegar funciones en Director Ejecutivo</li> </ul>
Dirección Ejecutiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ Ejecutar acuerdos y mandatos del Consejo Directivo</li> <li>⊕ Diseñar y aprobar la organización básica</li> <li>⊕ Proponer estrategias, programas y planes de trabajo</li> <li>⊕ Administrar los recursos y el funcionamiento general de PROESA</li> <li>⊕ Adoptar las medidas necesarias para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas de PROESA</li> <li>⊕ Participar de las sesiones del Consejo Directivo</li> <li>⊕ Contratar los servicios de consultoría especializados tanto nacionales como extranjeros</li> <li>⊕ Establecer comités técnicos especializados cuando fuere necesario</li> <li>⊕ Evaluar permanentemente el cumplimiento de los planes y programas referentes a las exportaciones y a las inversiones</li> <li>⊕ Nombrar y contratar a los directores, gerentes, así como al personal administrativo y técnico</li> <li>⊕ Solicitar el asesoramiento o apoyo de cualquier organismo estatal</li> <li>⊕ Adecuar los esfuerzos de promoción de exportaciones y de inversiones a la ejecución de la política económica del gobierno de la República</li> <li>⊕ Proponer los indicadores y metas de desempeño de PROESA</li> <li>⊕ Establecer acuerdos, convenios o alianzas de cooperación entre PROESA y otras entidades estatales privadas, académicas o de cooperación internacional</li> <li>⊕ Elaborar reglamentos internos de funcionamiento, manuales e instructivos y someterlos a aprobación del Consejo Directivo</li> </ul>

Unidad Organizativa	Atribuciones / Responsabilidades
Dirección de Inversiones	Administrar el funcionamiento general del área de inversiones con el objeto de ejecutar las estrategias, políticas, programas y las directrices establecidas para la promoción y atracción de la inversión extranjera
Dirección de Exportaciones	Diseñar y proponer los lineamientos estratégicos de las áreas de fomento y promoción de exportaciones, con el fin de contribuir al incremento y la diversificación de las exportaciones de bienes y servicios salvadoreños brindando servicios de información de mercados, asesoría técnica, capacitación en comercio exterior y promoción comercial en el exterior.
Dirección de Asocios Público – Privados	Coordinar con las diferentes instancias del Estado para la estructuración adecuada de proyectos de APP. Deberá apoyar a las Instituciones Contratantes del Estado en su estructuración de proyectos mediante Asocio Público. Adicionalmente deberá supervisar la conducción de los procesos de licitación, de manera que se obtenga competencia para la adjudicación de ofertas
Gerencia de Promoción de Inversiones y Negocios	Promover y atraer inversión extranjera en El Salvador, siguiendo las políticas y estrategias aprobadas por la entidad, a fin de lograr el establecimiento de empresas que generen empleo y transferencia de tecnología.
Gerencia Atención al Inversionista	Contribuir a la promoción y atracción de la inversión privada extranjera, facilitando el establecimiento, mantenimiento, expansión de las inversiones; cuyo fin principal será la generación de empleo, el incremento de la producción de bienes y servicios y la modernización de la infraestructura que mejore las condiciones de competitividad del país.
Gerencia de Desarrollo Exportador	Proponer, administrar y dar seguimiento a diferentes instrumentos y programas de apoyo a empresas exportadoras o con potencial exportador para facilitar su inserción y/o consolidación exitosa en los mercados internacionales.

Unidad Organizativa	Atribuciones / Responsabilidades
Gerencia de Promoción Comercial	Implementar los planes y proyectos relativos a la promoción en el exterior de la oferta exportable salvadoreña a través de medios electrónicos, participación en ferias internacionales, organización de misiones comerciales, y otros instrumentos diseñados para tal propósito. Así mismo, contribuir al fortalecimiento de la imagen del país como exportador de bienes y servicios de primera calidad.
Gerencia Económica Financiera	Proveer información financiera, asesoría necesaria y oportuna para la implementación de proyectos de Asocios Público Privados con el propósito de que estos puedan considerar a El Salvador como destino de inversión en la modalidad de APP's.
Gerencia de Imagen y Comunicación del desarrollo	Dirigir, planificar y coordinar las actividades de imagen y comunicación de PROESA, de conformidad a la estrategia de comunicación institucional, para dar a conocer las actividades y logros de PROESA y mantener una imagen destacada de la institución a nivel nacional e internacional.
Gerencia de Análisis de políticas e inteligencia de mercados	Planear, coordinar y desarrollar investigaciones, proveer información estadística sobre condiciones y ventajas competitivas de El Salvador, en aspectos de infraestructura promocional, clima de negocios y costos; así como de la infraestructura económica general que permitan establecer o documentar las estrategias de atracción de inversiones, promover las exportaciones y los Asocios Público Privados.
Gerencia Administrativa Financiera	Dirigir, coordinar, gestionar y supervisar, las actividades del proceso administrativo financiero correspondientes a la institución, en forma integrada e interrelacionada, estableciendo e implementando para ello los controles internos necesarios, a fin de velar por el cumplimiento de las normativas definidas por entidades rectoras o contraloras.

Unidad Organizativa	Atribuciones / Responsabilidades
Unidad de Asesoría Jurídica	Asesorar, identificar, estudiar y recomendar las propuestas en materia jurídica tendientes a mejorar el clima de negocios e inversión en el país; constituir el enlace para asuntos de carácter jurídico entre la institución y las unidades jurídicas de las distintas entidades gubernamentales y privadas, así como los aspectos legales de los inversionistas potenciales o establecidos; exportadores y proyectos de Asocios Público Privados. Asesoramiento a todas las unidades organizativas en los temas de carácter legal y jurídico.
Unidad de Asuntos Estratégicos	Apoyar a la Dirección Ejecutiva en el desarrollo de actividades estratégicas que contribuyan al alcance de los objetivos institucionales, con particular énfasis en temas relacionados con planificación institucional, imagen país, capital humano, salvadoreños en el exterior, temas de cooperación y monitoreo de avance de indicadores.
Unidad Financiera Institucional	Dirigir, coordinar, integrar y supervisar las actividades de presupuesto, tesorería y contabilidad gubernamental, relacionadas con la gestión financiera institucional, velando por el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas vigentes.
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Proveer en el momento oportuno, a las diferentes unidades organizativas de PROESA de los bienes y servicios que requieran, velando por el cumplimiento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su Reglamento, y otras leyes y reglamentos afines.
Unidad de Tecnologías de Información	Crear, planificar, ejecutar y dar seguimiento a un plan estratégico de Tecnología de Información alineado con los objetivos institucionales, orientado a proveer y velar porque las diferentes áreas de PROESA cuenten con las herramientas (Servicios, Sistemas de Información e Infraestructura) tecnológicas necesarias para su correcta operación, buscando posicionar a la Agencia en la vanguardia del uso de las tecnologías de la información.

<b>Unidad Organizativa</b>	<b>Atribuciones / Responsabilidades</b>
Coordinación Administrativa	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y controlar la buena marcha administrativa de la Institución, mediante la propuesta de herramientas administrativas que contribuyan al fortalecimiento de control interno, proporcionando servicios de apoyo a las diferentes unidades organizativas para el cumplimiento de los objetivos institucionales y proveyendo del Recurso Humano, capacitado para el cumplimiento de objetivos y metas institucionales.