

ACTA MIL TRECE. En el Salón de Sesiones del Registro Nacional de las Personas Naturales; San Salvador, a las doce horas con treinta minutos del día veinticinco de octubre de dos mil dieciocho. Reunidos los miembros de la Junta Directiva del Registro Nacional de las Personas Naturales, Presidenta Licenciada **MARIA MARGARITA VELADO PUENTES**, Registrador Nacional Adjunto Licenciado **JAVIER TRANSITO BERNAL GRANADOS** Directivos: Licenciado **ALVARO RENATO HUEZO**, Licenciado **JOSÉ ANTONIO HERNANDEZ**, Doctor **MIGUEL ANGEL CARDOZA AYALA**, Licenciado **JORGE ALBERTO JIMENEZ**, Señora **MARIELA PEÑA PINTO**, Licenciada **ANA DEL ROCIO LARA AYALA**, Licenciado **JOSÉ GUILLERMO ALMENDARIZ CARIAS**, Licenciado **CIRO ALEXIS ZEPEDA MENJIVAR** y Licenciado **JAIME ERNESTO CERÓN SILIÉZAR**, Secretario de la Junta Directiva. Se encuentra también presente el señor Director Ejecutivo Licenciado Otto Rolando Olivares. La señora presidenta procedió a desarrollar la siguiente agenda: 1. Establecimiento del Quórum. 2. Aprobación de la agenda. 3. Lectura y aprobación del acta anterior. 4. Solicitud de modificación del "CONTRATO DE SUMINISTRO DE HARDWARE Y SOFTWARE PARA LOS CENTROS DE SERVICIO EN EL EXTERIOR" suscrito con la Sociedad MUHLBAUER ID SERVICES GMBH para su aprobación o denegación y en caso de ser aprobado autorización para que la señora presidenta firme dicho instrumento. 5. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la Renovación de protección avanzada para Fortigate F300C antivirus, filtrado web, Antispam e IPS a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 6. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación de los servicios de Courier para la Importación y Exportación de Equipos Informáticos, periféricos y pago de impuestos a Estados Unidos de América y Canadá, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 7. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para el suministro de agua envasada para uso del personal del RNPN para el año 2019, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación ó denegación. 8. Solicitud de autorización el inicio de gestiones para la Contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO QUE SIRVEN EN LAS OFICINAS DEL RNPN, PARA EL AÑO 2019" a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 9.

Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la Contratación de enlaces de datos para los Centros de Servicio de DUI en el exterior a través del proceso de Licitación Abierta. Para su aprobación o denegación. 10. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la Contratación de servicios de provisión, instalación, configuración y capacitación de monitoreo para la infraestructura informática del RNPN a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 11. Notificación de la Dirección General de Trabajo, relacionada con el Reglamento Interno de Trabajo del RNPN. 12. Entrega de correspondencia recibida del STRNPN. 13. Varios. Tomándose los acuerdos siguientes: 1. Establecimiento del quórum. 2. Aprobación de la agenda. La señora presidenta sometió a aprobación la agenda, solicitando la Licda. Ana del Rocío Lara Ayala, se den explicaciones sobre 2 casos detectados de doble Dui a 2 personas. La Junta Directiva Acuerda: Aprobar la agenda con la modificación solicitada. 3. Lectura y aprobación del acta anterior. La Junta Directiva Acuerda: aprobar el acta leída. 4. **Solicitud de modificación del “CONTRATO DE SUMINISTRO DE HARDWARE Y SOFTWARE PARA LOS CENTROS DE SERVICIO EN EL EXTERIOR” suscrito con la Sociedad MUHLBAUER ID SERVICES GMBH para su aprobación o denegación y en caso de ser aprobado autorización para que la señora presidenta firme dicho instrumento.** Debido a consultas y ampliaciones solicitadas sobre el tema, la Junta Directiva Acuerda: Diferir este punto. 5. **Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la Renovación de protección avanzada para Fortigate F300C antivirus, filtrado web, Antispam e IPS a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación.** La señora presidenta solicitó a la Licda. Karen Trujillo Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licda. Trujillo que el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitantes es Unidad de Administración de Redes y Recursos Informáticos; El Presupuesto es de \$4000.00 con fondos del ejercicio 2018 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; Que la adquisición es necesaria ya que el licenciamiento permite que se puedan establecer categorías de navegación y bloqueos para sitios por categorías, por tanto, es un componente necesario para el cumplimiento de las normas de navegación del RNPN, incluye además el paquete de filtrado Spam y la actualización del software interno del equipo. Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso y otros requerimientos

adicionales; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Jefe de la Unidad de Redes y Recursos Informáticos y Asesor Jurídico del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda:** Autorizar el inicio de gestiones para la adquisición de Renovación de protección avanzada para Fortigate F300C antivirus, filtrado web y Antispam, IPS a través del proceso de Libre Gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Jefe de la Unidad de Redes y Recursos Informáticos y Asesor Jurídico del RNPN. **6. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación de los servicios de Courier para la Importación y Exportación de Equipos Informáticos, periféricos y pago de impuestos a Estados Unidos de América y Canadá, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación.** La Señora Presidenta solicitó a la Licda. Karen Trujillo, Jefa de la UACI, que expusiera los términos de la solicitud, quien explicó que es requerido por la Unidad de Coordinación de DUI en el Exterior; que el presupuesto es de diez mil dólares, con presupuesto 2019. Aclaro que conforme la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública 2018, literal C, numeral 3, establece: A efecto de ser oportunos en las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios recurrentes del ejercicio fiscal siguiente, las Instituciones deberán planificar la ejecución de los procesos con suficiente antelación, pudiendo iniciar su ejecución hasta la etapa de evaluación de las ofertas en el mismo ejercicio fiscal, aun si no estuviere aprobado o prorrogado el presupuesto. Una vez se encuentre vigente el presupuesto del siguiente ejercicio fiscal o prorrogado el del ejercicio fiscal en ejecución, podrán adjudicar, siempre y cuando haya asignación presupuestaria y sea necesario que los bienes y servicios comiencen a suministrarse al inicio del siguiente ejercicio fiscal; Que la Comisión Evaluadora de Ofertas estaría formada por la Jefe de la UACI, la Directora de Administración y Finanzas, la Coordinadora Interina Ad Honorem de DUI en el Exterior y el Asesor Jurídico del RNPN. **Después de discutido este punto,** la Junta Directiva acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para la contratación de los servicios de Courier para la Importación y Exportación de Equipos informáticos, periféricos y pago de impuestos desde y hacia Estados Unidos de América y Canadá, a través del proceso de Libre Gestión, y nombrar como miembros de la Comisión de

B

A
l

m

p

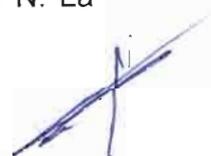
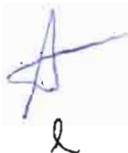
Evaluación de Ofertas a la Jefe de la UACI, la Directora de Administración y Finanzas, la Coordinadora Interina Ad Honorem de DUI en el Exterior y el Asesor Jurídico del RNPN. **7. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para el suministro de agua envasada para uso del personal del RNPN para el año 2019, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación ó denegación.** La señora Presidenta solicitó a la Licda. Karen Trujillo Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licda. Trujillo el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad de Servicios Generales; El Presupuesto es de \$12,000.00 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; Periodo: del 01 de enero al 31 diciembre 2019; Aclaro que conforme la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública 2018, literal C, numeral 3, establece: A efecto de ser oportunos en las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios recurrentes del ejercicio fiscal siguiente, las Instituciones deberán planificar la ejecución de los procesos con suficiente antelación, pudiendo iniciar su ejecución hasta la etapa de evaluación de las ofertas en el mismo ejercicio fiscal, aun si no estuviere aprobado o prorrogado el presupuesto. Una vez se encuentre vigente el presupuesto del siguiente ejercicio fiscal o prorrogado el del ejercicio fiscal en ejecución, podrán adjudicar, siempre y cuando haya asignación presupuestaria y sea necesario que los bienes y servicios comiencen a suministrarse al inicio del siguiente ejercicio fiscal. El Producto Requerido: Agua 100% purificada, según detalle siguiente: garrafones en presentación de 5 galones y botellas en presentación pet de 330 ml; Suministro del servicio: 2 veces por semana y Forma de pago: Crédito 60 días; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, encargado Ad Honorem de mantenimiento y servicios generales y Asesor Jurídico; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto**, la Junta Directiva acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para el suministro de agua envasada para uso del personal del RNPN para el año 2019, a través del proceso de Libre Gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, encargado Ad Honorem de mantenimiento y servicios generales y Asesor Jurídico. **8. Solicitud de autorización el inicio de gestiones para la Contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O**

CORRECTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO QUE SIRVEN EN LAS OFICINAS DEL RNPN, PARA EL AÑO 2019” a través del proceso de Libre Gestión.

Para su aprobación o denegación. La señora presidenta solicitó a la Licda. Karen Trujillo Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licda. Trujillo el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones mencionadas, puesto que es necesario el servicio considerando que esto permitirá contar con los equipos en buen estado y garantizar su vida útil por mas años; La unidad organizativa solicitante es Unidad de Servicios Generales; El Presupuesto es de \$10,000.00 con fondos del presupuesto del año 2019 y debido a estos se hace a través del proceso de libre gestión, para el plazo de enero a diciembre 2019; Aclaro que conforme la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Publica 2018, literal C, numeral 3, establece: A efecto de ser oportunos en las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios recurrentes del ejercicio fiscal siguiente, las Instituciones deberán planificar la ejecución de los procesos con suficiente antelación, pudiendo iniciar su ejecución hasta la etapa de evaluación de las ofertas en el mismo ejercicio fiscal, aun si no estuviere aprobado o prorrogado el presupuesto. Una vez se encuentre vigente el presupuesto del siguiente ejercicio fiscal o prorrogado el del ejercicio fiscal en ejecución, podrán adjudicar, siempre y cuando haya asignación presupuestaria y sea necesario que los bienes y servicios comiencen a suministrarse al inicio del siguiente ejercicio fiscal. Presento el cuadro con los detalles de los requerimientos para dichos servicios, la cantidad de equipos de aire acondicionado (tipo minisplit, de ventana y central); tipos de servicio: mantenimiento correctivo (a realizarse según requerimiento) y preventivo, limpieza general, recarga de gas, cambio de piezas dañadas, cambio de motores y compresores, revisión eléctrica, montaje y desmontaje de equipos; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, encargado Ad Honorem de mantenimiento y servicios generales y Asesor Jurídico del RNPN. **Después de discutido este punto**, la Junta Directiva Acuerda: autorizar el inicio de gestiones para la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de aire acondicionado que sirven en las oficinas del RNPN para el año 2019 y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, encargado Ad Honorem de mantenimiento y servicios generales y Asesor Jurídico del RNPN. **9. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la Contratación de enlaces de datos para los Centros de Servicio de DUI en el exterior a través del proceso de Licitación Abierta. Para su aprobación o denegación.** La señora

Presidenta solicitó a la Licenciada Karen Trujillo Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licenciada Karen Trujillo que el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Dirección Ejecutiva. El Presupuesto es de \$335,000.00 debido a esto se hace mediante una Licitación Abierta DR-CAFTA (de \$250,000.00 en adelante) Capítulo 9, Anexo 9.1.2(b)(i) presupuesto del 2019; El Plazo de ejecución: 12 meses a partir del 09 de abril de 2019 al 31 de marzo 2020. Aclaro que conforme la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública 2018, literal C, numeral 3, establece: A efecto de ser oportunos en las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios recurrentes del ejercicio fiscal siguiente, las Instituciones deberán planificar la ejecución de los procesos con suficiente antelación, pudiendo iniciar su ejecución hasta la etapa de evaluación de las ofertas en el mismo ejercicio fiscal, aun si no estuviere aprobado o prorrogado el presupuesto. Una vez se encuentre vigente el presupuesto del siguiente ejercicio fiscal o prorrogado el del ejercicio fiscal en ejecución, podrán adjudicar, siempre y cuando haya asignación presupuestaria y sea necesario que los bienes y servicios comiencen a suministrarse al inicio del siguiente ejercicio fiscal. Señalo que la contratación de enlaces de datos e internet en los Centros de Servicio de Emisión de DUI en el exterior, necesarios para la prestación de los servicios, ya que estos permiten la conectividad de los sistemas de registro y entrega de DUI, así como el acceso a la información necesaria para la realización adecuada de los tramites. Apunto como Especificaciones Generales que se requiere un servicio de conectividad usando una red Privada Virtual Administrada entre los centros que alojan los recursos de información del Registro Nacional de las Personas Naturales en El Salvador y Centros de Servicio en diferentes ubicaciones en el exterior, el conjunto de ubicaciones y anchos de banda requeridos según detalle presentado y las condiciones requeridas para los enlaces. Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Director de Informática y Asesor Jurídico del RNPN. Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de gestiones para la "Contratación de enlaces de datos y componentes de seguridad para los Centros de Servicio del DUI en exterior" a través del proceso de Licitación Abierta DR-CAFTA y b) Autorización de la

conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto**, la Junta Directiva Acuerda: autorizar el inicio de gestiones para la "Contratación de enlaces de datos y componentes de Seguridad para los Centros de Servicio del DUI en exterior" a través del proceso de Licitación Abierta DR-CAFTA y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Director de Informática y Asesor Jurídico del RNP. **10. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la Contratación de servicios de provisión, instalación, configuración y capacitación de monitoreo para la infraestructura informática del RNP a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación.** La señora Presidenta solicitó a la Licenciada Karen Trujillo Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licenciada Karen Trujillo que el objetivo es proveer Al RNP una plataforma, consistente de una o más herramientas de monitoreo de los registros de seguridad generados por los equipos activos de la red del RNP. Se requiere la implementación una plataforma en el Centro de Datos del RNP que permita una gestión activa de la seguridad de parte de la Dirección de Informática del RNP, a fin de reducir los riesgos de las amenazas persistentes en un ambiente distribuido geográficamente con sistemas y protocolos diversos y con una infraestructura tecnológica heterogénea. Se requiere configurar un esquema de monitoreo permanente y activo (7x24x365). Que el monitoreo de la seguridad será configurado en **equipos instalados en el Centro de Datos del RNP**, dichos equipos serán suministrados por el proveedor, y solo podrán ser accesados por el durante la instalación de estos y posteriormente de forma remota o presencial, previa autorización de parte de la Dirección de Informática del RNP, quién gestionará las claves y privilegios necesarios. **Después de discutido este punto**, la Junta Directiva Acuerda: autorizar el inicio de gestiones para la Contratación de servicios de provisión, instalación, configuración y capacitación de monitoreo para la infraestructura informática del RNP a través del proceso de Libre Gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Directora de Administración y Finanzas, Director de Informática, Jefe de la Unidad de Redes y Recursos Informáticos y Asesor Jurídico del RNP. **11. Notificación de la Dirección General de Trabajo, relacionada con el Reglamento Interno de Trabajo del RNP.** La



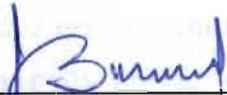
Junta Directiva Acuerda: darse por enterada de este documento. 12. Entrega de correspondencia recibida del STRNPN. La Junta Directiva Acuerda: darse por recibida de este documento. 13. Varios: La Licda. Ana del Rocío Lara Ayala, presento dos casos de doble Dui a 2 personas en diferentes centros de servicio del exterior, con los mismos datos, no obstante ser la misma persona y haber obtenido previamente el DUI, los cuales fueron detectados por técnicos informáticos del instituto político que representa, por ello solicito se den explicaciones del porque se dan estos casos, al respecto el Lic. Bernal aclaro que el segundo trámite no fue entregado y fue detectado, para ello presento las resoluciones de la unidad jurídica registral mediante las cuales se dejó sin efecto el segundo número único de identidad asignado y no hubo impresión de tarjeta. No habiendo y más que hacer constar, damos por terminada la presente Acta y para constancia firmamos.



Licda. Maria Margarita Velado Puentes

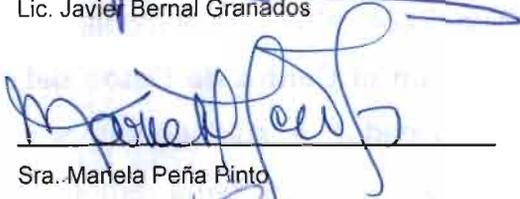


Lic. Álvaro Renato Huevo



Lic. Javier Bernal Granados

Dr. Miguel Angel Cardoza Ayala

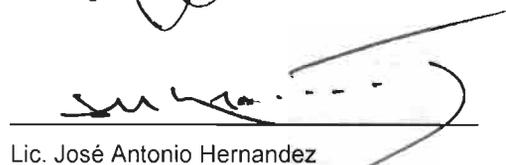


Sra. Mariela Peña Pinto

Lic. Jorge Alberto Jiménez



Lic. José Guillermo Almendáriz Carias



Lic. José Antonio Hernandez

Lic. Ciro Alexis Zepeda Menjivar

Licda. Ana del Rocío Lara Ayala



Lic. Jaime Ernesto Cerón Siliézar. Secretario