



REGISTRO NACIONAL
DE LAS PERSONAS NATURALES

PROCEDIMIENTO REALIZAR RESPALDOS DE INFORMACION

Registro Nacional de las Personas Naturales

Dirección de Informática

Unidad de Administración de Base de Datos

Unidad de Administración de Redes y Recursos

Informáticos

DOCUMENTO ELABORADO POR:

Nombre y Apellido: Ernesto David Perdomo Barraza
Cargo: Jefe de Unidad de Administración de Base de Datos

Firma:
Fecha: 01 de oct 2014

Nombre y Apellido: Luis Armando Herrera Orellana
Cargo: Jefe de Unidad de Administración de Redes y Recursos Informáticos

Firma:
Fecha: 01 de oct 2014

DOCUMENTO REVISADO POR:

Nombre y Apellido: No Aplica
Cargo: No Aplica

Firma:
Fecha: 01 de oct 2014

DOCUMENTO REVISADO POR ASEGURAMIENTO DE CALIDAD:

Nombre y Apellido: Ing. José Ricardo Avendaño Castañeda
Cargo: Director de Aseguramiento de Calidad (Ad Honorem)

Firma:
Fecha: 01 de oct 2014

DOCUMENTO APROBADO POR DIRECCION:

Nombre y Apellido: Ing. Nelson Atilio Cornejo
Cargo: Director de Informática

Firma:
Fecha: 01 de oct 2014

DOCUMENTO APROBADO POR PRESIDENCIA:

Nombre y Apellido: Lic. María Margarita Velado Puentes
Cargo: Registradora Nacional de las Personas Naturales

Firma:
Fecha: 20 de marzo 2015

CONTENIDO DEL DOCUMENTO:

1. **Objetivo:**
2. **Alcance de aplicación:**
3. **Otros documentos de referencia:**
4. **Definiciones:**
5. **Responsabilidades:**
6. **Actividades del Proceso:**
7. **Anexos o formularios:**
8. **Modificaciones del documento:**

**REGISTRO NACIONAL DE LAS
PERSONAS NATURALES - RNP**

COPIA CONTROLADA No. _____
FECHA _____

1. OBJETIVO:

Establecer los criterios y conocimientos necesarios para asegurar el trabajo y control del proceso de realizar respaldos de información.

2. ALCANCE DE APLICACIÓN:

Aplica a todas las actividades a realizar desde la planificación del respaldo de la información hasta la generación de la copia que pueda ser utilizada para rehabilitar los servicios cuando fallen los equipos por alguna causa.

3. OTROS DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

- ✓ Calendarización de respaldos
- ✓ Calendarización de respaldos aprobada
- ✓ POA

4. DEFINICIONES:

- ✓ DI: Dirección de informática
- ✓ POA: Plan operativo anual

5. RESPONSABILIDADES:

Jefe de Unidad de Administración de Base de Datos

- ✓ Planificar respaldo de información

Jefe de Unidad de Desarrollo de Aplicaciones

- ✓ Planificar respaldo de información

Jefe de Unidad de Administración de Redes y Recursos Informáticos

- ✓ Planificar respaldo de información

Director de Informática

- ✓ Autorizar respaldo de información

Técnico en Soporte Informático

- ✓ Realizar respaldo de información

6. ACTIVIDADES DEL PROCESO:

6.1. REALIZAR RESPALDOS DE INFORMACION

N°	Responsable	Actividad	Evidencia
1.	Jefe de Unidad de Administración de Base de Datos, o Jefe de Unidad de Desarrollo de Aplicaciones, o Jefe de Unidad de Administración de Redes y Recursos Informáticos	Planificar respaldo de información: Consiste en establecer el día y la hora para la realización del respaldo de información.	Calendarización de respaldos
2.	Director de Informática	Autorizar respaldo de información: Se presenta la calendarización de realización de respaldos de información de servidores al Director de Informática para su aprobación. Si se observa la calendarización de realización de respaldos de información de servidores se realiza una reprogramación.	Calendarización de respaldos aprobada Calendarización de respaldos observada
3.	Técnico en Soporte Informático	Realizar respaldo de información: Se identifica la información a respaldar. Se verifica en donde se realizará el respaldo y se cuenta con el espacio necesario. Se genera una copia que pueda ser utilizada para rehabilitar los servicios cuando fallen los equipos por alguna causa. Para el respaldo de la base de datos: Durante la semana se realiza un respaldo incremental.	Respaldo de información realizado

N°	Responsable	Actividad	Evidencia
		El fin de semana se realiza un respaldo total.	

7. ANEXOS O FORMULARIOS:

Calendarización de respaldos observada

8. MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO:

Revisión nro.	Modificaciones	FUR

COPIA NO CONTROLADA